

Configurador

Protheus

Sumário

Visão Geral do Curso	3
Objetivos do Curso	3
Configuração	4
Estrutura dos Diretórios	4
Famílias de Arquivos	5
Perguntas (Sx1).....	7
Arquivos (Sx2).....	10
Atualização dos dicionários de dados.....	23
Atualização agendada dos dicionários de dados	24
Pasta (SXA).....	26
Tabelas Genéricas (SX5)	29
Consultas - Padrão (SXB)	32
Consultas Padrão para Grupos de Usuários	38
Parâmetros (Sx6)	40
Gatilhos (SX7)	41
Menus e Senhas	44
Política de Segurança	48
Copia de Perfil do Usuário	65
Grupos de Usuários	66
Privilégios	67
Config. Perguntas	69
Papel de Trabalho	70
Repositório de Imagens	74
Log de Registros	75
Log de Operações no Sistema	77
EAI	85
Mashups	86
Stored Procedure	89
Email / Proxy	90
Grupos de Empresas, Empresas, Unidades de Negócio e Filiais	92
Autorização de Empresas	95
Autorização	96
Apêndices	98
Customização de campos – Dicionário de Dados	98
Tabela de Pictures de Formatação	99
Variáveis Públicas Disponíveis	100

Visão Geral do Curso

O objetivo deste treinamento é capacitar os usuários da Linha de Produto Microsiga Protheus a utilizar os recursos do Configurador de forma sistemática e prática. Abordando os conceitos utilizados e orientando na operação de cada uma de suas opções.

Objetivos do Curso

Ao término deste treinamento, o aluno estará apto a fazer:

- Identificar a estrutura dos diretórios e as famílias de arquivos;
- Criar e solicitar autorização de uso de empresas;
- Fazer manutenção nos cadastros de:
 - Mapeamento dos arquivos (Sx2);
 - Dicionário de dados (Sx3);
 - Criação de tabelas (Sx5);
 - Consulta padrão (SxB).
- Configurar e tratar:
 - Menus;
 - Senhas e usuários;
 - Parâmetros (Sx6);
 - Log de registros;
 - Gatilhos em campos (Sx7);
 - Schedule Jobs;
 - Mashups.

Configuração

Veremos os principais arquivos de configuração do sistema, chamados de Arquivos Customizadores, além de outros arquivos de uso interno da Linha de Produto Microsiga Protheus.

Também analisaremos os diretórios específicos de cada arquivo dentro da estrutura do sistema.

Para acessar o configurador, é obrigatório escolher o programa inicial SIGACFG, somente os Administradores devem utilizá-lo.



Estrutura dos Diretórios

O Diretório, Base da instalação é o \TOTVS 11\Microsiga, sendo definidos na instalação os subdiretórios, de acordo com a tabela a seguir:

PROTHEUS_DATA	Raiz do sistema
\APO	Repositório de objetos (RPO).
\BIN\SMARTCLIENTE_ACTIVEX	Destinado aos arquivos para acesso via Web por meio do recurso ACTIVEX.
\BIN\SMARTCLIENT	Executáveis, bibliotecas e arquivos de configuração (.INI) do sistema.
\BIN\APP SERVER	Executáveis, bibliotecas e arquivos de configuração (.INI) do sistema.
\BIN\APP SERVER\ACE_9.99	Arquivos de configuração e bibliotecas para acesso aos arquivos SX's.
\BIN\TOOLS	Onde são encontradas as ferramentas para manutenção do sistema
\C PROVA	Destinado para a gravação dos lançamentos analíticos do ambiente Contábil.
\CRYSTAL	Contém arquivos de bibliotecas e relatórios modelos do Crystal Report.
\DATA	Contém o Banco de dados do Protheus (Codebase, CTREE ou ADS).
\HANDHELD	Arquivos de biblioteca para integração com Palm-OS e Pocket PC.
\INCLUDE	Contém as Bibliotecas (.CH) necessárias à execução e compilação do AP7.
\MY PROJECTS\SAMPLES\SOURCE	Fontes para exemplos de funções ADVPL.
\SAMPLES\DOCUMENTS	Arquivos modelos para integração com o pacote Microsoft Office.

Configurador



\SYSTEMLOAD	Arquivos de carga do Dicionário de Dados, Helps do Protheus e Indicadores Nativos, usados somente na instalação/migração do Protheus.
\SPOOL	Destinado para a gravação de relatórios gerados em disco.
\SEMAFORO	Arquivos de semafORIZAÇÃO de registros.
\SYSTEM	Contém os arquivos de Customização, Empresa, Usuários, Fiscais, impressão e menus do Sistema.
\SISCOMEX	Contém arquivos específicos para uso dos ambientes de importação e exportação.
\PROFILE	Armazena o perfil de cada usuário.

Famílias de Arquivos

A TOTVS criou uma identificação para as tabelas e arquivos da Linha de Produto Microsiga Protheus, que consiste em codificar seus nomes seguindo um padrão pré-estabelecido, para que os usuários e analistas possam identificá-los com mais facilidade.

Os nomes das tabelas e arquivos são formados por um conjunto de três dígitos que os identificam.

O quarto e quinto dígitos indicam o número da empresa e o sexto dígito é sempre zero, que é utilizado para identificação interna do sistema:

1^a posição – (S) de SIGA ou outra letra quando se tratar de um ambiente específico.

2^a posição – de (A a Z) ou (0 a 9), definindo a família do arquivo.

3^a posição – de (1 a Z), definindo a sequência dentro da família.

Como exemplo, vamos utilizar o Arquivo de Clientes – SA1010 no qual:

“S” – significa que este arquivo pertence aos ambientes Genéricos;

“A” – letra que representa a família à qual o Arquivo pertence;

“1” – sequência do arquivo na família;

“01” – caracteres que representam a numeração do grupo da empresa;

“0” – dígito de uso exclusivo da TOTVS.

Para as customizações dos clientes, são reservadas as famílias SZ? e ZZ?, os usuários não devem utilizar as famílias reservadas para MICROSIGA, pois estas poderão ser sobrepostas em uma futura atualização de versão.

A Família SX fica armazenada no diretório “\SYSTEM\”, e é formada pelos arquivos customizadores da Linha de Produto Microsiga Protheus. Referem-se a todos os ambientes, pois são de uso Genérico:

Tabela	Função
SIX	Índices dos Arquivos (SX2)
SX1	Manutenção de Perguntas de parametrização (movimentações, consultas e relatórios).
SX2	Mapeamento de Arquivos.
SX3	Dicionário de Dados.
SX4	Configuração de Agenda de Relatórios e Processos.
SX5	Tabelas genéricas do sistema.
SX6	Parâmetros.
SX7	Gatilhos de Campos (SX3).
SX9	Relacionamento entre Arquivos (SX2).
SXA	Pastas Cadastrais dos Arquivos (SX2).
SXB	Consultas-padrão.
SXD	Cadastro de Relatórios e Processos para Agendamento (SX4).
SXE	Controle de numeração (próximo número + 1).
SXF	Controle de numeração (Último Número Sequencial + 1).
SXG	Configuração padrão para grupo de campos.
SXH	Tabela de eventos do sistema.
SXI	Inscrição para acesso aos eventos do sistema.
SXK	Controle de Perguntas (SX1) por usuários.
SXM	Agendamento de Workflow.
SXO	Cadastro de Logs por Campo.

SXP	Histórico de Logs cadastrados no SXO.
SXQ	Cadastro de filtros inteligentes da mbrowse (contém as informações necessárias para a criação do filtro).
SXR	Cadastro de relacionamento entre programa x filtro (utilizada internamente pelo Protheus para verificar em quais programas os filtros poderão ser utilizados).
SXS	Cadastro de programas (utilizado na validação para mostrar/inibir os filtros na execução da mbrowse).
SXT	Tabela de usuários (contém as informações dos usuários que poderão utilizar os filtros da mbrowse).
SXU	Log gerado pela rotina de processamento (tNewProcess)
SXV	Mashups
SXOffice	Cadastro de relacionamento entre as entidades (tabelas) e as consultas TOII.

Também há arquivos que armazenam dados especiais, como script de planilhas, senhas, helps, menus, consultas etc. São eles:

SIGAHELP.HLP	Help de Campos.
SIGAMAT.EMP	Empresas.
SIGAMAT.IND	Índice do SIGAMAT.EMP
SIGAPSS.SPF	Senhas.

Temos ainda outros arquivos com extensões que também fazem parte da Linha de Produto Microsiga Protheus, os quais estão relacionados a seguir:

.#DB	Backup gerado pelo Configurador.
.DRV	Drivers de Impressoras.
.REM	Envio de Transmissão Bancária.
.RET	Recebimento de Transmissão Bancária.
.LOG	Arquivo TTS.
.SC999999.*	Arquivos temporários.
.Batch*.op	Arquivos temporários utilizados na geração de OP's.

As tabelas da Linha de Produto Microsiga Protheus ficam armazenadas no banco de dados ou em uma pasta definida no dicionário de dados quando se tratar de base não relacional ou quando o formato de dados utilizado não for permitido pelo banco de dados.

Arquivos, Tabelas e Campos

A Linha de Produto Microsiga Protheus conta com um dicionário de dados dinâmico, este dicionário é responsável pela criação de todas as tabelas criadas no banco de dados utilizados pelo ERP. Além disso, há elementos do próprio sistema que podem ser configurados e criados.

Configurador

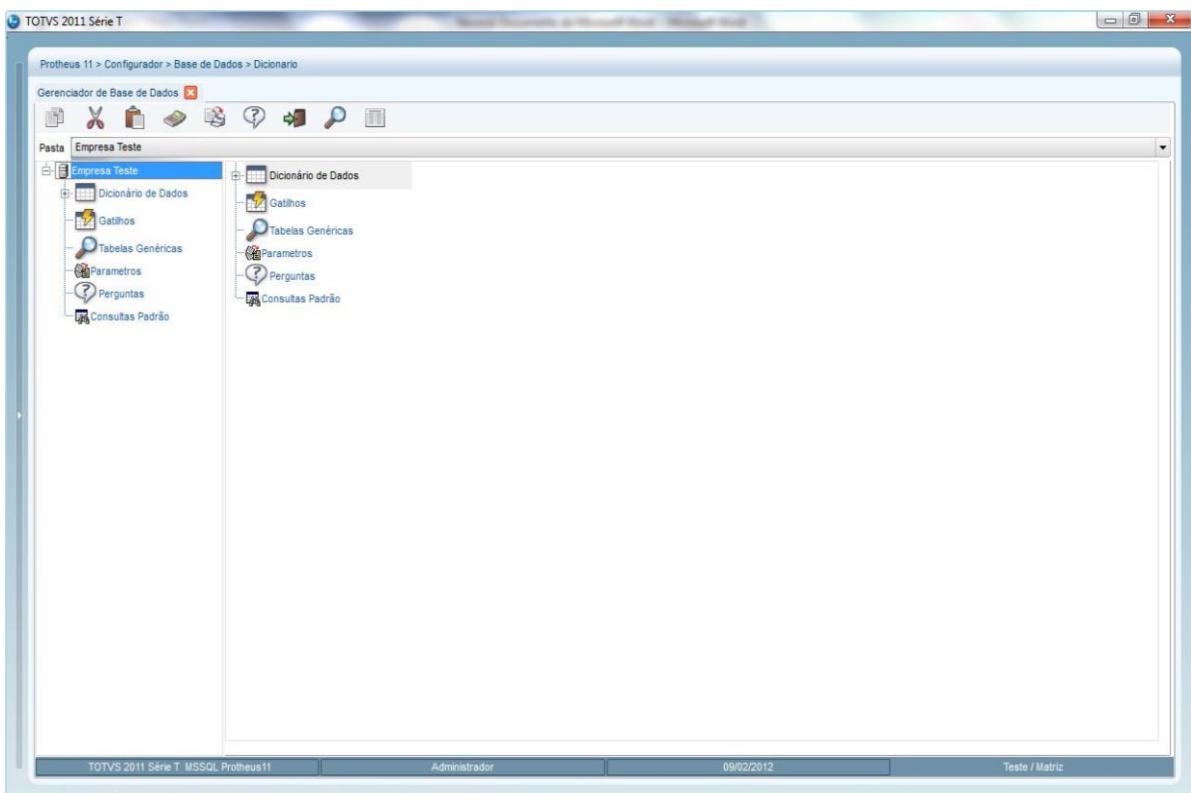


Perguntas (Sx1)

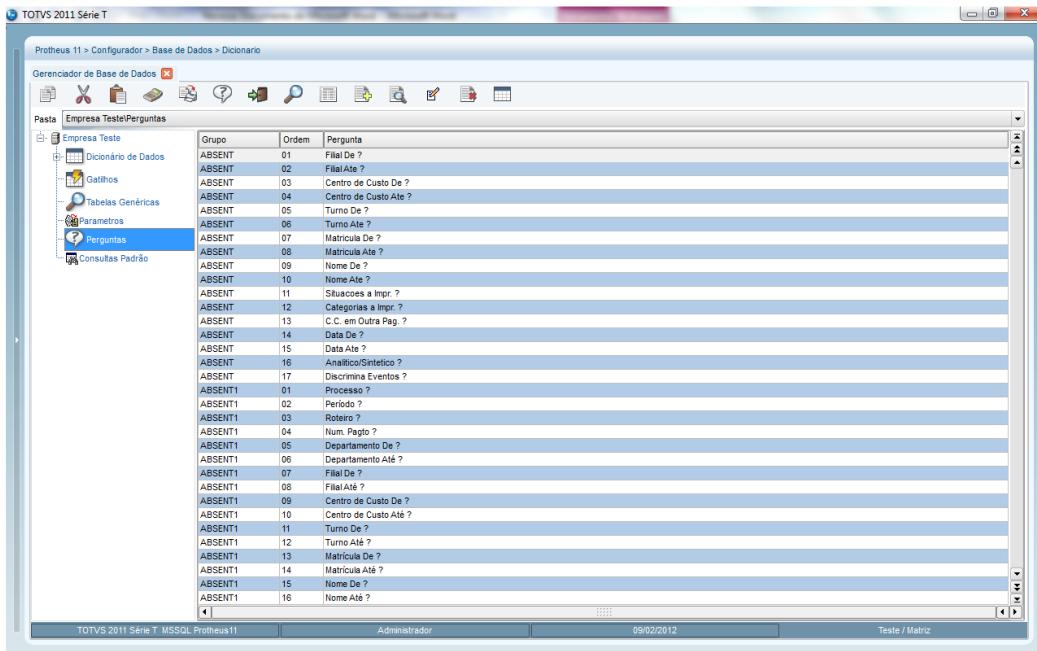
Quando da necessidade de Customizações próprias que envolvam o desenvolvimento de relatórios ou processos próprios, estes poderão ter parametrizações diferenciadas, de acordo com as necessidades específicas dos usuários ou da empresa. Para tanto, é possível através das perguntas, criar “filtros”, que tenham por principal objetivo selecionar registros a serem impressos ou processados. Tais filtros, geralmente são: por código início/fim, por período inicial/final, por filial, etc. Em síntese, cada processo ou filtro de um relatório, terá seu próprio grupo de perguntas, que serão “chamadas”, todas às vezes que se processem esses relatórios ou processos.

Incluindo novas Perguntas:

Selecione as seguintes opções: “Base de Dados” + “Dicionário” + “Bases de Dados”; O sistema apresentará uma tela contendo todas as opções disponíveis para configuração.



Selecionar a opção “Perguntas” e clicar no botão “Incluir”



Clique em Incluir e preencha os campos conforme descrição a seguir:

- **Grupo:**

Informe um nome para o conjunto de perguntas em cadastro.

- **Ordem:**

Este campo é definido pelo Sistema, e registra a ordem de apresentação das perguntas na tela.

- **Pergunta:**

Informe a pergunta desejada.

- **Pergunta Espanhol/Pergunta Inglês:**

Informe a pergunta desejada traduzida para o espanhol e para o inglês, respectivamente.

- **Tipo:**

Selecione o tipo do conteúdo de resposta da pergunta, se: 1 = Caracter, 2 = Numérico ou 3 = Data.

- **Tamanho:**

Informe o tamanho do campo para a resposta da pergunta.

- **Decimal:**

Informe o número de casas decimais da resposta, se houver

- **Formato:**

Informe uma máscara para resposta da pergunta

- **Validação :**

Este campo é possível fazer validações na resposta da pergunta

- **Help:**

Informe o Help do campo para facilitar a identificação da pergunta

- **Objeto**

Selecione como a pergunta será apresentada na tela, se:

1 = **Edit** (Formato que permite editar o conteúdo expresso no campo).

2 = **Text** (Formato de texto, que não permite alteração).

3 = **Combo** (Formato que permite a opção de seleção de dados para o campo).

4 = **Range** (Permite definir intervalos de dados sequenciais).

5 = **File** (Permite selecionar um arquivo do servidor ou da estação local)

6 = **Expression** (Permite definir uma expressão de filtro).

7 = **Check** (Permite selecionar até cinco itens).

Configurador



- **Consulta Padrão (Edit)**

Informe o texto da consulta padrão F3

- **Conteúdo (Text)**

Informe o conteúdo do campo, que não poderá ser alterado, desde que o campo Objeto tenha sido definido como 2 = Text.

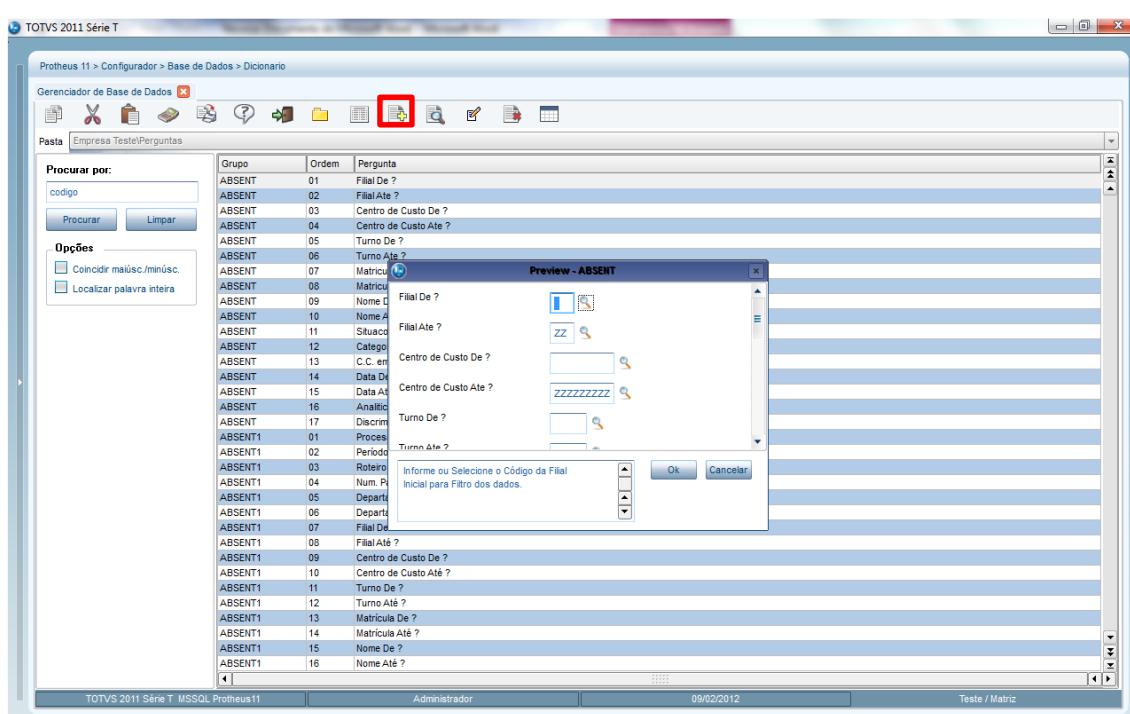
- **Pré-seleção (Combo)**

Informe os valores que definem a apresentação dos itens como opção de preenchimento na tela. Se informado 0, o primeiro item aparecerá só. Este campo somente poderá ser preenchido quando o campo Objeto for preenchido com 3 = Combo.

- **Item 1 a 5 (Combo)**

Informe nestes campos os itens que serão apresentados na tela como opção de preenchimento da pergunta, quando o campo Objeto for preenchido com 3 = Combo. Pode haver até 5 itens para seleção, ou menos, desde que não pule a sequência de preenchimento.

Após a confirmação, clique em “Pesquisar” e digite o nome da pergunta criada recentemente. Posicionado nesse grupo de perguntas, clique no botão “Preview”, para verificar se as configurações estão de acordo com o desejado.



Importante

Os grupos de perguntas originais da Linha de Produto Microsiga Protheus não devem ser alterados senão em casos específicos, como exigência de um Boletim Técnico. Os nomes dos grupos criados em personalizações devem ser iniciados com “ZZ” sob o risco de serem sobreescritos numa atualização de versão.

➤ Exercício

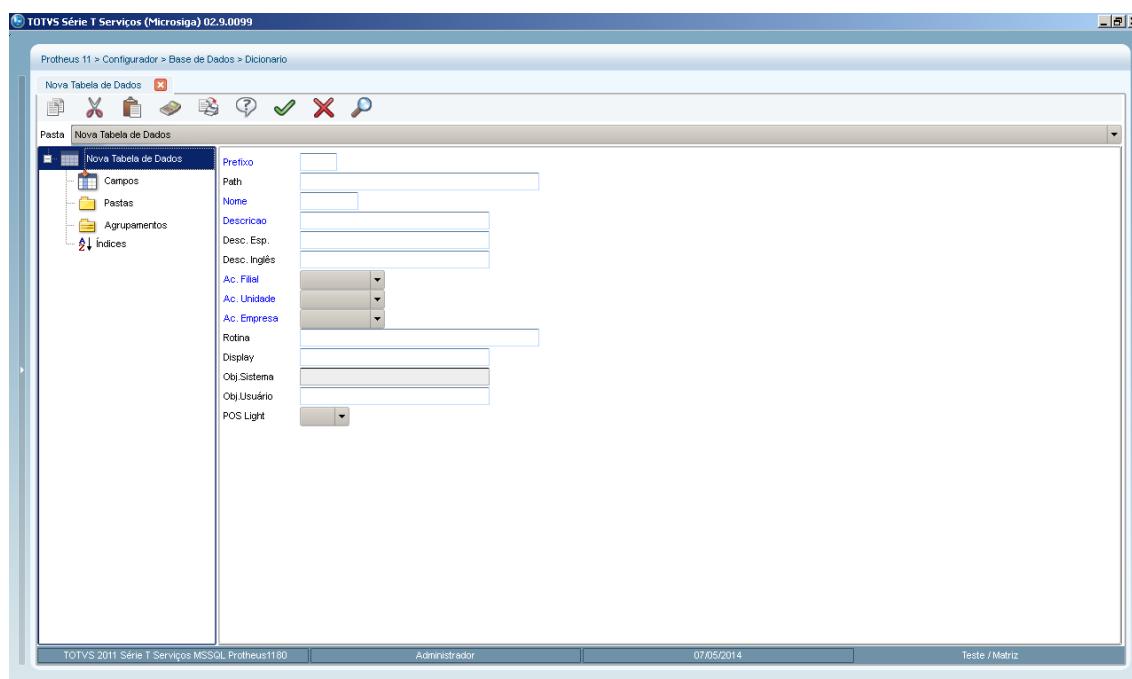
Inclua um novo grupo de perguntas de acordo com as informações abaixo: GRUPO: ZZTST

Ord.	Pergunta	Tipo	Tam.	Formato
01	Código de?	Caracter	6	@!
02	Código Até?	Caracter	6	@!

Arquivos (Sx2)

A tabela SX2 do Dicionário de Dados define de uma forma padronizada as tabelas disponíveis dentro do Ambiente Microsiga Protheus, por meio desta tabela que temos o conhecimento das tabelas disponíveis, quais os alias associado a ela, caminho físico da tabela (quando CodeBase).

Como criar Novos Arquivos, utilizando Ambiente Configurador, selecione as seguintes opções: “Base de Dados” + “Dicionário” + “Arquivos” e clique no botão “Incluir”



Preenchimento dos campos obrigatórios conforme descrição a seguir:

- **Prefixo**

Informe um nome do arquivo “Tabela”.

- **Path**

Endereço da estrutura do RootPah aonde deseja grava o arquivo, para quem trabalha com a estrutura Code-base

- **Nome**

Nome do Arquivo

- **Descrição**

Descrição do Arquivo

- **Ac Filial** Possui dois modos: Exclusivo e Compartilhado.

Cada empresa possui arquivos próprios que podem ser dados comuns Ex: clientes, produtos, fornecedor, etc. Podendo haver o uso comum de qualquer um deles entre “Filial, Unidade de Negocio e Empresa”.

O campo "Filial" somente será gravado com brancos quando a Empresa, Unidade de Negócios e a Filial forem compartilhadas. Em caso de uso exclusivo, este campo recebe a identificação da Empresa, Unidade de Negócios e Filial conforme a configuração do Grupo de Empresas. Assim, o usuário tem acesso somente aos dados da sua Empresa, Unidade de Negócios e Filial.

- **Ac Unidade**

Possui dois modos: Exclusivo e Compartilhado

- **Ac Empresa**

Possui dois modos: Exclusivo e Compartilhado

- **Rotina**

Nome da rotina executada na abertura da tabela

Configurador

- **Display**

Campos separados por + que serão apresentas em detalhes do browse.

- **Obj. Sistema**

Nome do fonte responsável pela manutenção e verificação de acesso a rotina . Definido pela Equipe da Microsiga Protheus Padrão.

- **Obj. Usuário**

Nome do fonte responsável pela manutenção e verificação de acesso a rotina

- **POS Light:** Sim/Não

Campo permite que sejam carregados somente os arquivos utilizados pelo modulo "Novo PDV" e assim diminui o tempo de carga nas tabelas que não seriam usadas pelo modulo.

Importante

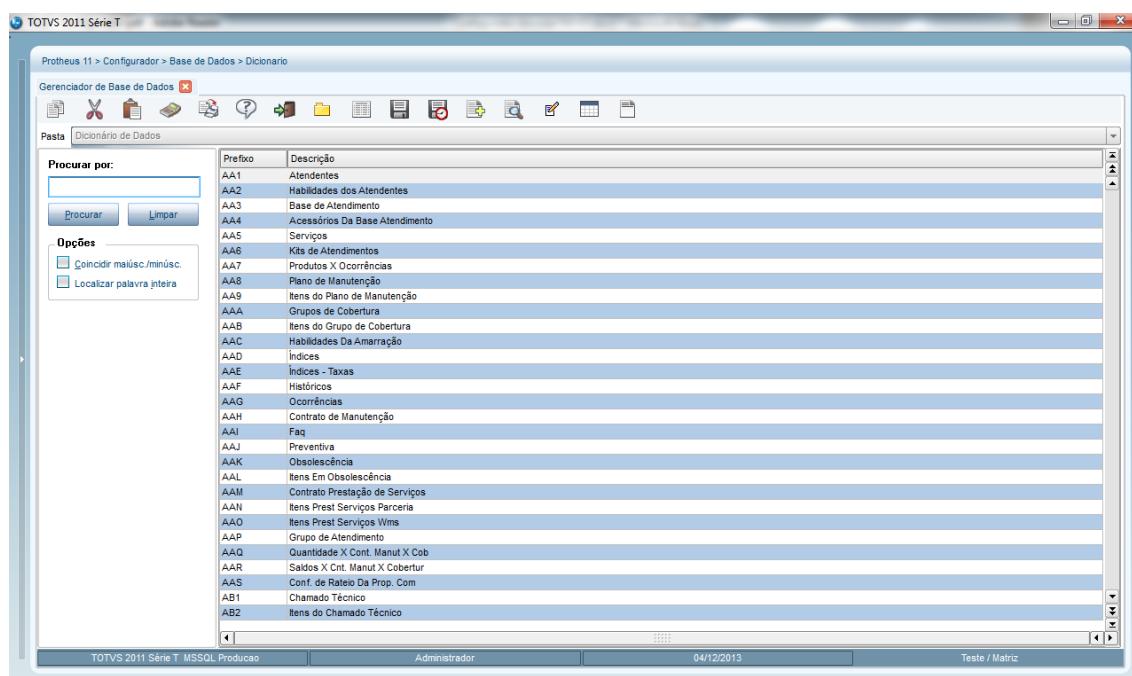
Os novos arquivos devem ser criados dentro das Famílias **SZ?-ZZ?**, assim teremos a certeza de que durante uma atualização de versão, não ocorrerão problemas entre nossos arquivos e os da TOTVS.

Campos (SX3)

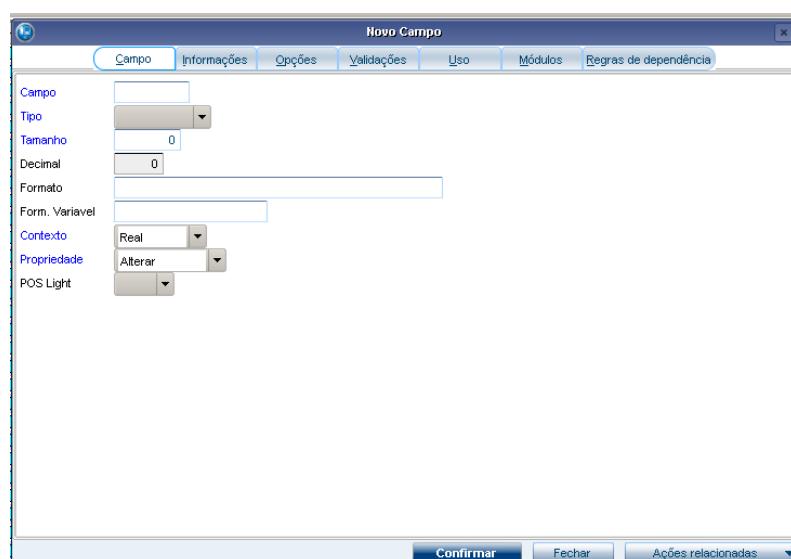
Os campos são vinculados aos arquivos utilizados no sistema. Na edição de arquivos SX3, é possível incluir novos campos, editá-los e alterá-los, excluir e ordenar os campos.

No menu principal, selecione as opções "Base de Dados" + "Dicionário" + "Arquivos".

O Sistema apresenta a janela Browse relacionando o dicionário de dados do Sistema, ou seja, todos os arquivos utilizados.



Selecione o arquivo desejado e selecione Editar selecionar “Campos” podendo Incluir ou Alterar



O Sistema apresenta a tela subdividida em pastas.

Na pasta "Campo" e preencha os campos, conforme descrição a seguir:

- **Campo**

Na inclusão, informar o nome do campo com até 10 caracteres, que deve conter obrigatoriamente o prefixo identificador da

família do arquivo selecionado, seu respectivo número e o sinal de sublinhado (_). Exemplo: A1_OBS.

- **Tipo**

Informar o tipo do dado a ser inserido, que pode ser:

C - Para permitir a entrada de dados do tipo Caracter, isto é, letras, números e símbolos especiais.

N - Para permitir a entrada de dados do tipo Numérico, isto é: números e sinais de positivo (+), negativo (-) e separadores decimais.

L - Para permitir a entrada de dados do tipo Lógico, isto é: formato verdadeiro/falso ou sim/não

D - Para permitir a entrada de dados do tipo Data, ou seja, DD/MM/AA.

M - Para permitir a entrada de dados extensos do tipo Caracter.

- **Tamanho**

Informar a quantidade máxima de dígitos que o campo pode conter.

Tipo	Tamanho
CARACTER	Máximo 512 dígitos
NUMÉRICO	Máximo 18 dígitos
LÓGICO	1 dígito
DATA	8 dígitos
MEMO	O tamanho informado será o espaço reservado para apresentação, porém não há limite para o cadastramento.

- **Decimal**

Digite a quantidade de casas decimais para campos do tipo numérico (de 0 a 9). O número de casas decimais, incluindo o ponto decimal, é deduzido do tamanho do campo informado.

- **Formato**

Informar uma máscara para edição do campo, ou seja, os tipos de dados que serão aceitos e a sua formatação.

- **Form. Variável**

O campo X3_PICTVAR permite a edição de pictures variáveis durante a entrada de dados. Este campo irá suportar qualquer função ou formato. Obrigatoriamente o campo deverá ser do tipo Caracter, porém o campo enquanto editado será do tipo Numérico. A função RdMake executada deverá retornar a picture desejado.

- **Contexto**

Esta opção permite configurar se os campos criados serão reais ou virtuais. Um campo definido como virtual não faz parte da estrutura real do arquivo, permitindo ao usuário a visualização de informações obtidas através de fórmulas, gatilhos e EXECBLOCK nas telas de entrada de dados do Sistema.

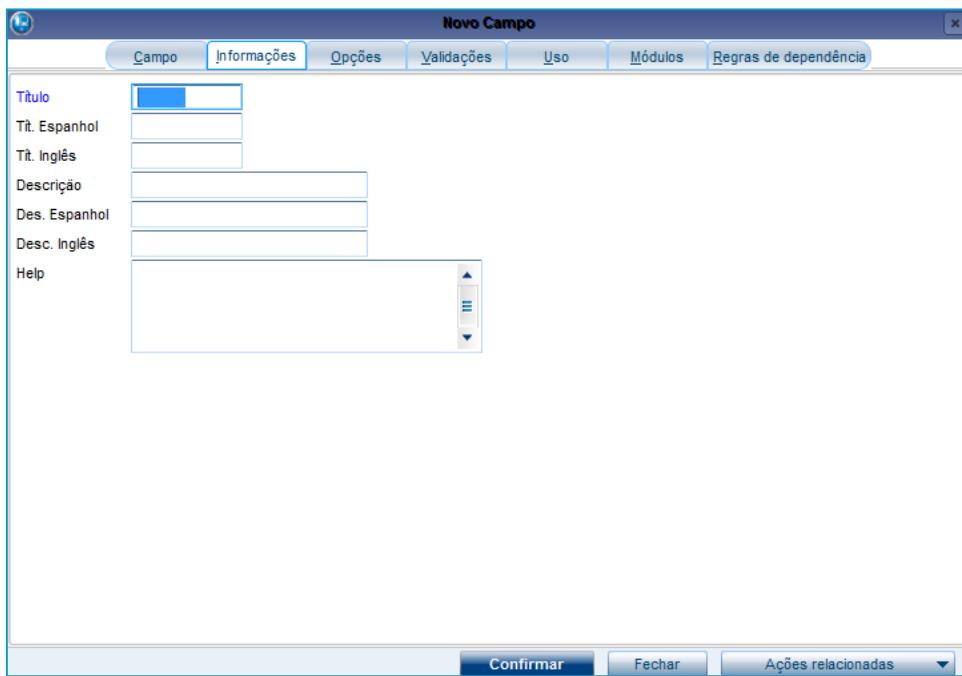
- **Propriedade**

Esta opção permite definir o tipo de atualização do campo nas telas de inclusão e alteração de dados: se alteração ou somente visualização.

- **POS Light: Sim/Não**

Campo permite que sejam carregados somente os campos utilizados pelo modulo "Novo PDV" e assim diminui o tempo de carga nas tabelas que não seriam usadas pelo modulo.

Após preencher os cadastros selecionar a pasta "Informações".



Para preencher a pasta "Informações":

- **Título/ Tít. Espanhol / Tít. Inglês**

Informe o título do campo a ser apresentado na tela de entrada de dados, com até 12 caracteres.

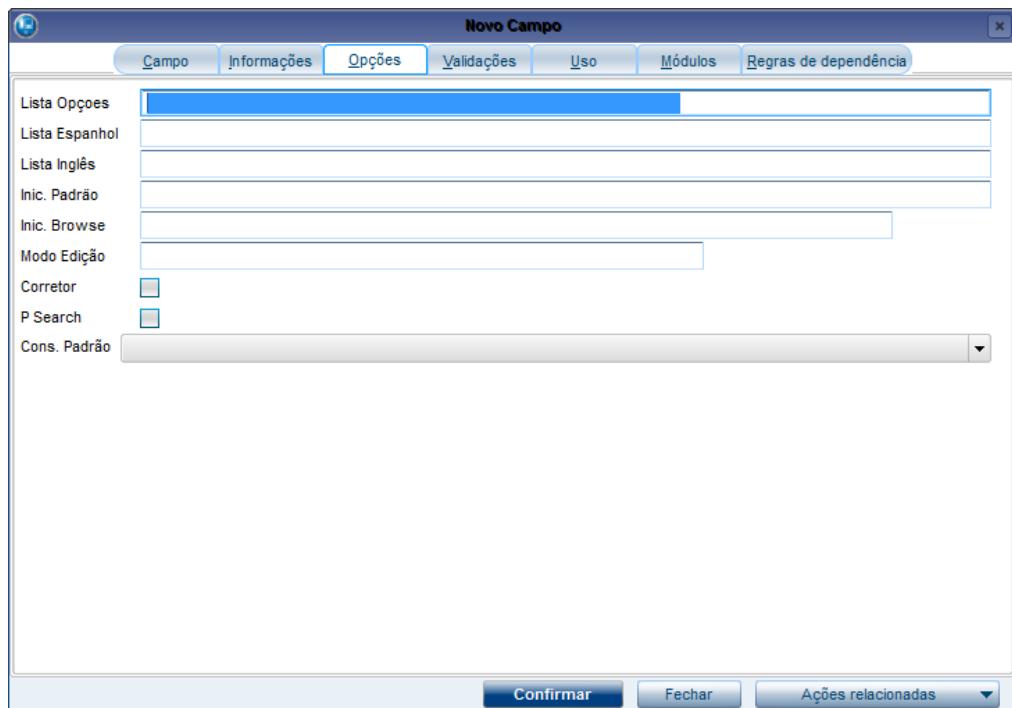
- **Descrição/ Desc. Espanhol / Desc. Inglês**

Informe uma explicação resumida sobre o conteúdo do campo, com até 25 caracteres.

- **Help**

Informe a descrição detalhada sobre a funcionalidade do campo, sendo esta acessada no módulo quando pressionado [F1] sobre o campo.

Após preencher os cadastros selecionar a pasta “Opções”.



Na pasta "Opção" e preencha os campos, conforme descrição a seguir:

- **Lista de Opção/Lista Espanhol/Lista Inglês**

Quando o campo for acessado no ambiente, será aberta uma lista de opções permitindo ao usuário selecionar uma delas, agilizando o trabalho de digitação da seguinte forma: <opção>=<descrição>;<opção>=<descrição>

- **Inicializador Padrão**

Informar o conteúdo inicial padrão para o campo. Este dado será sugerido na inclusão de um novo registro.

- **Inic. Browse**

O campo X3_INIBRW irá suportar a apresentação de um campo virtual com qualquer conteúdo durante a função mBbrowse. Assim, este campo deverá possuir um comando (execblock, por exemplo), que devolve um campo ou expressão de qualquer outro lugar.

- **Modo Edição**

O campo X3_WHEN permite a edição de um campo apenas quando determinada condição for verdadeira. A regra poderá ser uma condição, função ou execblock. Note que o retorno obrigatoriamente deverá ser do tipo Lógico (*True* ou *False*).

- **Corretor**

Habilita o uso do corretor ortográfico.

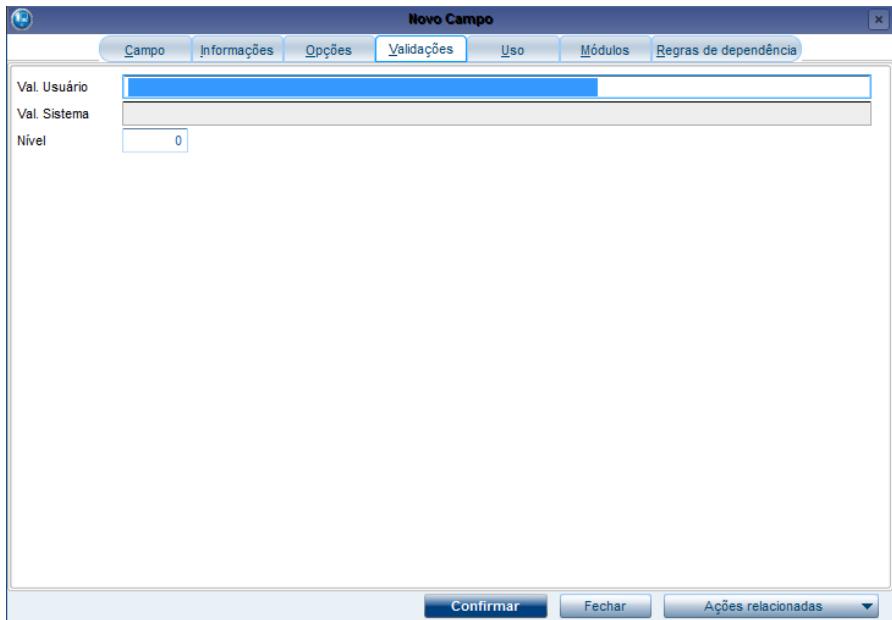
- **P Search**

Habilita o uso do campo para ferramenta Protheus Search

- **Consulta Padrão [F3]**

Neste campo deve ser informado o nome da consulta padrão ou número da tabela a ser chamada sempre que a tecla [F3] for acionada

Após preencher a opções, clique na pasta "**Validações**" para cadastrar as validações do campo;



Preencha os campos conforme descrição a seguir:

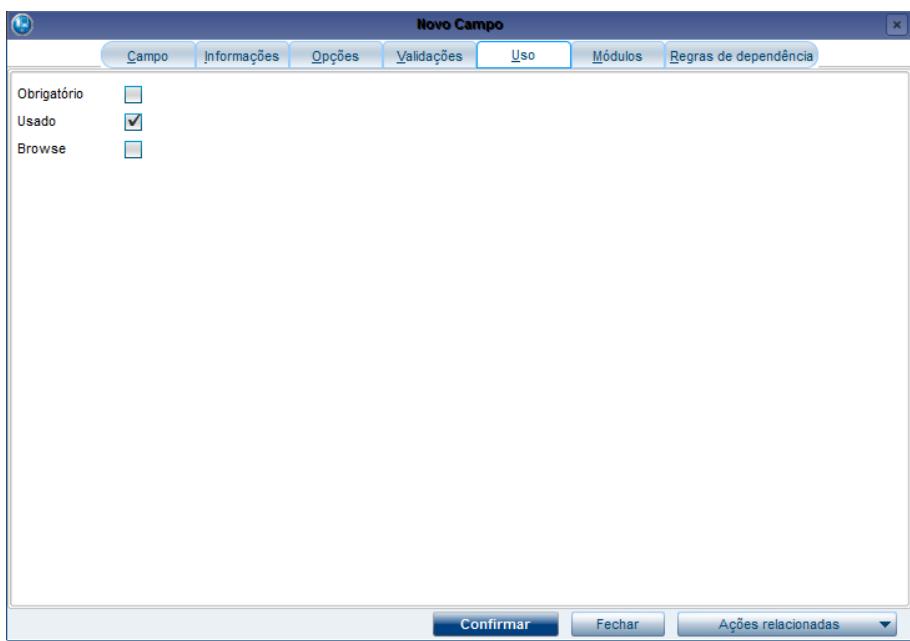
- **Val. Usuário/Val. Sistema**

Permite utilizar funções, isto é, programas especiais do Microsiga Protheus® e da linguagem AdvPL que fazem consistências dos dados digitados. As funções são identificadas pelo sinal de parênteses () à frente de seu nome. O último parâmetro tem como default o campo que está sendo digitado.

- **Nível**

Informar um número para estabelecer o nível de acesso deste campo em relação ao sistema como um todo. Este nível, comparado ao nível definido para um determinado usuário quando da designação de sua senha, faz com que a rotina de controle de senhas permita ou não o acesso do usuário a esta informação.

Após preencher a opções, clique na pasta "Uso" para definir o uso do campo;



Configurador

Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- Obrigatório**

Esta opção permite configurar se os campos criados terão seu preenchimento obrigatório ou não.

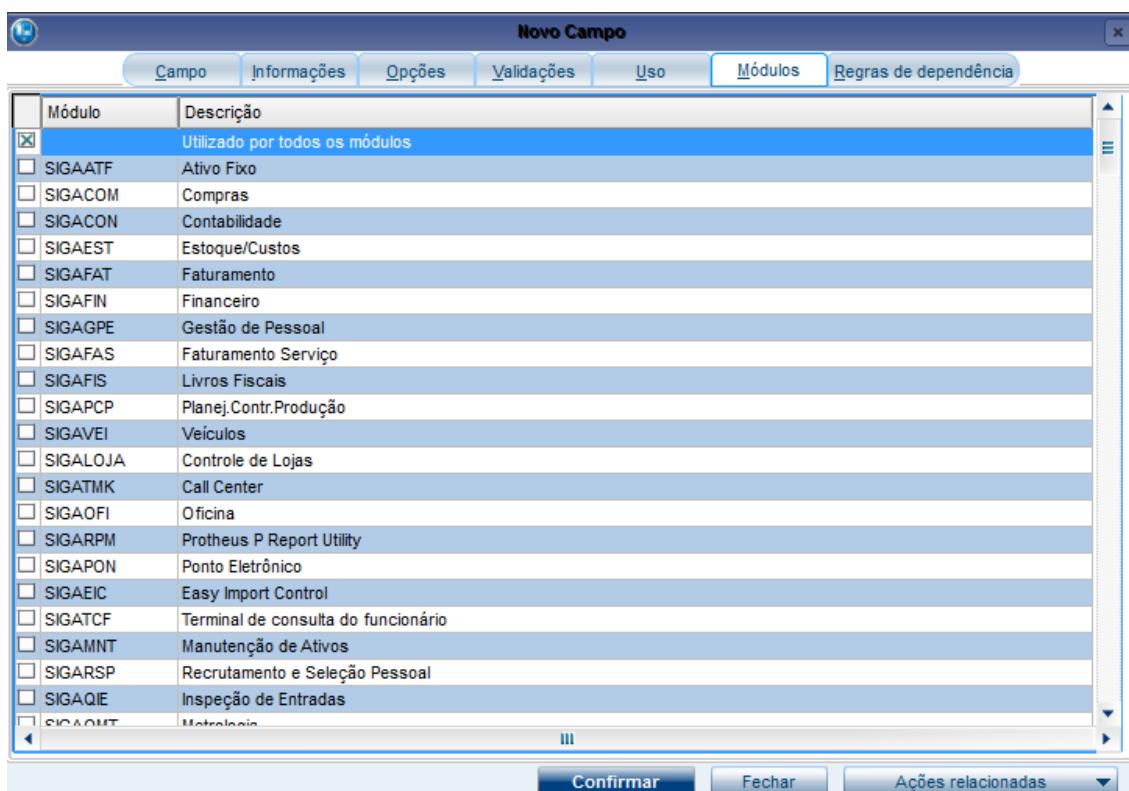
- Usado**

Nesta opção é possível definir quais campos deste arquivo devem ser utilizados.

- Browse**

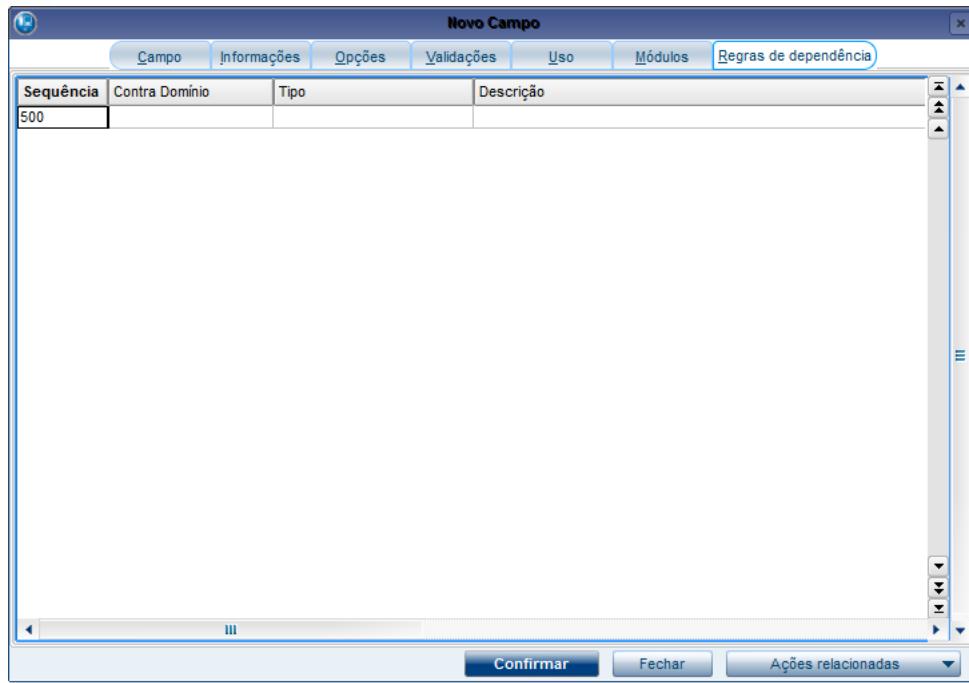
Define se para determinados ambientes, o campo selecionado será apresentado no browse.

Após preencher as opções de uso do campo, clique na pasta "Módulos" para definir o uso do campo nos módulos desejados;



Caso desejar a limitação do campo por módulos, selecionar os módulos desejados.

Após preencher as opções de uso do campo, clique na pasta "Regra de dependência" para definir a ordem dos campos.



A regra de dependência entre campos é utilizada por rotinas escritas em MVC, para se forçar o preenchimento em ordem de campos, fazendo que um campo dependa do outro para liberar sua edição.

- **Tipo 1 Pré-Validação**

Adiciona uma relação de dependência entre campos do formulário, impedindo a atribuição de valor caso os campos de dependência não tenham valor atribuído. Por exemplo, o preenchimento do campo Código da Loja só pode ser preenchido após o preenchimento do campo Código do Cliente.

- **Tipo 2 Pós-Validação**

Adiciona uma relação de dependência entre a referência de origem e destino, provocando uma reavaliação do destino em caso de atualização da origem. Por exemplo, após o preenchimento do campo Código da Loja a validação é reavaliada caso o Código do Cliente seja alterado.

- **Tipo 3 Pré e Pós-Validação**

São os tipos 1 e 2 simultaneamente

Importante

Os campos criados em tabelas padrão da Linha de Produto Microsiga Protheus devem utilizar a nomenclatura **XX_ZZ?????**, onde XX é o alias da tabela e ????? as possibilidades de nome entre caracteres e números, para evitar problemas com campos que venham a ser incluídos pela TOTVS em atualizações.

Estrutura do SX3 suporta até 349 campos por arquivo

➤ Exercício

Criando Novos Campos, utilizando a lista de opções e uma validação.

- 1) Na tabela SA1, inclua um novo campo chamado A1_ZZFIDEL, de acordo com os dados baixo:

Campo	A1_ZZFIDEL
Tipo	Caracter
Tamanho	1
Formato	@!
Contexto	Real
Propriedade	Alterar
Título	Prom.Fidel.?
Descrição	Promoção Fidelidade?
Help	Indique se o cliente faz ou não parte da promoção Fidelidade.
Inic. Padrão	"N"
Lista Opções	N=Não;S=Sim
Val. Usuário	Pertence("SN")
Uso	Usado e Browse

- 2) Ordene o Campo criado para a posição 166;
3) Crie uma Pasta chamada Específica e adicione o campo A1_ZZFIDEL na mesma;
4) Crie um índice cuja chave deve ser A1_FILIAL+A1_ZZFIDEL;
5) Defina o nickname FIDELIDADE.

Índices (SIX)

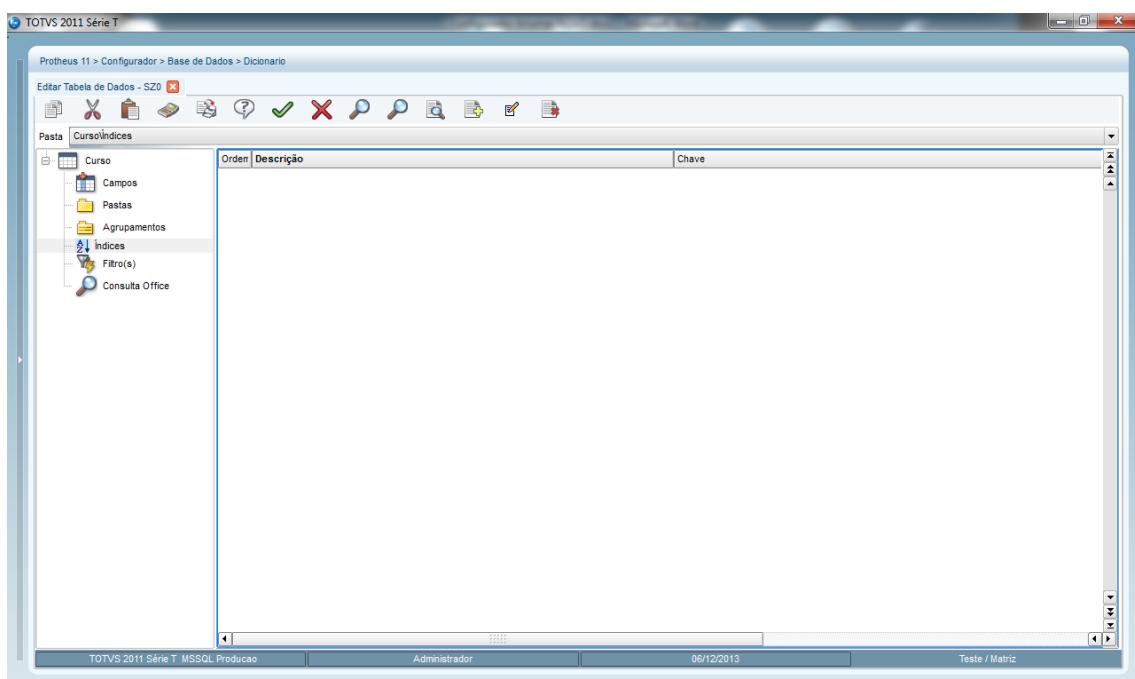
Os índices da tabela são a organização de campos que definem a ordem de apresentação e pesquisa dos dados do Sistema.

No menu principal, selecione as opções "Base de Dados" + "Dicionário" + "Arquivos";

O Sistema apresenta a janela *browse* relacionando o dicionário de dados do Sistema, ou seja, todos os arquivos utilizados.

Posicione o cursor sobre o arquivo desejado e clique em "**Editar**" seleciona a opção "Índice" no menu.

O Sistema apresenta na tela os índices vinculados ao arquivo selecionado podendo Incluir, Alterar e Excluir os índices.



Para incluir índices, clique em "**Incluir**", abrirá uma pequena janela para informar os dados dos índices.



Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- **Chave**

Informe o campo chave para a criação do índice. No botão ações relacionadas possui a opção "Campos" disponível para consultar os campos do arquivo selecionado.

- **NickName**

Campo responsável para apelidar o índice, sendo boas práticas na criação de novos índices personalizados em arquivos padrões.

- **Descrição/Descrição Espanhol/Descrição Inglês**

Informa a descrição do campo selecionado nas três línguas: português, espanhol e inglês.

- **Mostra pesq.**

Campo responsável por disponibilizar o índice na consulta do Browser.

Dica:

Campos virtuais não podem ser utilizados como índice, devido à presença de um campo Filial, as chaves devem sempre ser no formato Caracter, assim campos **DATA** e **NUMERO** devem utilizar as funções de conversão **STOD()** e **STRZERO()** respectivamente.

➤ Exercício**Criando Novos Arquivos**

- 1) Crie um novo arquivo de acordo com os dados a seguir:

Prefixo:	SZ8
Path:	\DATA\
Nome:	SZ8990
Descrição:	CADASTRO TESTE
Modo Acesso:	EXCLUSIVO para Empresa, Unidade e Filial

- 2) Agora crie os campos de acordo com os dados a seguir:

Campo: Z8_CODIGO

Tipo:	Caracter
Tamanho:	6
Formato:	@!
Contexto:	Real
Propriedade:	Alterar
Título:	Código Prod.
Descrição:	Código do Produto
Help:	Informe o código do produto, que deve ser de acordo com uma sequência lógica.
Inic. Padrão:	GETSXENUM("SZ8","Z8_CODIGO")
Modo edição:	_cUserId=="000000"
Uso:	Usado, Obrigatório e Browse

Campo: Z8_DESC

Tipo:	Caracter
Tamanho:	30
Formato:	@!
Contexto:	Real
Propriedade:	Alterar
Título:	Produto

Descrição: Especificação do Produto
Help:Criação: Especificação resumida do produto, quanto à sua cor ou espessura.
Uso: Usado e Browse

Campo: Z8_ESPESS

Tipo: Caracter
Tamanho: 1
Formato: @!
Contexto: Real
Propriedade: Alterar
Título: Espessura
Descrição: Espessura do Produto
Help: Criação: Selecione, dentre a lista de opções, a espessura do Produto.
Lista Opções 1=2pol;2=pol;3=6pol
Inic Padrão: "1"
Validação de Usuário: !Vazio()

- 3) Crie um índice que utilize os campos Filial e Código;
- 4) Atualize a Base de Dados e, através da opção Preview, visualize o resultado final da criação deste arquivo.

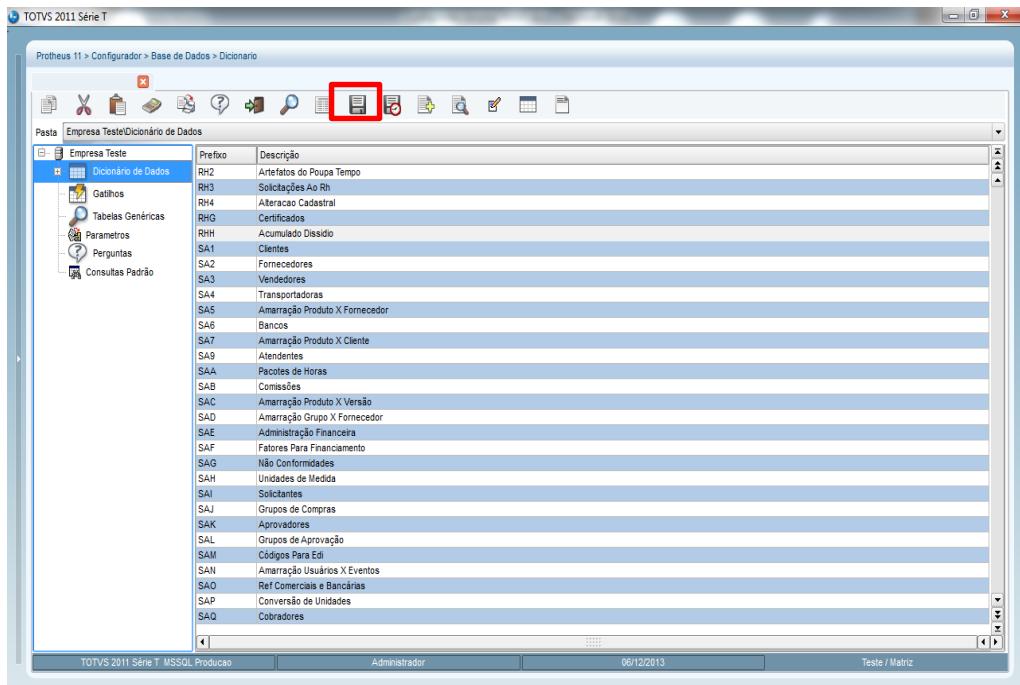
Configurador



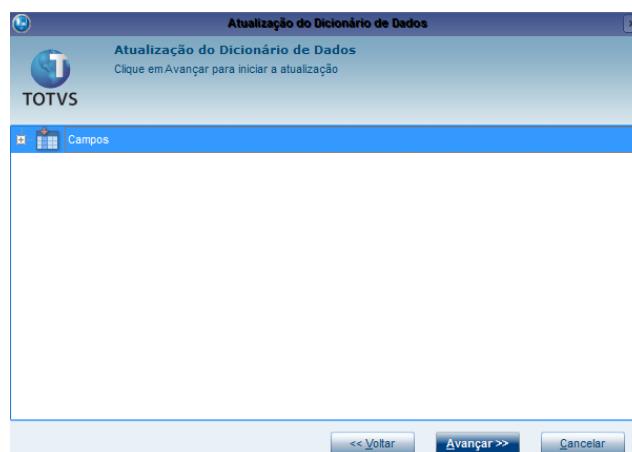
Atualização dos dicionários de dados

Toda alteração feita no dicionário de dados em suas estruturas será necessário salvar para as alterações serem aplicada em suas respectivas tabelas.

Para aplicar as alterações selecionar o botão “Atualizar Base de Dados”.



Após “Atualizar Base de Dados”, irá aparecer toda estrutura alterada no dicionário de dados.



As alterações que interferem na estrutura da tabela somente podem ser gravadas com o processamento em modo exclusivo (inclusão de campos, alteração de título, exclusão de campos, etc).

Selecionar o botão avançar, irá parecer o log das operações realizada, selecionar “Finalizar”

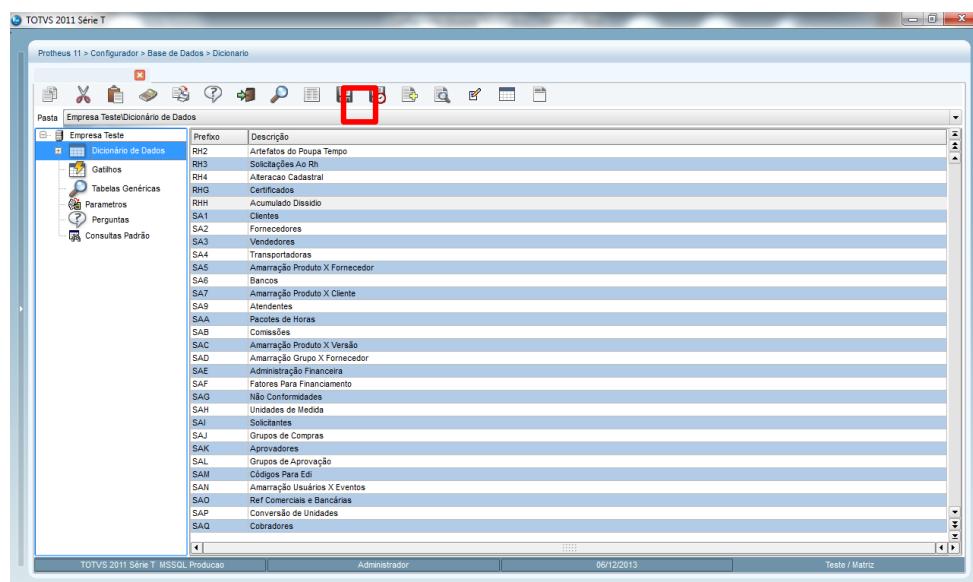
Dica:

Quando a opção Base de Dados for acessada e existirem pendências de gravação de alterações, o sistema exibirá uma mensagem de advertência, permitindo que o Administrador restaure as alterações que não puderam ser gravadas.

Atualização agendada dos dicionários de dados

Com o objetivo de facilitar o processo de atualização dos dicionários de dados, o administrador poderá programar o horário da atualização automática,

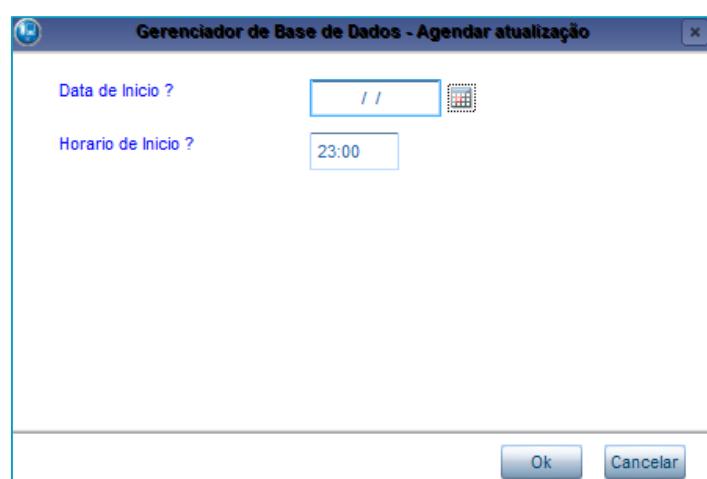
Selecione as seguintes opções: "Base de Dados" + "Dicionário" + "Arquivos"+"Agendar"



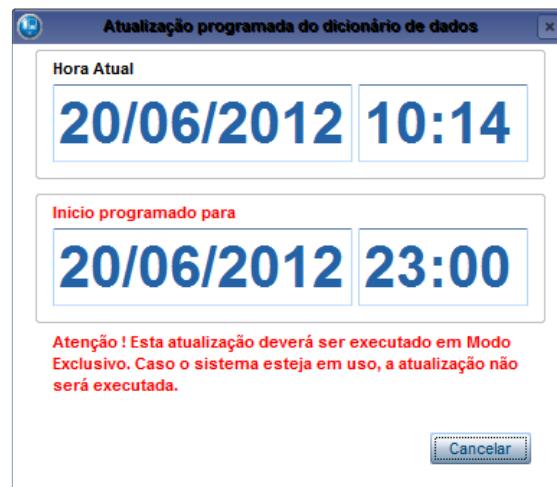
Ressalta-se que o processo de atualização deve ser utilizado em modo exclusivo, ou seja, nenhum usuário poderá utilizar o sistema durante a realização do processo.

No momento agendado se o sistema estiver sendo utilizado, as atualizações automáticas não serão efetuadas e outra data deverá ser agendada. Quando o usuário estiver com o sistema aberto, porém sem processos em uso por inatividade ativar o *time out*, o processo se realizará normalmente.

Preenchimento dos dados do agendamento:



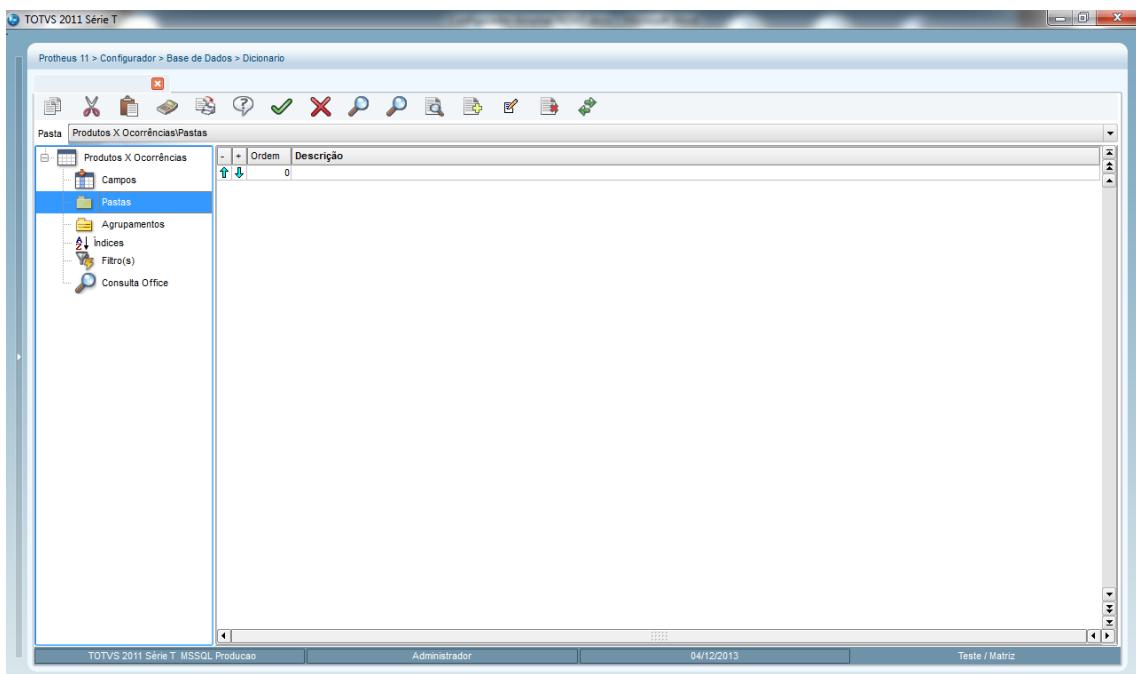
Após preencher os dados, o sistema irá fazer o agendamento das atualizações efetuadas no dicionário de dados.



Pasta (SXA)

No menu principal, selecione as opções "Base de Dados" + "Dicionário" + "Arquivos", o sistema apresenta a janela browse relacionando o dicionário de dados do Sistema, listando todos os arquivos utilizados. Posicione o cursor sobre o arquivo desejado e clique em **"Editar"** seleciona a opção "Pasta".

Na edição de arquivos, é possível incluir novas pastas, editá-las e alterá-las; excluir, ordenar e mover campos.



Para incluir novas pastas, clique em **"Incluir"**

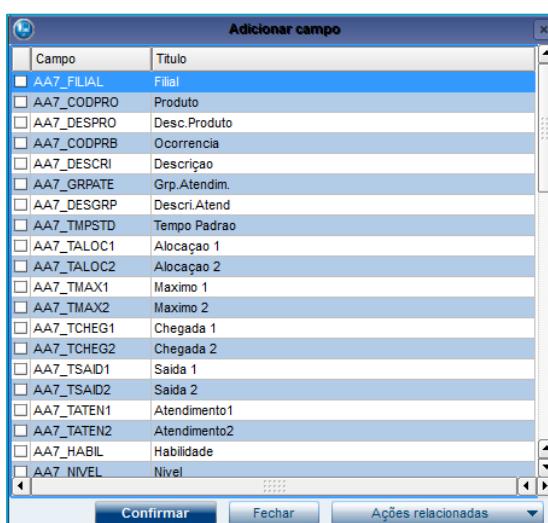
O Sistema apresenta a tela de inclusão dos dados da pasta:

- Descrição / Desc. Espan. / Desc. Inglês**

Informe a descrição da pasta criada.

Após preencher os dados, clique na pasta **"Campos"** e em seguida clique em **"Adicionar"**.

O Sistema apresenta a tela com a relação dos campos do arquivo.



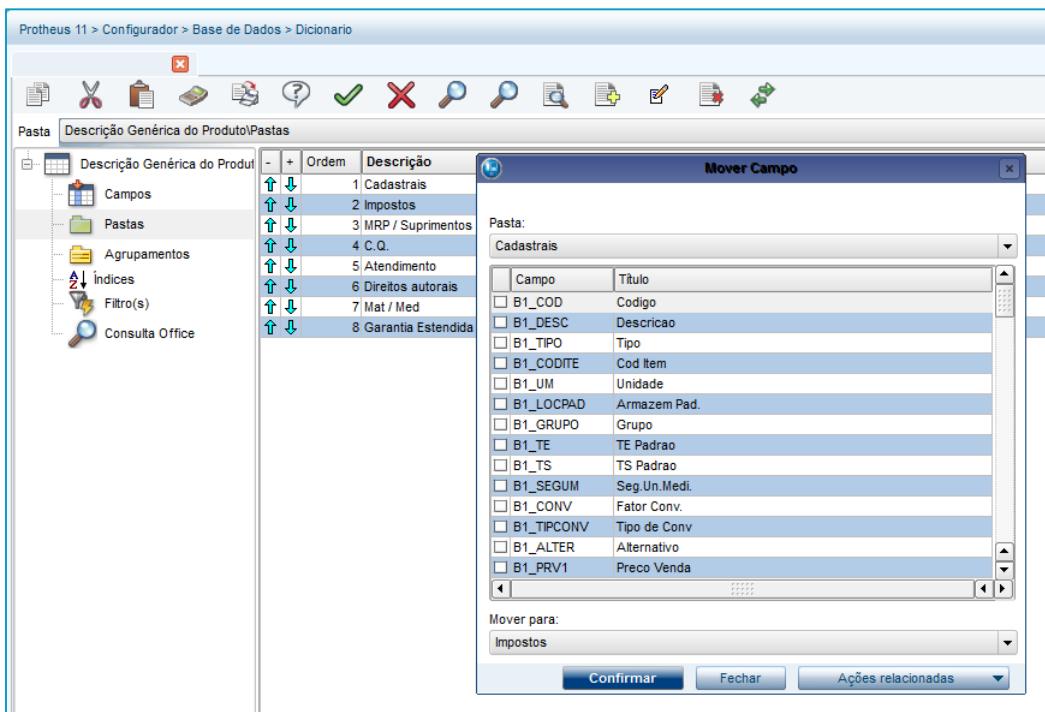
Configurador

Selecione os campos desejados para constarem na pasta em cadastro, marcando-os com um duplo clique do mouse, até que seja apresentado um "x" (somente campos que não estejam vinculados a nenhuma pasta).

Confirme a definição dos campos e confirme a criação da pasta.

É possível alterar a estrutura mover os campos de suas respectivas pastas (origem) para outras pastas (destino):

Selecionando o botão mover campos:



Selecione a pasta origem na área "Pasta"

Os campos pertencentes a esta pasta serão relacionados na tela, marque os campos desejados destacados com um "X" e selecione a pasta destino na área "Mover Para", após fazer as alterações confirme.

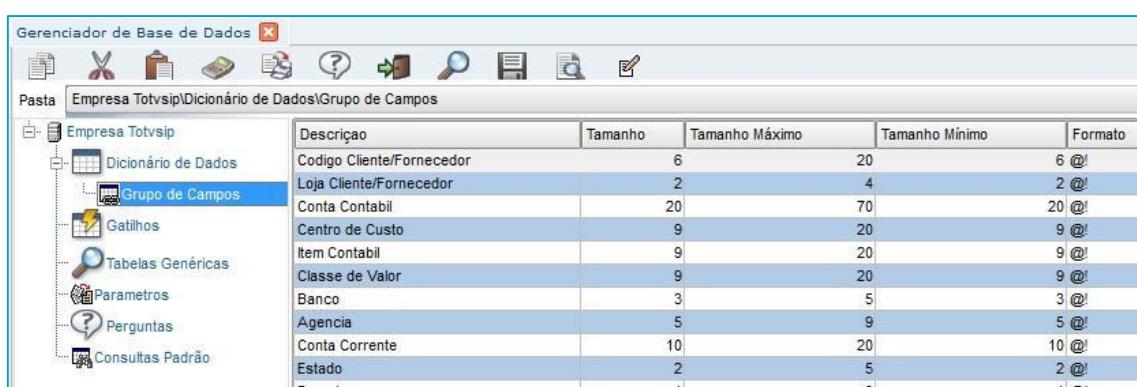
Grupos de Campos (SXG)

A Linha de Produto Microsiga Protheus contém em seu dicionário várias tabelas que são compartilhadas entre diversos ambientes, tais tabelas contêm campos cujos tipos e tamanhos devem ser coerentes entre ambientes e rotinas. Quando houver a necessidade de alterar o tamanho de um desses campos, o procedimento comum seria bastante trabalhoso e demandaria um tempo inviável dependendo do tamanho da base.

Para simplificar esse processo, a Linha de Produto Microsiga Protheus tem o conceito de grupos de campos, onde é possível alterar os campos de diversas tabelas relacionadas de uma única vez.

Para alterar o grupo de campos:

- 1) No menu **Base de dados**, selecione **Dicionário e Base de dados**;
- 2) Na opção **Dicionário** à esquerda, clique em (+) para expandir a opção **Grupo de campos**;



- 3) Escolha o grupo que deseja alterar, altere o tamanho e confirme.
- 4) Clique no botão **Atualizar** para que o configurador atualize todo o dicionário e também as tabelas do banco de dados.

Importante

As opções de grupos de campos envolvem apenas campos caracteres. A alteração de campos numéricos podem envolver rotinas de cálculos que exigem que campos relacionados tenham o mesmo tamanho. Caso tenha necessidade de alterar casas decimais, por exemplo, abra um chamado na TOTVS para verificar essa possibilidade e quais as tabelas envolvidas.

Tabelas Genéricas (SX5)

Há situações em que a criação de uma nova tabela com índices e consumo de um Alias não é a solução mais inteligente. Quando os dados forem do tipo Código-Descrição e as informações forem estáticas a Linha de Produto Microsiga Protheus conta com uma tabela destinada especificamente pra isso.

Exemplo de tabela genérica:

Tipos de Produtos	
MC	Material de Consumo
MO	Mão de obra
MP	Matéria-prima
PA	Produto Acabado
PI	Produto Intermediário

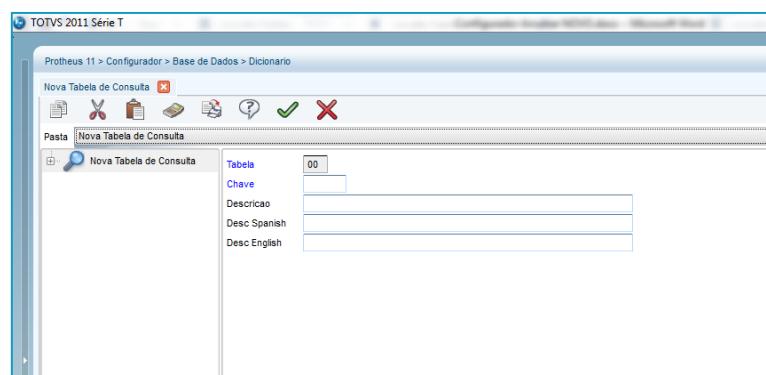
Para incluir tabelas Genéricas:

- 1) No menu principal, selecione as opções **Ambiente + Cadastros + Tabelas**. O Sistema apresenta uma janela relacionando todas as tabelas utilizadas pelo Sistema.



2) Clique em Incluir para cadastrar uma nova tabela. O Sistema apresenta a tela para cadastramento da tabela e dos respectivos itens;

3) Com a pasta Nova Tabela de Consulta selecionada, preencha os campos correspondentes ao cadastro, conforme descrição a seguir:



Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- Tabela**

Este campo é preenchido automaticamente pelo Sistema com “00”.

- Chave**

Informe o nome ou valor que identificará a tabela. Utilize 2 (até 06) caracteres.

- Descrição**

Informe a descrição da tabela em cadastro, identificando seu conteúdo.

4) Clique na pasta **Itens** para cadastrar os itens da tabela.

5) Preencha os campos chave e descrição e confirme.

Importante

Utilize a faixa de segurança “Z*”, para não correr o risco de a tabela ser sobreescrita em atualizações. A tabela recém-criada deve ser associada a um dos campos do dicionário de dados para que seja utilizada. Para tanto, é preciso informar a chave na opção Consulta padrão do campo associado.

➤ **Exercício**

Criando tabelas genéricas:

1) Crie uma Tabela Genérica de acordo com as descrições a seguir:

Tabela:	00
Chave:	ZC
Descrição:	Cores
Desc. English:	Colors
Desc. Spanish:	Colores

2) Cadastre os itens para a tabela genérica:

Chave	Descrição	Desc. Spanish	Desc. English
01	Vermelho	Rojo	Red
02	Azul	Azul	Blue
03	Amarelo	Amarillo	Yellow

➤ **Exercício**

Criando Novos Campos:

1) Na tabela SB1, inclua um novo campo de acordo com as especificações abaixo:

Campo	B1_ZZCOR
Tipo	Caracter
Tamanho	2
Formato	@!
Contexto	Real
Propriedade	Alterar
Título	Cor

Descrição	Cor do Produto
Help	Digite a cor do produto
Inic. Padrão	"01"
Cons. Padrão	ZC - Cores
Val. Usuário	EXISTCPO("SX5","ZC"+M->B1_ZZCOR)
Uso	Usado, Obrigatório e Browse

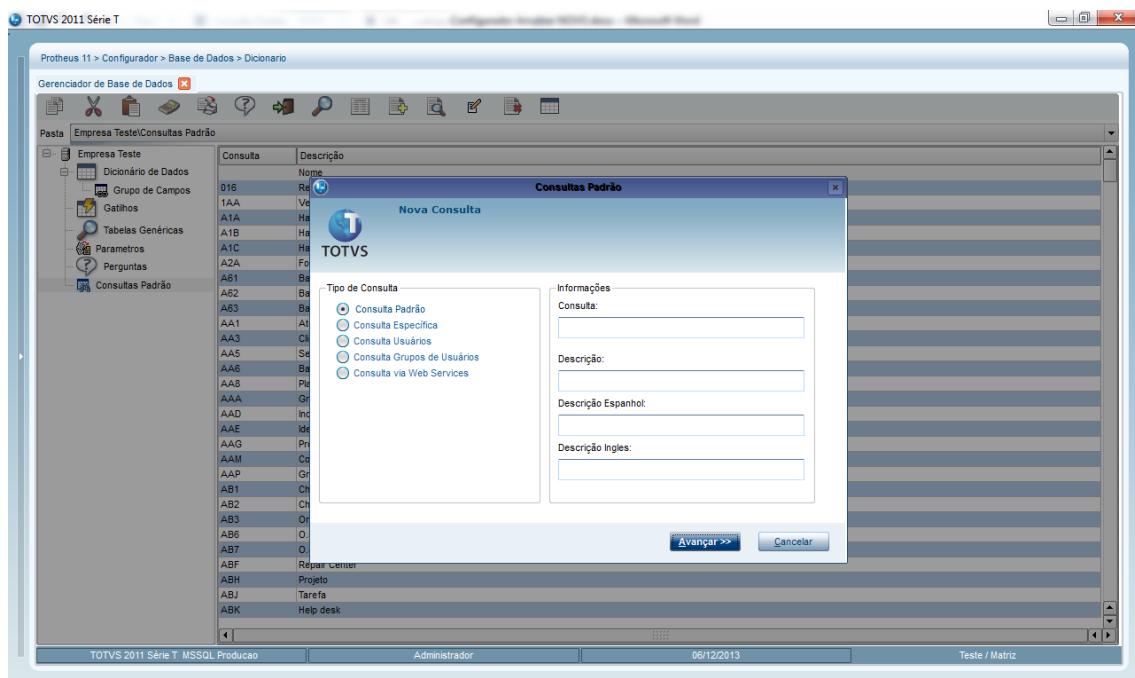
- 2) Ordene o Campo criado cinco posições acima do que ele se encontra.
- 3) Adicione o campo criado na Pasta Cadastrais.

Consultas - Padrão (SXB)

Essa opção permite, durante a edição de um campo, consultar uma tabela associada a este campo, pesquisar esta utilizando índices e visualizando apenas os campos de interesse. A opção escolhida pode trazer um ou mais retornos.

Para Incluir Consultas-padrão:

Selecione as seguintes opções: Base de Dados + Dicionário + Base de Dados + Consulta Padrão, selecionar o botão “Incluir”



Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- **Consulta**

Nome da consulta

- **Descrição / Descrição Espanhol / Descrição Inglês**

Descrição da Consulta

- **As consultas padrão podem ser classificadas nos seguintes tipos:**

- 1) Consulta Padrão**

Estrutura de criação com arquivos

- 2) Consulta Específica;**

Estrutura de criação com função ADVPL

- 3) Consulta Usuários;**

A consulta usuários permite que o campo de uma tabela realize consultas nos usuários cadastrados o retorno seja vinculado a usuários definidos.

- 4) Consulta a Grupo de usuário;**

A consulta a Grupo de usuários permite que o campo de uma tabela realize consultas nos Grupos cadastrados os retorno seja vinculado a Grupo definidos.

Configurador

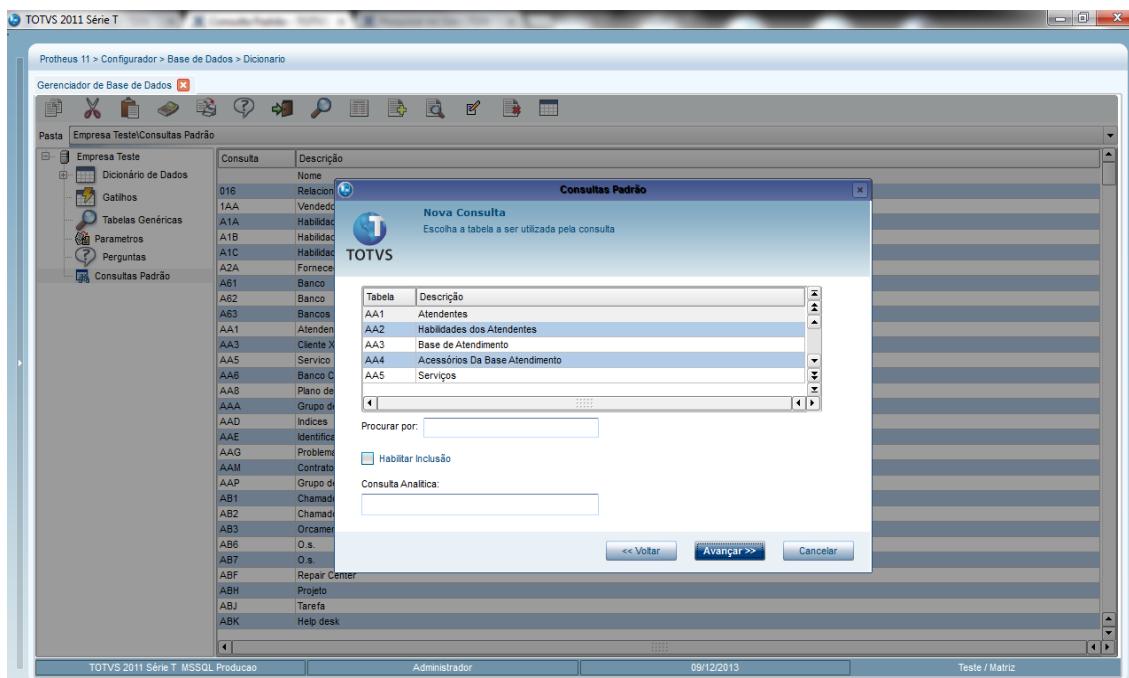


5) Consulta via Web Service

O sistema, também, disponibiliza consulta padrão para acessar tabelas que estejam em outro servidor e ambiente **Microsiga Protheus**.

Selecionar a opção “Consulta Padrão” preencher as informações e “Avançar”.

O Sistema apresenta a tela para seleção do Arquivo a ser utilizada na consulta.



Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- Procurar por:**

Arquivo que vai aparecer os dados para consulta.

- Habilitar Inclusão:**

Habilita a opção de incluir novos registros pela consulta.

- Consulta analítica:**

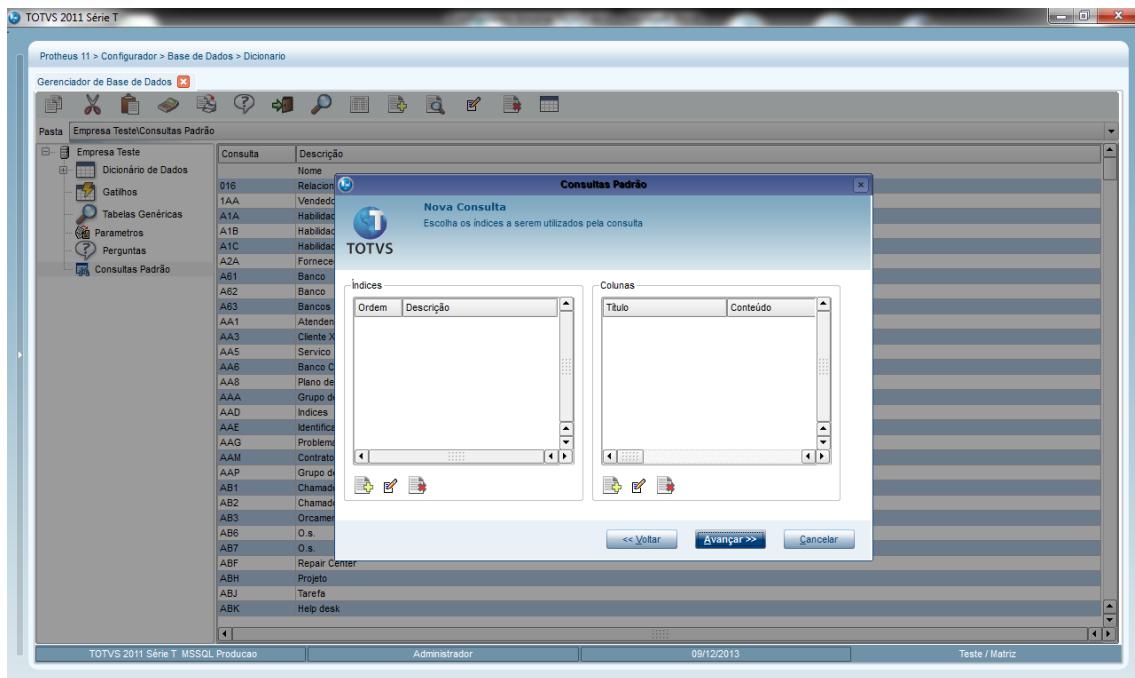
Se desejar utilizar um programa próprio (*User function*) para uma consulta padrão, informe o seu nome na caixa Consulta Analítica.

Importante

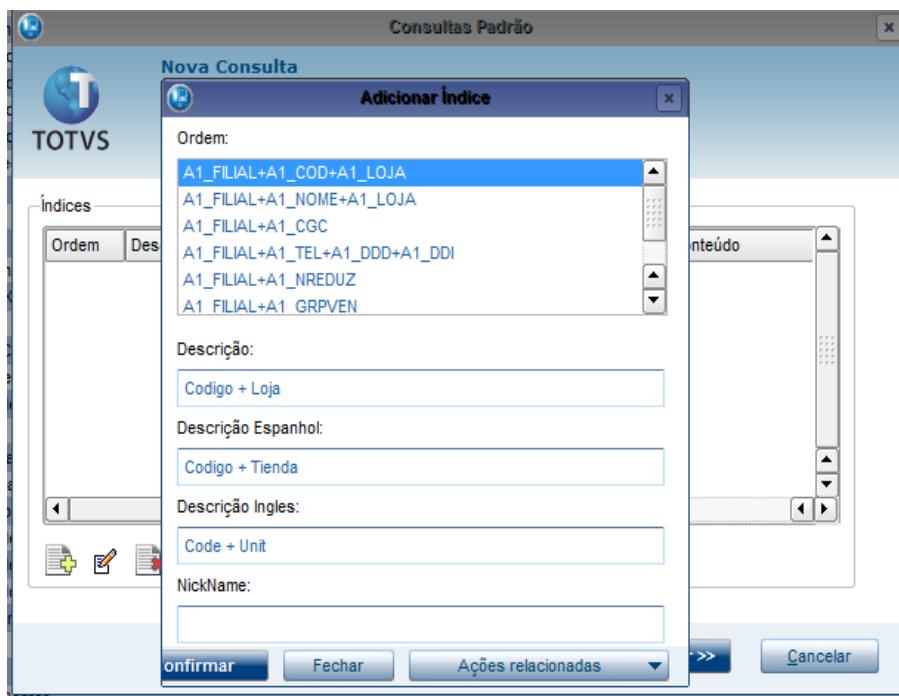
Utilize preferencialmente uma nomenclatura Z????? para personalizações. A utilização da opção “Permitir inclusão” não consome licenças no uso da consulta padrão. Para que a consulta seja utilizada ela deve ser especificada num campo que vai utilizar essa associação.

Pesquise pela tabela origem dos dados que pretende consultar, após o preenchimento selecionar o botão “Avançar”.

O Sistema apresenta nova tela, onde devem ser informados os Índices utilizados pela consulta, e suas respectivas colunas:



Na opção dos Índices informados os dados referentes aos índices, clique em “**Adicionar Índice**”. O Sistema apresenta a tela para montagem de filtros e retornos.



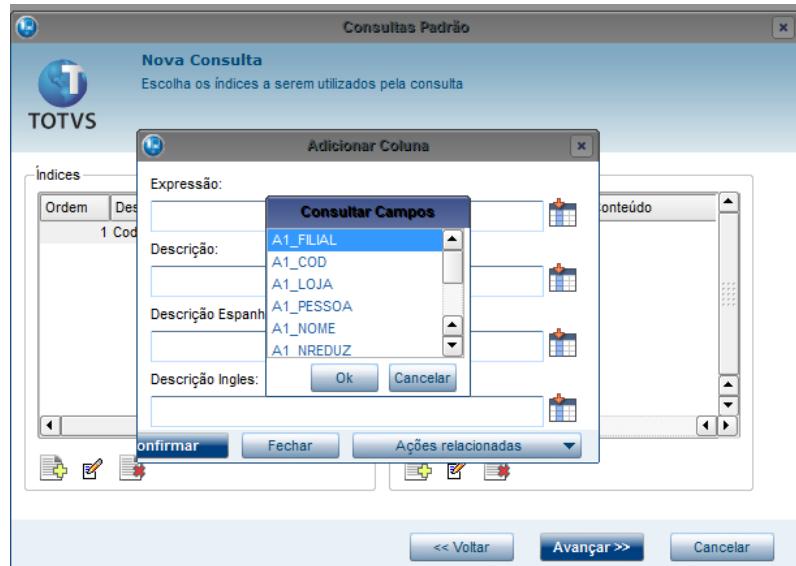
Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- Ordem**

Os índices do Arquivo corrente.

Para cada índice que vamos exibir, devemos definir os campos que serão mostrados para ele. Na opção das colunas informados os dados referentes a estrutura dos dados na Consulta Padrão, clique em “**Adicionar Colunas**”. Para facilitar o preenchimento selecionar o botão “Consultar Campos”

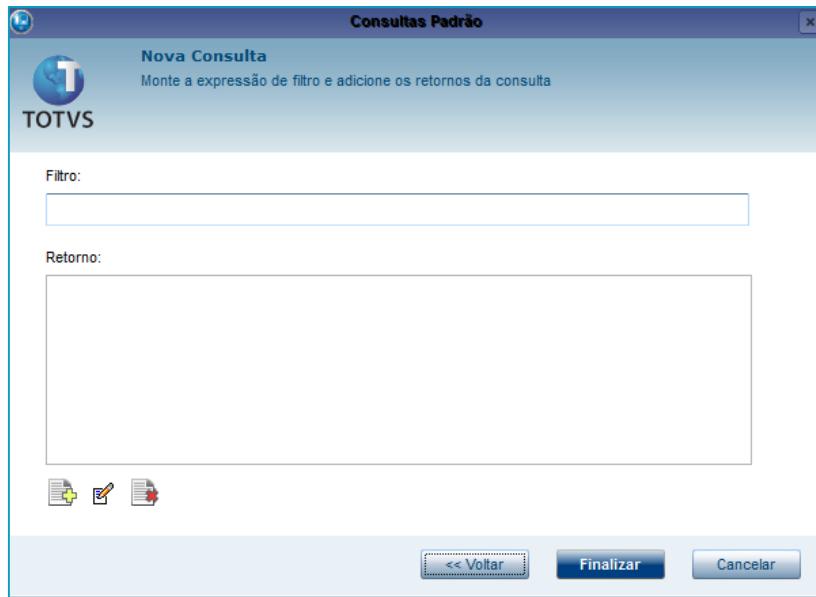
Configurador



Os preenchimentos são individuais selecionar um campo por vez.

Após os preenchimentos selecionar o botão “Avançar”

O Sistema apresenta a tela para montagem de filtros e retornos.



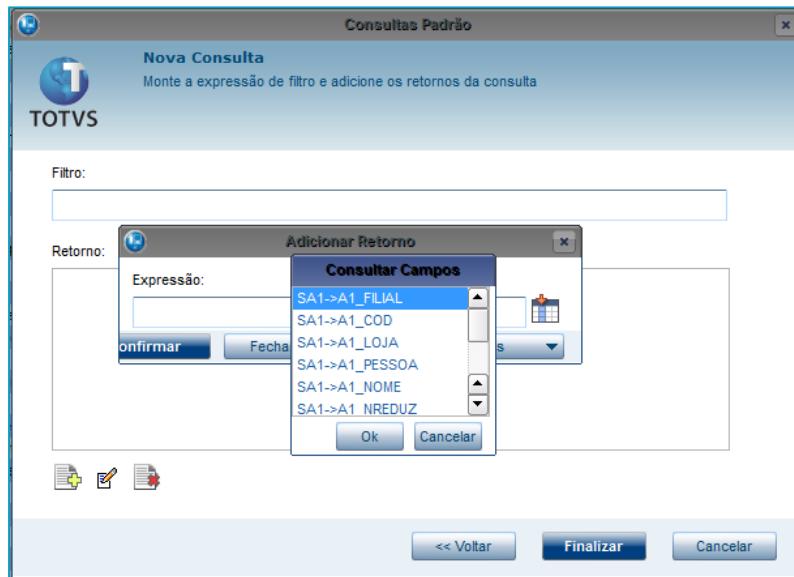
Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- **Filtro**

No registro de filtro deverá conter uma expressão Advpl que retorna um valor lógico

- **Retorno**

Preenchidos os campos de retorno, quais serão os valores retornados pela consulta, quando o usuário selecionar um registro. Selezionar o botão “Adicionar Retorno”



O Sistema apresenta uma pequena janela para informar a expressão desejada. Na no campo expressão selecionar o botão "Consultar campos" nessa opção ira trazer todos os campos da tabela do arquivo corrente.

Selecione o campo para expressão e clique em **Ok** os preenchimentos são individuais preencher um por vez.

Preenchidos os campos, clique em **Finalizar** para concluir a inclusão da consulta padrão.

Posicionado na consulta criada clique no botão "Preview", localizado na barra de ferramentas, será apresentada a tela com a Consulta criada, para verificação da interface com o usuário.

Importante

Vale lembrar que uma consulta irá preenchendo os campos subsequentes ao campo que estamos numa digitação, dependendo de quantos campos a nossa consulta retorna. Portanto se nossa consulta retorna o código do cliente e sua loja, a tela que estamos usando tem que estar preparada para receber o código e a loja do cliente em sequência.

➤ Exercício

Incluindo Consultas-padrão:

- Crie uma consulta padrão para a **Tabela SA1** de acordo com os dados abaixo:

Consulta: ZZSA1

Descrição: Cliente Fidelidade

- Habilite a opção **Habilitar Inclusão** e clique em **Avançar**;
- Adicione o índice **A1_FILIAL+A1_ZZFIDEL**
- Adicione os campos **A1_COD, A1_NOME e A1_ZZFIDEL**;
- Como Retorno selecione **SA1->A1_ZZFIDEL** e finalize;
- Localize consulta criada e selecione **Preview**.

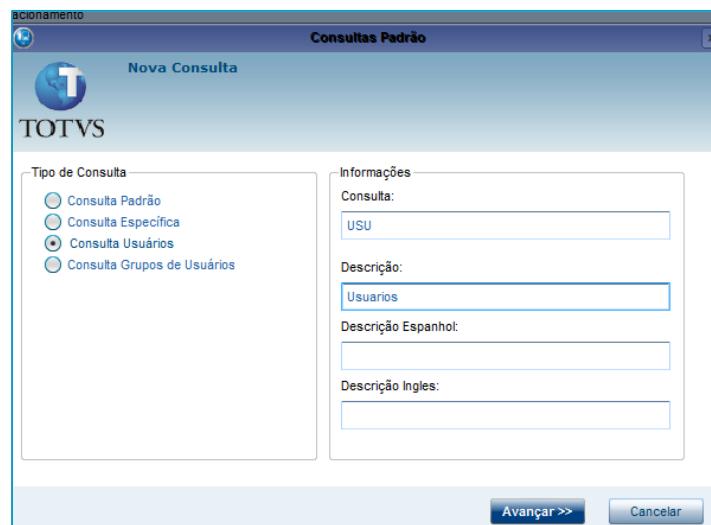
Consultas Padrão para Arquivos de Usuários

Configurador

Para Incluir Consultas-padrão para Arquivos de Usuários:



Selecione as seguintes opções: **Base de Dados + Dicionário + Base de Dados + Consulta padrão;**
Selecione Consulta Usuário e defina um nome;



Escolha os campos de retorno e **confirme**.

➤ Exercício

- 1) Crie uma **Consulta-padrão para Arquivos de Usuários** nomeados ZZUSU e com descrição Usuários da **Linha de Produto Microsiga Protheus**;
- 2) Adicione o campo **ID** como retorno;
- 3) Utilize o **Preview** para visualizar o resultado da consulta;
- 4) Utilizando o dicionário de dados, adicione esta consulta criada ao campo **H6_OPERADO** da Tabela **SH6990**.
- 5) Acesse o ambiente Planejamento e Controle da Produção e selecione as seguintes opções: **Atualizações + Movmtos. Produção + Produção PCP Mod. 2**;
- 6) Clique na opção Incluir e verifique o campo **Operador**. Este contém uma **Consulta Padrão**. Pressione <F3> ou clique na lupa.

Consultas Padrão para Grupos de Usuários

Para Incluir Consultas-padrão para Arquivos de Usuários:

Selecione as seguintes opções: **Base de Dados + Dicionário + Base de Dados;**

Clique em **Consultas Padrão** e em seguida, clique na opção Incluir, no topo da tela;

Será apresentado um wizard para seleção da consulta a ser incluída;

Na tela a seguir, mantenha marcada a opção **Consulta Grupos de Usuários** e do lado direito da tela preencha os campos referentes ao nome e a descrição da consulta;



Clique no botão **Avançar** e na próxima tela, adicione ao lado direito os campos **ID** e **Nome**, utilizando o botão **Adicionar** (seta para a direita) e clique no botão **Finalizar**;

Clique no botão **Pesquisar**, no campo **Procurar por:**, informe **GUP** e confirme clicando no botão **Procurar**;



Em seguida, clique no botão **Preview**, localizado na barra de ferramentas, para verificar os conteúdos dos campos;
Depois de criado a consulta, devemos relacioná-la a um campo do Dicionário de Dados.

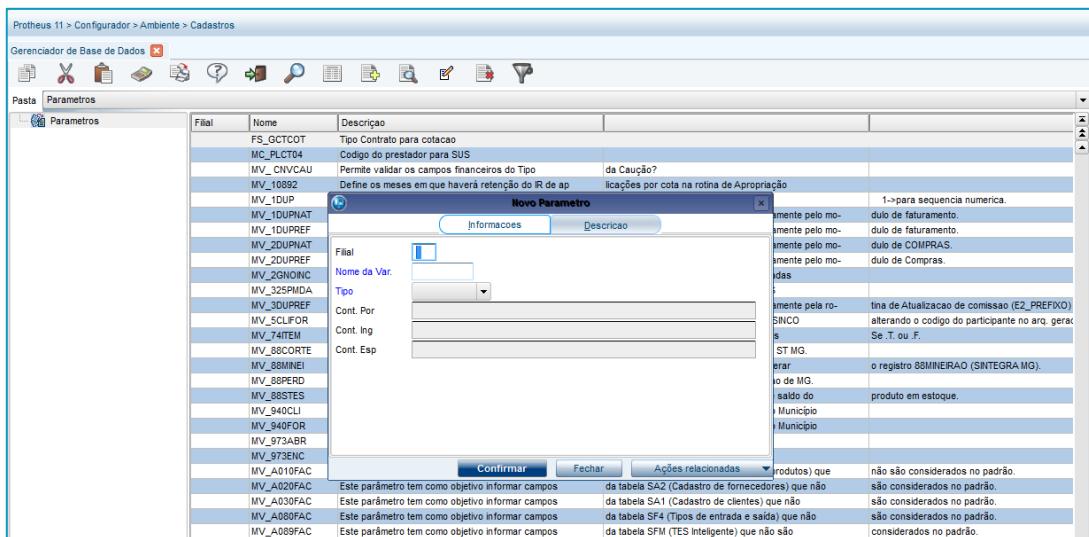
➤ Exercício

Criando Consultas-padrão para Grupos de Usuários:

- 1) Crie um Consulta-padrão para Arquivos de Usuários nomeada GUP e com descrição Grupo de Usuários;
- 2) Adicione os campos **ID** e **Nome**;
- 3) Utilize o **Preview** para visualizar o resultado da consulta.

Parâmetros (Sx6)

Um parâmetro é uma variável que atua como elemento-chave na execução de um determinado processamento. De acordo com o seu conteúdo, será possível modificar vários processos e, consequentemente obter diferentes resultados. Para Cadastrar Novos Parâmetros, selecione as seguintes opções: "Ambiente" + "Cadastrados" + "Parâmetros". Clique no botão "Incluir", e informe os dados do parâmetro:



Dica:

Antes de alterar algum Parâmetro, se campo X6_FILIAL estiver sem conteúdo, tal mudança influenciará em toda a Empresa e não apenas naquela Filial. Lembre-se sempre antes de alterar algum Parâmetro e se o campo X6_FILIAL estiver sem conteúdo, que tal mudança irá influenciar em toda a Empresa e não apenas naquela Filial. Este parâmetro que estamos criando, fará diferença apenas para a empresa SX6??0 e a filial "01".

➤ Exercício

Cadastrando Novos Parâmetros

- Inclua um novo parâmetro de acordo os dados a seguir:

Filial: 01
Nome da Var: MV_CFGMBRW

Tipo: Caracter

Conteúdo: 2

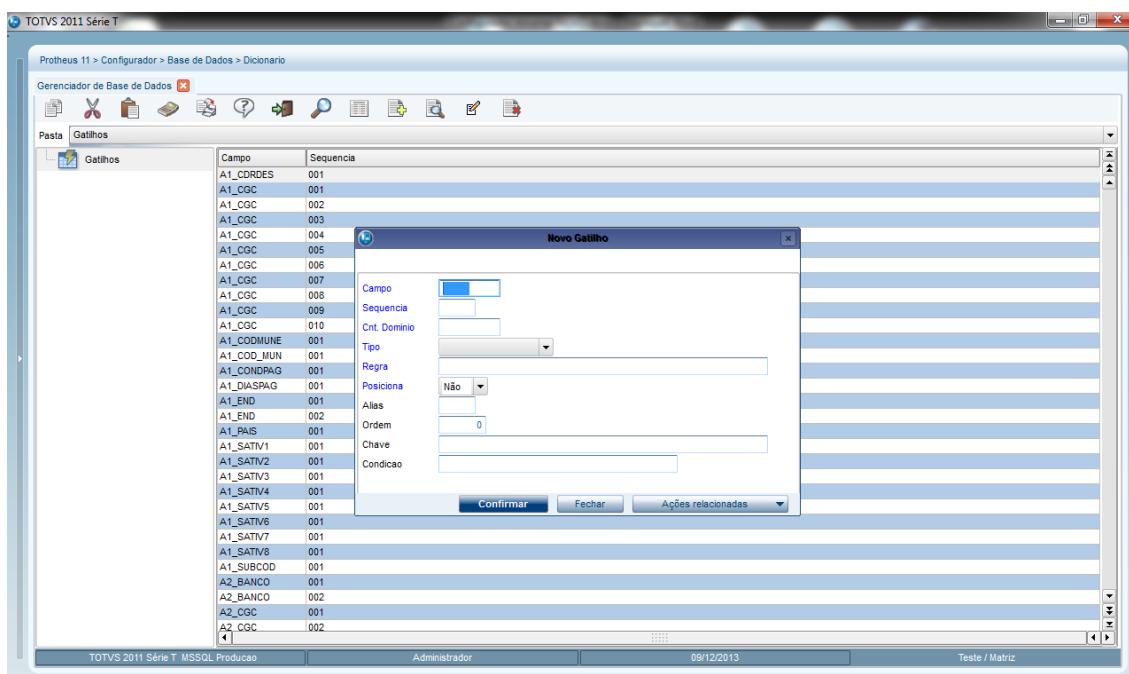
Descrição:

- Exibe Browse e Resp. PROFILE,
- Não exibe o Browse e Resp. PROFILE,
- Exibe o Browse e não Resp. o PROFILE,
- Não exibe o Browse e não Resp. O PROFILE.

Gatilhos (SX7)

O Gatilho permite estabelecer uma atualização dinâmica dos dados através da definição de critérios, isto é, a partir da digitação de um dado é possível atualizar automaticamente outros campos.

Para criar Gatilhos, Selecione as seguintes opções: "Base de dados" + "Dicionário" + "Gatilhos", irá apresentar alguns gatilhos já cadastrados utilizados pelo próprio Sistema, selecionar o botão incluir.



Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- **Campo:**

Nome do campo que ao ser alterado inicia o processo de atualização.

- **Sequência:**

Número sequencial gerado pelo sistema para cada gatilho.

- **Cnt. Domínio:**

Nome do campo que deverá ser atualizado automaticamente.

- **Tipo:**

P - Primário para atualizações visuais e externas do mesmo arquivo.

E - Estrangeiro para atualizações de dados em outros arquivos.

X - Posicionamento para posicionar o arquivo mencionado no Alias sem efetuar nenhuma atualização. Utilizado para casos em que o usuário deseja estabelecer um relacionamento entre os arquivos.

- **Regra:**

Expressão em linguagem AdvPL a ser transportada para o contra-domínio.

- **Posiciona:**

Selecione a opção "Sim" para movimentar o ponteiro em outro arquivo com base na expressão definida em PROCURA. (SEEK), ou "Não", caso contrário.

- Alias:**

Aliás do arquivo, as três letras iniciais do arquivo cujo ponteiro deve ser movimentado.

- Ordem:**

Número da chave de índice a ser utilizada para movimentação do ponteiro.

- Chave:**

Expressão em linguagem que determina o posicionamento do ponteiro (SEEK).

- Condição:**

Informe a condição, Execblocks, etc., que irão determinar quando o gatilho deve ser executado.

Observação:

Caso esteja trabalhando com o tipo "P" e fizer referências a campos do próprio arquivo, estes devem ser precedidos da notação "M->", que representa a variável de memória. Exemplo: M->C6_QTDVEN.

Exemplo: Ao criar o campo Saldo (B1_SALDO) no Arquivo de Produtos, pode-se definir um gatilho para atualizar automaticamente este campo, quando houver a inclusão de uma previsão de venda para o produto (C4_PRODUTO). A regra deve determinar que o Saldo do Produto seja a soma de sua quantidade atual e a quantidade da Previsão de Venda.

Exercício

Criando Campos para utilização em Gatilhos:

- 1) Crie um campo virtual no SD1, para utilizá-lo no gatilho;

Campo: D1_NOME

Tipo: Caracter

Tamanho: 30

Contexto: Virtual

Propriedade: Visualizar

Título: Descrição

Descrição: Descrição do Produto

- 2) O Campo deve ser utilizado em todos os ambientes;

- 3) Ordene o campo para a posição 4;

- 4) Finalize a criação do Campo.

Exercício

Criando Gatilhos

- 1) Crie dois gatilhos de acordo com os dados abaixo:

Campo: D1_COD

Cnt. Domínio: D1_NOME

Tipo: Primário

Regra: SB1->B1_DESC

Posiciona: SIM

Alias: SB1

Ordem: 1

Chave: XFILIAL("SB1")+M->D1_COD

Campo: D1_VUNIT

Cnt. Domínio: D1_TOTAL

Tipo: Primário

Regra: ROUND(M->D1_QUANT*M->D1_VUNIT,2)

Posiciona: NÃO

Testando o novo Gatilho:

- 1 Acesse o **Ambiente de Compras**;
- 2 Selecione as seguintes opções **Atualizações + Movimentos + Documento Entrada**;
- 3 Clique no botão **Incluir** e informe os dados observando o campo disparador e alvo do gatilho.

Menus e Senhas

Aprenderemos a configurar novos menus a partir de arquivos padrões já existentes.

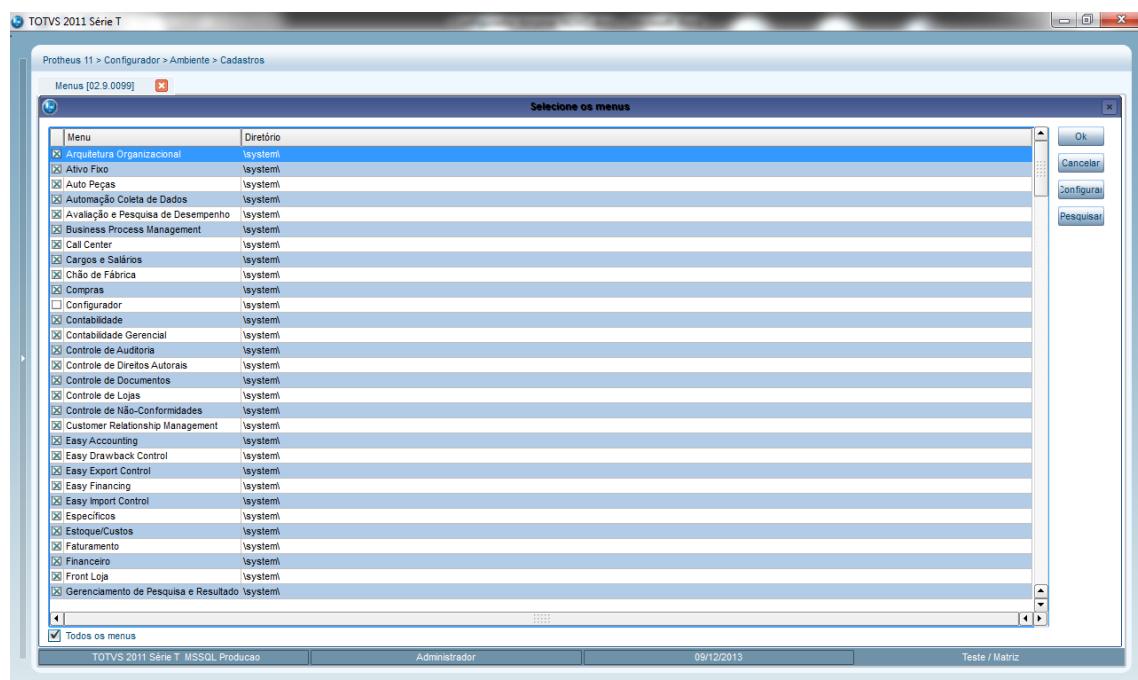
Também iremos verificar como devem ser criados os usuários, configurar seus acessos e restrições, grupos e as relações entre eles.

Os Menus do sistema podem ter suas opções reformuladas de maneira que cada usuário possa ter um menu de acesso próprio, de acordo com o tipo de trabalho por ele desenvolvido.

Neste programa, deve ser definido um menu para cada usuário e na configuração de senhas, associa-se o menu à senha do usuário que determinará quais ambientes, movimentações, empresas e filiais ele poderá acessar.

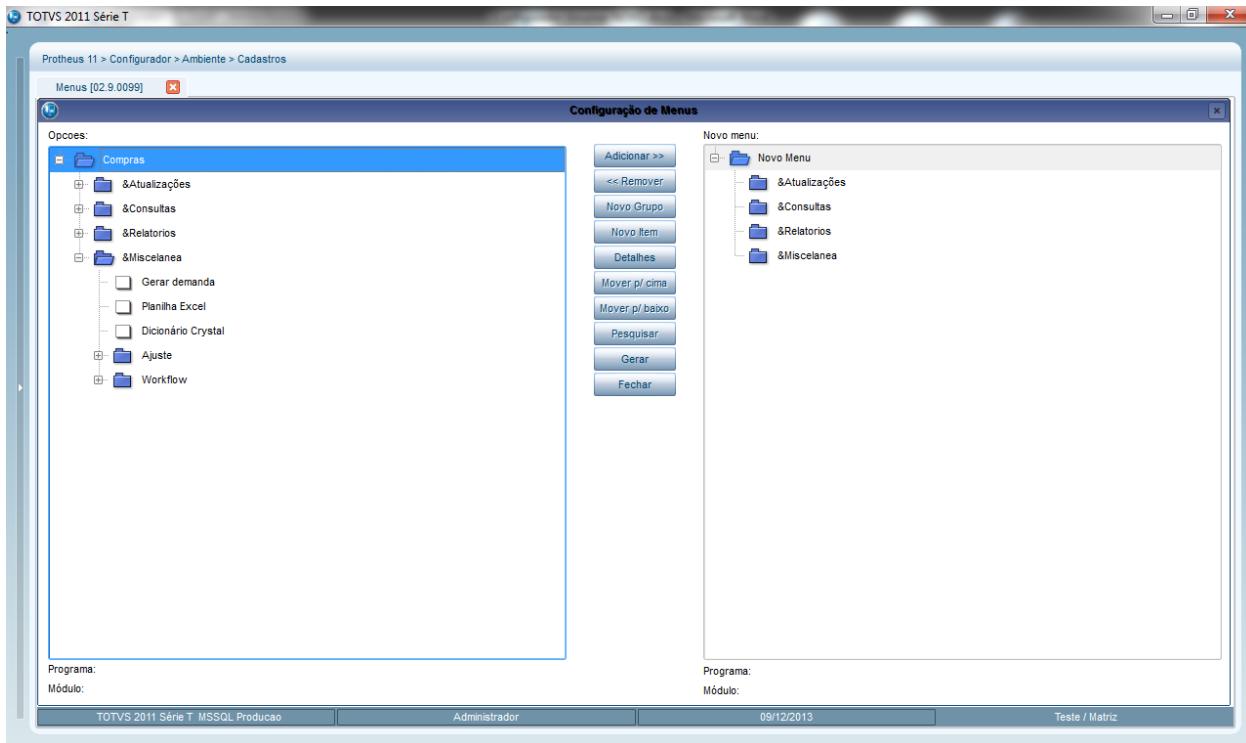
Para criar Menus para os Usuários:

- 1) Selecione as seguintes opções: **Ambiente + Cadastros + Menus**;



- 2) São selecionados todos os menus, desmarque a opção **Todos os Menus** e selecione os menus para que seja usado como base, ou nenhum para criar um menu limpo, selecione o botão "OK"
- 3) Clique em **Adicionar** para copiar todas as opções do menu padrão ao novo menu.

Configurador



Opções dos Botões conforme descrição a seguir:

- **Remover**

Para remover funções ou pasta da estrutura do menu

- **Novo Grupo**

Posicione o cursor na pasta principal que deve receber a nova estrutura

- **Novo Item**

Para incluir novas chamadas de rotinas no menu, posicione o cursor na pasta do grupo que deverá receber a opção.



Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- **Descrição:**

Nome da nova opção no menu.

- **Programa:**

Nome do programa que corresponde a essa opção. Esse programa deve constar no executável ou estar precedido por “#” caso seja em linguagem AdvPL.

- **Status:**

Habilitado: exibe a opção no menu e permite sua seleção.

Desabilitado: desativa a opção posicionada e não a exibe no menu.

Inibido: apresenta a opção no menu, porém não permite que ela seja selecionada.

- **Modulo:**

Selecione o módulo cujo tratamento deve ser aplicado à opção.

- **Tipo:**

Indica o tipo da nova opção, que pode ser: Função Protheus, Relatório SIGARPM, Função de Usuário, Função *Template*, Relatório *Crystal* ou Cons. Genérica Relacional.

- **Rotinas do Browse:**

Define o acesso às opções dos menus. O Sistema apresenta 10 opções equivalentes às funções de cada programa na sequência em que aparecem. Exemplo: em um programa de atualização, são possíveis as opções 1-Pesquisar, 2-Visualizar, 3-Incluir, 4-Alterar e 5-Excluir. Clique sobre o número correspondente à opção que deve ter seu acesso desabilitado. Em seguida ela fica desmarcada. Após a configuração, quando o usuário acessar o programa correspondente e selecionar esta opção é exibido uma mensagem sobre a impossibilidade de acesso.

- **Tabelas:**

Selecionar as tabelas que esta relacionada no programa.

- **Palavras - Chave:**

Define mais uma opção de nome para facilitar no localizar do Modulo

Selecionar o botão **Ok** para confirmar a criação do novo acesso.

- **Detalhes:**

Para alterar a opção deseja selecionar o botão detalhes é possível desativar ou ocultar uma opção do menu sem remover.

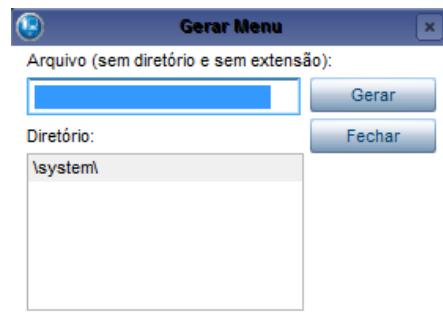
- **Mover p/Cima ou Mover p/Baixo**

Para alterar a ordem de exibição.

- **Gerar**

Para poder salvar as alterações ou fazer a criação de novos menus é necessário selecionar a opção “Gerar”.

Configurador



Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- **Arquivo:**

Informar o nome do menu, para criar um menu novo informar um nome que desejar, para alterar as opções de um menu existente informar o nome do menu

Verifique que na tela onde se encontram todos os Menus, o “**NomedoMenuCriado.xnu**” acaba de ser criado como última opção, pronto para ser utilizado.

Dica:

Para facilitar a manutenção dos menus preservarem os menus padrões do Protheus.

➤ **Exercício**

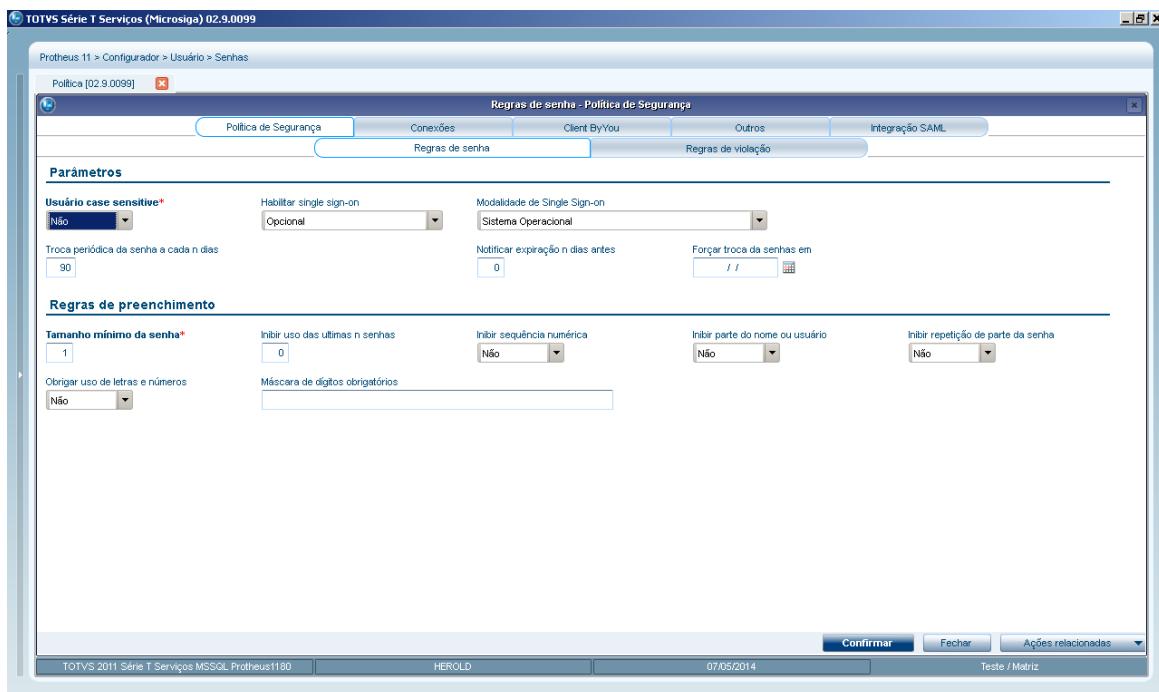
Criando Menus para os Usuários:

- 1) Crie um Backup do arquivo SigaFat.XNU que se localiza no diretório “\System”;
- 2) Adicione ao menu do ambiente de Faturamento (SigaFat.XNU), um novo grupo chamado **Específico**;
- 3) Adicione um item chamado NovoFat e que execute a função de usuário **TSTSZ1**;
- 4) Desabilite os direitos de Inclusão, Exclusão e Alteração do item criado;
- 5) Ainda em Faturamento, no Grupo Cadastro, remova **Bancos, Moedas e Naturezas**;
- 6) Remova os seguintes grupos: **Cenário de Vendas, CRM - Adm de Vendas, CRM – Contratos e Diversos**;
- 7) No Item Produtos, desabilite as permissões de **Incluir, Alterar e Excluir**;
- 8) Gere dois Menus, um menu com o nome original SigaFat.XNU e no outro informe **MENUFAT.XNU**.

Política de Segurança

A **Política de Segurança** define as regras de acesso do sistema. Essas regras devem ser definidas antes da criação de usuários e senhas.

Para ativar a Política de segurança, selecione as seguintes opções: "Usuário" + "Senhas" + "Política", irá aparecer às regras pré-definidas, o sistema apresenta a tela subdividida em pastas.



Na pasta "**Política de Segurança / Regras de Senhas**" preencher os campos, conforme as descrições a seguir:
Parâmetros:

- Usuário Case Sensitive:** 1-SIM / 2-NÃO

Informe se a pesquisa pelo código do usuário (LogOn) irá considerar maiúsculas e minúsculas

- Habilitar Single Sign-On:** 1-Obrigatório / 2-Opcional / 3-Desligado

Quando a opção do Single Sign-On esta habilitada o sistema vincula o usuário logado no sistema de acordo com a "Modalidade de Single Sign-On"

- Modalidade de Single Sign-On:** 1 - Sistema Operacional / 2 - FluiG Identity / 3- Active Directory

- Troca periódica da senha a cada N dias:**

Informe a periodicidade estabelecida na política de segurança em que o usuário deve trocar sua senha.

- Notificar expiração N antes:**

Informe a quantidade de dias que antecedem a data de troca de senha em que o usuário deve ser notificado.

- Forçar troca da senha em:**

Informe a data em que a senha dos usuários deverá ser trocada.

Configurador



Regras de preenchimento

Tamanho mínimo da senha:

Informe o número de dígitos mínimos definidos pela política de segurança na definição da senha do usuário.

- Inibir uso das ultimas N Senhas:**

Informe a quantidade das ultimas senhas definidas na política de segurança que deverão ser armazenadas pelo sistema e não poderão ser reutilizadas pelo usuário em caso de troca.

- Inibir sequencia numérica:** 1=Sim / 2=Não

Informe se a política de segurança deve restringir a utilização de sequências numéricas

- Inibir parte do nome ou usuário:** 1=Sim / 2=Não

Informe se a política de segurança deve restringir o uso de parte do nome ou código de acesso (login).

- Inibir repetição de parte da senha:** 1=Sim / 2=Não

Informe se a política de segurança irá restringir o uso de parte da ultima senha cadastrada.

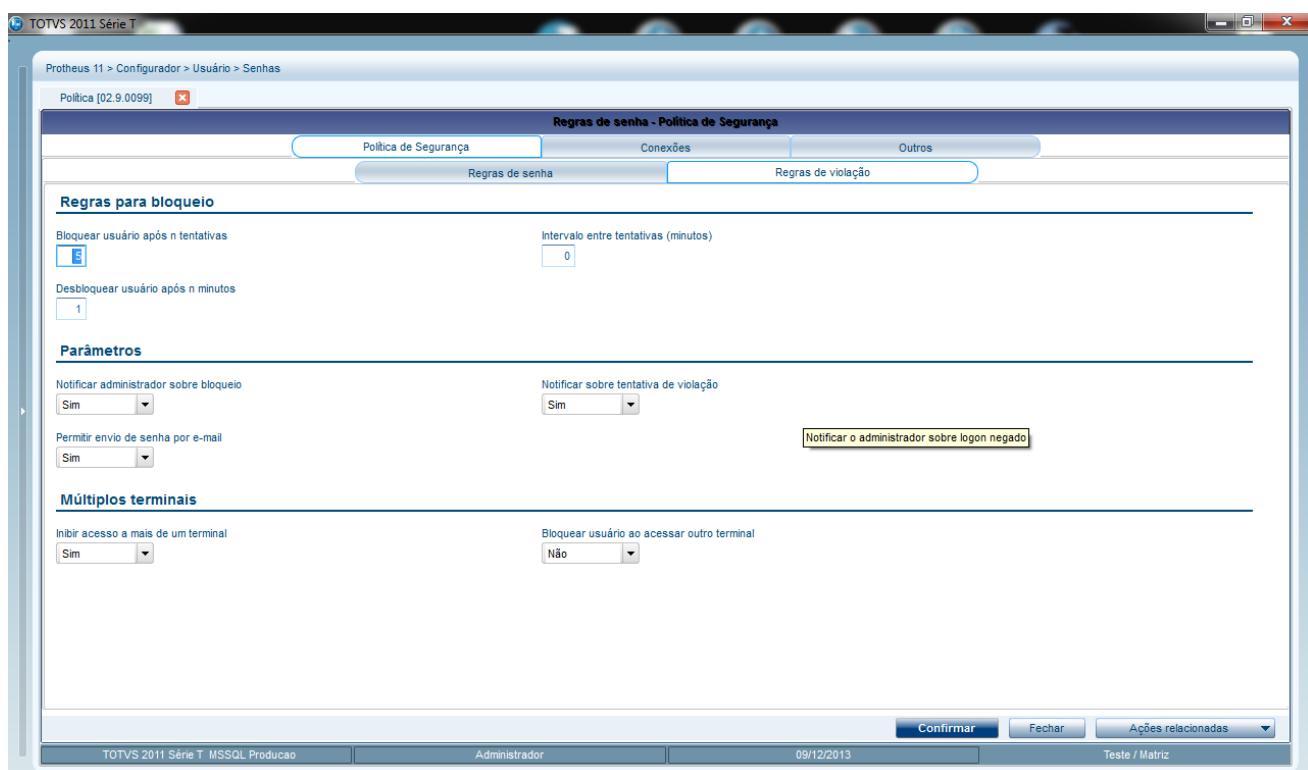
- Obrigar uso de letras e números:** 1=Sim / 2=Não

Informe se a política de segurança obriga o uso de letras e números na senha.

- Mascara de dígitos obrigatórios:**

Informe a quantidade de vezes que um caracter deve ser utilizado na senha, desenvolvendo uma mascara de como deve ser preenchida a senha do usuário

Na pasta "Regras de violação" e preencha os campos, conforme descrição a seguir:



Regras para Bloqueio:

- Bloquear Usuário após N Tentativas:**

Informe a quantidade de tentativas de autenticação, definidas na política de segurança, que se excedidas irão bloquear o acesso ao sistema.

- Intervalo entre tentativas (Minutos)**

Informe o intervalo em minutos, definidos na política de segurança, que o sistema deve aguardar para considerar como uma tentativa de acesso.

- Desbloquear Usuário após n minutos**

Informe o intervalo de tempo, em minutos, que o sistema deve considerar para desbloquear um usuário, automaticamente, após ter seu acesso bloqueado por erro de autenticação.

Parâmetros

- Notificar Administrador sobre Bloqueio:** 1=Sim / 2=Não

Informe se o Administrador do sistema deve ser notificado sobre o bloqueio automático de usuários no sistema por erros de autenticação.

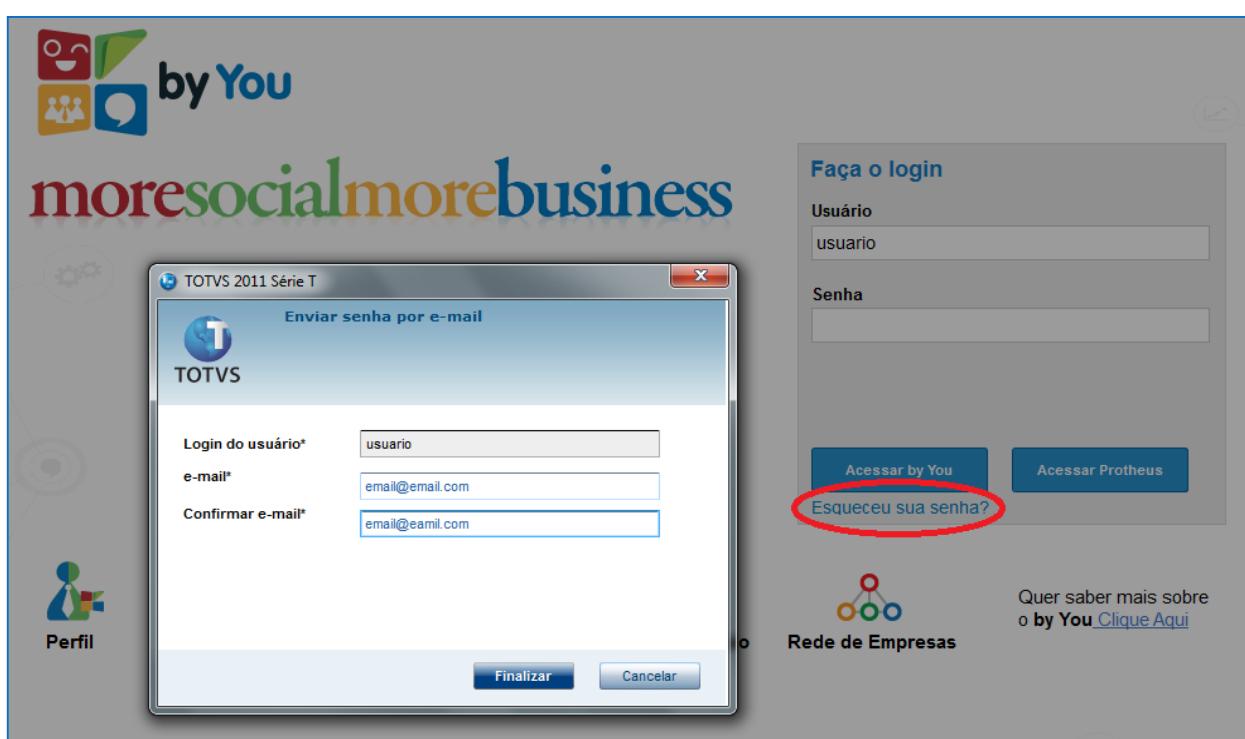
- Notificar sobre tentativa de violação:** 1=Sim / 2=Não

Informe se o Administrador deve ser notificado quando um usuário tiver um erro de autenticação.

- Permitir envio de senha por e-mail:** 1=Sim / 2=Não

É necessário que o usuário tenha um e-mail cadastrado no seu cadastro

Com a configuração feita, o usuário digita o login e clique em "Esqueceu sua senha?", então aparece uma mensagem de confirmação, e uma nova senha é enviada ao e-mail do usuário.



Configurador



Múltiplos Terminais

- Inibir acesso a mais de um terminal:** 1=Sim / 2=Não

Informe se a política de segurança permite ou não o acesso de um mesmo usuário a mais de um terminal do sistema.

- Bloquear usuário ao acessar outro terminal:** 1=Sim / 2=Não

Informe se a política de segurança do sistema deve bloquear um usuário caso ele tente acessar mais de um terminal ao mesmo tempo.

Na pasta "Conexão" possui as configurações da conta de Proxy e e-mail para notificações das políticas excedidas; Exemplos: Notificar Administrador sobre Bloqueio, Notificar sobre tentativa de violação e Permitir envio de senha por e-mail

Na pasta "Outros \ Genéricos" preencher os campos, conforme descrição a seguir:

Genérico

- **Habilitar consulta genérica “F3” ?:** 1=Sim / 2=Não

Informe se a tecla F3 estará disponível para uso pelos usuários do sistema.

- **Habilitar Log de erros por e-mail:** 1=Sim / 2=Não

Informe se o Administrador deve ser comunicado se houver algumas não conformidades nos processos do sistema.

- **Habilitar Arquivo diferencial:** 1=Sim / 2=Não

Campo foi criado para dar possibilidade de ligar ou desligar a opção de geração de arquivo diferencial do dicionário padrão

Data base do sistema

- **Configurar dias de troca de database:** 1=Sim / 2=Não

Informe se o usuário poderá alterar a data base do sistema.

- **Retroceder:**

Informe a quantidade de dias em que o usuário poderá retroceder a database do sistema.

- **Avançar:**

Informe a quantidade de dias em que o usuário poderá avançar a database do sistema.

Totvs Up

- **Usuário TotvsUp:**

Informe o código do usuário para acesso ao TOTVS UP (Portal de relacionamento)

- **Senha TotvsUp:**

Informe a senha do usuário para acesso ao TOTVS UP (Portal de relacionamento).

Vinculo funcional

- **Marque as opções do vinculo a serem bloqueadas:**

Informe os critérios de restrição de acesso vinculados à folha de pagamento. Esta opção somente pode ser habilitada após a implantação da folha de pagamento (SIGAGPE).

Regra de auditoria

- **Auditar atualizações no dicionário de dados:** 1=Sim / 2=Não

Informe se o sistema deve auditar as atualizações no dicionário de dados.

- **Auditar atualizações no cadastro de usuário:** 1=Sim / 2=Não

Informe se o sistema deve auditar atualizações no cadastro de usuário.

- **Auditar autenticação/acesso:** 1=Sim / 2=Não

Informe se o sistema deve auditar as autenticações de acesso.

Recursos do sistema

Configurador



- **Menu Funcional:**

Informe se o usuário pode acessar o menu funcional

- **Painel Online:**

Informe se o usuário pode acessar o Painel Online disponível

- **Browser de Internet:**

Informe se o usuário pode acessar o Browser de Internet

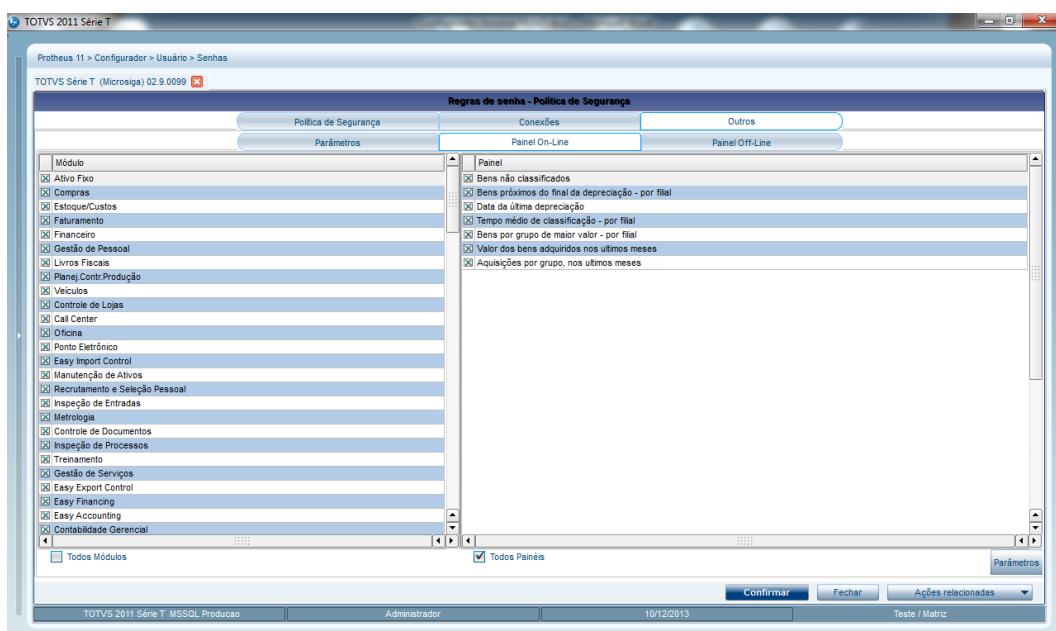
- **Detalhes do Browser:**

Informe se o usuário pode acessar os Detalhes do Browser

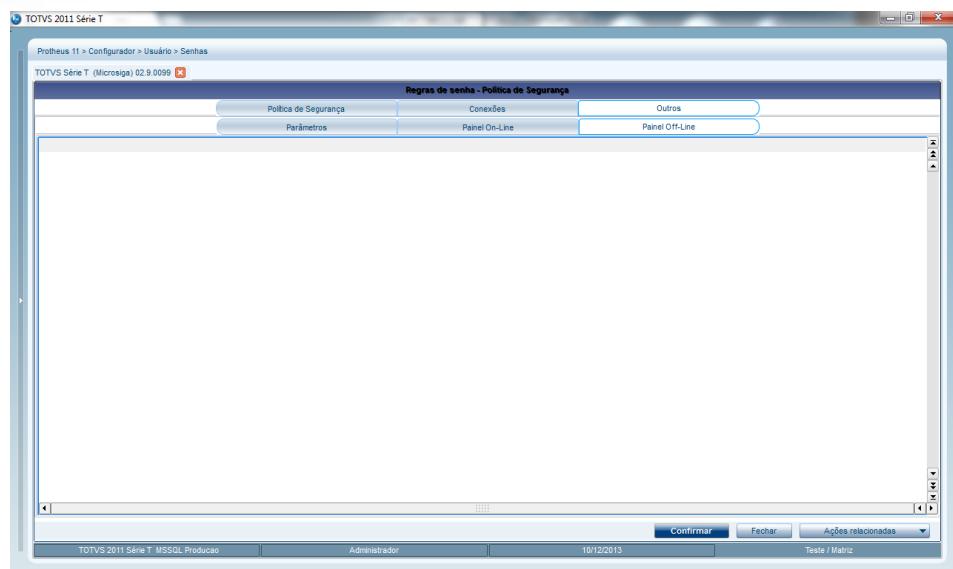
- **Painel Transparente:**

Informe se o usuário pode acessar o Painel Transparente

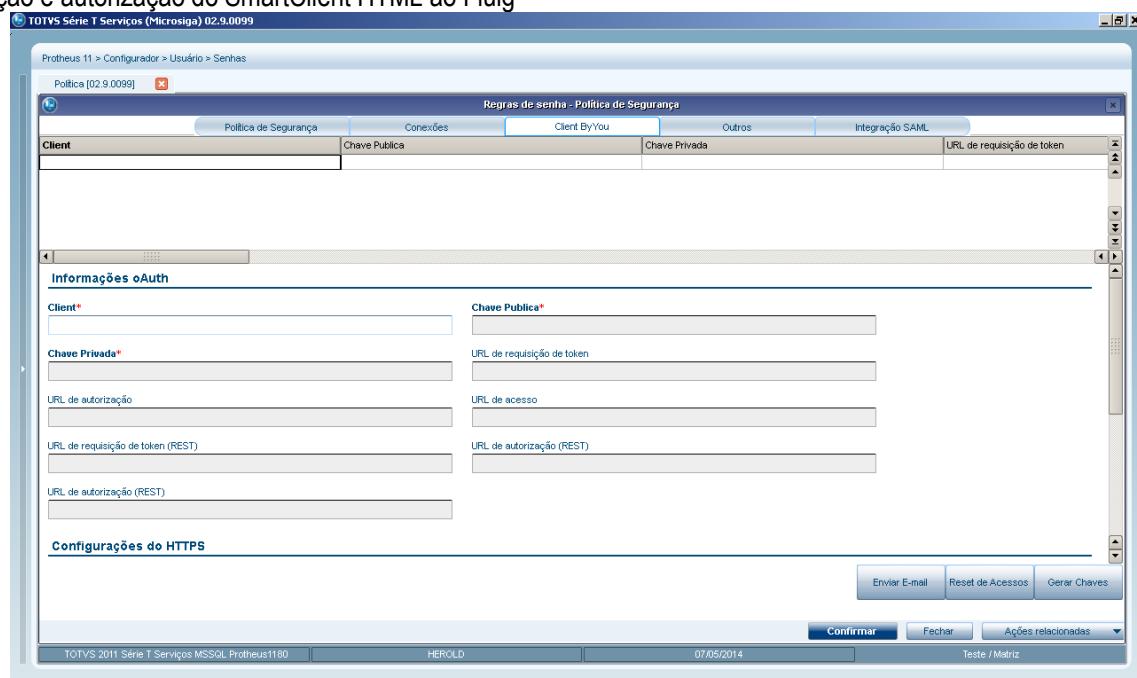
Na pasta "Outros \ Painel On-Line" lista todos os painel disponível no Protheus.



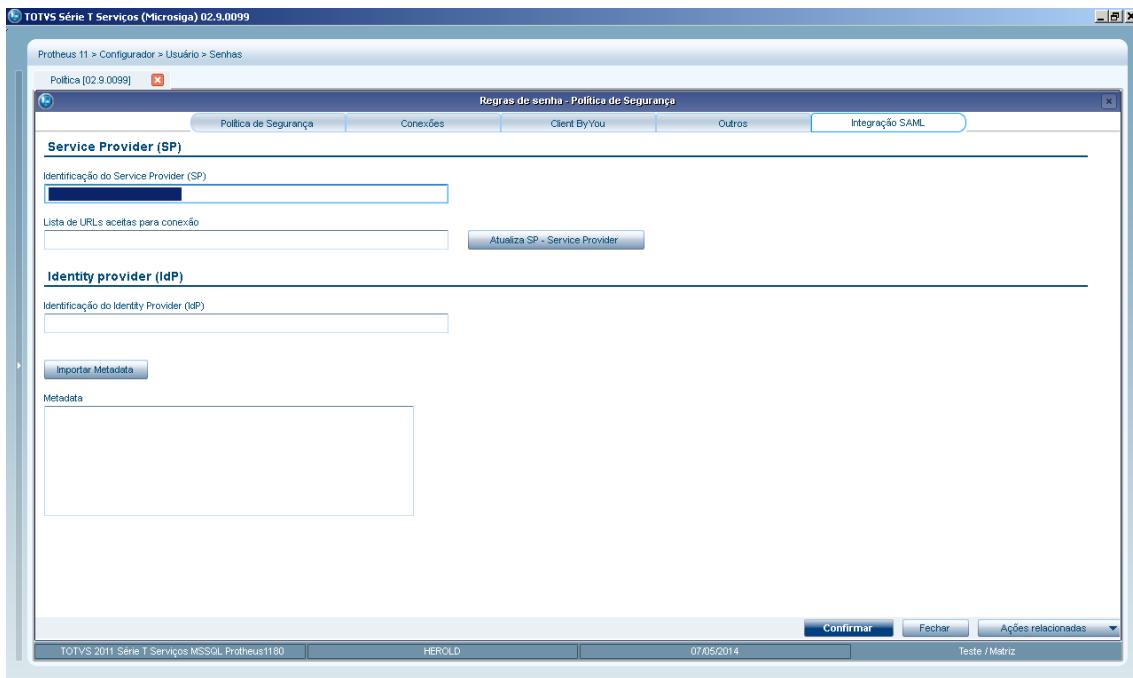
Na pasta "Outros \ Painel Off-Line" lista todos os painel disponível no Protheus.



Na pasta "Cliente By You" lista todas as configurações da integração do Protheus com Fluig com protocolo OAuth, a autenticação e autorização do SmartClient HTML ao Fluig



Na pasta "Integração SAML" lista todas as configurações para integração com o Fluig Identity será feita pelo protocolo SAML 2.0 – (Security Assertion Markup Language)



Após definir as políticas de segurança e clicar no botão “Confirmar”

O Protheus trabalha com o conceito de senhas de usuário, ou seja, a senha será validada pelo (Nome + Senha do Usuário), e não apenas pela sua senha.

A opção Senhas de Usuário deve ser utilizada para restringir o acesso às movimentações do sistema, direcionar a gravação dos relatórios em disco e configurar drivers de impressão específico para um usuário/grupo.

O Protheus permite reunir usuários em grupos, para facilitar a atribuição de direitos e restrições.

Neste caso, o acesso será sempre verificado de acordo com o maior nível de direito, ou seja, se um grupo não tiver acesso a um determinado módulo, mas o usuário sim, prevalecerá o acesso do usuário.

Caso o usuário não tenha acesso a um módulo, mas seu grupo possua, prevalecerá o direito de acesso do grupo e o mesmo terá o acesso permitido.

Para cadastrar usuários, selecione as seguintes opções: “Usuário” + “Senhas” + “Senhas de Usuário”;

Posicione o cursor sobre a opção “Usuários” e clique no botão “Incluir”;

Ira aparecer o cadastro dos usuários dividido em pasta, na pasta “Usuário” preencha os campos, conforme descrição a seguir:

Protheus 11 > Configurador > Usuário > Senhas

Usuários [02.9.0099] *

Usuário		Restrições de acesso	Parametrização
Usuário*	<input type="text"/>	Nome completo*	<input type="text"/>
Senha*	<input type="password"/>	Confirme a senha*	<input type="password"/>
Data de bloqueio(validade)	<input type="text"/> / / *	E-mail	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>	Cargo	<input type="text"/>
Superior		Grupos	Papel de Trabalho
<input type="text"/> Nome		<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Fechar"/> <input type="button" value="Ações relacionadas"/>	

TOTVS 2011 Série T Serviços MSSQL Protheus1180 | Administrador | 10/12/2013 | Teste / Matriz

Dados do Usuário

- Usuário:**

Informe o código do usuário que será utilizado no (LogOn) processo de autenticação de acesso.

- Nome Completo:**

Informe o nome do usuário

- Senha:**

Informe a senha do usuário conforme a política de segurança definida

- Confirme a senha:**

Confirme a senha digitada.

- Usuário bloqueado:** 1-Sim / 2-Não

Informe a situação do usuário

- Data do Bloqueio (Validade):**

Informe a data em que o sistema deverá bloquear o acesso do usuário.

- E-mail:**

Informe o e-mail do usuário

- Departamento:**

Informe o departamento do usuário

Configurador

- **Cargo:**

Informe o cargo do usuário

Parâmetros

- **Troca periódica da senha a cada N dias:**

Informe a periodicidade estabelecida na política de segurança em que o usuário deve trocar sua senha.

- **Forçar troca de senha no prox. Logon:**

Forçar a troca de senha do usuário

- **Numero de dígitos no ano:**

Informe o número de dígitos para o ano que o sistema irá utilizar na apresentação dos dados do tipo data

- **Regras de acesso por grupo: 1:Priorizar/2-Desconsiderar/3-Somar**

Informe a regra de relacionamento do usuário com o grupo de usuários que ele possui.

- **Exibir utilização de papel de Trabalho, quando disponível:**

Informa se deseja visualizar a notificação do papal de parede.

Senhap

- **Numero de serie do Senhap:**

Informe o numero de série do token de segurança (SenhaP)

Usuário / Pastas

- **Superior:**

Informar o superior do Usuário, opção disponível para trabalhar com política de segurando por Supervisor.

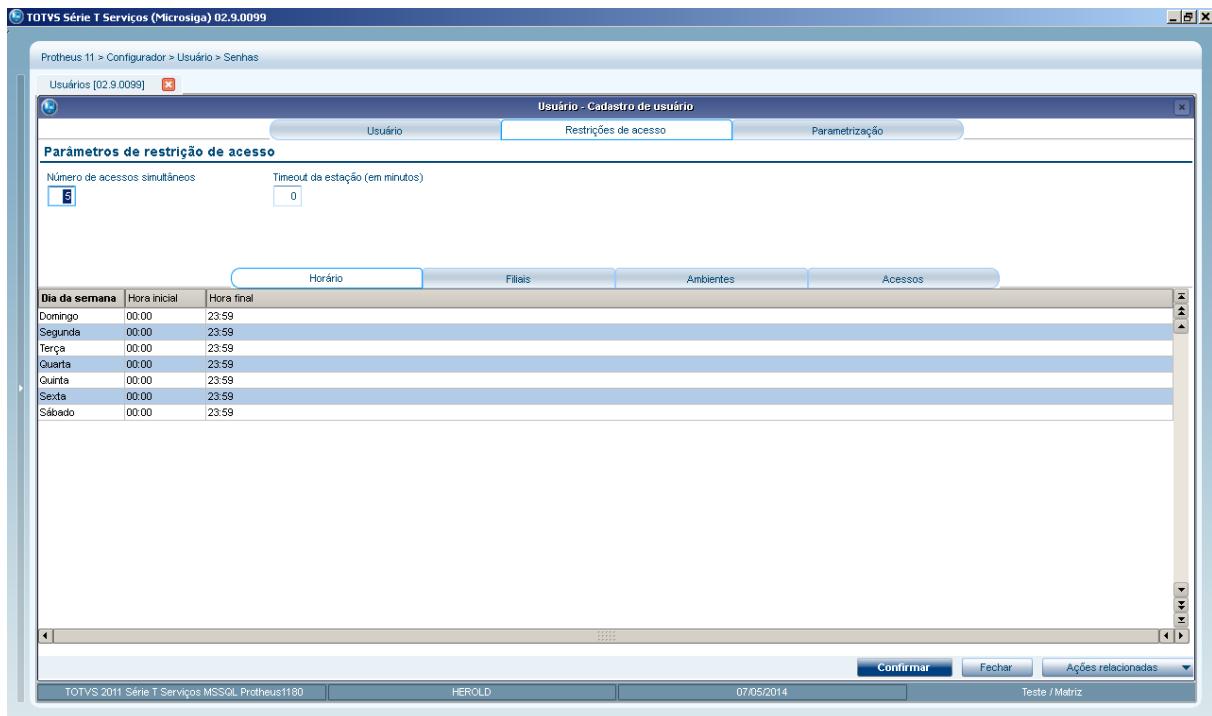
- **Grupo:**

Informe grupo que o usuário esta relacionado.

- **Papel de Trabalho:**

Informe papel de trabalho que o usuário esta relacionado.

Pasta "Restrição de acesso" preencha os campos, conforme descrição a seguir:



Parâmetros de restrição de acessos

- Numero de acessos simultâneos:**

Informe a quantidade de acessos simultâneos que o usuário pode realizar.

- TimeOut da estação(em minutos)**

Indica o tempo máximo que a conexão pode ficar inativa

Pastas Horário

- Horário:**

Informar os horários que o usuário poderá acessar o sistema

- Filiais:**

Informar as empresas e filiais disponíveis para acesso do usuário

- Ambiente:**

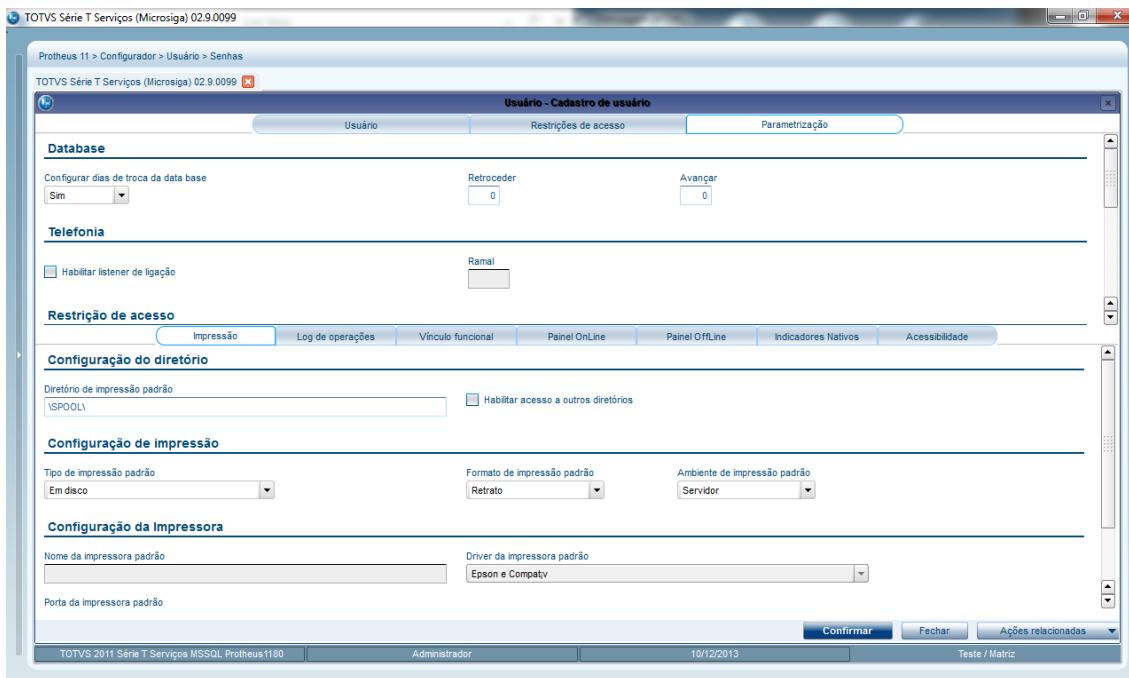
Informar os módulos disponíveis para o usuário

- Acessos:**

Informar os acessos do usuário

Na pasta "Parametrização" preencha os campos, conforme descrição a seguir:

Configurador



Database

- **Configurar dias de troca de database:** 1=Sim / 2=Não
Informe se o usuário poderá alterar a data base do sistema.

• Retroceder:

Informe a quantidade de dias em que o usuário poderá retroceder a database do sistema.

• Avançar:

Informe a quantidade de dias em que o usuário poderá avançar a database do sistema.

Telefonia

• Habilitar Listener de ligação:

Informar se o usuário poderá ativar a escuta telefonia

• Ramal:

Informar o ramal do usuário

Restrição de acesso

• Nível global de campos (Leitura)

Informe o nível de acesso global aos campos do dicionário de dados, restrição de visualização de campos no dicionário de dados.

Recursos do sistema

• Menu Funcional:

Informe se o usuário pode acessar o menu funcional

- Painel Online:**

Informe se o usuário pode acessar o Painel Online disponível

- Browser de Internet:**

Informe se o usuário pode acessar o Browser de Internet

- Detalhes do Browser:**

Informe se o usuário pode acessar os Detalhes do Browser

- Painel Transparente:**

Informe se o usuário pode acessar o Painel Transparente

- Refresh Browser:**

Informe se o usuário possui Refresh Browser automático

Pasta Impressão:

Restrição de acesso						
Impressão	Log de operações	Vínculo funcional	Painel OnLine	Painel OffLine	Indicadores Nativos	Acessibilidade
Configuração do diretório						
Diretório de impressão padrão [SPOOL]			<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar acesso a outros diretórios			
Configuração de impressão						
Tipo de impressão padrão Em disco		Formato de impressão padrão Retrato		Ambiente de impressão padrão Servidor		
Configuração da impressora						
Nome da impressora padrão			Driver da impressora padrão Epson e Compatível			

Configuração do diretório

- Diretório de impressora Padrão:**

Informe o diretório padrão de impressão.

- Habilitar acesso a outros diretórios:**

Informe se o usuário poderá escolher o destino da impressão

Configuração de impressão:

- Tipo de impressão padrão:** 1=Em disco \ 2=Via Windows \ 3=Direto na porta

Informe o tipo de impressão padrão

- Formato de impressão padrão:** 1=Retrato\2=Paisagem

Informe o formato de impressão padrão

- Ambiente de impressão padrão:** 1=Servidor\2=Cliente

Informe o ambiente de impressão padrão

Configurador



Pastas Log de Operação

Restrição de acesso					
Impressão	Log de operações	Vínculo funcional	Painel OnLine	Painel Offline	Indicadores Nativos
Processo*	Inclusão de registro*	Alteração de registro*	Relatórios*	Transações*	
Padrão	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
E-mail*	Resposta de parâmetros*				
Padrão	Padrão				

- Processo:** 1=Sim / 2=Não / 3=Padrão
- Inclusão de Registro:** 1=Sim / 2=Não / 3=Padrão
- Alteração de Registro:** 1=Sim / 2=Não / 3=Padrão
- Relatórios:** 1=Sim / 2=Não / 3=Padrão
- Transações:** 1=Sim / 2=Não / 3=Padrão
- E-mail:** 1=Sim / 2=Não / 3=Padrão
- Resposta de parâmetro:** 1=Sim / 2=Não / 3=Padrão

Esta configuração trabalha em conjunto com o parâmetro **MV_LOGSIGA** (Onde o padrão da aplicação é determinado) A utilização de qualquer um dos LOGS pode acarretar em perda de performance, especialmente nos Logs de Inclusão e alteração de registros, devendo ser utilizado apenas em análises específicas.

Pasta Vínculo funcional

Restrição de acesso					
Impressão	Log de operações	Vínculo funcional	Painel OnLine	Painel Offline	Indicadores Nativos
Grupo de empresas	Filial do sistema	Nome do grupo de empresas			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Filial da empresa	Razão Social	Matrícula			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Nome do funcionário					
<input type="text"/>					

- Grupo de Empresas:**
Informe o código do grupo de empresas que o usuário poderá acessar
- Filial do Sistema:**
Informe o código da filial que o usuário poderá acessar
- Matricula:**
Informe o código da matrícula do funcionário

Pasta Painel Online

Restrição de acesso		Impressão	Log de operações	Vínculo funcional	Painel OnLine	Painel OffLine	Indicadores Nativos	Acessibilidade
	Módulo				Painel			
<input type="checkbox"/>	Ativo Fijo				<input type="checkbox"/> Bens não classificados			
<input type="checkbox"/>	Compras				<input type="checkbox"/> Bens próximos do final da depreciação - por filial			
<input type="checkbox"/>	Estoque/Custos				<input type="checkbox"/> Data da última depreciação			
<input type="checkbox"/>	Faturamento				<input type="checkbox"/> Tempo médio de classificação - por filial			
<input type="checkbox"/>	Financeiro				<input type="checkbox"/> Bens por grupo de maior valor - por filial			
<input type="checkbox"/>	Gestão de Pessoal				<input type="checkbox"/> Valor dos bens adquiridos nos últimos meses			
<input type="checkbox"/>	Livros Fiscais				<input type="checkbox"/> Aquisições por grupo, nos últimos meses			
<input type="checkbox"/>	Planej.Contro.Produção							
<input type="checkbox"/>	Veículos							
<input type="checkbox"/>	Controle de Lojas							
<input type="checkbox"/>	Call Center							
<input type="checkbox"/>	Oficina							
<input type="checkbox"/>	Ponto Eletrônico							
	Todos Módulos				Todos Painéis			

Lista todos os painéis disponíveis no sistema, os painéis disponíveis são liberados na política de acesso, número máximo de painéis visíveis simultaneamente são 8

Pasta Painel OffLine

Restrição de acesso		Impressão	Log de operações	Vínculo funcional	Painel OnLine	Painel OffLine	Indicadores Nativos	Acessibilidade

Lista todos os painel disponível no sistema, os painéis disponíveis são liberados na politica de acesso, para a utilização dos painéis de gestão off-line, é necessária estar (armazenado na ferramenta DW)

Pasta Indicadores nativos

Restrição de acesso		Impressão	Log de operações	Vínculo funcional	Painel OnLine	Painel OffLine	Indicadores Nativos	Acessibilidade

Lista todos os Indicadores Nativos disponíveis no sistema, Os indicadores de nativos são para desempenho, normalmente, são obtidos por meio da implementação de ferramentas de Business Intelligence com o objetivo de auxiliar o processo de tomada de decisões.

Configurador



Pasta Acessibilidade

Restrição de acesso	Impressão	Log de operações	Vínculo funcional	Painel OnLine	Painel OffLine	Indicadores Nativos	Acessibilidade
Opção de legenda	Legenda Colorida						

- **Opção de Legenda:** 1=Legenda Colorida/2=Legenda numérica

Informe o tipo de legenda que o usuário pode visualizar no Browser

Após fazer todas as configurações desejadas selecionar o botão “Confirmar”

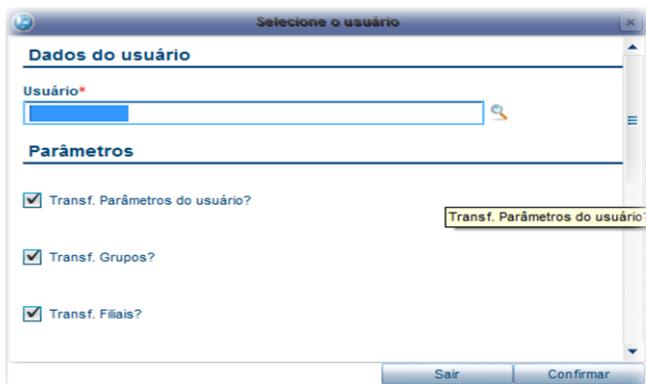
➤ Exercício

Criando um novo usuário

- 1) Selecione as seguintes opções **Usuário + Senhas + Usuários**;
- 2) Inclua um novo usuário;
- 3) Dentro da aba **Restrições de Acesso** altere nas opções de **Ambiente** o menu do Faturamento para Menufat.xnu;

Transferência de Direitos do Usuário

No Browser Cadastro de Usuários selecionar o botão “Ações Relacionadas”, a opção transferência de direitos é um facilitador utilizado para fazer manutenção no usuário, transferindo os direitos e/ou privilegio de outro usuário.



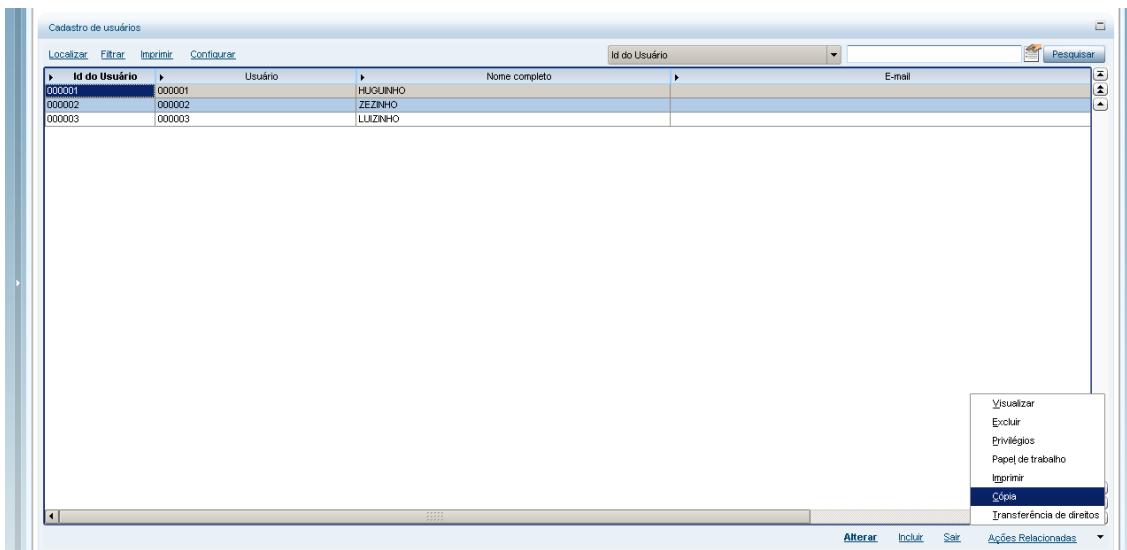
Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- **Usuário:**

Informa o usuário que deseja receber os parâmetros do usuário seleciona no Browser do cadastro. Após selecionar o usuário e informar os parâmetros que deseja transferir, clicar no botão “Confirmar”, irá parecer uma tela notificando se deseja fazer as alterações, clicar no botão “SIM”.

Copia de Perfil do Usuário

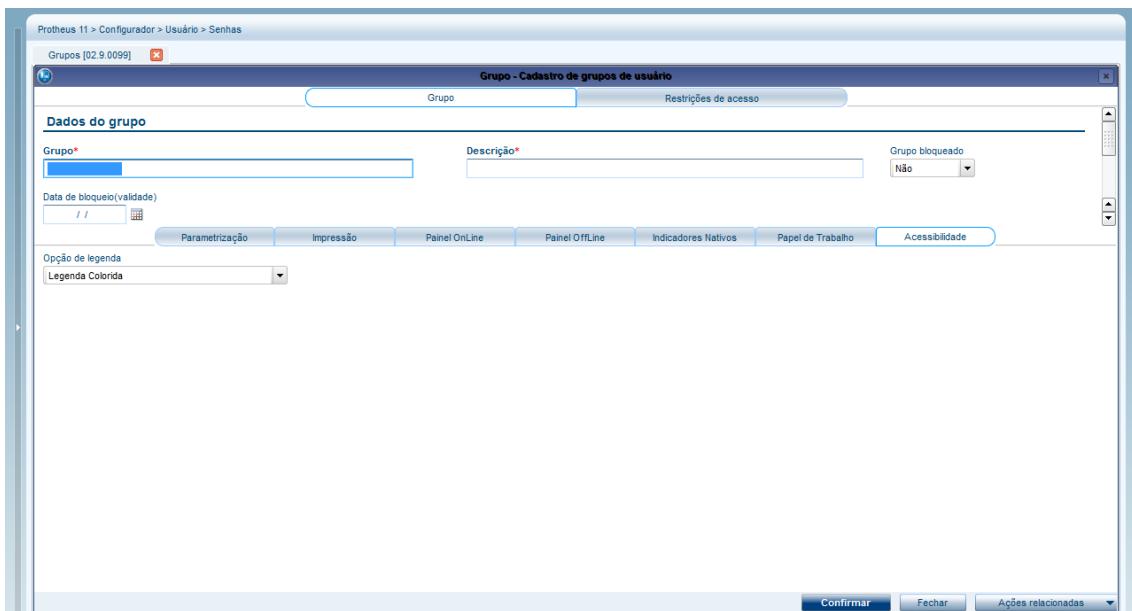
No Browser Cadastro de Usuários selecionar o botão “Ações Relacionadas”, a opção Copia, essa opção copia todas as configurações do usuário selecionado, evitando fazer um cadastro do inicio.



Após copiar o perfil do alterar as configurações desejadas
Essa opção esta disponível no grupo de usuários

Grupos de Usuários

A criação de Grupos de Usuários tem a finalidade de facilitar a administração de um determinado número de usuários que possuam as mesmas características dentro do Sistema, ou seja, que possuam o mesmo perfil de acesso. Para cadastrar Grupos de Usuários, selecione as seguintes opções: “Usuário” + “Senhas” + “Grupos” e clique no botão “Incluir”.



Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- **Grupo:**

Informe o código do grupo de usuário

- **Descrição:**

Informe a descrição do grupo de usuário

- **Grupo Bloqueado:** 1-Sim / 2-Não

Informe se o grupo está ativo.

- **Data de Bloqueio(Validade)**

Informe a data em que o grupo deixará de ser utilizado.

As configurações dos campos e parâmetros do cadastro do grupo são iguais do cadastro de usuário.

Após fazer o cadastro dos grupos acessar o castro de usuário guia grupo e relacionar o grupo e alterar o campo “Regra de Acesso por Grupo”

➤ Exercício

Criando um novo Grupo

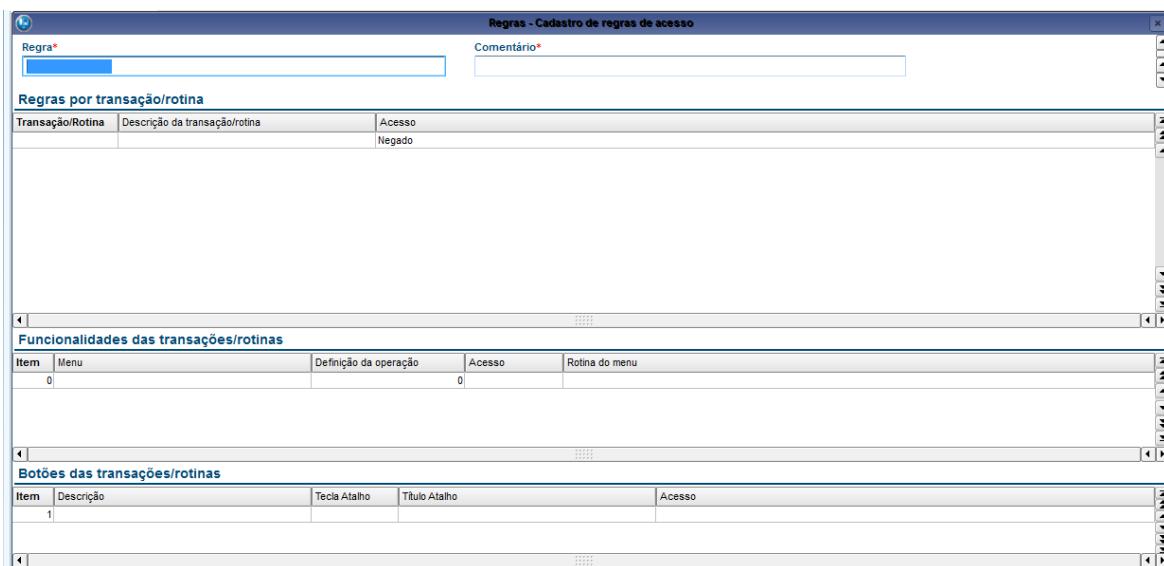
1) Selecione as seguintes opções **Usuário + Senhas + Grupos**.

2) Inclua um grupo de usuários chamado Faturamento e inclua o usuário criado anteriormente.

Privilégios

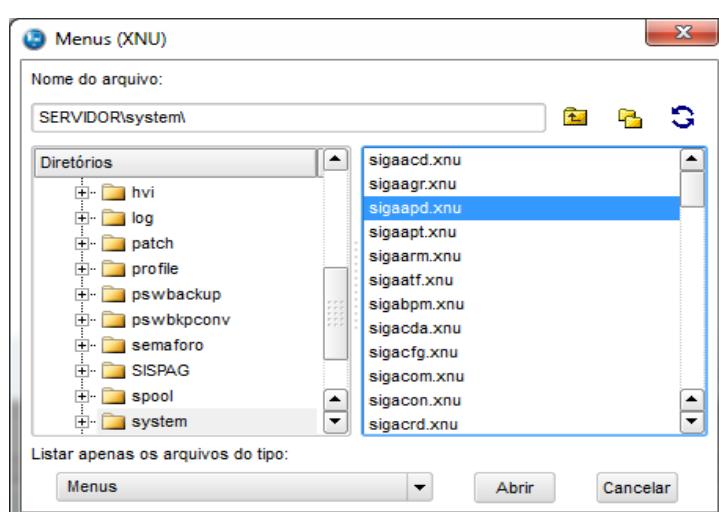
A Microsiga Protheus permite definir privilégios de acesso para os “Usuários” e “Grupos de Usuários do Sistema”, para facilitar a atribuição de direitos e simplificar seu processo de manutenção e administração. Devem ser cadastradas informações que considerem as restrições de acesso e a segregação de funções que cada Usuário ou Grupo de Usuário possui. É possível ter a quantidade de privilégios necessários, sendo que os acessos são somados e reconhecidos no processo de autenticação do Usuário.

Para cadastrar os “Privilégios”, selecione as seguintes opções: “Usuário” + “Senhas” + “Privilegio” e clique no botão “Incluir”.



Para carregar as informações do “Modulo” selecionar o botão “Ações Relacionadas” clicar na opção Menu, ira aparecer um Wizard.

- 1) Selecionar o botão Avançar
- 2) Clicar no botão localizar, informar o endereço do Menu que irá criar os privilégios



Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- **Regra:**
Informe o código do privilégio.

- Comentário:**

Informe a descrição do privilégio

- Regras por Transação/Rotina:**

Informe as rotinas em que o usuário poderá acessar

- Funcionalidade das Transações/Rotinas:**

Informe os acessos que o usuário possui acesso dentro da estrutura do browser do Protheus

- Transação/Rotina:**

Informe as teclas de atalhos usuário possui acesso

Após definir os acessos selecionar o botão “Confirmar”

Para relacionar os privilegio nos usuários ou grupos de usuários, acessar o cadastro de usuário ou grupo de usuário, selecionar o cadastro desejado, para fazer o relacionamento clicar no botão “Ações Relacionadas” opção “PRIVILEGIOS”.

Regra	Regra de acesso	Aprovador	Validez	Grupo de empresas	Filial do sistema
		Não	/ /		

Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- Validade Global:**

Informe a data de expiração do vinculo do privilégio com o usuário ou grupo.

- Regra:**

Informe o código do privilégio criado

- Grupo da Empresa:**

Informe o código do grupo de empresas em que o usuário tem este privilégio. Se não informado, ele terá em todos os grupos.

- Filial do Sistema:**

Informe a filial do sistema em que o usuário tem este privilégio. Se não informado, ele terá em todas as filiais.

Após vincular os privilegio ao Usuário ou Grupo de usuário clicar no botão “Confirmar”

Config. Perguntas

Define uma resposta padrão para perguntas apresentadas durante a configuração de alguns processamentos, os usuários não conseguem alterar a resposta padrão.

Para cadastrar os “Config. Perguntas” selecionar as seguintes opções: “Usuário” + “Senhas” + “Config. Perguntas” e clique no botão “Incluir”.

Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- **Grupo:**

Informe o grupo de perguntas correspondente à rotina envolvida. Utilize a tecla [F3] para apresentar os grupos de perguntas

- **Usuário:**

Informe o usuário ou grupo de usuários que deve utilizar a configuração. Utilize a tecla [F3] para apresentar os usuários ou grupos de usuários.

- **Perguntas:**

Utilize a tecla [DEL] para desmarcar a linha selecionada e poder alterar os conteúdos das respostas

- **Conteúdo:**

Informar o valor desejado

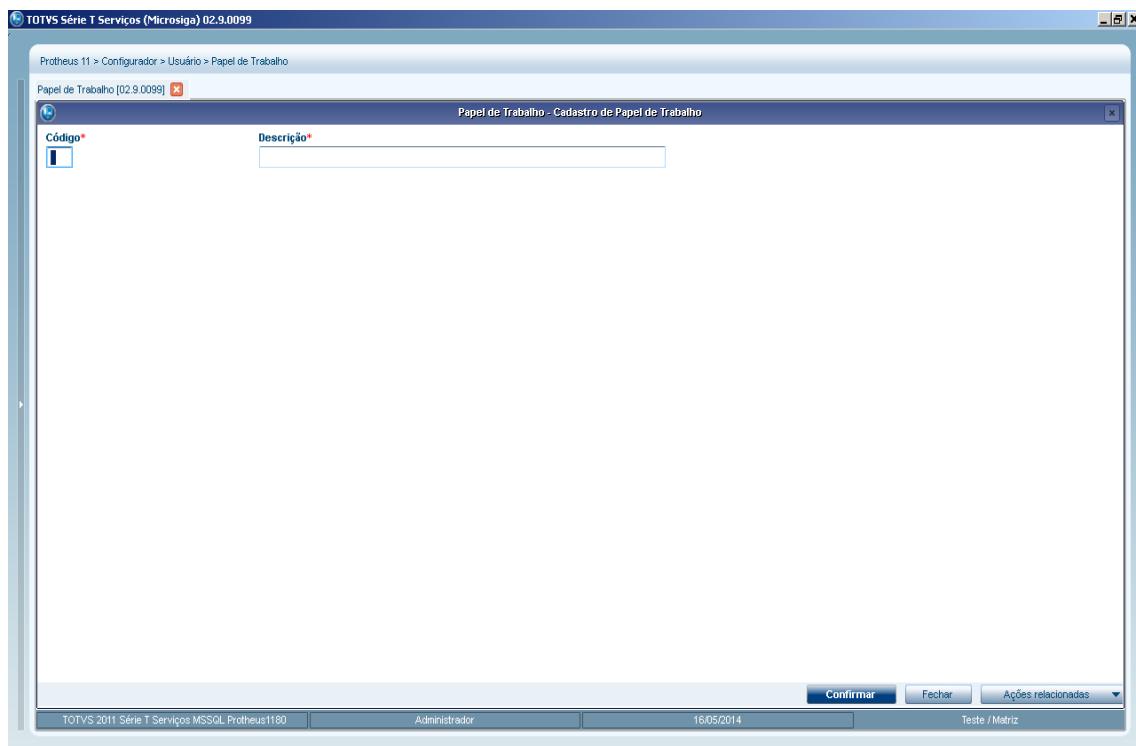
- **Formula:**

Informar o valor da formula, é possível compor uma expressão em sintaxe AdvPL para preenchimento da pergunta
Após preencher as informações desejadas clicar no botão confirmar

Papel de Trabalho

Papel de trabalho foi desenvolvido para personalizar o browser, possibilitando alterar ordem dos botões, alterar as fontes e cores deixando a estrutura como desejada.

Para acessar papel de trabalho opções: "Usuário" + "Papel de Trabalho" + "Papel de Trabalho" e clique no botão "Incluir".



Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- **Código**

Informe o identificador do papel de trabalho

- **Descrição**

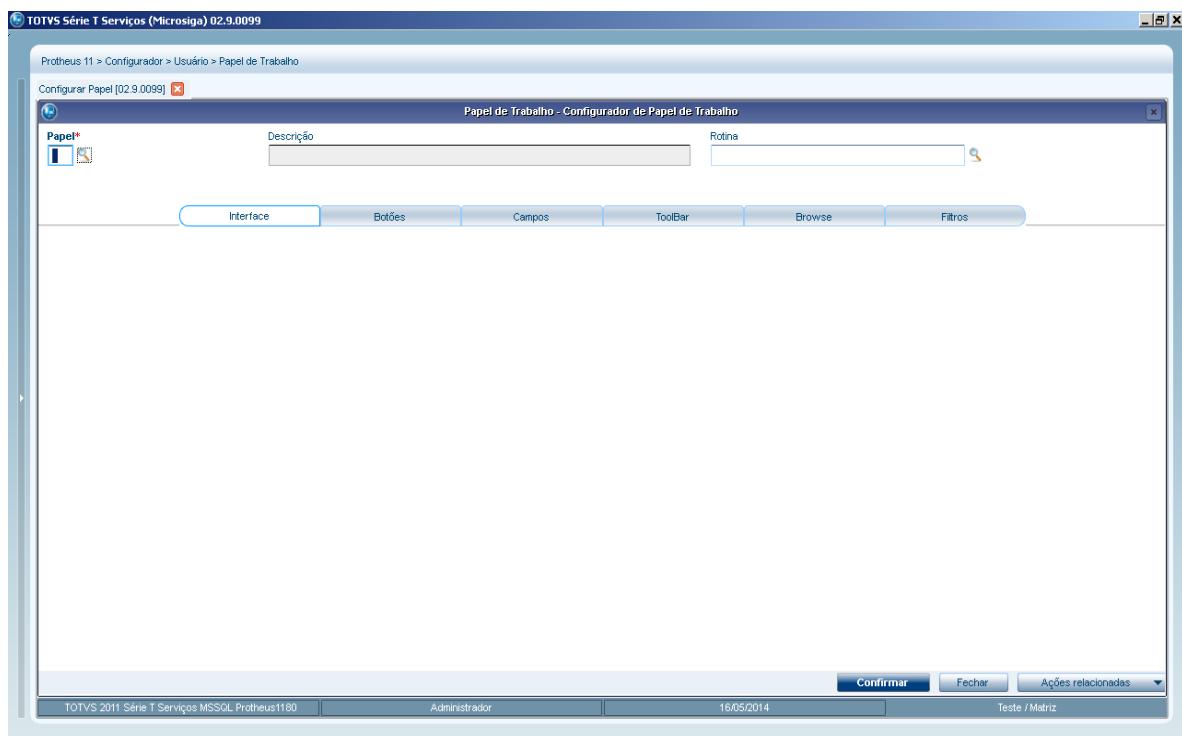
Informe a descrição do papel de trabalho

Após preencher os campos selecionar o botão confirmar

Configurador



Foi criado o código identificador do Papel de trabalho, após fazer o cadastro iremos acessar “Usuário” + “Papel de Trabalho” + “Configura Papel de Trabalho” e clique no botão “Incluir”.



Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- **Papel**

Informe o código do papel de trabalho

- **Rotina**

Informe a rotina para realizar a configuração do papel de trabalho. Caso não seja informada a rotina, a configuração será utilizada por todas as rotinas.

Pasta Botões



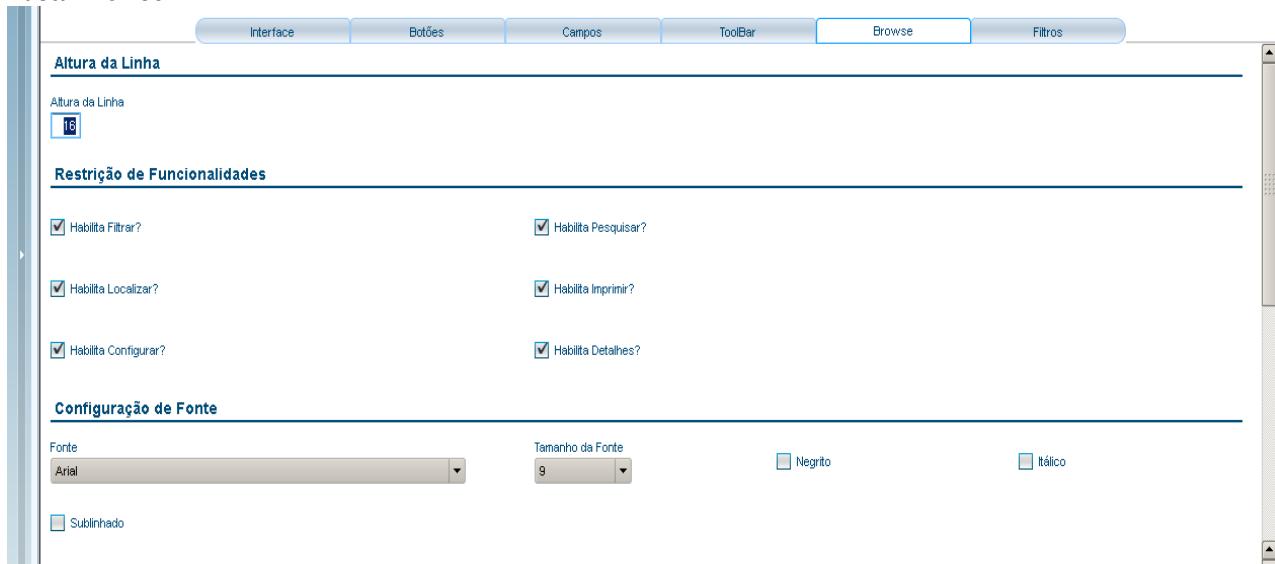
- **Botão focal**

Informe à ação que será utilizada pelo botão focal.

- **Botão não focal**

Possui 3 opções de ações de botões , as opções de função não informada ira aparecer no browser na opção Ações Relacionadas

Pasta Browser



Altura da Linha

- Altura da linha:**
Altura da linha que será utilizada no Browse

Restrição de Funcionalidades

- Habilita Filtrar?**
- Habilita Localizar?**
- Habilita Configurar?**
- Habilita Pesquisa?**
- Habilita Imprimir?**
- Habilita Detalhes?**

São as opções que ficam disponíveis na parte superior do Browser, caso desejar desativar alguma das funcionalidades desmarcarem as opções desejadas.

Configuração de Fonte

- Fonte**
Informe fonte que será utilizada no Browse

- Tamanho da Fonte**

Informe o tamanho da fonte que será utilizada no Browse

- Suprimido**
- Negrito**
- Itálico**

Configurador

Configuração de Cores

- **Legenda: Cor/Número**

Informe o tipo de legenda que será utilizada no Browse.

- **Cor Alternada**

Cor alternada do browser

Filtro do Browser

- **Alias**

Informe a tabela que será utilizada no filtro do Browser

- **Montar Filtro**

Opção para montar a estrutura do filtro

- **Limpar Filtro**

Opção para limpar o filtro

- **Filtro**

Visualização da estrutura do filtro montado

- **Executa Filtro**

Informar se o filtro vai ser executado

- **Exibe o filtro na entrada do Browser**

Informar se o filtro vai aparecer na entrada do Browser

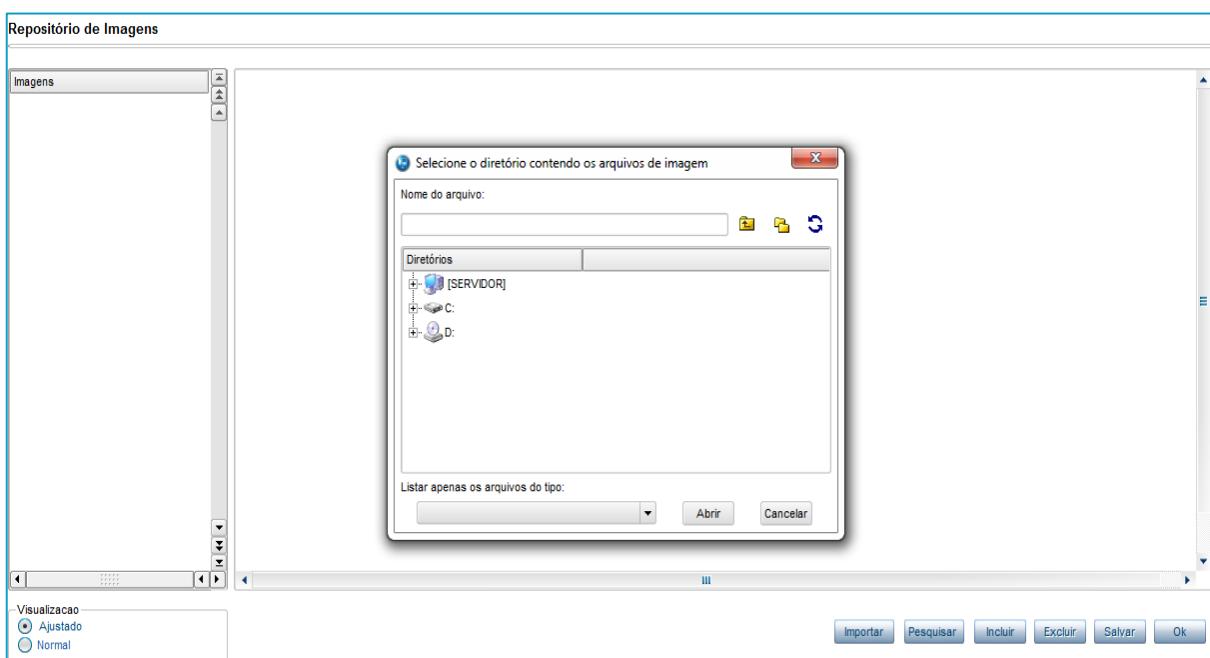
Após configurar o papel de trabalho e necessário relacionar o papel no usuário e/ou grupo para poder validar as configurações, selecione as seguintes opções: “Usuário -> Senhas -> Usuário” na pasta “Papel de Trabalho” informar o papel de trabalho e selecionar a opção **Prioriza: SIM**

Repositório de Imagens

Algumas rotinas do Sistema permitem a associação de imagens. Para que elas possam ser utilizadas, é necessário cadastrá-las nesse repositório para manipulação das informações gráficas.

Para cadastrar Imagens no Repositório de Imagens, selecione as seguintes opções: "Ambiente" + "Cadastros" + "Reposit. Imagens"

Clique em **Incluir** para adicionar um arquivo de imagem *bitmap*. Informe a localização e seleção do arquivo Selecionar o endereço das imagens:



Para ajustar a imagem clique em **Normal/Ajustado** para ampliar ou restaurar a visualização da imagem.
Após selecionar as imagens que serão salvas no repositório clicar no botão “Confirmar”

Importante

O repositório de imagens é o arquivo SIGAADV.BMD que fica na pasta \SYSTEM\, as imagens são copiadas do local de origem para esse arquivo. Arquivos BMP não são compactados quando incluídos no repositório, dê preferência a arquivos JPG. O repositório também é único para todos os grupos de empresas cadastrados, pode ser mais inteligente utilizar o recurso **base de conhecimento**.

Exercício

Utilizando Imagens do Repositório de Imagens:

- 1) Inclua uma imagem no repositório de imagens e vincule-a ao campo **Foto** no cadastro de Produtos, guia **Atendimento**.
- 2) Inclua uma imagem no repositório de imagens e vincule-a ao campo **Foto** no cadastro de funcionário

Configurador

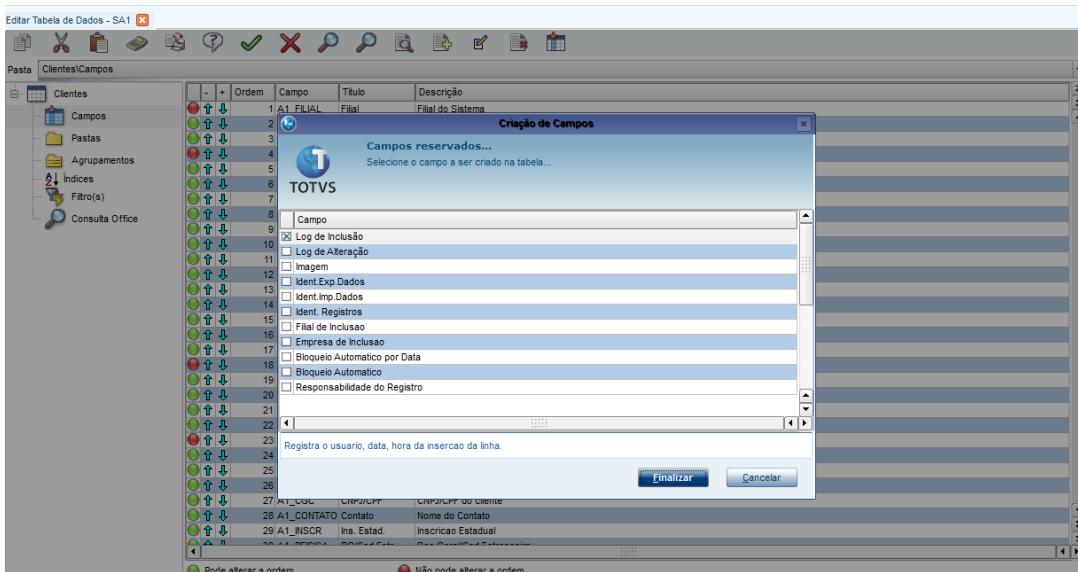


Log de Registros

Esta opção permite a visualização do campo de LOG e contém informações sobre o usuário que realizou a inclusão, alteração ou exclusão de determinados registros. Será registrada a data da operação e o status do registro (excluído ou ativo).

Para que o arquivo passe a ter este controle, é necessário que sejam criados no ambiente Configurador os campos (XX_USERLGI) e (XX_USERLGA), que indicam, respectivamente, a inclusão, alteração ou exclusão de determinados campos. As duas primeiras posições do campo "XX" representam as iniciais utilizadas para todos os campos do arquivo.

Para criar Campos para a Consulta de Log de Registros acessar: "Base de dados" + "Dicionário" + "Base de Dados", posicione na pasta "Dicionário de Dados", localizar a tabela que irá ativar o log, clique no botão "Editar", selecionar o botão "**Campos Reservados**".



Na tela que se apresenta deixe o campo **Log de Inclusão** marcado e pressione **Finalizar**, o campo **A1_USERLGI** foi criado automaticamente.

Dica:

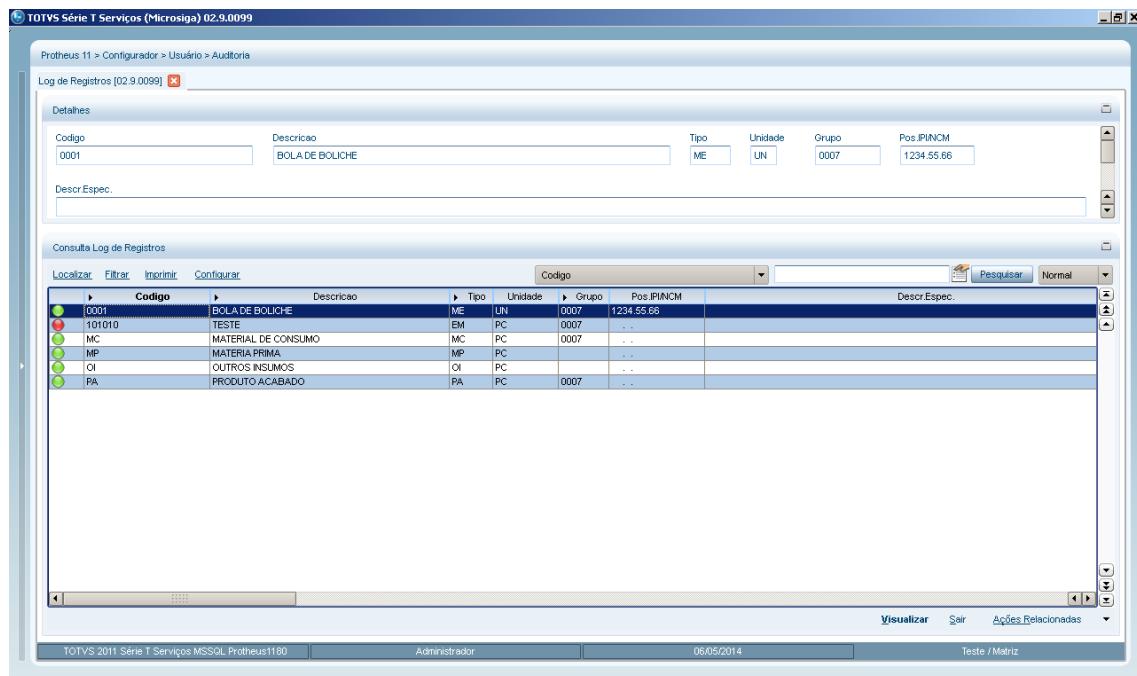
O Configurador não permite a alteração das características de qualquer um dos campos descritos acima. Para desativar o controle de LOG de um arquivo, basta excluir estes campos.

Após o momento da criação dos campos do Logs que as informações serão gravadas

Para consultar o log dos registros alterados acessar: "Usuário" + "Auditoria" + "Log de Registro", selecionar a tabela que irá fazer auditoria.



Será apresentada uma nova tela com a Consulta Log de Registros.



Legendas:

- **Status Vermelho:**

Representa que o registro foi apagado.

- **Status Verde:**

Representa inclusão ou alteração do registro, onde o usuário poderá identificar o seu tipo através dos campos "Log de Inclusão" e "Log de Alteração".

Posicionado o cursor sobre o item a ser consultado, clique em **"Visualizar"** e verifique as últimas informações gravadas para este registro.

➤ Exercício

Criando Campos para a Consulta de Log de Registros:

- 1) Crie os campos para Log de Inclusão e Alteração para o arquivo SA1, acesse o Ambiente de Faturamento e inclua, altere e exclua clientes.
- 2) Acesse o Configurador, selecione as seguintes opções: **Usuário + Senhas + Log de Registros**, escolha **SA1** e verifique o Browse.

Quando clicamos na opção **Visualizar**, conseguimos obter as informações sobre o usuário que realizou a última alteração no registro selecionado.

Log de Operações no Sistema

O Protheus controla o número de acessos, inclusões, alterações em arquivos, páginas de relatórios impressos e transações por usuário, gerando um arquivo texto diário que conterá todas as informações quanto a essas movimentações. Para que o Controle de Log seja acionado, devem ser configurados os seguintes Parâmetros:

- **MV_DIRLOG:**

Indica o diretório no qual será gerado o Arquivo de Log;

- **MV_LOGSIGA:**

Quais operações serão tratadas pelo Controle de Log.

O padrão do Protheus é (N)ÃO ativar esta opção, deve-se colocar a letra (S)IM, de acordo com as seguintes posições:

“S” 1 – Acesso a funções;
 “S” 2 – Inclusões;
 “S” 3 – Alterações;
 “S” 4 – Relatórios;
 “S” 5 – Transações (TTS);
 “S” 6 – Envio de e-mail;
 “S” 7 – Parâmetros.

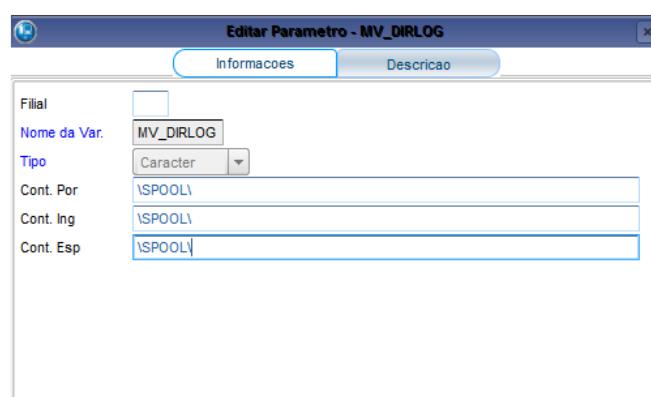
Observação

No tipo “6”, o Sistema irá realizar o controle de e-mails enviados e no “7” o Sistema irá gravar toda alteração dos parâmetros dos relatórios. Esta consulta poderá ser realizada através do “Módulo Configurador”, na opção “Log do Usuário”

Para configurar a geração da Consulta de Arquivo Log, acessar o cadastro de parâmetro e alterar os parâmetros:

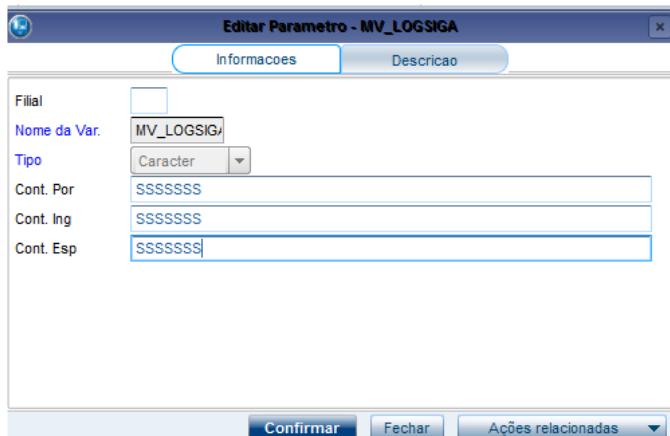
- **MV_DIRLOG:**

Preencher com a informação \SPOOL\



- **MV_LOGSIGA:**

Preencher com a informação SSSSSSS



Confira os dados, confirme a “Alteração”. Saia do “Módulo Configurador” e accesse outro módulo qualquer e execute algumas movimentações, inclusões, alterações ou exclusões;

Retorne ao “Módulo Configurador”

Selecione as seguintes opções: “Miscelânea” + “Arquivos” + “Consulta Arq. LOG”

O sistema apresentará uma tela para consultas ao arquivo de Log;

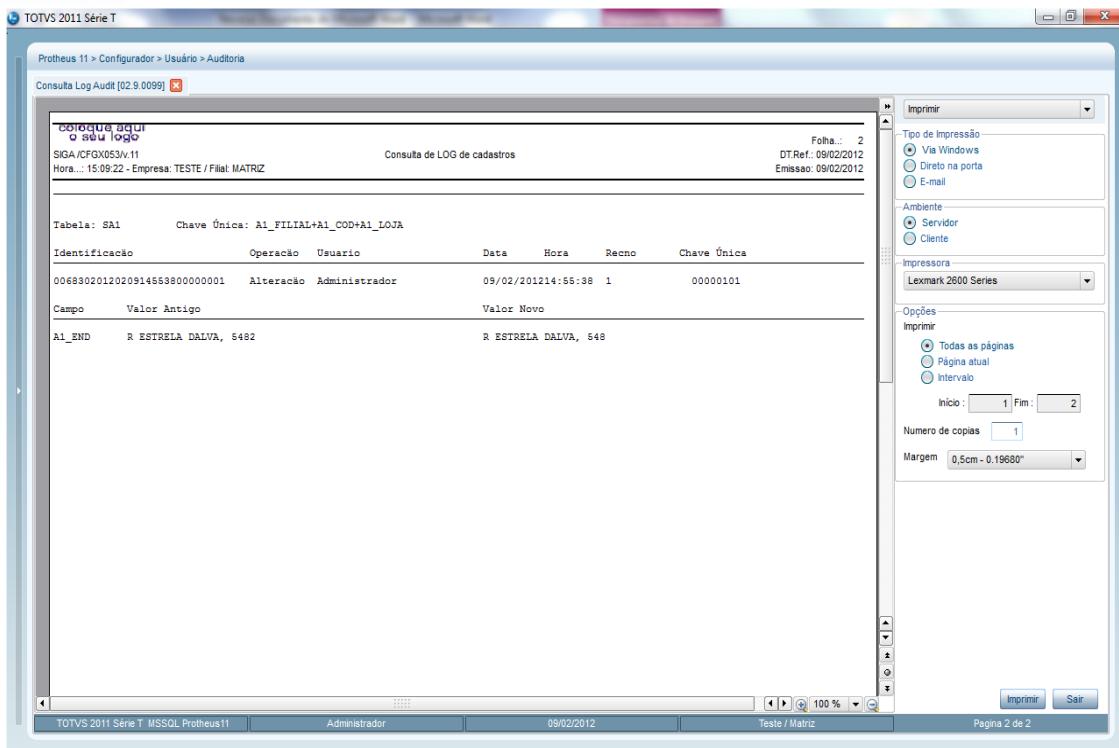
Tipo	Empresa	Filial	Ambiente	Usuario	Programa	Hora	Arqui
A	99	01	SIGAFAT	Administrador	14:54:40	SX6	
O	99	01	SIGAFAT	Administrador	14:54:40		
S	99	01	SIGAFAT	Administrador	FATLOAD	14:54:42	
F	99	01	SIGAFAT	Administrador	FATLOAD	14:54:46	

Clique no botão “Visualizar” no lado direito da tela e analise o resultado da consulta;

Em seguida, selecione o botão “Imprimir”, marque a opção em disco e confirme;

Analise o relatório gerado com base nos dados a seguir:

Configurador



Número de Posições Informação

Número de Posições	Informação
01	Tipo de Registro:
O	Início de Operação de um Módulo
C	Fim de Operação de um Módulo
S	Início de Operação de uma Função
F	Fim de Operação de uma Função
B	Início de Transação (Begin Transaction)
E	Fim de Transação (End Transaction)
I	Inclusão de um Registro em Arquivo
A	Alteração de um Registro em Arquivo
R	Emissão de Relatório
99	Código da Empresa
01	Código da Filial
03	Sigla do Módulo
15	Identificação do Usuário
08	Nome do Programa (Opção no Menu de Acesso)
06	Horário Início ou Final do Processo
10	Número de Registro utilizado ou se for relatório, informa o Número de Páginas
03	Alias do Arquivo alterado
14	Código de Identificação Interna do Protheus
08	Dispositivo de Saída (LPT1, COM1, etc...)
08	Reservado para uso futuro

O arquivo gerado localiza-se no diretório informado no parâmetro "MV_DIRLOG" e apresenta a estrutura a seguir: "SL+<DD/MM/AA>.LOG".

Log de Campo (SXP/SXP)

Para consultas mais específicas sobre alterações de campos e que armazenem não somente o autor e data de alteração, mas também quais alterações foram feitas, existe o Log de campo onde são armazenados:

- **SXO**

Regras do Log: campo, opção de inclusão, alteração, exclusão.

- **SXP**

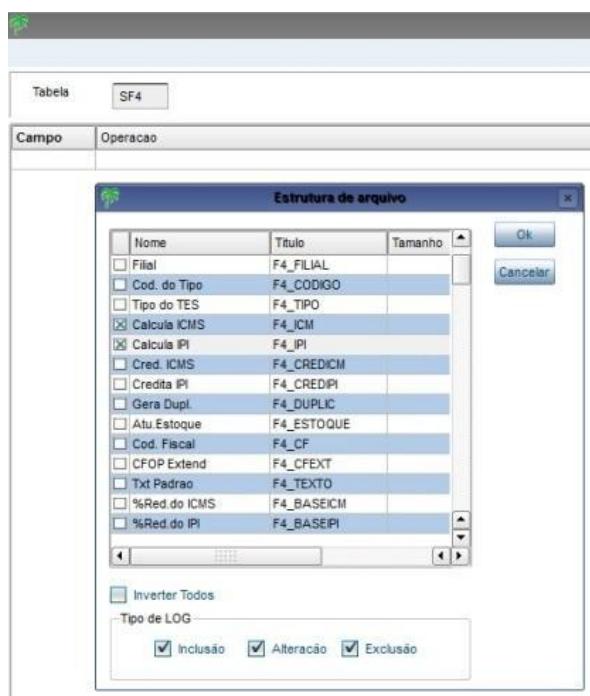
O próprio Log.

Para definir o Log de campo:

Acesse no menu **Usuário** a opção **Auditoria** e depois **Configuração de Log**;

Escolha o Alias da tabela, e utiliza a opção **Consultar Estrutura** no menu **Ações relacionadas** para escolher os campos;

Escolha os tipos de log e confirme.



Para consultar o Log de campo:

Acesse no menu **Usuários** a opção **Auditoria** e depois **Consulta de Log**;

Clique no botão **Parâmetros**, defina os parâmetros desejados e confirme;

Com um duplo-clique na linha, visualize as informações do log.

Importante

O log será gravado na tabela SXP do grupo de empresa, como o log é cumulativo é possível movê-lo como um backup e ele será recriado um novo arquivo à primeira necessidade. Assim, é possível manter um arquivo relativamente pequeno de Log e é fácil manter um backup dele.

➤ Exercício

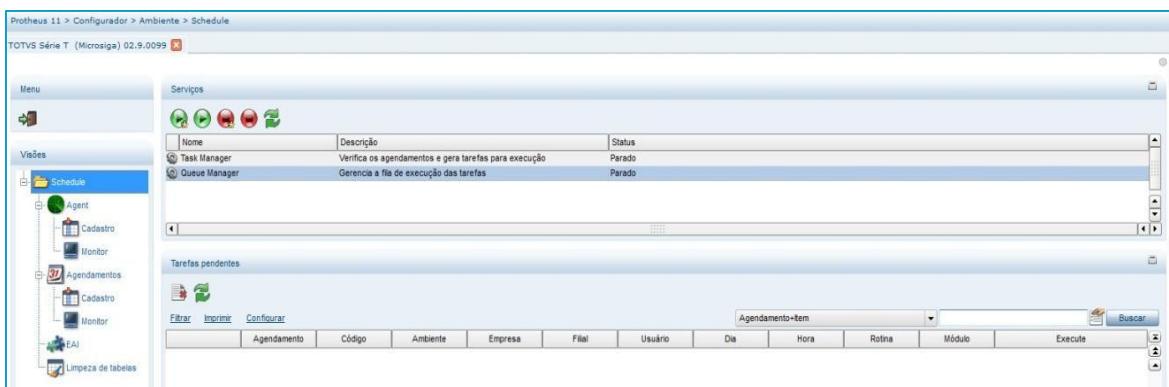
Ativando o Log de campos:

- 1) Defina o Log de inclusão, alteração e exclusão para os campos **Calcula ICMS** e **Calcula ISS** da tabela SF4, edite o cadastro de TES em qualquer ambiente e visualize o Log.

O ambiente Configurador dispõe de um recurso de programação de tarefas, onde é possível gerar e enviar relatórios e posições de processos controlados pelos ambientes da Linha de Produto Microsiga Protheus.

Todos os relatórios disponíveis no sistema são apresentados na relação do Schedule, exceto aqueles que exijam a intervenção do usuário para informação de dados, que não sejam os parâmetros de configuração comuns, como por exemplo, os relatórios que necessitem da informação de Textos e Observações.

Para acessar o ambiente **Configurador > Ambientes > Schedule > Schedule**:



O Schedule agenda as tarefas para envio destes relatórios via e-mail, ou por acesso à Internet, onde exige uma configuração específica na estação de trabalho do usuário que consultará estes relatórios. O Schedule é composto por três componentes principais:

- **Manager**

Componente responsável por fazer o gerenciamento das tarefas, bem como o controle de geração das tarefas e das filas de execuções (Task e Queue).

- **Agent**

Este componente gerencia as execuções e distribui as tarefas para as Executes configuradas que estão disponíveis para utilização. Os agents podem estar localizados em diferentes servidores, possibilitando a distribuição da carga de execuções.

- **Execute**

São os componentes responsáveis por fazer a execução das tarefas. É a única entidade que consome licença. Esse consumo de licença se dá apenas durante a execução de uma tarefa.

Para ativar o **Schedule** clique em **Iniciar todos os serviços**.

O processo de monitoramento das tarefas do **Schedule** é iniciado e, **automaticamente**, o arquivo de configuração do Microsiga Protheus® é alterado. As chaves incluídas no arquivo “appserver.INI” adicionando os seguintes parâmetros.

```
[ONSTART]
RefreshRate=180
jobs=_SCHDMANAG,_SCHDQUEUE
```

```
[_SCHDMANAG]
Main=_SCHDMANAG
```

Environment="Ambiente Protheus"

[_SCHEDQUEUE]

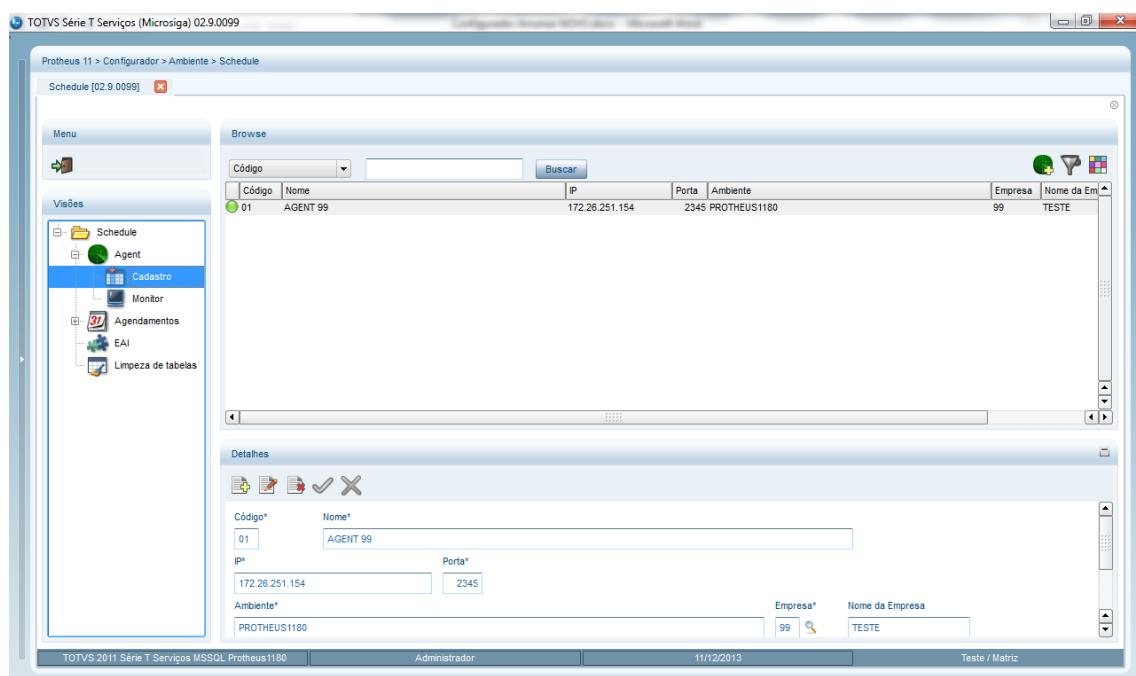
Main=_SCHEDQUEUE

Environment="Ambiente Protheus"

Para que as tarefas possam ser executadas, é necessário que exista um agent cadastrado com a empresa equivalente. Por exemplo, se tenho uma tarefa da empresa "01" para ser processado, necessário ter um agente configurado com a empresa "01", para que seja possível realizar o processamento.

Configurações dos agentes

O novo Schedule cadastro de agente permite que agents sejam adicionados automaticamente clicar no botão “Adicionar Agente Padrão”



Cada agent cadastrado já vem configurado com duas threads.

É possível verificar os status dos agents clicando na Legenda.

É possível incluir agents manualmente. Para isso, clique no ícone (+) localizado na janela inferior. Além disso, nesta mesma barra, também é possível solicitar alteração e exclusão (x) de um agent.

Importante

É recomendável que seja utilizado sempre o endereço IP e não o alias de rede. Ex.:

Correto: 172.16.75.160, Não recomendável: Host da maquina.

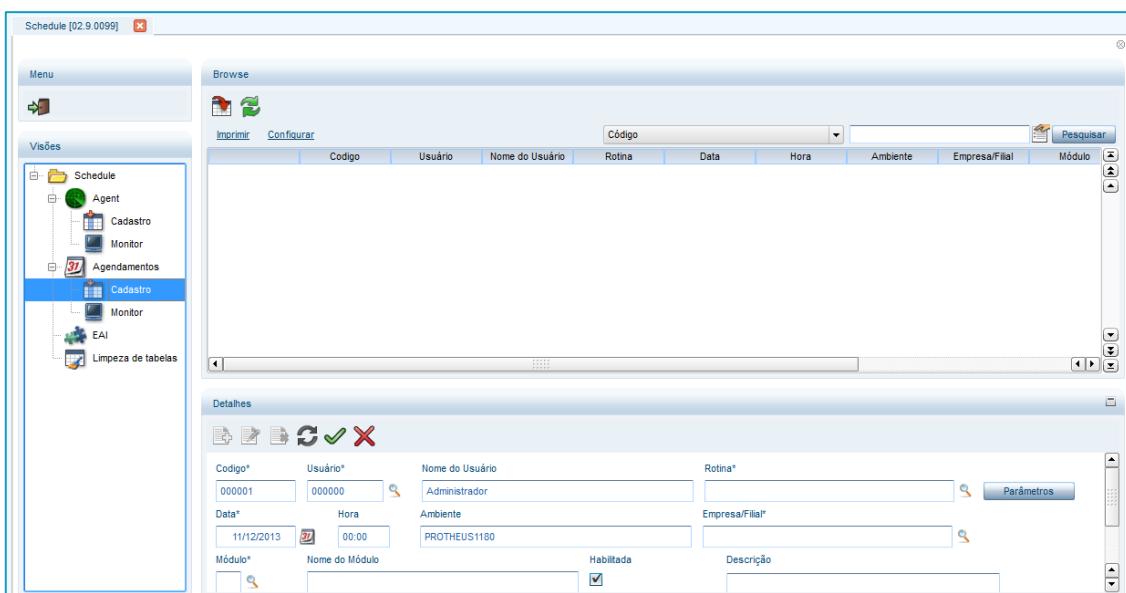
Para cadastrar agendamentos, acesse **Agendamentos, Cadastro**, no cadastro de agendamentos é possível importar os registros do Schedule antigo para o novo Schedule. Clique na primeira opção da tela **Importar agendamentos antigos**.

Importante

A importação é realizada apenas uma vez. Para isso as tabelas do Schedule antigo, SX4 e SXM, são alteradas. É incluído um campo chamado X4_IMPORT ou XM_IMPORT respectivamente, que sinaliza se o registro foi ou não importado.

Para selecionar uma rotina, posicione o cursor sobre o campo **Rotina** e, em seguida, clique no ícone da lupa.

Após informar a rotina, se ela estiver dentro dos padrões determinados para agendamento, será necessário informar os parâmetros. Se a tela de parâmetros não se abrir automaticamente basta clicar em Parâmetros. Se mesmo assim a interface não abrir é por que essa rotina provavelmente é um processo especial e não foi cadastrada como uma rotina agendável.



Para agendar um processo especial (que não esteja dentro dos padrões de Schedule), basta informar a rotina e configurar os parâmetros entre parênteses para que sejam lidos. Ex.: u_teste(par01, par02). Esses parâmetros serão enviados para a rotina em forma de array, onde as duas primeiras posições serão empresa e filial, respectivamente.

O novo Schedule possibilita a seleção de mais de uma empresa e filial para a execução de tarefas durante o cadastramento de um agendamento.

O campo Empresa/Filial possui recurso de pesquisa de opções para facilitar o preenchimento. Este campo permite selecionar múltiplas Empresas/Filiais para preenchimento.

Para agendar uma rotina, é preciso informar o ambiente que será utilizado para a execução. Esse ambiente pode ser informado diretamente (se o usuário souber o código relacionado), ou pode ser feita uma pesquisa ativando-se o F3 do campo. Para informar uma recorrência para um agendamento, clique em Recorrência, localizado na janela inferior dessa visão.

Recorrência existente:

- **Diária:** informe o período de dias a ser considerado, assim como o número de execuções por período, o intervalo e a data de término, se houver.
- **Semanal:** informe os dias da semana a serem considerados, assim como o número de execuções por período, o intervalo e a data de término, se houver.
- **Mensal:** informe o mês a ser considerado, assim como o número de execuções por período, o intervalo e a data de término, se houver.
- **Anual:** informe o ano a ser considerado, assim como o número de execuções por período, o intervalo e a data de término, se houver.
- **Sempre ativo:** Esta opção mantém a rotina agendada em funcionamento contínuo até a data de término, se houver.

Para informar a quantidade de execuções em um mesmo dia, existem os campos:

- Número de Execuções no mesmo dia;
- Intervalo;
- Execuções.

Além de informar a quantidade de execuções é preciso indicar o intervalo entre elas. O mínimo permitido é de 15 minutos, recurso Execuções exibe em uma lista a hora de cada execução, para essa recorrência pode ser informado que existe uma data de término ou não. Para realizar filtros no browse onde os agendamentos são exibidos, utilize a opção de filtro, localizado na parte superior do browse, é possível realizar buscas no browse a partir da opção.

EAI

EAI (Enterprise Application Integration) proporciona a integração do Microsiga Protheus com outros ERPs, através de Web Services, TOTVS-ESB e, respeitando um *layout XML*, previamente, estabelecido.

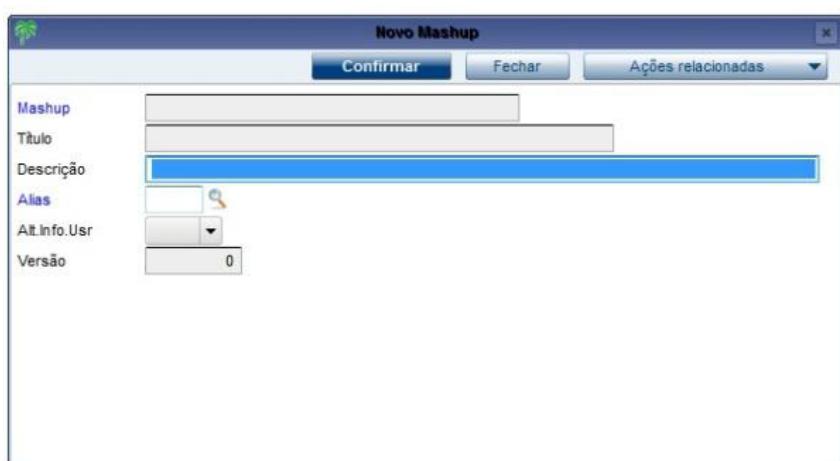
Mashups

No ambiente web, são divulgadas diversas informações com acesso irrestrito, que possibilitam consultas a informações de interesse público. Pensando em permitir o aproveitamento dessa disponibilidade, a TOTVS desenvolveu o recurso de Mashup. A estrutura da solução de Mashup proposta, permite acessar o conteúdo desejado e inserir automaticamente no cadastro da Linha de Produto Microsiga Protheus que acionar o recurso.

Para efetuar a pesquisa e a atualização, basta fornecer as informações solicitadas e que foram pré-configuradas pelo Administrador no ambiente **Configurador**. Desta forma, os demais dados serão inseridos automaticamente, formulando um registro completo e atualizado de acordo com o conteúdo online.

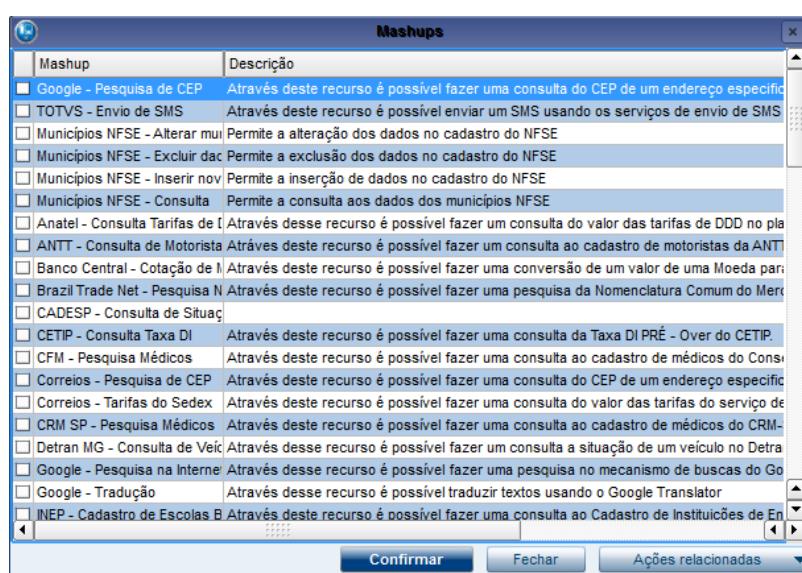
Para ativar o recurso.

- 1) No menu **Ambiente**, escolha a opção **Cadastros** e depois **Mashups**;
- 2) Clique no botão **Incluir**, será exibida a tela abaixo:



- 3) No menu **Ações relacionadas**, escolha a opção **Mashups**, o Configurador irá pesquisar no Site da Totvs pelos Mashups disponíveis:

- 4) A seguir serão exibidos os Mashups disponíveis:

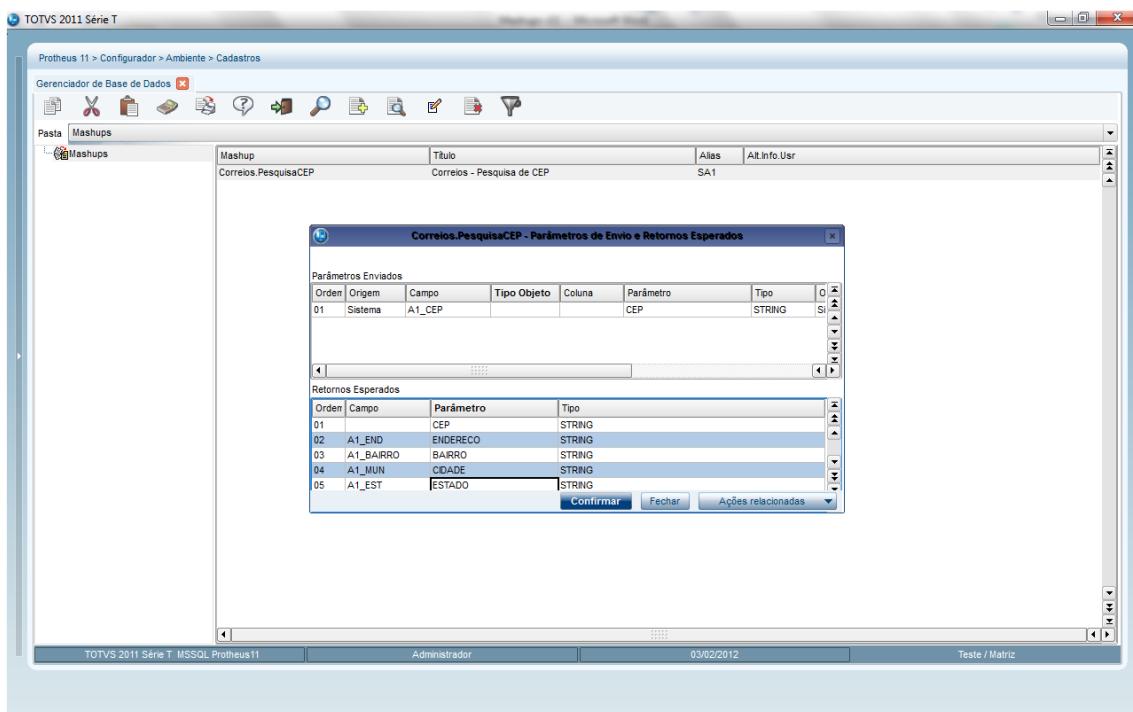


Escolha um Mashup e confirme;

- 6) Na tela inicial, com o mashup já escolhido, informe um alias da Linha de Produto Microsiga Protheus;

Configurador

- 7) No menu **Ações relacionadas**, escolha **Parâmetros**;
 8) Na tela abaixo informe os campos que serão enviados ao Mashups e quais campos receberão os retornos:



Preencha os campos conforme descrição a seguir:

- Ordem:**

Campo de preenchimento automático

- Origem:**

Define se a informação será fornecida por um campo do Protheus ou se será solicitada para o usuário no momento da execução do Mashup. Quando não for definida a origem para o parâmetro do tipo "Table" será exibido um browser com todas as informações da tabela para que o usuário possa selecionar.

- Tipo Objeto:**

Deve ser informado o tipo de objeto a ser exibido para o usuário quando selecionada a origem "Usuário".

- 1) A caixa de seleção deve ser utilizada para exibir informações no formato lista e somente está disponibilizada para os tipos "List" e "Table". No caso do tipo "Table", deve ser informado o campo "Coluna" com a coluna que desejar exibir.
- 2) A opção "get" exibe um campo para o usuário digitar a informação.

- Coluna:**

Utilizada pelo parâmetro do tipo "Table" quando selecionado o tipo de objeto "Caixa de Seleção".

- Parâmetro:**

Preenchimento automático. Exibe o nome do parâmetro esperado pelo Site.

- Tipo:**

Preenchimento automático. Exibe o tipo do parâmetro esperado pelo Site.

- Obrigatório:**

Preenchimento automático. Exibe o tipo do parâmetro esperado pelo Site.

- Validação:**

Permite adicionar uma validação para as informações fornecidas pela origem "Usuário".

Após fazer as configurações desejadas selecionar o botão "Confirmar".

➤ Exercício

Testando Mashups

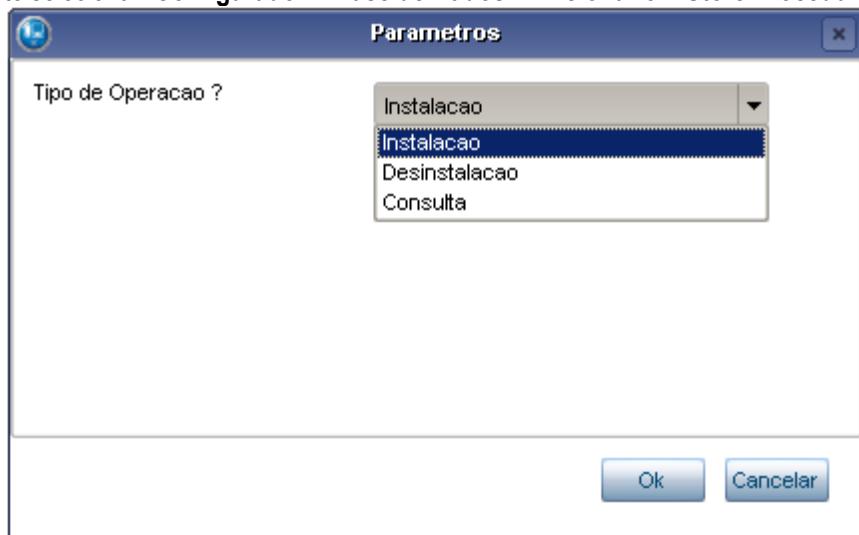
- 1) Defina a consulta de **CEP** pelo **Correio** e **CPF** pela **Receita Federal** nos **Mashups**
- 2) Inclua um cliente pessoa física no cadastro de clientes no ambiente **Faturamento** e clique no botão **Mashups** para preencher automaticamente os campos Bairro, Nome, Cidade e estado.
- 3) Preencha o campo **Nome fantasia** com a situação do **CPF**.

Configurador

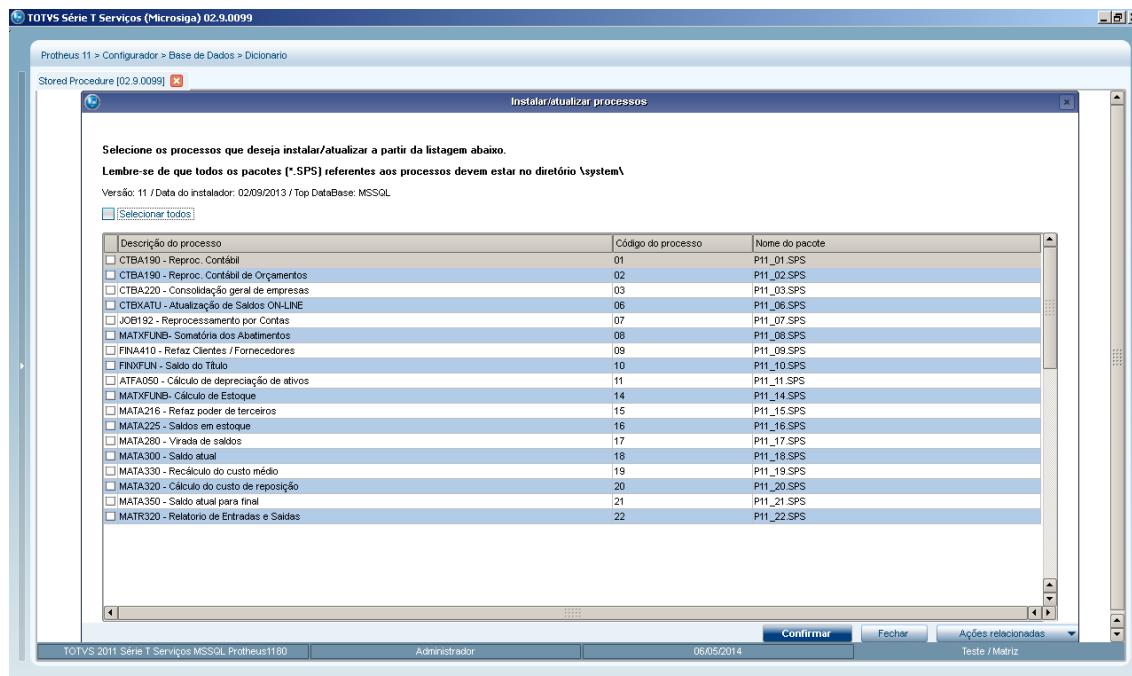


Stored Procedure

As principais rotinas de processamento possuem o recurso de **Stored Procedures** para melhorar o desempenho de processo. Para acessar o ambiente selecionar **Configurador > Base de Dados > Dicionário > Store Procedure**.



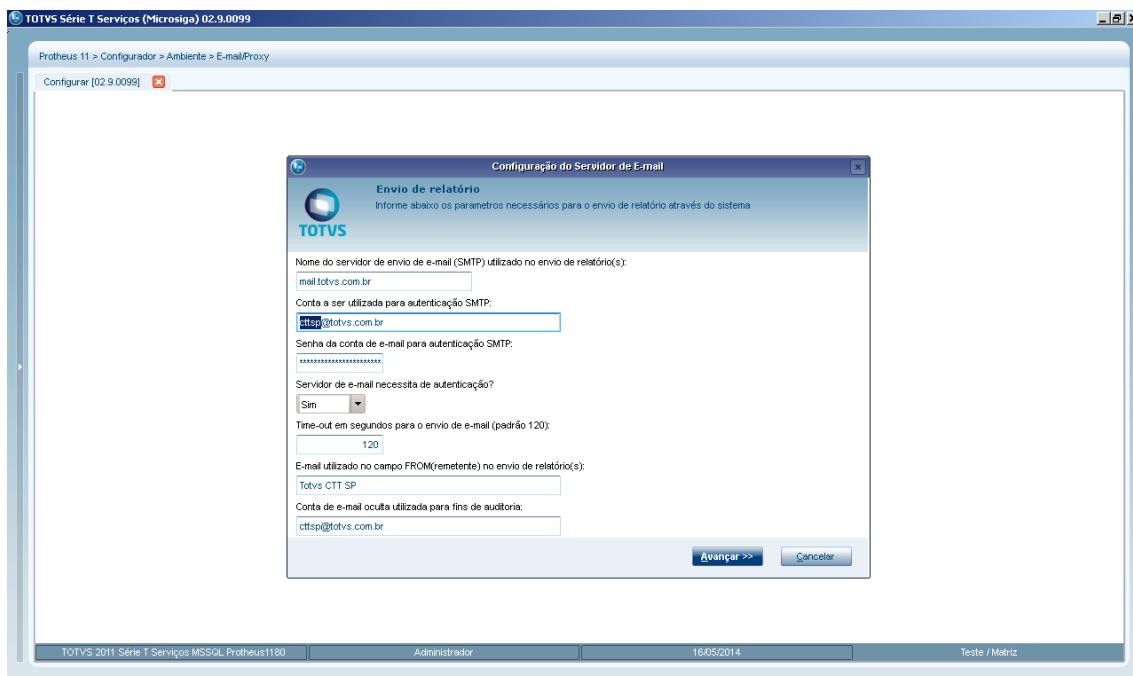
- 1) Selecionar a opção desejada
- 2) Clique no botão **Ok**, será exibida a tela abaixo



Irá listar todas as procedures, as procedures ficam disponíveis na pasta System do Protheus com as extensões *.SPS, para atualizar as procedures acessar o portal e fazer os downloads

Email / Proxy

O Protheus possui recursos de envio de e-mail de relatórios, notificação entre outros recursos para poder configurar a conta de e-mail selecione as seguintes opções: "Ambiente" + "Email/Proxy" + "Configurar"
Preencha os campos conforme descrição a seguir:



- Nome do servidor de envio de E-mail (SMTP), utilizado no envio de relatório(s):**
Servidor de envio de E-mail conta SMTP ex: Conta:Porta, smtp.totvs.com.br:465

- Conta a ser utilizado para autenticação SMTP:**
Conta de e-mail valida para envio de e-mail

- Senha da Conta de e-mail de e-mail necessário da autenticação:**
Informar a senha da conta de e-mail

- Servidor de e-mail necessário de autenticação ? S=Sim/N=Não**
Informar se a conta possui autenticação do protocolo SMTP

- Time-Out em segundos para envio de e-mail(padrão 120)**
Informar o tempo para o envio de email

- E-mail utilizado no campo FROM(remetente) no envio de relatório(s):**
Informar como será a visualização da conta para o remetente.

Configurador



Configuração do Servidor de E-mail

Configurações de e-mail e proxy
As informações abaixo serão gravadas no arquivo de configuração (.INI) do servidor

Protocolo de recebimento de e-mails:
 ▾

Utiliza SMTP Extended?
 ▾

Utiliza segurança TLS?
 ▾

Utiliza segurança SSL?
 ▾

- **Conta de e-mail oculta utilizada para fins de auditoria:**

E-mail para auditoria

Protocolo de recebimento de e-mail: POP3/IMAP

Informar qual protocolo de recebimento de e-mail

- Utiliza SMTP Extended: S-SIM/N-NÃO/A-Automático
- Utiliza segurança TLS ? S-SIM/ N- NÃO
- Utiliza SSI Extended? S-SIM/ N- NÃO

Configuração do Servidor de E-mail

Configurações proxy
As informações abaixo serão utilizadas na configuração do proxy

Utilizar servidor de Proxy

Servidor de Proxy:

Porta do servidor de Proxy:

Usuário:

Senha:

Caso a empresa possui servidor de proxy configura de acordo com suas configurações

Grupos de Empresas, Empresas, Unidades de Negócio e Filiais

A estrutura de Criação de Empresas foi modificada, pensando em:

- Possibilitar o compartilhamento do Dicionário de Dados de várias empresas pela Linha de Produto Microsiga Protheus.
- Introduzir o conceito de Unidade de Negócios.
- Permitir a configuração do tamanho do código de Empresa e Filial.
- Permitir a configuração do compartilhamento entre Empresas, Unidades de Negócio e Filiais.

Para criar um novo Grupo de Empresas, cadastre corretamente os componentes desse grupo, sendo: Grupo de Empresas, Empresas, Unidade de Negócios e Filiais, levando em consideração os acessos "Exclusivos" e "Compartilhados" dos arquivos utilizados pelo Sistema.

Grupo de Empresas	Conjunto de Empresas que estão ligadas entre si por razões diversas e que compartilham as mesmas definições do modelo de dados.
Empresas	Conjunto de Filiais ou Unidades de Negócios que estão dentro da mesma dependência jurídica ou fiscal.
Unidades de Negócio	Conjunto de filiais que estão dentro da mesma atividade econômica.
Filial	Estabelecimento empresarial dependente de outro que pratica atos que têm validade jurídica ou fiscal.

Estes conceitos referem-se à utilização das mesmas informações gravadas nos arquivos para diferentes Empresas, Unidades de Negócios e Filiais. Ou seja, criado o Grupo de Empresas com cinco filiais, é possível manter um único Cadastro de Clientes (SA1) para todas as filiais, ou manter cinco ou menos cadastros distintos, sendo um para cada filial. Esse mesmo conceito se aplica, também, à utilização de Empresas e Unidades de Negócios.

Esta distinção entre Grupo de Empresas, Empresas, Unidades de Negócios e Filiais é controlada pelo sistema por meio da criação do Grupo de Empresas, onde se definem quantas e quais são as Empresas, Unidades de Negócios e Filiais. Todos os arquivos da Linha de Produto Microsiga Protheus registram os dados da seguinte forma:

- **XXX_FILIAL** onde: XXX = sigla do arquivo
- **B1_FILIAL** onde: B1 = Cadastro de Produtos e FILIAL = número da Empresa, Unidade de Negócios e Filial onde foi gravado o dado.

Desta forma, sempre que acessar o ambiente definindo a qual Empresa pertence à movimentação em execução, o sistema grava esta informação neste campo, que compõe o número do registro.

Exemplo:

Suponha que um Grupo de Empresas seja composto por uma Empresa e três Filiais. Os arquivos referentes aos cadastros devem ser únicos para todas as Empresas e Filiais. Porém, cada uma delas deve possuir Planos de Contas exclusivos (CT1 - Cadastro de Planos de Contas).

Neste caso, as Empresas e Filiais criadas devem seguir o seguinte padrão:

Empresa EMP01	Filial Matriz	Filial 00	Grava os campos XXX_FILIAL com EMP0100
Empresa EMP01	Filial SP	Filial 01	Grava os campos XXX_FILIAL com EMP0101
Empresa EMP01	Filial RJ	Filial 02	Grava os campos XXX_FILIAL com EMP0102
Empresa EMP01	Filial TO	Filial 03	Grava os campos XXX_FILIAL com EMP0103

Os arquivos gravados no diretório \SYSTEM e as tabelas no banco de dados também seguirão a nomenclatura do Grupo de Empresas, da seguinte forma:

Configurador



- **SX1010** Arquivo de Perguntas gravado no \SYSTEM, referentes ao Grupo Empresa 01.
- **SB1020** Cadastro de Produtos gravado no BD, referentes ao Grupo Empresa 02.
- **SX6030** Arquivo de Parâmetros gravado no \SYSTEM, referentes ao Grupo Empresa 03.

Importante

Antes de enviar a solicitação para criação dos grupos de empresas à TOTVS, estude cuidadosamente a necessidade de compartilhamento de arquivos e criação de Empresas, Unidade de Negócios e Filiais.

Para utilização do sistema pelo usuário são obrigatórios os cadastros de Grupo de Empresas e Filiais, assim como o preenchimento do tamanho do campo Filial e o layout.

O conteúdo do campo layout define a estrutura utilizada para o Grupo de Empresas, como por exemplo:

Exemplo: EEUUFFF



Neste exemplo, definimos que as informações gravadas nos campos e filiais serão identificadas da seguinte maneira:

- **EE** - Dois Dígitos para Empresa
- **UU** - Dois dígitos para a Unidade de Negócio
- **FFFF** - Quatro Dígitos para a Filial

Para cada identificador será permitido definir uma máscara de restrição para preenchimento conforme o exemplo a seguir:

E	0-9	Somente números entre 0 e 9
E	5-9	Somente números entre 5 e 9
U	A-Z	Somente caracteres entre A e Z
U	X-Z	Somente caracteres entre X e Z
F	!-	Qualquer dígito numérico ou alfanumérico
F	A,B,5,9	Somente caracteres entre A,B,5 e 9
F	0-9	Somente números entre 0 e 9
F	A-Z	Somente caracteres entre A e Z

Após a inclusão do grupo de empresas, o administrador deve incluir e relacionar os cadastros de Empresas, Unidades de Negócios e Filiais de acordo com o Layout, conforme aplicado nos exemplos:

Para o Layout EEUUFF, o administrador deve realizar o relacionamento dos seguintes cadastros:

- Empresas X Grupo de Empresas.
- Unidades de Negócio X Empresas.
- Filiais X Unidades de Negócios.

Em uma instalação inicial utilize o layout padrão até a Linha de Produto Microsiga Protheus 10.1, a saber: Grupo de Empresas 99, layout FF. Ao criar o layout o configurador pergunta se deseja criar o dicionário de dados para o novo grupo.



Caso exista algum grupo de empresa com dicionário de dados já criado utilizado em personalizações é possível replicá-lo para o novo grupo. Assim, o configurador pergunta se deseja copiá-lo ou criar um novo “com registros padrão” a partir da pasta systemload.



Se deixar para criá-lo depois, os arquivos SX's serão criados “com registros padrão” no primeiro acesso a qualquer filial do novo grupo.

Importante

Não crie grupos de empresas “99” e “ZZ”, pois são pré-definições para empresas de Teste, não é recomendado grupos de “M0” a “M9”, pois podem gerar erros na criação de bases de conhecimento.

Configurador



Autorização de Empresas

Após criar as filiais, o administrador deve autorizá-las, para tanto acesse: suporte.totvs.com, no link **Autoatendimento CST**, escolha a opção Liberação de Empresas.

The screenshot shows the 'Auto Atendimento TOTVS' interface. At the top, there is a yellow warning bar with the text 'AVISO: Atenção clientes com contrato corporativo, no mês de junho deve ser re...' and a 'Leia mais' link. Below this, a banner says 'Conheça o novo Portal CST!' with the subtext 'Você tem disponíveis on line respostas para suas principais dúvidas e soluções rápidas para suas solicitações.' On the left, there is a search bar labeled 'Busque pelo assunto' with a placeholder 'Digite sua pergunta' and a 'BUSCAR' button. To the right, there is a sidebar titled 'Assuntos mais procurados' with links like 'Serasa', 'Boletos', 'Cadastro', 'Senhas', 'Cobrança', 'Guia', 'Sigamat', 'Imposto', 'Hardlock', 'Atendimento', 'Nota Fiscal', 'Pagamento', 'Título', 'Licenças', and 'Aliquota'. Below this sidebar are two sections: 'Senhas' and 'Notas Fiscais', each containing a list of links related to those topics.

E envie o arquivo **SIGAMAT.EMP** que se encontra na pasta \SYSTEM\.

The screenshot shows a file upload form. It displays company information: Código TOTVS: **T61429**, Razão Social: **INTERAGE CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA.**, and CNPJ: **72106107000120**. Below this, there is a section titled 'Anexar o sigamat.emp' with a file input field labeled 'Arquivo:' and a 'Selecionar arquivo...' button. A red message at the bottom states 'Tamanho máximo permitido de arquivo: 1MB'. A large redacted file name is shown in the input field.

Baixe o serviço da Linha de Produto Protheus AppServer, renomeie o arquivo antigo para sigamat.old, por exemplo, grave o novo arquivo autorizado e exclua o sigamat.ind, ele será recriado no primeiro acesso. Confirme no configurador que a empresa agora está autorizada.

Autorização

Empresas autorizadas possuem um Check no nome



Autorização de Emergência

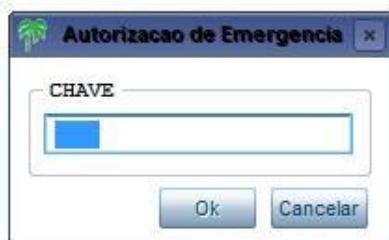
A senha de emergência libera o uso de uma empresa por um dia e pode ser solicitada à TOTVS, caso a empresa ainda não possua a liberação definitiva, danos ou perda do Hardlock ou problemas com arquivo de licenças.

Para obter essa senha, entre em contato com o Canal CST: 55 11 20997320, das 8h às 18h, de segunda a sexta-feira ou acesse suporte.totvs.com.

Para aplicar a senha de emergência acesse o menu de Autorização de empresas, no submenu “Ações relacionadas” escolha “Emergência”.



É exibida caixa de texto onde deve preencher a senha de emergência. A senha de emergência tem validade durante 1 dia e só tem relação com a data, ou seja, pode ser utilizada por qualquer cliente TOTVS naquela data.



Exercício

Crie uma empresa de acordo com as informações abaixo:

- Dentro da opção **Ambiente + Empresas + Grupo de empresa** e crie o seguinte layout:

Layout: EEUUFF – TOTVSIP

2) Dentro da opção **Ambiente + Empresas + Empresas** e crie a seguinte empresa:
Empresa: 01 – TOTVSIP

3) Dentro da opção **Ambiente + Empresas + Unidade Negócios** e crie a seguinte unidade de negócio:
Un. Neg.: 1 – Cursos

4) Dentro da opção **Ambiente + Empresas + Filial** e crie a seguinte filial:
Filial: 01 - CEC_Campinas

Apêndices

Customização de campos – Dicionário de Dados

As funções de validação têm como característica fundamental um retorno do tipo lógico, ou seja, um conteúdo .T. – Verdadeiro ou .F. – Falso.

Com base nesta premissa, a utilização de validações, no Dicionário de Dados (SX3) ou nas Perguntas de Processos e Relatórios (SX1), deverá focar sempre na utilização de funções ou expressões que resultem em um retorno lógico.

Através do módulo Configurador é possível alterar as propriedades de um campo ou de uma pergunta, de forma a incluir regras de validação para as seguintes situações:

- **SX3 – Validação de usuário (X3_VLDUSER).**
- **SX1 – Validação da pergunta (X1_VALID).**

Dentre as funções que a linguagem ADVPL, em conjunto com os recursos desenvolvidos pela aplicação ERP, para validação de campos e perguntas serão detalhadas:

EMPTY()

Sintaxe	EMPTY(cVar)
Descrição	Define uma expressão, de qualquer tipo de dado, para ser verificada se está vazia.

ExistChav()

Sintaxe	ExistChav(<alias>, <expressão> , <índice>, <help>)
Descrição	Verifica se o conteúdo especificado existe no arquivo de dados

ExistCpo()

Sintaxe	ExistCpo(<alias>, <expressão> , <índice>)
Descrição	Essa função é utilizada normalmente para verificar se a informação digitada em um campo, que depende de outro arquivo de dados, realmente existe neste.

NAOVAZIO()

Sintaxe	NAOVAZIO()
Descrição	Verifica se o conteúdo da variável ou do campo posicionado não está vazio.

Negativo()

Sintaxe	Negativo()
Descrição	Verifica se o conteúdo da variável ou do campo posicionado é negativo.

Pertence()

Sintaxe	PERTENCE(<expressão>)
Descrição	Verifica se o conteúdo do campo ou variável está contido dentro da expressão informada como parâmetro.

Configurador



TEXTO()

Sintaxe	TEXTO()
Descrição	Verifica se o conteúdo digitado no campo contém apenas números ou alfanuméricos.

POSITIVO()

Sintaxe	POSITIVO()
Descrição	Verifica se o conteúdo da variável ou do campo posicionado é positivo.

VAZIO()

Sintaxe	VAZIO()
Descrição	Verifica se o conteúdo da variável ou do campo posicionado está vazio.

Dicas:

À primeira vista, as funções ExistCpo() e ExistChav() parecem semelhantes. Porém, a função ExistCpo() verifica uma chave estrangeira, ou seja, verifica se um código existe em outro arquivo de dados, enquanto que a função ExistChav() verifica uma chave única, ou seja, verifica se um código já existe no próprio arquivo de dados que está sendo manipulado.

Tabela de Pictures de Formatação

Conteúdo	Funcionalidade
C	Exibe CR depois de números positivos
E	Exibe numéricos com o ponto e a vírgula invertidos (formato Europeu)
R	Insere caracteres diferentes dos caracteres de template
X	Exibe DB depois de números negativos
Z	Exibe zeros como brancos
(Envolve números negativos entre parênteses
!	Converte todos os caracteres alfabéticos para maiúsculo

Templates:

Conteúdo	Funcionalidade
X	Exibe dígitos para qualquer tipo de dado
9	Exibe dígitos para qualquer tipo de dado
#	Exibe dígitos para qualquer tipo de dado
!	Converte caracteres alfabéticos para maiúsculo
*	Exibe asterisco no lugar de espaços em branco iniciais em números
.	Exibe a posição do ponto decimal
,	Exibe a posição do milhar

Variáveis Públicas Disponíveis

dDataBase (D, 8)

Sintaxe	dDataBase
Descrição	Contém a data selecionada na entrada do sistema.

Date (D, 8)

Sintaxe	Date()
Descrição	Contém a data do servidor.

Time (C, 8)

Sintaxe	Time
Descrição	Cotem a data atual no formato "HH:MM:SS".

tInicio (C, 8)

Sintaxe	tInicio
Descrição	Horário em que foi iniciado o sistema no formato "HH:MM:SS".

cUserName (C, 15)

Sintaxe	cUserName
Descrição	Nome do Usuário sem brancos à direita.

cModulo (C, 15)

Sintaxe	cModulo
Descrição	Sigla do Módulo que está em uso no momento. Ex.: "EST" para o Módulo de Estoque.

Language (C)

Sintaxe	__Language
Descrição	Língua atual do Sistema. Ex.: "PORTUGUESE".

cPaisLoc (C, 3)

Sintaxe	__ cPaisLoc
Descrição	Sigla do País para qual está configurado o Sistema. Ex.: "BRA".

DiaSemana(dData)

Sintaxe	__ cPaisLoc
Descrição	Retorna, por extenso, o nome do dia da semana da data <dData>.