

Krzysztof Jasiński

System zarządzania cudzoziemców

WWSIS 2017

1. Opis organizacji

Pracodawca zatrudniający cudzoziemców. System wspomaga oddział personalny w zapewnieniu wszelkich wymagań prawnych w zakresie: kadry, płace oraz kontrola legalności pobytu oraz pracy.

2. Model biznesowy

Sprzedaż systemu poprzez sklep internetowy, stworzenie oferty dla kierowników działów HR oraz właścicieli przedsiębiorstw. Ponadto reklama w czasopismach poruszających tematkę zarządzania, HR-u, umiejętności miękkich.

3. Modelowanie wymagań

a. Cele strategiczne:

- ułatwienie sposobu zarządzania informacją w przedsiębiorstwie,
- papierowa dokumentacja pracowników, będzie zastąpiona dokumentacją elektroniczną,
- wdrożenie systemu, który pomoże pracownikom administracyjnym w prowadzeniu polityki kadrowej,
- przekazywanie bieżącej informacji zatrudnionym pracownikom.

b. Kategorie użytkowników systemu:

- Administrator systemu,
- pracownik HR.

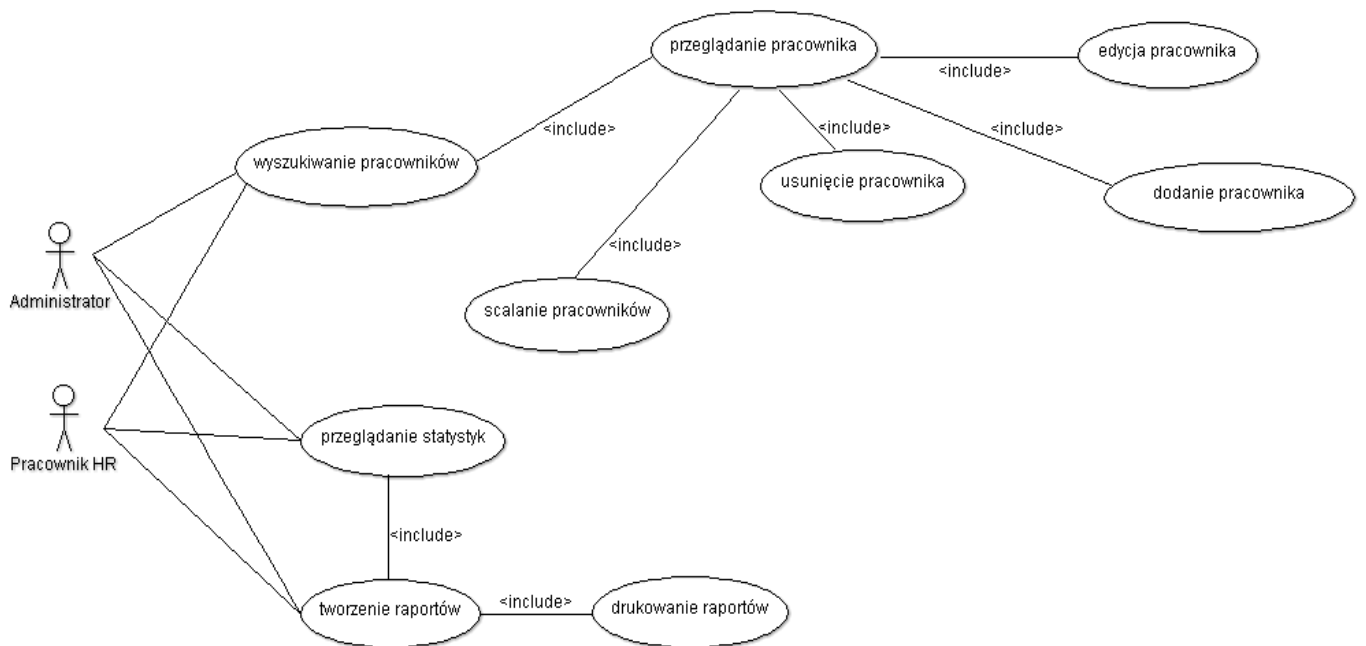
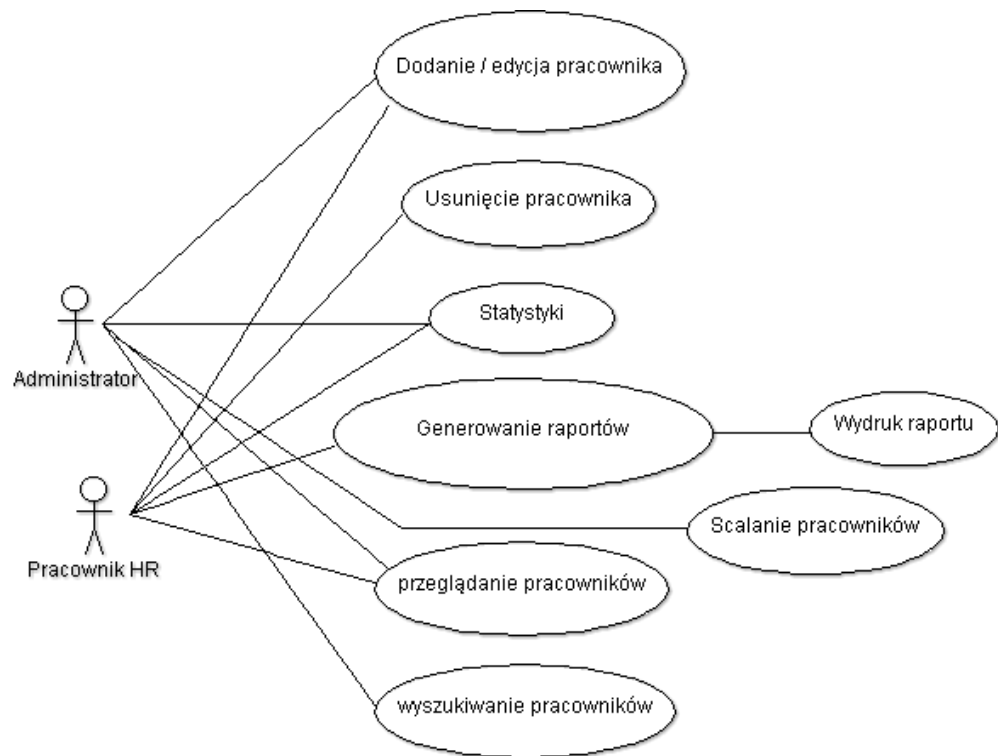
c. Lista wymagań funkcjonalnych:

- Administrator systemu:
 - przegląd, edycja, dodanie, usunięcie pracowników,
 - scalanie pracowników,
 - tworzenie i drukowanie raportów.
- pracownik HR:
 - dodanie nowego pracownika,
 - edycja danych pracownika,
 - usunięcie pracownika,
 - scalanie pracowników,
 - generowanie raportów,
 - przeglądanie statystyk,
 - wyszukiwanie pracowników.

d. Lista wymagań pozafunkcyjnych:

- dostęp dla 15 użytkowników,
- możliwość rozbudowy o kolejne funkcje,
- chroniony dostęp do aplikacji,
- dane chronione zgodnie z prawem,
- środowisko aplikacji Windows.

4. Diagram przypadków użycia



5. Scenariusze przypadków użycia (przykłady)

Przeglądanie pracownika

Aktor: Administrator/ Pracownik ds. HR

Warunki początkowe: użytkownik zalogowany w systemie

Główny scenariusz: Użytkownik wybiera z menu „przeglądaj pracowników”, otwiera się lista zatrudnionych cudzoziemców w firmie.

Dodanie pracownika

Aktor: Pracownik ds. HR/ Pracownik ds. HR

Warunki początkowe: użytkownik zalogowany w systemie

Główny scenariusz: Użytkownik wybiera z menu „przeglądaj pracowników”, otwiera się lista zatrudnionych cudzoziemców w firmie. Następnie klika na przycisk „Dodaj nowego pracownika”.

Wyświetla się formularz z danymi osobowymi: imię, nazwisko, obywatelstwo, data urodzenia, rodzaj zatrudnienia, okres ważności pobytu. Przed przesłaniem formularza następuje jego walidacja, następnie system sprawdza czy osoba o takim samym imieniu i nazwisku znajduje się w systemie, jeżeli tak wówczas pojawia się ostrzeżenie.

W przypadku walidacji, sprawdzenia czy nie istnieje podany użytkownik oraz akceptacji ostrzeżeń następuje zapis do bazy danych.

Wyszukiwanie pracowników

Aktor: Administrator/ Pracownik ds. HR

Warunki początkowe: administrator zalogowany w systemie

Główny scenariusz: Użytkownik wybiera z menu „Wyszukiwanie pracowników”. Wyświetla się formularz z danymi osobowymi do wyszukania, można wybrać z takich danych jak: imię, nazwisko, obywatelstwo, data urodzenia, rodzaj zatrudnienia, okres ważności pobytu. Po kliknięciu przycisku „szukaj”, system wyszukuje bazę danych pod względem posiadanych argumentów.

Edycja pracownika

Aktor: Administrator/Pracownik ds. HR

Warunki początkowe: administrator zalogowany w systemie

Główny scenariusz: Realizowany jest scenariusz → **Przeglądanie pracownika**, następnie użytkownik na liście pracowników zaznacza konkretnego pracownika, klika przycisk „Edytuj dane pracownika”. Otwiera się nowe okno, formularz zawierający takie dane jak: imię, nazwisko, obywatelstwo, data urodzenia, rodzaj zatrudnienia, okres ważności pobytu. System importuje dane z bazy danych do formularza, następnie użytkownik ma możliwość edycji tych danych oraz zapisu. Przed zapisem system dokonuje walidacji danych, w przypadku wystąpienia błędów system wyświetla komunikat o ostrzeżeniach/błędach. Jeżeli dane są poprawnie wpisane, następuje ich zapis do bazy danych oraz powrót do okna „Przeglądanie pracownika”.

Usunięcie pracownika

Aktor: Administrator

Warunki początkowe: administrator zalogowany w systemie

Główny scenariusz: Realizowany jest scenariusz → **Przeglądanie pracownika**, następnie użytkownik na liście pracowników zaznacza konkretnego pracownika, kilka przycisk „Usuń dane pracownika”. System wyświetla komunikat „Czy usunąć dane pracownika: %Imię %Nazwisko %Data urodzenia”. Użytkownik po potwierdzeniu komunikatu usuwa dane z bazy danych ora powraca do okna „**Przeglądanie pracownika**”.

Scalanie pracowników

Aktor: Administrator

Warunki początkowe: administrator zalogowany w systemie

Główny scenariusz: Realizowany jest scenariusz → **Przeglądanie pracownika**, następnie użytkownik na liście pracowników zaznacza konkretnego pracownika, kilka przycisk „Scal z innym pracownikiem”. Wyświetla się nowe okno „Zaznacz osobę, której dane chcesz scalić z danymi wybranej osoby” → lista pozostałych pracowników firmy. Po zaznaczeniu osoby, następuje wyświetlenie okienka „porównanie danych pracowników”. W tabeli są umieszczone dane w jednej kolumnie dane pierwszego profilu i obok dane drugiego profilu. System sprawdza, czy wartość danych jest identyczna, jeżeli tak konkretne dane mają czcionkę zieloną jeżeli nie to pojawia się komunikat „dane profili różnią się od siebie” a dane różniące się mają czcionkę czerwoną. Użytkownik musi potwierdzić wszystkie dane: imię, nazwisko, obywatelstwo, data urodzenia, rodzaj zatrudnienia, okres ważności pobytu. Po zatwierdzeniu zaznaczony profil jest aktualizowany, drugi profil pracownika jest usuwany z bazy danych.

Tworzenie raportów

Aktor: Administrator/ Pracownik ds. HR

Warunki początkowe: użytkownik zalogowany w systemie

Główny scenariusz: Użytkownik może tworzyć raporty poprzez kliknięcie w przycisk „Stwórz raport”. Przycisk ten jest dostępny w menu głównym programu oraz po realizacji scenariusza **Przeglądanie Pracowników**. System umożliwia tworzenie następujących raportów, użytkownik wybiera jakie kryterium jego interesuje: obywatelstwo, data urodzenia, rodzaj zatrudnienia, okres ważności pobytu. Zgodnie z podanym kryterium, tworzony jest raport zatrudnionych cudzoziemców, spełniających powyższy warunek. Przykład po zaznaczeniu obywatelstwo, system wyszukuje wszystkie obywatelstwa zatrudnionych cudzoziemców i pojawia się pole wyboru np.: Ukraina, Białoruś, Czechy.

Drukowanie raportów

Aktor: Administrator/ Pracownik ds. HR

Warunki początkowe: użytkownik zalogowany w systemie

Główny scenariusz: Po realizacji scenariusza **Tworzenie raportów**, użytkownik klika „Drukuj raport”, system otwiera nowe okno „Podgląd wydruku”. Użytkownik wybiera ustawienia drukowania, wówczas pojawia się podgląd raportu. W oknie tym dostępny jest przycisk „Drukuj raport”.

Przeglądanie statystyk

Aktor: Administrator/ Pracownik ds. HR

Warunki początkowe: użytkownik zalogowany w systemie

Główny scenariusz: W menu głównym dostępny jest przycisk „Przeglądaj statystyki”. Po kliknięciu tego przycisku pojawia się okno z takimi danymi jak: ilość cudzoziemców, ilość cudzoziemców pochodzących z danego kraju, statystyka zatrudnionych pracowników z procentowym podziałem na rodzaj zatrudnienia.

6. Diagramy aktywności

Diagram aktywności - dodawania pracownika

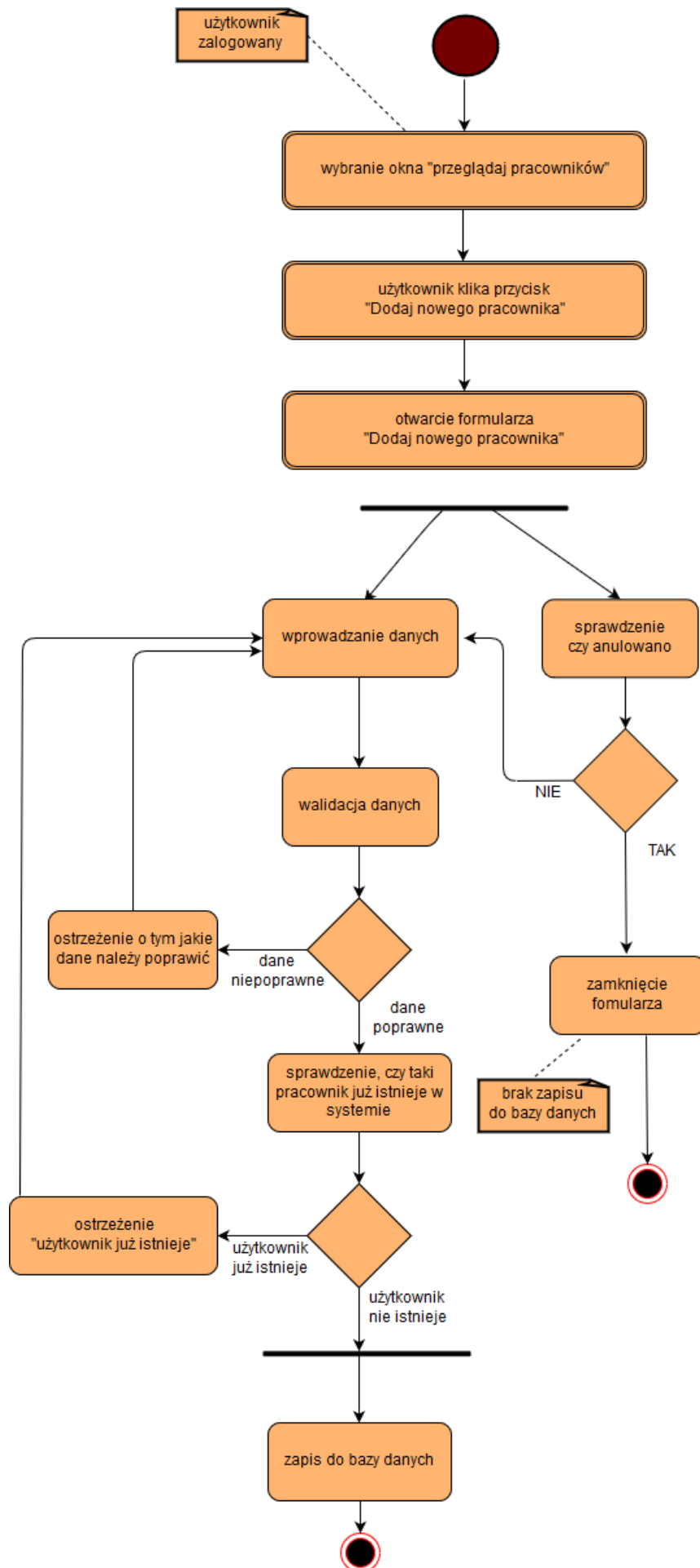
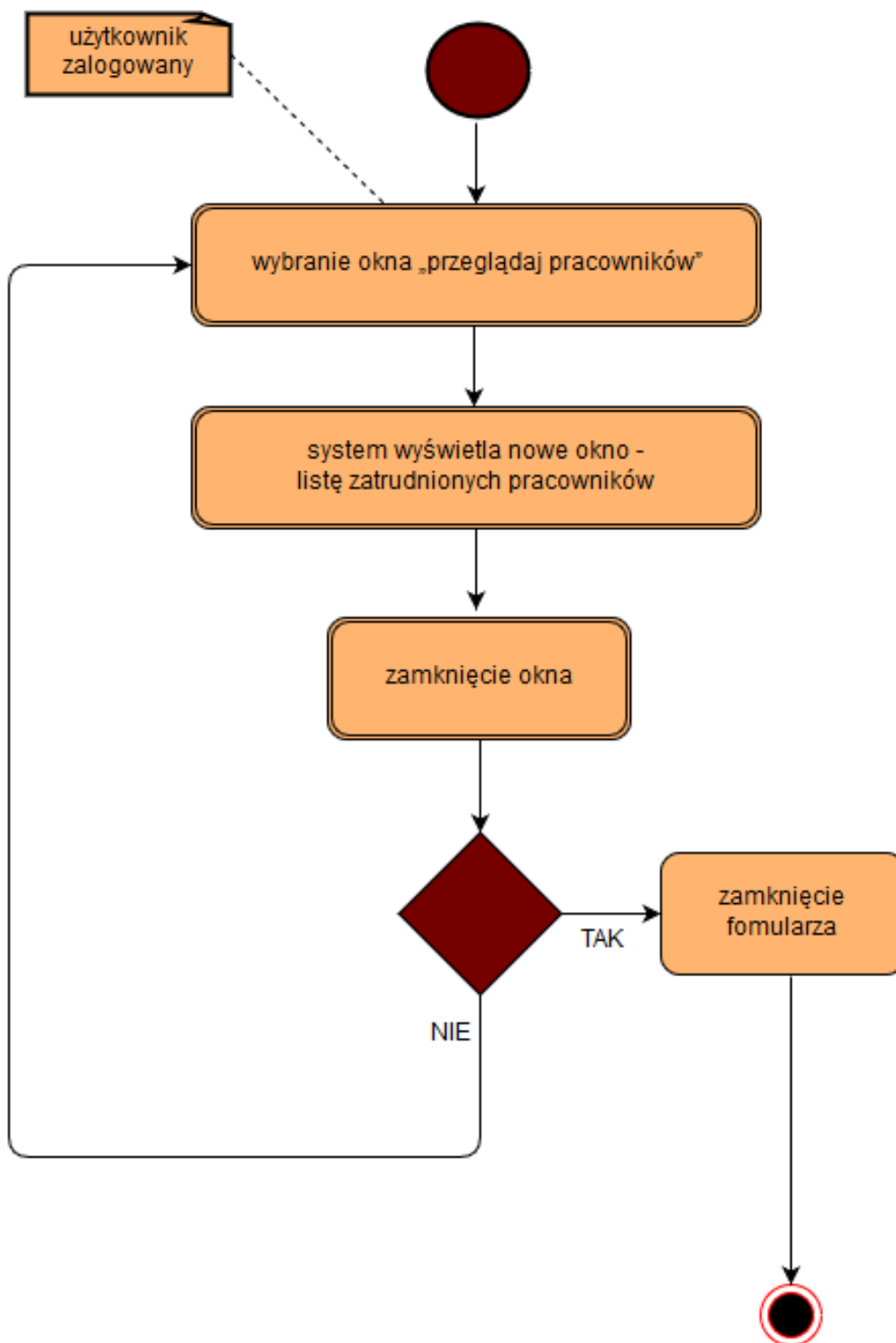


Diagram aktywności - przeglądaj pracowników



7. Diagram klas

