

Todos os direitos autorais reservados pela **TOTVS S.A.**

Proibida a reprodução total ou parcial, bem como a armazenagem em sistema de recuperação e a transmissão, de qualquer modo ou por qualquer outro meio, seja este eletrônico, mecânico, de fotocópia, de gravação, ou outros, sem prévia autorização por escrito da proprietária.

O desrespeito a essa proibição configura em apropriação indevida dos direitos autorais e patrimoniais da TOTVS.

Conforme artigos 122 e 130 da LEI no. 5.988 de 14 de Dezembro de 1973.

## Avaliação e Pesquisa

### RM – Versão 12

Habilitar o participante nas funcionalidades do ambiente de forma sistemática e prática, abordando diversas opções oferecidas pelo sistema, tais como: Gestão das avaliações do conhecimento e Pesquisas de clima Organizacional.



## Sumário

1. Objetivo.....	3
2. Introdução.....	3
3. Fluxo: Entidades Principais.....	3
3.1. Pessoas.....	3
3.2. Cadastro de Provas.....	4
4. Prova.....	8
4.1. Prova – Integração modulo Recrutamento e Seleção.....	9
5. Integração módulo Treinamento e Avaliação de Desempenho.....	19
5.1. Integração Totvs Gestão de Pessoas x Totvs Avaliação e Pesquisa.....	20
5.2. Totvs Gestão de Pessoas x Totvs Avaliação e Pesquisa.....	26
6. Cadastros Gerais.....	31
7. Assistente de Associação de inscrição única.....	36
8. Execução de Provas.....	38
9. Exercícios Práticos.....	39

## 1. Objetivo

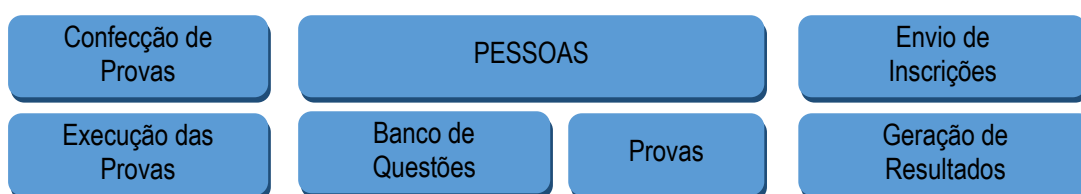
O sistema tem como objetivo principal gerenciar as avaliações de conhecimento e pesquisa de opinião, oferecendo recursos que permitem otimização das operações e rotinas de avaliações de conhecimento e pesquisa de opinião.

## 2. Introdução

O TOTVS Avaliação e Pesquisa é um dos aplicativos de solução corporativa que reúne funcionalidades importantes para o gerenciamento das avaliações de conhecimento dos treinamentos, pesquisa de clima organizacional, processo seletivo, avaliação da qualidade dos treinamentos, os resultados de forma a facilitar a tomada de decisão estratégica para a organização.

A aplicação possui integração com os módulos de Gestão de Folha de Pagamento, Gestão de Recursos Humanos e Gestão Educacional.

## 3. Fluxo: Entidades Principais



Podemos apontar três entidades principais no sistema que servem que como base para execução de todos os processos. São elas:

- Pessoas;
- Banco de Questões;
- Provas.

### 3.1. Pessoas

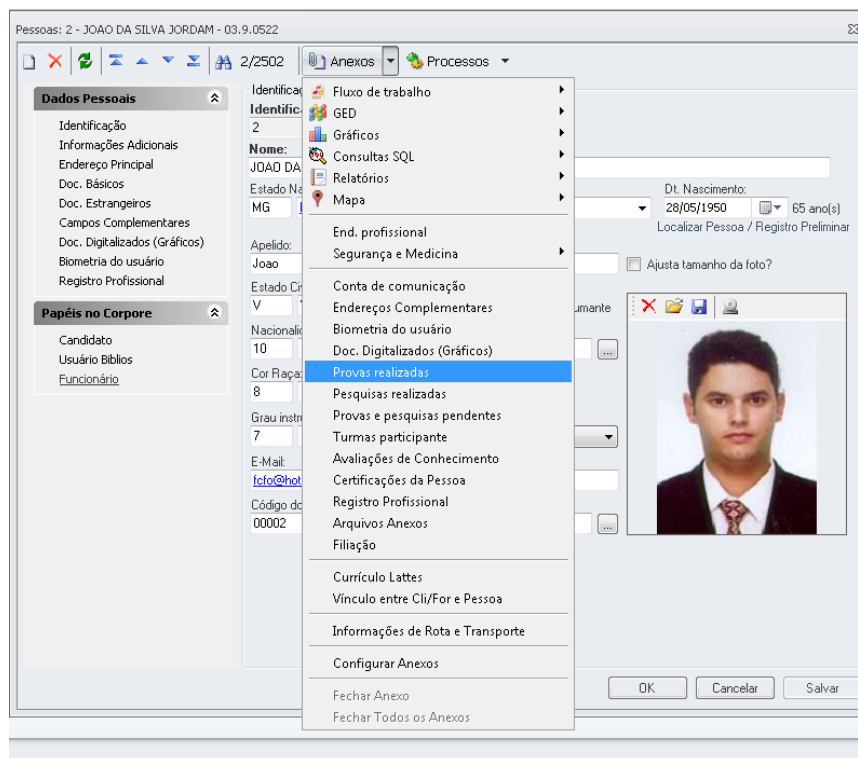
É toda pessoa considerada candidato que realizará uma prova de Conhecimento ou Pesquisa de Opinião.

A pessoa pode ser importada de um arquivo, cadastrada diretamente no sistema ou originar da integração como outros aplicativos como o TOTVS folha de pagamento ou o TOTVS Gestão de pessoas.

#### Procedimento:

1. Acesse a guia Cadastro, painel auxiliares cadastro de Pessoas;
2. Clique o botão incluir para inclusão da pessoa;
3. Preencha todas as informações relacionadas ao cadastro de pessoas.

No anexo do cadastro de pessoas localizamos a pastas prova, pesquisas realizadas e provas pendentes. É possível também incluir campos complementares.



### Procedimento:

1. Acesse o cadastro de Pessoa clique na seta abaixo e abra o cadastro “campos complementares”.

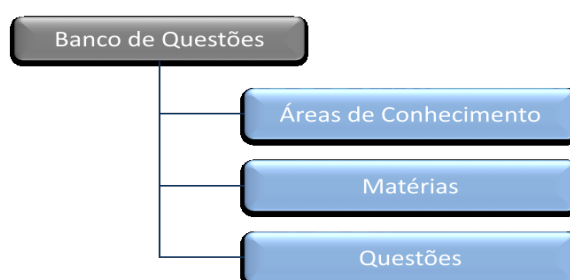
## 3.2. Cadastro de Provas

A entidade Provas é um cadastro do TOTVS Avaliação e Pesquisa que permite a inclusão das provas de conhecimento e pesquisa de opinião.

O cadastro de prova dependerá de pré cadastro que serão vinculados as provas cadastradas. Abaixo detalharemos todos eles a fim de especificar sua importância e descrever todo o processo.

### Banco de Questões:

Esta entidade é responsável por armazenar as áreas de conhecimento, as matérias e as questões que poderão ser utilizadas na confecção das provas. Para que possamos montar um banco de questões é necessário o cadastro de Três subentidades.



### - Área do Conhecimento:

É um agrupador de materiais e questões que serve como facilitador na montagem das avaliações de conhecimento e nas pesquisas de opinião.

### Exemplo:

Recursos Humanos  
Exatas  
Ciências políticas

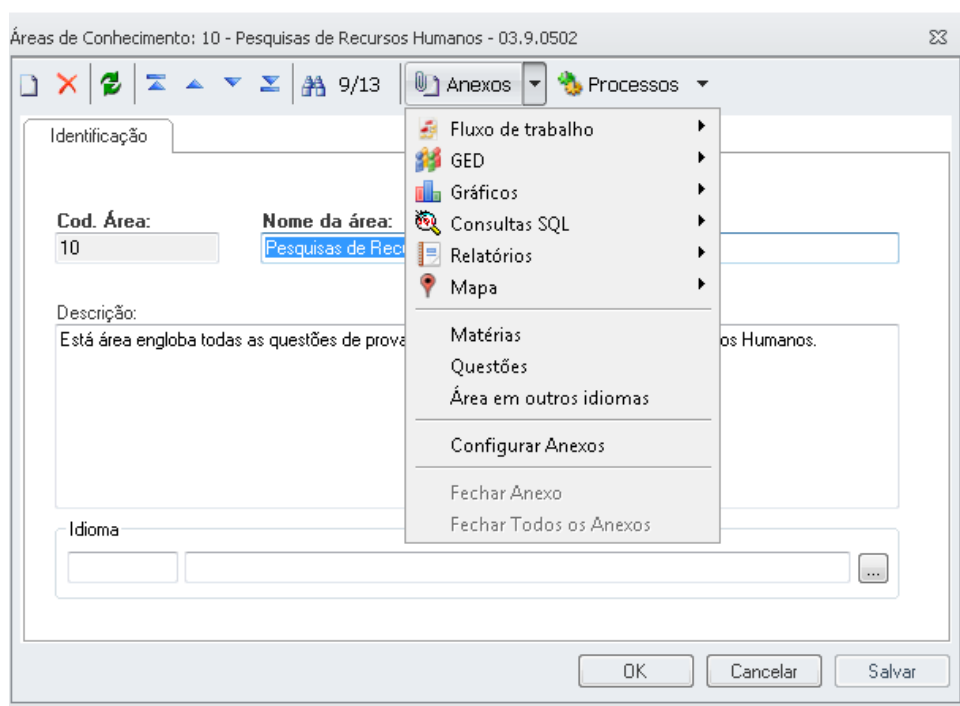
### Procedimentos:

1. Acesse a guia Cadastros/ Provas áreas
2. Clique no botão incluir
3. Ao salvar no anexo será apresentada o cadastro de Matérias e Questões para serem vinculadas.

### Exemplos:

Área de conhecimento: Recursos Humanos

Matérias: conhecimento de folha de pagamento e conhecimento de Gestão de Pessoas.



### - Questões:

Através desse cadastro é possível cadastrar as questões que serão utilizadas na confecção das "Avaliações de conhecimento" ou "Pesquisa de Opinião". Toda as questões estão vinculadas a matérias e áreas.

Assim o banco de questões poderá ser atualizado de acordo com as necessidades organizacionais e as questões cadastradas poderão ser utilizadas em inúmeras provas.

O cadastro de questões está dividido em:

#### Identificação:

Nesta etapa é informado área e matéria, o código da questão, pontuação, se a questão está ativa e o seu nível de dificuldade. Além de definir o tipo prova da questão, se é de prova de conhecimento ou de pesquisa de opinião.

Outra informação importante é Tipo de Questões que poderão ser:

- Exclusiva: questão de múltipla escolha que possui apenas uma opção de resposta como correta.
- Múltipla: questão de múltipla escolha que pode conter mais de uma opção de resposta para serem consideradas como corretas.

**Múltipla - compensação:** Indica se para cada resposta correta haverá um percentual de acerto para a questão. Recurso disponível para questões com tipo de prova Conhecimento.

- Aberta: questão que não possui opções como resposta. As questões abertas exigem que os participantes digitem suas respostas em uma caixa de comentários, não oferecendo opções específicas pré-definidas de respostas.

**Altura em linhas:** este campo estará visível somente quando a questão for do tipo "Aberta". O valor deste campo poderá variar de 1 a 100 e, é responsável, por definir a altura em linhas que o campo "TextBox" da resposta aberta terá. Este parâmetro será aplicado apenas nas execuções de provas via Executor Web.

**Área de transferência:** Ao incluir uma questão é possível utilizar a opção Colar área de trabalho que permite copiar dados da área de trabalho e preencher o enunciado e as opções da questão. Para isto é preciso utilizar um padrão de texto. O usuário poderá escolher colar um texto com a linha em branco como separador do enunciado e das opções ou sem separador. Neste caso, o sistema irá considerar a quebra de linha como separador. Para realização desta cópia, você deverá respeitar um padrão para este procedimento, no exemplo abaixo é utilizado a linha em branco como separador:

AQUI DEVERÁ CONSTAR O ENUNCIADO DA QUESTÃO. (Linha em branco)

OPÇÃO A (linha em branco)

OPÇÃO B (linha em branco)

OPÇÃO C (linha em branco)

OPÇÃO D (linha em branco)

Observação

\* O asterisco representa a opção correta.

- Para utilizar a opção sem separador basta remover as linhas em branco.

### Enunciado/opções

Etapa onde é cadastrado o Enunciado da questão e as opções de respostas para as questões do tipo exclusiva e/ou múltipla e nas questões abertas a resposta. O preenchimento das opções estará diretamente ligado ao tipo de questão definido.

Opções de resposta Exclusiva / Múltipla:

**Tipo de Prova Conhecimento:** Deverá ser preenchido o código e marcado qual(is) a(s) opção(ões) "Correta(s)" da questão.

**Tipo de Prova Pesquisa:** Deverá ser preenchido o código da opção e o percentual de importância desta (destas) resposta(s) para a pesquisa efetuada.

### Observação

Quando o tipo de prova for definido como Pesquisa, não existirá o campo Correta para ser preenchido nas opções cadastradas.

### Múltipla por Compensação

Tipo de Prova Conhecimento: Deverá ser preenchido o código e marcado quais as opções "corretas" da questão. O percentual de importância destas respostas para a pesquisa efetuada, também deverá ser definido. Será possível definir o percentual aplicado a acertos e erros em cada opção. (Totalizando: 100% para Acertos e 100% para erros)

### Exemplo

A questão cadastrada terá 4 opções, sendo apenas 2 delas corretas.

- Opção por compensação marcada, validando apenas 2 opções corretas da questão, o percentual de pontos de cada questão correta será 50%.
- Opção por compensação marcada, validando acertos e erros com pontuação em percentuais fechando em 100% para cada tipo de resposta, ou seja, 2 opções corretas da questão, sendo 50% para cada resposta correta marcada na prova, podendo utilizar 2 opções erradas da questão, sendo 50% para cada resposta incorreta marcada.

### Resposta Aberta

Não possui opções como resposta. É possível colocar a resposta correta para as provas de avaliação de conhecimento, ou comentário para as provas de pesquisa de opinião. Após a execução da prova que contenha a questão aberta, é possível validar a resposta dada pelo candidato através do ranking.

### Classificações

Permite identificar a qual grupo de classificações as questões estão associadas. O usuário poderá inserir 0 ou quantas classificações desejar para uma questão.

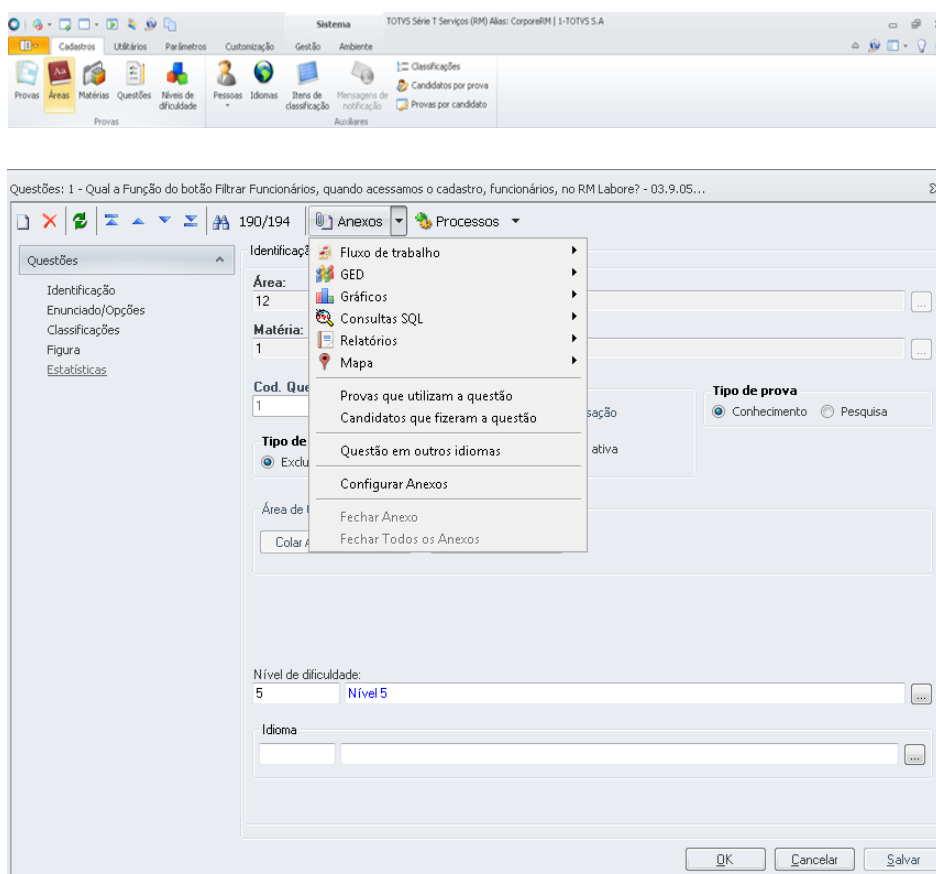
E somente conseguirá incluir uma classificação na questão se caso tiver permissão no perfil do usuário. Importante: O usuário só poderá visualizar as questões quando as mesmas não possuírem classificações vinculadas ou se tiverem classificações que possuem permissões de perfil de usuário.

## Figura

É possível incluir figuras para serem usadas nas questões.

## Estatísticas

Visualiza as informações sobre a o uso da questão como: Primeira vez aplicada, última vez aplicada, total de acertos e total de erros.



Em processos é possível anular as questões de prova, em anexo visualizamos provas que utilizam a questão, candidatos que fizeram a questão e questão em outros idiomas.

Procedimento:

**Acesse a guia cadastro/ Questão.**

## 4. Prova

A prova é o conjunto de todos os cadastros visto anteriormente, ou seja, as questões, áreas e matérias cadastradas que serão aplicadas aos candidatos com o intuito de medir conhecimento ou pesquisar a respeito de algum assunto.

São divididas em dois tipos:

1. PESQUISA DE OPINIAO
2. AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTO



### Procedimento:

1. Acesse a guia Cadastros/ Provas;
2. Clique no botão incluir;
3. Inclua a prova e marque o tipo de prova: Avaliação de Conhecimento ou Pesquisa;
4. Indique se será prova dinâmica, caso seja, parametrize;
5. Inclua a classificação se for o caso, e faça as configurações da prova;
6. No anexo é composto das informações: Questões da prova, Candidatos, Grupo, Período, Características Pessoais, Ranking;
7. O menu Processos é composto por: Ordenar questões, Adicionar questões, incluir funcionários como candidatos na prova, gerar prova local(off-line), recuperar prova local(off-line), relatório pesquisa de opinião confidencial, relatório de relação de candidatos, relatório de ranking de candidatos, importação de candidatos a partir da seleção Gestão de Pessoas (RM VITAE), importar candidatos a partir de arquivos texto.

Para que a prova seja confeccionada e posteriormente executada pelos candidatos precisamos que as áreas de conhecimento, matéria e questões estejam cadastradas.

O anexo desse cadastro é composto por:

- Provas que utilizam a questão
- Candidatos que fizeram a questão: É possível visualizar os candidatos que fizeram essa questão, qual foi o índice de acerto, data e hora de início e fim, bem como o comentário do candidato sobre a questão (caso o mesmo tenha feito algum comentário ao realizar a prova).

## 4.1. Prova – Integração modulo Recrutamento e Seleção

### Pasta Identificação:

Na pasta Identificação da prova é definida as seguintes possibilidades de parametrização para a prova:

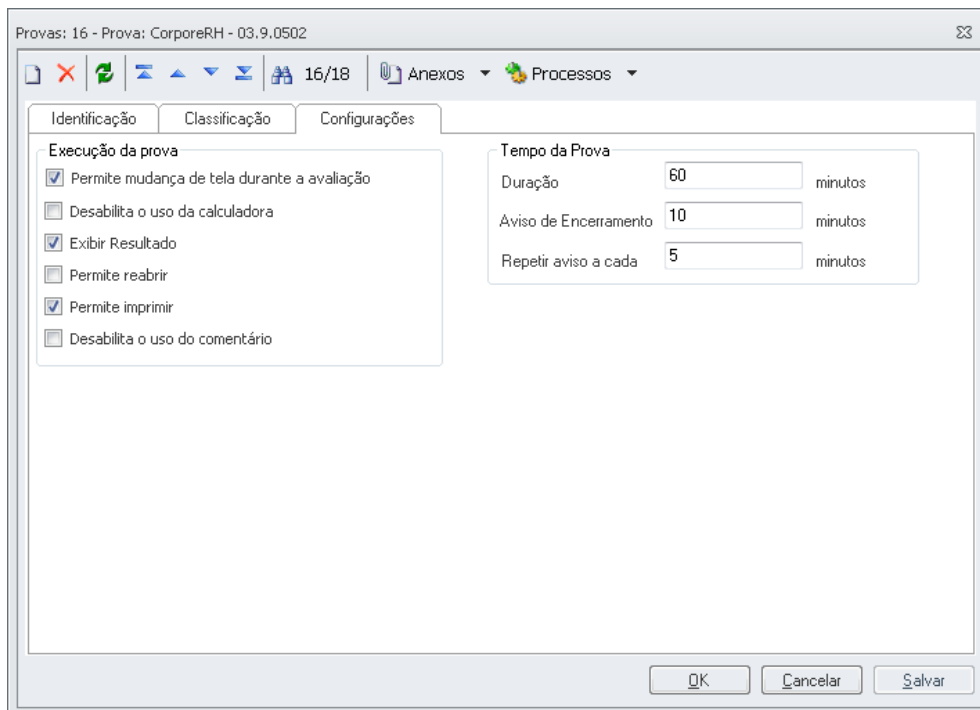
- Tipo Prova: Avaliação de conhecimento e Pesquisa de Opinião;
- Nota mínima (avaliação de Conhecimento);
- Confidencial (pesquisa de Opinião);
- Prova dinâmica;
- Prova Ativa.

### Configurações:

Na pasta configurações da prova são definidas as seguintes possibilidades de parametrização para a prova:

- Permite mudança de Tela durante a prova (execução da prova);
- Desabilita o uso da calculadora;
- Exibir resultado (Avaliação de Conhecimento);

- Permitir reabrir (Pesquisa de Opinião);
- Permitir imprimir;
- Desabilita o uso do comentário;
- Duração da prova;
- Aviso de encerramento da prova;
- Repetir aviso a cada.

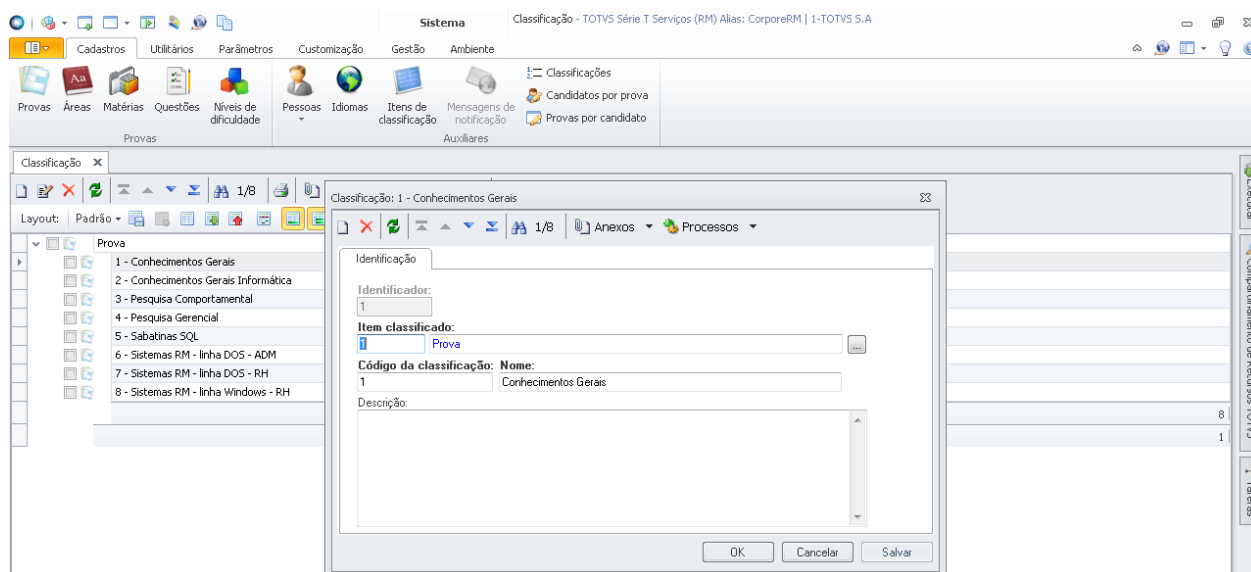


### Classificação:

O Cadastro de classificação da prova serve para classificar uma prova como se fosse um agrupamento para ajudar em filtros e relatórios. Como se fosse uma categoria.

### Procedimento:

1. Acesse a guia cadastro, painel auxiliares/ classificações;
2. Clique no botão incluir.



## Questão:

A inclusão de questões na prova pode ocorrer de duas formas:

**Dinâmica:** A inclusão de forma dinâmica consiste em selecionar a área, grau de dificuldade e quantidades de questões para que o sistema escolha aleatoriamente as questões que serão respondidas por cada candidato.

## Procedimento:

1. Marque o checkbox "Prova Dinâmica";
2. Clique no botão "configurar"
3. Clique no botão Novo
4. Selecione a área, a Matéria, grau de dificuldade e a quantidade de questões que deseja selecionar dessa área.

A prova será confeccionada aleatoriamente utilizando as questões da Área selecionada, obedecendo a quantidade definida.

## Pasta Questões:

Quando não é marcado o checkbox "Prova Dinâmica" o sistema disponibilizará a pasta "Questões" onde serão incluídas as questões que farão parte da prova.

## Procedimento:

1. Acesse a guia cadastro provas;
2. Edite a prova em Processo selecione a opção "adicionar questões";
3. Inclua área, matéria, nível de dificuldade e classificação;
4. Marque os checkbox e então clique em executar

**Adicionar questões**

Identificação Detalhes da questão

Filtros

Área: 14 [ACADÊMICOS](#)

Matéria: 1 [CONHECIMENTO TOTVS EDUCACIONAL](#)

Nível de dificuldade:

Classificação:

Número de questões a adicionar: 1

[x]	Cod. Questão	Enunciado	Nível de dificuldade
<input type="checkbox"/>	1	EM QUAL CADASTROS VINCULAMOS O TURNO PARA A MATRIZ APLICADA?	Nível 1

Opções Executar Cancelar

É possível visualizar os detalhes da questão antes de adicioná-la.

**Adicionar questões**

Identificação Detalhes da questão

Código: 1

Nível de dificuldade: 1 [Nível 1](#)

Enunciado: EM QUAL CADASTROS VINCULAMOS O TURNO PARA A MATRIZ APLICADA?

Tipo de questão

☒ Exclusiva ☐ Múltiplas ☐ Aberta

Opções

Cod. Opção	Correta	% Pontos	Enunciado	Nome do idioma
------------	---------	----------	-----------	----------------

Opções Executar Cancelar

**Candidatos:**

Nesta pasta é possível incluir e visualizar os candidatos de uma prova.

**Procedimento:**

Acesse o cadastro da prova, e, em anexo acesse candidatos.

O campo inscrição (ID) é preenchido automaticamente. Essa inscrição será utilizada na execução da prova pelo executor local e executor portal web.

O Grupo que a prova pertence bem como o seu período de execução e o tipo de gabarito são definições realizadas nessa tela.

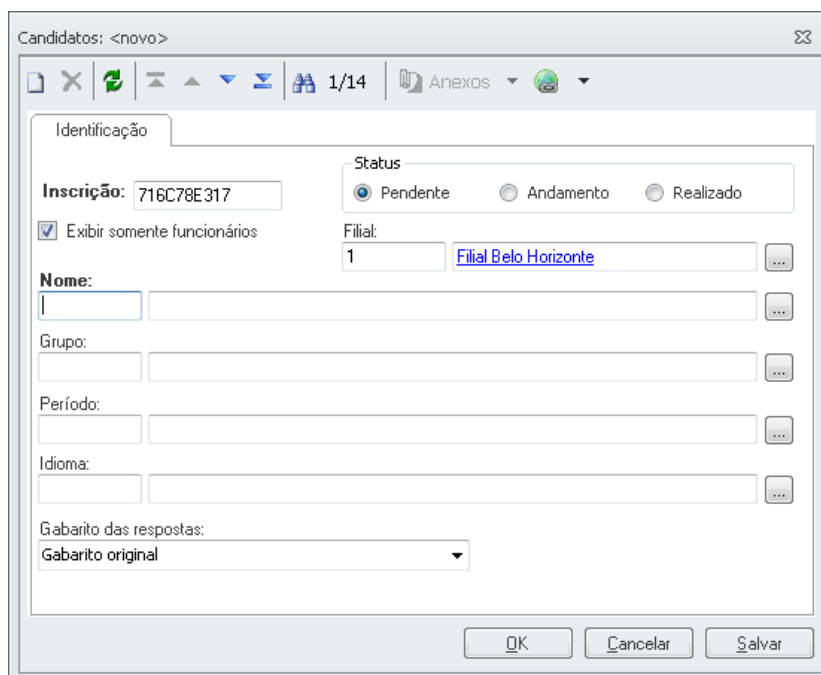
Para que o grupo e o período sejam apresentados é necessário que sejam cadastrados nas pastas grupos e períodos respectivamente.

Além da inclusão manual de candidato, também é possível incluir candidatos de forma coletiva. Para este processo são disponibilizadas as seguinte possibilidades:

- **Pelo anexo pasta Candidatos: Filial Manual**

**Procedimento:**

1. No anexo de candidatos, clique em incluir;
2. Marque o checkbox “Exibir somente funcionários”;
3. Ao marcar o checkbox habilitará o campo filial para seleção;
4. Ao pesquisar por candidatos somente os funcionários serão exibidos.



- **Pelo módulo Processo: Filia/seção**

**Procedimento:**

1. No cadastro de prova, selecione o checkbox da prova;
2. No menu de processos, selecione a opção “Incluir funcionários como candidatos na prova”;
3. Faça o filtro de filia e seção;
4. O sistema irá exibir uma mensagem de solicitação e a confirmação de inclusão de todos os funcionários da filial e seção selecionados.

- **Importação de Candidato via arquivo texto**

**Procedimento:**

1. Monte o layout de acordo com o especificado pelo sistema;
2. No cadastro de prova, selecione o checkbox da prova;
3. No menu de processos, selecione “importar candidatos a partir de arquivos texto”;
4. Selecione o arquivo para importação;
5. Importe.

- **Pelo Integração do processo de Recrutamento e Seleção do Gestão de Pessoas.**

**Procedimento:**

1. Cadastre a prova de Conhecimento pelo TOTVS Avaliação e Pesquisa;
2. Parametrize a prova de acordo com a necessidade do Processo;
3. No TOTVS Gestão de Pessoas, abra o processo de seleção e inicie a etapa com os candidatos pré-selecionados;
4. No anexo da etapa avaliativa, vincule a avaliação;
5. No aba Candidatos da etapa avaliativa, faça a vinculação do candidato a avaliação do Avaliação e Pesquisa;
6. No Avaliação e Pesquisa, selecione os candidatos que foram vinculados a avaliação advindos do processo seletivo e gere a prova;
7. Acesse o Executor ou o web executor e efetive a prova;
8. Volte para o Avaliação e pesquisa e Recupera a prova para obter os resultados. Estes podem ser visualizados na aba ranking;
9. Volte ao Sistema TOTVS Gestão de Pessoas e na aba de candidatos execute o processo Recuperar resultado do Avaliação e Pesquisa;
10. Em anexo no cadastro da Avaliação dentro da aplicação TOTVS Gestão de Pessoas será possível visualizar os candidatos aprovados na avaliação. Acompanhe abaixo as imagens do processo.

1. Cadastro da Prova (Avaliação e Pesquisa)

Provas: 18 - PROVA CONHECIMENTO TOTVS EDUCACIONAL - 03.9.0502

18/18 Anexos Processos

Identificação Classificação Configurações

**Tipo de prova**

☒ Avaliação de Conhecimento ☐ Pesquisa de Opinião ☐ Prova dinâmica

Cód. Prova: 18 Nome: PROVA INTEGRAÇÃO AVALIAÇÃO E PESQUISA X GESTÃO DE PESSOAS Nota Mínima (em %): 10,0000

Descrição:  
DEMONSTRAÇÃO DA INTEGRAÇÃO AVALIAÇÃO E PESQUISA X PROCESSO SELETIVO TOTVS GESTÃO DE PESSOAS

☒ Prova Ativa ☐ Confidencial ☐ Disponível para execução

Idioma  
2 PORTUGUES

OK Cancelar Salvar

2. Cadastro da seleção anexo da etapa avaliativa vinculação da avaliação (TOTVS Gestão de Pessoas)

Etapas da Vaga: 4 - Dinâmica de Grupo

2/3 Anexos Processos

Identificação Avaliações da Etapa

Avaliações: 1 - prova teste

Layout: Padrão 1/1

Arraste aqui o cabeçalho

Cód. Avaliação: 1 Nome: prova teste Observação: teste

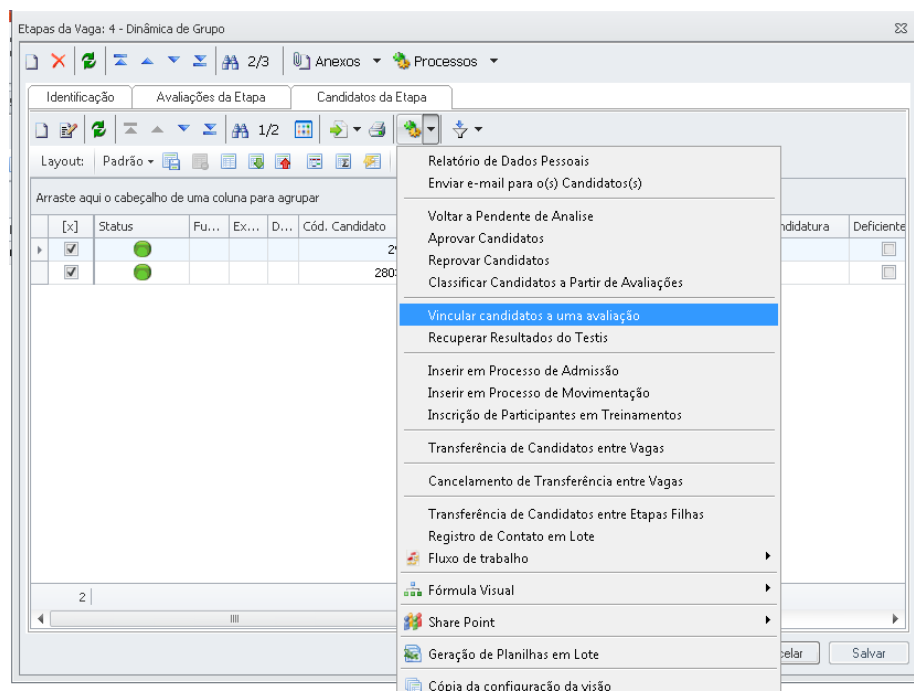
Prova: 18 PROVA INTEGRAÇÃO AVALIAÇÃO E PESQUISA X GESTÃO DE PESSOAS

% Min. Aprovação  
0 10 100

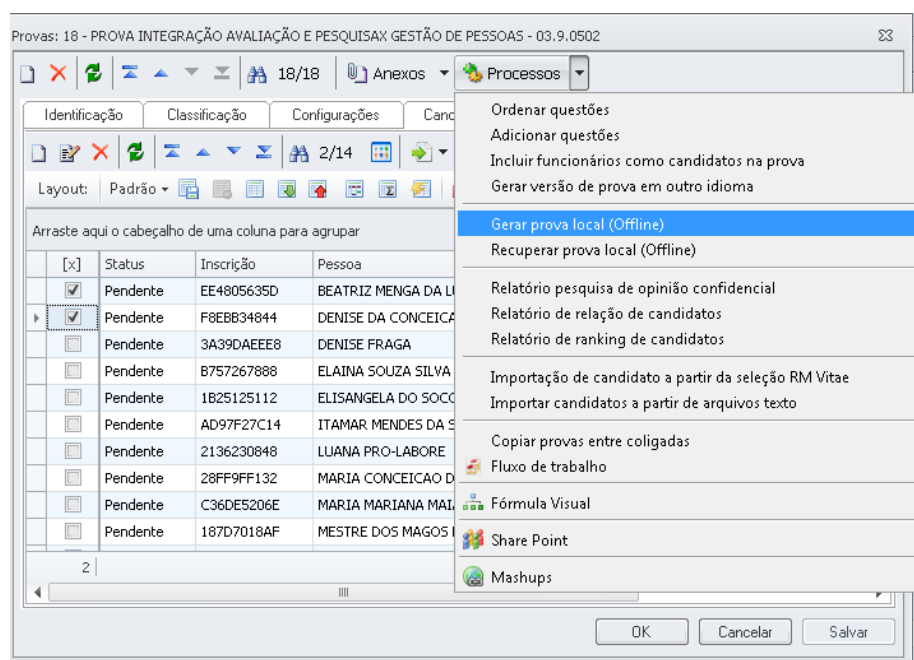
OK Cancelar Salvar

- Fluxo de trabalho
- GED
- Gráficos
- Consultas SQL
- Relatórios
- Mapa
- Candidatos Avaliados
- Configurar Anexos
- Fechar Anexo
- Fechar Todos os Anexos

3. Cadastro de seleção, aba candidatos em processo vinculação dos candidatos a avaliação (TOTVS Gestão de Pessoas)



4. Geração da prova no Avaliação e Pesquisa após a vinculação dos candidatos (TOTVS Avaliação e Pesquisa)

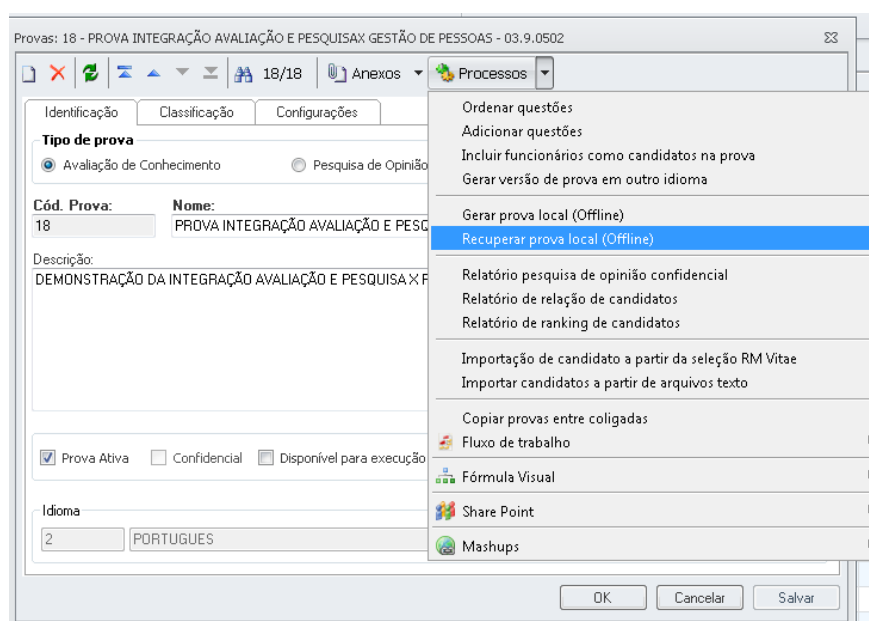


5. Os candidatos executam a prova (Executor local ou Web)





## 6. Recuperação do resultado da prova pelo Avaliação e Pesquisa



## 7. Ranking do resultado no Avaliação e Pesquisa

Provas: 18 - PROVA INTEGRAÇÃO AVALIAÇÃO E PESQUISAX GESTÃO DE PESSOAS - 03.9.0502

18/18 Anexos Processos

Identificação Classificação Configurações Ranking

Layout: Padrão

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

[X]	...	Pessoa	Rendimento (%)	Aprovado	Qtd. acertos	Qtd. questões	Pontuação	Valor da prova
▶	<input type="checkbox"/>	10 ANTONIO GATES	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,00	1,00
	<input type="checkbox"/>	84 ADRIANA TEIXEIRA L...	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,00	1,00
	<input type="checkbox"/>	... FERNANDO COSTA E ...	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,00	1,00
	<input type="checkbox"/>	29 ANDRÉ ROSA FILHO	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,00	1,00
	<input type="checkbox"/>	... RAFAELA MANDELLI	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,00	1,00

0

OK Cancelar Salvar

## 8. Recuperar resultado do Testis... (TOTVS Gestão de Pessoas)



Etapas da Vaga: 4 - Dinâmica de Grupo

2/3 Anexos Processos

Identificação Candidatos da Etapa

Layout: Padrão

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

[X]	Status	Fu...	Ex...	D...	Cód. Candidato
▶	<input checked="" type="checkbox"/>				2...
	<input checked="" type="checkbox"/>				280...

2

Relatório de Dados Pessoais  
Enviar e-mail para o(s) Candidato(s)  
Voltar a Pendente de Análise  
Aprovar Candidatos  
Reprovar Candidatos  
Classificar Candidatos a Partir de Avaliações  
Vincular candidatos a uma avaliação  
**Recuperar Resultados do Testis**  
Inserir em Processo de Admissão  
Inserir em Processo de Movimentação  
Inscrição de Participantes em Treinamentos  
Transferência de Candidatos entre Vagas  
Cancelamento de Transferência entre Vagas  
Transferência de Candidatos entre Etapas Filhas  
Registro de Contato em Lote  
Fluxo de trabalho  
Fórmula Visual  
Share Point  
Geração de Planilhas em Lote  
Cópia da configuração da visão

OK Cancelar Salvar

## 9. Visualização do resultado da avaliação (TOTVS Gestão de Pessoas)

Avaliações: 1 - prova testis

Identificação Candidatos Avaliados

Layout: Padrão

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

[x]	Cód. Candidato	Candidato	Inscrição	Aproveitamento	Data Cadastro	Aprovado
<input type="checkbox"/>	29	ANDRÉ ROSA FILHO	SEDEF60FD1	1	11/05/2016	1
<input type="checkbox"/>	2803	RAFAELA MANDELLI	2E5A0FF816	1	11/05/2016	1

0

OK Cancelar Salvar

## 5. Integração módulo Treinamento e Avaliação de Desempenho

- Aba Características Pessoais: No Avaliação e Pesquisa o intervalo de pontuação que cada nível da característica terá, será registrado nesta aba. Conforme figura abaixo:

Provas: 18 - PROVA INTEGRAÇÃO AVALIAÇÃO E PESQUISA: GASTÃO DE PESSOAS - 03.9.0502

Identificação Classificação Configurações Características pessoais

Layout: Padrão

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

Características pessoais: <novo>

Identificação Critério de análise de resultado

Código	Cod. Nível	Nível	De	Até
00028	1	Operador básico	1	1
00028	2	Operador avança...	2	2
00028	3	Consultor	3	3

0

OK Cancelar Salvar

No TOTVS Gestão de Pessoas, o cadastro da característica pessoal deve ser realizado, ou seja, essa pasta é responsável por integrar o processo de treinamento e avaliação de desempenho do TOTVS Gestão de Pessoas com o TOTVS Avaliação e Pesquisa.

No TOTVS Gestão de Pessoas:

**Procedimento:**

1. Acess o sistema Gestão de pessoas;
2. Guia Acompanhamento, em característica pessoais;
3. Inclua a características, e, em anexo inclua os níveis com seus respectivos pesos.

Aba Ranking: Nesta aba será listados todos os candidatos que executaram a prova, bem como o resultado das mesmas e todas as informações referente a pontuação e correção das provas.

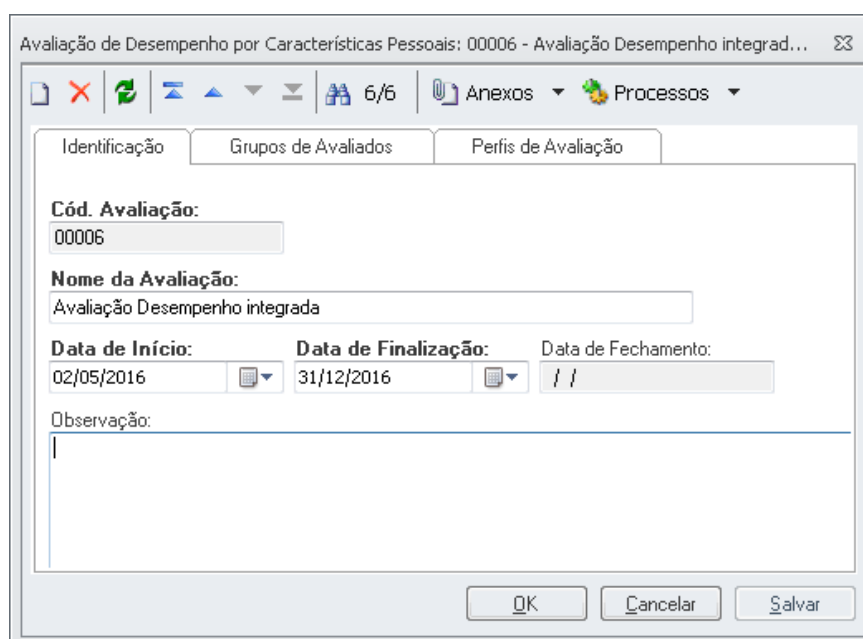
## 5.1. Integração Totvs Gestão de Pessoas x Totvs Avaliação e Pesquisa

### Avaliação de Desempenho:

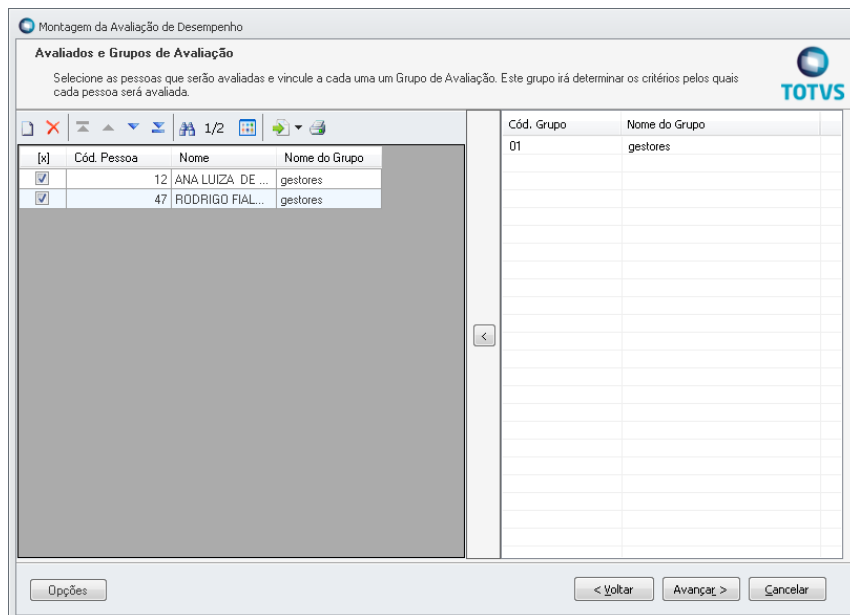
Analisaremos os processos de execução da avaliação de desempenho do TOTVS Gestão de Pessoas com o TOTVS avaliação e Pesquisa:

#### Procedimento:

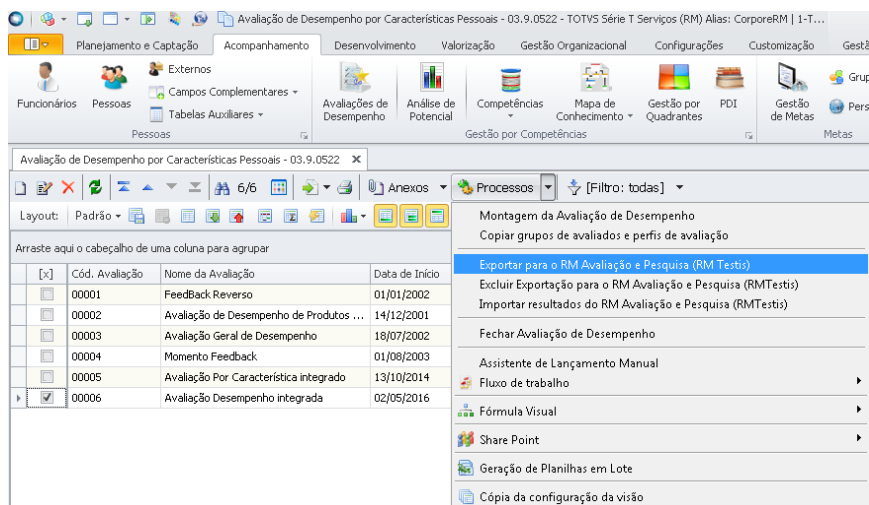
1. Cadastrar a avaliação no TOTVS Gestão de pessoas: Guia Acompanhamento/Características Pessoais/Avaliação;
2. Crie um Grupo, Perfil para a avaliação, e, vincule os itens avaliativos;
3. Salve e execute a montagem da avaliação.



4. Montagem da avaliação: Indique o modelo da avaliação, caso esteja usando características e critérios não marcar opção de prova;
5. Avançar, incluir os parâmetros da montagem: Grupo, Perfil, avaliadores;
6. Finalizar a montagem;



7. Depois da avaliação montagem, selecione a mesma e exporte para o Avaliação e Pesquisa conforme a figura abaixo:



8. Pelo módulo Avaliação e Pesquisa edite a prova que foi exportada do sistema Totvs Gestão de Pessoas;  
9. Verifique pelo anexo os candidatos com o seus respectivo avaliador, bem como as questões que serão avaliadas;  
10. O próprio sistema cria a prova no momento da exportação com o tipo de Pesquisa de opinião

Provas: 19 - PROVA: Avaliação Desempenho integrada - 03.9.0502

19/19 Anexos Processos

Identificação Classificação Configurações

**Tipo de prova**

☐ Avaliação de Conhecimento ☒ Pesquisa de Opinião ☐ Prova dinâmica

**Cód. Prova:** 19 **Nome:** PROVA: Avaliação Desempenho integrada **Nota Mínima (em %):**

**Descrição:**

☒ Prova Ativa ☐ Confidencial ☐ Disponível para execução

**Idioma**

Provas: 19 - PROVA: Avaliação Desempenho integrada - 03.9.0502

19/19 Anexos Processos

Identificação Classificação Configurações Candidatos

Layout: Padrão

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

[x]	Status	Inscrição	Pessoa	Nome...	Período	Nome do avaliado	Nome do idioma
<input checked="" type="checkbox"/>	Pendente	C4A2FD5C24	ITAMAR MENDES DA SILVEIRA		02/05/2016 até 31/1...	ANA LUIZA DE SOUZA PRATES	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pendente	SE33EB64E8	ITAMAR MENDES DA SILVEIRA		02/05/2016 até 31/1...	RODRIGO FIALHO BARRICHELLO	

0

Provas: 19 - PROVA: Avaliação Desempenho integrada - 03.9.0502

19/19 Anexos Processos

Identificação Classificação Configurações Candidatos Questões da Prova

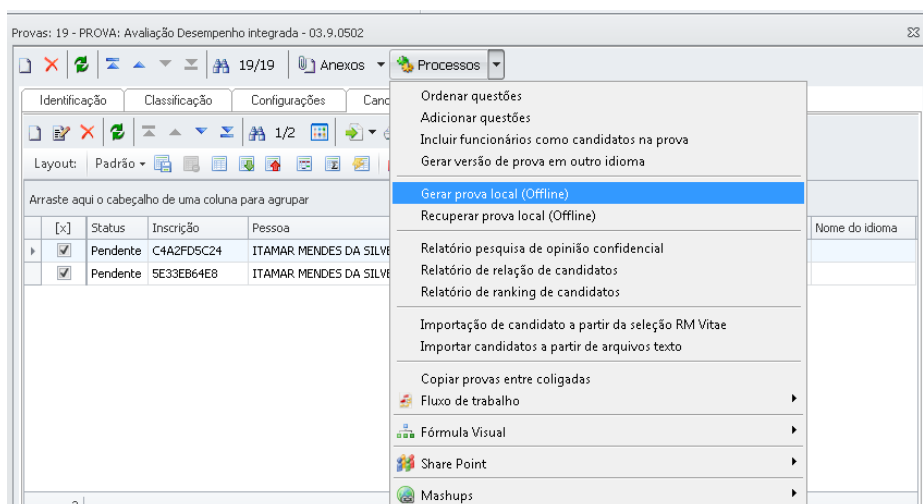
Layout: Padrão

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

[x]	Códig...	Ordem	Pontos	Nome da área	Nome da matéria	Enunciado	Questão obrigatória	Questão anulada
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	Avaliação d...	MATÉRIA: Perfil Gestores	Liderança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	1	Avaliação d...	MATÉRIA: Perfil Gestores	É reconheci...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

0

11. Neste momento execute o processo Gerar prova Local;
12. Escolha um diretório e salve a prova que posteriormente será visualizada pelo RM EXECUTOR;
13. Avance no Assistente de geração e escolha os avaliados da prova;
14. Execute e indique o diretório para a prova;
15. Responda a avaliação pelo executor



16. Com o código da inscrição do avaliado, informe o mesmo no campo inscrição do RM EXECUTOR, e, selecione a opção "Tipo de Acesso Local", se possuir o Portal Web, indique a opção Webservice.



Seja bem-vindo

Entre com a inscrição para realização da avaliação e logo em seguida informe o tipo de acesso ao sistema.

Inscrição:  
C4A2FD5C24

Tipo de acesso  
☒ Local (Offline)  
☐ Webservice (Online)

OK Cancelar

**Informações**

Informações sobre a avaliação a ser realizada

**Avaliação:** PROVA: Avaliação Desempenho integrada

**Grupo:** Grupo não especificado.

**Período:** de 02/05/2016 00:00:00 até 31/12/2016 23:59:00

**Executante:** ITAMAR MENDES DA SILVEIRA avaliando ANA LUIZA DE SOUZA PRATES

**Modo de execução:** Local (Offline)

**Tempo para execução:** Sem limite de tempo.

Avaliação não confidencial

**Iniciar** **Desistir**

---


Anterior Próximo Ir para Comentário Revisar Calculadora Imprimir Salvar Finalizar


PROVA: Avaliação Desempenho integrada  
MATERIA: Perfil Gestores

**Questão 1**  
Liderança

☐ Fraco  
☐ Ruim  
☒ Bom  
☐ Muito Bom  
☐ Ótimo  
☐ Excelente

---

 Sem limite de tempo.

 ITAMAR MENDES DA SILVEIRA avaliando ANA LUIZA DE SOUZA PRATES Questão 1 / 2

17. Clique no botão “iniciar” para responder a avaliação.... O Executor é autoexplicativo.
18. Acompanhe as telas até Finalizar;
19. A prova não poderá ser reaberta, por isso caso precise, o executor permite voltar as telas para conferência;
20. Volte a Aplicação TOTVS Avaliação e pesquisa e, no cadastro de prova em processos execute “Recuperar a prova”;
21. Ao recuperar a prova os candidatos não estarão mais na aba candidatos;
22. Edite a prova e abra o Ranking.



Ranking: ITAMAR MENDES DA SILVEIRA

Identificação

Prova: PROVA: Avaliação Desempenho integrada  
 Pessoa: ITAMAR MENDES DA SILVEIRA  
 Cód. Pessoa: 1  
 Data e hora: 02/05/2016 00:00  
 Grupo: 02/05/2016 até 31/12/2016  
 Gabarito: Gabarito original  
 Idioma:

Resultado/Desempenho

**PESQUISA DE OPINIÃO**

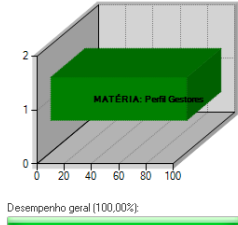
Rendimento (%): 100,00  
 Pontuação: 2,00  
 Valor da prova: 2,00  
 Nota mínima (%):

Correção

Total de questões: 2  
 Corretas: 0  
 Parcialmente corretas: 0  
 Incorretas: 0  
 Não corrigidas: 0  
 Anuladas: 0  
 Não definidas: 2

Questões fechadas Questões abertas Desempenho Histórico

Desempenho por matéria:



Matéria	Rendimento (%)	Qtd. quest. s/ correção	Qtd. acertos	Qtd. acertos parciais	Qtd. erros	Qtd. anuladas	Não definido
MATERIA: Perfil Gestores	100,00	0	0	0	0	0	2

Desempenho geral (100,00%):

OK Cancelar Salvar

23. Após a prova executada e o resultado exportado para o Avaliação e Pesquisa, acesse a aplicação TOTVS Gestão de Pessoas, avaliação de Desempenho e importe os resultado do Testis;
24. Em anexo do cadastro da avaliação será possível pela opção “mostrar resultados dos participantes” visualizar os resultados.

Sistema Avaliação de Desempenho por Características Pessoais - 03.9.0522 - TOTVS Série T Serviços (RM) Alas: Corpor@RM | 1-TOTVS S.A.

Provas Áreas Matrizes Questões Níveis de dificuldade Provas por candidato

Provas - 03.9.0522

Layout: Padrão

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

Cód. Avaliação	Nome da Avaliação	Data de Início
00001	Feedback Inverso	01/01/2002
00002	Avaliação de Desempenho de Produtos	14/12/2001
00003	Avaliação Geral de Desempenho	18/07/2002
00004	Momento Feedback	01/08/2003
00005	Avaliação Por Característica Integrado	13/10/2014
00006	Avaliação Desempenho Integrado	02/05/2016

Processos

Montagem da Avaliação de Desempenho

Copiar grupos de avaliados e perfil de avaliação

Exportar para o RM Avaliação e Pesquisa (RM Testis)

Excluir Exportação para o RM Avaliação e Pesquisa (RM Testis)

**Importar resultados do RM Avaliação e Pesquisa (RM Testis)**

Fechar Avaliação de Desempenho

Assistente de Lançamento Manual

Fluxo de trabalho

Share Point

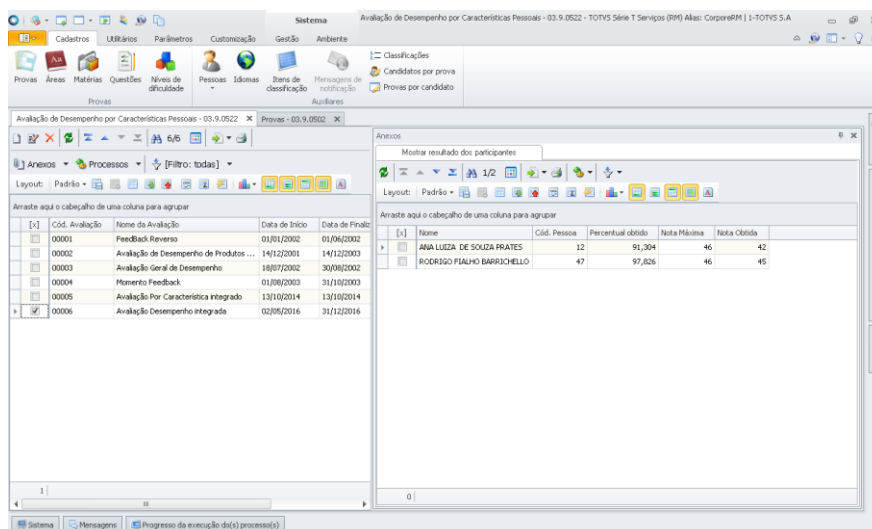
Geração de Planilhas em Lote

Cópia da configuração da visão

1

Sistema Mensagens Progresso da execução do(s) processo(s)

PT 11/05/2016

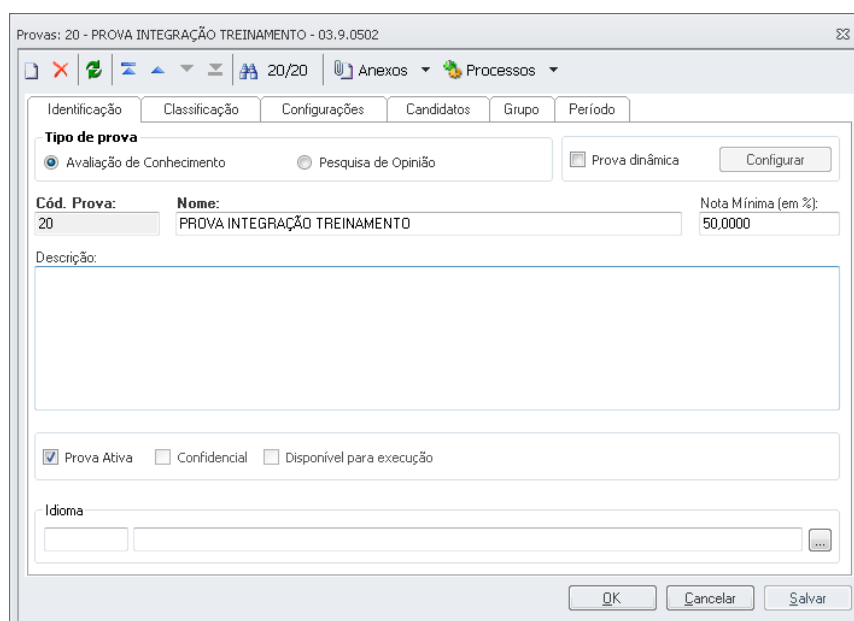


## 5.2. Integração processo Desenvolvimento: Totvs Gestão de Pessoas x Totvs Avaliação e Pesquisa

Este processo é responsável pelo gerenciamento da avaliação do conhecimento gerada no processo de treinamento pelo TOTVS Gestão de Pessoas. Trataremos aqui com a integração se comporta entre as duas aplicações:

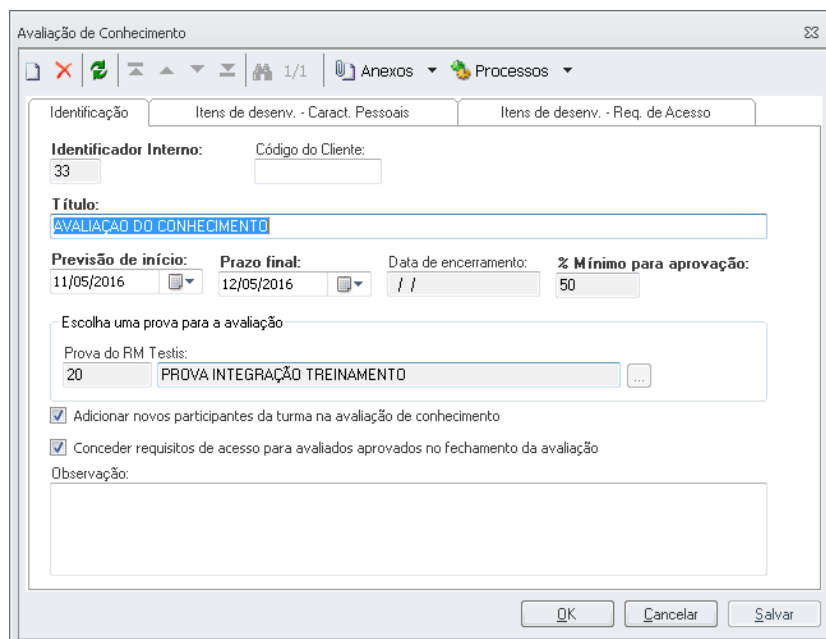
### Procedimento:

1. Cadastre a prova na Aplicação TOTVS Avaliação e Pesquisa, e vincule as questões para a prova;

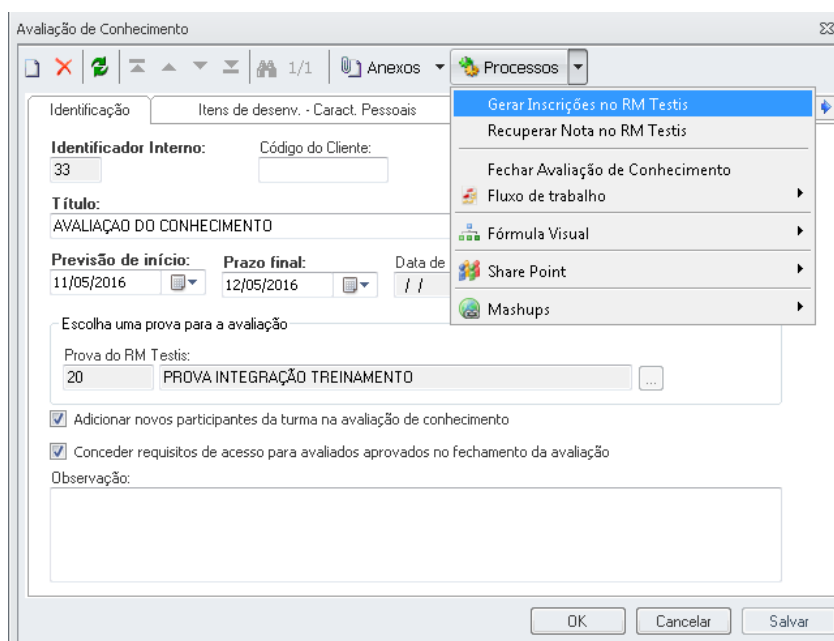


The screenshot shows the 'Provas: 20 - PROVA INTEGRAÇÃO TREINAMENTO' form. The 'Tipo de prova' section has 'Avaliação de Conhecimento' selected. The 'Cód. Prova' is 20 and the 'Nome' is 'PROVA INTEGRAÇÃO TREINAMENTO'. The 'Nota Mínima (em %)' is 50,0000. The 'Descrição' field is empty. The 'Prova Ativa' checkbox is checked. The 'Idioma' field is empty.

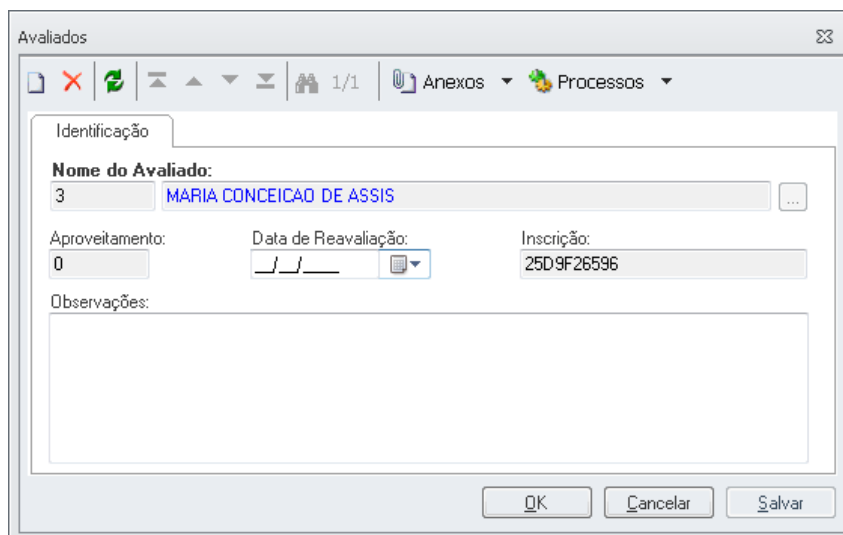
2. No TOTVS Gestão de Pessoas Cadastre a turma, insira os candidatos;
3. No cadastro da turma em anexo "Avaliação de Conhecimento" insere a prova cadastrada no Avaliação e Pesquisa;



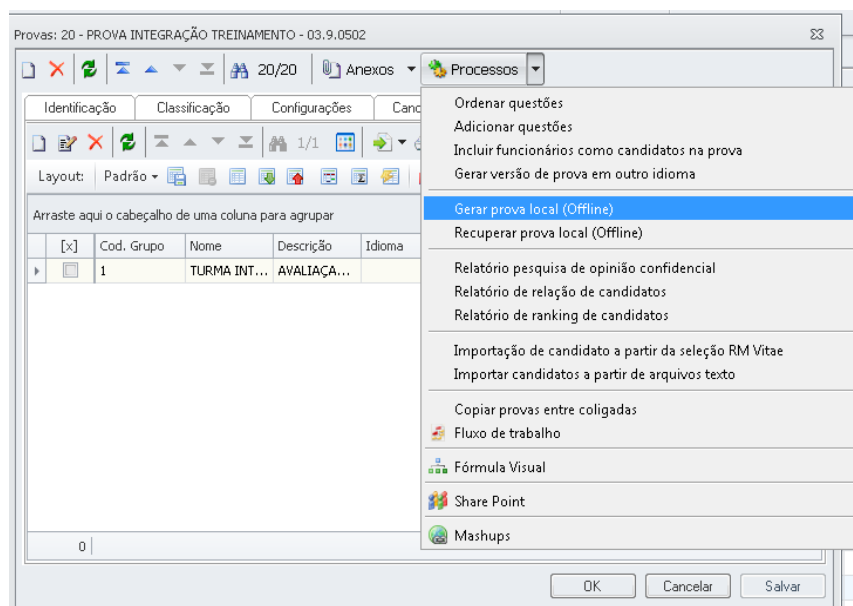
4. No cadastro da Avaliação em processo execute “Gerar inscrição no RM Testis”



5. Será gerado o código de inscrição para os avaliados e, enviados para a prova no Avaliação e Pesquisa;
6. Em seguida a prova deverá ser gerada e executada pelos avaliados.



7. Gerar a prova através do cadastro de prova no Avaliação e Pesquisa, através no módulo processos;
8. Ir no Executor Local ou Web e realizar a prova;



**Seja bem-vindo**

Entre com a inscrição para realização da avaliação e logo em seguida informe o tipo de acesso ao sistema.

Inscrição:

Tipo de acesso  
☐ Local (Offline)  
☐ Webservice (Online)



Anterior Próximo Ir para Comentário Responder Calculadora Impressor Salvar Finalizar

**PROVA INTEGRAÇÃO TREINAMENTO**

**RM LABORE**

**Questão 1**

Qual a Função do botão Filtrar Funcionários, quando acessamos o cadastro, funcionários, no RM Labore?

☐ DEMITIR FUNCIONÁRIOS

☐ VISUALIZAR A FICHA FINANCEIRA DOS FUNCIONÁRIOS

☒ SELECIONAR FUNCIONÁRIOS PARA VISUALIZAÇÃO NA JANELA DE VISÃO DE FUNCIONARIOS

☐ DETERMINAR PERÍODOS DO ENVELOPE DO FUNCIONARIO

Sem limite de tempo.

MARIA CONCEICAO DE ASSIS

Questão 1 / 1

9. Após a realização da prova pelo participante, volte ao sistema Avaliação e Pesquisa e em processo execute "Recuperar prova local";
10. Será possível visualizar os resultados pelo Ranking

Provas: 20 - PROVA INTEGRAÇÃO TREINAMENTO - 03.9.0502

Identificação Classificação Configurações

**Tipo de prova**

☒ Avaliação de Conhecimento ☐ Pesquisa de Opinião

Cód. Prova: 20 Nome: PROVA INTEGRAÇÃO TREINAMENTO

Descrição:

☒ Prova Ativa ☐ Confidencial ☐ Disponível para execução

Idioma

Processos

- Ordenar questões
- Adicionar questões
- Incluir funcionários como candidatos na prova
- Gerar versão de prova em outro idioma
- Gerar prova local (Offline)
- Recuperar prova local (Offline)**
- Relatório pesquisa de opinião confidencial
- Relatório de relação de candidatos
- Relatório de ranking de candidatos
- Importação de candidato a partir da seleção RM Vitae
- Importar candidatos a partir de arquivos texto
- Copiar provas entre coligadas
- Fluxo de trabalho
- Fórmula Visual
- Share Point
- Mashups

OK Cancelar Salvar

Ranking: MARIA CONCEICAO DE ASSIS

Dados da execução

Identificação	Resultado/Desempenho	Correção
Prova: PROVA INTEGRAÇÃO TREINAMENTO	<b>APROVADO</b>	Total de questões: 1
Pessoa: MARIA CONCEICAO DE ASSIS	Rendimento (%): 100,00	<input checked="" type="checkbox"/> Corretas: 1
Cód. Pessoa: 3	Pontuação: 1,00	<input type="checkbox"/> Parcialmente corretas: 0
Data e hora: 11/05/2016 00:00	Valor da prova: 1,00	<input type="checkbox"/> Incorretas: 0
Grupo: AVALIAÇÃO DO CONHECIMENTO	Nota mínima (%): 50,00	<input type="checkbox"/> Não corrigidas: 0
Período: AVALIAÇÃO DO CONHECIMENTO		<input type="checkbox"/> Anuladas: 0
Gabarito: Gabarito original		<input type="checkbox"/> Não definidas: 0
Idioma:		

Questões fechadas Questões abertas Desempenho Histórico

1) Qual a Função do botão Filtrar Funcionários, quando acessamos o cadastro, funcionários, no RM Labore?

Nota: 1,00  
Valor: 1,00

☐ A) DEMITIR FUNCIONÁRIOS

☐ B) VISUALIZAR A FICHA FINANCEIRA DOS FUNCIONÁRIOS

☒ C) SELECIONAR FUNCIONÁRIOS PARA VISUALIZAÇÃO NA JANELA DE VISÃO DE FUNCIONARIOS

☐ D) DETERMINAR PERÍODOS DO ENVELOPE DO FUNCIONARIO

OK Cancelar Salvar

- Para finalizar o processo, abra ao modulo do TOTVS Gestão de Pessoas;
- No cadastro da Avaliação de Conhecimento em Processos execute "Recuperar nota no RM Testis"
- Na aba avaliada da Avaliação de Conhecimento é possível visualizar o percentual de aproveitamento.

Turma: TURMA INTEGRAÇÃO TREINAMENTO AVALIAÇÃO E PESQUISA - 03.9.0522

31/31 Anexos Processos

Avaliação de Conhecimento

Identificação Itens de desenv. - Caract. Pessoais

Identificador Interno: 33 Código do Cliente:

Título: AVALIAÇÃO DO CONHECIMENTO

Previsão de início: 11/05/2016 Prazo final: 12/05/2016 Data de: / /

Escolha uma prova para a avaliação

Prova do RM Testis: 20 PROVA INTEGRAÇÃO TREINAMENTO

☒ Adicionar novos participantes da turma na avaliação de conhecimento

☒ Conceder requisitos de acesso para avaliados aprovados no fechamento da avaliação

Observação:

OK Cancelar Salvar

OK Cancelar Salvar

Avaliados

1/1 Anexos Processos

Identificação

Nome do Avaliado: 3 MARIA CONCEICAO DE ASSIS

Aproveitamento: 100 Data de Reavaliação: / / Inscrição:

Observações:

OK Cancelar Salvar

## 6. Cadastros Gerais

São cadastros utilizados no cadastros de provas como tabelas auxiliares, por exemplo:

### Níveis de Dificuldades:

Poderá ser cadastrado os níveis para posteriormente incluir no cadastro de prova se necessário.

### Procedimento:

1. Acesse a guia cadastro/ Prova/ Nível de dificuldade;
2. Inclua os níveis.

**Idiomas:**

Poderá ser cadastrado vários idiomas para posteriormente ser incluído no cadastro de prova.

**Procedimento:**

1. Acesse a guia Cadastro/Auxiliares/Idiomas;
2. Incluir o idioma.

**Itens de Classificação:**

Poderá ser cadastrado vários itens de classificação para posteriormente ser incluído no cadastro de prova.

**Procedimento:**

1. Acesse a guia Cadastro/Auxiliares/ Itens de classificação

**Classificações:**

Poderá ser cadastradas as classificações para vinculação nas provas.

**Procedimento:**

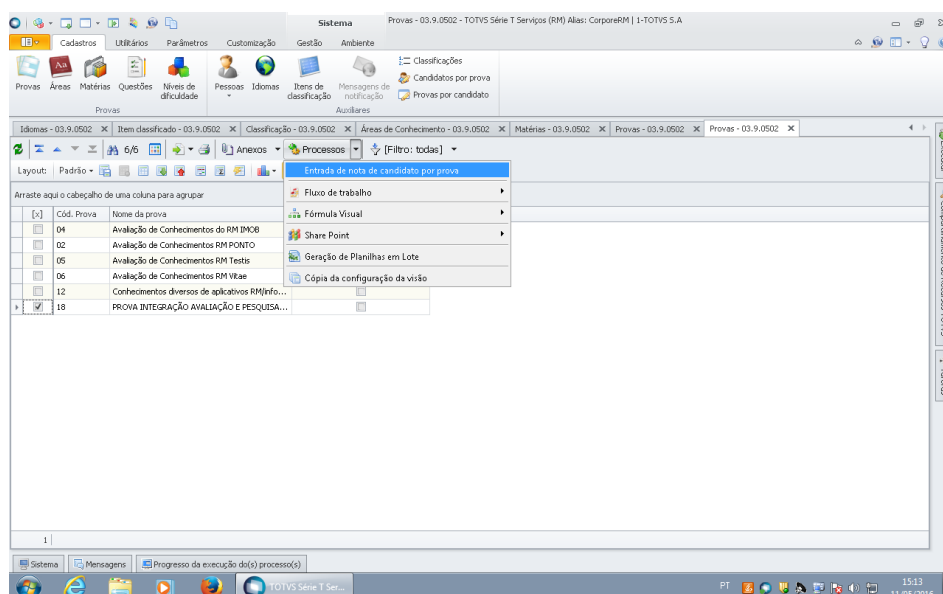
1. Acesse a guia Cadastro/ Auxiliares/ Classificação
2. Inclua a classificação e vincule no cadastro da prova.

**Candidatos por prova:**

Neste processo será possível efetivar os lançamento manuais de notas para os candidatos que realizaram provas

**Procedimento:**

1. Escolha a prova, acesse o processo e execute “entrada de notas de candidato por prova”.
2. Lance as notas e execute.





Entrada de nota de candidato por prova

**Entrada de nota de candidatos por prova**

Informe a nota para prova de cada candidato

Prova

**Cód. Prova:** 18 **Nome da prova:** PROVA INTEGRAÇÃO AVALIAÇÃO E PESQUISA GES **Valor Total:** 30,00

☐ Notas já digitadas  
☐ Apagar notas digitadas

Candidatos

Cód. Candidato	Nome Candidato	Nota Digitada
2794	ELAINA SOUZA SILVA	10
2811	ELISANGELA DO SOCORRO BATISTA	30
1	ITAMAR MENDES DA SILVEIRA	20
2826	LUANA PRO-LOBORE	
3	MARIA CONCEICAO DE ASSIS	
2792	MARIA MARIANA MAIA	
2827	MESTRE DOS MAGOS PRO-LOBORE	
2809	RENATO VICENTINO SOUZA	
2822	SOPHIA MARIANA LARA	

### Provas por candidato:

Neste cadastro as notas podem ser lançadas por candidatos;

### Procedimento:

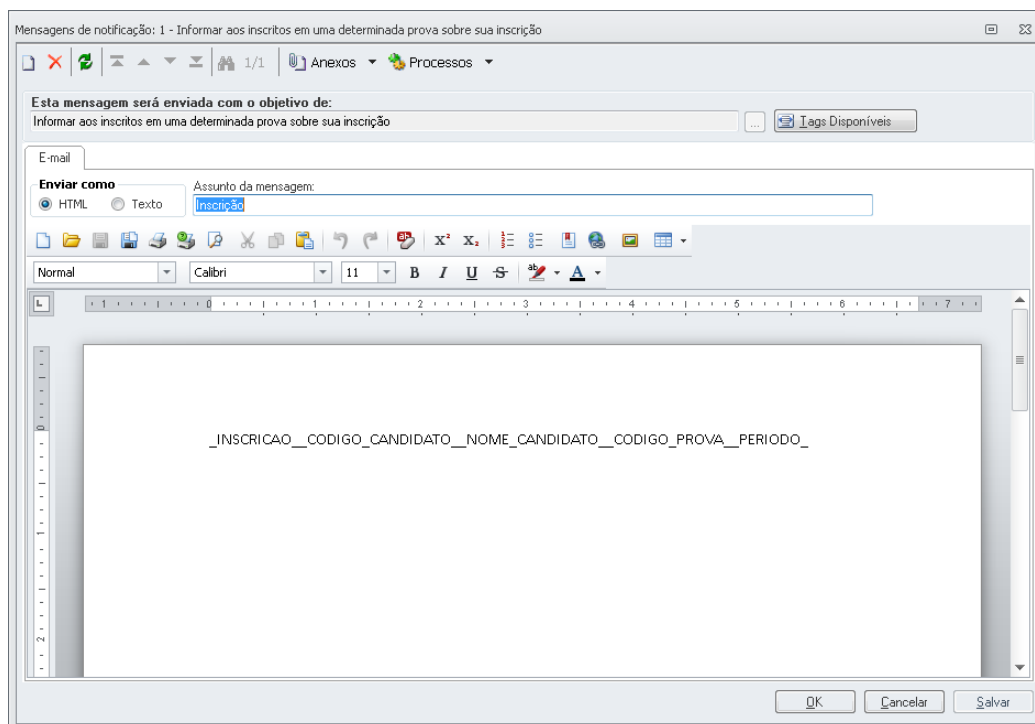
1. Escolha o candidato e lance a nota;
2. Será atualizada a pasta Ranking da prova do candidato.

### Mensagens de Notificação:

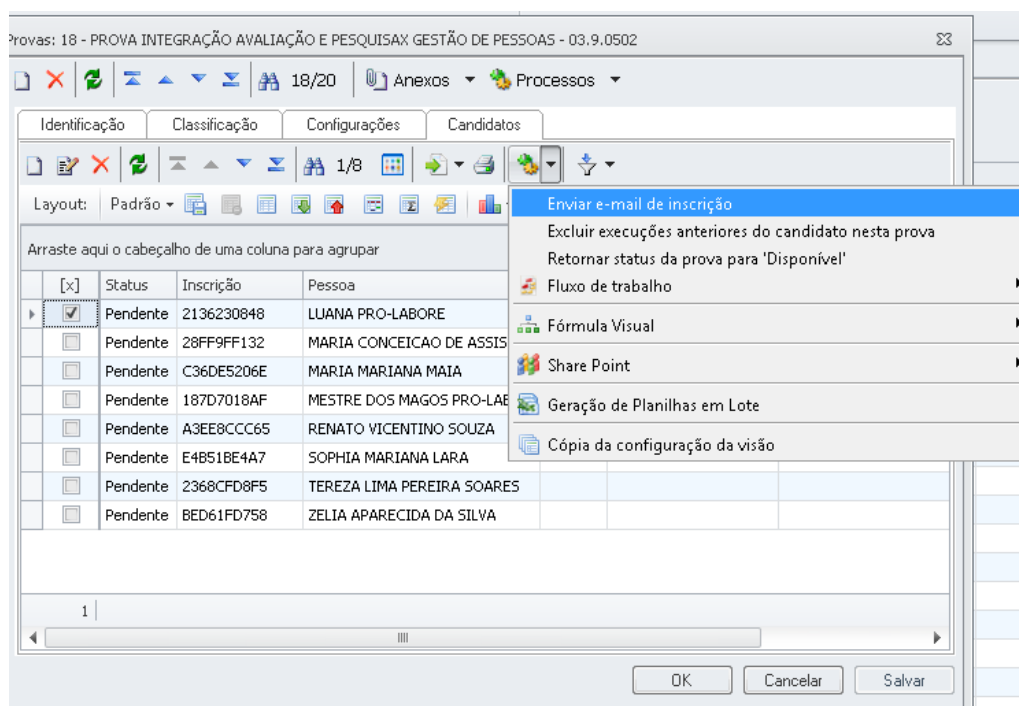
Neste processo será possível parametrizar mensagens automáticas. Estas mensagens poderão ser utilizadas tags do sistema, ou, texto padrão.

### Procedimento:

1. Cadastre a mensagem de notificação;
2. Vincule o objetivo pelo combo disponibilizado ao lado do campo;
3. Indique as tags de uso;
4. Salve a mensagem de notificação



5. No cadastro da prova, dentro da aba Candidatos selecione os candidatos.
6. Acesse a opção Processos e execute "Enviar e-mail de inscrição";
7. O sistema assumirá a notificação de mensagem cadastrada para envio padrão da mensagem



8. Será aberto um assistente...
9. Clique no botão "clique aqui..." o sistema buscará a notificação cadastrada;
10. Execute o envio.

Enviar e-mail de inscrição

**Configuração do e-mail**  
Defina o assunto, o tipo e o texto do e-mail. As tags disponíveis podem ser utilizadas na composição do texto.


[Clique aqui](#) para utilizar as configurações padrões definidas em parâmetros.

**Assunto do e-mail:**  
Inscrição

**Tipo de e-mail:**  
☐ TXT ☒ HTML

**Tags Disponíveis**

**Texto do e-mail:**

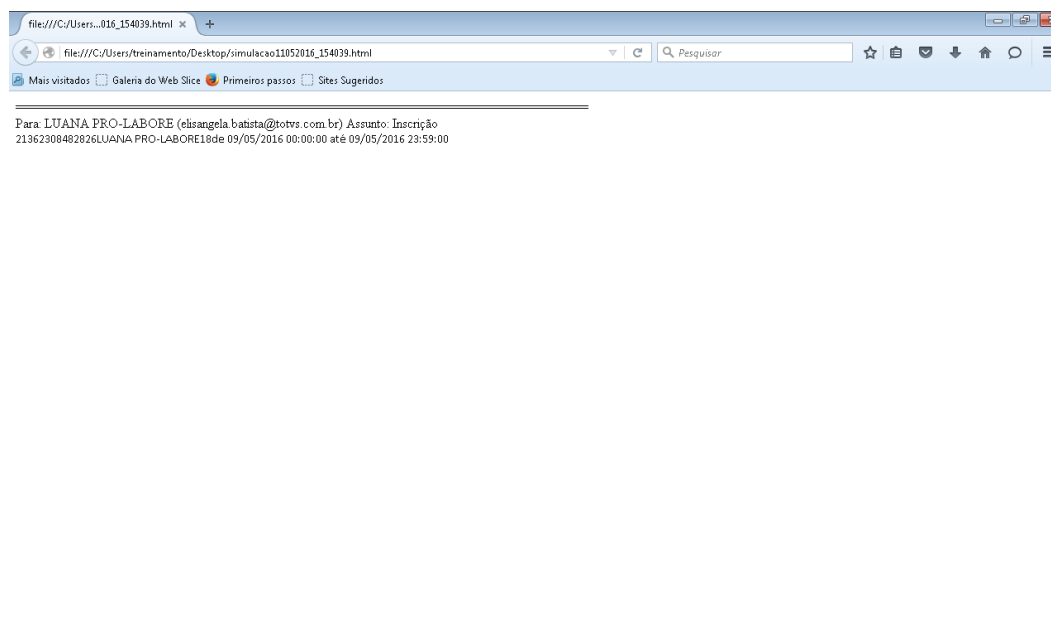
Normal Calibri 11 B I U 

1 2 3 4 5 6

\_INSCRICAO\_\_CODIGO\_CANDIDATO\_\_NOME\_CANDIDATO\_\_CODIGO\_PROVA\_\_PERIODO\_\_

Opções < Voltar Avançar > Cancelar

## 11. O envio poderá ser simulado antes do envio oficial



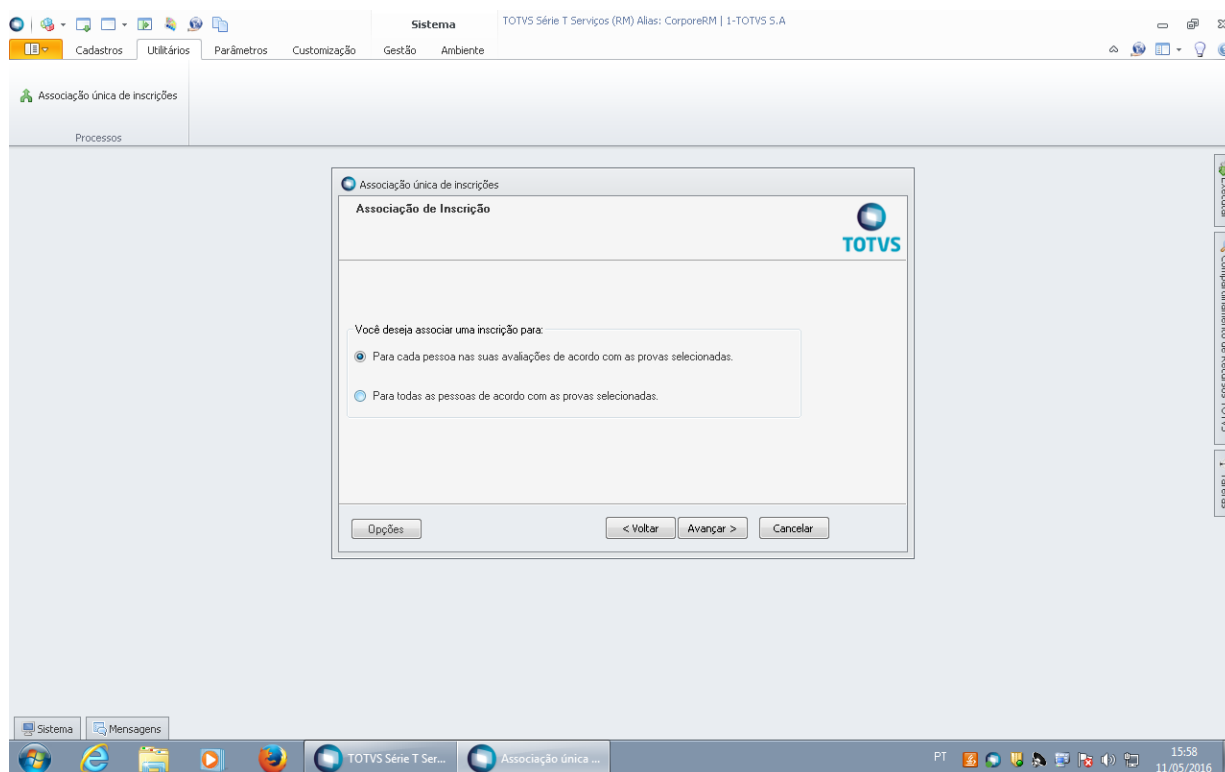
## 7. Assistente de Associação de inscrição única

Para cada avaliação que o candidato é inscrito o sistema gera uma inscrição. Caso o candidato seja inscrito em mais de uma avaliação, há como unificar as inscrições para que ele precise somente de uma inscrição(ID) para realizar todas as avaliações.

Há possibilidades também de gerar uma única inscrição para todos os candidatos das avaliações selecionadas.

### Procedimentos:

1. Acesse o menu Utilitários/ Assistente de Associação de inscrição única;
2. Opte por uma inscrição para todas as provas por pessoa ou uma única inscrição para todas as pessoas;
3. Selecione as avaliações;
4. Clique no botão “Executar”
5. Clique no botão “Sim” para confirmar a execução;



**Associação única de inscrições**

**Seleção das avaliações que terão as mesmas inscrições para seus candidatos**

Selecione a(s) avaliação(ões) através do filtro:

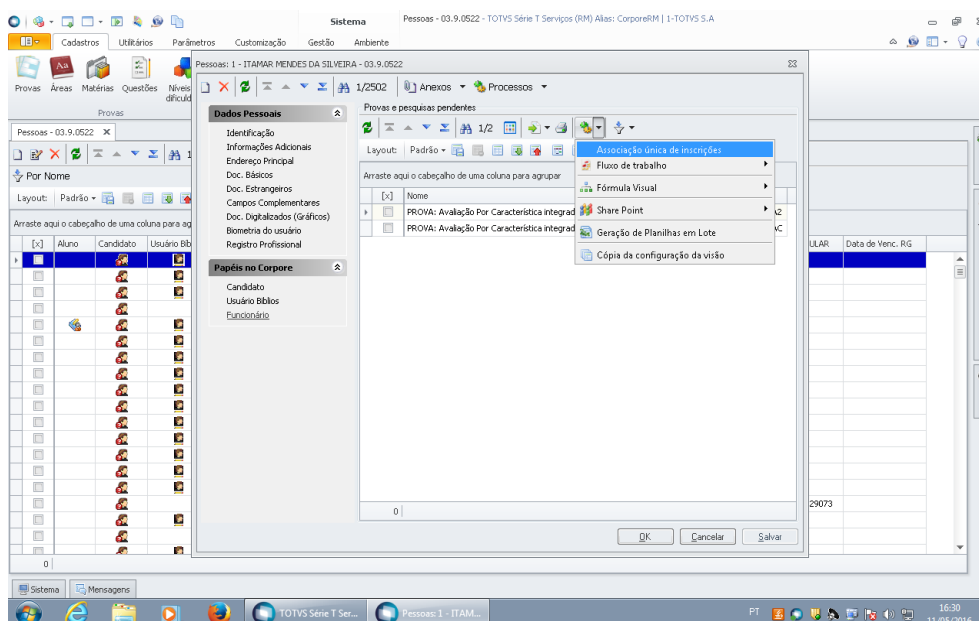
[x]	Cód. Prova	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	04	Avaliação de Conhecimentos do RM IMOB
<input checked="" type="checkbox"/>	02	Avaliação de Conhecimentos RM PONTO
<input type="checkbox"/>	05	Avaliação de Conhecimentos RM Testis
<input type="checkbox"/>	06	Avaliação de Conhecimentos RM Vitae
<input type="checkbox"/>	12	Conhecimentos diversos de aplicativos RM/inform.
<input type="checkbox"/>	08	Pesquisa Gerencial
<input type="checkbox"/>	18	PROVA INTEGRAÇÃO AVALIAÇÃO E PESQUISAX GESTÃO DE PESSOAS
<input type="checkbox"/>	17	PROVA: Avaliação Por Característica integrado

Opções < Voltar Avançar > Cancelar

É possível associar uma inscrição para o mesmo candidato executar várias avaliações também pelo cadastro de pessoa.

#### Procedimento:

1. Acesse o menu cadastro/ Pessoas;
2. Edite a pessoa para quem deseja unificar as inscrições;
3. Em Anexo selecione Provas e Pesquisas Pendentes;
4. Selecione as avaliações para qual deseja unificar as inscrições;
5. Em processo, selecione "Associação única de inscrições"



## 8. Execução de Provas

Como vimos nos processos anteriores as provas podem ser executadas pelo Executor Local ou PortalWeb. Assim vejamos:

Local(offi line): Avaliação será executada desconectada do banco de dados, precisando ser importada após a finalização, a fim de que a correção seja processada e o resultado disponibilizado.

### Procedimento:

1. No cadastro de prova, selecione a checkbok da prova;
2. No menu de processos, selecione "Gerar prova local(off line);
3. Selecione os candidatos;
4. Avance e confirme
5. Selecione o diretório no qual será salvo a prova.

Seguindo o procedimento acima a prova será gerada e disponibilizada para que o candidato possa executá-la. Após a execução da prova é necessário importa-la para que o sistema consiga apurar o resultado

### Procedimento:

1. No cadastro de prova, selecione o checkbox da prova;
2. No menu de processos, selecione "recuperar prova local (off- line);
3. Localize as provas;
4. Avance e confirme.

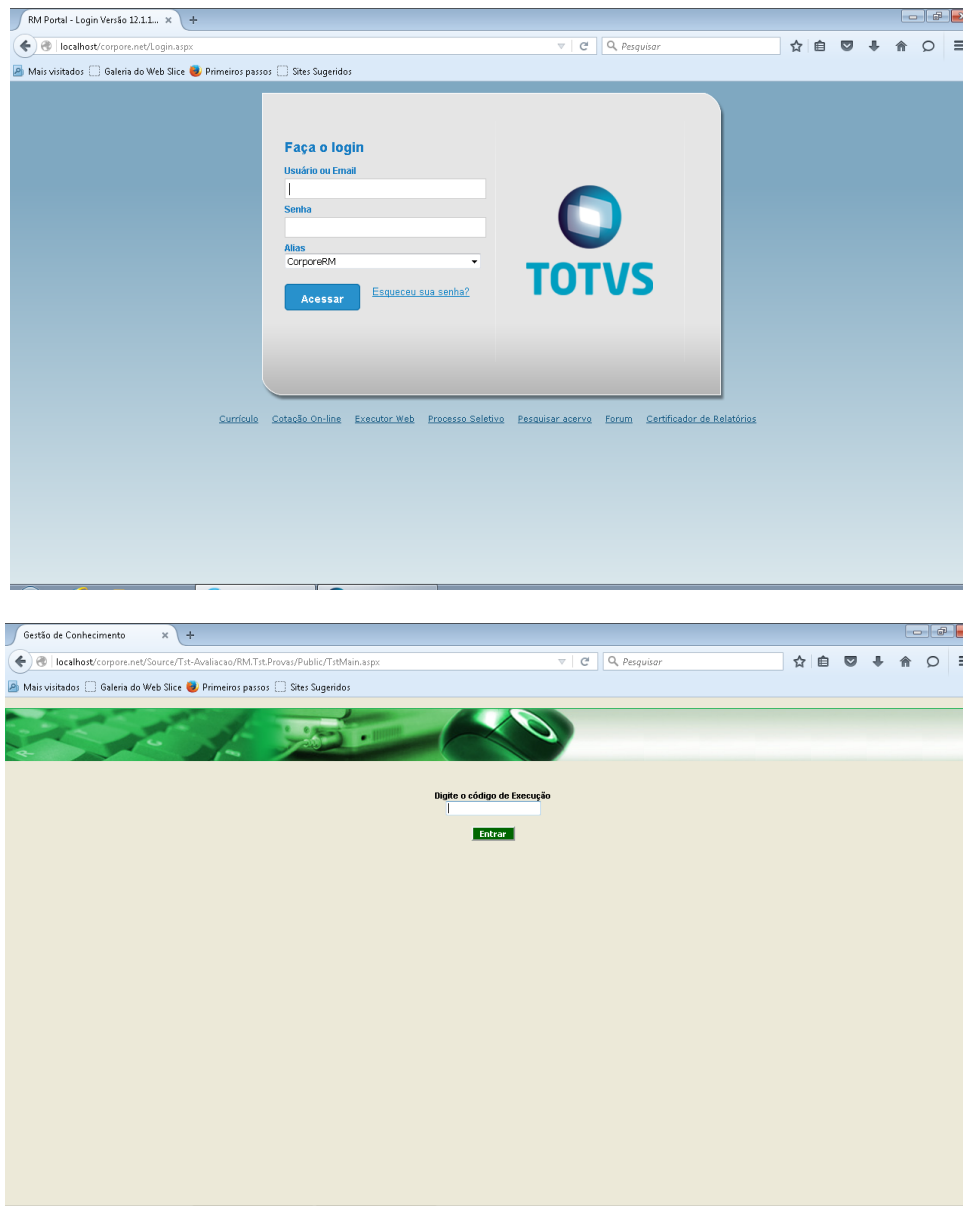
### Portal Web

O caminho para execução da prova será acessado por meio de uma URL. Consiste em salvar o arquivo no qual a prova foi gerada em um site virtual, para que o candidato possa acessá-la e realizar a execução da mesma.

- Pelo portal Web é executada pelo Executor web

### Procedimento:

1. No cadastro de prova, selecione a checkbok da prova;
2. Incluir os candidatos, neste momento o sistema gera as inscrições
3. Selecione o número das inscrições e edite o executor web
4. Acesse o portal web, clique na opção Executor web
5. Inclua a inscrição e execute a prova



## 9. Exercícios Práticos

1. Inclua uma Área de Conhecimento: Linha RM – Família Recursos Humanos.
2. Cadastre duas matérias: TOTVS Folha de Pagamento e TOTVS Gestão de Pessoas.
3. Para a matéria TOTVS Folha de Pagamento Cadastre uma Questão:

Grau de dificuldade: 5

Número de Pontos: 1

Prova de Conhecimento: Exclusiva

Com o seguinte enunciado: Para que serve o botão “Filtrar Funcionários” no cadastro de funcionários?

Cadastre as opções de resposta para a questão:

- A. Para demitir funcionários
- B. Para visualizar a ficha financeira dos funcionários
- C. Para selecionar funcionários que devem ser visualizados na janela de visão de funcionários (correta)
- D. Para determinar períodos do envelope do funcionário.

- 4. Para a matéria TOTVS Gestão de Pessoas, cadastre uma questão:

Grau de dificuldade: 3

Número de Pontos: 5

Prova de Conhecimento: Múltipla por compensação

Com o seguinte enunciado: Ao incluir uma seleção, o sistema exibe os campos fórmula para pontuação e fórmula para filtro, para que serve essas fórmulas?

Cadastre as opções de resposta para a questão:

- A. Servem para alterar a forma que a pontuação do candidato é calculada (correta 50%)
- B. A 1ª serve para somar mais pontos para o candidato, se este possui característica pessoal imprescindível para a função em aberto, e a 2ª serve para filtrar tipos de funcionários (ativo, normal, férias, etc.)
- C. A 1ª diminui as possibilidades do candidato e a 2ª aumenta as possibilidades do candidato.
- D. Serve para restringir o universo de candidatos a serem considerados. (Correta 50%)

- 5. Cadastre a Prova Avaliação de Conhecimento Corpore RH

- 6. Defina a prova como "Avaliação de Conhecimento".

- 7. Cadastre uma prova com as seguintes características:

Avaliação de Conhecimento

Exibe resultado

Nota mínima 80%

Aviso de encerramento de 10 minutos

- 8. Inclua a questão da área de Conhecimento "Linha Corpore – área Recursos Humanos". Inclua-a como candidato dessa prova. Defina a prova como "Avaliação de Conhecimento".
- 9. Inclua os candidatos nas provas. Gere as Provas. Execute as provas. Gerencie os resultados.