**Procedimiento en caso de accidente Escolar.**

**1. Objetivo**

El objetivo de este protocolo es establecer la metodología para abordar los accidentes

escolares.

**2. Tipos de accidentes**

a) Accidente

Se considera accidente escolar cualquier lesión leve o grave que se haya provocado bajo cualquier espacio físico del colegio y en cualquier instancia pedagógica o recreativa.

b) Accidente escolar LEVE:

**Se considera leve**, aquellas lesiones que no constituyan hemorragia constante, pérdida de conocimiento, inmovilidad o dolor agravante.

c) Accidente escolar GRAVE:

**Se considera grave,** aquellas lesiones que sí constituyan hemorragia constante, pérdida de conocimiento, inmovilidad o dolor agravante. Además de cualquier golpe en la cabeza.

**3. Alcance**

Este protocolo es aplicable a toda la comunidad escolar.

**4. Responsabilidades**

**4.1** Inspectoría y Encargada de Convivencia Escolar: Responsable de gestionar el procedimiento para coordinar el tratamiento frente a accidentes escolares.

**4.2** Personal del colegio: Apoyar en la coordinación de gestiones para tratar los accidentes

escolares.

**5. Actividades**

**5.1** Conforme a lo descrito en el D.S. 313, Art. 3, se entiende accidente escolar***,” toda lesión***

***que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios, o de la realización de su***

***práctica profesional o educacional, y que le produzca incapacidad o muerte*.”**

**5.2** Frente a la ocurrencia de cualquier tipo de accidente escolar, o lesión dentro o fuera

de la sala, enfermedad, desmayo u otros casos donde la salud o integridad de nuestros

estudiantes se vea afectada, el colegio deberá responder siempre siguiendo el mismo

protocolo de actuación.

**5.3** Todo funcionario del colegio será responsable de seguir los pasos que a continuación se

detallan en el momento de presenciar o acompañar a un estudiante en dificultad:

**a. Asistir:** Frente a cualquier accidente o problema de salud será el adulto más

cercano quien primero asista a constatar lo ocurrido y verificar la necesidad de

atención.

**b. Notificar:** El funcionario deberá informar inmediatamente lo que acontece a inspectoría o Convivencia Escolar. No podrá volver a sus funciones hasta no asegurarse que la situación está en manos de los responsables. Toda situación deberá ser notificada a través de papeleta o llamado telefónico según la gravedad.

b.1 Accidente de carácter leve: Se dará aviso a través de papeleta informativa, donde se explica procedimiento realizado por el establecimiento.

b.2 Accidente de carácter grave: Se efectuará llamado telefónico para solicitar su presencia, además de entregar paleta informativa del accidente.

**5.4** Respecto al proceso de comunicación desde inspectoría o Convivencia Escolar al apoderado se actuará de la

siguiente manera:

**a.** Se procede a entregar primeros auxilios de carácter básico al afectado(a).

**b.** según gravedad del accidente, se efectúa llamado telefónico a su apoderado o familiares para

solicitar su presencia.

**c.** Cuando se requiera, se completa y se entrega la ficha de Seguro Escolar. Este contempla la posibilidad, éste contempla el recibir atención médica solo en servicio de urgencia en el consultorio y hospital. El seguro escolar es completado por Inspectoría o Encargado de Convivencia.

**d.** Apoderado retira al estudiante para llevarlo al centro asistencial más cercano.

**e.** En casos de gravedad extrema, se solicita la presencia de ambulancia para atender

la emergencia, o en su defecto movilización propia del establecimiento.

**5.5** Posterior al accidente, y si éste lo requiere según el origen, se presentará el caso a coordinadora de Seguridad del colegio, para proceder al análisis de la causa del accidente y así gestionar las acciones remediales e implementarlas en el Colegio.

**6. Registros**

**6.1** Bitácora de enfermería

**6.2** Papeleta informativa del accidente

**6.3** Seguro de accidentes escolares