Todos os direitos autorais reservados pela TOTVS S.A.

Proibida a reprodução total ou parcial, bem como a armazenagem em sistema de recuperação e a transmissão, de qualquer modo ou por qualquer outro meio, seja este eletrônico, mecânico, de fotocópia, de gravação, ou outros, sem prévia autorização por escrito da proprietária.

O desrespeito a essa proibição configura em apropriação indevida dos direitos autorais e patrimoniais da TOTVS.

Conforme artigos 122 e 130 da LEI no. 5.988 de 14 de Dezembro de 1973.

Roteiro de Fórmula

Protheus - Versão 12





Sumário

1.	Objetivo	. 3
	Introdução	
	Definição de tabela	
	Manutenção de tabelas	
	Mnemônicos	
	Biblioteca de funções	
	Fórmulas	
	7.1. Roteiros de cálculo	. 5
	7.2. Como cadastrar Mnemônicos	. 6
	7.3. Fórmula	. 6
	7.4. Roteiro de Cálculo	. 7



1. Objetivo

Desenvolver fórmulas para automatizar os processos de cálculos da empresa. Tais como: folha de pagamento, adiantamento salarial, 13 salário e etc.

2. Introdução

Este curso foi elaborado para capacitar os usuários do Protheus a utilizarem os recursos do Ambiente de Gestão Pessoal, de forma sistemática e prática, abordando os conceitos de Roteiros de Cálculo, por ele utilizados e orientando-os na operação de cada uma de suas opções para que seja possível a Aplicação e Criação de Fórmulas da sua empresa.

O treinamento permite desenvolver fórmulas, de forma a automatizar processos específicos da empresa. Por exemplo, digamos que seja necessário diferenciar algum cálculo por funcionário. O desenvolvimento de fórmula pode automatizar tal processo.

3. Definição de tabela

Este cadastro permite ao usuário incluir e definir a Estrutura de Tabelas.

Estas estruturas podem ser cadastradas conforme haja a necessidade de informar uma lista de dados em linhas e colunas para armazenamento de informações, que poderão ser acessados nas ações a serem tomadas na Montagem de Fórmulas do sistema.

4. Manutenção de tabelas

Este cadastro deve ser utilizado para realizar a manutenção das tabelas conforme estrutura cadastrada na Rotina de Definição de Tabelas.

O armazenamento dos dados tem como Chave de Pesquisas, os campos: Filial, Mês/Ano Referência e Seguência.

5. Mnemônicos

Mnemônicos são facilitadores que serão usados na definição de uma Fórmula.

Neste cadastro são armazenados todos os Mnemônicos que ficarão disponíveis, para serem utiliza- dos na elaboração de Roteiros de Cálculos, Cadastro de Fórmulas e Biblioteca de Funções.

6. Biblioteca de funções

Esta rotina permite a manutenção das Funções que serão utilizadas no ambiente, juntamente com as funções disponíveis no ambiente Protheus.

As Funções previamente cadastradas facilitam o processo de Criação de Fórmulas.



Nesse cadastramento são definidos a Quantidade de Parâmetros, qual o Tipo de cada um e se estes devem ser obrigatórios.

7. Fórmulas

Este cadastro permite a manutenção de Fórmulas que serão utilizadas nos Roteiros de Cálculos. Fórmula é um Conjunto de Expressões que pode conter Funções, Campos de Arquivos, Mnemônicos, constantes e chamados de outras fórmulas.

Esse cadastro possibilita a Montagem de Cálculos específicos, para atender a Acordos Coletivos e outras particularidades da empresa ou da categoria.

- Sequência (Seq.): é a ordem que o sistema seguirá para executar os passos da fórmula. Este campo será
 preenchido automaticamente num intervalo de dez em dez, podendo ser alterado pelo usuário.
- Tipo da Expressão (Expr.): indica se a expressão a ser montada será uma condição ou uma execução (ação).
- Condição: Indica que a expressão será avaliada para uma determinada ação, se o resultado da expressão for verdadeiro.
- Execução: Indica que a ação contida no campo resultado será executada.
- Resultado: Será preenchido somente quando o campo "Tipo da Expressão" for "EXE" (execução), tendo como resultado o retorno da expressão. Podem existir diversas sequências de operações do tipo "EXE", sendo que somente o valor de retorno da última sequência será transportado para o campo "Retorno".
- Operador 1 (Op.1): Será utilizado somente quando o campo "Tipo de expressão" for uma Execução (EXE). Ao pressionar a tecla <enter>, serão apresentados os operadores matemáticos para seleção.
- 1ª Expressão: Neste campo, ao teclar <enter>, será apresentada uma janela onde pode ser selecionado um campo de arquivo, um mnemônico, uma função, uma fórmula ou uma constante.
- Operador 2 (Op.2): Se o campo "Tipo de expressão" for uma Execução (EXE), ao pressionar a tecla <enter>, serão apresentados os operadores matemáticos para seleção.
- Se o campo "Tipo de expressão" for uma Condição (EXE), ao pressionar a tecla <enter> serão apresentados os operadores relacionais para seleção.
- 2ª Expressão: Neste campo, ao teclar <enter>, será apresentada uma janela onde pode ser selecionado um campo de arquivo, um mnemônico, uma função, uma fórmula ou uma constante.
- Operador 3 (Op.3): Se o campo "Tipo de expressão" for uma Execução (EXE), ao pressionar a tecla <enter>, serão apresentados os operadores "CNT" (indicando que a expressão continua na sequência seguinte) ou "END" (indicando que terminou a expressão).
- Se o campo "Tipo de Expressão" for uma Condição (CON), ao pressionar a tecla <enter>, serão apresentados os operadores lógicos para seleção.



Ambientes de Recursos Humanos:

Tipo 1 (Tp.1), Tipo 2 (Tp.2) e Tipo 3 (Tp.3):

São campos de identificação e serão preenchidos pelo sistema de acordo com o tipo de Seleção/Expressão realizada nos campos "Resultado", "1ª Expressão" e "2ª Expressão", respectivamente.

Os Tipos serão:

- Arquivos/Campos;
- Mnemônicos:
- Funções;
- Fórmulas;
- Constantes.
- Se a linha for uma "Condição", a linha seguinte deverá ser uma ação que só será executada se a condição for "Verdadeira";
- Se a condição for "Falsa", será testada a próxima condição até encontrar uma que seja verdadeira, para seja executada a sua ação;
- Assim que encontrar uma "Condição Verdadeira", executará sua ação e abandona- rá a fórmula, não mais testando as linhas seguintes;
- Os campos "Resultado", "1ª Expressão" e "2ª Expressão" não são editáveis. Ao teclar <enter> sobre eles será aberta uma janela para selecionar uma "Expressão";
- Ao clicar no botão "Ok", o conteúdo do quadro "Selecionado/Expressão" será transportado para o campo em edição "Resultado", "1ª Expressão" e "2ª Expressão".

7.1. Roteiros de cálculo

Esta rotina permite efetuar o cadastramento e manutenção dos Roteiros de Cálculos utilizados para o processamento da Folha de Pagamento, Férias, Adiantamento Salarial, Rescisão Contratual e 13º salário.

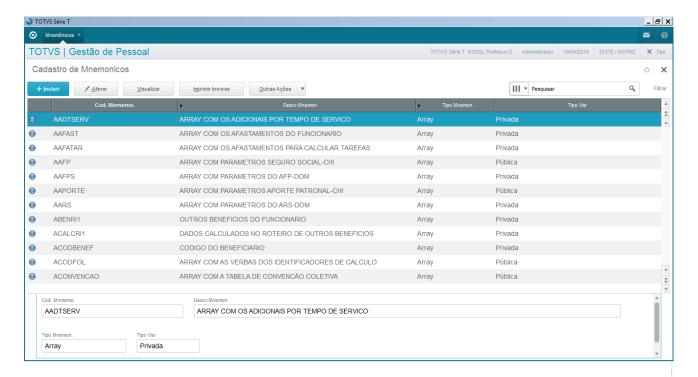
O objetivo principal desta rotina é definir a sequência dos procedimentos de cálculo.

O sistema dispõe de um roteiro padrão preparado para atender os cálculos, conforme a legislação vigente. Esse roteiro é criado automaticamente quando não exista nenhum item do roteiro cadastrado. Nos roteiros criados pelo sistema não é permitida a manutenção e o usuário só pode habilitá-lo ou desabilitá-lo.

Quando for necessário alterar um cálculo padrão do sistema, utilize a opção copiar do roteiro padrão, desabilitá-lo e criar o mesmo item em uma sequência diferente. Em qualquer sequência adicionada manualmente ao roteiro de cálculo informe obrigatoriamente uma fórmula, que deve ter sido criada previamente no cadastro de Fórmulas. Assim, os roteiros de cálculos constituem apenas sequências de procedimentos, ou seja, a ordem em que cada cálculo será efetuado.

Versão 12

7.2. Como cadastrar Mnemônicos



Exercício

Para efetuarmos o exercício abaixo proposto, selecione as seguintes opções **Atualizações -> Definições de cálculo->Mnemônico.**

Selecione a opção incluir. O sistema apresenta a tela de inclusão.

Preencha os dados a seguir:

Cd. Mnemônico: M GRAT179

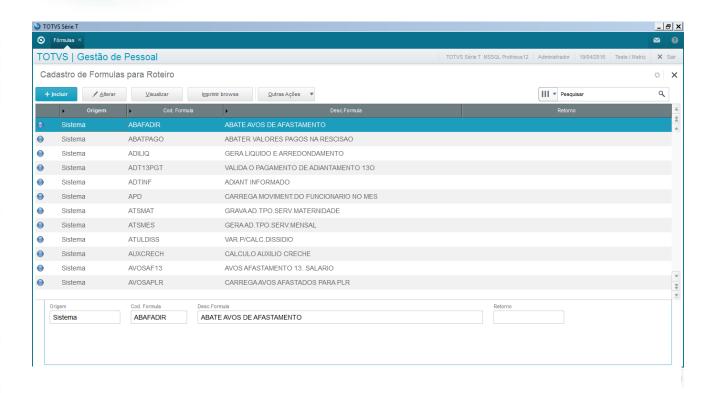
Descr. Mnemônico: Pagto. de Grat.10% s/ sal base.

Tipo Mnemônico: Numérico

Confira os dados e confirme o cadastro de "Mnemônicos.

Vamos desenvolver uma formula para calcular uma gratificação de 10% sobre o salario base.





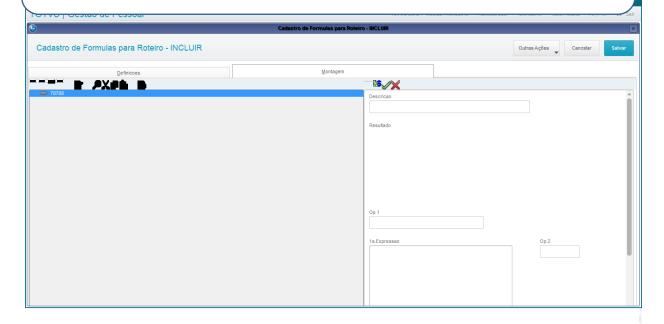
Exercício

Para efetuarmos o exercício abaixo proposto, selecione as seguintes opções **Atualizações -> Definições de cálculo > Fórmulas.**

Selecione a opção incluir.

Preencha os campos com a orientação do instrutor.

Confira e confirme.

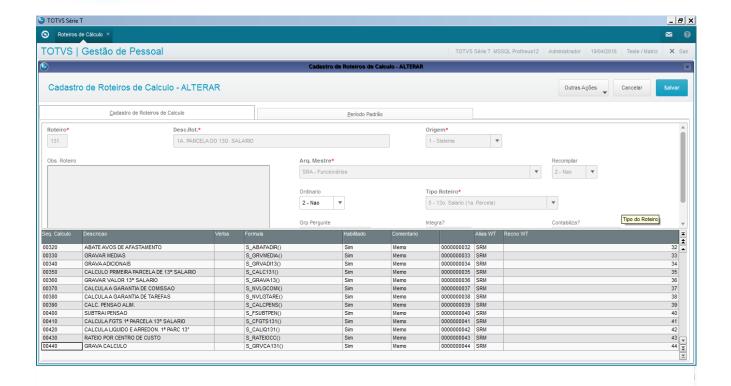


7

7.4. Roteiro de Cálculo

Versão 12





Exercício

Para efetuarmos o exercício abaixo proposto, selecione as seguintes opções Atualizações -> Definições de Cálculo-> Roteiro de cálculo.

Selecione o roteiro de cálculo Fol – Folha e pressione o botão alterar.

Clique na última linha do roteiro e pressione a tecla seta para baixo.

Com a orientação do instrutor, inclua a fórmula criada anteriormente.

Pressione o botão salvar.

Calcule a folha de pagamento e verifique o valor da gratificação.

Vamos desenvolver uma fórmula para usar a função FDELPD.

Desenvolver uma fórmula que desconte R\$50,00 dos funcionários que participarem do programa de previdência privada.

8

Adicione no roteiro de cálculo Fol, calcule a folha e verifique o resultado no lançamento mensal.