



---

***Educação Corporativa***

---

## ***Relatórios***

PROTHEUS REPORT	3
Acessando o Protheus Report	4
SEÇÃO PRINCIPAL	5
Propriedades	5
Visualização de relatório armazenado	10
SEÇÕES ESPECÍFICAS	12
Propriedades	12
Relacionamento	15
Relacionamento - Botão "Adicionar relacionamento"	18
Células	22
Definindo fórmula (Expressão)	25
Acumulador	28
Gráfico	28
Célula	29
CONFIGURANDO RELATÓRIOS PERSONALIZÁVEIS	30
Imprimindo relatórios	30
Impressão	31
Importando relatório RPM	34
Papel	34
Executando o relatório	35
Executando um relatório pronto	36

*microsig*

# PROTHEUS REPORT

O Protheus Report é um aplicativo do Sistema Protheus que permite ao usuário a criação de relatórios personalizáveis, de forma prática.

Desta forma, a criação do relatório é realizada por meio de seções que serão impressas de uma determinada tabela. Para isso, é necessário definir em cada seção os campos que constarão no relatório, e ainda relacioná-lo com tabelas secundárias para trazer informações adicionais. Além de permitir definir cores, estilos, tamanho, fontes, quebras, máscara das células para cada seção, criação de totalizadores por seção e/ou grupos de campos, fórmulas e funções (Soma, Média, etc.), salvar as configurações, criar gráficos.

Com essas funcionalidades, o usuário pode modificar os relatórios criados, desenvolvendo seus próprios layout. Além disso, com base em um dado comum, é possível agrupar as informações no relatório, facilitando a sua organização e visualização.

O relatório criado pode ser enviado à impressora, ao disco, e-mail, html, Microsoft Excel ou ainda pode ser executado a partir do menu de um dos ambientes do sistemas. Veja o tópico “Menus” no Configurator.



**Dica**

*Os relatórios personalizados são gravados com extensão .XRP, diferenciando-se dos relatórios padrões que recebem a extensão .##R e dos personalizáveis que tem extensão .PRT.*



**Anotações**

---

---

---

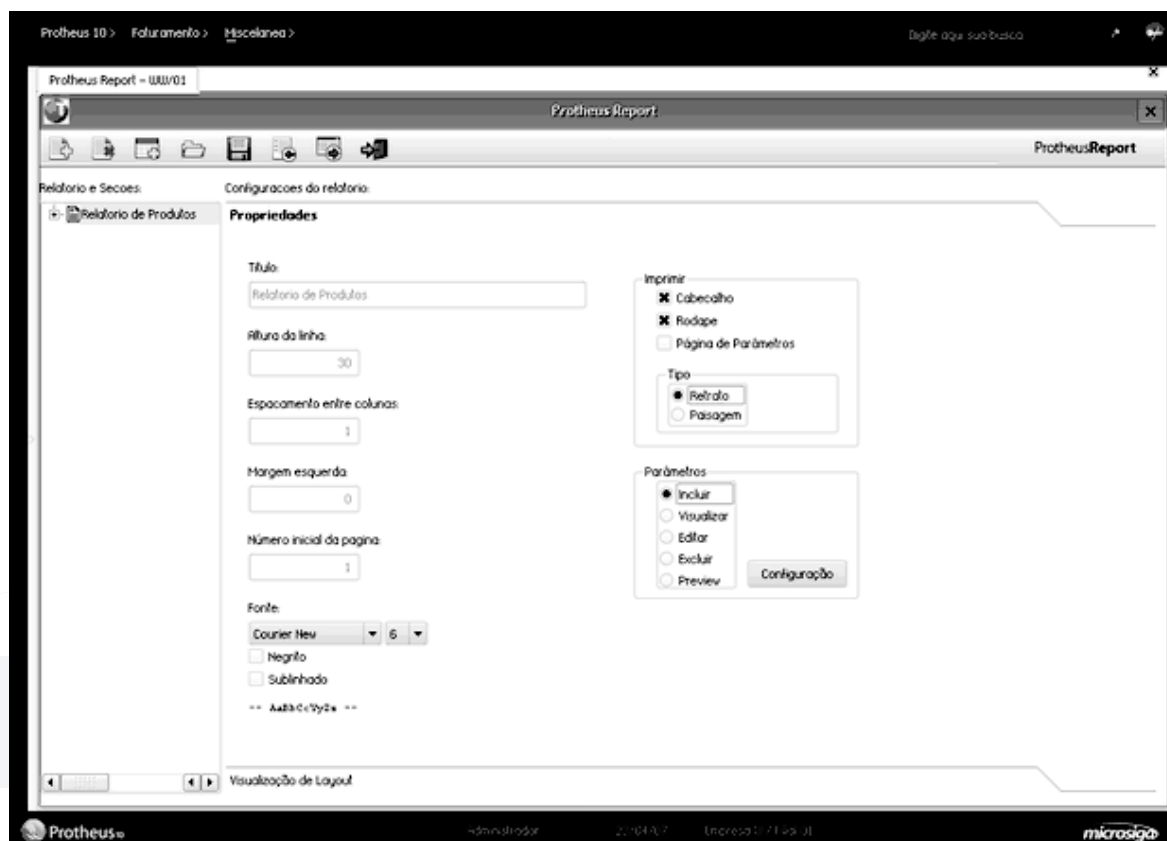
---

---

## Acessando o Protheus Report

Para acessar o Protheus Report, entre em qualquer ambiente e vá em:

**Miscelânea > Protheus Report**

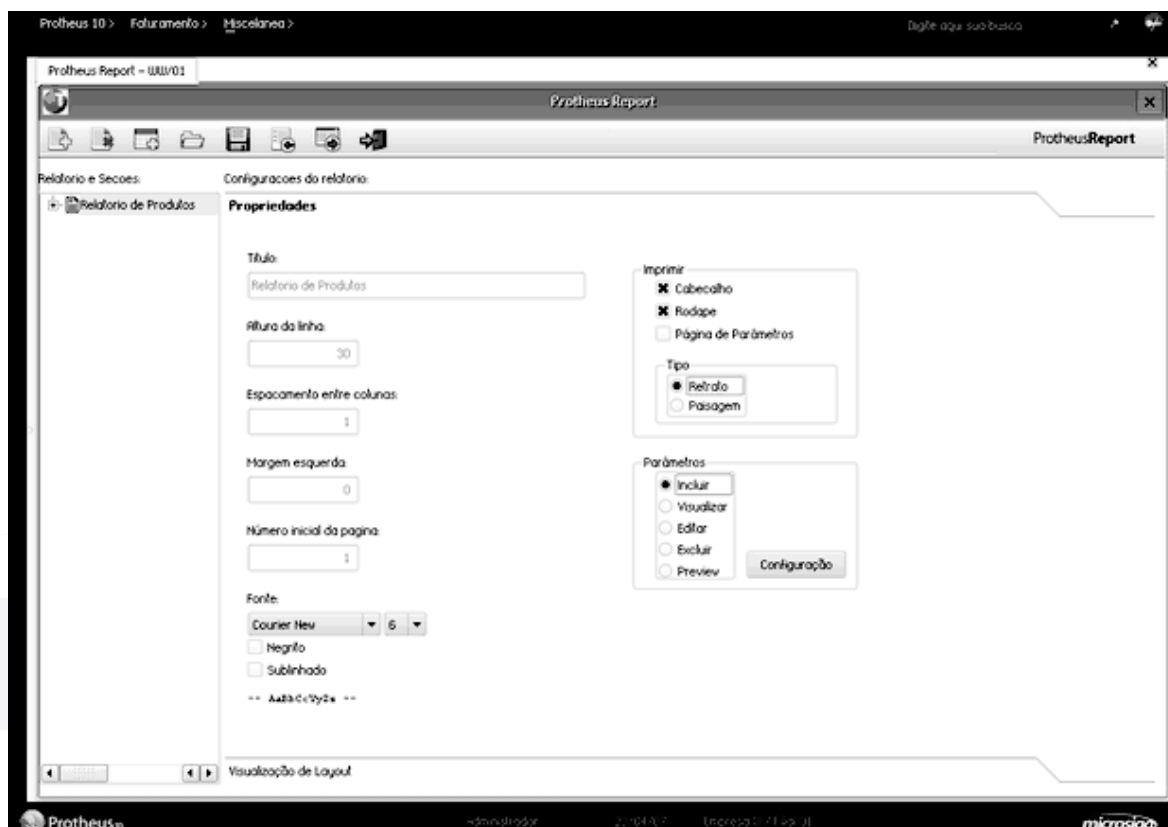


**Anotações**

# SEÇÃO PRINCIPAL

## Propriedades

Configurando as propriedades:



Na área Propriedades, clique na caixa "Título" e informe um título para identificação do relatório.

### Título

Define o título que será apresentado no cabeçalho do relatório.

### Altura da linha

A altura padrão para todas as linhas do relatório. É recomendável que esta configuração seja definida, considerando o tamanho da fonte utilizada.

Para cada seção também poder-se-á definir a altura das linhas. O sistema irá aplicar de forma diferenciada as alturas das linhas.

### Espaçamento entre colunas

Define o espaçamento em pontos (caracter) entre as colunas.

## Margem esquerda

A margem esquerda em pontos (character) para todo o relatório. Também será possível definir a margem esquerda de cada seção, criando indentações na disposição dos dados.

## Número inicial da página

O número da página do relatório em que deve-se iniciar a impressão. Este recurso é útil quando deseja-se reiniciar a impressão a partir de uma página do relatório.

## Fonte

A fonte e o tamanho de letra que será utilizado em todo relatório. São listadas todas as fontes disponíveis no ambiente operacional, porém, o tamanho da fonte está limitado a 16 pontos.

## Negrito

A fonte utilizada no relatório pode ser impressa mais grossa que o comum.

## Sublinhado

A fonte utilizada no relatório pode ser impressa sublinhada, marcada.

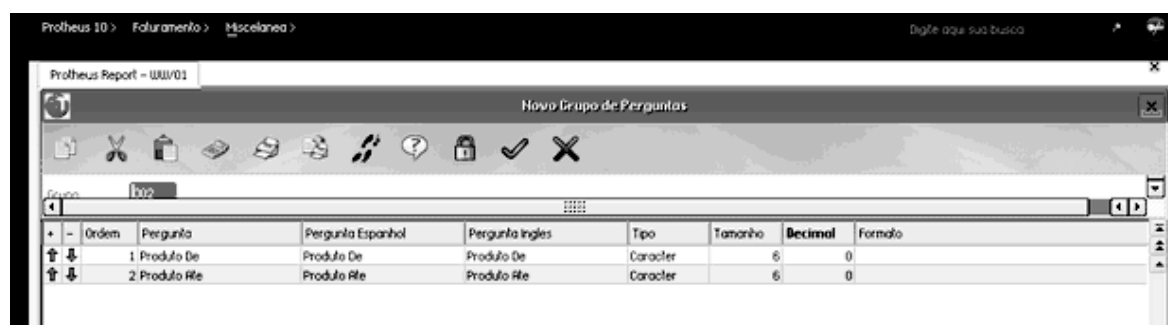
## Imprimir

Define a apresentação ou inibição dos dados de: cabeçalho do relatório, rodapé e páginas inicial de configuração dos parâmetros. Além disso, é possível definir o formato de impressão, tais como: retrato ou paisagem.

## Parâmetros

Permite incluir, editar, excluir, visualizar e preview das perguntas que serão apresentadas na janela de Parâmetros, para serem utilizadas no filtro de dados do relatório, configurados no relacionamento da tabela principal da seção. Para isso, deve-se configurar a expressão de filtro da tabela. Exemplo: B1\_COD>=MV\_PAR01 and B1\_COD<=MV\_PAR02.

Selecione a opção "Incluir" e, em seguida, no botão "Configuração".  
Será apresentada a janela "Novo Grupo de Perguntas".



Clique no campo "Pergunta" e digite a pergunta.

Preencha os demais campos conforme a descrição a seguir:

Pergunta Espanhol; Inglês

Informe a pergunta em espanhol e inglês.

### **Tipo**

Selecione o tipo da resposta pergunta, se: 1=Caracter, 2=Número ou 3=Data

### **Tamanho**

Informe o tamanho do campo para resposta à pergunta.

### **Decimal**

Informe o número de casas decimais para a resposta numérica, se necessário.

### **Formato**

Informe a máscara para preenchimento deste parâmetro.

### **Help**

Digite um texto explicativo sobre a função da pergunta.

### **Objeto**

Selecione como a pergunta será apresentada na janela, se:

1 = Edit (Formato que permite editar o conteúdo).

2 = Text (Permite apresentar, como conteúdo, um texto padrão; apenas para visualização, não poderá ser alterado).

3 = Combo (Formato que apresenta uma lista de opções para seleção dos dados).

4 = Range (Permite definir intervalos de dados seqüenciais).

5 = File (Permite selecionar um arquivo do servidor ou da estação local).

6 = Expression (Permite definir uma expressão de filtro).

7 = Check (Permite selecionar até cinco itens).

### **Consulta Padrão (Edit)**

Para habilitar uma consulta (F3) ao campo, selecione a tabela para pesquisa.

## Conteúdo (Text)

Permite informar o conteúdo padrão para o campo, se o objeto for "1=Edit" ou "2=Text".

## Pré-seleção (Combo)

Se o objeto for "3 = Combo" (lista de opções), pode-se definir qual a opção será posicionada automaticamente para seleção. Informe de "1" a "5" para identificar as opções, respectivamente.

## Item 1 a 5 (Combo)

Informe, nestes campos, as opções que serão apresentadas para seleção, quando o objeto for "3 = Combo".

Pode-se definir até 5 opções para seleção, que devem ser definidas em sequência (não pode existir lacuna entre as opções).

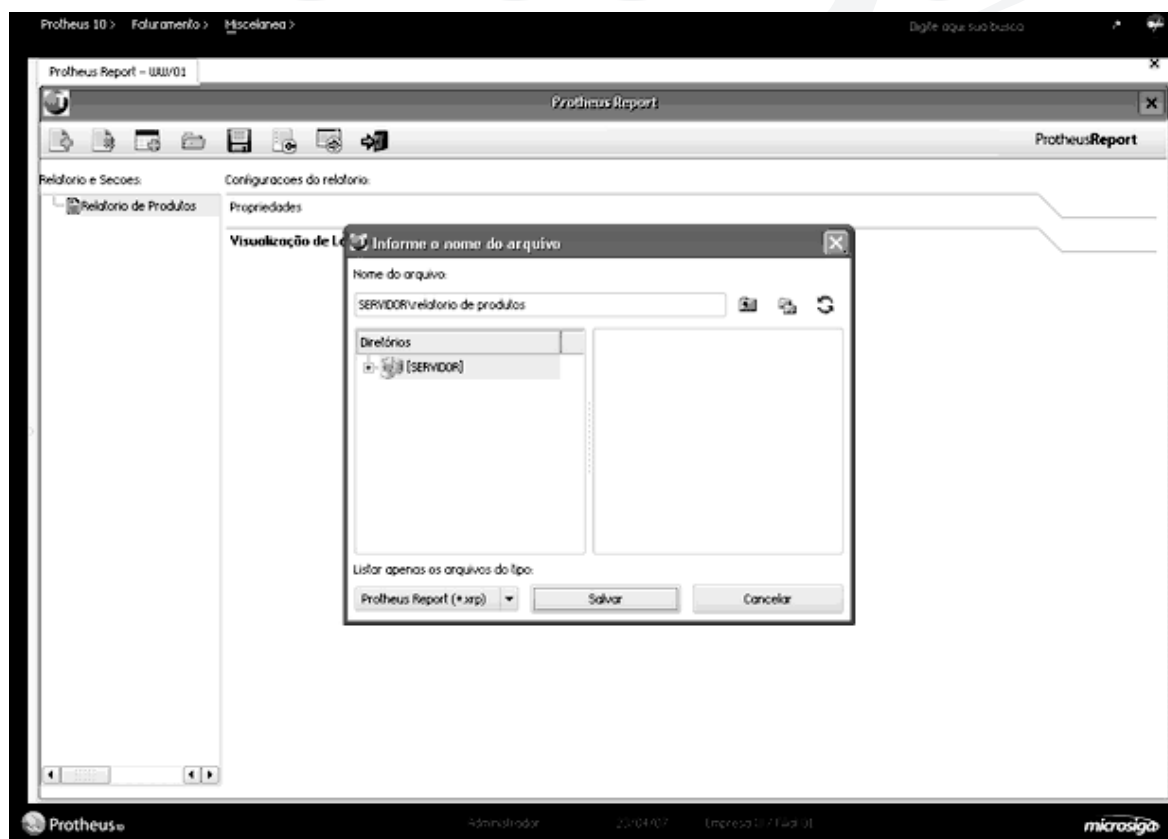
Para finalizar, clique no botão "Ok".

O sistema retornará à pasta Propriedade.

## Visualização de relatório em fase de criação

Permite visualizar como será impresso o relatório para o layout configurado.

Na área "Visualização de Layout" será apresentada a janela "Informe o nome do arquivo".





Configure os seguintes dados:

### Nome do arquivo

Informe o nome do relatório.

### Diretórios

Selecione a pasta onde o relatório será salvo.

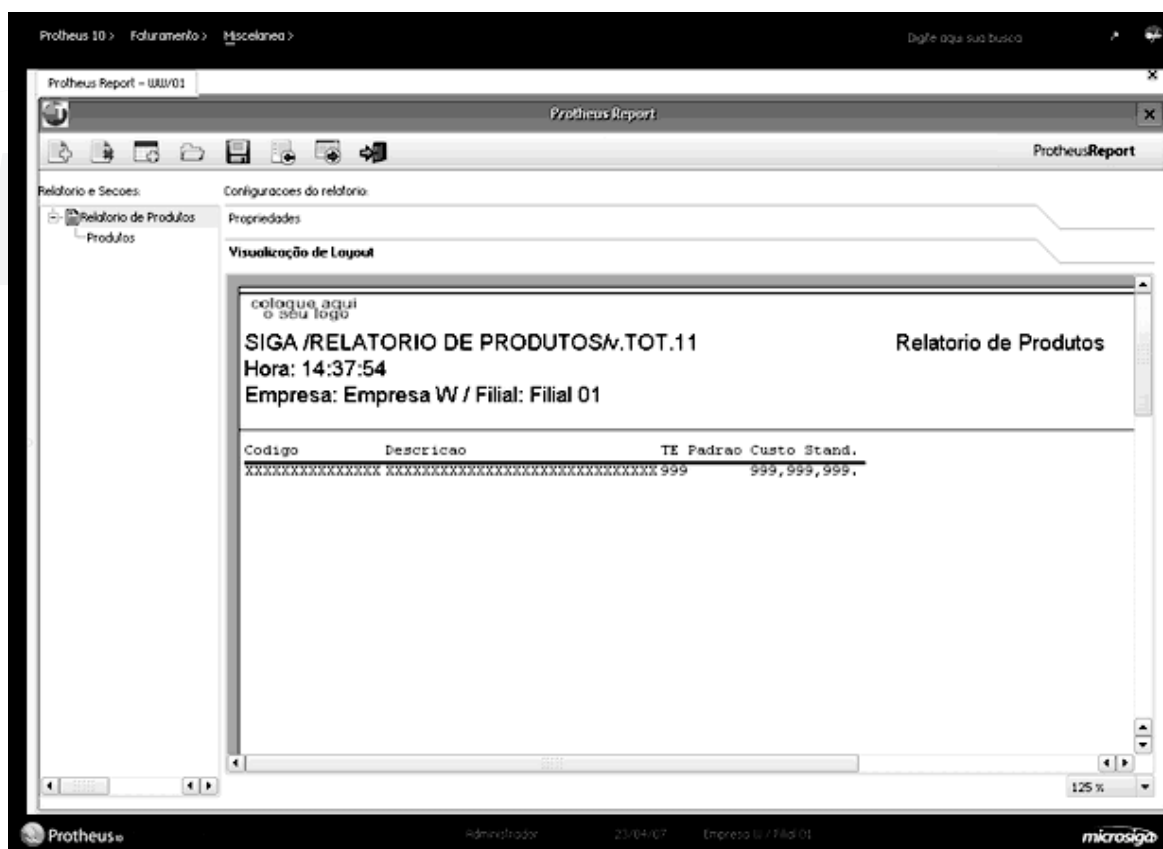
### Lista apenas os arquivos do tipo

Selecione o tipo de relatório que deseja salvar, tais como:

Protheus Report (\*.xrp)

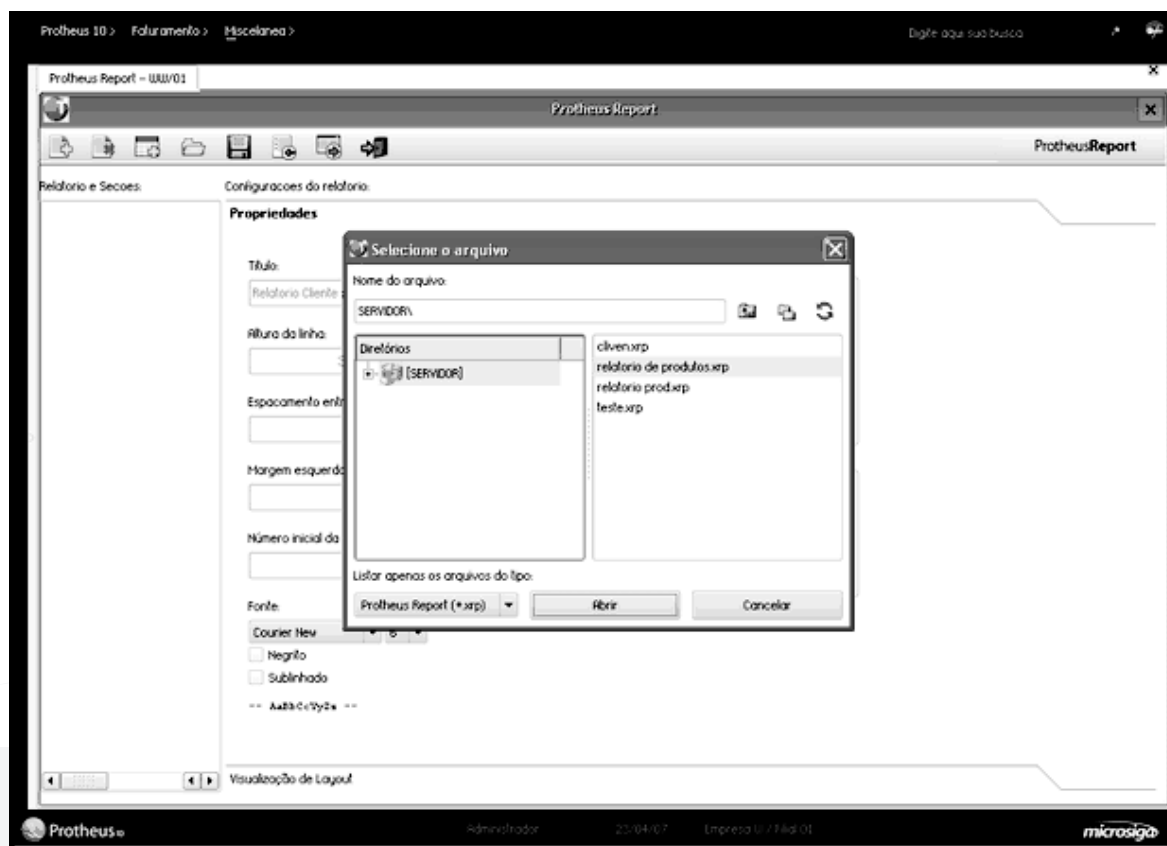
Clique no botão "Salvar", para gravar o layout.

O sistema apresentará o layout do relatório.



## Visualização de relatório armazenado

Na área "Visualização de Layout" será apresentada a janela "Informe o nome do arquivo".



Configure os seguintes dados:

### Diretórios

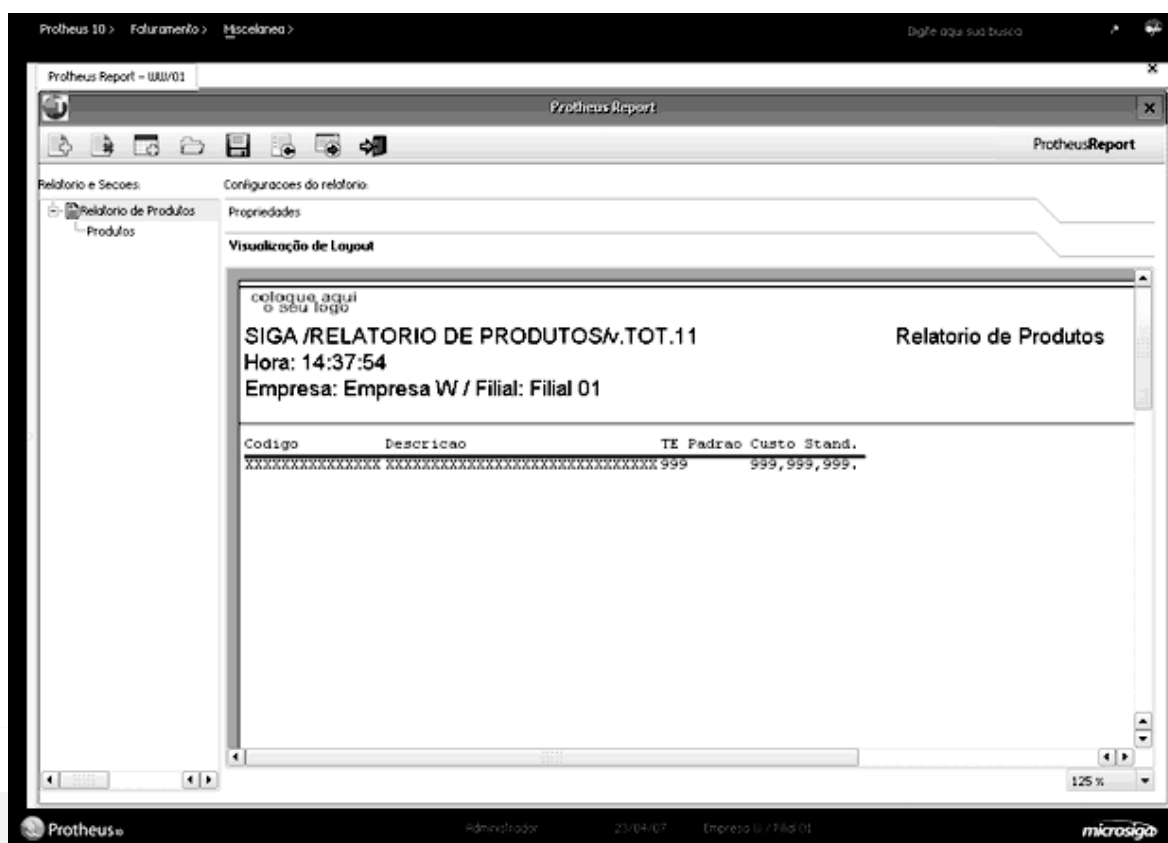
Selecione a pasta onde o relatório foi salvo. Observe que do lado direito da janela, o Sistema apresenta os arquivos salvos.

### Lista apenas os arquivos do tipo

Selecione o tipo de relatório que deseja visualizar, como:

Protheus Report (\*.xrp)

Selecione o arquivo desejado e clique no botão "Abrir".  
Será apresentado o layout do relatório.



Para ampliar ou diminuir a visualização do layout, clique na opção "Zoom" e selecione a porcentagem desejada. 100 % ▾



**Anotações**

---

---

---

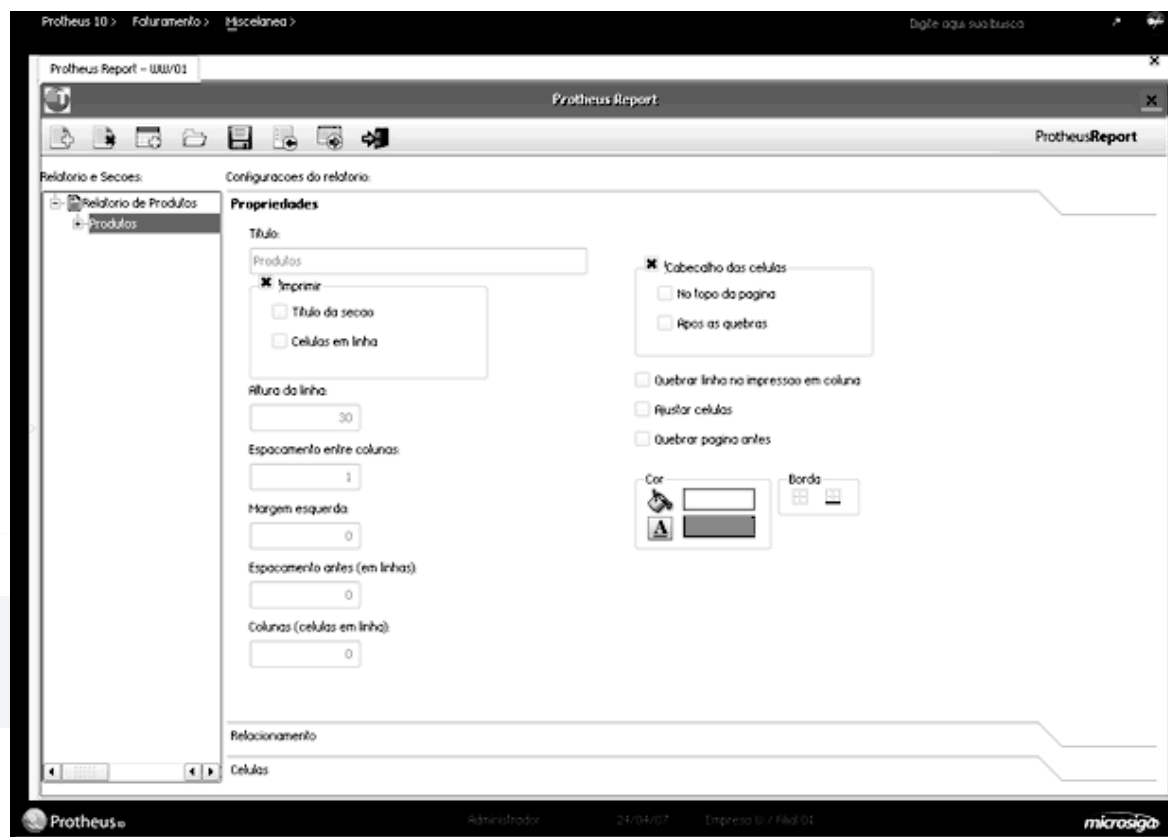
---

---

# SEÇÕES ESPECÍFICAS

## Propriedades

Na área Propriedades, clique na caixa "Título" e informe um título para identificação da seção.



Configure as seguintes especificações:

### Imprimir

Permite definir se os dados dos itens da seção devem ser impressos. Caso a seção seja inibida, somente seus totais de valores serão apresentados, como em um relatório sintético.

### Título da seção

Define se será ou não impresso o título da seção.

## **Células em linha**

Define se as células (campos) serão apresentadas em formato de colunas ou em linhas. Se marcada a opção linhas, em “Colunas (células em linha)”, é possível definir quantas células por linha devem ser impressas.

## **Cabeçalho das células**

Define se os cabeçalhos das células (nome dos campos) devem ser exibidos.

## **No topo da página**

Configura a apresentação do cabeçalho acima de cada célula (topo da página).

## **Após as quebras**

Repete o cabeçalho sempre que houver quebra de página.

## **Altura e espaçamento entre linhas**

A altura da linha e o espaçamento entre linhas podem ser ajustados. É recomendável que esta configuração seja definida, considerando o tamanho de fonte utilizado.

## **Margem esquerda**

O espaço em pontos para margem esquerda da seção. Para a impressão será considerada a margem do relatório mais a margem da seção.

## **Quebra linha na impressão de colunas**

Quando o relatório possui muitas colunas, dependendo do tamanho da fonte utilizada, pode ocasionar o truncamento de informações. Assim, com essa opção marcada, se não couberem todas as colunas na mesma linha, o sistema continuará a impressão dos dados na linha seguinte.

## **Ajustar células**

Se for utilizado um tamanho grande de fonte, pode ser necessário ajustar o tamanho das colunas para que seja possível balancear o espaço utilizado e prevenir que os dados não sejam truncados.

O Protheus torna proporcional, automaticamente, todos os tamanhos das colunas, aproximando as informações conforme a quantidade de posições dos campos. Mesmo assim, pode ocorrer o truncamento dos títulos e dos dados da coluna caso não haja espaço suficiente.

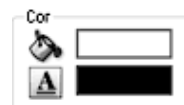
Também é possível realizar o ajuste individual de células, veja no tópico “Células”.

## **Quebrar página antes**

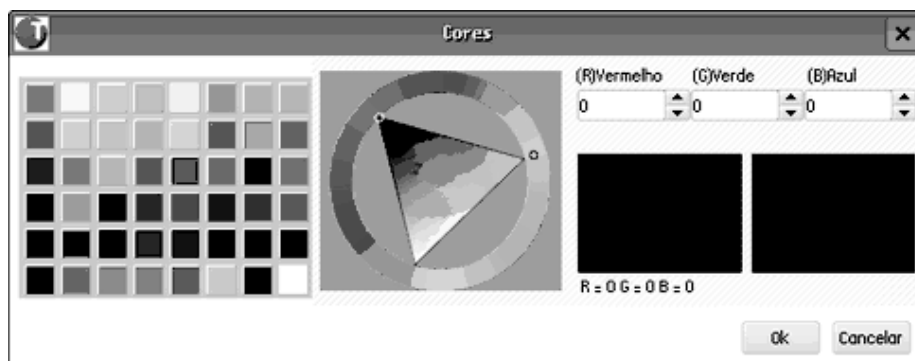
Marque essa opção para imprimir cada seção em uma nova página.

## **Cor**

Pode-se definir cores em RGB para o fundo e para a fonte da seção. No primeiro botão, define-se a cor de fundo e no segundo botão, a cor da fonte.



Para seleção, selecione a cor desejada do lado esquerdo da janela ou gire o triângulo na direção da cor desejada e arraste o ponto interno até o tom desejado. Ou digita-se as quantidades de Vermelho, Verde e Azul para compor a cor.



## Borda

É possível imprimir linhas para separar as informações das seções, utilizando o recurso de bordas. No primeiro botão, define-se a borda para a célula e no segundo botão, define-se a borda para o cabeçalho da célula.



**Anotações**

---

---

---

---

---

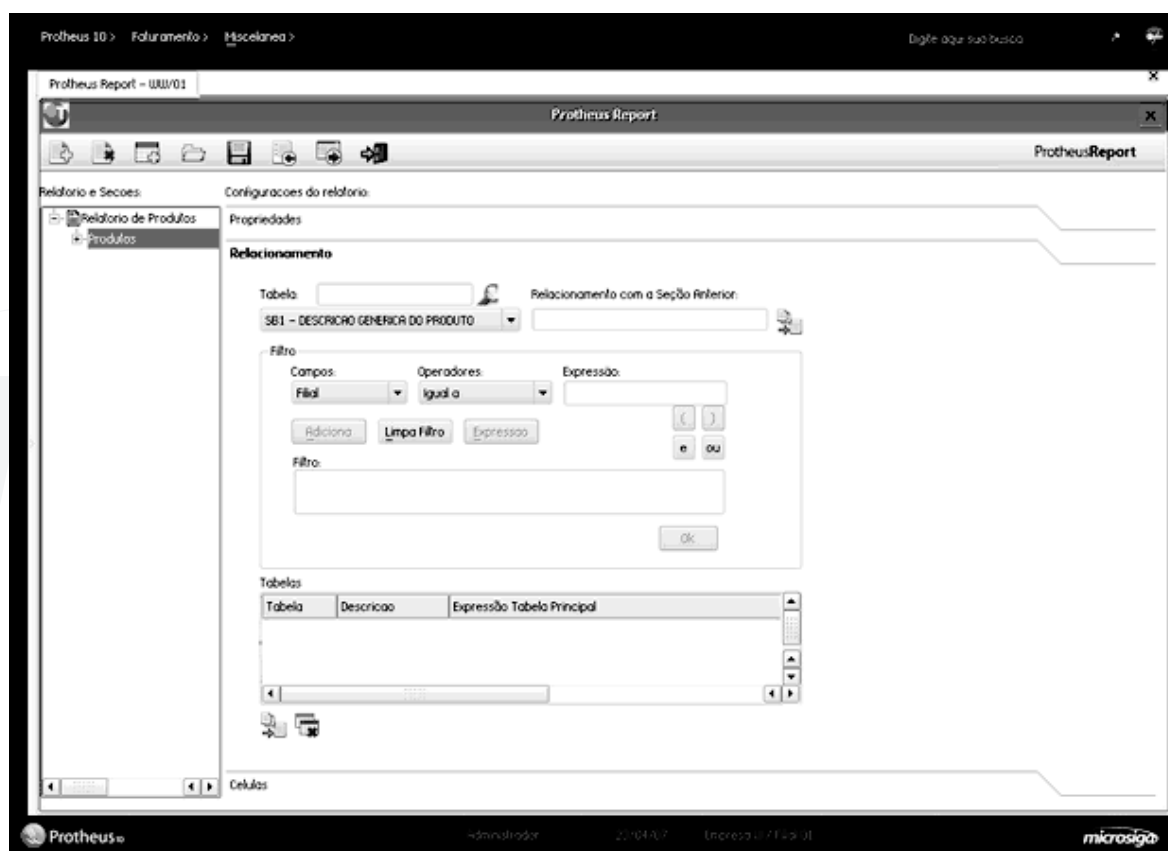
## Relacionamento

Esta opção permite definir em quais tabelas o Sistema deve buscar as informações que constarão no relatório. Exemplo: SA1 - Cadastro de Clientes, SA2 - Cadastro de Fornecedores, SC2 - Ordens de Produção, etc.

Nesta pasta, é possível selecionar a tabela principal que será utilizada como base para apresentar as informações da seção, como também filtrar esses dados.

No campo "Tabela" informe o nome/alias da tabela principal.

O sistema apresenta na janela as possibilidades de configuração do filtro de dados, para impressão do relatório.



No campo "Relacionamento com Seção Anterior", clique no botão - "Adicionar Relacionamento" para incluir ou alterar um relacionamento com a seção anterior. Quando se desejar que o relacionamento seja diferente do padrão do ambiente.

A partir das caixas de listagens de cortina "Campos", "Operadores" e "Expressão", o usuário pode compor o filtro para restringir as informações a serem consultadas.

**Exemplo:**

Para apresentar todos os produtos em que o código é diferente de 0001, deve-se definir a seguinte operação:

Campo	Operador	Expressão
Código	Diferente de	"0001"

Após a seleção dos elementos da operação, clique no botão "Adiciona".

Os elementos escolhidos são apresentados na área de "Filtro".

Para informar mais de uma operação utilize os botões de formação de operações lógicas:

Botões	Descrição
( )	Utilizado para agrupar as operações, estabelecendo a ordem em que devem ser executadas.
e	O sistema permite a informação de mais uma expressão para composição do filtro. Quando se utiliza o operador E, somente são exibidos os registros que atendam a duas ou mais condições especificadas.
ou	O sistema permite a informação de mais uma expressão para composição do filtro. Quando se utiliza o operador OU, são exibidos os registros que atendem a qualquer uma das condições especificadas.

**Exemplos:**

Produtos que possuem Unidade igual a "UN"

(Unidade) (igual a UN)

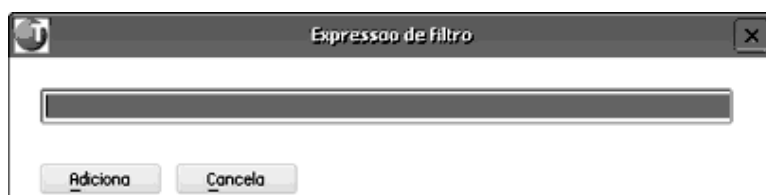
Assim o sistema irá montando a expressão na área "Expressão". Se ocorrerem erros na montagem da sua expressão, você pode iniciar novamente com o botão "Limpa Filtro".

Clique no botão "Expressão", caso queira definir uma condição para consulta, utilizando uma expressão em linguagem AdvPL.

**Exemplo:**

SUBSTR(B1\_COD,3,3)="001"


O sistema apresenta a tela para digitação da expressão.





Quando finalizada, clique no botão "Adiciona" para que a expressão seja transportada para a área de "Filtro", ou "Cancela" para retornar à tela de geração de filtros.

Clique no botão "Ok" para encerrar o relacionamento.

Caso deseje incluir dados de outras tabelas na mesma seção, clique no botão  "Adicionar Relacionamento" para definir o relacionamento entre as tabelas.

Após selecionar a tabela principal, o Sistema permite criar novos relacionamentos, ou seja, é possível combinar dados de vários arquivos no mesmo relatório, como por exemplo, uma relação de produtos e seus tipos de entradas e saídas (TES).

Para estabelecer uma relação, é necessário que os arquivos possuam pelo menos um campo em comum. No exemplo anterior, o arquivo de Produtos (SB1) possui o campo "B1\_TE", no qual é gravado o código do tipo de entrada do produto. O arquivo Tipos de Entradas e Saídas (SF4) possui o campo "F4\_CODIGO", em que é gravado o código do Tipo de Entrada e Saída para sua identificação.

Se desejar excluir um relacionamento, clique no botão  "Excluir Relacionamento".

*microsig*



**Anotações**

---

---

---

---

---

## Relacionamento - Botão "Adicionar relacionamento"

Na janela abaixo é necessário selecionar o relacionamento criado.

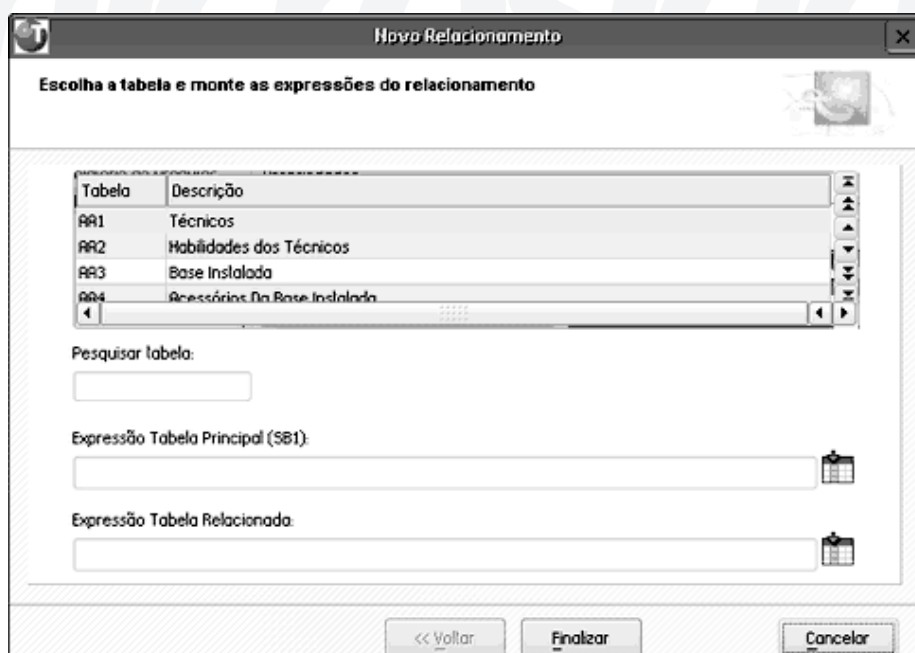
No campo "Pesquisar Tabela", digite o nome da tabela relacionada.




Observe que a informação de "Expressão Tabela Relacionada" foi alterada com o nome do campo escolhido da tabela secundária e comum à tabela principal.

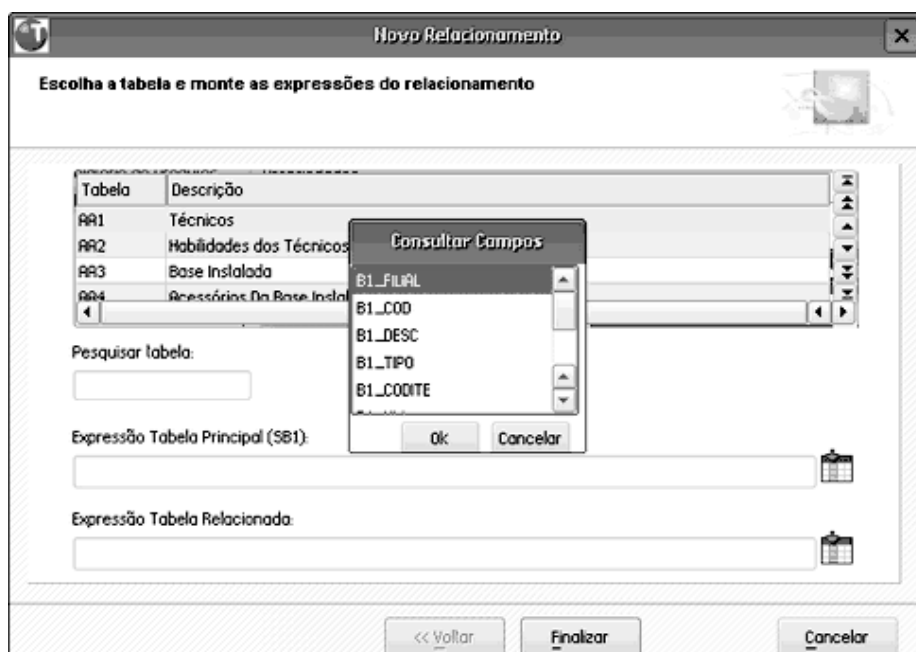
Clique, então, no botão "Criar" para confirmar o relacionamento.

Será apresentada a janela para escolher a tabela e montar as expressões do relacionamento.



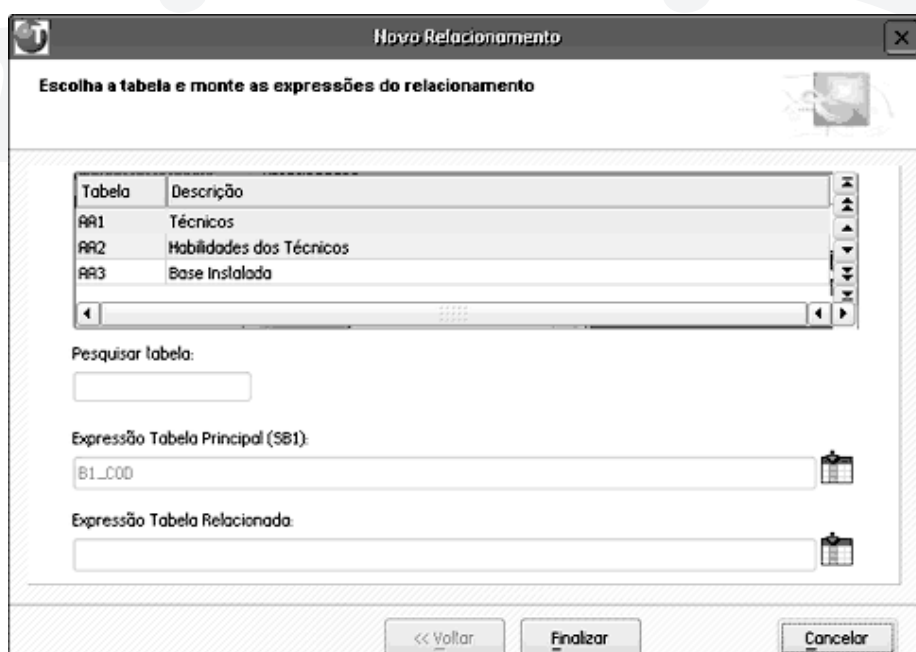
Clique no botão  "Consultar Campos", apresentado ao lado do campo "Expressão Tabela Principal", para selecionar um ou mais campos da tabela principal que serão utilizados para o relacionamento.

Será apresentada a janela "Consultar Campo" com a relação dos campos da tabela principal.




Clique sobre o campo chave para o relacionamento e, em seguida, clique no botão "Ok".

Observe que o campo selecionado foi apresentado no campo "Expressão Tabela Principal".



Em alguns casos, é necessário criar relacionamentos com mais de um campo para que a informação esteja realmente individualizada ou separada. Por exemplo:

Tratando-se de um relatório com a tabela principal baseada no Cadastro de Clientes, pode ser interessante criar o relacionamento com os campos "Código do Cliente" e "Loja" (A1\_COD+A1\_LOJA), isto garante que o relatório irá apresentar os dados separados para cada loja do cliente.

Para adicionar um campo à chave de relacionamento da tabela principal, clique novamente no botão  apresentado ao lado do campo "Expressão Tabela Principal".

Será reapresentada a janela "Consultar Campo" com a relação dos campos da tabela principal.

Clique sobre o outro campo chave que irá compor o relacionamento e, em seguida, clique no botão "OK".

Observe que no campo "Expressão Tabela Principal" foi incluído o sinal de "+" e o campo selecionado.

Caso seja necessário adicionar mais campos para separar as informações, repita estes procedimentos até incluir todos os campos necessários para composição da chave de relacionamento.

Após definir todos os campos chaves da tabela principal, deve-se selecionar a tabela secundária. Para tanto, no campo "Pesquisa Tabela", digite o nome da tabela que será relacionada.

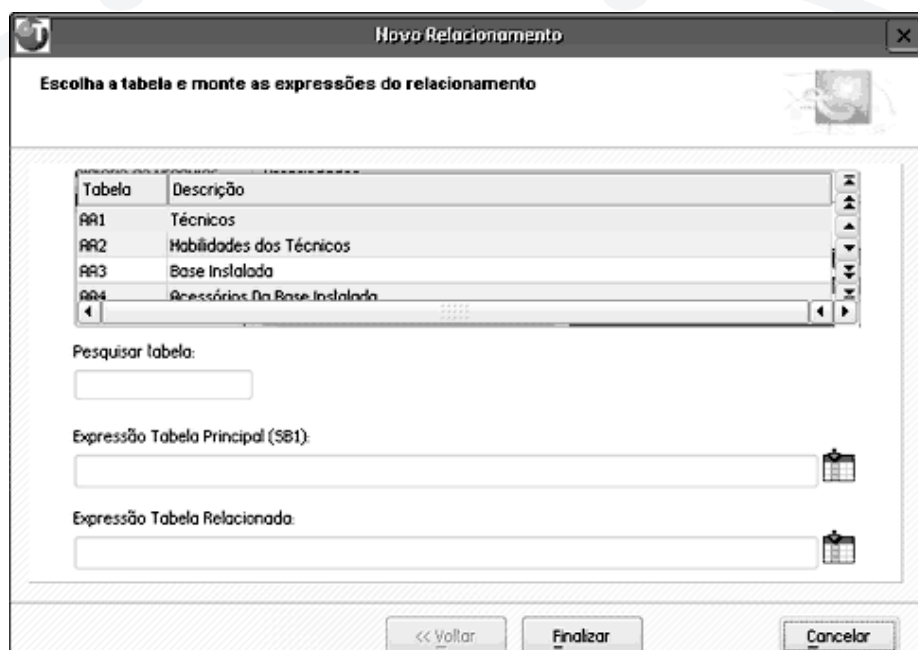



Tabela	Descrição
AR1	Técnicos
AR2	Habilidades dos Técnicos
AR3	Base Instalada
AR4	Acessórios Da Base Instalada

Pesquisar tabela:

Expressão Tabela Principal (SB1):

Expressão Tabela Relacionada:

<< Voltar Finalizar Cancelar

Em seguida, clique no botão  apresentado ao lado do campo "Expressão Tabela Relacionada".

Será apresentada a janela "Consultar Campo" com a relação dos campos da tabela relacionada.

Clique sobre o campo e, em seguida, no botão "Ok".

Da mesma forma que na tabela principal, repita esta operação para adicionar todos os campos que devem compor a chave de relacionamento.



Tabela	Descrição
SC7	Pedidos de Compra
SC8	Colacoes
SC9	Pedidos Liberados

Pesquisar tabela:

Expressão Tabela Principal (SB1): B1\_C00

Expressão Tabela Relacionada: C7\_PRODUTO

<< Voltar Finalizar Cancelar

Para finalizar o relacionamento entre estas tabelas, clique no botão "Finalizar".

A janela "Adicionar Relacionamento" é reapresentado.

Clique no botão "Confirmar".



**Anotações**

---

---

---

---

---

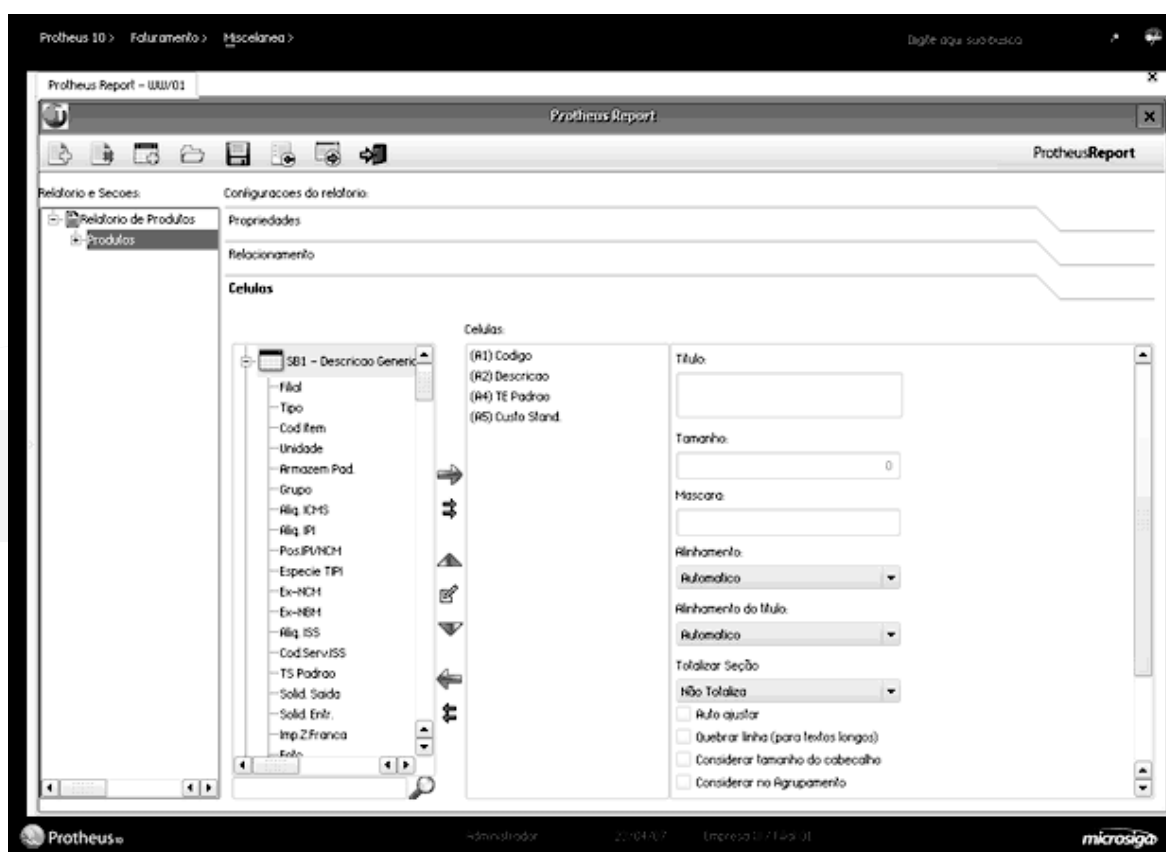
## Células

Cada seção apresenta um conjunto de células.

As células são as colunas dos campos apresentados pelas seções do relatório. Para adicionar ou inibir colunas, e definir seus atributos, basta clicar sobre a barra "Célula" apresentada na parte inferior da janela.

No lado esquerdo, são relacionados os campos das tabelas de dados utilizadas no relatório.

No lado direito, "Células" são relacionadas aos campos selecionados, para apresentação na seção que está sendo definida.



## Anotações

Na área à esquerda, clique no botão apresentado ao lado do nome da tabela, que terá seus campos escolhidos.

Serão listados os campos da tabela.

Clique sobre o nome do campo que deve ser apresentado no relatório e, em seguida, no botão ➡ "Adicionar".

O nome do campo é adicionado na área à direita.

Para adicionar todos os campos em uma única operação, clique no botão ⇄ "Adiciona Todos".

O sistema adiciona todos os campos da tabela na área à direita.

Se necessário remover algum campo da lista, utilize os botões ← "Remover" e ⇄ "Remover Todos", para remover um ou todos os campos, respectivamente.

Observe no lado direito da janela a definição da propriedade da célula.

### **Título**

É sugerido o título do campo, mas pode ser alterado.

### **Tamanho**

Quantidade de posição reservadas para exibição dos dados da célula. É sugerido o tamanho do campo.

### **Máscara**

Formato para apresentação dos dados em sintaxe AdvPL. É sugerida a máscara padrão do campo.

### **Alinhamento e Alinhamento de Título**

Alinhamento dos dados das células e do título. Com o alinhamento automático, o Protheus analisa o tipo de campo e alinha à esquerda se este é caractere, memo, data ou lógico e à direita se é numérico, desde que esteja configurado no Dicionário de Dados.

### **Totalizar Seção**

Define o tipo do acumulador criado (não totaliza, contador, último valor, totalizar, valor médio, valor mínimo e valor máximo) para a célula que será impressa na quebra de uma seção ou do agrupamento.

### **Auto ajustar**

Da mesma forma que o ajuste da seção, é possível definir individualmente o ajuste automático da largura da célula.

## Quebra linha (para texto longo)

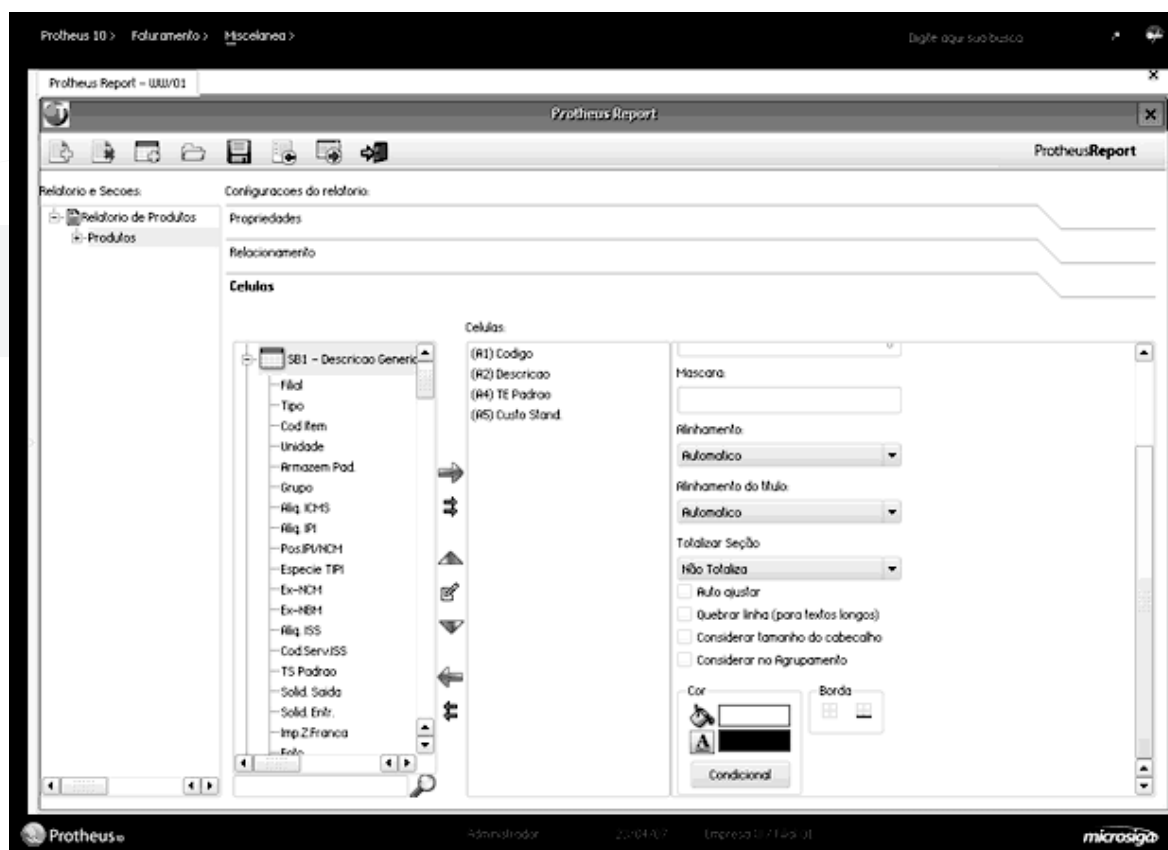
Se o campo for do tipo caracter ou memo, será efetuada a quebra automática de linha para exibição de todo o texto.

## Considerar o tamanho do cabeçalho

Caso o tamanho do dado a ser impresso for menor que o cabeçalho, será considerado o tamanho do cabeçalho. Se essa caixa não for habilitada, até mesmo o título da célula poderá ser cortado para que seja possível ajustar a visualização dos dados.

## Considerar no agrupamento

Esta célula irá fazer parte do grupo de quebra. Esta configuração permite apresentar, de forma agrupada, os registros com informações comuns, facilitando a análise, organização do relatório. Por exemplo: um relatório de solicitações de compras agrupadas por fornecedores. Nesse caso, também é importante que a ordem do relatório esteja definida por fornecedores.





## Cor e Borda

Da mesma forma que a configuração da seção, pode-se especificar bordas, cor de fundo e fonte para uma célula.

## Botão "Condicional"

Permite criar, editar e excluir condições para impressão dos dados com cores diferenciadas.



## Exemplo



Saldo atual do produto > 0 (Cor de fundo branco e cor da fonte preta)

Saldo atual do produto <= 0 (Cor de fundo branco e cor da fonte vermelha)

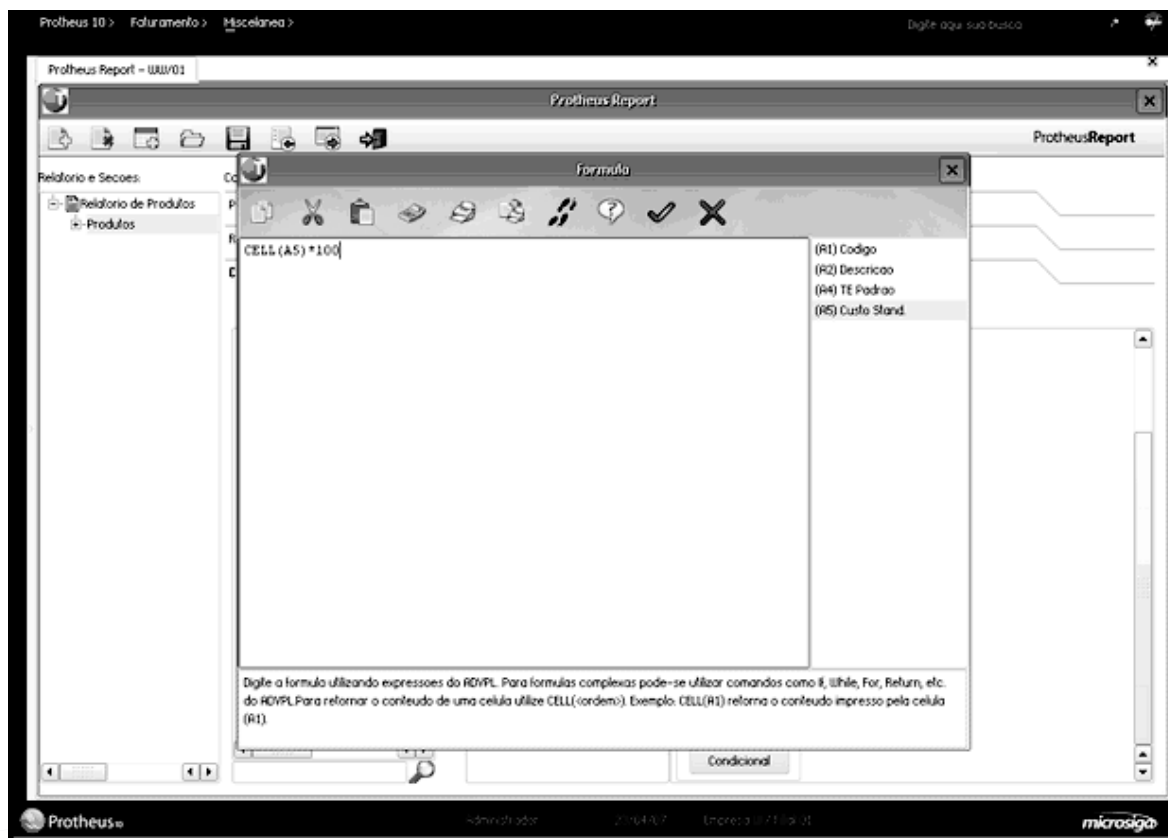
## Definindo fórmula (Expressão)

A criação de fórmulas permite realizar cálculos com as células selecionadas para o relatório. É possível criar estruturas complexas de fórmulas, utilizando comandos AdvPL.

A elaboração de fórmulas deve ser realizada de forma criteriosa, pois, pode comprometer a performance do processamento do relatório. Para cada linha impressa da célula, o Protheus precisa calcular a fórmula novamente.

Clique no botão  "Fórmula" e, em seguida, no botão  "Adicionar".

Será apresentada a janela a seguir, onde no lado direito da janela, são relacionadas as células do relatório.





Clique no botão "Ok" para confirmar.

O sistema retorna à janela Células.

Para editar, selecione uma fórmula e clique no botão  - "Editar".

### Definindo os Acumuladores

Os acumuladores permitem criar células com total, média, mínimo e máximo baseado em outras células numéricas e também criar células de contagem de ocorrências baseado em qualquer dado.

Clique no botão  "Acumulador" e, sem seguida, no botão  "Adicionar".

A partir de um acumulador também são criados gráficos para apresentação ao final do relatório.

Será apresentada a janela Acumulador divida em 3 áreas:

Acumulador

Tipo:  
Totalizar

Agrupar por:  
CELL(A1)

Formula:  
CELL(A5)

☐ Imprimir no final do relatorio

(A1) Codigo  
(A2) Descricao  
(A4) TE Padrao  
(A5) Custo Stand.  
(A6) Nova Formula

Grafico

Tipo:  
Barra

Nome:  
Custo Standard

Nome da Serie:  
Produtos

☒ Imprimir no final do relatorio

Celula

Titulo:  
Total do custo

Tamanho:  
10

Mascara:  
999.999,99

☒ Imprimir

Ok

Cancelar



Anotações

## Acumulador

---

### Título

Define o tipo de acumulador que será criado: se totalizador, valor mínimo, máximo, média ou contador de ocorrências.

### Agrupar por

Os acumuladores são criados baseados em uma célula agrupadora, por exemplo: Para criar um acumulador que totalize as comissões faturadas pela venda de cada cliente, é necessário que os valores estejam agrupados por cliente.

Neste caso, basta dar um duplo clique sobre o nome da célula Cliente, na relação de células à direita, para incluí-la no campo "Agrupar por". É possível agrupar o acumulador por mais de uma célula.

### Fórmula

É dado que será acumulado. Por exemplo: Comissão.

Neste caso, basta dar um duplo clique sobre o nome da célula Comissão, na relação de células à direita, para incluí-la no campo "Fórmula".

Pode-se utilizar expressões em AdvPL para composição do acumulador.

### Imprimir no final do relatório

Os acumuladores podem ser impressos separadamente ao final do relatório como uma estatística dos dados apresentados.

## Gráfico

---

A partir do acumulador pode-se criar diferentes tipos de gráficos (barra, linha, pizza etc). Os gráficos são gravados em arquivo .BMP, com o mesmo nome do arquivo do relatório.

Se existirem vários acumuladores com gráficos, os arquivos .BMP serão gravados em sequência (matr1501.bmp, matr1502.bmp, etc) no diretório de spool. Se excluído o arquivo .BMP, o gráfico deixará de ser exibido.



### Anotações



# CONFIGURANDO RELATÓRIOS PERSONALIZÁVEIS

O Protheus oferece o recurso personalização para alguns relatórios de cadastros e movimentações do Sistema. Ele tem como principais funcionalidades a definição de cores, estilos, tamanho, fontes, quebras, máscara das células para cada seção, criação de fórmulas e funções (Soma, Média, etc.), possibilidade de salvar as configurações por usuário e criação de gráfico.

Com a funcionalidade de Relatórios Personalizáveis, o usuário pode modificar os relatórios padrões, criando seu próprio layout.

Relatório de Comissões											Página: 1 Dt Ref: 09/10/08 Emissão: 09/10/08	
Vendedor: JOAO TESTEIRA												
Item	Itm Desc	Descrição	Cliente	Nome	Dt Comissao	Vencido Origem	Dt Base	Data Pagto	Comissao	Itm Valor	Vlr Base	%
01000			000001	SODORIAS	05/10/08	05/10/08	//	10/10/08	2.900,00	500,00	500,00	1
01001			000001	TECORA	06/10/08	10/10/08	06/10/08	10/10/08	1.700,00	2.000,00	2.000,00	1
01002			000001	SODORIAS	06/10/08	20/10/08	//	10/10/08	4.900,00	900,00	900,00	1
Total de Comissao por Vendedor										13.500,00	3.000,00	
Total de Itm: 30,00 Total (Vlr): 277,20												
Vendedor: CELSO JUNQUEIRA												
Item	Itm Desc	Descrição	Cliente	Nome	Dt Comissao	Vencido Origem	Dt Base	Data Pagto	Comissao	Itm Valor	Vlr Base	%
01000			000001	TECORA	06/10/08	10/10/08	06/10/08	10/10/08	3.300,00	2.000,00	2.000,00	1
01001			000001	SODORIAS	06/10/08	20/10/08	//	10/10/08	3.900,00	1.000,00	1.000,00	1
01002			000001	SODORIAS	06/10/08	10/10/08	//	10/10/08	1.700,00	300,00	300,00	1
Total de Comissao por Vendedor										13.700,00	4.000,00	
Total de Itm: 37,00 Total (Vlr): 825,60												
Total Geral										27.200,00	7.000,00	

Vale lembrar que nem todos os relatórios são personalizáveis. Por exemplo, relatórios que tenham layout pré-definido, por lei e formulários (boletos, notas-fiscais, etc), não poderão ser alterados.

Os relatórios personalizados são gravados com extensão .PRT, diferenciando-se dos relatórios padrões que recebem a extensão .###R.

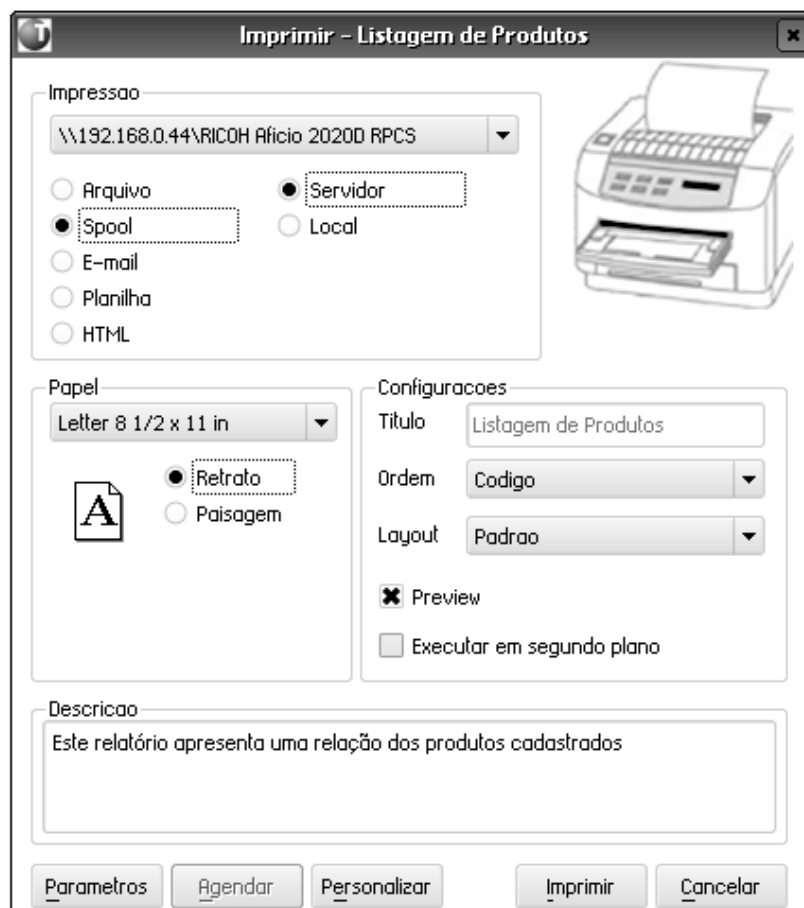
Para utilizar os relatórios personalizáveis, o parâmetro MV\_TREPORT (tipo numérico) deve ser alterado no ambiente Configurador, conforme uma das opções seguintes:

- 1 = Utiliza relatório padrão;
- 2 = Utiliza relatório personalizável;
- 3 = Pergunta qual relatório será utilizado: padrão ou personalizável.

## Imprimindo relatórios

1. Ao selecionar o relatório, será apresentada ao usuário a tela abaixo:

O Sistema apresenta na janela as possibilidades de configuração da impressão.



## Impressão

A caixa de listagem apresentada deve ser utilizada conforme o meio de saída do relatório. Veja a seguir.

### Arquivo

O relatório será gravado em disco com o nome apresentado. Caso seja escolhida a opção "Servidor", ele será gravado no diretório determinado na senha do usuário, através do configurador, sendo este sempre no servidor (padrão \SPOOL\). Na escolha da opção "Local", será aberta uma janela para que seja escolhido o local onde o relatório será gravado na máquina do usuário.

O relatório gerado a partir desta opção pode ser impresso ou enviado por e-mail, após ser apresentado na tela.

### Spool

Direciona o relatório para impressão via configuração do Windows® das impressoras instaladas.

### E-mail

Envia o relatório por e-mail (Internet). Para isto, devem ser configurados os seguintes parâmetros no Ambiente Configurador:

## MV\_RELACNT

Define a conta de e-mail para identificar a proveniência dos relatórios.

Exemplo: relprotheus@microsig.com.br

## MV\_RELPSW

Define a senha da conta de e-mail para envio dos relatórios.

## MV\_RELSERV

Define o servidor da conta de e-mail para o envio do relatório.

Exemplo: smtp.microsig.com.br

Quando selecionada esta opção, deve-se informar, no campo em destaque na figura abaixo, o e-mail para o qual o relatório deve ser remetido.

**Imprimir - Listagem de Produtos**

**Impressao**

produtos@microsig.com.br ?

☐ Arquivo ☒ Servidor

☐ Spool ☐ Local

☒ E-mail

☐ Planilha

☐ HTML

**Papel**

Letter 8 1/2 x 11 in

☒ Retrato ☐ Paisagem

**Configuracoes**

Titulo: Listagem de Produtos

Ordem: Codigo

Layout: Padrao

☒ Preview

☐ Executar em segundo plano

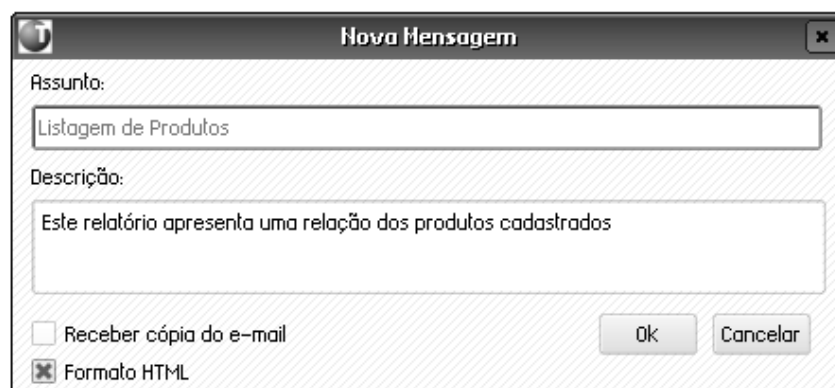
**Descricao**

Este relatório apresenta uma relação dos produtos cadastrados

Parametros Agendar Personalizar Imprimir Cancelar



Após preencher todos os dados necessários e clicar no botão "Imprimir" para enviar o relatório, o Sistema apresentará a janela de nova mensagem, com as seguintes informações:

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Nova Mensagem". No topo, há uma barra de título com o ícone do sistema e o texto "Nova Mensagem". Abaixo, há um campo "Assunto:" com o texto "Listagem de Produtos". Segue um campo "Descrição:" com o texto "Este relatório apresenta uma relação dos produtos cadastrados". Na base da janela, há duas opções: "Receber cópia do e-mail" (desselecionada) e "Formato HTML" (selecionada). À direita, há dois botões: "OK" e "Cancelar".

### **Assunto**

Neste campo será apresentada a sugestão de assunto para o e-mail.

### **Descrição**

Informa a descrição do relatório que será enviado.

### **Receber cópia do e-mail**

Selecione esta caixa para receber uma cópia do e-mail que será enviado do relatório. É possível enviar o relatório gerado para mais de um usuário. Isto pode ser feito por meio do cadastramento de grupos de e-mail. Consulte o tópico Grupos de e-mails para mais detalhes.

### **Planilha**

Exporta o relatório para o Microsoft Excel no formato XML.

### **HTML**

Gera o relatório no formato HTML. Além disso, os relatórios gerados podem ser ampliados ou reduzidos na visualização.

### **Servidor/Local**

Para as impressões, "Arquivo", "Spool" e "HTML", pode-se escolher entre imprimir no Servidor ou na Estação de trabalho (Local). No Ambiente Configurador pode ser definido se o usuário tem a possibilidade de imprimir Servidor ou Local.

## Papel

### Tamanho do papel

Selecione o tamanho do papel em que o relatório será impresso.


As especificações de tamanho do papel são as do padrão do mercado, conforme o formato escolhido, o Protheus ajustará a impressão.

### Formato da impressão

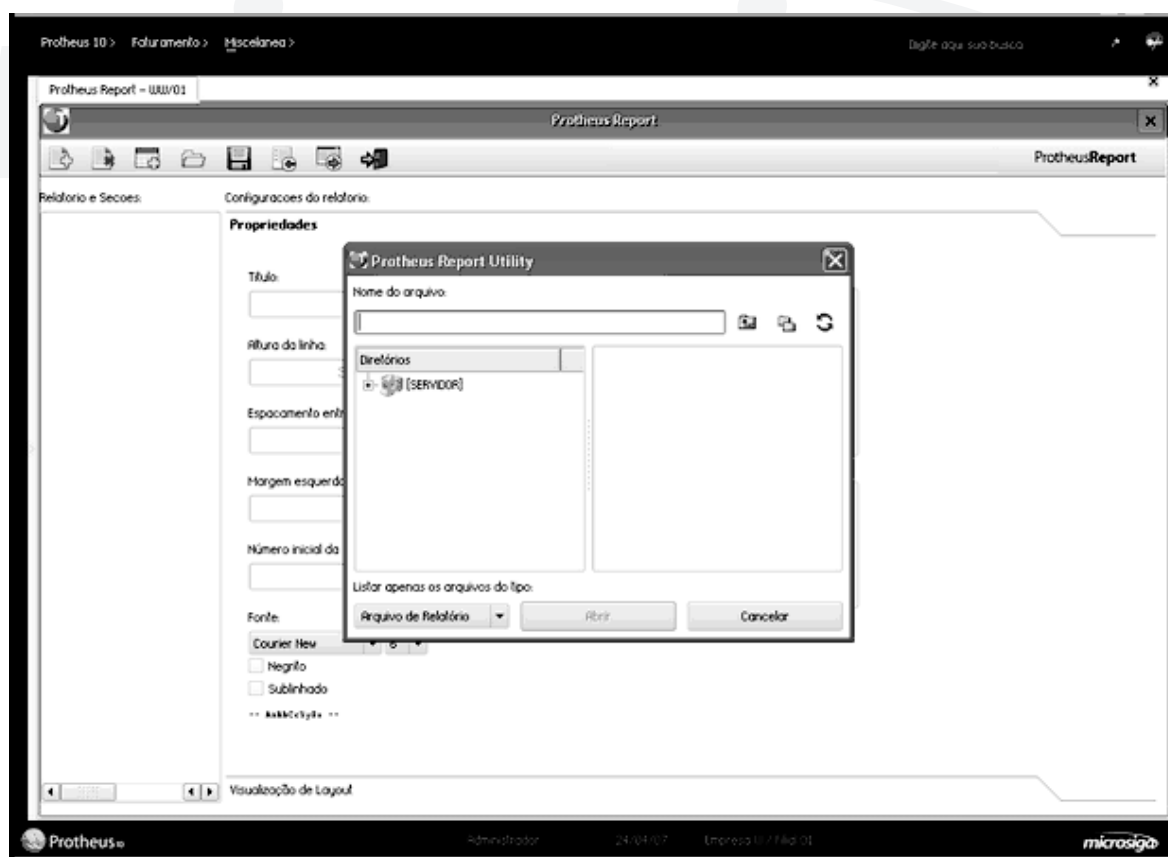
Selecione o formato da impressão, clicando nos botões de opção "Retrato" ou "Paisagem", fazendo assim que o relatório seja impresso na orientação vertical ou horizontal, respectivamente.

## Importando relatório RPM

Esta opção possibilita a importação de um relatório criado no Protheus Report Utility.

Na janela principal, clique no botão  - "Importar relatório", na barra de ferramentas.

O sistema apresenta a janela para localização do arquivo.




Selecione o relatório e o arquivo desejado e clique no botão "Abrir".

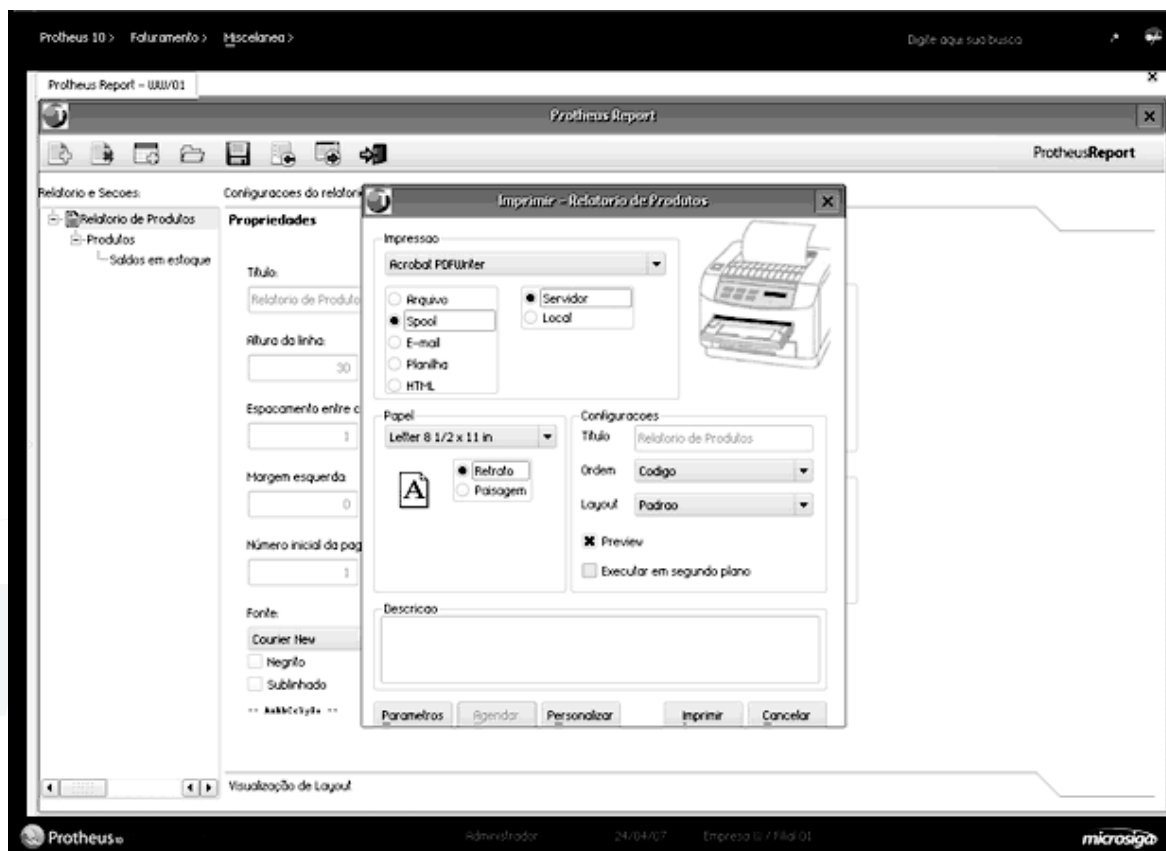
O sistema apresenta o relatório importado, permitindo a sua reconfiguração na versão atual.

## Executando o relatório

Esta opção permite imprimir o relatório criado no Protheus Report.

Na janela principal, clique no botão  - "Executar relatório", na barra de ferramentas.


O sistema apresenta na janela as possibilidades de configuração da impressão.



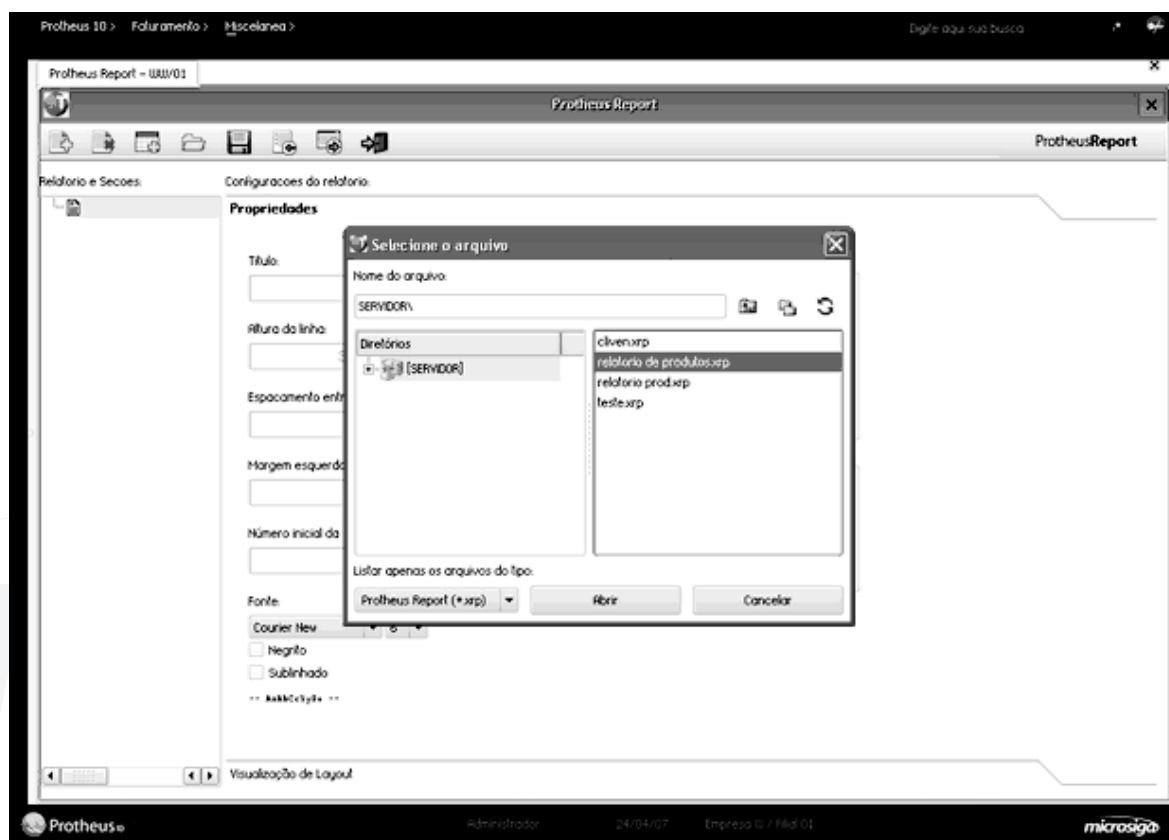
**Anotações**

## Executando um relatório pronto

O sistema permite imprimir um relatório pronto, mesmo não estando aberto, ou seja, em configuração.

Na janela principal, clique no botão  - "Executar relatório", na barra de ferramentas.

Será apresentada a janela Selecione o arquivo.

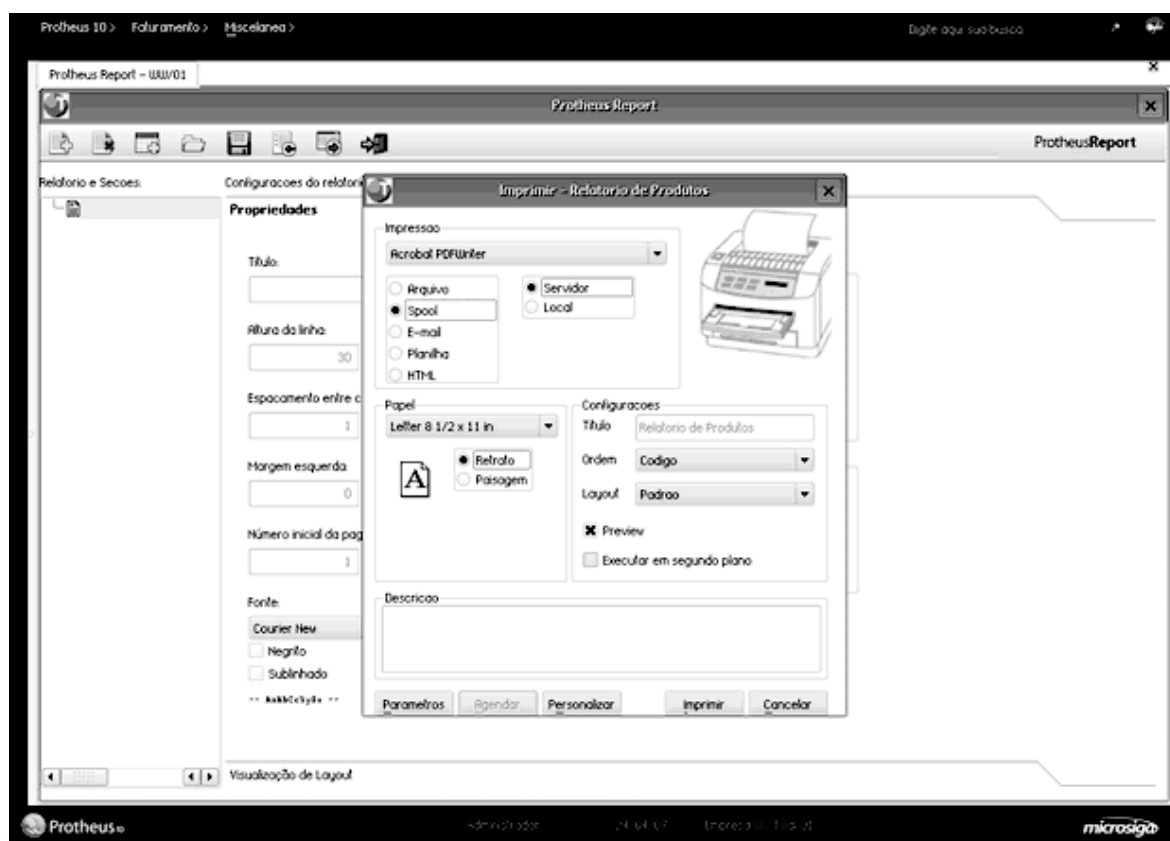


Selecione o diretório e o arquivo desejado e clique no botão "Abrir".

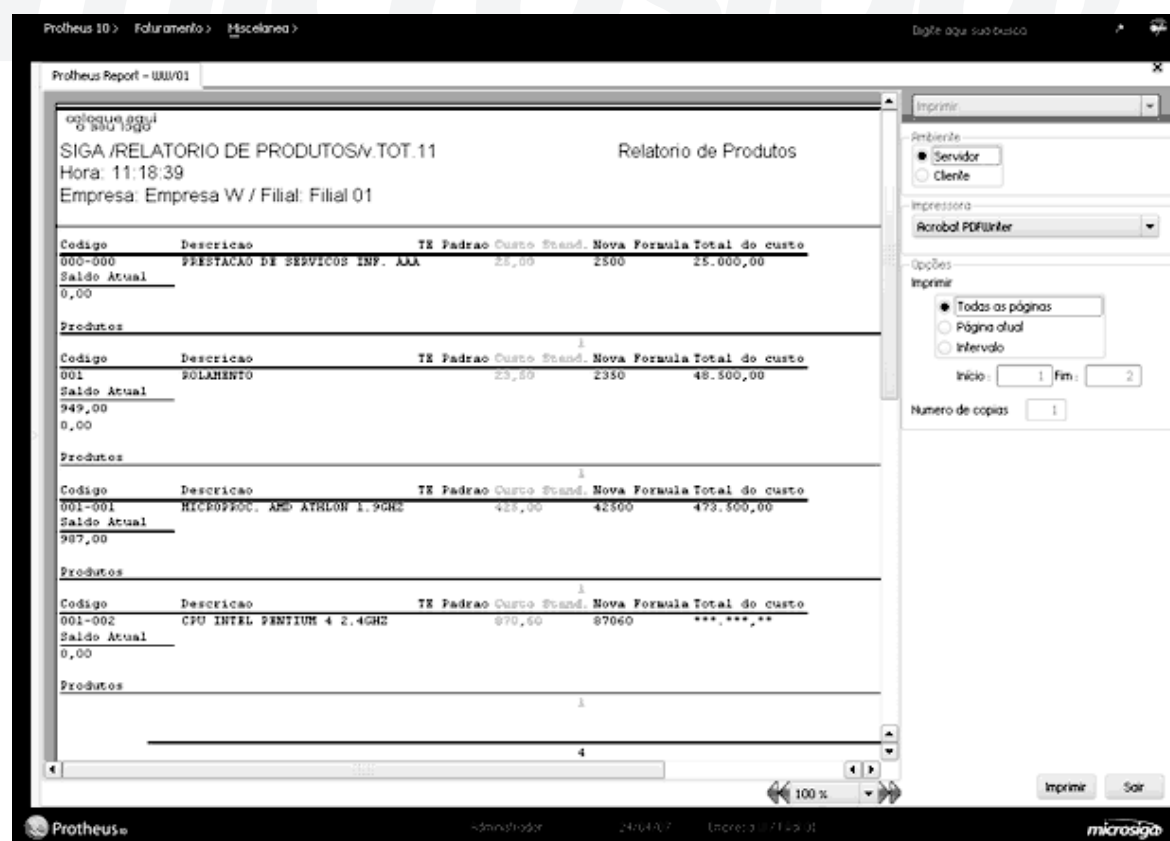
O sistema apresentará à janela Imprimir - XXXX, com as possibilidades de configuração da impressão.



**Anotações**



Configure os dados necessários e clique no botão "Imprimir".  
O sistema apresentará o relatório.



Número de Registro:  
P10\_071008