



---

***Educação Corporativa***

---

## ***Relatórios Personalizáveis***

Configurando relatórios personalizáveis	3
Para imprimir relatórios	4
Impressão	5
Papel	7
Configurações	8
Parâmetros	8
Seção Principal	9
Seções específicas	10
Propriedades	11
Acumulador	18
Gráfico	19
Célula	19

## Configurando relatórios personalizáveis

O Protheus oferece o recurso personalização para alguns relatórios de cadastros e movimentações do Sistema. Ele tem como principais funcionalidades a definição de cores, estilos, tamanho, fontes, quebras, máscara das células para cada seção, criação de fórmulas e funções (Soma, Média, etc.), possibilidade de salvar as configurações por usuário e criação de gráfico.

Com a funcionalidade de Relatórios Personalizáveis, o usuário pode modificar os relatórios padrões, criando seu próprio layout.

relat.prt

SIGA (MATR0414) MPS.11

Hora: 10:34:10

Relatório de Comissões

Folha: 1

Dt Ref: 09/10/08

Emissão: 09/10/08

Vendedor

Nome

000001

JOAO TEODORO

Partida	Nº. Terc	Partido	Cliente	Nome	DT Contratar	Vencido Original	DT Bônus	Data Pagto	Procto	10 Terc	VB Base	%
	81300		000001	00000000	09/10/08	09/11/08	//	10/10/08		2.900,00	500,00	1
	81300		000001	TEC001	09/10/08	10/10/08	09/10/08	10/10/08		1.700,00	300,00	1
	81300		000001	TEC001	09/10/08	10/10/08	09/10/08	10/10/08		1.700,00	1.400,00	1
	81303		000001	00000000	09/10/08	10/10/08	//	10/10/08		4.000,00	600,00	1
Total do faturamento por vendedor										10.000,00	1.000,00	

000001

JOAO TEODORO

Total R\$

Total (%) R\$

30,00

277,20

Vendedor

Nome

000002

CELSO AUGUSTO

Partida	Nº. Terc	Partido	Cliente	Nome	DT Contratar	Vencido Original	DT Bônus	Data Pagto	Procto	10 Terc	VB Base	%
	81302		000001	TEC001	09/10/08	10/10/08	09/10/08	10/10/08		2.000,00	700,00	1
	81302		000001	TEC001	09/10/08	10/10/08	09/10/08	10/10/08		3.000,00	2.000,00	1
	81308		000001	00000000	09/10/08	10/10/08	//	10/10/08		3.000,00	1.000,00	1
	81303		000001	00000000	09/10/08	10/10/08	//	10/10/08		1.700,00	200,00	1
Total do faturamento por vendedor										10.700,00	4.800,00	

000002

CELSO AUGUSTO

Total R\$

Total (%) R\$

37,00

820,00

Total Geral

20.700,00

7.800,00

Vale lembrar que nem todos os relatórios são personalizáveis. Por exemplo, relatórios que tenham layout pré-definido por lei e formulários (boletos, notas-fiscais, etc) não poderão ser alterados.

Os relatórios personalizados são gravados com extensão .PRT, diferenciando-se dos relatórios padrões que recebem a extensão .##R.

Para utilizar os relatórios personalizáveis, o parâmetro MV\_TREPORT (tipo numérico) deve ser alterado no ambiente Configurador, conforme uma das opções seguintes:

- 1 = Utiliza relatório padrão;
- 2 = Utiliza relatório personalizável;
- 3 = Pergunta qual relatório será utilizado: padrão ou personalizável.

## Para imprimir relatórios

1. Ao selecionar o relatório, será apresentada ao usuário a tela abaixo:

O Sistema apresenta na janela as possibilidades de configuração da impressão.



**Imprimir - Listagem de Produtos**

**Impressao**

\\192.168.0.44\\RICOH Aficio 2020D RPCS

☐ Arquivo ☒ Servidor

☒ Spool ☐ Local

☐ E-mail

☐ Planilha

☐ HTML

**Papel**

Letter 8 1/2 x 11 in

☒ Retrato ☐ Paisagem

**Configuracoes**

Titulo: Listagem de Produtos

Ordem: Codigo

Layout: Padrao

☒ Preview

☐ Executar em segundo plano

**Descricao**

Este relatório apresenta uma relação dos produtos cadastrados

Parametros Agendar Personalizar Imprimir Cancelar



**Anotações**

---

---

---

---

---

## **Impressão**

---

A caixa de listagem apresentada deve ser utilizada conforme o meio de saída do relatório. Veja a seguir.

### **Arquivo**

O relatório será gravado em disco com o nome apresentado. Caso seja escolhida a opção “Servidor” ele será gravado no diretório determinado na senha do usuário, através do configurador, sendo este sempre no servidor (padrão \SPOOL\). Na escolha da opção “Local” será aberta uma janela para que seja escolhido o local onde o relatório será gravado na máquina do usuário.

O relatório gerado a partir desta opção pode ser impresso ou enviado por e-mail após ser apresentado na tela.

### **Spool**

Direciona o relatório para impressão via configuração do Windows® das impressoras instaladas.

### **E-mail**

Envia o relatório por e-mail (Internet). Para isto, devem ser configurados os seguintes parâmetros no Ambiente Configurador:

#### **MV\_RELACNT**

Define a conta de e-mail para identificar a proveniência dos relatórios.

Exemplo: relprotheus@microsig.com.br

#### **MV\_RELPSW**

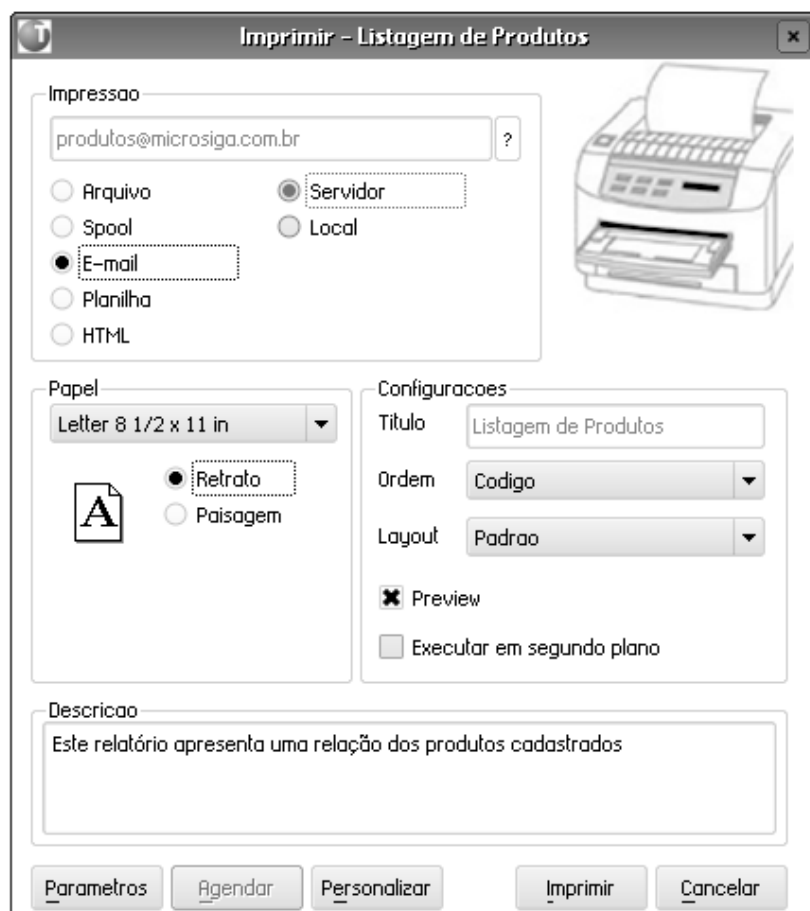
Define a senha da conta de e-mail para envio dos relatórios.

#### **MV\_RELSERV**

Define o servidor da conta de e-mail para o envio do relatório.

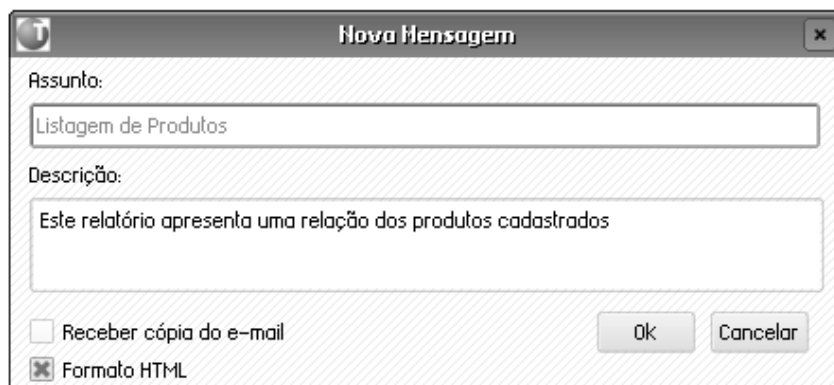
Exemplo: smtp.microsig.com.br

Quando selecionada esta opção, deve-se informar, no campo em destaque na figura abaixo, o e-mail para o qual o relatório deve ser remetido.



A screenshot of a software window titled "Imprimir - Listagem de Produtos". The window contains several sections for configuring the print job. At the top left, there's a text field for the email address, currently showing "produtos@microsiga.com.br". Below this are radio buttons for "Arquivo", "Spool", "E-mail" (which is selected), "Planilha", and "HTML". To the right of these are radio buttons for "Servidor" (selected), "Local", and "Arquivo". An illustration of a printer is shown on the right side. Below the email field, there's a "Papel" section with a dropdown menu set to "Letter 8 1/2 x 11 in" and two radio buttons for "Retrato" (selected) and "Paisagem". To the right of this is a "Configuracoes" section with fields for "Titulo" (set to "Listagem de Produtos"), "Ordem" (set to "Codigo"), and "Layout" (set to "Padrao"). There are also checkboxes for "Preview" (checked) and "Executar em segundo plano" (unchecked). At the bottom, there's a "Descricao" text area containing the text "Este relatório apresenta uma relação dos produtos cadastrados". At the very bottom, there are five buttons: "Parametros", "Agendar", "Personalizar", "Imprimir", and "Cancelar".

Após preencher todos os dados necessários e clicar no botão "Imprimir" para enviar o relatório, o sistema apresentará a janela de nova mensagem, com as seguintes informações:



A screenshot of a software window titled "Nova Mensagem". The window has a light gray background with a diagonal line pattern. It contains two text fields: "Assunto:" with the value "Listagem de Produtos" and "Descrição:" with the value "Este relatório apresenta uma relação dos produtos cadastrados". At the bottom left, there are two checkboxes: "Receber cópia do e-mail" (unchecked) and "Formato HTML" (checked). At the bottom right, there are two buttons: "Ok" and "Cancelar".

## Assunto

Neste campo será apresentada a sugestão de assunto para o e-mail.

## Descrição

Informa a descrição do relatório que será enviado.

## Receber cópia do e-mail

Selecione esta caixa para receber uma cópia do e-mail que será enviado do relatório.

É possível enviar o relatório gerado para mais de um usuário. Isto pode ser feito através do cadastramento de grupos de e-mail. Consulte o tópico Grupos de e-mails para mais detalhes.

## Planilha

Exporta o relatório para o Microsoft Excel no formato XML

## HTML

Gera o relatório no formato HTML. Além disso, os relatórios gerados podem ser ampliados ou reduzidos na visualização.

## Servidor/Local

Para as impressões, "Arquivo", "Spool" e "HTML", pode-se escolher entre imprimir no Servidor ou na Estação de trabalho (Local). No Ambiente Configurador pode ser definido se o usuário tem a possibilidade de imprimir Servidor ou Local.

## Papel

---

### Tamanho do papel

Selecione o tamanho do papel em que o relatório será impresso.

As especificações de tamanho do papel são as do padrão do mercado, conforme o formato escolhido, o Protheus ajustará a impressão..

### Formato da impressão

Selecione o formato da impressão, clicando nos botões de opção "Retrato" ou "Paisagem", fazendo assim que o relatório seja impresso na orientação vertical ou horizontal, respectivamente.



**Anotações**

---

---

---

---

---

## **Configurações**

---

### **Título**

Caso queira alterar a opção sugerida pelo Sistema, digite o cabeçalho do relatório.

### **Ordem**

Escolha a ordem em que as informações serão apresentadas no relatório, clicando em uma das chaves disponíveis.

### **Layout**

Permite selecionar o modelo de relatório para impressão, à medida que novos leiautes forem gravados para um relatório, seus nomes serão listados nessa caixa

### **Preview**

Faz a exibição do relatório gerado na tela, possibilitando, na seqüência, o seu envio para impressora ou o cancelamento da impressão.

### **Executar em segundo plano**

Essa opção permite que o relatório seja gerado e enviado para a fila de impressão, enquanto o usuário pode executar outras tarefas no Sistema.

## **Parâmetros**

---

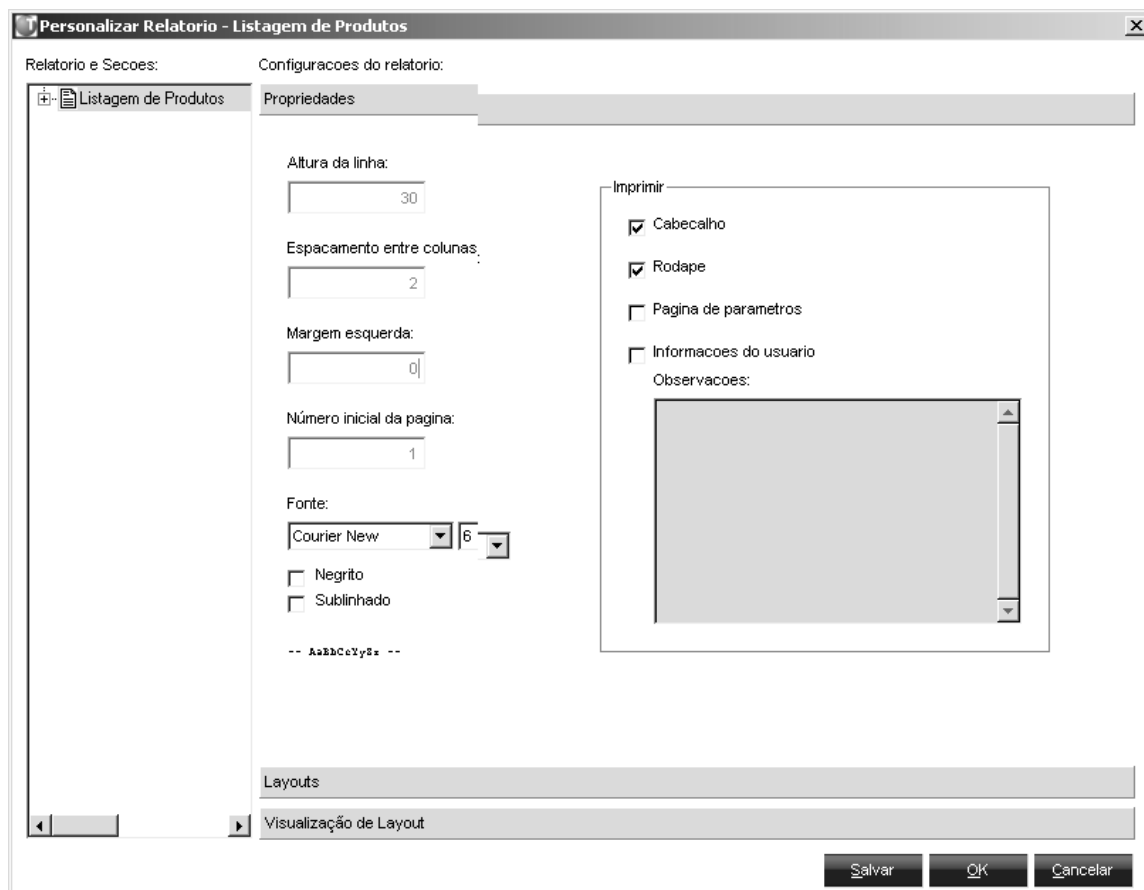
A configuração de parâmetros segue o mesmo procedimento que os relatórios padrões, porém, alguns relatórios personalizados dos ambientes de Recursos Humanos trazem uma nova funcionalidade, em que é possível imprimir intervalos não seqüenciais de dados. Para mais informações, consulte o tópico Configurando intervalo de dados em Parâmetros.

Clique no botão “Imprimir” para iniciar a impressão ou clique “Personalizar” para prosseguir com as configurações do relatório. Esta opção apresenta janelas para construção de uma nova aparência para o relatório.



## Personalizar

No lado esquerdo da janela Personalizar, apresentam-se as seções do relatório que representam diferentes grupos de informações exibidos, como por exemplo, os dados do Relatório de Comissões são divididos nas seções ou quebras: Relatório de Comissões, Identificação do Vendedor, Dados dos Títulos e Valores Totais.



## Seção Principal

A primeira seção é a principal e define as características gerais de todo o relatório.

Para a seção principal é possível definir:

### Altura da linha

A altura padrão para todas as linhas do relatório. É recomendável que essa configuração seja definida considerando o tamanho da fonte utilizada.

Para cada seção também poderá definir altura das linhas. O Sistema aplicará, de forma diferenciada, as alturas das linhas.

### Espaçamento entre colunas

Define o espaçamento em pontos (caractere) entre as colunas

## Margem esquerda

A margem esquerda em pontos (caractere) para todo o relatório. Também será possível definir a margem esquerda de cada seção, criando indentações na disposição dos dados.

## Número inicial da página

O número da página do relatório em que deve-se iniciar a impressão. Esse recurso é útil quando se deseja reiniciar a impressão a partir de uma página do relatório.

## Fonte

A fonte é o tamanho de letra que será utilizada em todo o relatório. São listadas todas as fontes disponíveis no Ambiente operacional, porém o tamanho da fonte está limitado a 16 pontos.

## Imprimir

Define a apresentação ou inibição dos dados de: cabeçalho do relatório, rodapé, página inicial de configuração dos parâmetros, informações ou observações adicionais, e respeita a permissão da senha do usuário.

## Seções específicas

---

Ao abrir a árvore das seções, são apresentadas as seções específicas do relatório, que podem receber atributos individualmente. Basta posicionar sobre o título da seção e configurá-la.

Por exemplo: Para a seção Vendedor utiliza-se destaque com bordas e para a seção Dados dos títulos é usado destaque em cor.



**Anotações**

---

---

---

---

---

Note que existem três áreas para configuração das seções: Propriedades (apresentada automaticamente); Células e Filtro (apresentadas na parte inferior da janela).

Para as seções específicas é possível definir:

## ***Propriedades***

### **Imprimir**

Define se os dados dos itens da seção devem ser impressos. Caso a seção seja inibida, somente seus totais de valores serão apresentados, como em um relatório sintético.

### **Título da seção**

Define se será ou não impresso o título da seção.

### **Células em linha**

Define se as células (campos) serão apresentadas em formato colunar ou em linhas. Se marcada a opção linhas, em "Colunas (células em linha)" é possível definir quantas células por linha devem ser impressas.

## Cabeçalho das células

Define se os cabeçalhos das células (nomes dos campos) devem ser exibidos.

## No topo da página

Configura a apresentação do cabeçalho acima de cada célula (topo da página).

## Após as quebras

Repete o cabeçalho sempre que houver quebra de página.

## Altura e espaçamento entre linhas

A altura da linha e o espaçamento entre linhas podem ser ajustados. É recomendável que essa configuração seja definida considerando o tamanho de fonte utilizado.

## Margem esquerda

O espaço em pontos para margem esquerda da seção. Para a impressão será considerada a margem do relatório mais a margem da seção.

## Quebra linha na impressão de colunas

Quando o relatório possui muitas colunas, dependendo do tamanho da fonte utilizada, pode ocasionar o truncamento de informações. Assim, com essa opção marcada, se não couberem todas as colunas na mesma linha, o Sistema continuará a impressão dos dados na linha seguinte.

## Ajustar células

Se for utilizado um tamanho grande de fonte, pode ser necessário ajustar o tamanho da colunas para que seja possível balancear o espaço utilizado e prevenir que os dados não sejam truncados.

O Protheus proporcionaliza automaticamente todos os tamanhos das colunas, aproximando as informações conforme a quantidade de posições dos campos. Mesmo assim, pode ocorrer o truncamento dos títulos e dos dados da coluna caso não haja espaço suficiente.

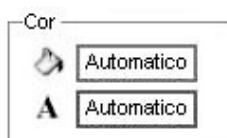
Também é possível realizar o ajuste individual de células, veja no tópico “Células”.

## Quebrar página antes

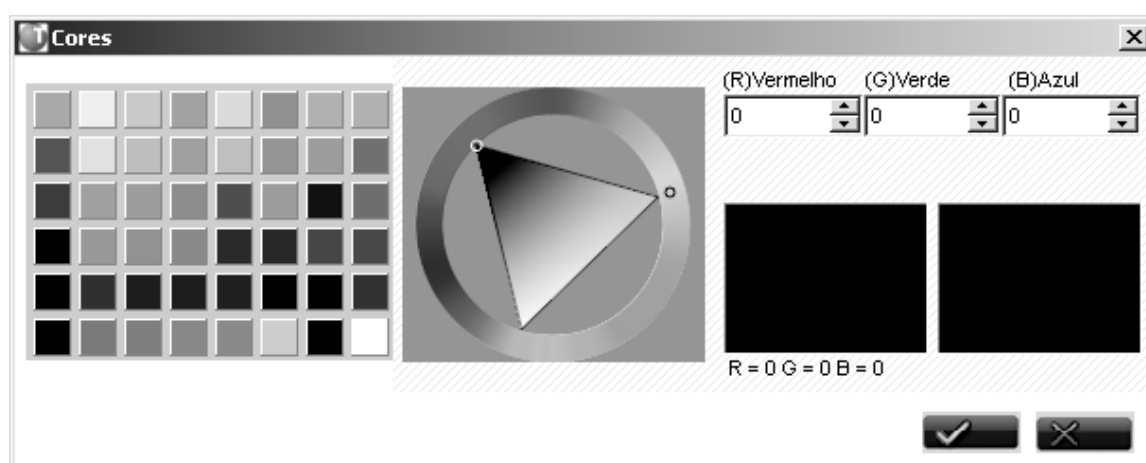
Marque essa opção para imprimir cada seção em uma nova página.

## Cor

Podem-se definir cores em RGB para o fundo e para a fonte da seção. No primeiro botão, define-se a cor de fundo e no segundo botão, a cor da fonte.

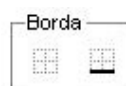


Para seleção, gira-se o triângulo na direção da cor desejada e arrasta-se o ponto interno até o tom desejado. Ou digitam-se as quantidades de Vermelho, Verde e Azul para compor a cor.

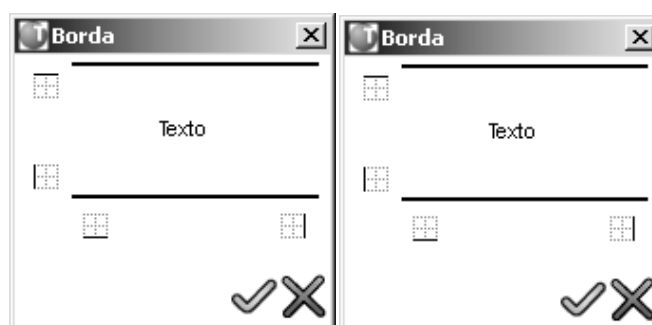


## Borda

É possível imprimir linhas para separar as informações das seções, utilizando o recurso de bordas. No primeiro botão, define-se a borda para a célula e no segundo botão, define-se a borda para o cabeçalho da célula.



Para separação das seções, pode-se aplicar borda superior, inferior e laterais, basta clicar em cada lado.



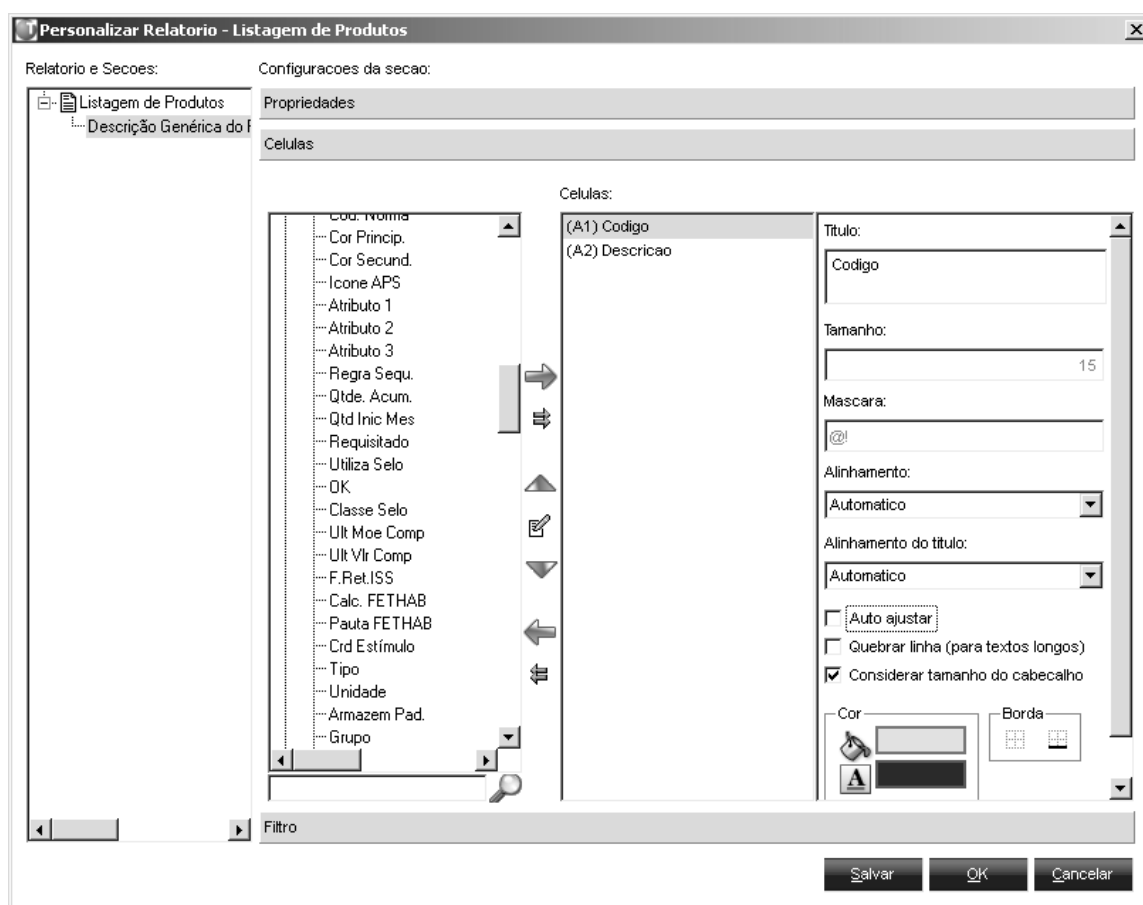
## Células

Cada seção apresenta um conjunto de células.

As células são as colunas dos campos apresentados pelas seções do relatório. Para adicionar ou inibir colunas, e definir seus atributos, basta clicar sobre a barra "Célula" apresentada na parte inferior da janela.

No lado esquerdo, são relacionados os campos das tabelas de dados utilizadas no relatório.

No lado direito “Células” são relacionados os campos selecionados para apresentação na seção que está sendo definida.



Para adicionar ou remover células na seção, basta clicar sobre elas e utilizar os botões com as setas. As células também podem ser movimentadas para cima ou para baixo, modificando suas posições no relatório.

No lado direito da janela, são definidas as propriedades de cada célula:

### **Título**

É sugerido o título do campo, mas, pode ser alterado.

### **Tamanho**

Quantidade de posições reservadas para exibição dos dados da célula. É sugerido o tamanho do campo.

### **Máscara**

Formato para apresentação dos dados em sintaxe AdvPL. É sugerida a máscara padrão do campo.

### **Alinhamento e Alinhamento do Título**

Alinhamento dos dados das células e do título. Com alinhamento automático, o Protheus analisa o tipo do campo e alinha à esquerda se há caractere, memo, data ou lógico e à direita se numérico, desde que esteja configurado no Dicionário de Dados (SX3).

## Auto ajustar

Da mesma forma que o ajuste da seção, é possível definir individualmente o ajuste automático da largura da célula.

## Quebra linhas para texto longo

Se o campo for do tipo caractere ou memo, será efetuada a quebra automática de linha para exibição de todo o texto.

## Considerar o tamanho do cabeçalho

Caso o tamanho do dado a ser impresso for menor que o cabeçalho, será considerado o tamanho do cabeçalho.

Se essa caixa não for habilitada, até mesmo o título da célula poderá ser cortado para que seja possível ajustar a visualização dos dados.

## Cor e Borda

Da mesma forma que a configuração da seção, pode-se especificar bordas, cor de fundo e fonte especificamente para uma célula.

## Fórmulas

A criação de fórmulas permite realizar cálculos com as células selecionadas para o relatório. É possível criar estruturas complexas de fórmulas, utilizando comandos em AdvPL.

A elaboração de fórmulas devem ser realizada de forma criteriosa, pois, pode comprometer a performance do processamento do relatório. Para cada linha impressa da célula, o Protheus precisa calcular a fórmula novamente.



**Anotações**

---

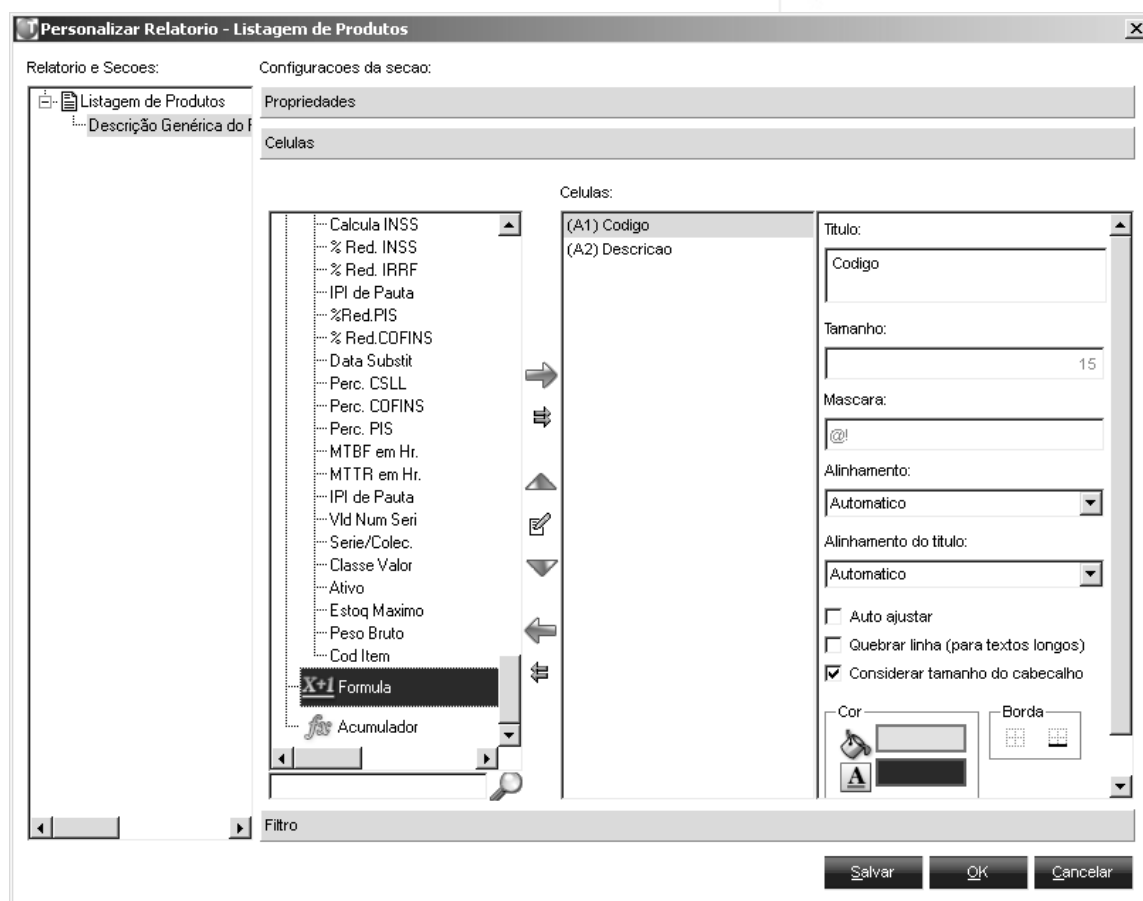
---

---

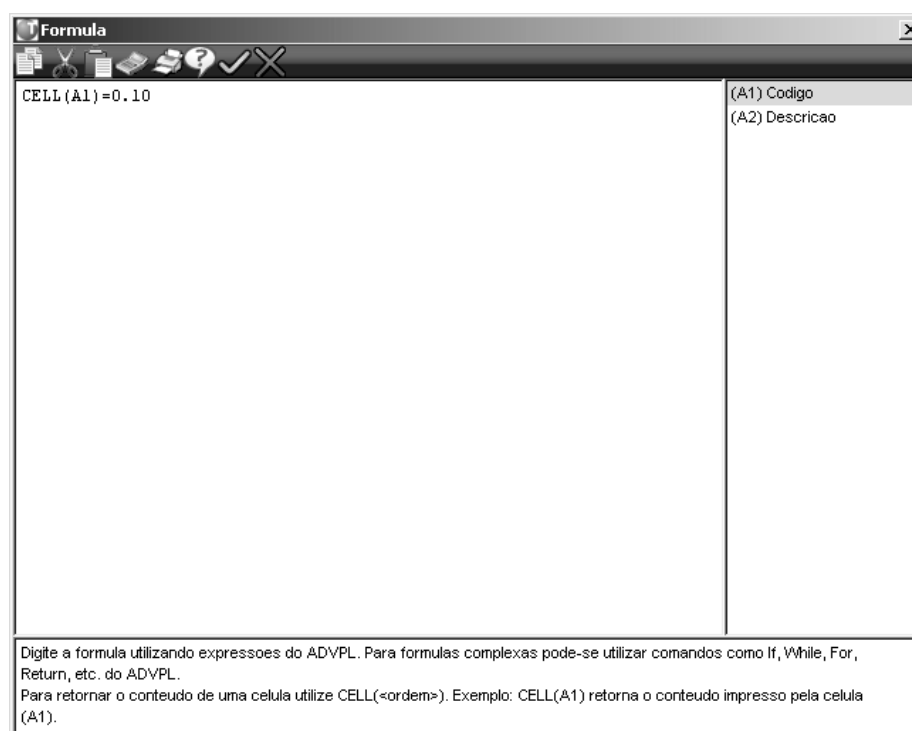
---

---

Para defini-las, clica-se no campo “Fórmula” e, em seguida, no botão ➡.



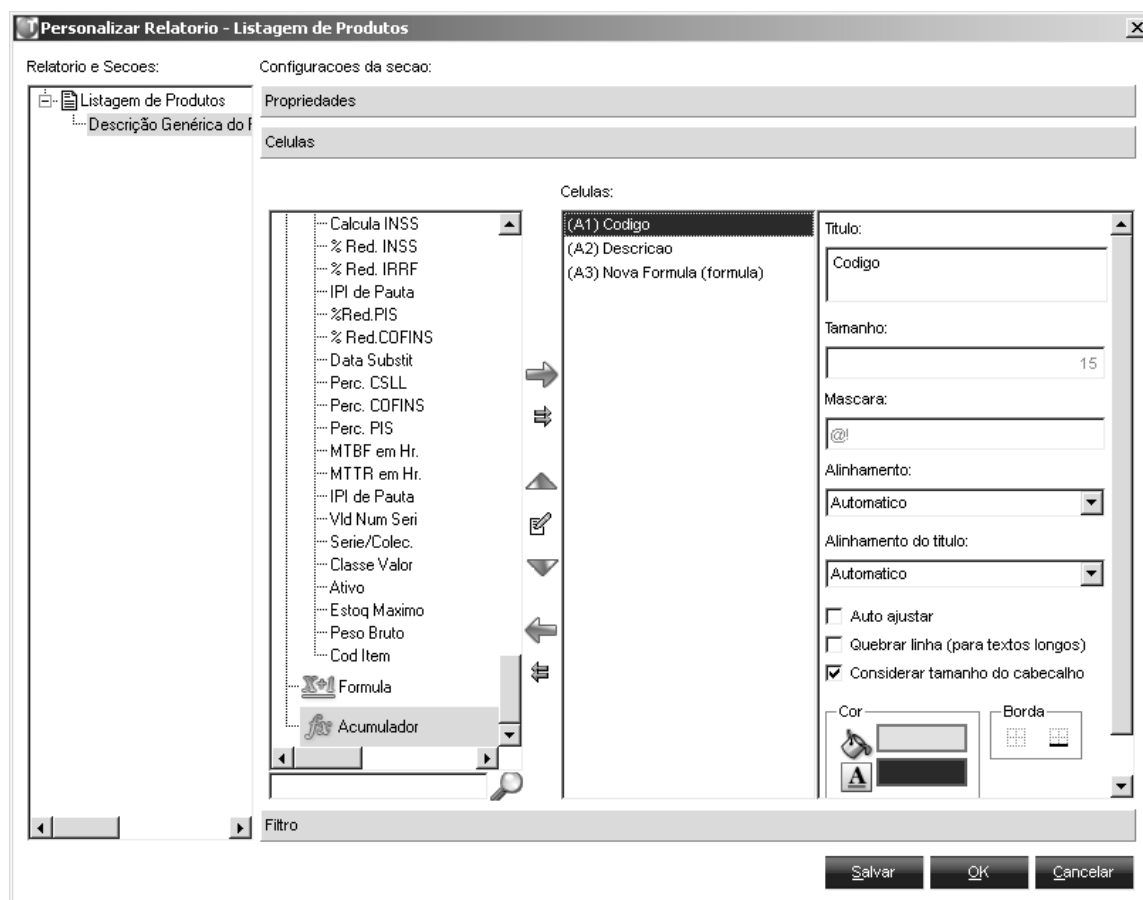
Será apresentada a tela a seguir, onde no lado direito da janela, são relacionadas as células do relatório. Para utilizar uma célula na fórmula, dê um duplo clique sobre ela. A área da fórmula, irá representá-la como CELL (<ordem>). A partir daí as fórmulas podem ser compostas com funções AdvPL, utilizando comandos de repetição como If, While, For, ou com simples operações matemáticas.





## Acumuladores

Os acumuladores permitem criar células com total, média, mínimo e máximo baseado em outras células numéricas e também criar células de contagem de ocorrências baseado em qualquer dado. Para defini-los, clica-se no campo “Acumulador” e, em seguida, no botão ➡.



A partir de um acumulador também são criados gráficos para apresentação ao final do relatório.

A tela a seguir é apresentada:



## Acumulador

---

### Tipo

Define o tipo do acumulador que será criado: se totalizador, valor mínimo, valor máximo, média ou contador de ocorrências.

### Agrupar por

Os acumuladores são criados baseados em uma célula agrupadora, por exemplo: Para criar um acumulador que totalize as comissões faturadas pela venda de cada cliente, é necessário os valores precisarem ser agrupados por cliente.

Nesse caso, basta dar um duplo clique sobre o nome da célula Cliente, na relação de células à direita, para incluí-la no campo "Agrupar por". É possível agrupar o acumulador por mais de uma célula.

### Fórmula

É o dado que será acumulado. Por exemplo: Comissão.

Nesse caso, basta dar um duplo clique sobre o nome da célula Comissão, na relação de células à direita, para incluí-la no campo "Fórmula".

Pode-se utilizar expressões em AdvPL para composição do acumulador.

### Imprimir no final do relatório

Os acumuladores podem ser impressos separadamente ao final de relatório como uma estatística dos dados apresentados.



**Anotações**

---

---

---

---

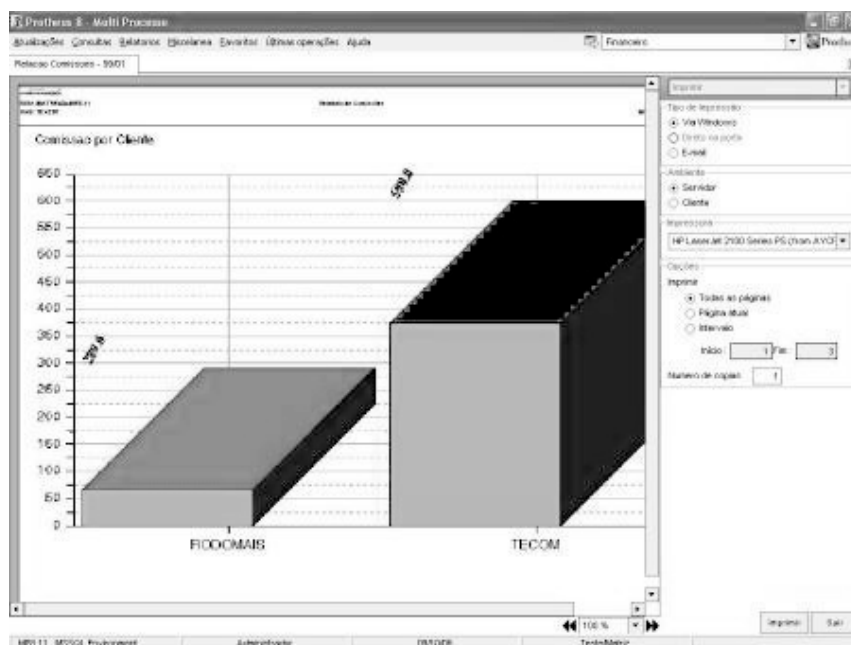
---

## Gráfico

### Tipo

A partir do acumulador pode-se criar diferentes tipos de gráficos (barra, linha, pizza etc). Os gráficos são gravados em arquivos .BMP, com o mesmo nome do arquivo do relatório.

Se existirem vários acumuladores com gráficos, os arquivos .BMP serão gravados em seqüência (matr1501.bmp, matr1502.bmp, etc) no diretório de spool. Se excluído o arquivo .BMP, o gráfico deixará de ser exibido.



### Nome

Define um nome para o gráfico.

### Nome da série

Define o nome para a série do gráfico.

### Imprimir no final do relatório

O gráfico será apresentado ao final do relatório.

## Célula

### Título

Define um título para a célula.

## Tamanho

Define o tamanho da célula para a série do gráfico.

## Máscara

Define o formato do dado que será impresso.

## Imprimir

Um acumulador pode ser utilizado apenas para criação de gráfico, assim, se não houver interesse em apresentá-lo no relatório, basta desmarcar esta opção.

## Filtros

Os filtros selecionam os dados do relatório, a partir de condições definidas pelo usuário. Para definir um filtro, são utilizadas as tabelas da seção principal.

Portanto, para definir um filtro, posicione sobre a seção principal, e clique na barra “Filtro” apresentada na parte inferior da janela.



Os campos da tabela principal estarão disponíveis para composição dos filtros.

Após a configuração do relatório, clique no botão “Salvar” para gravar o modelo e utilizá-lo sempre que necessário.

Em seguida, na janela inicial de configuração do relatório, clique no botão “OK” para gerar o relatório.

## Número de registro:

P10231008