

**microsiga**

**Configurador**

# **Sumário**

---

Sumário .....	2
Configurador .....	3
Introdução.....	4
Configuração.....	5
Empresas e Filiais.....	8
ARQUIVOS, TABELAS E CAMPOS .....	23
Menus e Senhas .....	89
Repositório de Imagens .....	111
Parâmetros e Logs .....	114
Schedule .....	126
Gatilhos.....	132
Atualização programada dos dicionários de dados.....	138

# Configurador

## Objetivos instrucionais do curso

São habilidades e competências precisas e específicas que propiciam uma indicação clara e completa sobre os conhecimentos pretendidos. Compreendem:

**a) Conceitos a serem aprendidos:**

- princípio epistemológico do Protheus;
  - nomenclatura Microsiga;

**b) Habilidades a serem dominadas:**

- domínio conceitual do Sistema;
  - capacidade de análise e adequação: necessidades X solução Microsiga;

### c) Técnicas a serem aprendidas

- operacionalização do ambiente;

**d) Atitudes a serem desenvolvidas:**

- capacidade para resolução de problemas técnico-operacionais do ambiente;
  - capacidade de execução.

## **Objetivos específicos do curso**

Ao término do curso, o treinando deverá ser capaz de:

- Dominar e articular com propriedade a linguagem própria à solução Microsiga.



# **Introdução**

---

## **Visão Geral Do Curso**

Este curso foi elaborado para capacitar os usuários do Protheus a utilizarem os recursos do Módulo Configurador de forma sistemática e prática, abordando os conceitos por ele utilizados e orientando-os na operação de cada uma de suas opções para que seja possível a aplicação às rotinas de sua empresa.

## **Objetivos do Curso**

Ao término deste curso, o aluno deverá estar habilitado a:

- Identificar a estrutura dos diretórios e as famílias de arquivos;
- Criar e solicitar autorização de uso de empresas;
- Fazer manutenção nos cadastros de:
  - mapeamento dos arquivos (Sx2);
  - criação de tabelas (Sx5);
  - dicionário de dados (Sx3);
  - consulta padrão (SxB).
- Configurar e tratar:
  - menus;
  - senhas e usuários;
  - parâmetros (Sx6);
  - log de registros;
  - gatilhos em campos (Sx7).

# Configuração

## O que você irá aprender neste capítulo

Neste capítulo, veremos os principais arquivos de configuração do sistema, chamados de Arquivos Customizadores, além de outros arquivos de uso interno do Protheus.

Também analisaremos os diretórios específicos de cada arquivo dentro da estrutura do sistema.

## **Rotinas Abordadas**

#### Módulo Configurador:

- estrutura dos diretórios;
  - famílias de arquivos.

## Estrutura dos Diretórios

O Diretório Base da instalação é o \Protheus10, sendo definidos na instalação os sub-diretórios de acordo com as tabelas a seguir:

\PROTHEUS10	Raiz do sistema
\APO	Repositório de objetos (RPO).
\BINSMARTCLIENTE_ACTIVEX	Destinado aos arquivos para acesso via Web
\BINSMARTCLIENT	Executáveis, bibliotecas e arquivos de configuração (.INI) do sistema.
\BINSERVER	Executáveis, bibliotecas e arquivos de configuração (.INI) do sistema.
\BINAPPSERVERACE_250	Arquivos de configuração e bibliotecas para acesso aos arquivos SX's.
\BINAPPSERVERACE_6.11	Arquivos de configuração e bibliotecas para acesso aos arquivos SX's.
\BINAPPSERVERACE_6.20	Arquivos de configuração e bibliotecas para acesso aos arquivos SX's.
\BINAPPSERVERACE_7.00	Arquivos de configuração e bibliotecas para acesso aos arquivos SX's.
\BINTOOLS	Onde são encontrados as ferramentas para manutenção do sistema
\CROVA	Destinado para a gravação dos lançamentos analíticos do módulo Contábil.
\CRYSTAL	Contém arquivos de bibliotecas e relatórios modelos do Crystal Report.
\DATA	Contém o Banco de dados do Protheus (Codebase ou ADS).
\HANDHELD	Arquivos de biblioteca para integração com Palm-OS e Pocket PC
\INCLUDE	Contém as Bibliotecas (.CH) necessárias a execução e compilação do AP7.
\MYPROJECTS\SAMPLES\ SOURCE	Fontes para exemplos de funções ADVPL.
\SAMPLES\ DOCUMENTS	Arquivos modelos para integração com o pacote Microsoft Office.
\SYSTEMLOAD	Arquivos de carga do Dic. de dados e Helps do Protheus, usado somente na inst.
\SPPOOL	Destinado para a gravação de relatórios gerados em disco.
\SEMAFORO	Arquivos complementares para as sequências de documentos.
\SYSTEM	Contém os arquivos de Customização, controle de Empresa e menus do Sistema.
\ISISCOMEX	Contém arquivos específicos para uso dos módulos de importação e exportação.
\PROFILE	Armazena o perfil de cada usuário

## Famílias de Arquivos

A MICROSIGA criou uma identificação para tabelas e arquivos do sistema Protheus que consiste em codificar seus nomes seguindo um padrão pré-estabelecido, para que os usuários e analistas possam identificá-los com mais facilidade.

Os nomes das tabelas e arquivos são formados por um conjunto de três dígitos que os identificam.

O quarto e quinto dígitos indicam o número da empresa e o sexto dígito é sempre zero, que é utilizado para identificação interna do sistema:

1<sup>a</sup> posição – (S) de SIGA ou uma outra letra quando se trata de um arquivo específico de um determinado módulo/ambiente;

2<sup>a</sup> posição – de (A a Z) ou (0 a 9), definindo a família do arquivo;

3<sup>a</sup> posição – de (1 a Z), definindo a seqüência dentro da família.

Como exemplo, vamos utilizar o “Arquivo de Clientes – SA1010.DBF” no qual:

“S” – significa que este arquivo pertence aos Módulos Genéricos;

“A” – letra que representa a família que o Arquivo pertence;

“1” – seqüência do arquivo na família;

“01” – caracteres que representam a numeração da empresa;

“0” – dígito de uso exclusivo da MICROSIGA.

Para as customizações dos clientes, são reservadas as famílias SZ?(A...Z e 0...9), os usuários não devem utilizar as famílias reservadas para MICROSIGA, pois estas poderão ser sobrepostas em uma futura atualização de versão.

A Família SX fica armazenada no diretório “\SYSTEM\”, e é formada pelos arquivos customizadores do Protheus. Referem-se a todos os módulos, pois são de uso Genérico:

<b>SX1</b>	Perguntas e Respostas
<b>SX2</b>	Mapeamento de Arquivos
<b>SX3</b>	Dicionário de Dados
<b>SX4</b>	Agenda do Schedule de Processos
<b>SX5</b>	Tabelas
<b>SX6</b>	Parâmetros
<b>SX7</b>	Gatilhos
<b>SX9</b>	Relacionamento entre arquivos
<b>SXA</b>	Pastas Cadastrais
<b>SXB</b>	Consulta Padrão
<b>SXC</b>	Controle de Usuários
<b>SXD</b>	Controle do Schedule de Processos
<b>SXE</b>	Sequência de Documentos (+1)
<b>SXF</b>	Sequência de Documentos (Próximo)
<b>SXG</b>	Tamanho padrão para campos
<b>SXK</b>	Controle de Perguntas (SX1) Usuários
<b>SXO</b>	Controle de Log's por Tabela
<b>SXP</b>	Controle de Log's por Tabela
<b>SIX</b>	Índices dos Arquivos (1)
<b>SINDEX</b>	Índices dos Arquivos (2)

Há também arquivos que armazenam dados especiais, como script de planilhas, senhas, helps, menus, consultas etc., normalmente em formato texto.

São eles:

<b>SIGAMAT.CFG</b>	Número de Estações
<b>SIGAADV.HLP</b>	Help de Campos
<b>SIGAADV.HPR</b>	Help de Programas
<b>SIGAMAT.EMP</b>	Empresas
<b>SIGAMAT.ALC</b>	Alçadas e Solicitações de Compras
<b>SIGAFIS.MAG</b>	Livros Fiscais Magnéticos
<b>SIGAADV.PSS</b>	Senhas
<b>SIGAMAT.DEP</b>	Depuração
<b>SIGAMAT.ACS</b>	Acessos
<b>SIGAMAT.IND</b>	Índice do SIGAMAT.EMP

Temos ainda outros arquivos com extensões que também fazem parte do Protheus, os quais estão relacionados a seguir:

<b>.#DB</b>	Backup
<b>.REL</b>	Relatórios
<b>.DUP</b>	Script de Duplicata
<b>.PDV</b>	Planilha de Custos
<b>.NF2</b>	Script da Nota Fiscal
<b>.PLN</b>	Planilhas
<b>.RPG</b>	Script do RPG
<b>.DRV</b>	Drivers de Impressoras
<b>.REM</b>	Envio de Transmissão Bancária
<b>.RET</b>	Recebimento de Transmissão Bancária
<b>.FAT</b>	Script de Fatura
<b>.IMP</b>	Configurações de Importação de Dados
<b>.LOG</b>	Arquivo TTS
<b>.PRW e .PRX</b>	Programas em ADVPL e RDMAKE

Os demais arquivos contendo os dados dos usuários propriamente ditos ficam armazenados no diretório padrão “\DATA\” e podem ser analisados no arquivo “Sx2 – Drivers e Diretórios de Arquivos. O conteúdo de cada arquivo pode ser analisado no arquivo “Sx3 – Dicionário de Dados.

Caso os arquivos não existam no diretório que foram indicados, serão criados na abertura do sistema.

Para saber sobre Famílias de Arquivos, do Módulo Configurador, posicione na opção e pressione a tecla <F1>. Será apresentado o Help do Programa esclarecendo a sua finalidade e como executá-lo.



# **Empresas e Filiais**

---

O Protheus possui um Módulo Configurador que é a sua principal ferramenta de apoio ao desenvolvimento e customização dos módulos administrativos integrados que ainda não necessitem de programas específicos.

Este módulo permite ao usuário adaptar o sistema às necessidades de sua empresa. Dada sua flexibilidade, possibilita a configuração da sua base estrutural de dados com inclusão de novos campos, exclusão e alteração dos já existentes, mudança de variáveis padrões do sistema, entre outros.

## **O que você irá aprender neste capítulo**

Neste capítulo, veremos o Módulo Configurador e seus componentes. Aprenderemos também a criar novas empresas, filiais e a validá-las.

### **Rotinas Abordadas**

Módulo Configurador:

- criação de empresas;
- autorização de empresas;
- autorização de emergência.

### **Criação de Empresas**

O usuário pode criar novas empresas/filiais numericamente até o limite de (99).

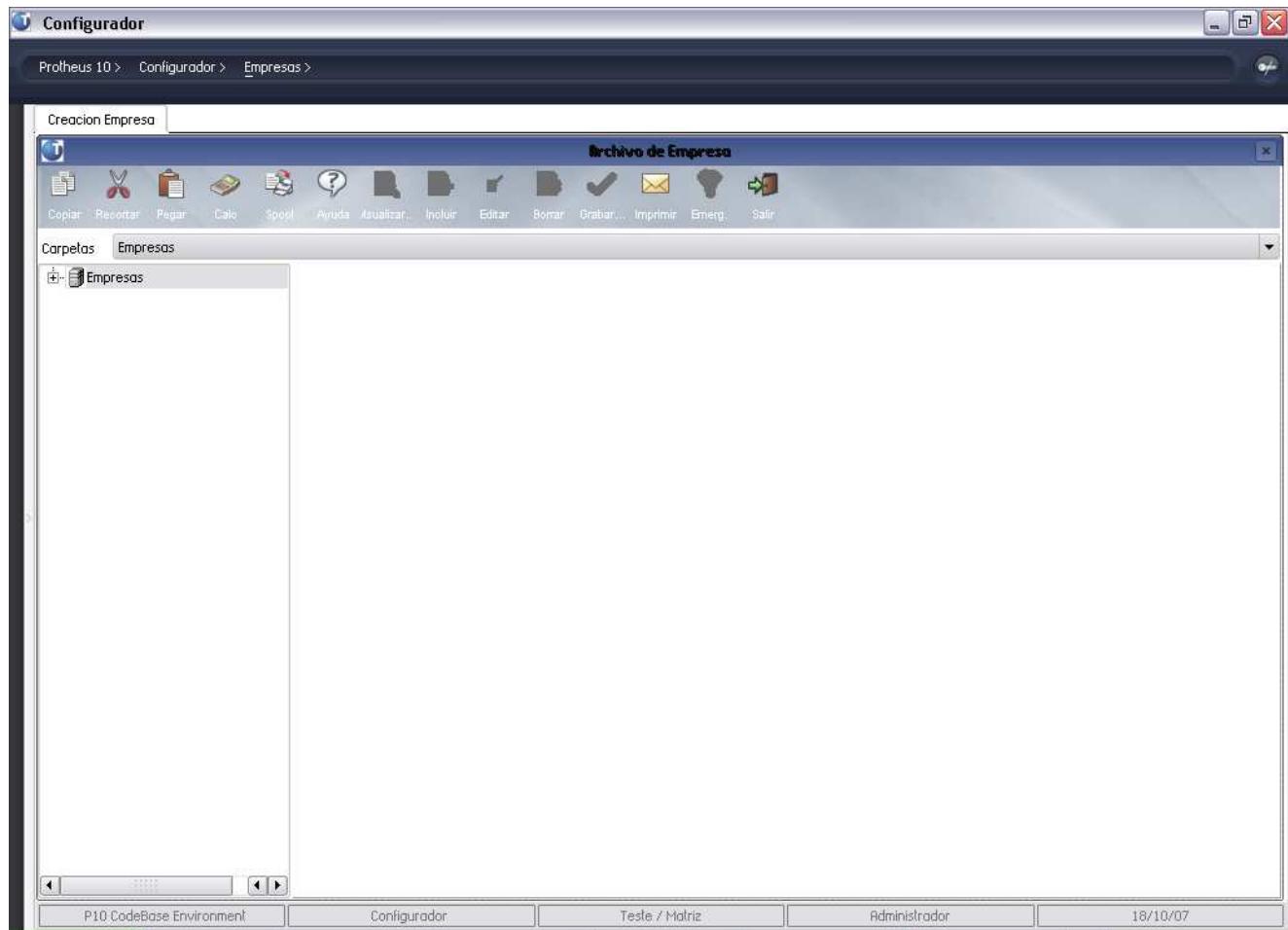
Cada nova empresa equivale a um jogo de arquivos próprios.

As empresas também podem ser criadas com códigos alfa-numéricos, extendendo o gerenciamento para até (1.296 empresas) e com até (1.296 filiais).

O Protheus possibilita a sua utilização em empresas de todos os portes com a garantia da integridade de seus dados.

Em casos de grupos de empresas, os arquivos do sistema podem ser utilizados por uma ou mais empresas, conforme a definição disponível em sua tela. Dessa forma, será possível acessar os menus mais rapidamente.

Para Criar uma empresa, selecione as seguintes opções: “Empresas” + “Arquivos” + “Criação de Empresa”;



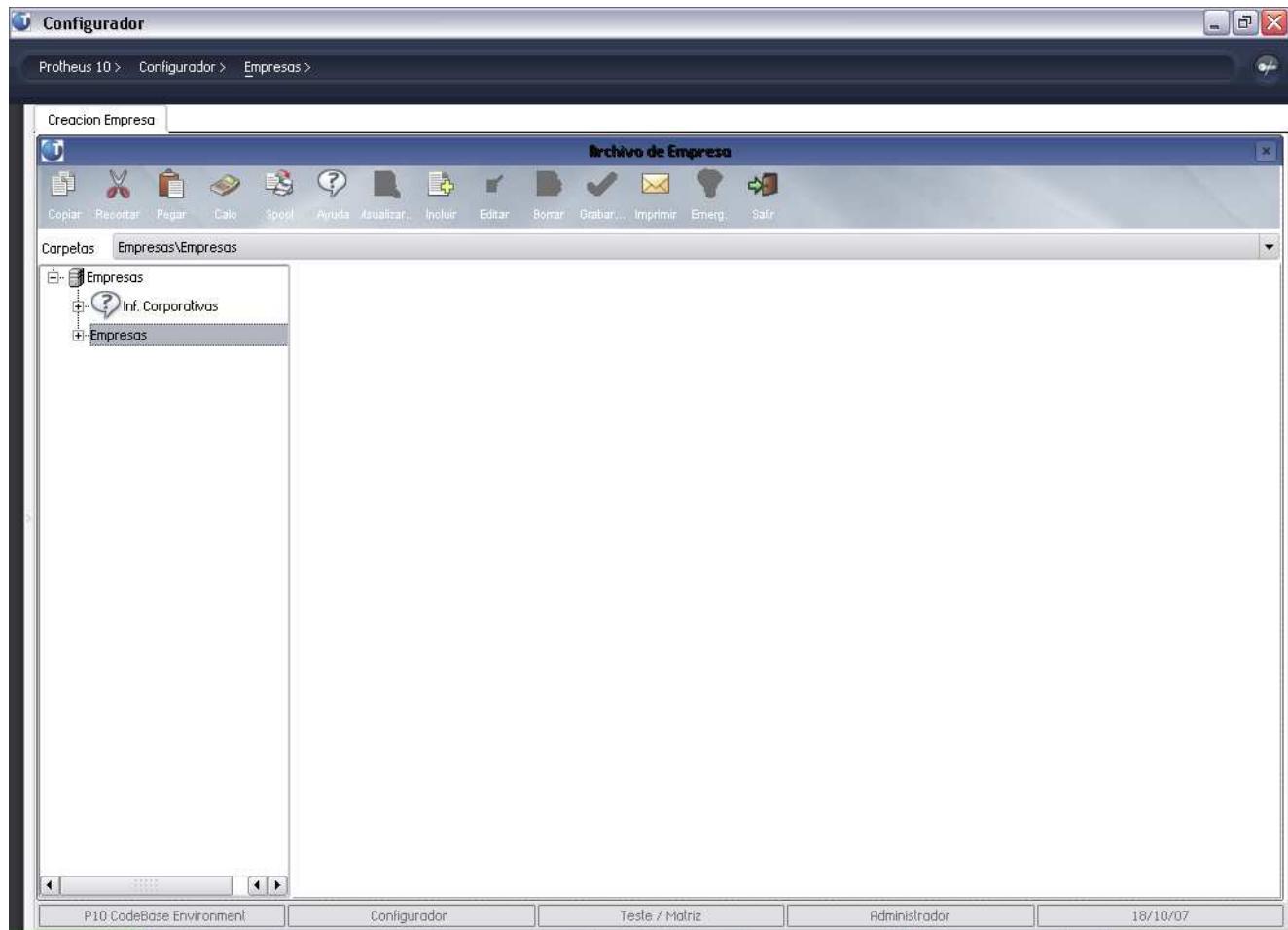
Clique na opção [+] de “Empresas” e Posicione o cursor sobre a outra opção “Empresas”, clique no botão “Incluir” ;

---

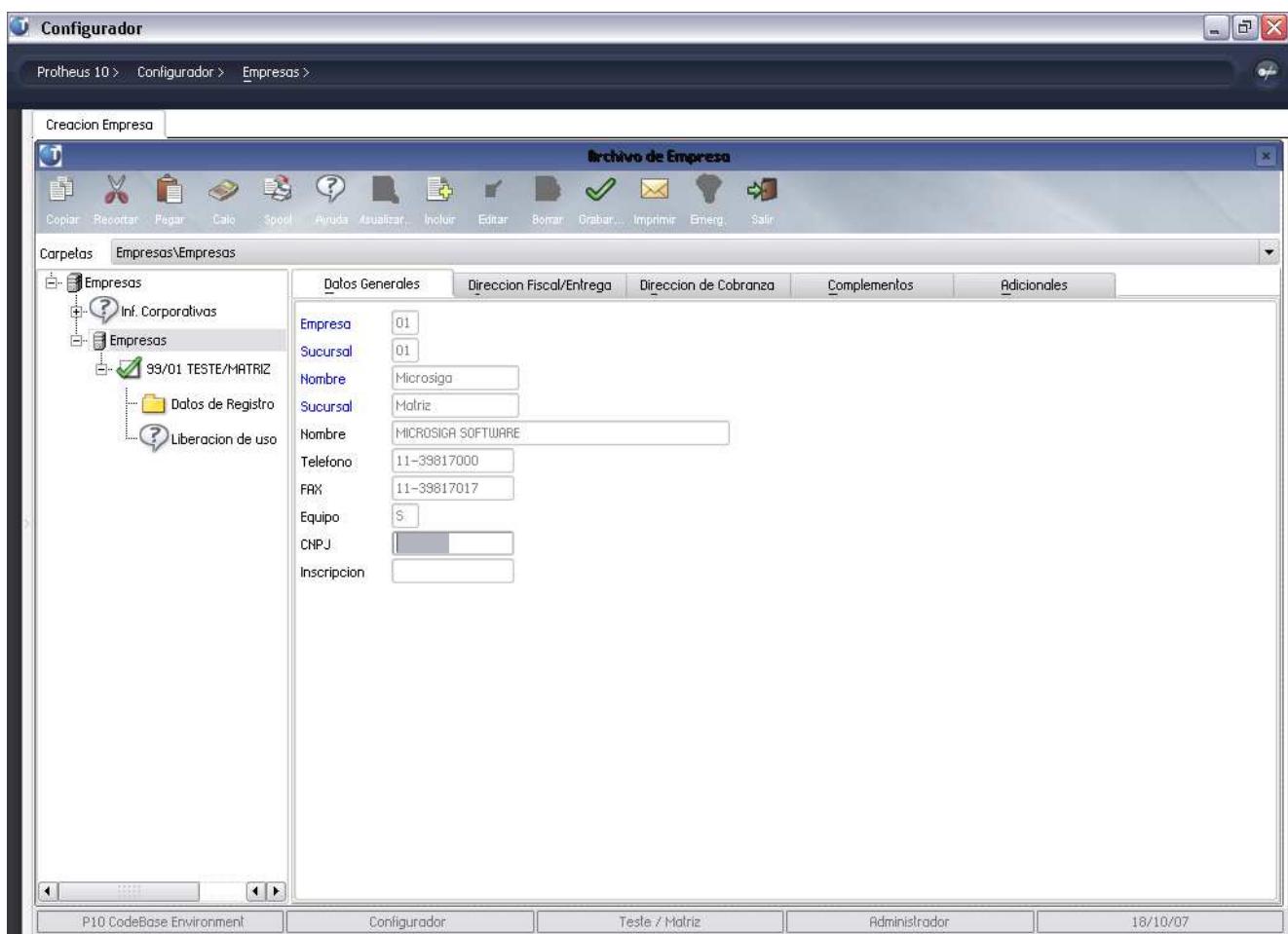
---

---

---



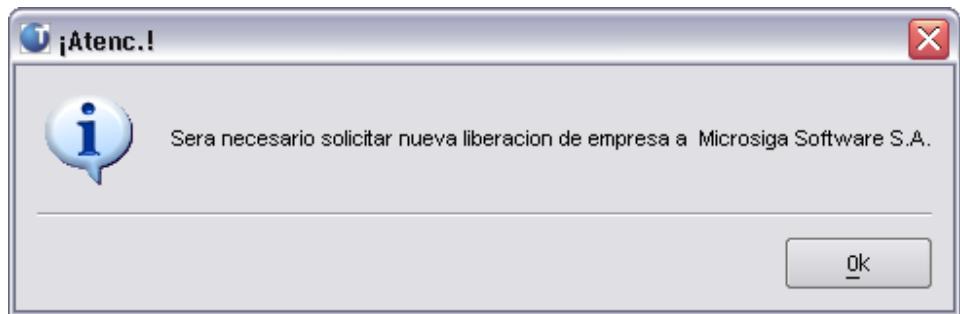
Na pasta “Dados Gerais”, informe os dados a seguir:



O b s . :

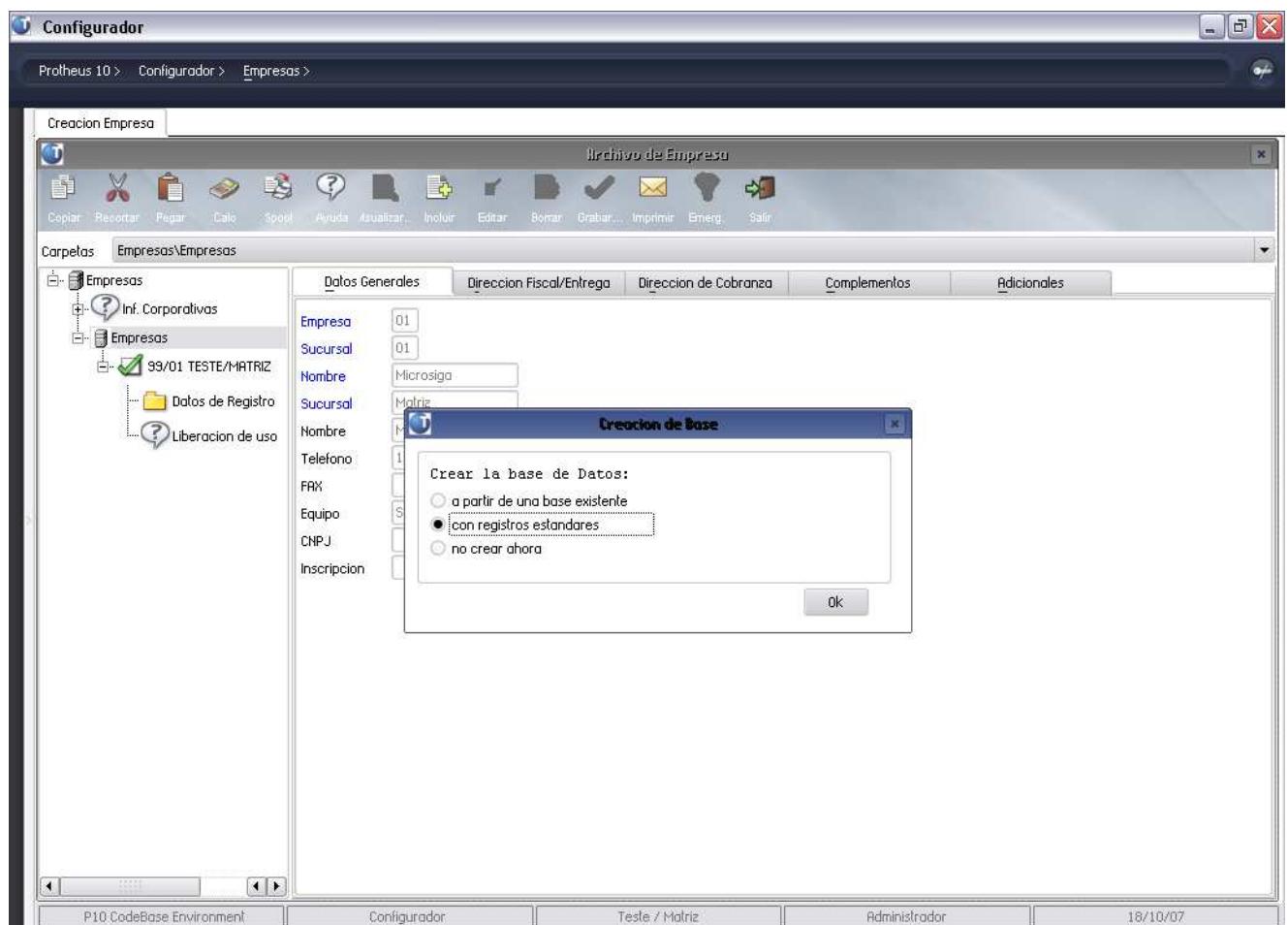
- Existem dados a serem preenchidos, nas diferentes pastas. Tais campos devem ser preenchidos com cautela, para a geração correta das informações Fiscais e de Folha de Pagamento.
  - Será apresentado tela para a escolha da geração da Base de Dados da empresa que está sendo criada.

A medida que se muda de campo é exibido o alerta abaixo, confirme sempre.

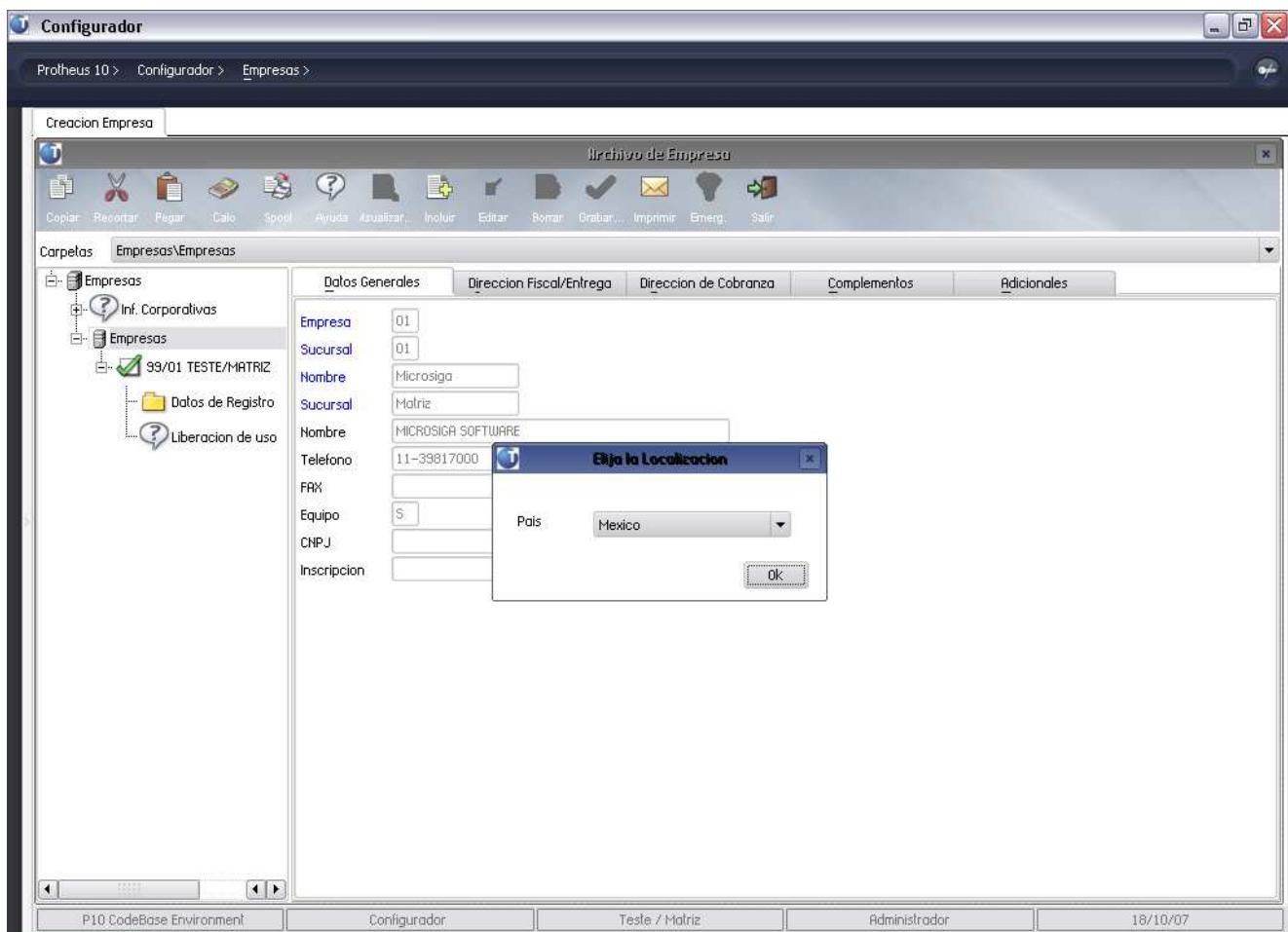


Após o preenchimento de toda a tela, confira os dados e confirme clicando no botão “Gravar”;

Após a confirmação, será exibido a janela Criação de Base, marque a opção “Com Registros Padrão”;



O sistema apresentará uma tela para seleção do País-sede da instalação do Sistema. É muito importante a escolha do País, para que sejam calculados impostos corretamente. Selecionar o País e clique no botão “OK”;



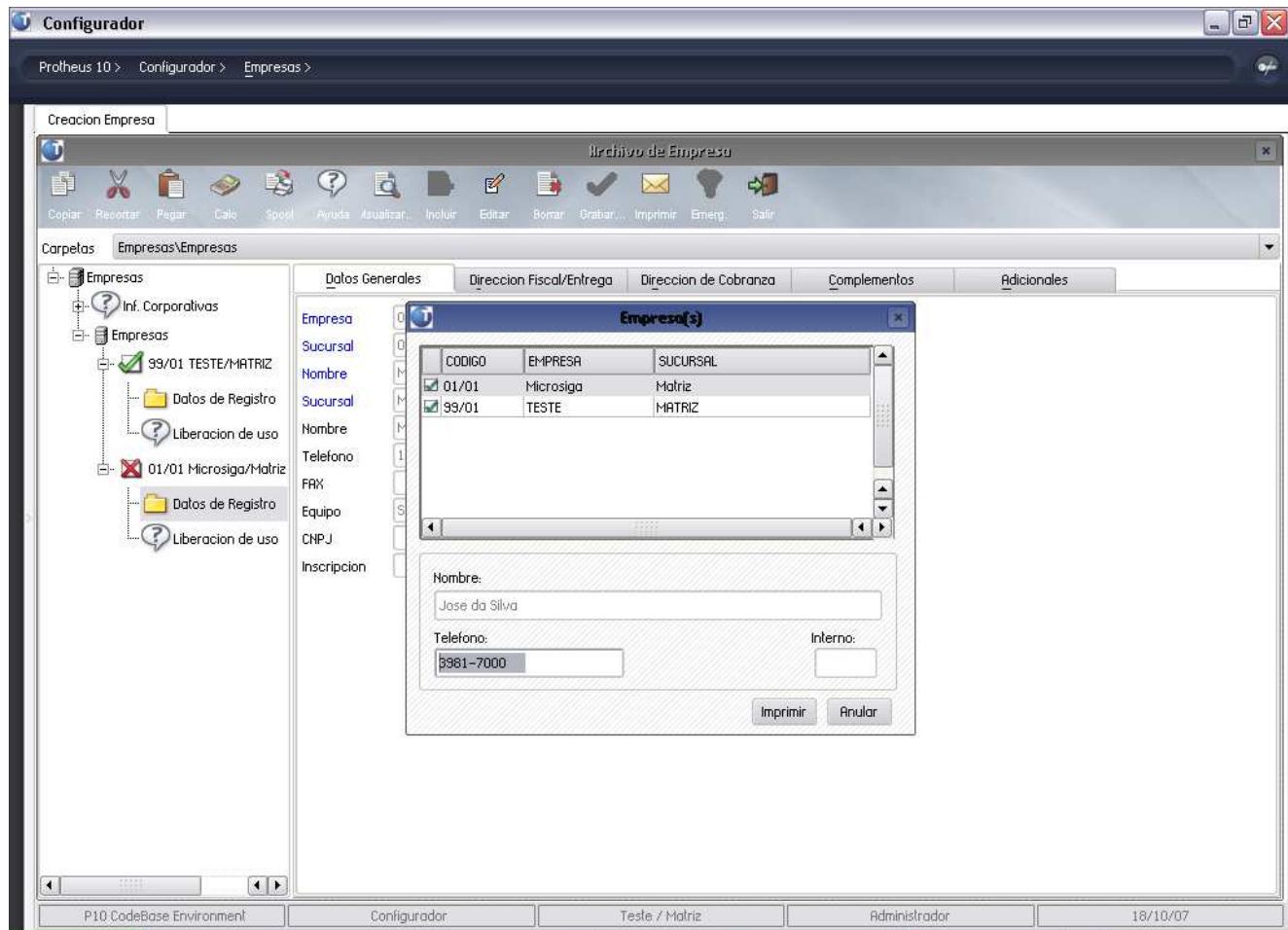
O sistema apresentará uma tela para seleção do diretório o qual serão armazenados os dados. Localize o diretório “\DATA\” e confirme, clicando no botão “Abrir”;



Aguarde a criação dos arquivos e em seguida, clique na opção “Imprimir”.

O sistema apresentará uma tela para preenchimento de alguns dados e seleção das empresas às quais deverão ser autorizadas.

Selecione a empresa a autorizar e em seguida preencha os seguintes dados:



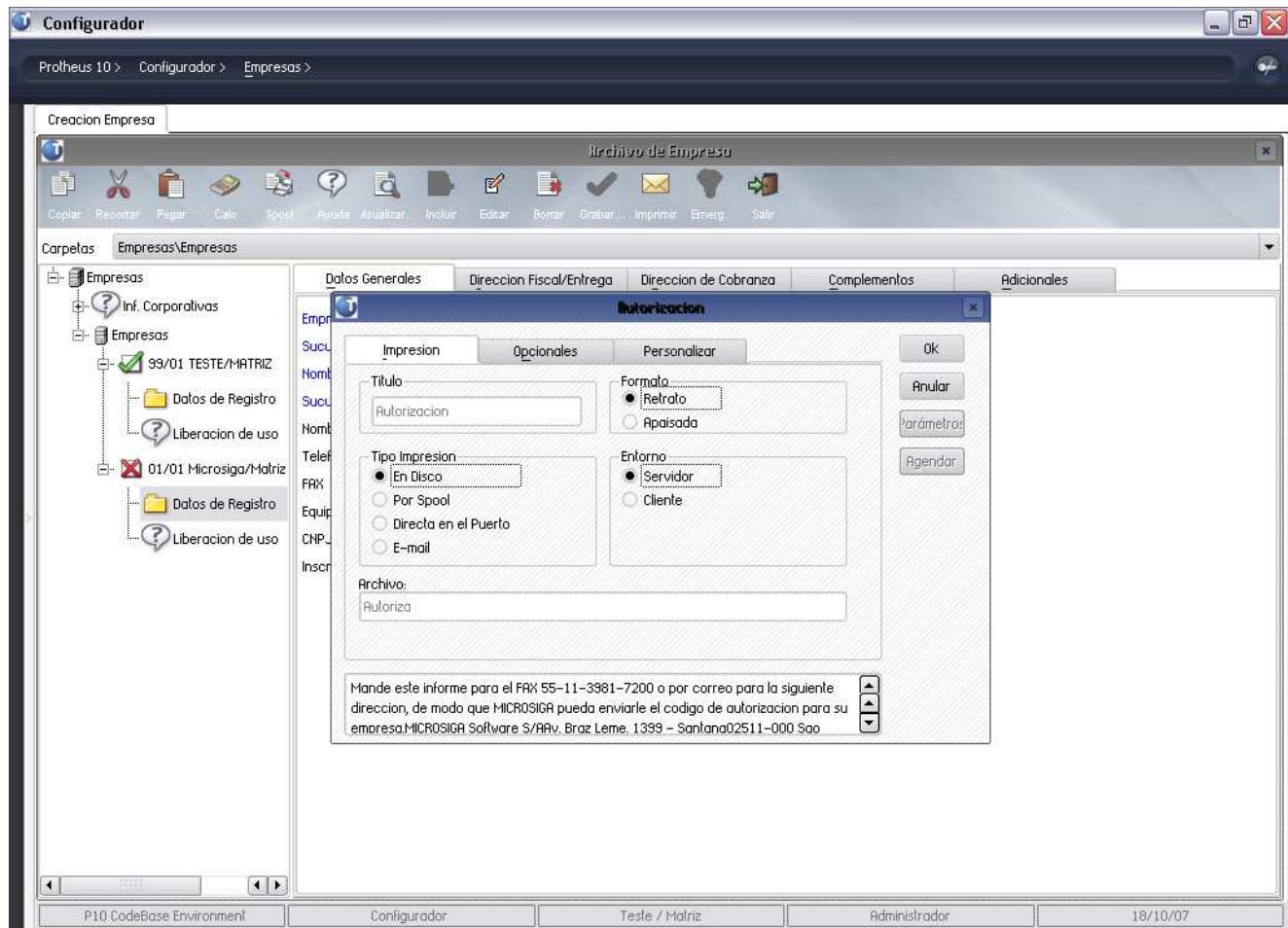
Clique em imprimir e o sistema apresentará uma tela para ajuste da impressão do documento.  
Selecione impressão “Em Disco” e confirme.

---

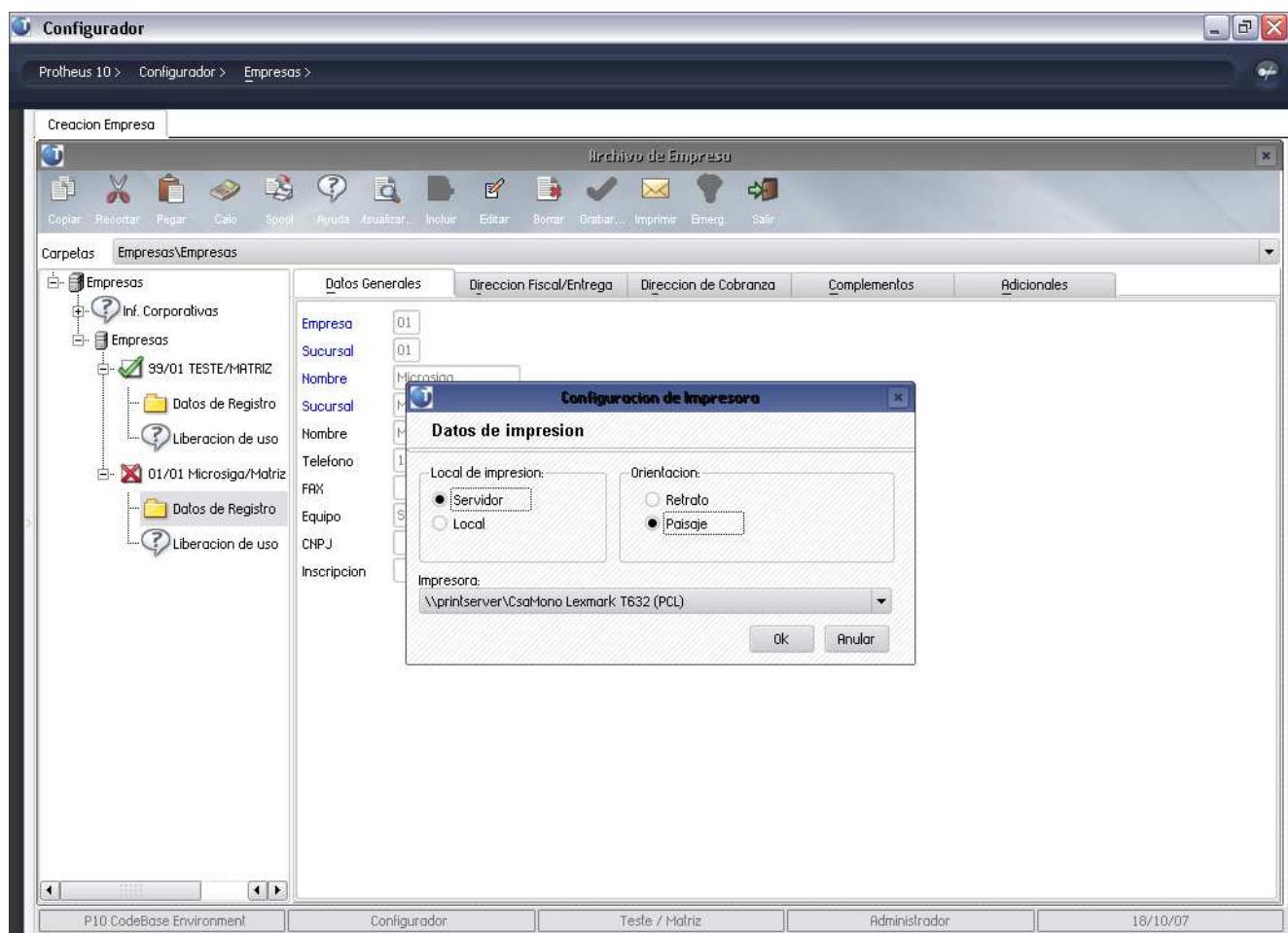
---

---

---



O Sistema apresentará a janela de Configuração de Impressoras.  
Seleção a opção de acordo com suas preferências e confirme.



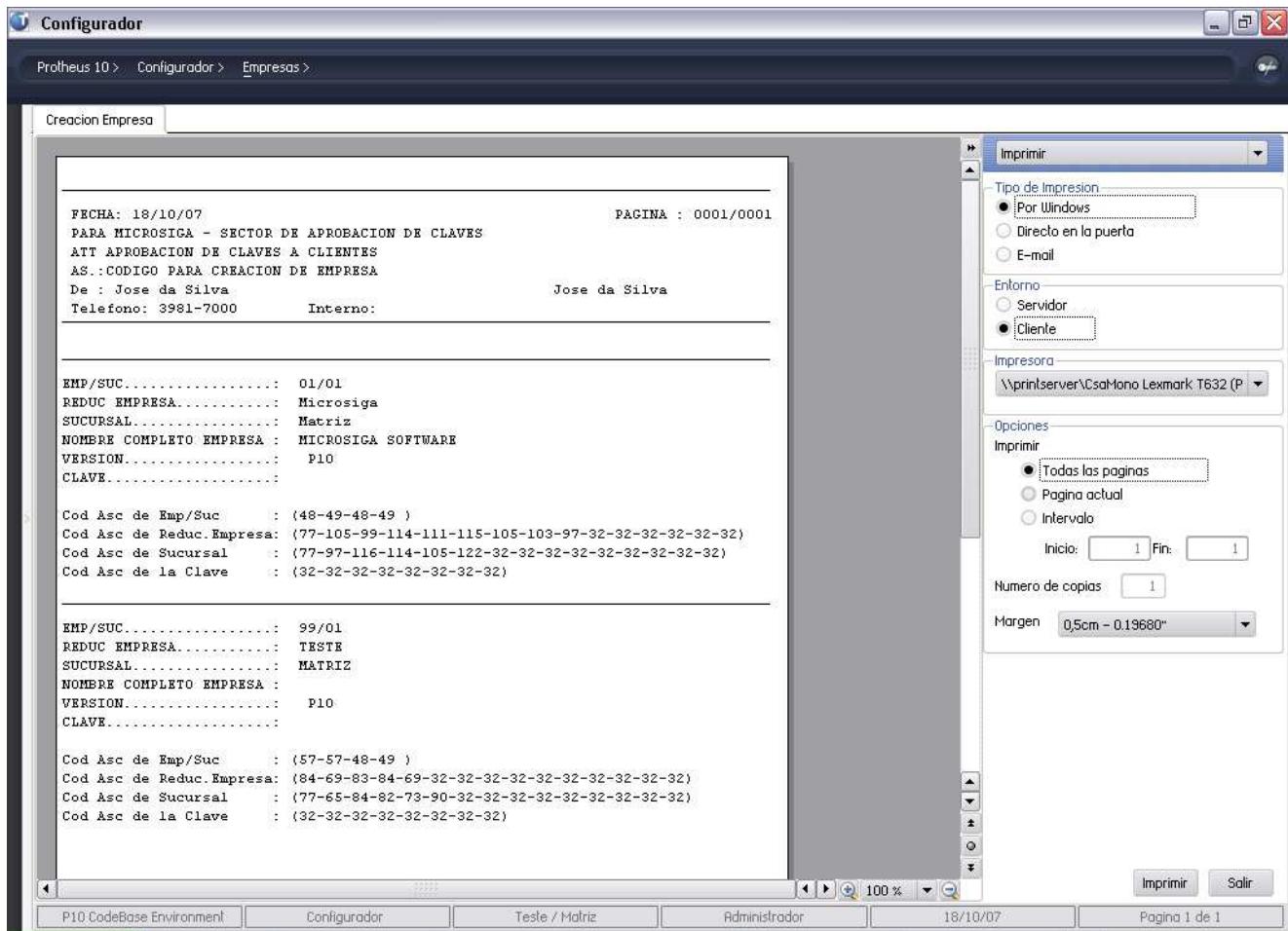
O resultado final será a Janela abaixo.

---

---

---

---



### Exercício 01 - Crie uma empresa de acordo com as informações abaixo

<b>Empresa:</b>	01
<b>Filial:</b>	01
<b>Nome Reduz.:</b>	Microsiga
<b>Filial Reduz.:</b>	Matriz
<b>Nome:</b>	Microsiga Software
<b>Telefone/Fax:</b>	011011-3981-7000
<b>Equipe:</b>	S
<b>CNPJ:</b>	12122221344
<b>Inscrição:</b>	33223112

Não se esqueça de gerar o termo de autorização de empresas.

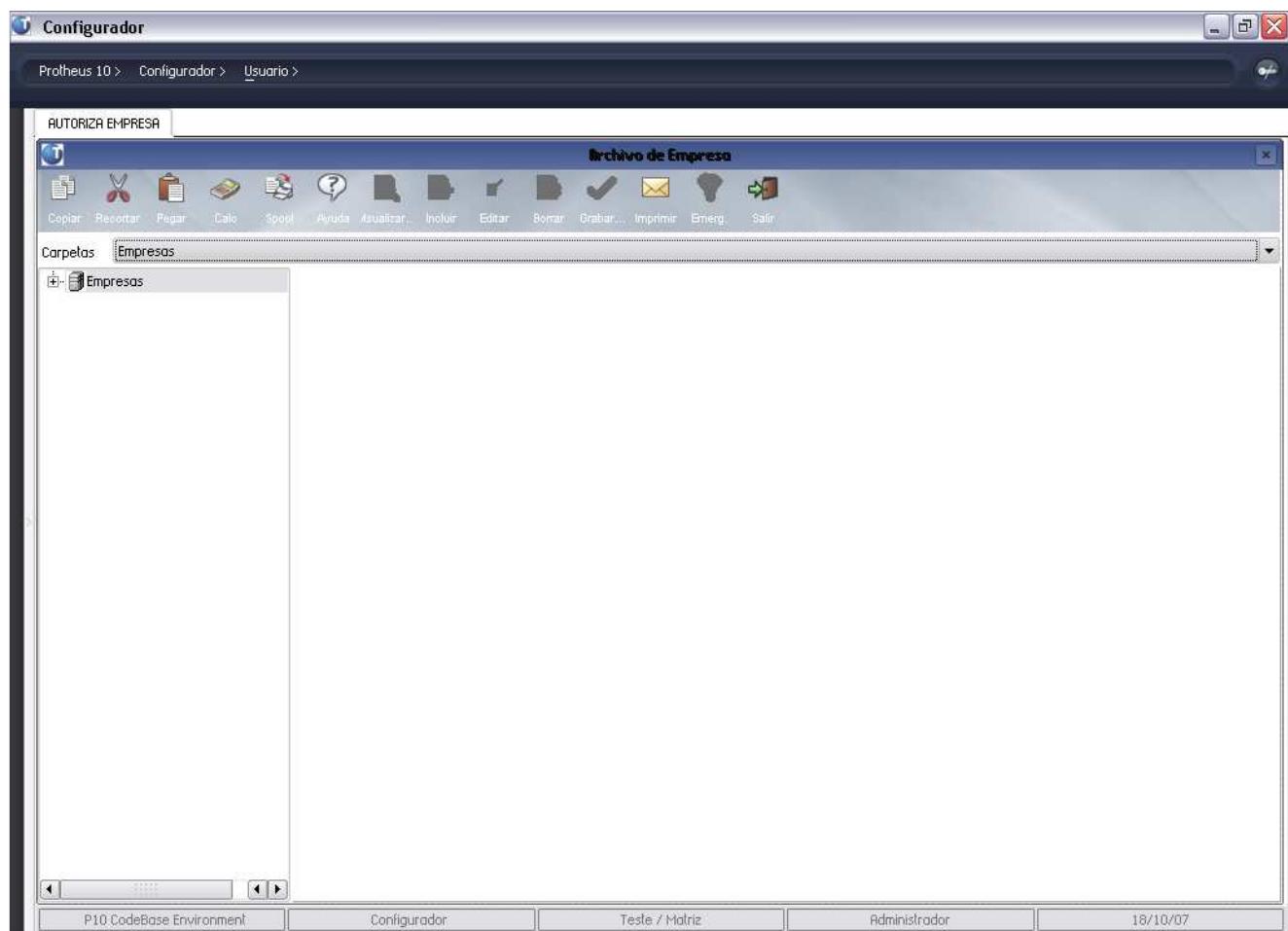
Dicas :

- Para este curso, as demais informações contidas em outras pastas não são importantes, porém em situações reais, esses dados são imprescindíveis também para a correta criação da empresa, já que estas informações farão parte dos cabeçalhos de relatórios;
- O Protheus traz uma empresa “Teste/Matriz”, “Código –99”, para acesso imediato e sem limites de registros por arquivo, porém com limitação de acessos por usuários;

### **Autorização de Empresas**

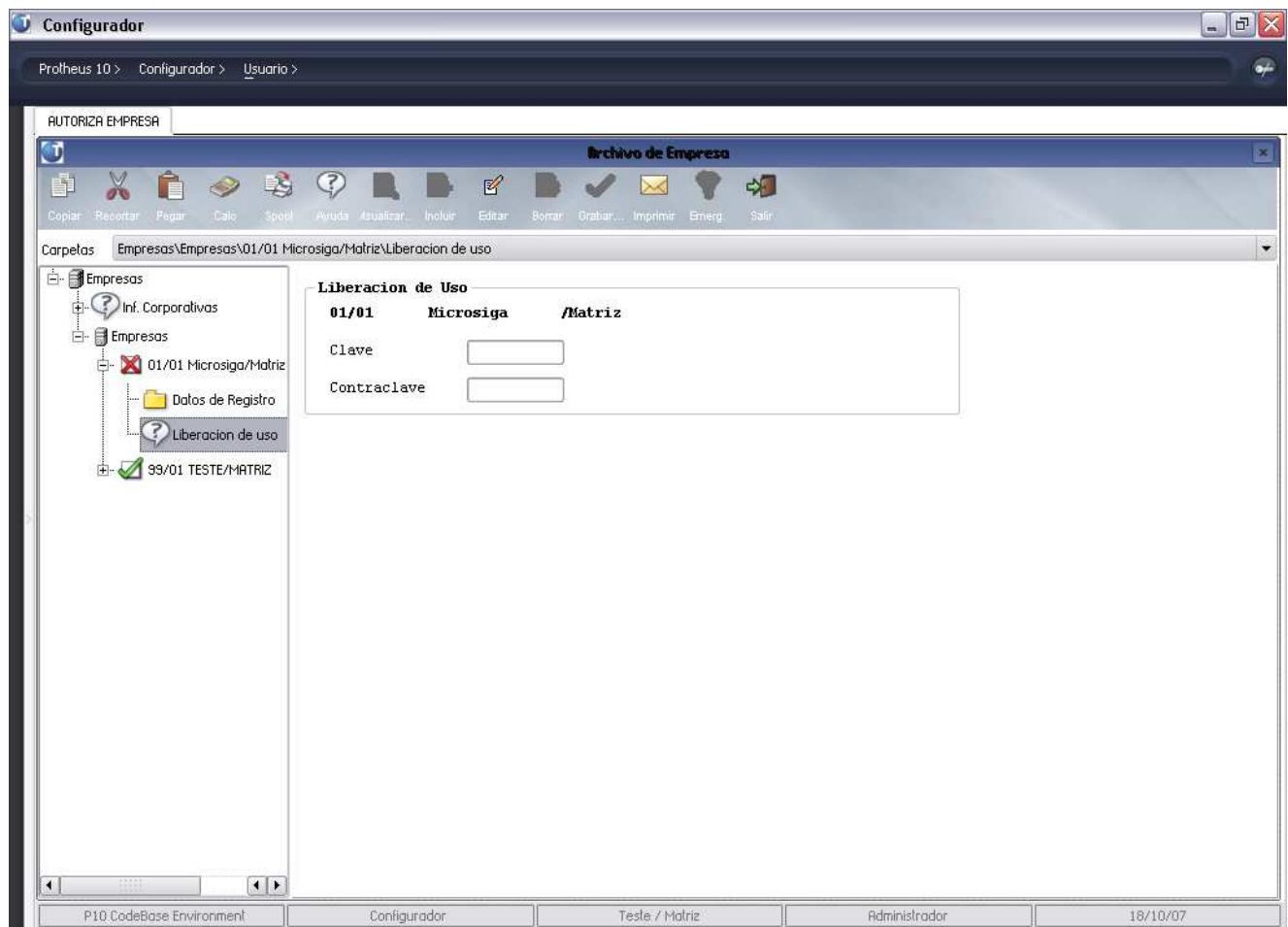
Após a criação da empresa, é necessário que tenhamos a senha de autorização para o seu uso, para isso é necessário imprimir o relatório de criação de empresas como já foi visto.

Para autorizar a Liberação da Empresa, selecione as seguintes opções: “Usuários” + “Senhas” + “Autoriz. Empresa”;



Clique na opção [+] de “Empresas” posicione o cursor sobre a outra opção “Empresas” e clique na opção [+] novamente;

Posicione o cursor sobre a opção [+] da “Empresa”, que foi criada anteriormente e sobre a opção “(Liberação de Uso)” e clique no botão “ Editar”;



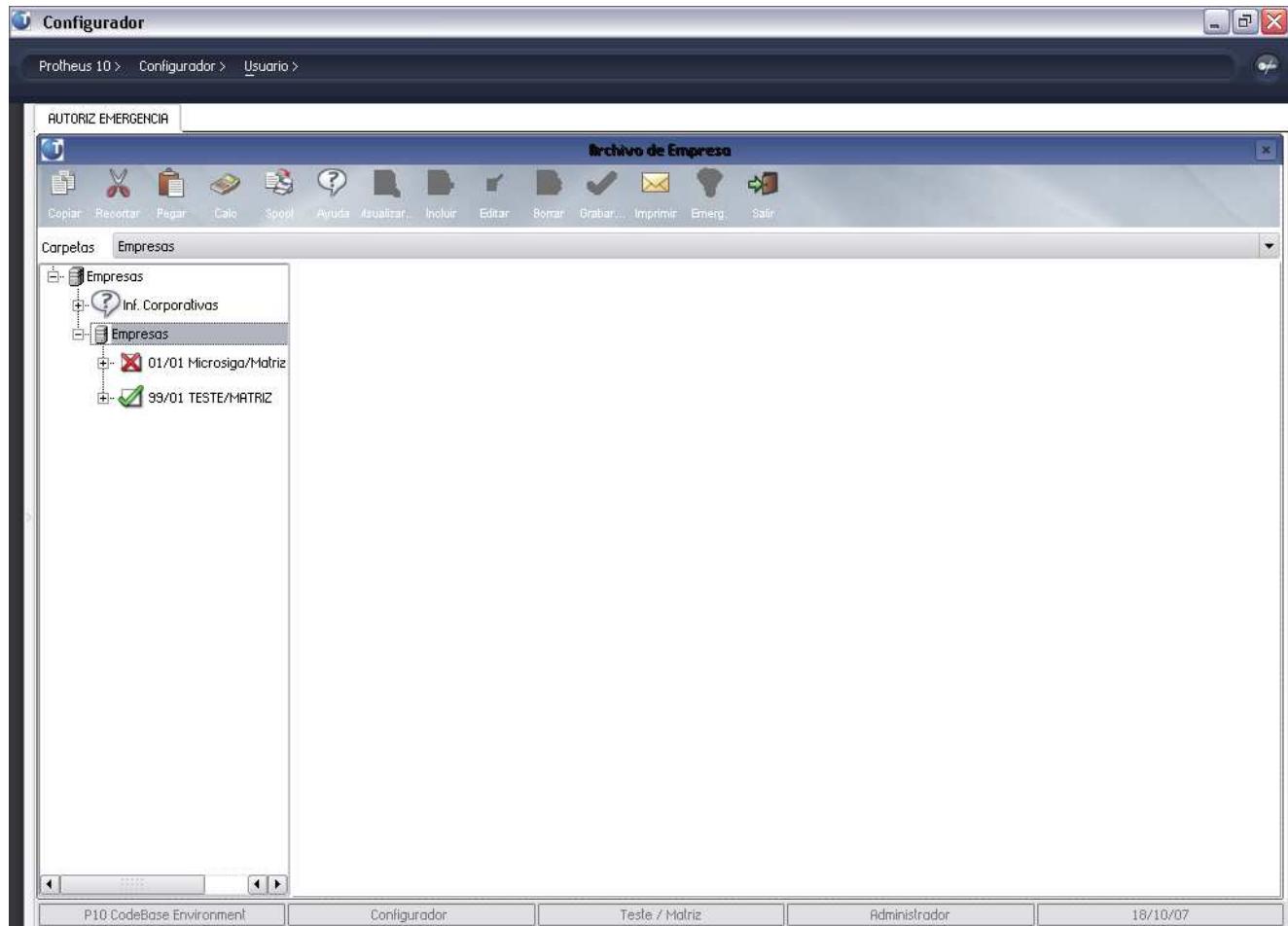
O campo para a digitação da senha será liberado e devem ser digitados os códigos de liberação fornecidos pela Microsiga.

**Exercício 02** – Simule o processo de Autorização da Empresa que foi criada anteriormente.

## Autorização de Emergência

Caso a liberação para o uso da empresa não possa ser efetuada imediatamente, pode se recorrer à senha de emergência. Esta senha é apenas temporária e terá validade apenas durante o dia em que foi digitada, ou seja, 24 horas.

Para utilizar a Autorização de Emergência, selecione “Senhas” + “Autoriz. Emergência”; Clique na opção [+] da opção “Empresas”;



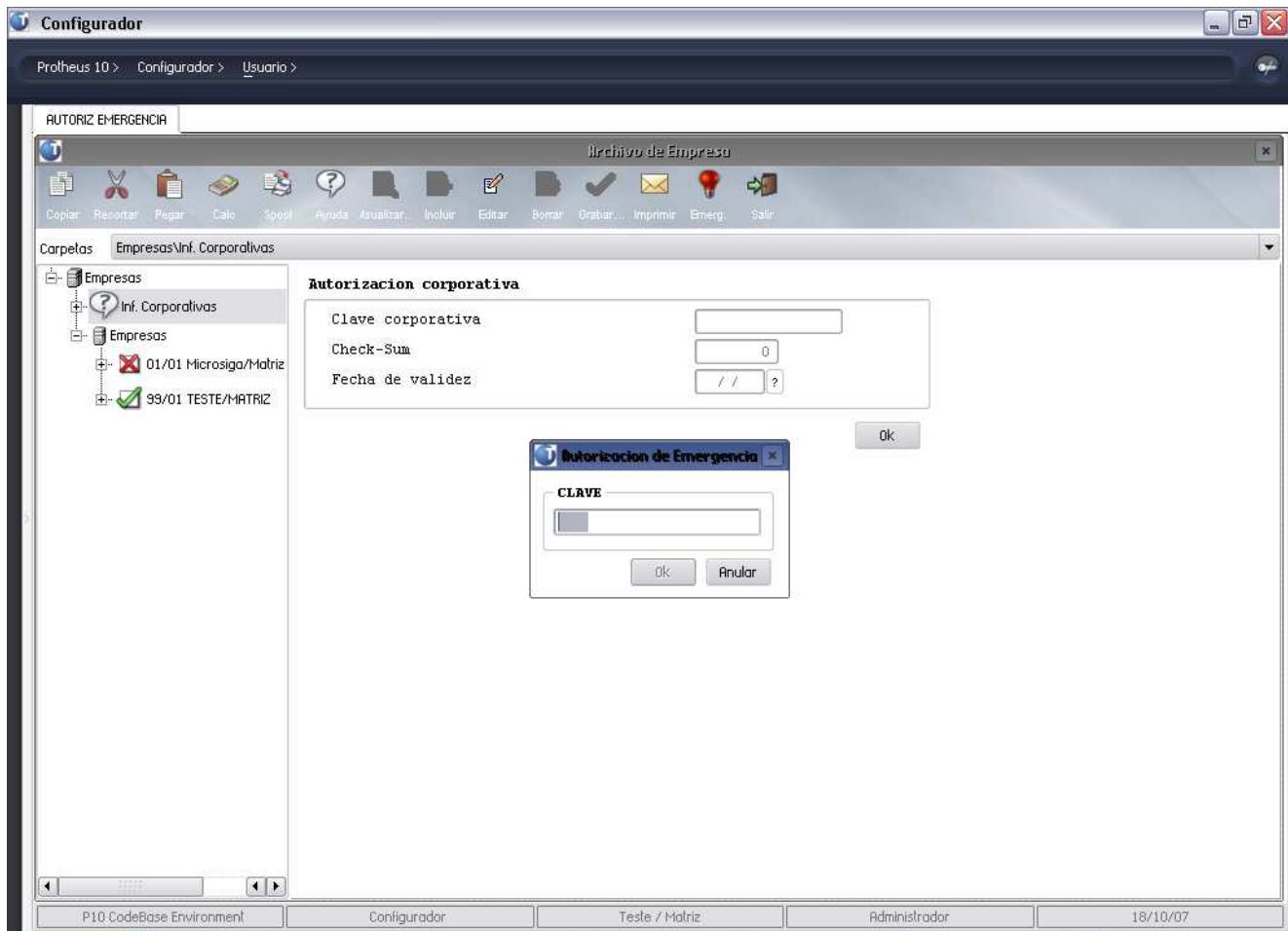
Posicione o cursor sobre a opção “Inf. Corporativas” e clique no botão “(Lâmpada Vermelha)” que será habilitado na barra de ferramentas.

---

---

---

---



Será exibida uma tela na qual deve-se digitar a senha para a autorização da empresa.  
Digite a senha que será utilizada em curso.

**Exercício 03** – Simule o processo de Autorização da Emergência que foi criada anteriormente.

Dica:

Essa liberação somente terá efeito se for utilizada uma senha válida concedida pelo “Departamento de Liberação de Senhas da MICROSIGA”.

# **ARQUIVOS, TABELAS E CAMPOS**

---

## **O que você irá aprender no próximo capítulo**

No próximo capítulo, aprenderemos a criação de novos arquivos no sistema, a alteração de suas estruturas e a criação de novos campos.

Também veremos a criação de Tabelas e sua utilização dentro dos campos.

### **Rotinas Abordadas**

Módulo Configurador:

- Arquivo de Perguntas (SX1);
- Mapeamento de Arquivos (Sx2);
- Criação de Tabelas (Sx5);
- Dicionário de Dados (Sx3);
- Consulta Padrão (SxB).

### **Arquivo de Perguntas (Sx1)**

Quando da necessidade de Customizações próprias que envolvam o desenvolvimento de relatórios ou processos próprios, os mesmos poderão ter parametrizações diferenciadas, de acordo com as necessidades específicas dos usuários ou da Empresa. Para tanto, é possível através das Perguntas, criar “filtros”, que tenham por principal objetivo selecionar registros a serem impressos ou processados. Tais filtros, geralmente são: por código início/fim, por período inicial/final, por filial, etc.

Em síntese, cada processo ou filtros de um relatório, terá seu próprio grupo de perguntas, que serão “chamadas”, todas as vezes em que se processsem esses relatórios ou processos.

Para incluir Novas Perguntas:

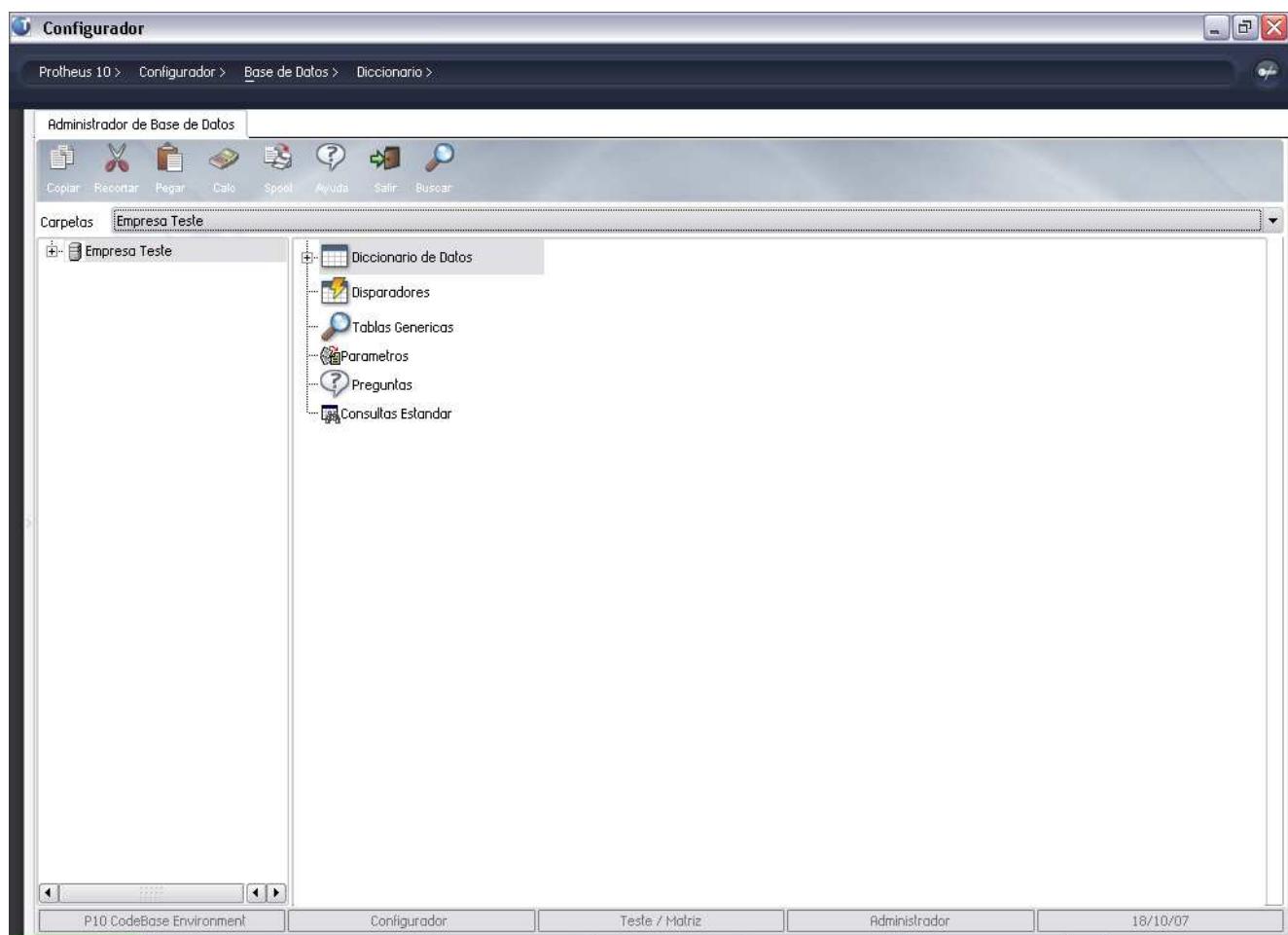
Selecione as seguintes opções: “Base de Dados” + “Dicionário” + “Bases de Dados”; O sistema apresentará uma tela contendo todas as opções disponíveis para configuração;

---

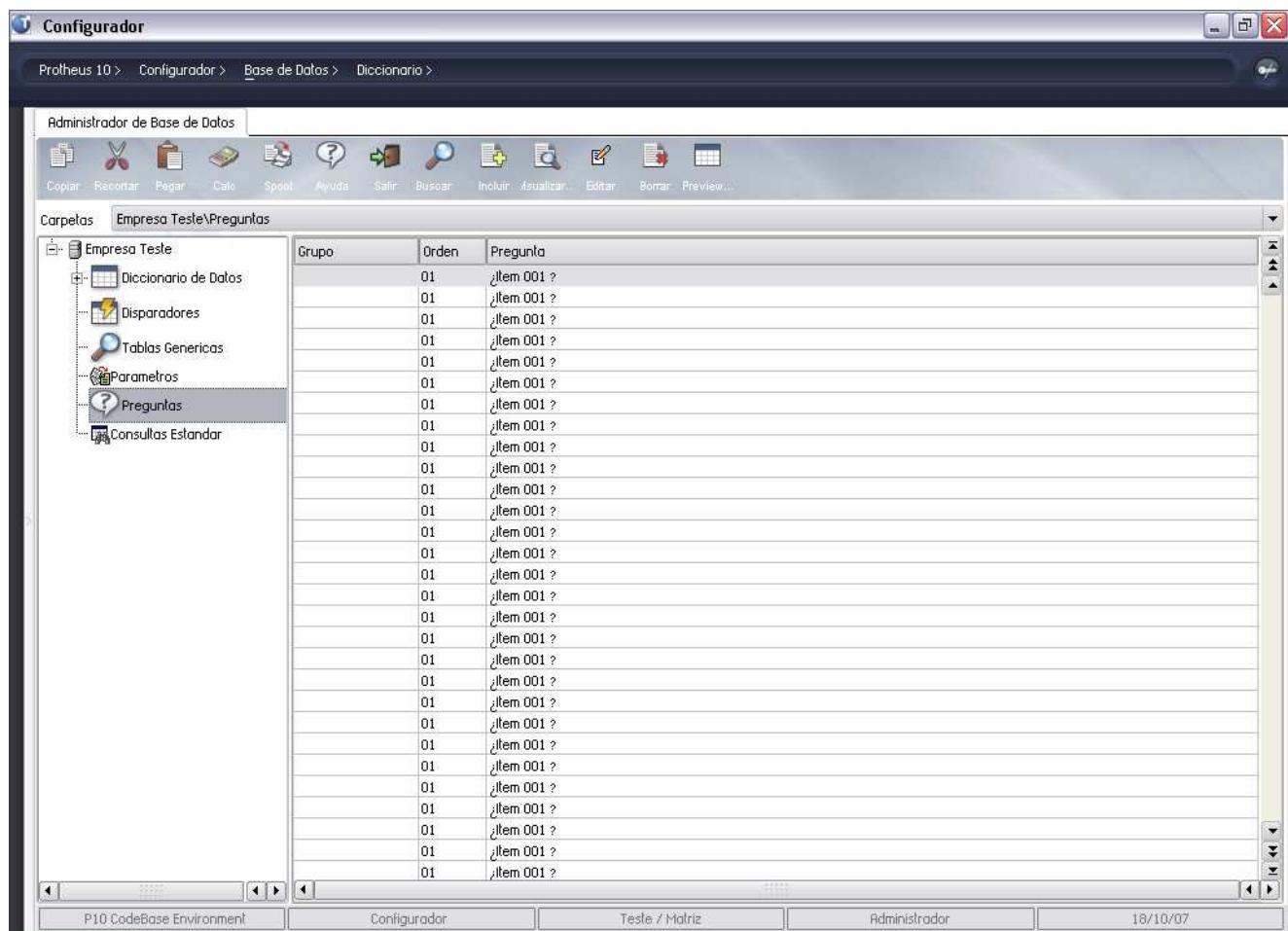
---

---

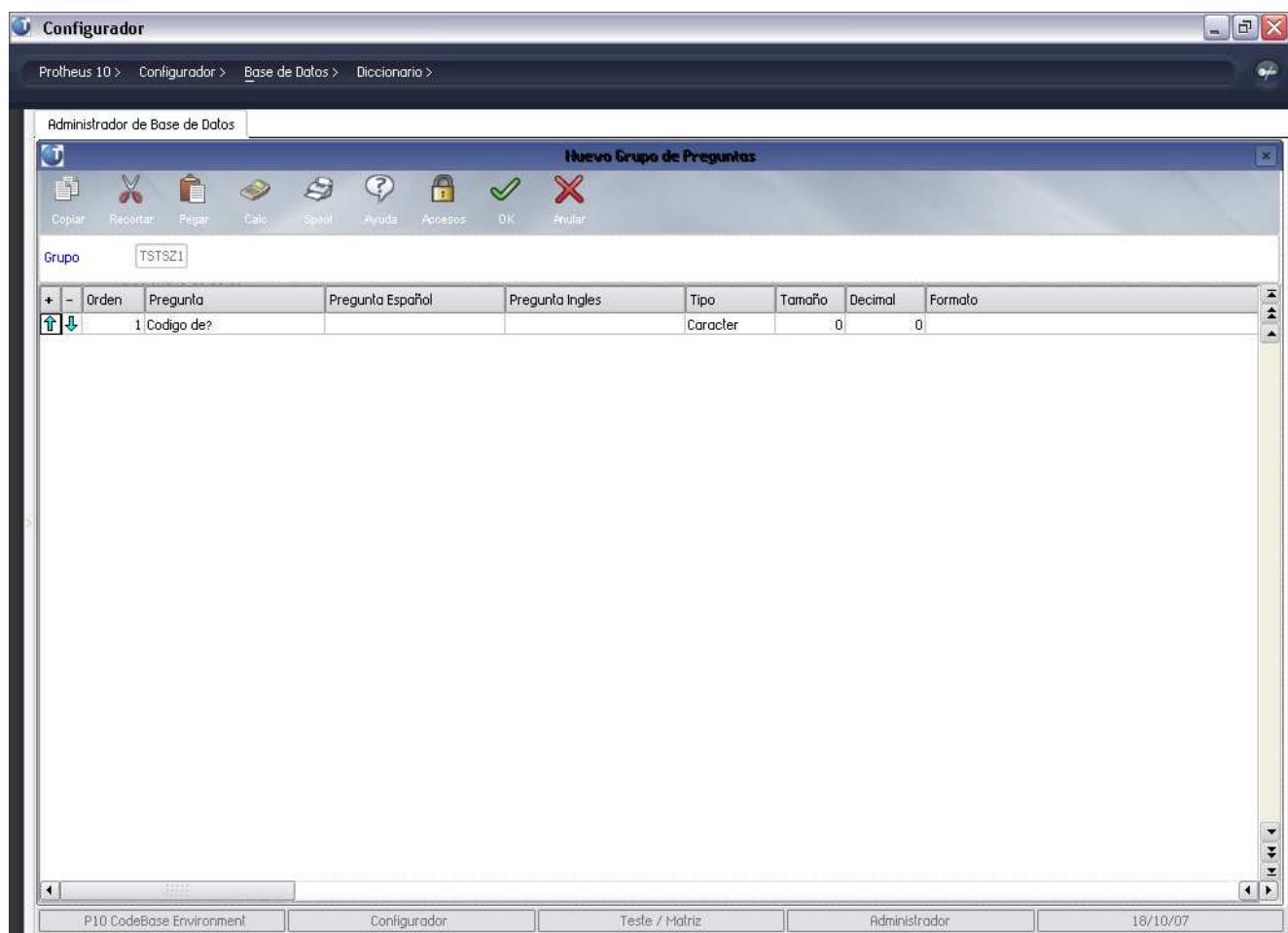
---



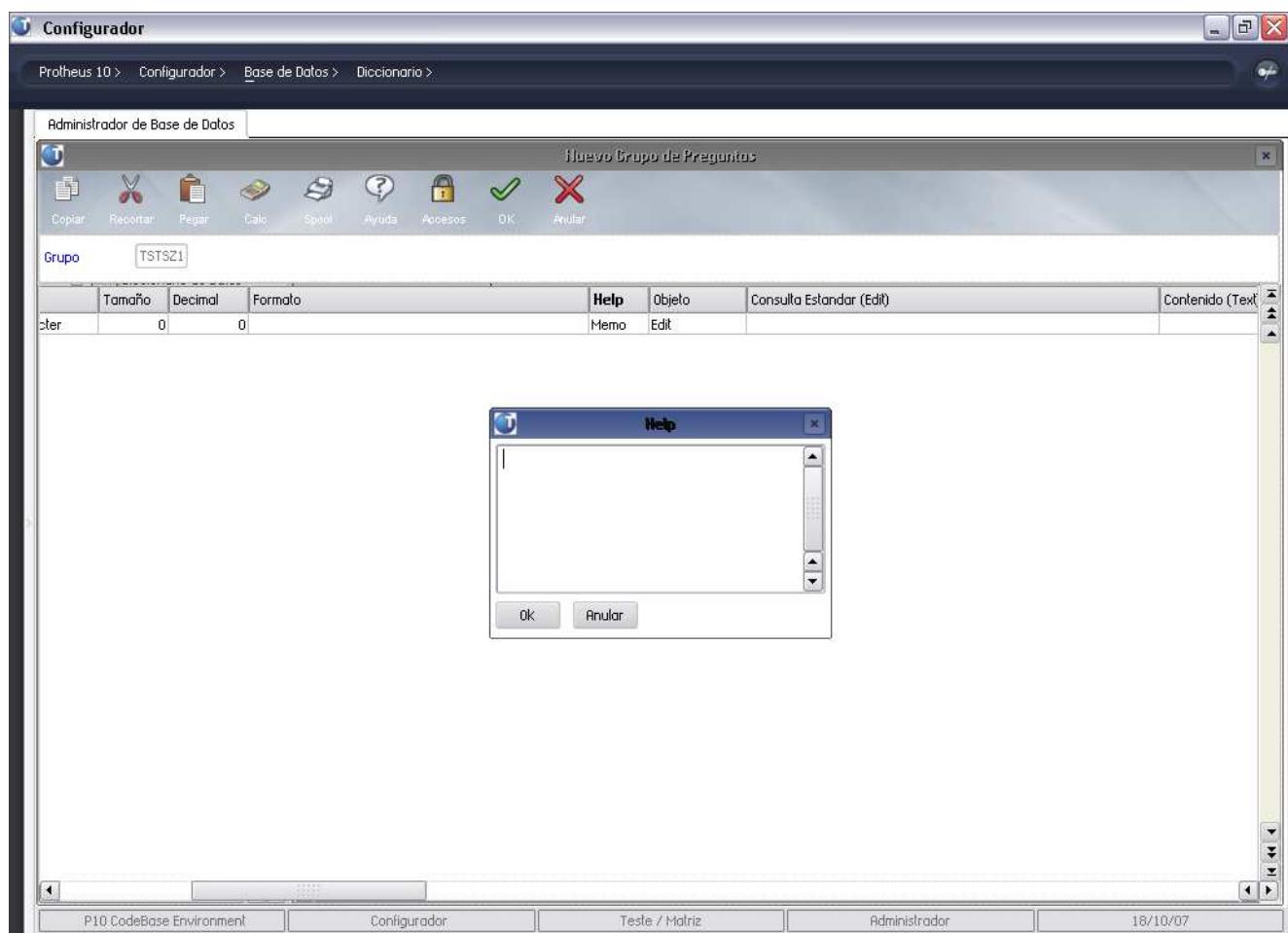
Selecione a opção “Perguntas” e clique no botão " Incluir";



Incluindo um novo grupo de perguntas;



Para criar o Help da pergunta, posicione na coluna Help da mesma e informe o texto desejado.



Confira os dados e confirme;

Após a confirmação, clique em “Pesquisar” e digite o nome da pergunta criado recentemente;

---

---

---

---

**Configurador**

Protheus 10 > Configurador > Base de Datos > Diccionario >

Administrador de Base de Datos

Copiar Recortar Pegar Calo Spool Salir Carpetas Incluir Visualizar Editar Borrar Preview...

Carpetas Empresa Teste\Preguntas

Buscar: TSTS21

Buscar Limpiar

Opciones

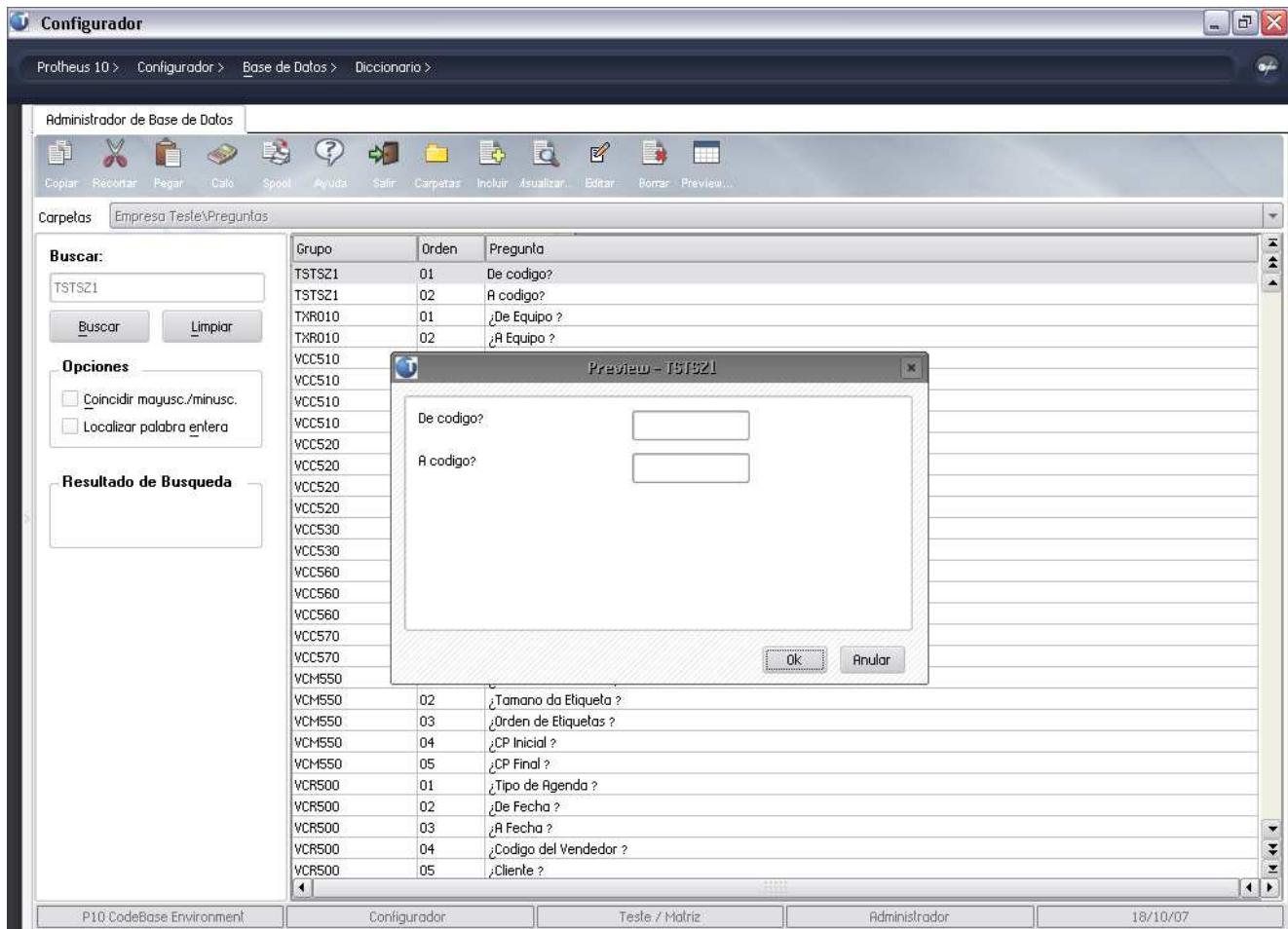
Coincidir mayusc./minusc.  
 Localizar palabra entera

Resultado de Busqueda

Grupo	Orden	Pregunta
TSTS21	01	Código de?
TXR010	01	¿De Equipo?
TXR010	02	¿A Equipo?
VCC510	01	¿Tipo de Agenda?
VCC510	02	¿Descripción?
VCC510	03	¿Código del Cliente?
VCC510	04	¿Tienda del Cliente?
VCC520	01	¿Tipo de Agenda?
VCC520	02	¿Descripción?
VCC520	03	¿De Fecha?
VCC520	04	¿A Fecha?
VCC530	01	¿Código del Vendedor?
VCC530	02	¿Nombre?
VCC560	01	¿Código del Cliente?
VCC560	02	¿Tienda?
VCC560	03	¿Nombre?
VCC570	01	¿De Fecha?
VCC570	02	¿A Fecha?
VCH550	01	¿Ctd Columnas de Etiquetas?
VCH550	02	¿Tamaño da Etiqueta?
VCH550	03	¿Orden de Etiquetas?
VCH550	04	¿CP Inicial?
VCH550	05	¿CP Final?
VCR500	01	¿Tipo de Agenda?
VCR500	02	¿De Fecha?
VCR500	03	¿A Fecha?
VCR500	04	¿Código del Vendedor?
VCR500	05	¿Cliente?
VCR500	06	¿Tienda?

P10 CodeBase Environment Configurador Teste / Matriz Administrador 18/10/07

Posicionado nesse grupo de perguntas, clique no botão “Preview”, para checar se as configurações estão de acordo com o desejado.



O Campo “Objeto”, permite criar um “combo” ou “listbox”, fazendo com que o usuário tenha que selecionar a opção desejada. Suponhamos: “Analítico” ou “Sintético”. Para isto, devemos também atualizar os campos:

Pré-seleção (Combo) - item selecionado, como default; Item 1 (Combo) ... Item 5 (Combo) - se referem às opções 1 a 5, que devem ser preenchidos, de acordo com a necessidade.

**Exercício 04** – Inclua um novo grupo de perguntas de acordo com as informações abaixo:

GRUPO: TSTSZ1				
Ordem	Pergunta	Tipo	Tamanho	Formato
01	Codigo de?	Caracter	6	@!
02	Codigo Até?	Caracter	6	@!

---



---



---



---

Crie um help para cada pergunta  
Assim como o Exemplo:

“Data da Criação: XX/XX/XX. Rotina: <Informe: TSTSZ1>. Informe o Intervalo inicial de Código.  
Caso seja necessário a seleção de todos os registros, deixe o conteúdo em branco.”

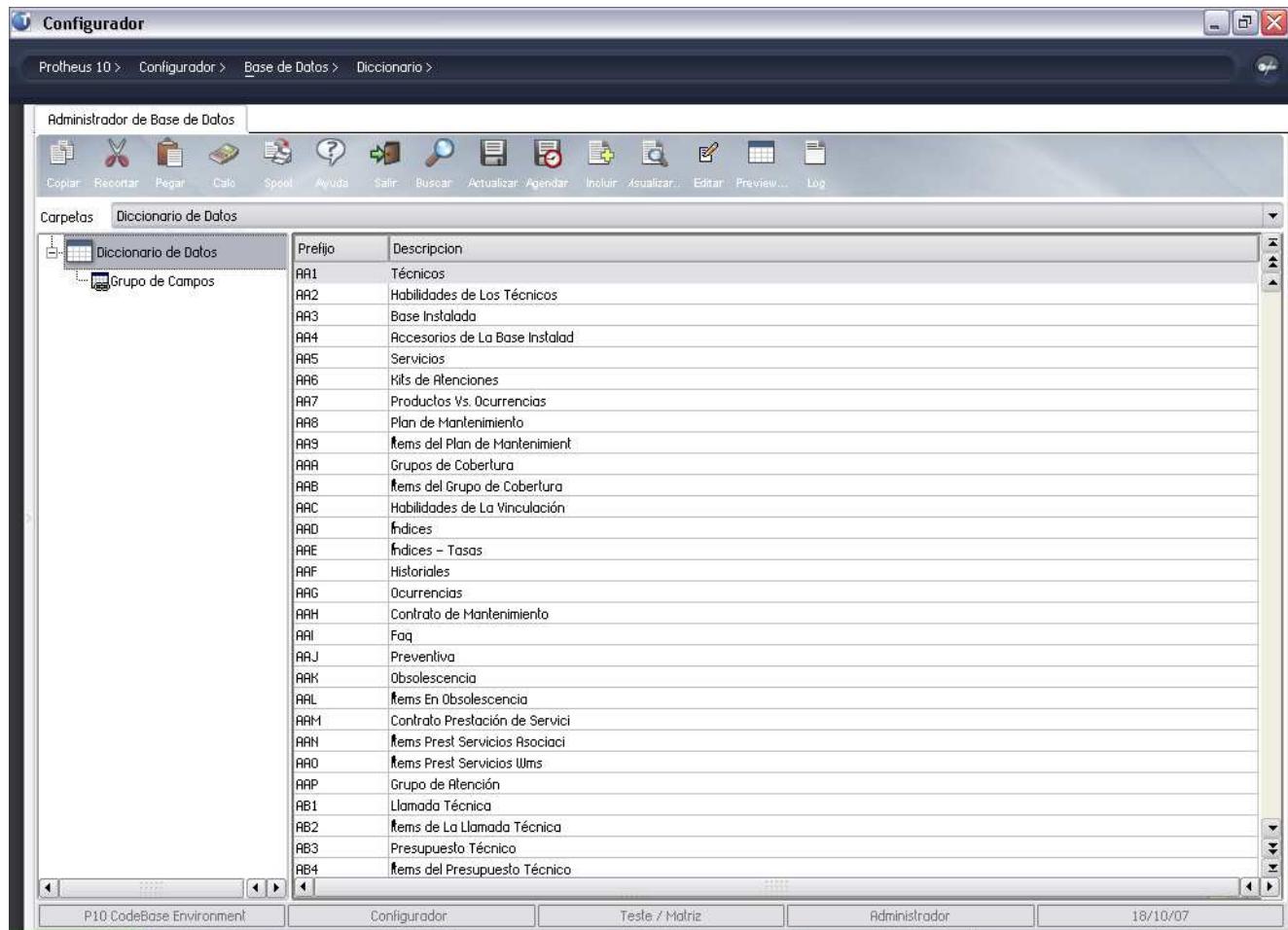
Depois de criado e confirmado o grupo de perguntas, Posicionado no mesmo e visualize através do “Preview”.

### **Mapeamento de Arquivos (Sx2)**

O objetivo do Mapeamento é permitir que os arquivos do Protheus sejam distribuídos em diversos drivers/diretórios selecionados pelo usuário e também definir se ele poderá ou não ser acessado por outras empresas e filiais existentes no sistema.

A localização dos arquivos é determinada no (Arquivo – Sx2). Cada empresa possui arquivos próprios, como: clientes, produtos, movimentações, etc. Mas pode haver o uso comum de qualquer um deles, via mapeamento.

Para compartilhar arquivos entre filiais, selecione “Base de Dados” + “Dicionário” + “Arquivos”; O sistema apresentará uma tela contendo todos os arquivos utilizados pelos módulos.



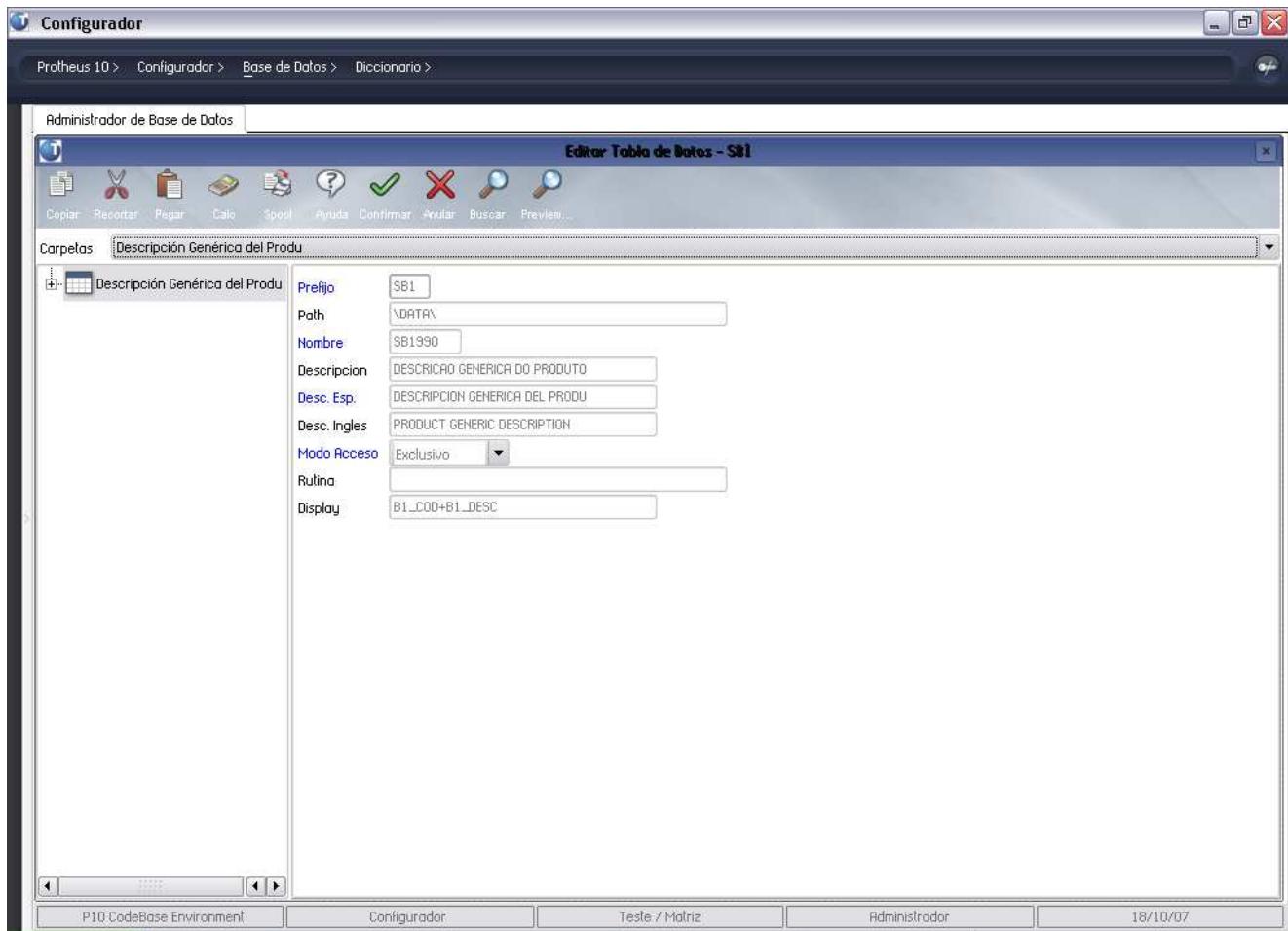
Clique no botão "Pesquisar", informe o nome do “Arquivo – SB1” e confirme;  
O sistema apresentará o arquivo solicitado, posteriormente clique no botão “Editar”;

---

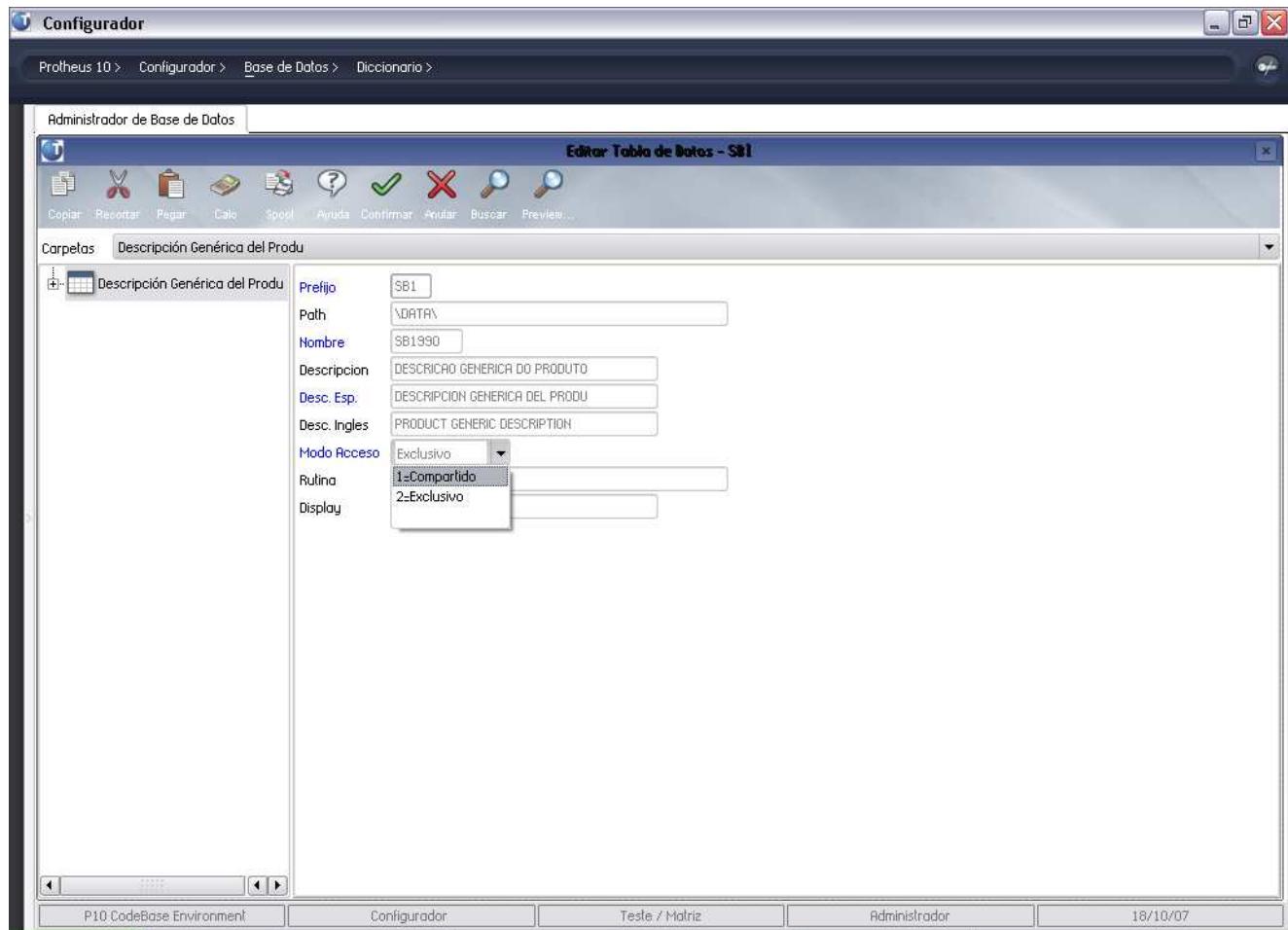
---

---

---



No campo “Modo Acesso”, altere o seu conteúdo para “Compartilhado”, ou seja, disponibilize seus registros para que qualquer filial possa ter acesso;



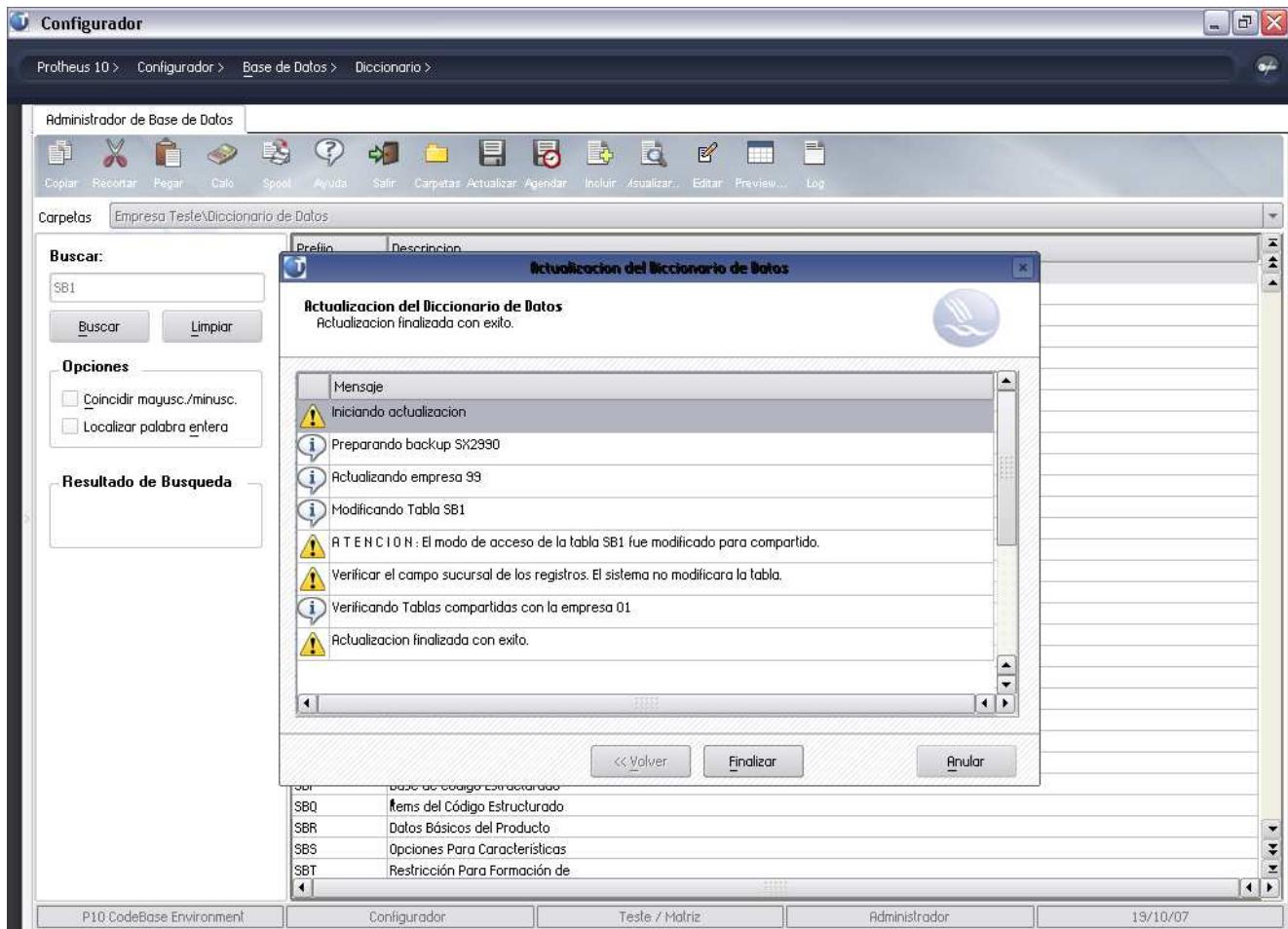
Confirme e clique no botão “Atualizar Base de Dados”, para a “Atualização das Modificações”; Avance de acordo como é proposto na janela e finalize

---

---

---

---



Saia do cadastro clicando no botão “Sair”.

#### **Exercício 05 – Altere o modo de acesso do arquivo SA1990.**

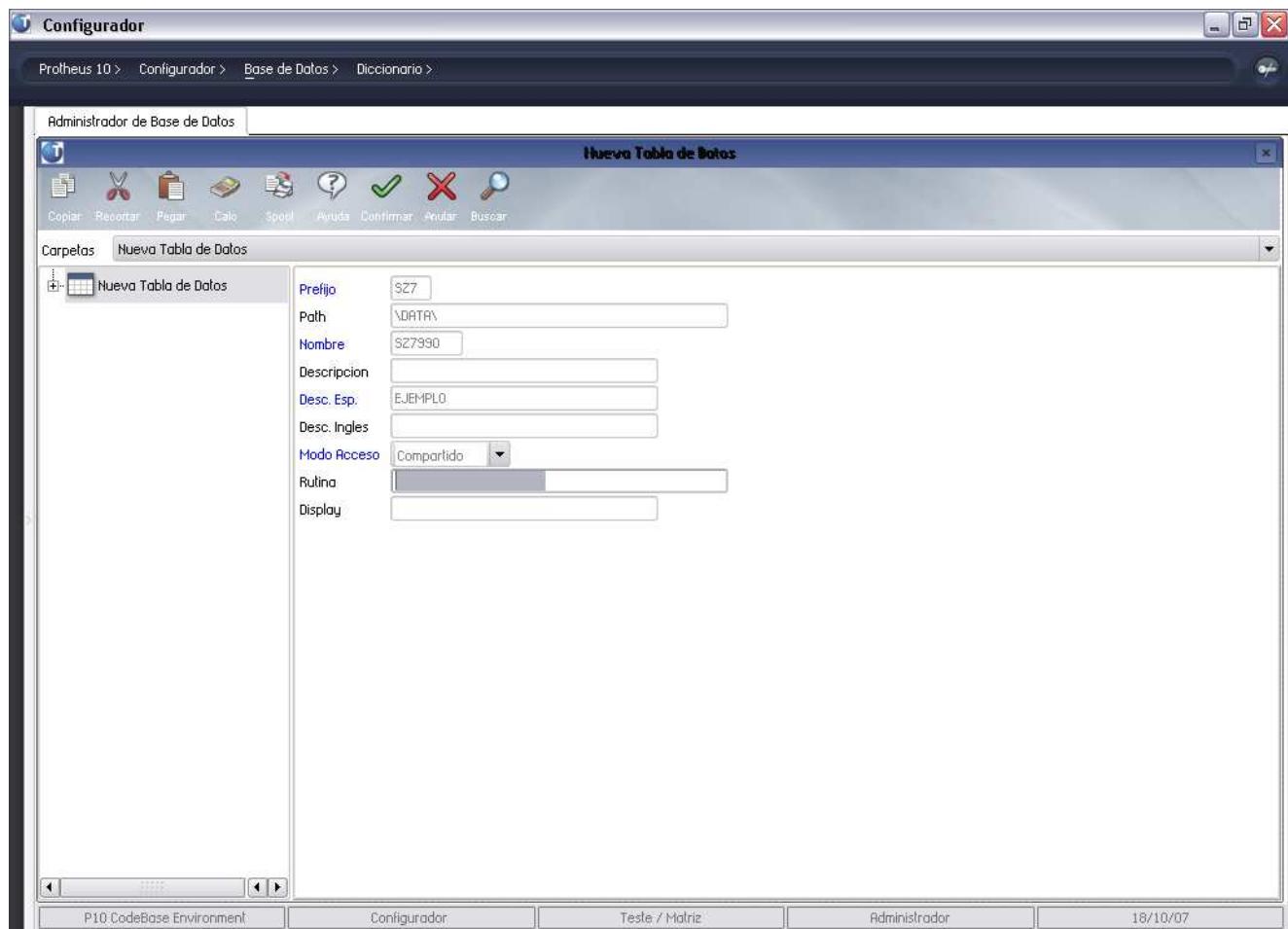
Dicas :

- Para usufruir do compartilhamento entre empresas, basta alterar o campo “Nome”, informando o arquivo a ser compartilhado. Exemplo: selecionando a Empresa “01”, acessamos qualquer arquivo da mesma (SB1010) e modificamos para SB1020;
- É necessário muita cautela nesse tipo de configuração, pois ao compartilharmos um arquivo, talvez seja necessário compartilhar-se outros ao mesmo tempo, por uma necessidade do Sistema.

## Criando Novos Arquivos (Sx2)

Como criar Novos Arquivos, utilizando Ambiente Configurador, selecione as seguintes opções: “Base de Dados” + “Dicionário” + “Arquivos” e clique no botão “Incluir”;

Informe Prefixo, Path, Nome, Descrição, Modo Acesso e confirme



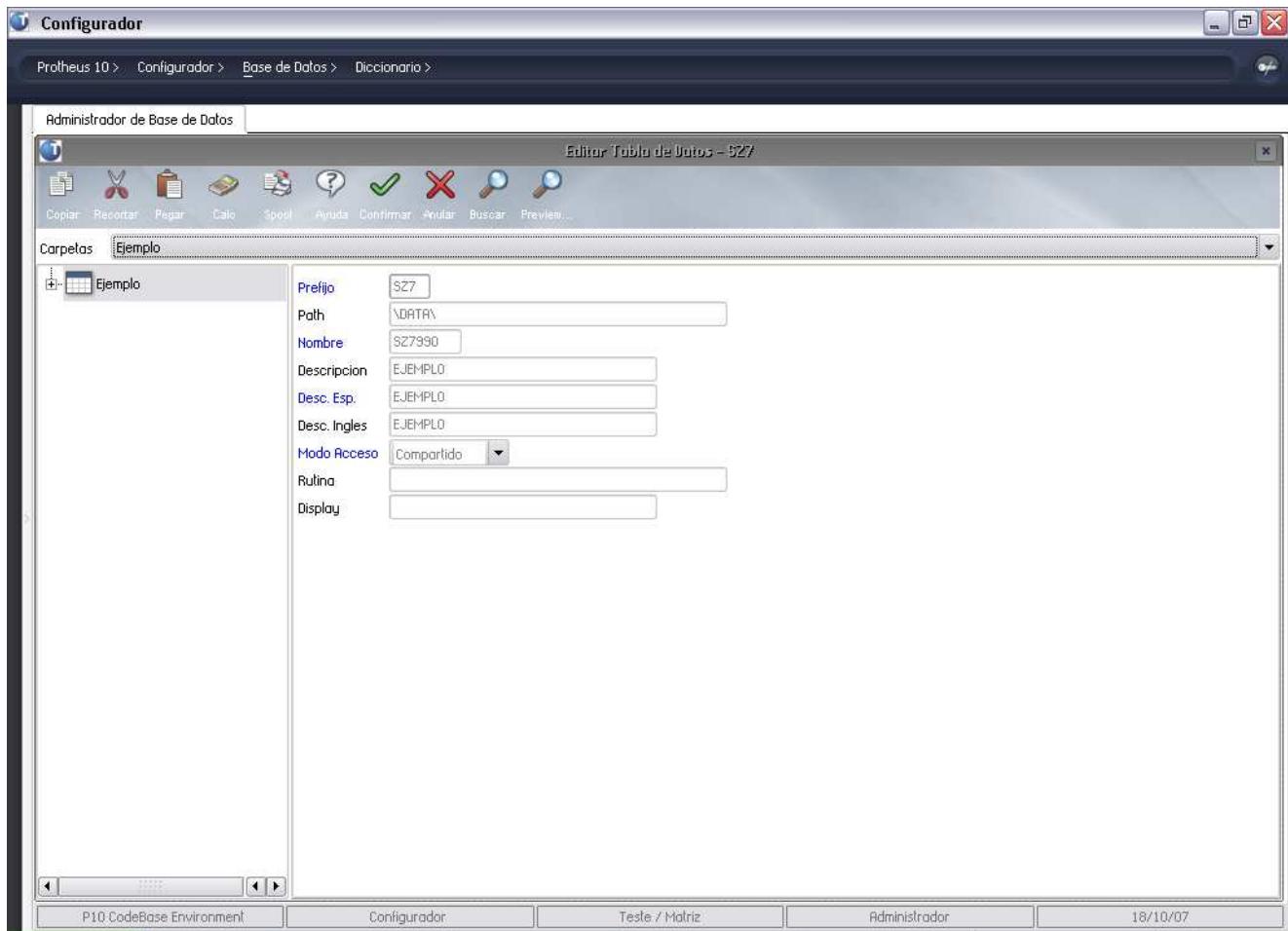
Para inserir os campos, selecione a tabela que foi inserida e clique no botão “Editar”.

---

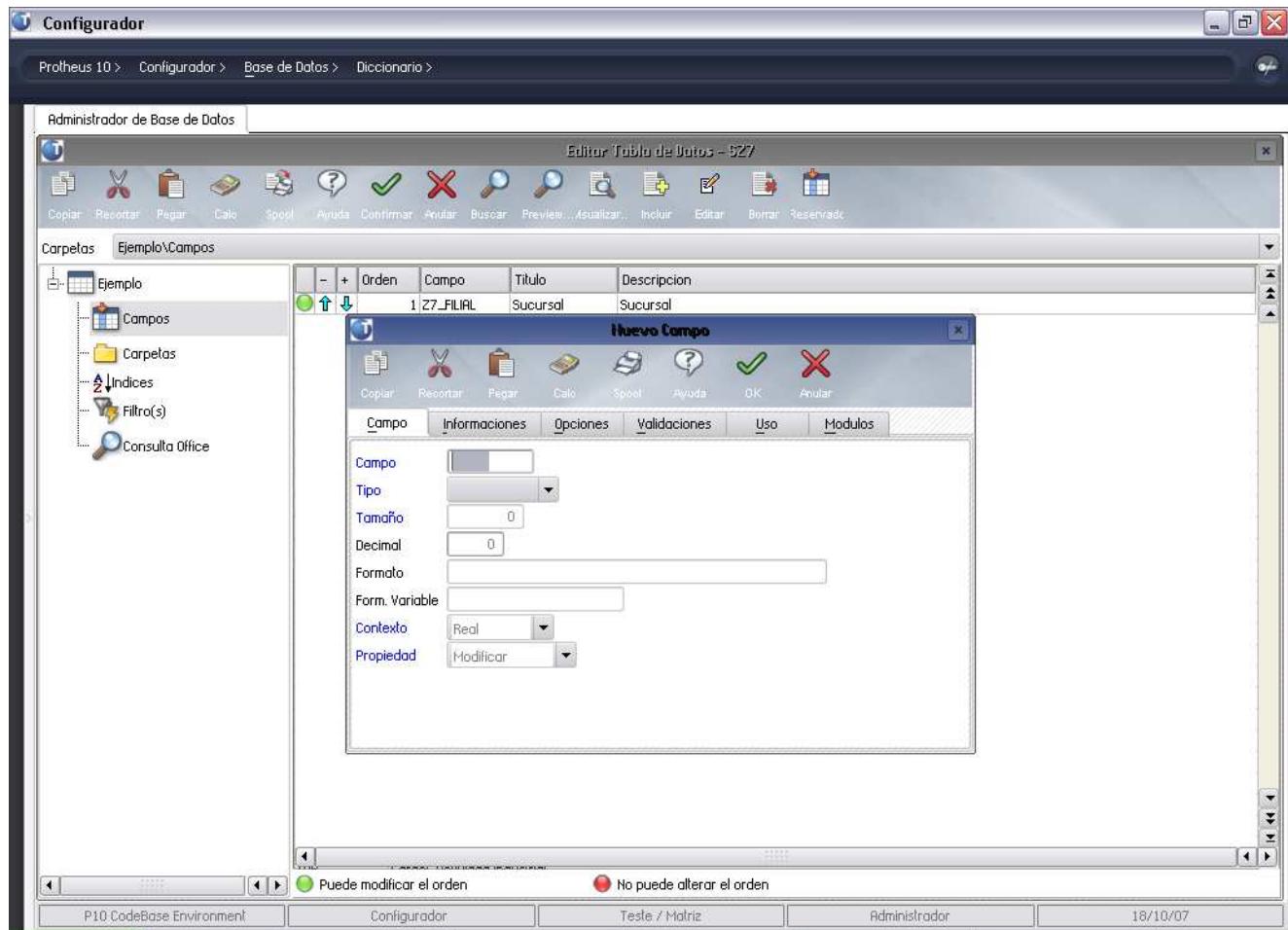
---

---

---



Posicione o cursor sobre a opção “Campos” do lado esquerdo da tela, clique no botão “Incluir” .



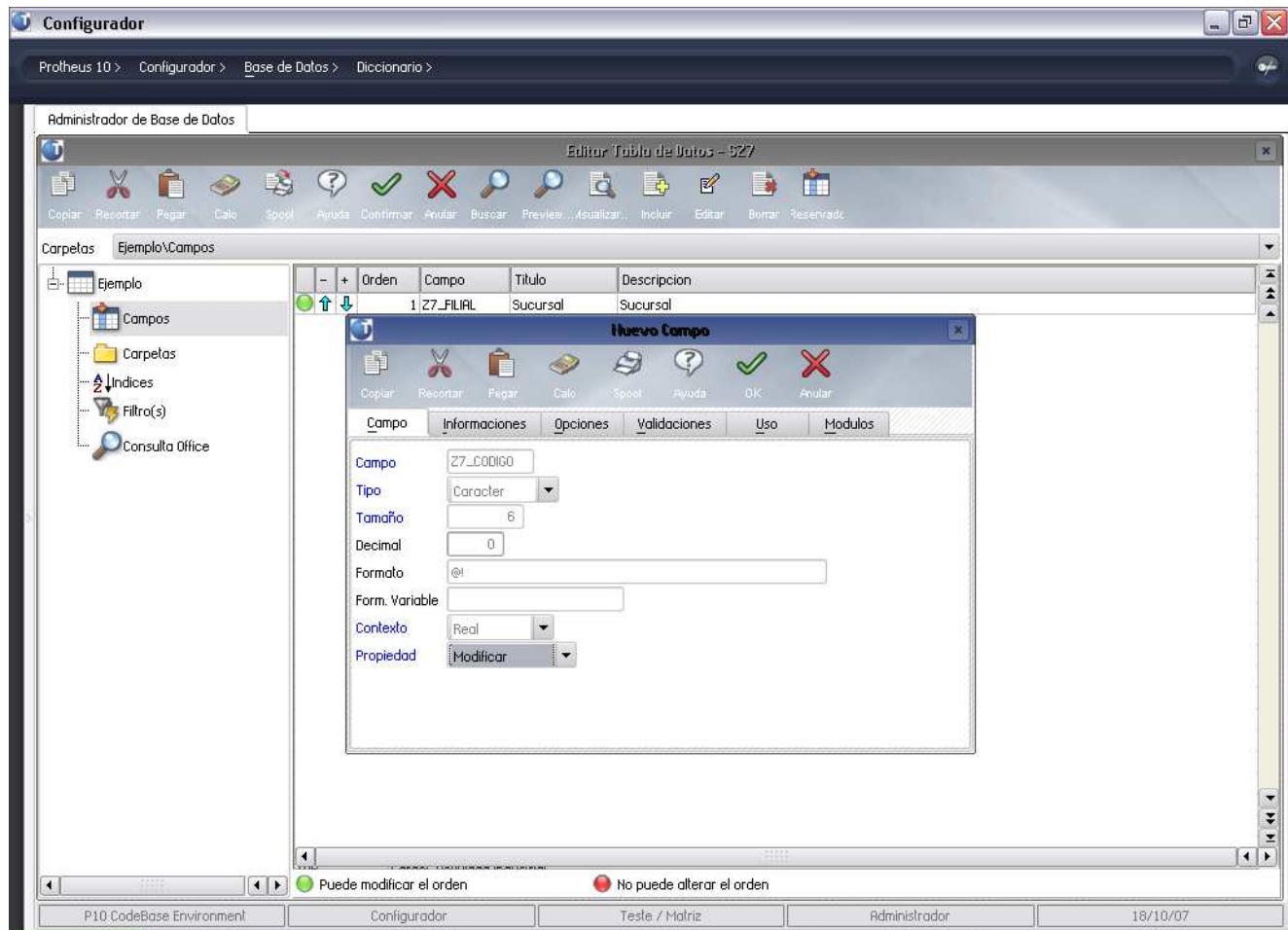
Na pasta “Campo”, informe os dados referente a criação do campo.

---

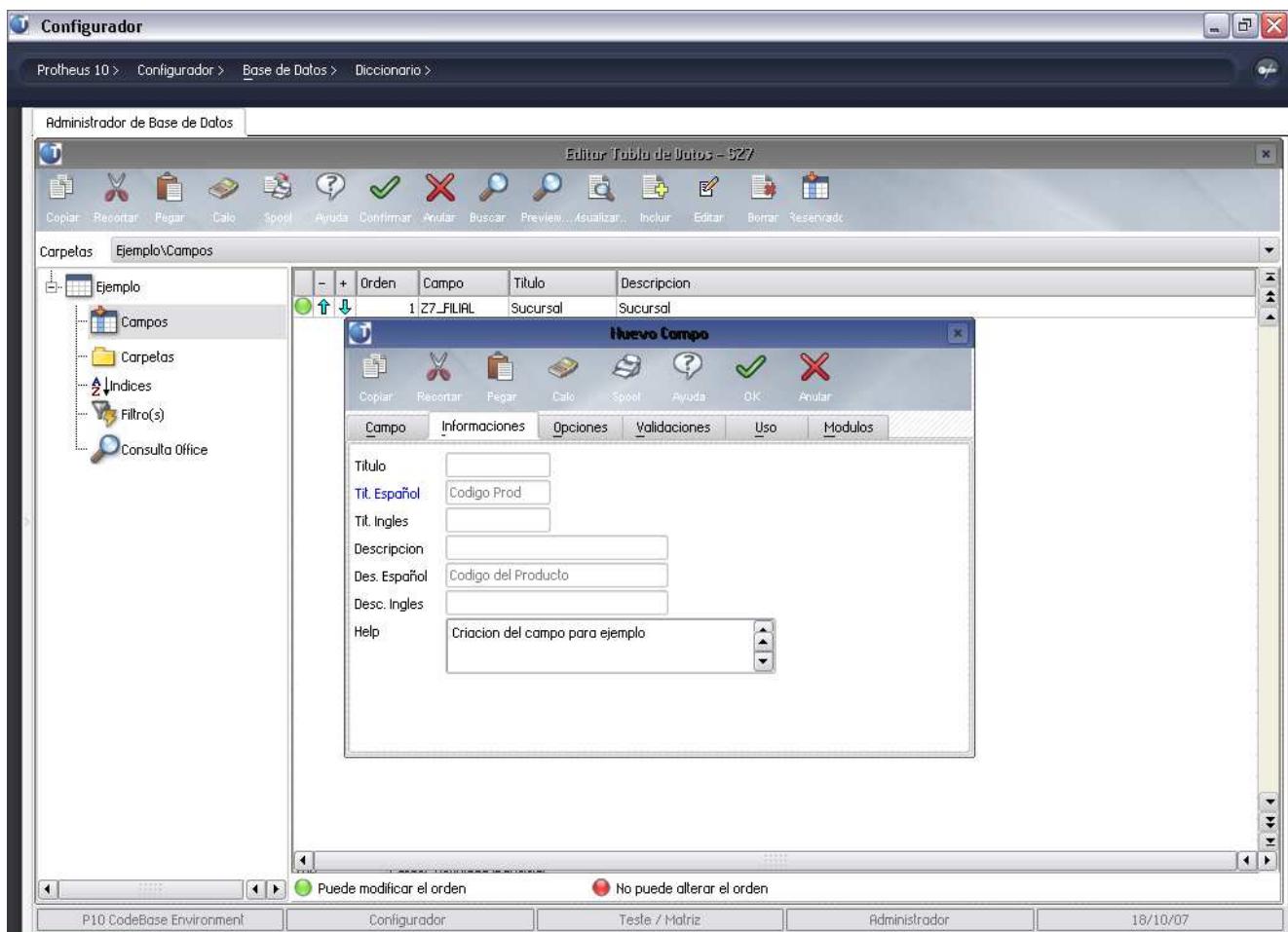
---

---

---



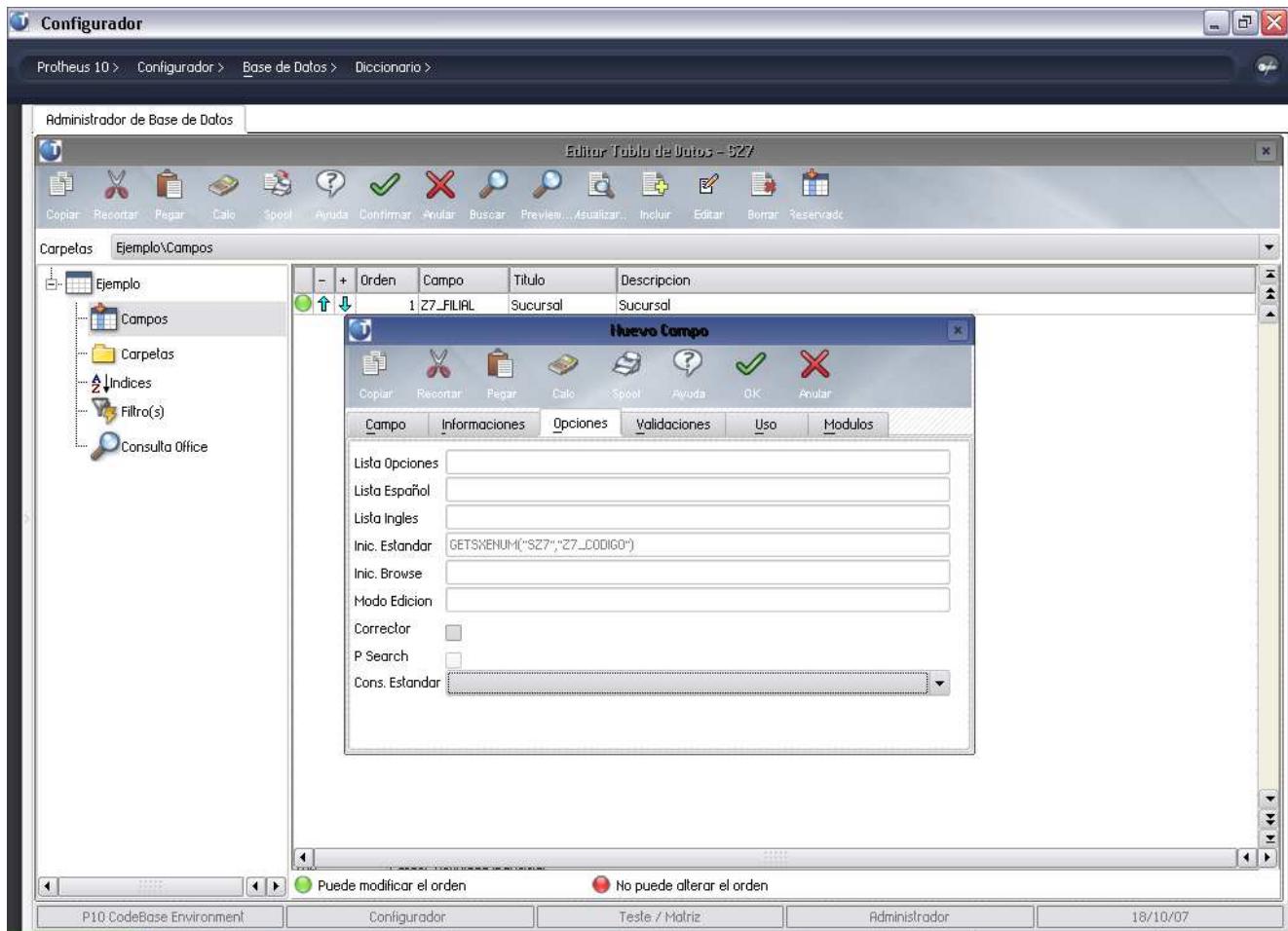
Na pasta “Informações”, preencha os dados referentes à **Título, Descrição e Help**.



Na pasta “Opções”, informe **Inic. Padrão**

Obs:

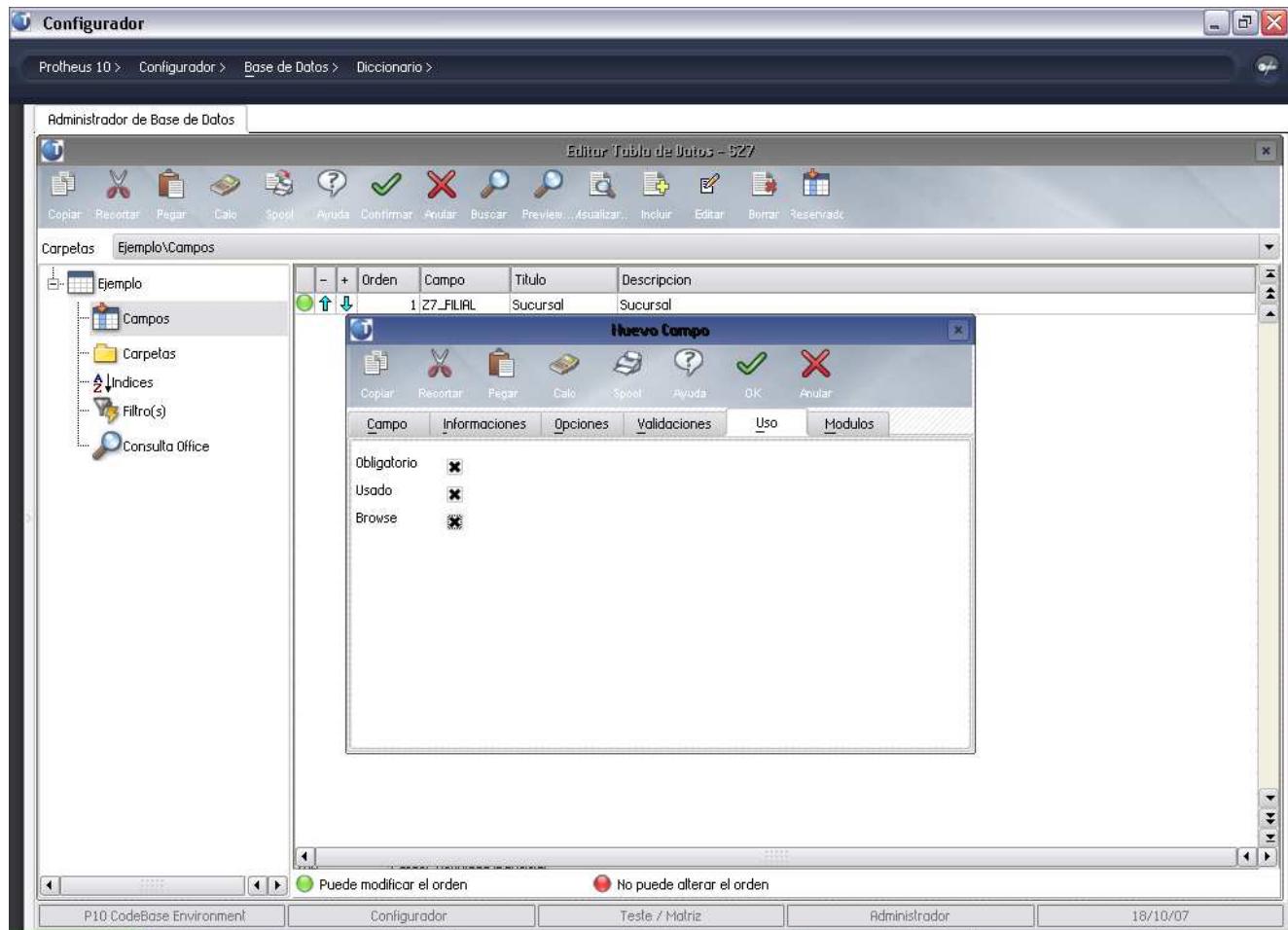
A validação **GETSXENUM("SZ7","Z7\_CODIGO")** é utilizada para gerar a auto-numeração do campo em questão.



Nesta mesma pasta também é possível criar campos que possuam Lista de Opções, ou seja, combo e campos que tenham a opção de busca em uma Consulta Padrão.

Na pasta “Uso”, existe as opções “Usado”, “Obrigatório” e “Browse”;

Usado	É usado quando o campo deve ficar visível na janela de cadastro. Opção que já vem assinalada por default
Obrigatório	É usado quando o preenchimento do campo deve ser obrigatório
Browse	É usado o campo em questão deve aparecer no Browse



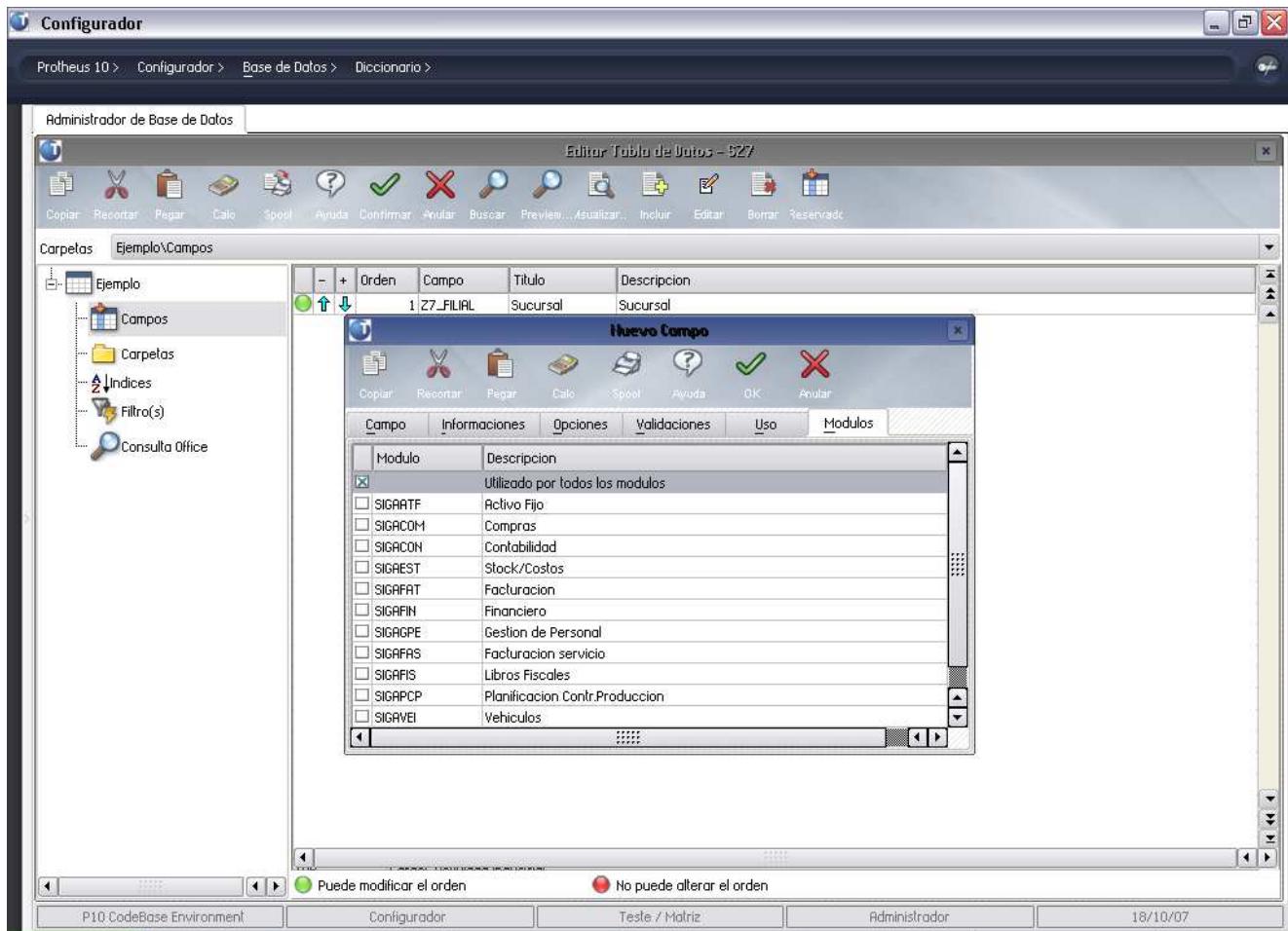
Na pasta “Módulos”, deixe a opção “Utilizado por todos os Módulos” marcada e confirme;

---

---

---

---

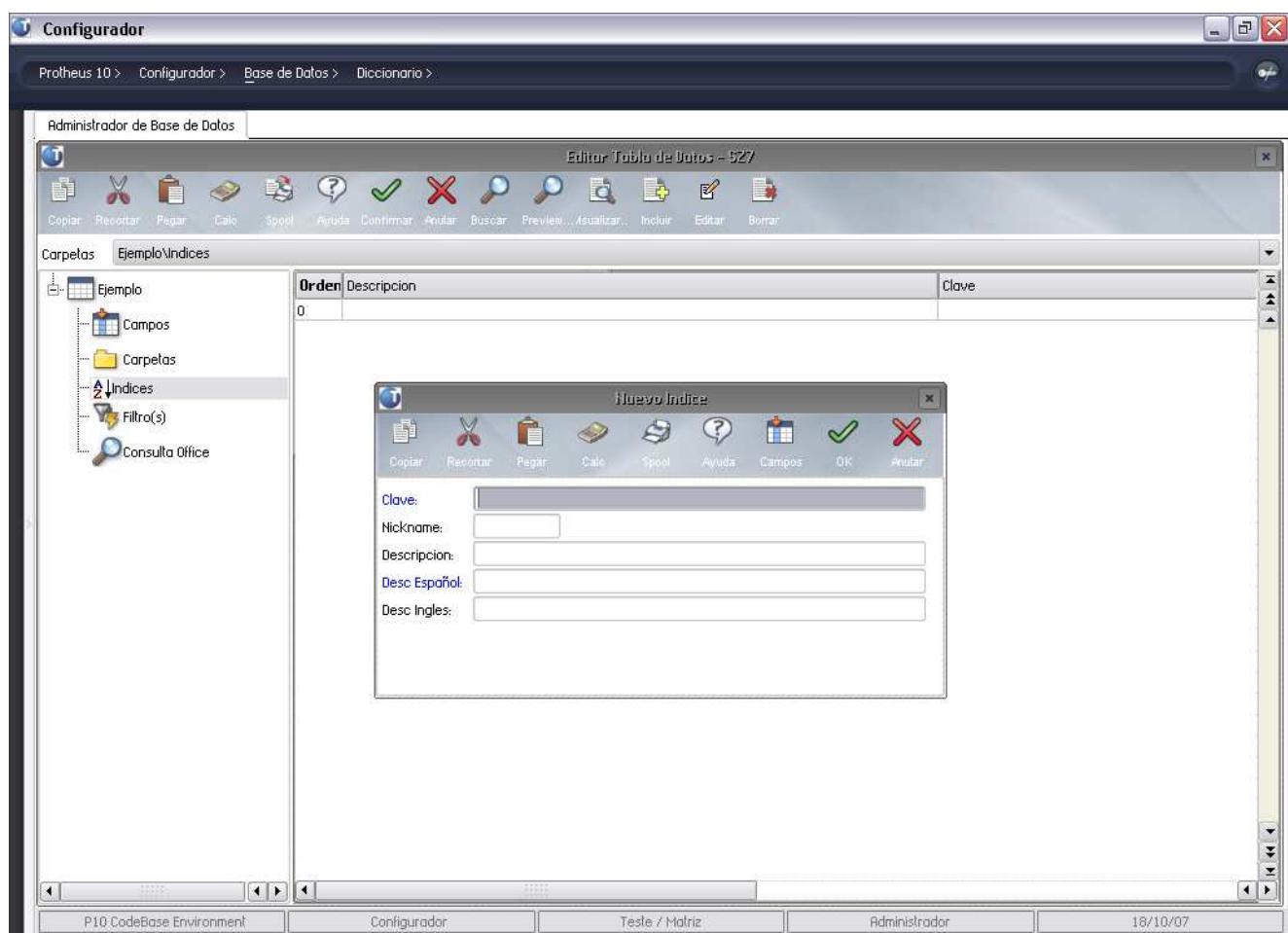


É default do Sistema que a opção “Todos os módulos fique marcada” e isto deve ser observado com critério, pelos analistas de T.I., quanto à necessidade ou não de restringir a visualização de campos em módulos que não tenham relação com o objetivo do campo em questão.

## Incluindo Índices

Os índices são utilizados como chaves de pesquisa nas consultas que são efetuadas no sistema.

Para “incluir um índice positione o cursor sobre a “Opção - Índices”, e em seguida, clique em” “Incluir”;



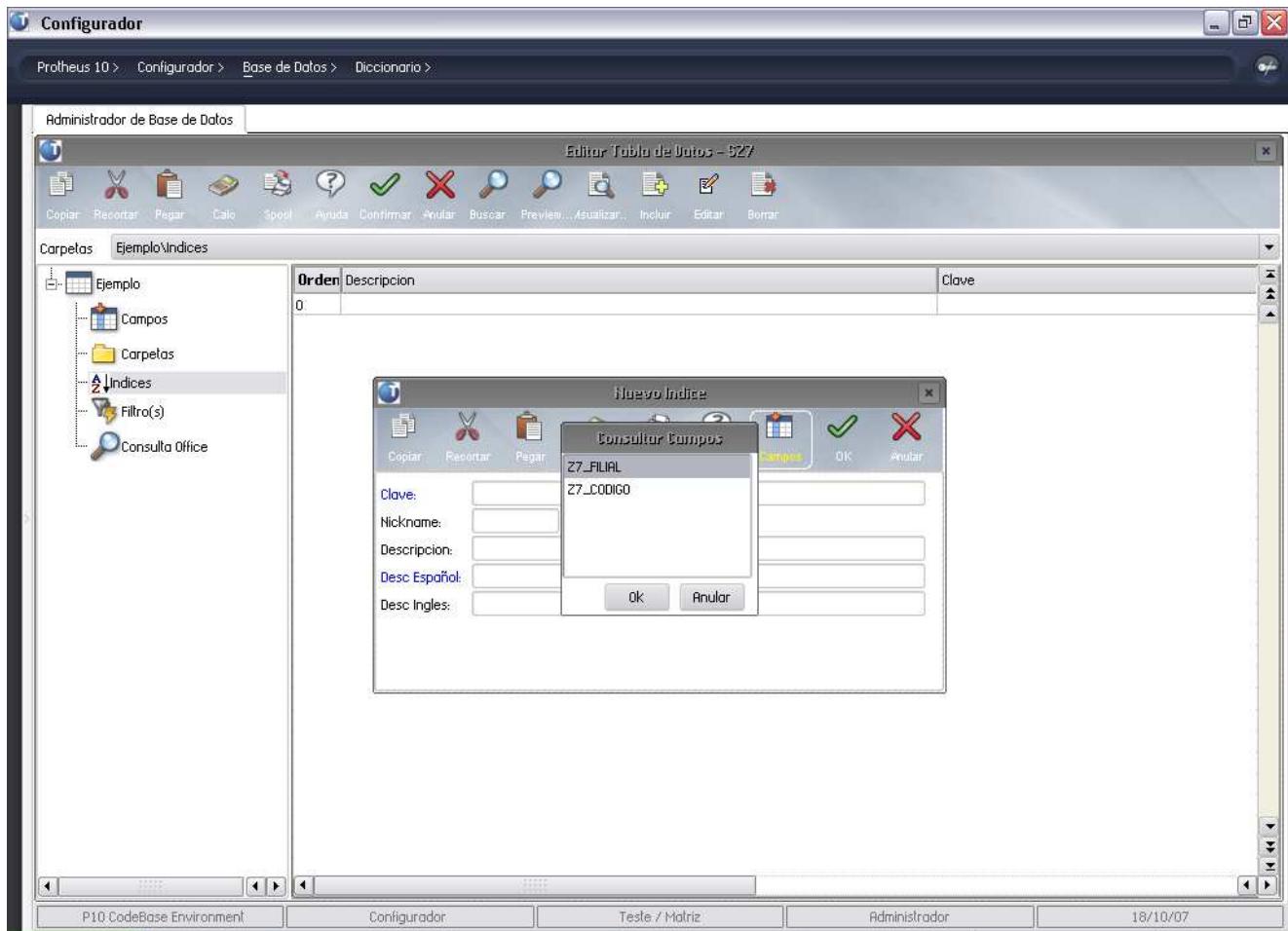
É possível digitar o nome do campo que será o novo índice ou selecionar a opção “Campos”.

---

---

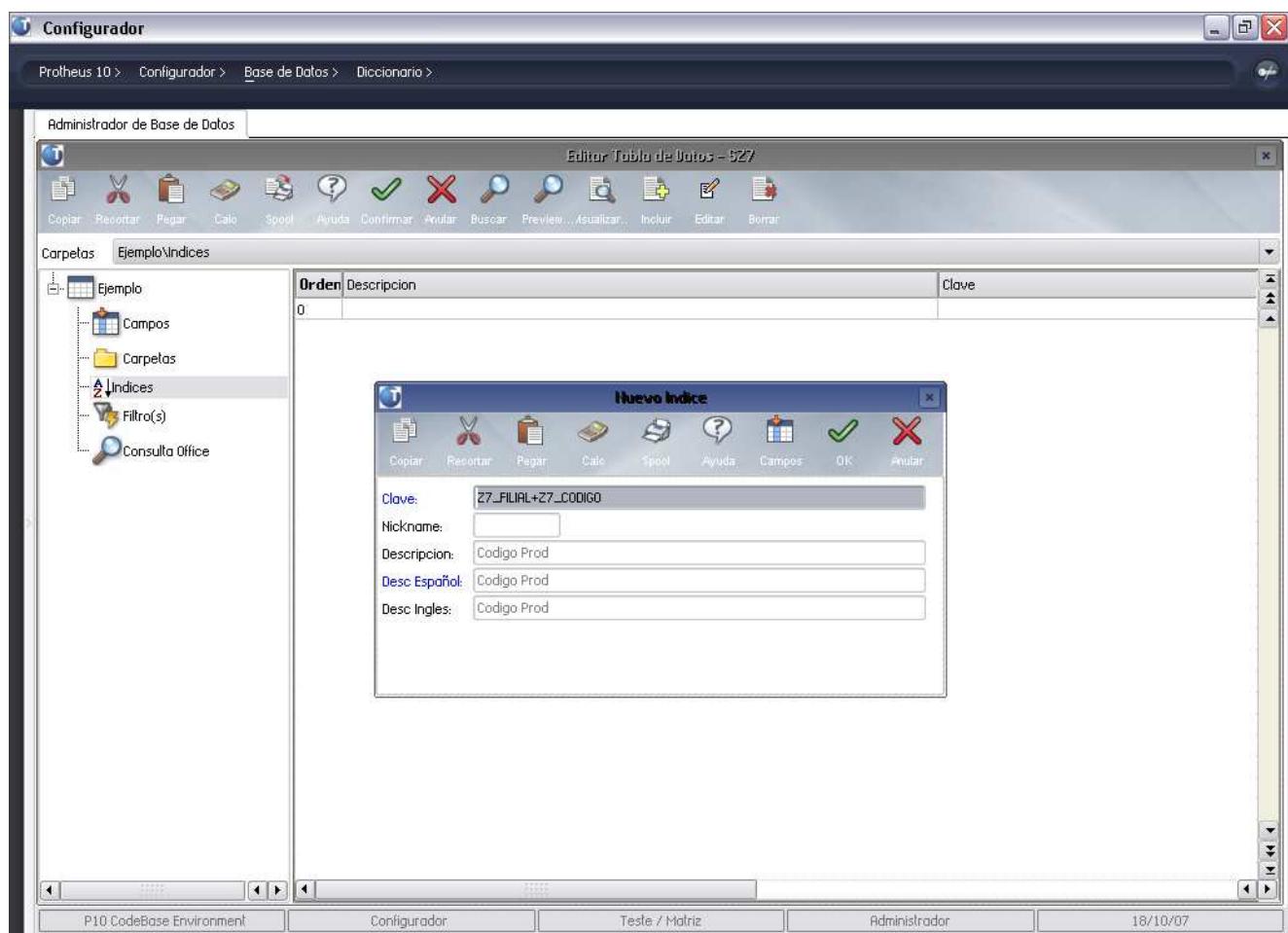
---

---



Selecione o campo FILIAL e pressione “OK”;

Repita o procedimento anterior e selecione o campo CODIGO e pressione “OK”;



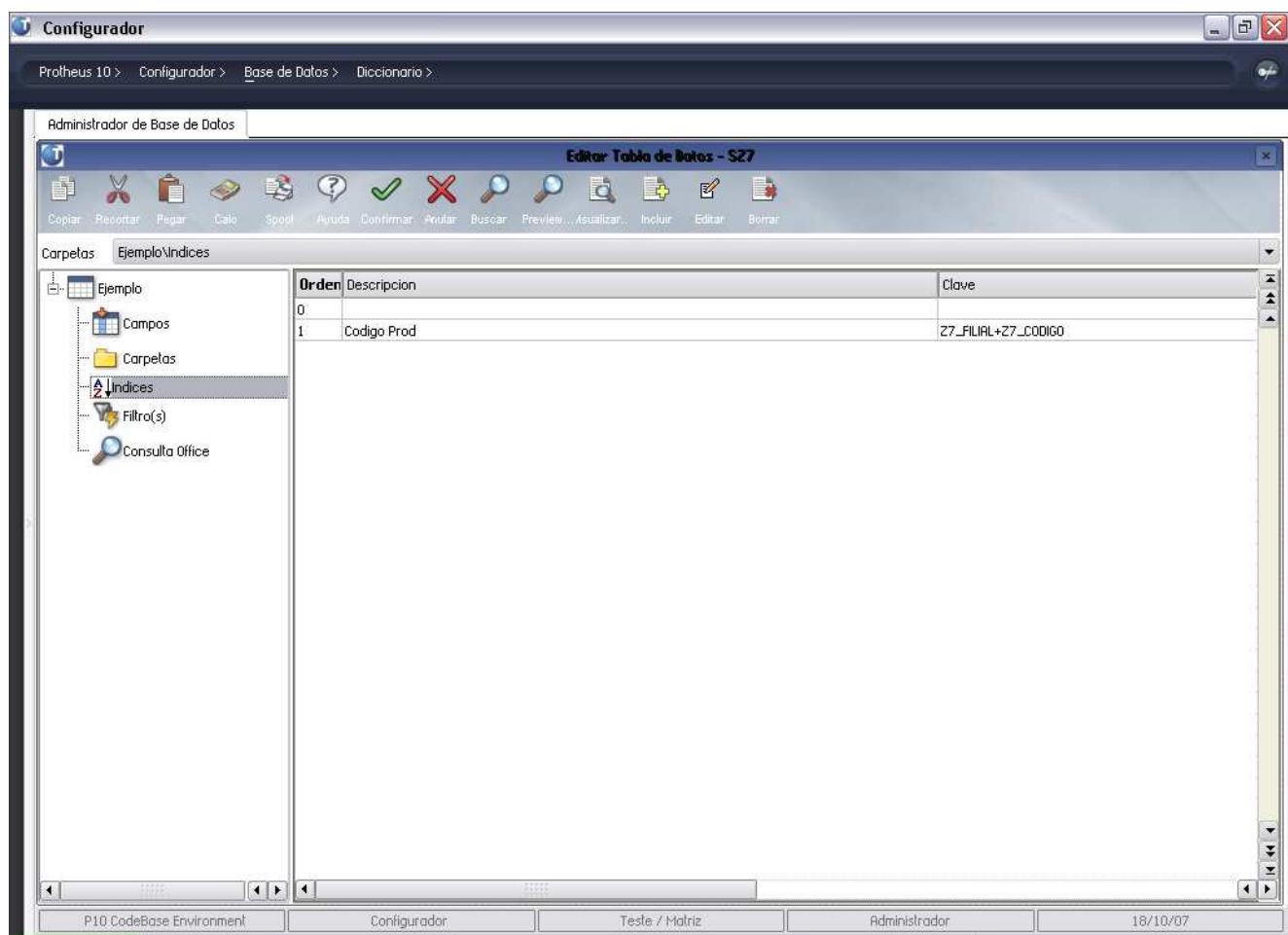
Confirmar a inclusão do “Novo Índice” no botão “OK”;

---

---

---

---



Confirme a tela de inclusão/edição do índice, clique no botão “Atualizar”

**Configurador**

Protheus 10 > Configurador > Base de Datos > Diccionario >

Administrador de Base de Datos

Copiar Recortar Pegar Calo Spool Ayuda Salir Buscar Actualizar Agenda Incluir Visualizar... Editar Preview... Log

Carpetas Diccionario de Datos

Diccionario de Datos

Grupo de Campos

Prefijo	Descripción
SZ7	Ejemplo
TA0	Legislación
TA1	Evaluación de La Legislación
TA2	Opción de Evaluación
TA3	Fórmula
TA4	Aspectos
TA5	Resultado Evaluación
TA6	Criterios de Eval. del Respeto
TA7	Opción de Evaluación del Aspec
TA8	Clases
TA9	Evaluación Vs. Aspecto
TAA	Plan de Acción
TAB	Resultado Evaluación
TAC	Evaluación Vs. Legislación
TAD	Evaluación Vs. Aspecto
TAE	Impacto
TAF	Nivel de Organización
TAG	Aspecto Vs. Área
TAH	Fórmulas de La Evaluación Aspe
TAI	Legislaciones del Impacto
TAJ	Aspecto Vs. Legislación
TAK	Participantes del Proceso
TAL	Documentos Vs. Estructura
TAM	Historial de Las demandas
TAN	Personas Expuestas Al Impacto
TAO	Historial Evaluaciones
TAP	Historial Criterios Evaluación
TAQ	Eventos
TAR	Caract. Actividad Industrial

P10 CodeBase Environment Configurador Teste / Matriz Administrador 18/10/2011 Português (Brasil)

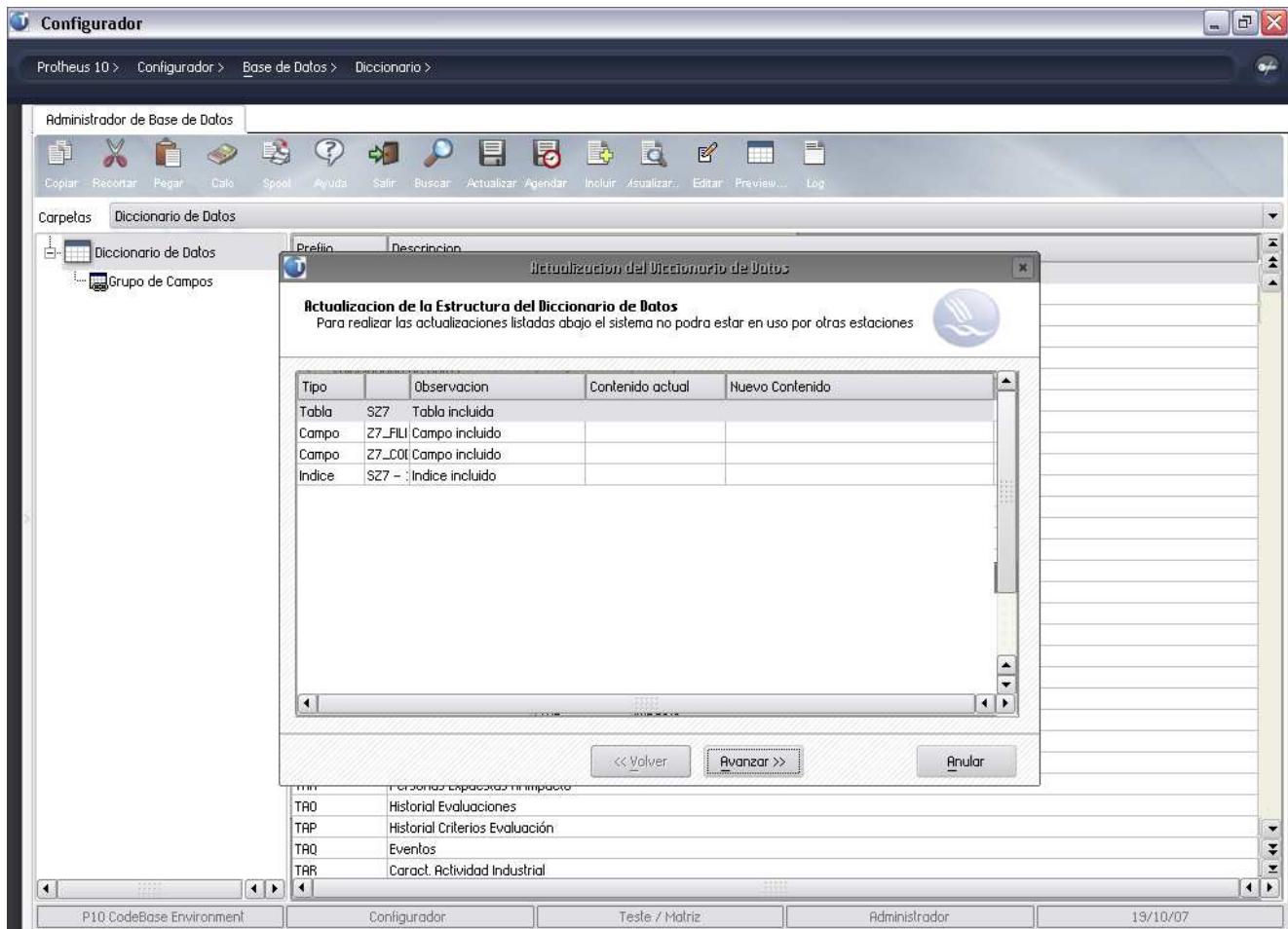
Será exibida a janela abaixo

---

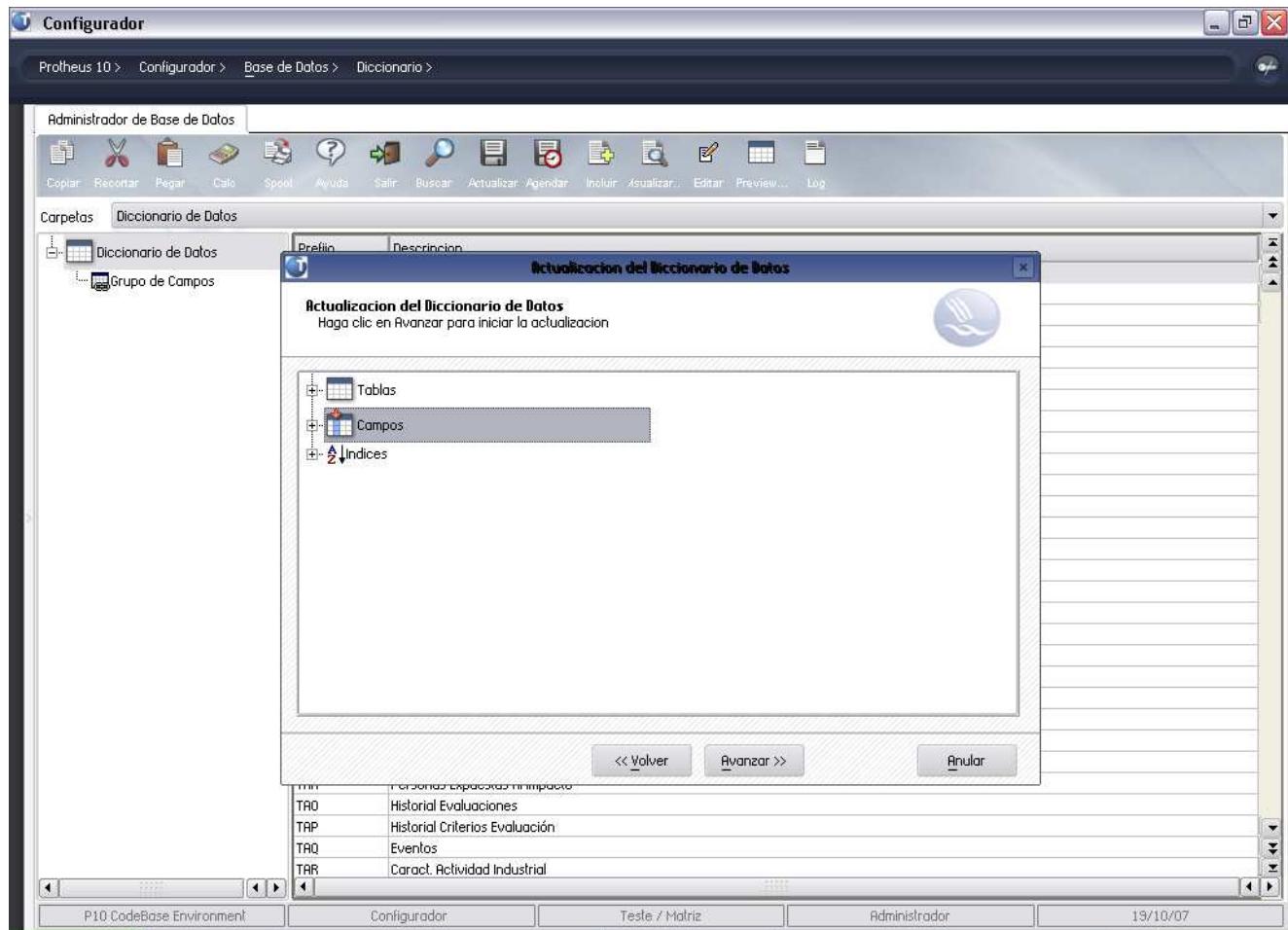
---

---

---



Será apresentado um wizard com o resumo das alterações efetuadas. Tais modificações, nesse momento, dizem respeito ao SX2 e SX3, bem como SIX ou SINDEX, porém podem ser relativas a outros SX's.



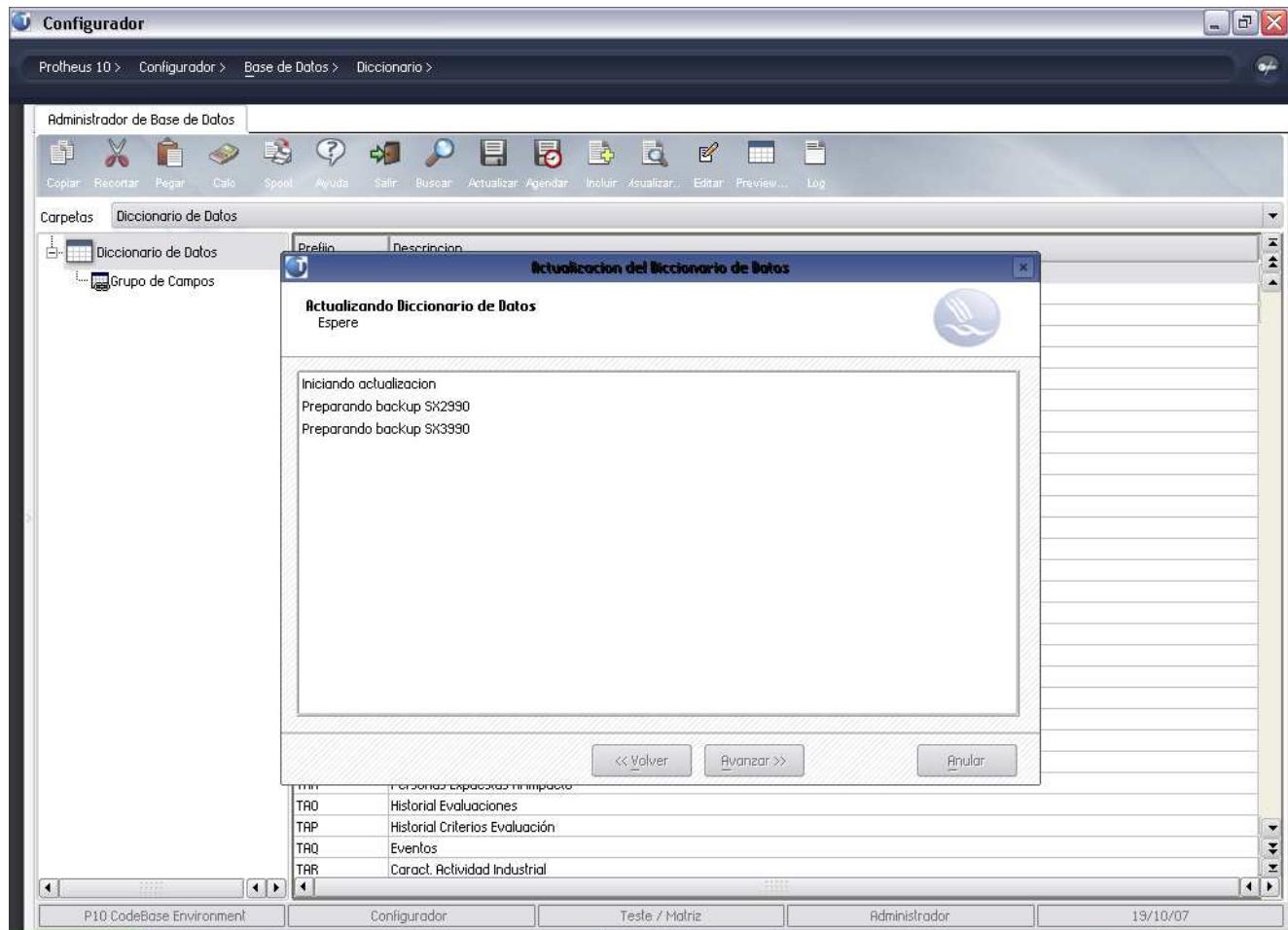
Clique em “Avançar” para acompanhamento das alterações realizadas.

---

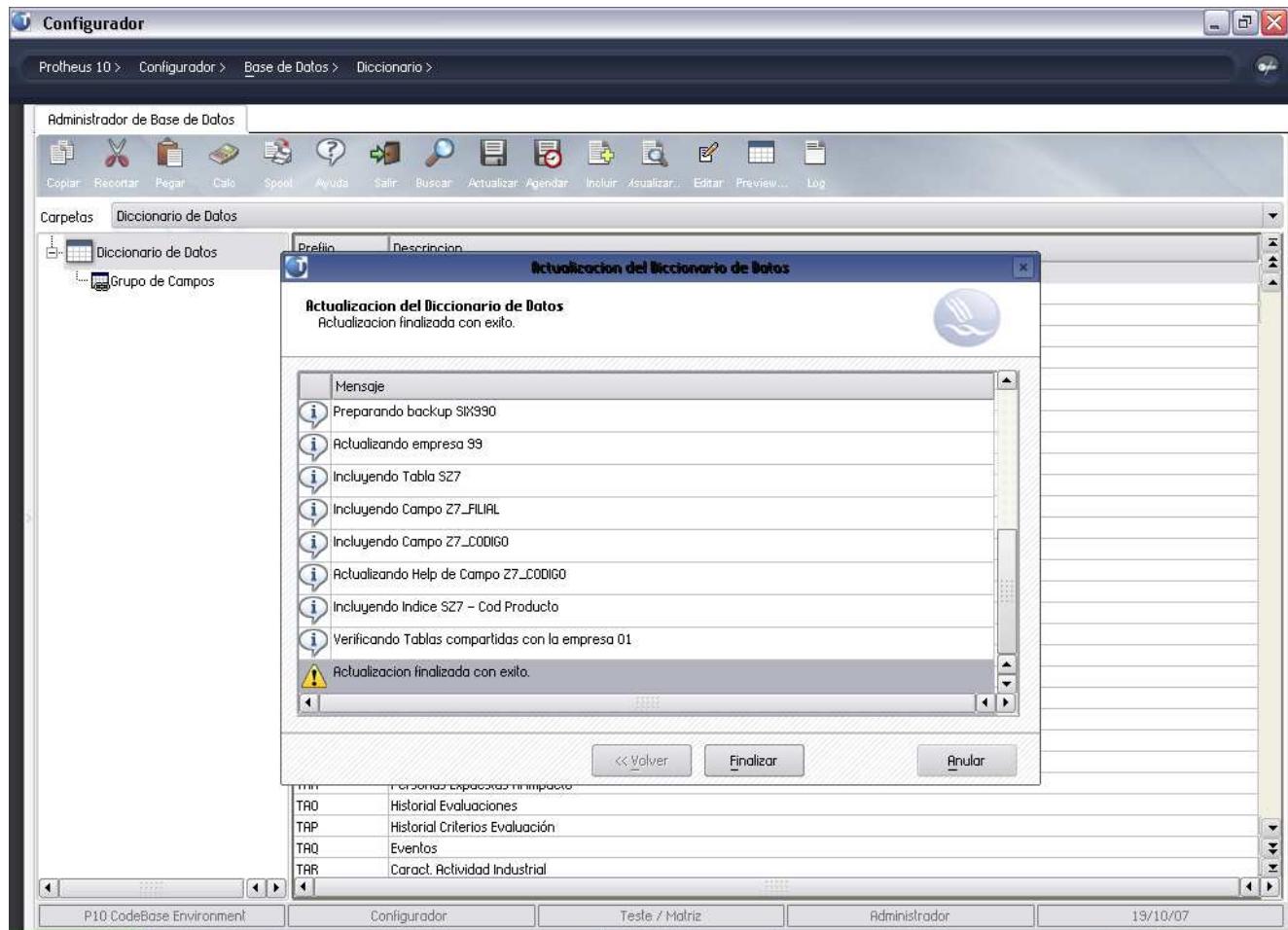
---

---

---



Pressione a opção “Finalizar”;



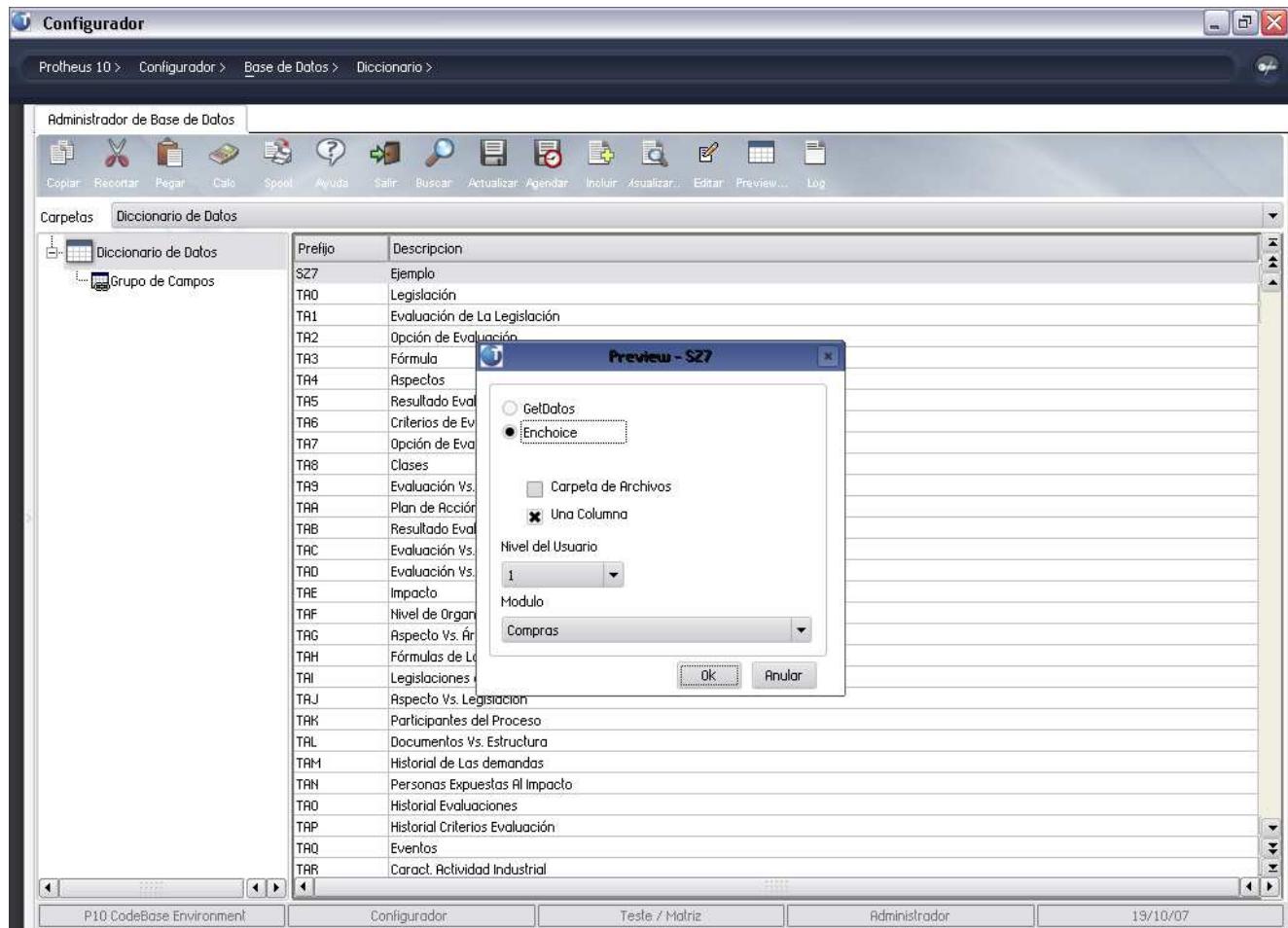
Selecione o arquivo em questão e clique na opção “Preview” e informe os dados segundo descrito abaixo:

---

---

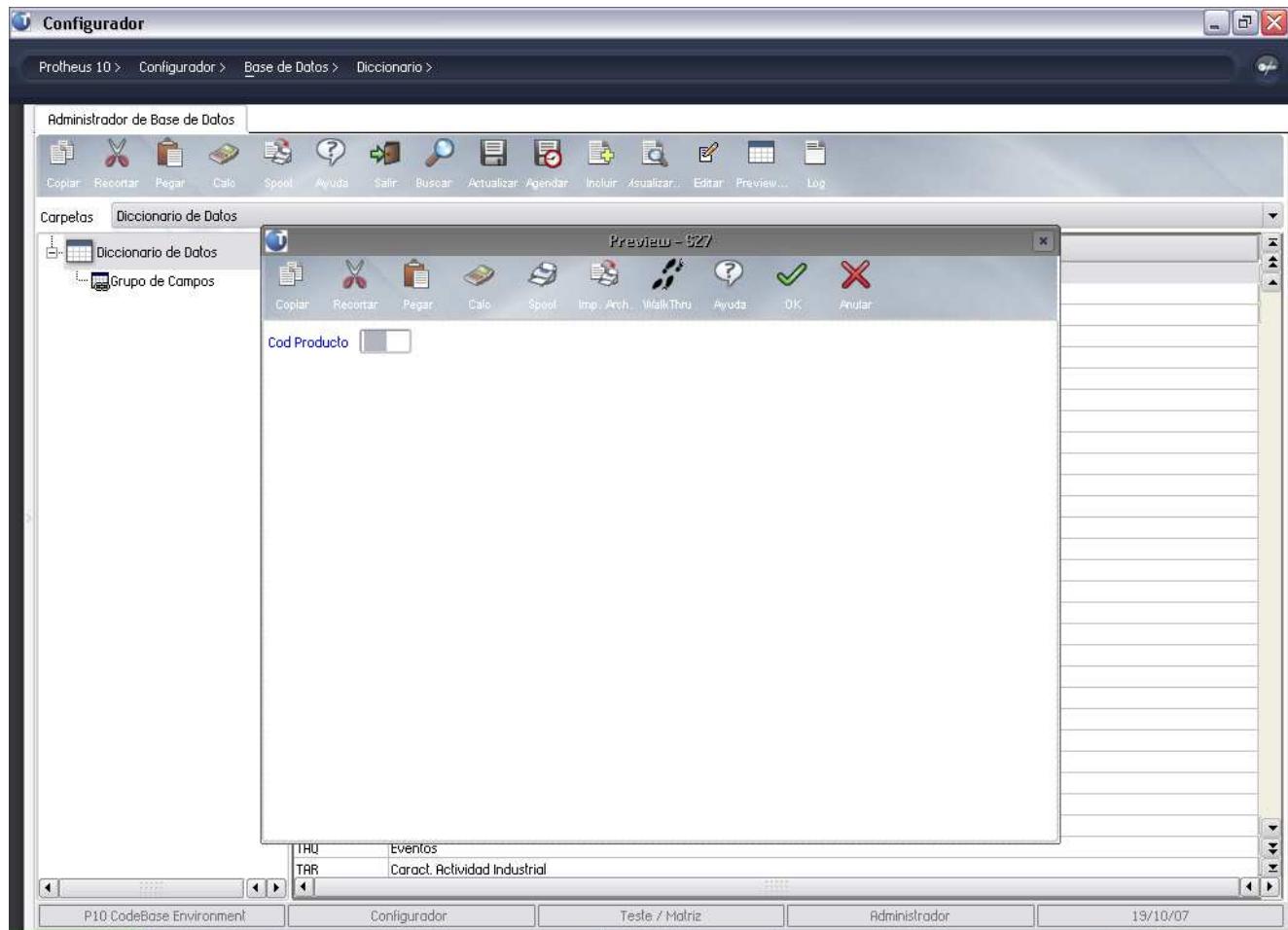
---

---



Confira os dados e confirme.

Será apresentado a tela de edição de dados, como se estivéssemos visualizando-a, de acordo com as condições selecionadas acima.



## Exercício 06 – Criando Novos Arquivos

1- Crie um novo arquivo de acordo com as dados a seguir:

<b>Prefixo:</b>	SZ8
<b>Path:</b>	\DATA\
<b>Nome:</b>	SZ8990
<b>Descrição:</b>	CADASTRO TESTE
<b>Modo Acesso:</b>	EXCLUSIVO

2- Agora crie os campos de acordo com os dados a seguir:

<b>Campo Z8_CODIGO</b>	
<b>Campo:</b>	Z8_CODIGO
<b>Tipo:</b>	Caracter

<b>Tamanho:</b>	6
<b>Formato:</b>	@!
<b>Contexto:</b>	Real
<b>Propriedade:</b>	Alterar
<b>Título/Título Esp./Título Inglês</b>	Codigo Prod.
<b>Descrição/Descr. Esp./Descr. Inglês</b>	Código do Produto
<b>Help:</b>	Criação: Campo criado por necessidade específica - Cadastro de Produtos. Informe o código do produto, que deve ser de acordo com uma sequência lógica.
<b>Inic. Padrão:</b>	GETSXENUM("SZ8","Z8_CODIGO")
<b>Uso:</b>	Usado, Obrigatório e Browse

<b>Campo Z8_Desc</b>	
<b>Campo:</b>	Z_DESC
<b>Tipo:</b>	Caracter
<b>Tamanho:</b>	30
<b>Formato:</b>	@!
<b>Contexto:</b>	Real
<b>Propriedade:</b>	Alterar
<b>Título/Título Esp./Título Inglês</b>	Desc. Produto
<b>Descrição/Descr. Esp./Descr. Inglês</b>	Especificação do Produto
<b>Help:</b>	Criação: Campo criado por necessidade específica - Cadastro de Produtos. Especificação resumida do produto, quanto à sua cor ou expressura.
<b>Uso:</b>	Usado e Browse

<b>Campo Z8_Espess</b>	
<b>Campo:</b>	Z1_ESPESS
<b>Tipo:</b>	Caracter
<b>Tamanho:</b>	1
<b>Formato:</b>	@!
<b>Contexto:</b>	Real
<b>Propriedade:</b>	Alterar
<b>Título/Título Esp./Título Inglês</b>	Espessura
<b>Descrição/Descr. Esp./Descr. Inglês</b>	Espessura do Produto
<b>Help:</b>	Criação: Campo criado por necessidade específica - Cadastro de Produtos. Selecione, dentre a lista de opções, a Espessura do Produto.
<b>Lista Opções</b>	1=2pol;2=4pol;3=6pol
<b>Inicializador Padrão</b>	"1"

<b>Validação de Usuário:</b>	!Vazio()
<b>Uso:</b>	Usado e Browse

3- Crie um índice que utilize os Campos Filial e Código

4- Através da opção “Preview” visualize o resultado final da criação deste arquivo.

Dicas:

- Ao criarmos novos arquivos no sistema, devemos ter cuidado para não fazê-lo com nomes que poderão ser utilizados futuramente em “Nas Versões do Protheus”;
- Os novos arquivos devem ser criados dentro da “Família-SZ”, pois assim teremos a certeza de que durante uma atualização de versão, não ocorrerão problemas entre nossos arquivos e os da MICROSIGA.

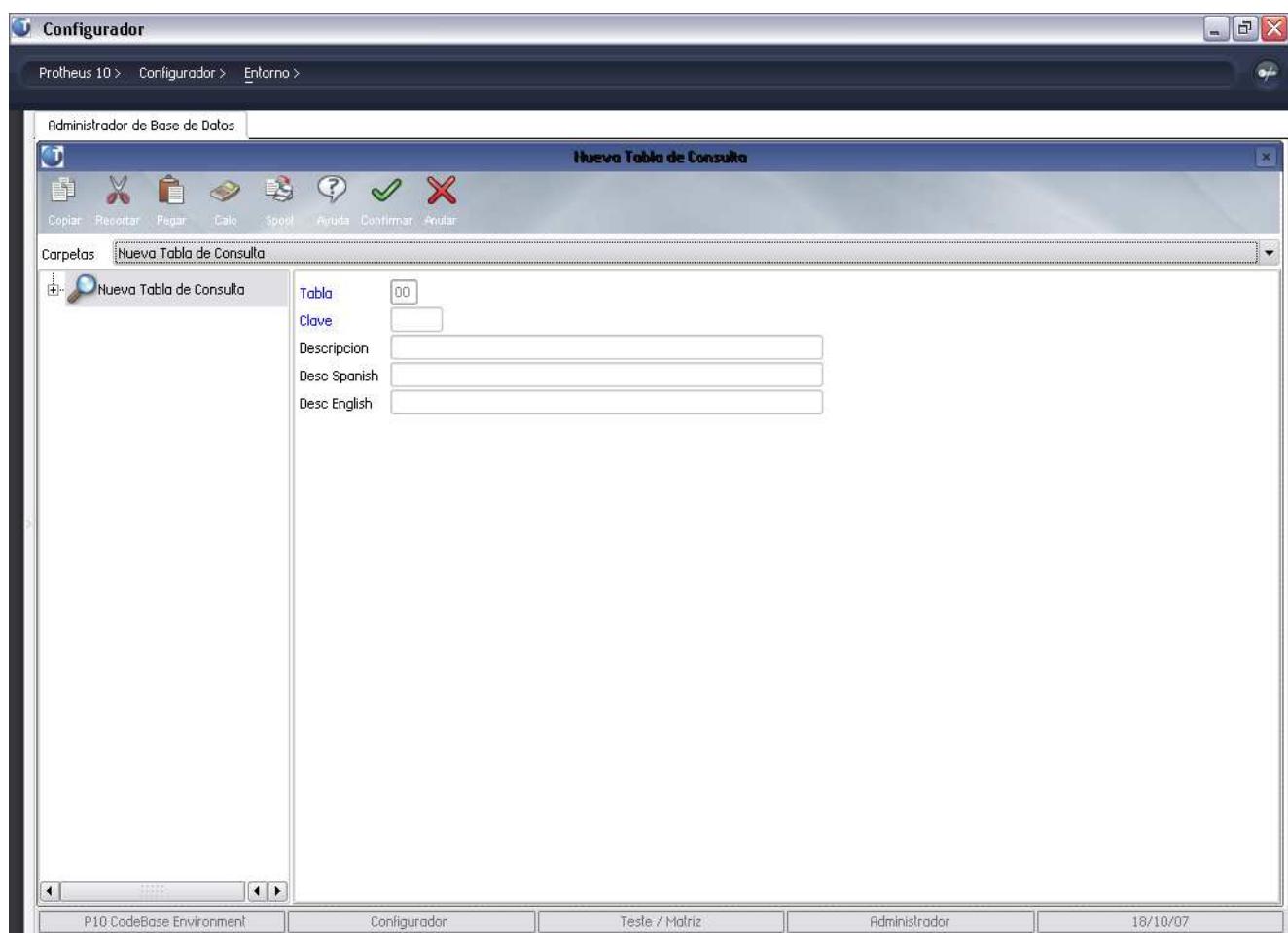
## Criação de Tabelas – Tabelas Genéricas (SX5)

O Protheus dispõe de um arquivo de tabelas que permite a padronização de algumas informações utilizadas pelo sistema, normalmente do tipo (de/para), e tem como finalidade facilitar a validação e a digitação de campos informados sob a forma de códigos.

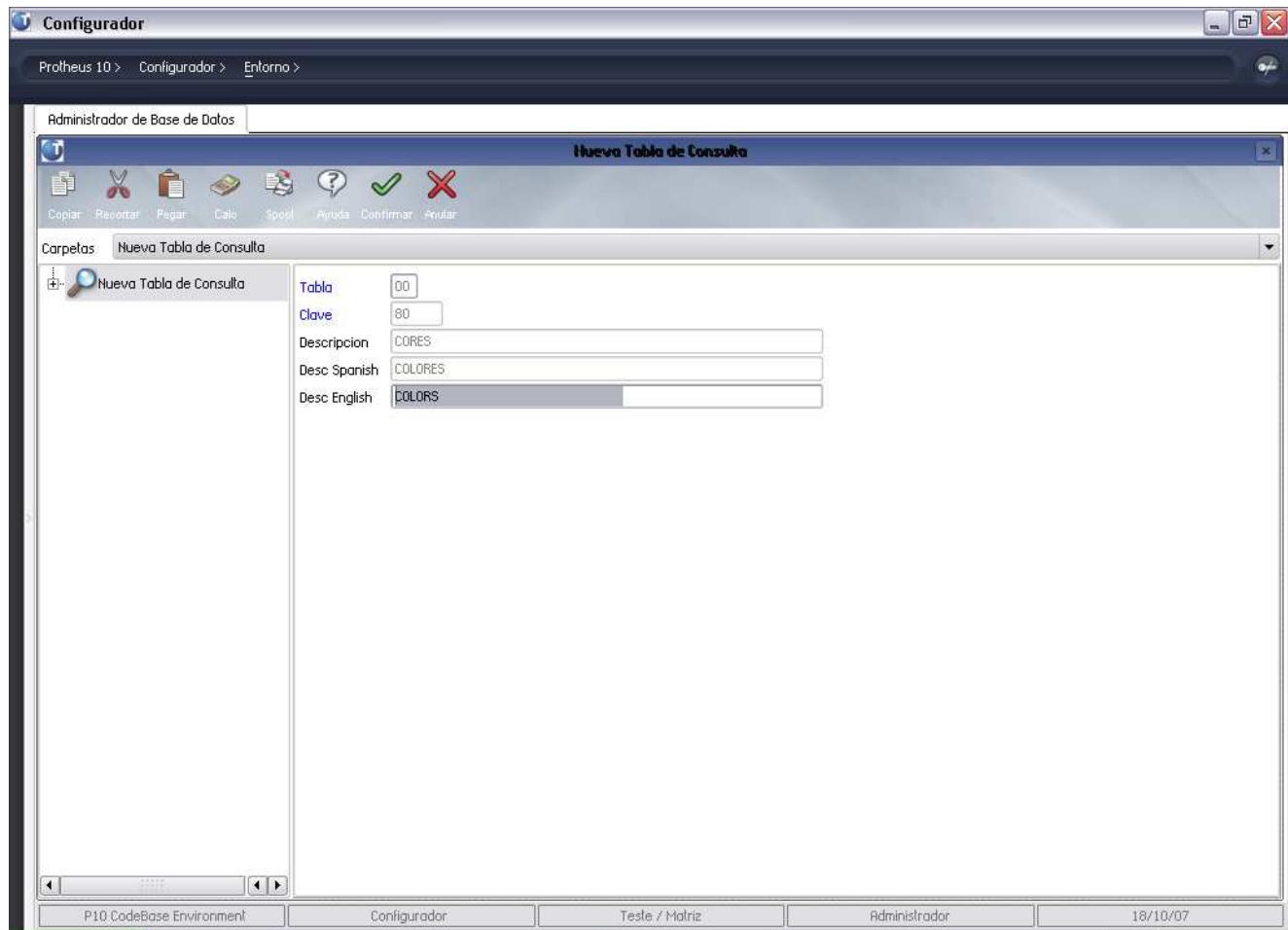
As tabelas utilizadas pelo sistema são identificadas por códigos e relacionam as possíveis informações que um campo pode conter.

Durante as operações de atualização, as tabelas podem ser acessadas, pressionando a tecla <ENTER> sobre o campo a ela associado, seguido da tecla <F3> ou clicando no botão apresentado à direita do campo.

Para criar Tabelas, Selecione as seguintes opções: “Ambiente” + “Cadastros” + “Tabelas”; Clique no botão “Incluir” ;



Informe chave e descrições em Português, Inglês e Espanhol



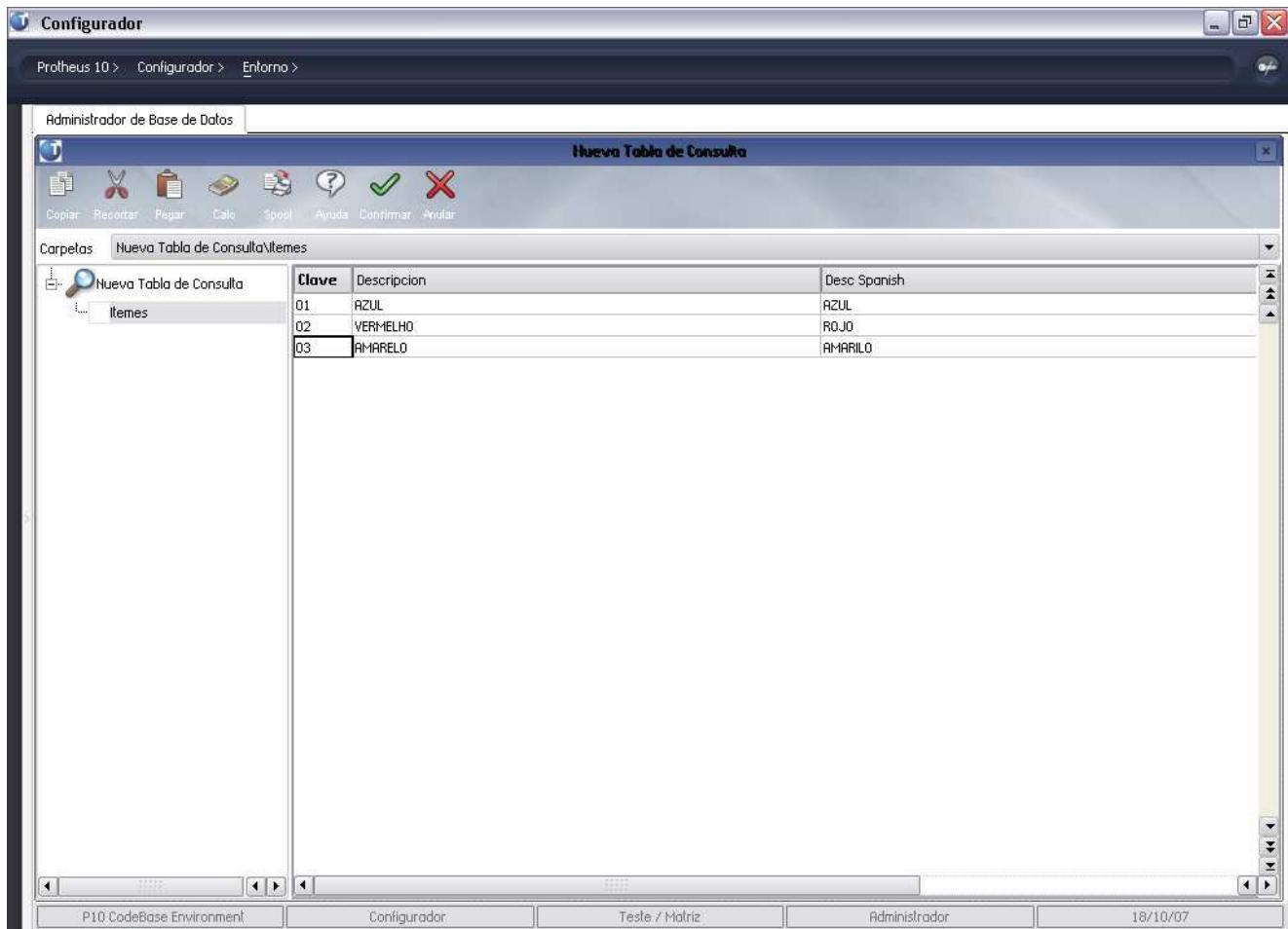
Na opção “Itens”, localizado do lado esquerdo da Tela informe Chave Descrições em Português, Inglês e Espanhol.

---

---

---

---



Nunca poderemos confirmar a criação de uma tabela, caso exista alguma linha não preenchida. Se isso ocorrer, basta pressionar a tecla <Del> sobre a linha desejada, assim ela ficará marcada para a exclusão, bastando confirmar.

### **Exercício 07 – Criando tabelas genéricas:**

1- Crie uma Tabela Genérica de acordo com as descrições a seguir:

<b>Tabela:</b>	00
<b>Chave:</b>	90
<b>Descrição:</b>	Cores
<b>Desc. English:</b>	Colors
<b>Desc. Spanish:</b>	Colores

2- Cadastre os itens para a tabela genérica:

Chave	Descrição	Desc. Spanish	Desc. English

01	Vermelho	Rojo	Red
02	Azul	Azul	Blue
03	Amarelo	Amarillo	Yellow

### Dicionário de Dados (Sx3)

O Protheus foi desenvolvido considerando que cada empresa trabalha de uma maneira, o que torna suas necessidades administrativas diferentes umas das outras.

O Dicionário de Dados é um arquivo que contém as características dos campos dos arquivos/tabelas de uso do sistema.

O objetivo principal é permitir que o usuário inclua campos, retire de uso ou modifique certas características dos campos quanto a seu tamanho, descrição, máscara, validação, preenchimento, propriedades, ordem de apresentação na tela, apresentação no browser e uso, sem ter que alterar os programas-fontes ou recompilar o sistema.

A única restrição encontrada é para os campos-chave e campos obrigatórios do sistema que não podem ser alterados, tampouco excluídos.

Para Criar Novos Campo, selecione “Base de dados” + “Dicionário” + “Bases de dados”; Posicione o cursor sobre a opção “Dicionário de Dados” do lado esquerdo da tela;

---



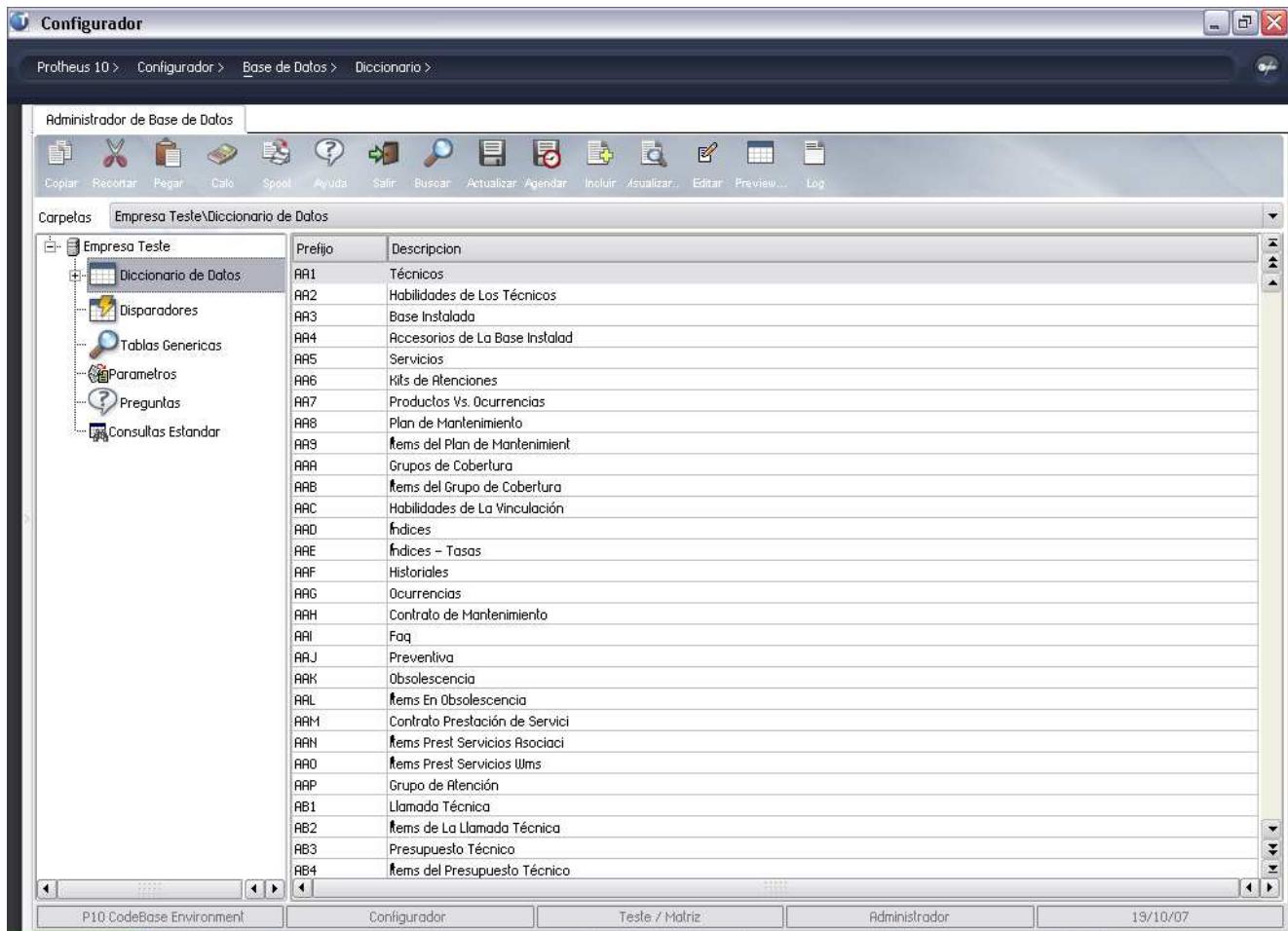
---



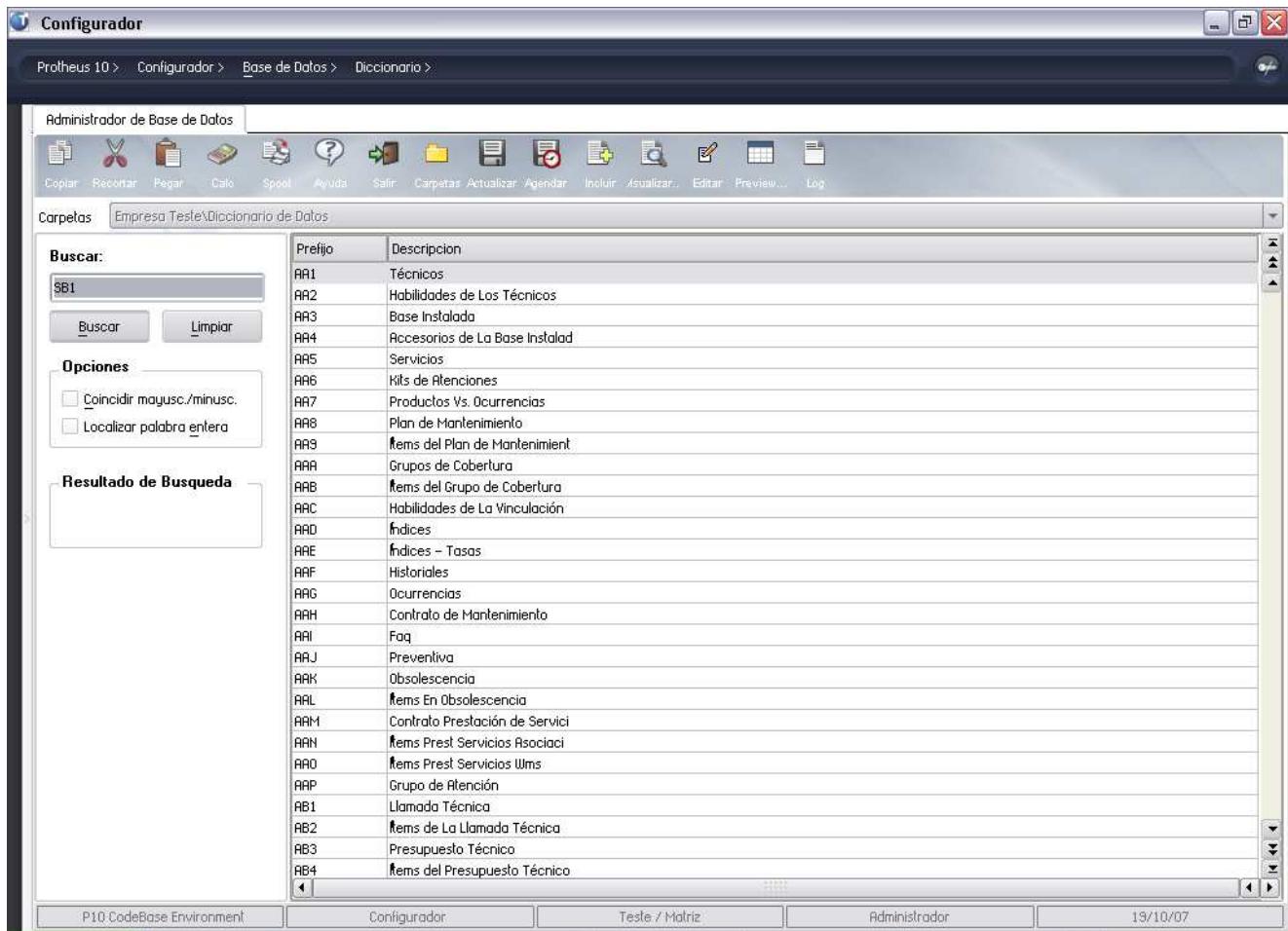
---



---



Clique no botão "Pesquisar", informe "SB1" no campo "Procurar por:" e confirme clicando no botão "Procurar";



Clique no botão “Editar”, clique na opção “Campos” do lado esquerdo da tela;

---

---

---

---

**Configurador**

Protheus 10 > Configurador > Base de Datos > Diccionario >

Administrador de Base de Datos

Editor Tabla de Datos - B81

Copiar Recortar Pegar Calo Spool Ayuda Confirmar Anular Buscar Previene... Actualizar... Incluir Editar Borrar Reservado

Carpetas Descripción Genérica del Producto\Campos

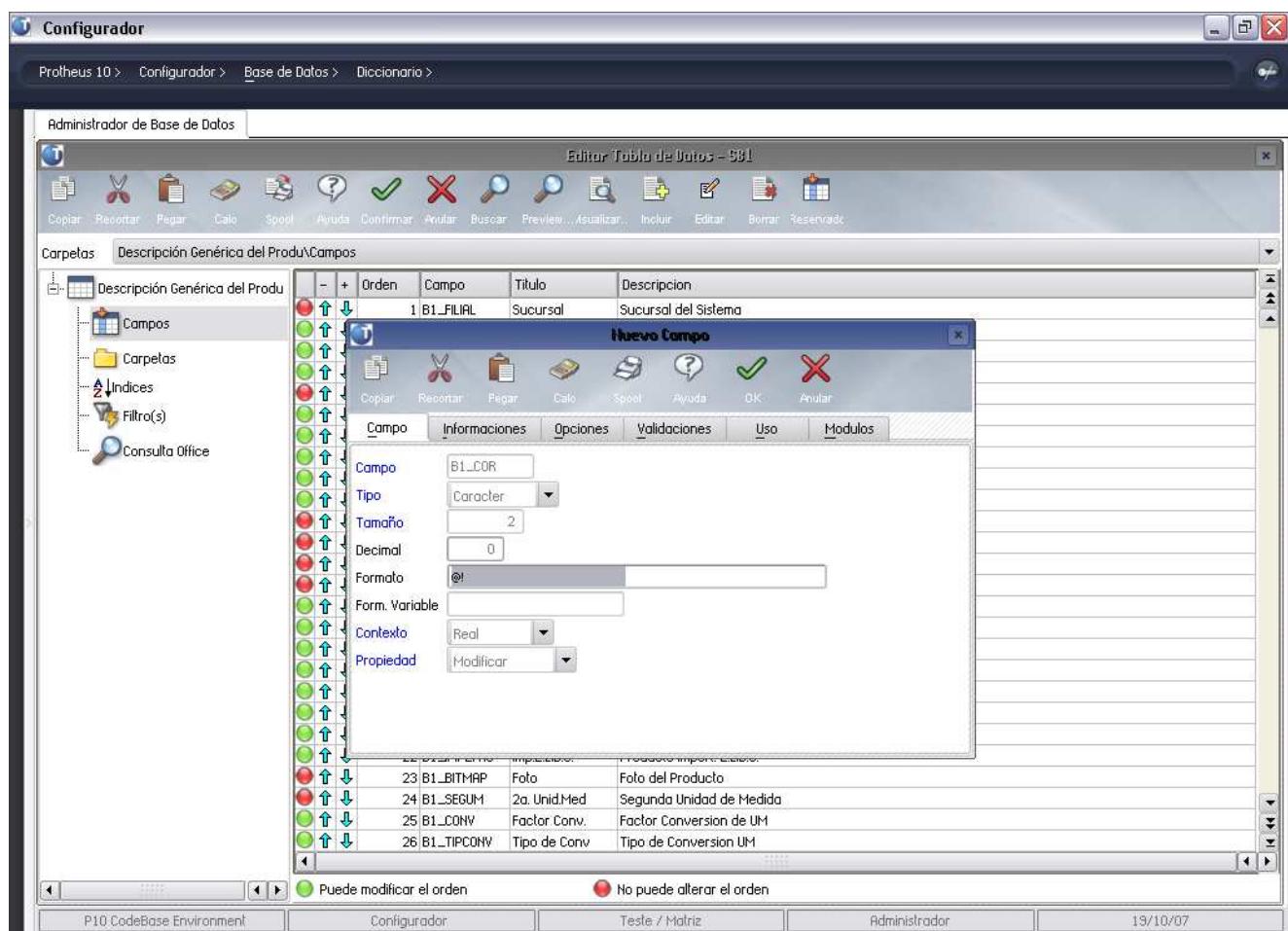
	-	+	Orden	Campo	Título	Descripción
			1	B1_FILIAL	Sucursal	Sucursal del Sistema
			2	B1_COD	Código	Código del Producto
			3	B1_DESC	Descripción	Descripción del Producto
			4	B1_TIPO	Tipo	Tipo de Producto (MP,PA,
			5	B1_CODITE	Cod Item	Código de ítem
			6	B1_JM	Unidad	Unidad de Medida
			7	B1_L0CPAD	Depos.Estandar	Depósito Estandar
			8	B1_GRUPO	Grupo	Grupo de Stock
			9	B1_ICMS	Alic. ICMS	Alicuota de ICMS
			10	B1_IPI	Alic. IPI	Alicuota de IPI
			11	B1_POSIPI	Pos. NCM	Nomenclatura Ext.Mercosur
			12	B1_ESPECIE	Tipo TIPI	Tipo Producto de TIPI
			13	B1_EX_NCM	Ex-NCM	Ex-NCM - Determina % II.
			14	B1_EX_NBM	Ex-NBM	EX-NBM - Determina % Imp.
			15	B1_ALIQISS	Alic. ISS	Alicuota de ISS
			16	B1_CODISS	Servicio ISS	Código de Servicio de ISS
			17	B1_ISBLOQ	Bloqueado	Bloquea uso del producto
			18	B1_TE	TE Estandar	Código Entrada Estandar
			19	B1_TS	TS Estandar	Código Salida Estandar
			20	B1_PICMRET	Solid.Salida	%Ganc.Calc. Solid.Salida
			21	B1_PICMENT	Solid.Entrad	%Ganc.Calc. Solid.Entrad
			22	B1_IMPZFRC	Imp.Z.Lib.C.	Producto Import. Z.Lib.C.
			23	B1_BITMAP	Foto	Foto del Producto

Puede modificar el orden      No puede alterar el orden

P10 CodeBase Environment      Configurador      Teste / Matriz      Administrador      19/10/07

Clique no botão “Incluir” para incluir o novo campo

Pasta Campo



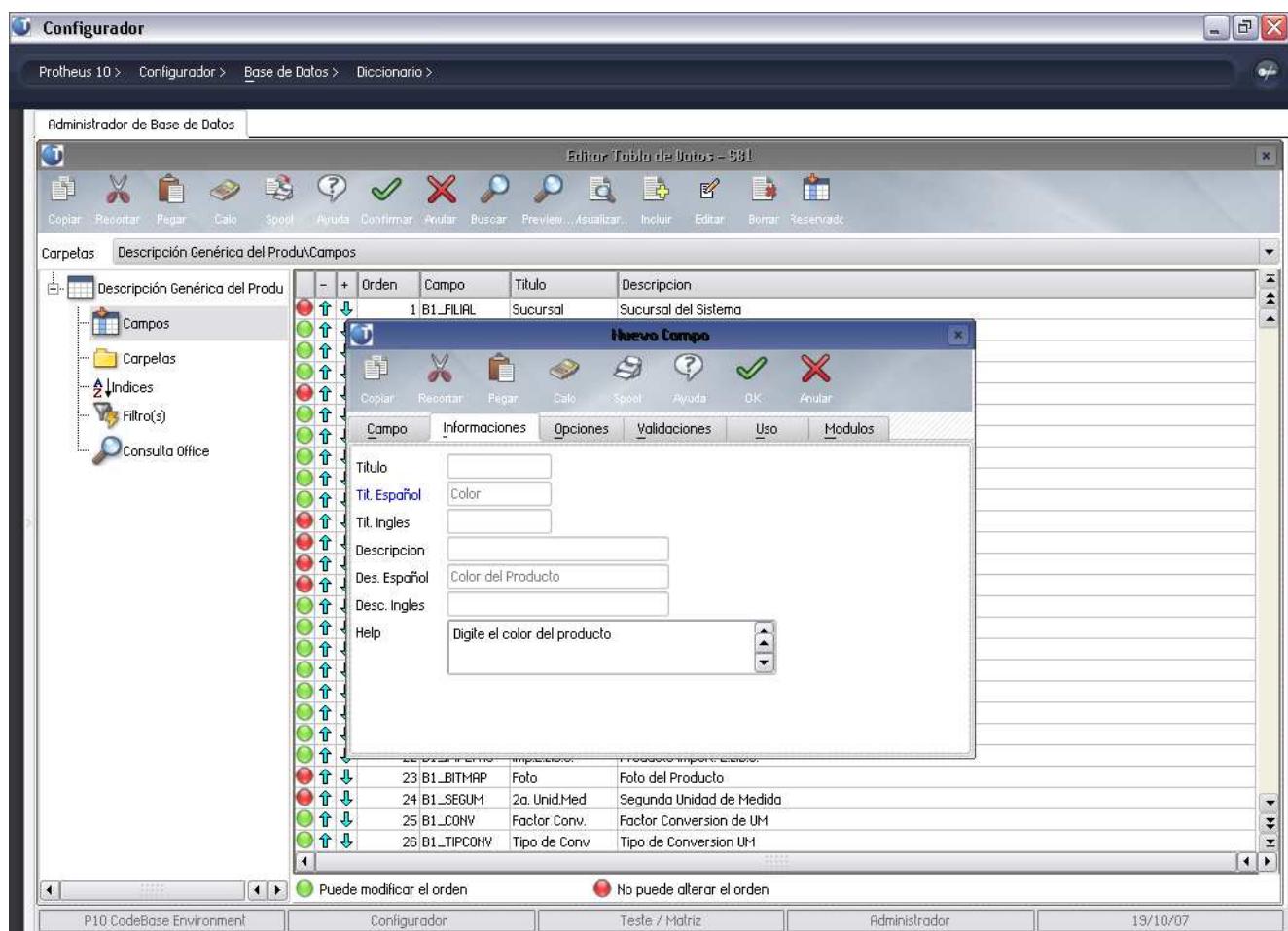
## Pasta Informações

---

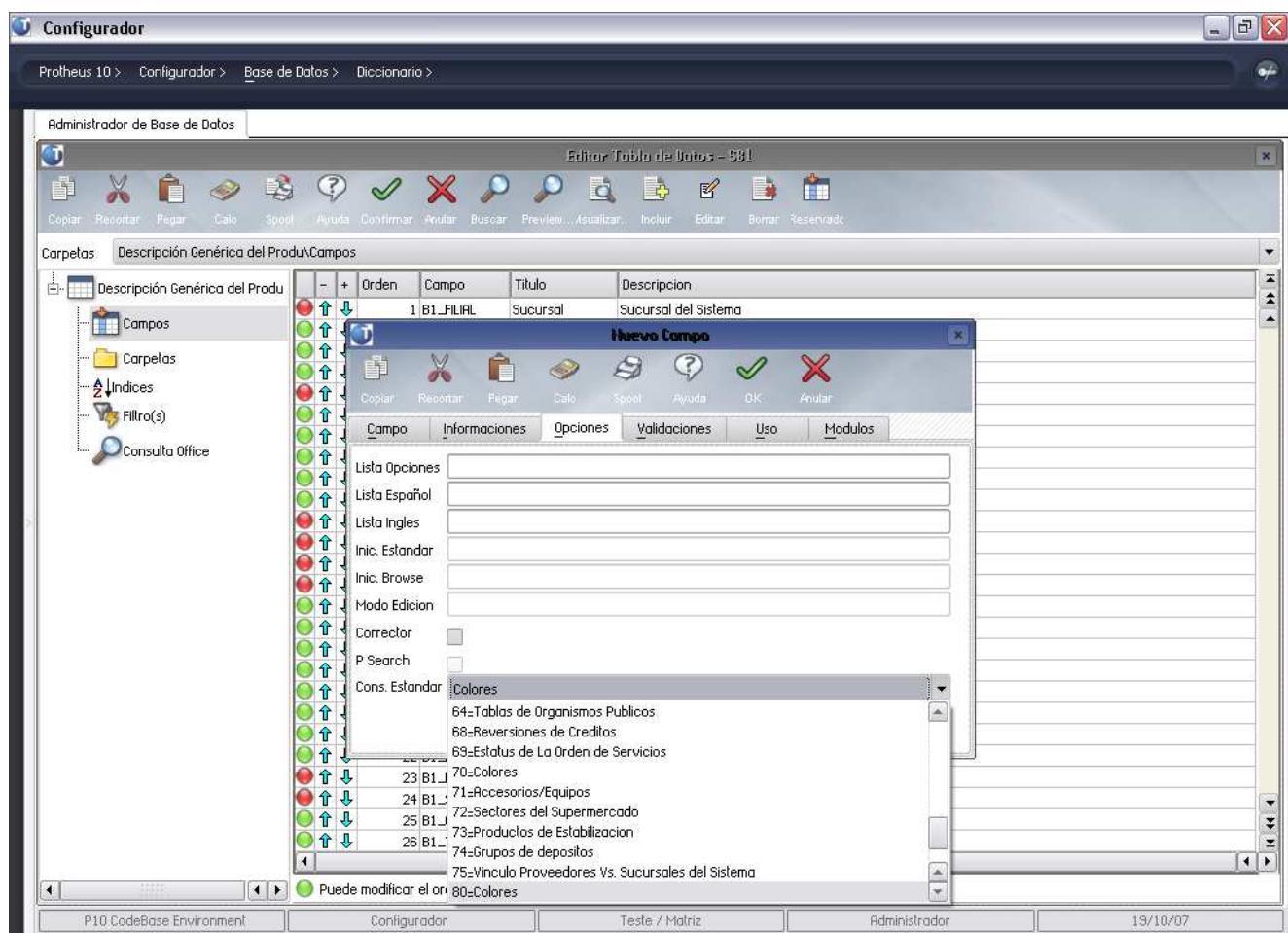
---

---

---



## Pasta Opções



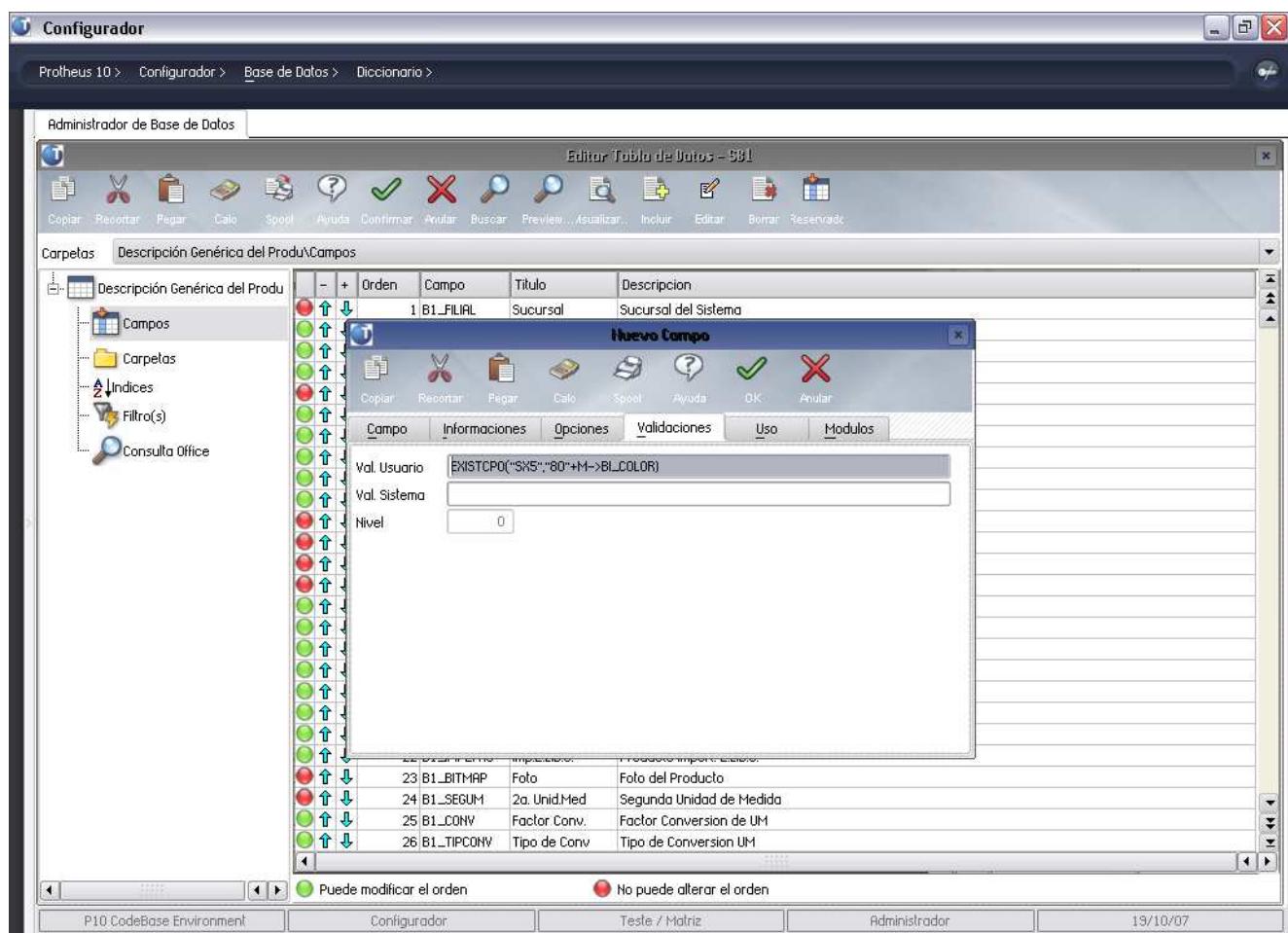
## Pasta Validações

---

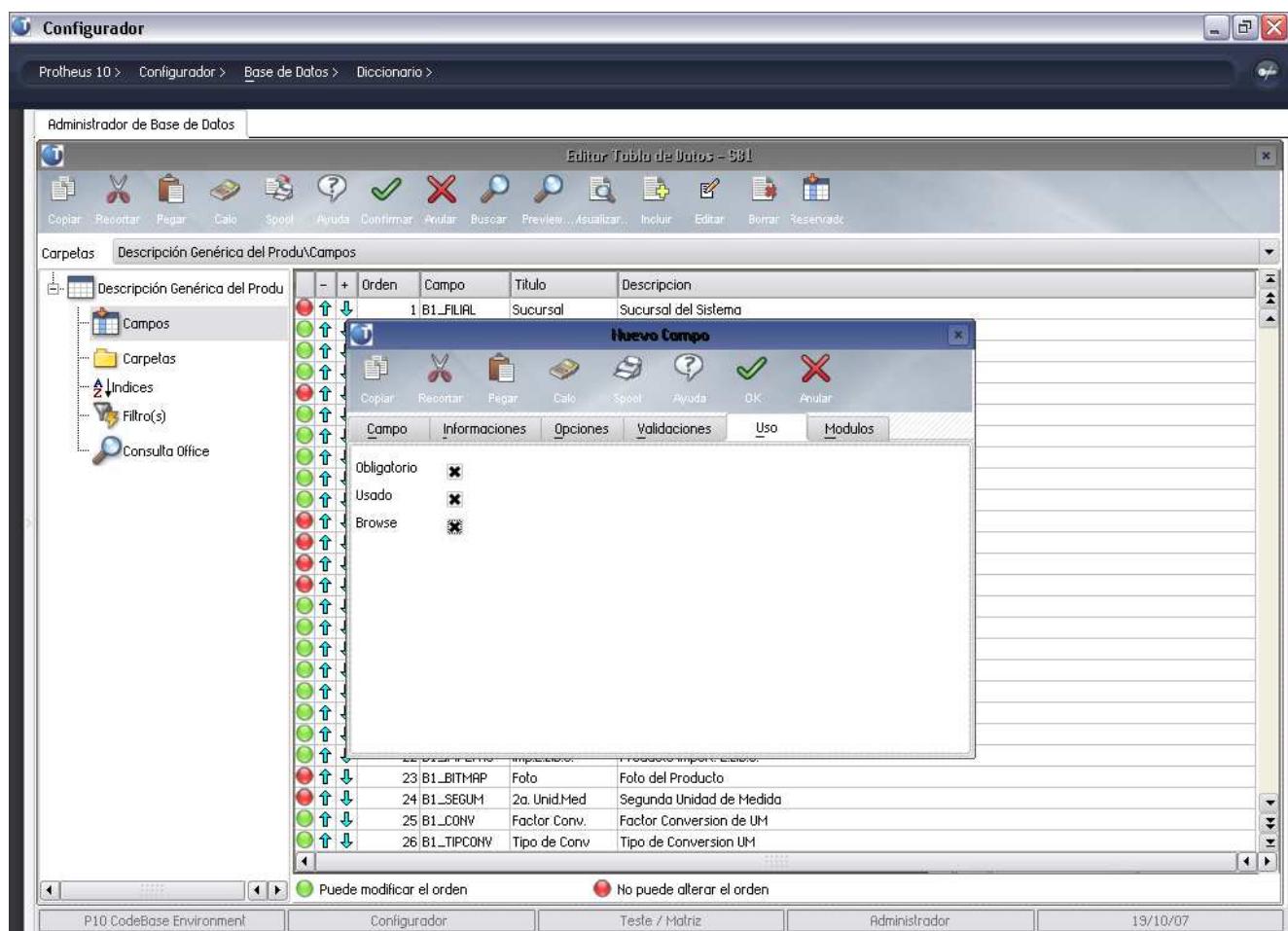
---

---

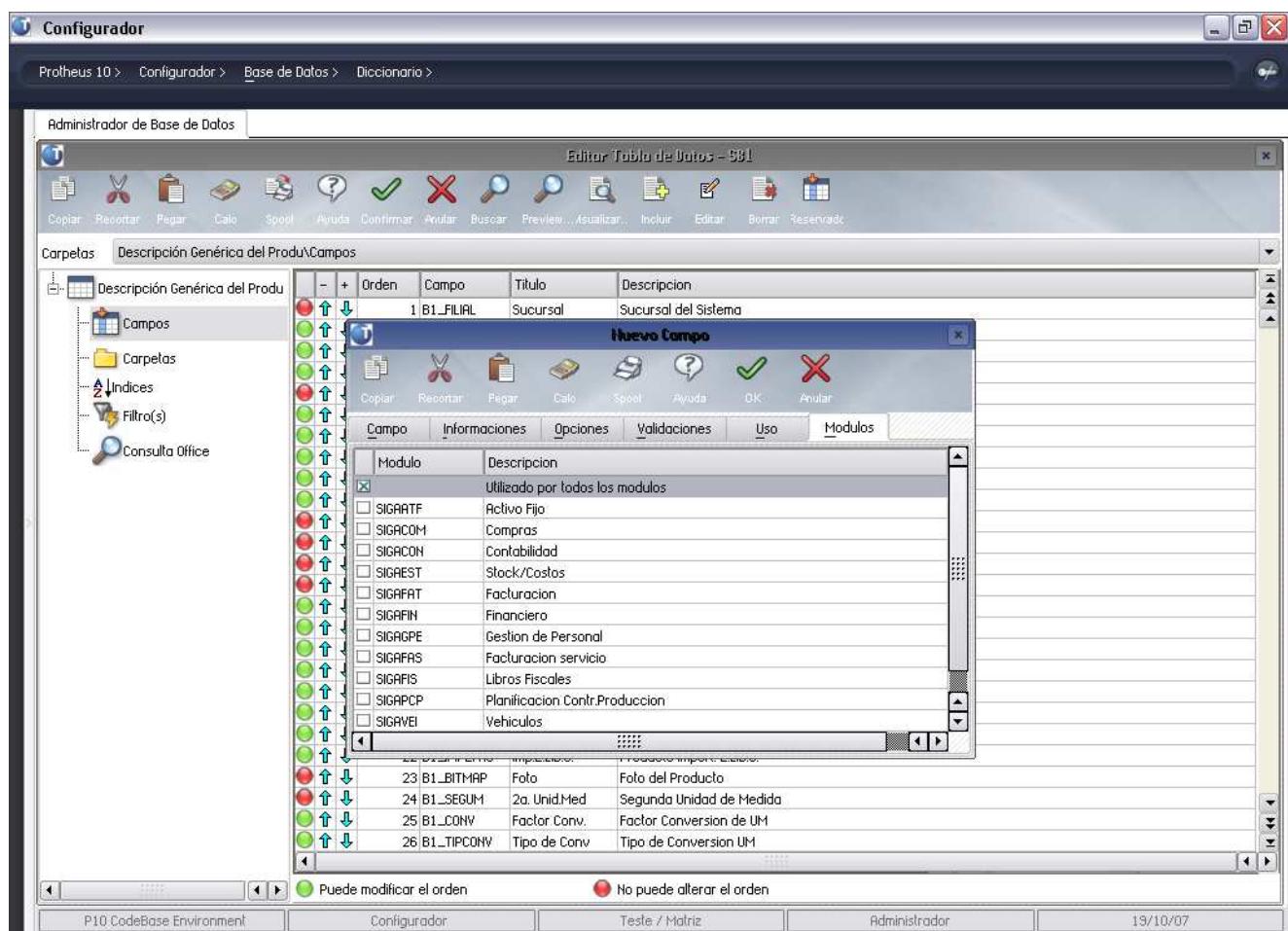
---



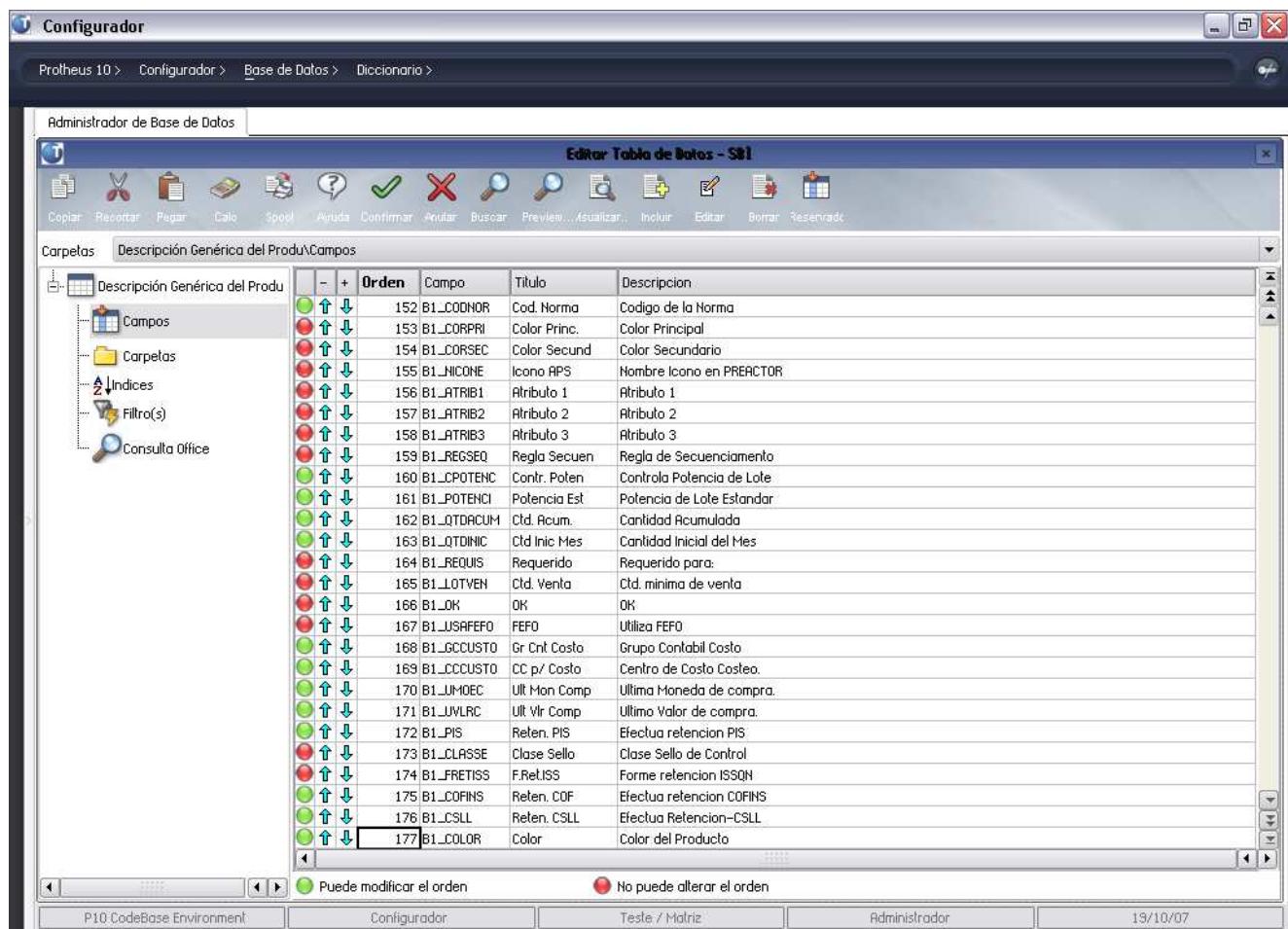
## Pasta Uso



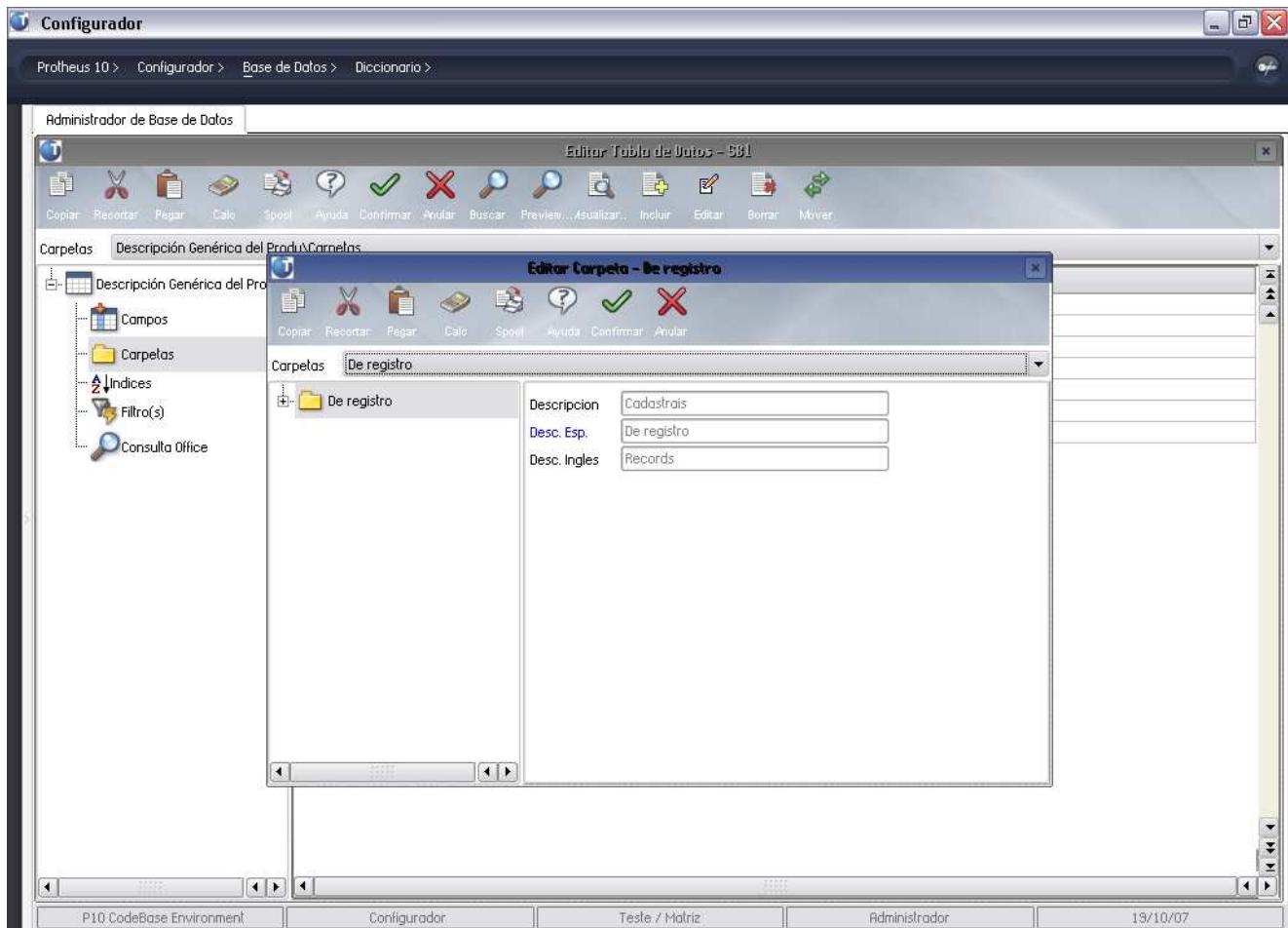
## Pasta Módulos



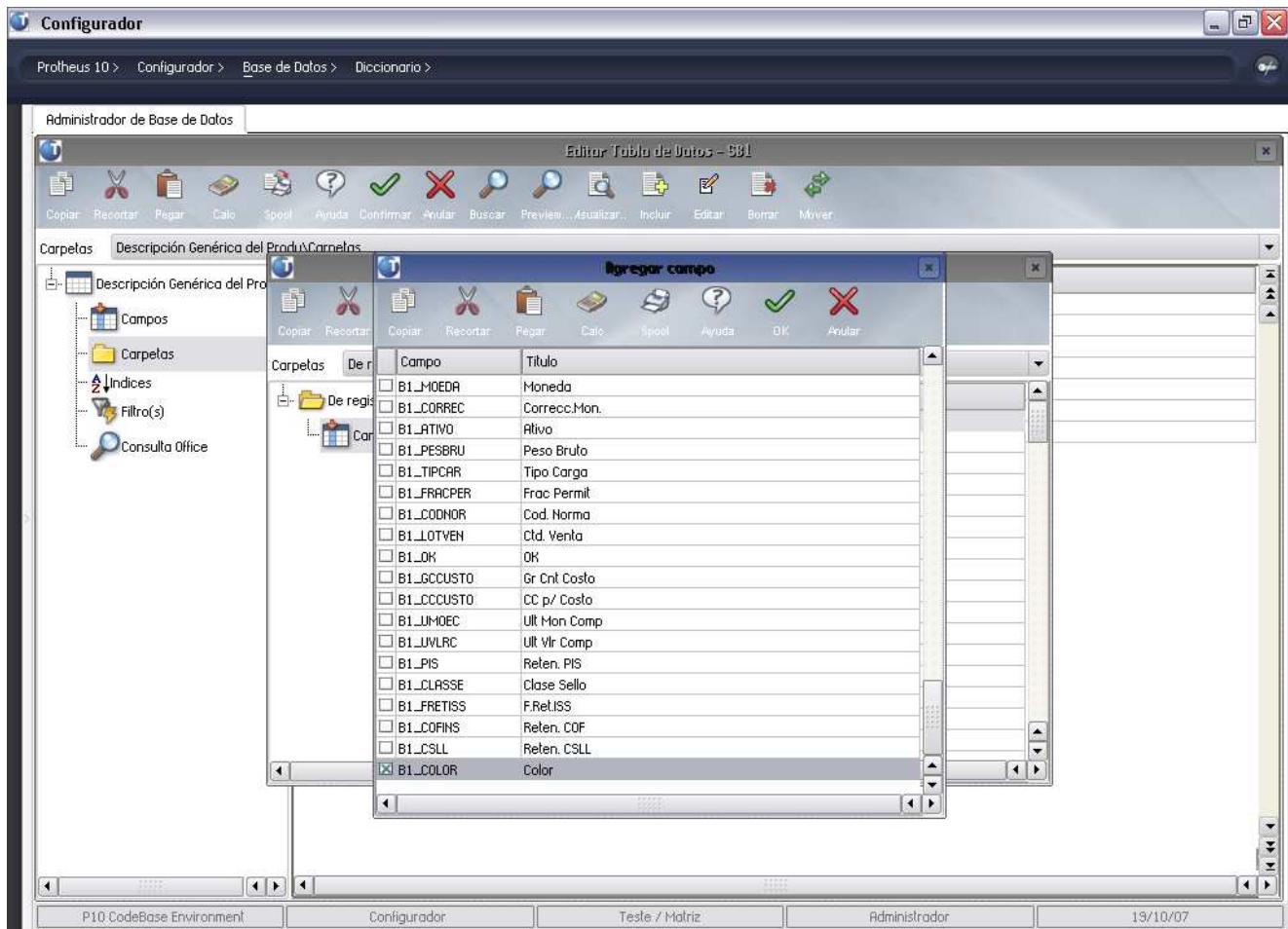
Encontre o campo criado no browser do lado direito, posicione o cursor sobre ele e clique nos botões de Ordenação (setas azuis para cima e para baixo);



Clique na opção “Pastas”, localizada no lado esquerdo da tela, clique na linha “Cadastrais” e em seguida no botão “Editar”;



14. Posicione o cursor sobre a opção “ Campos” e clique no botão “Adicionar”; Marque com um “X” o campo desejado, através de um duplo clique e confirme até voltar à tela que contenha a opção de “Pastas Cadastrais”;



Confirme a tela de “Edição Tabela de Dados”.

Clique no botão “(Atualizar Base de Dados)” e confirme;

Assim que o sistema encerrar a atualização, clique no botão “Sair” para encerrar a criação do campo.

### **Exercício 08 – Criando Novos Campos:**

1-Na tabela SB1990, inclua um novo campo chamado B1\_COR, de acordo com os dados baixo:

<b>Campo:</b>	B1_COR
<b>Tipo:</b>	Caracter
<b>Tamanho:</b>	2
<b>Formato:</b>	@!
<b>Contexto:</b>	Real
<b>Propriedade:</b>	Alterar
<b>Título:</b>	Cor
<b>Descrição:</b>	Cor do Produto
<b>Help:</b>	Digite a cor do produto

---



---



---



---

<b>Inic. Padrão:</b>	"01"
<b>Cons. Padrão:</b>	90 - Cores
<b>Val. Usuário:</b>	EXISTCPO("SX5", "90"+M->B1_COR)
<b>Uso:</b>	Usado, Obrigatório e Browse

2- Ordene o Campo criado 5 posições acima do que ele se encontra

3- Adicione o campo criado na Pasta Cadastrais

#### **Exercício 09 – Criando Novos Campos, utilizando a lista de opções e uma validação:**

1-Na tabela SA1990, inclua um novo campo chamado A1\_FIDELI, de acordo com os dados baixo:

<b>Campo:</b>	A1_FIDELI
<b>Tipo:</b>	Caracter
<b>Tamanho:</b>	1
<b>Formato:</b>	@!
<b>Contexto:</b>	Real
<b>Propriedade:</b>	Alterar
<b>Título:</b>	Prom.Fidel.?
<b>Descrição:</b>	Promoção Fidelidade?
<b>Help:</b>	Criado em: XX/XX/XX Projeto: Faturamento Indique se o cliente faz ou não parte da promoção Fidelidade.
<b>Inic. Padrão:</b>	"N"
<b>Cons. Padrão:</b>	N=Não;S=Sim
<b>Val. Usuário:</b>	Pertence("SN")
<b>Uso:</b>	Usado e Browse

2- Ordene o Campo criado para a posição 166.

3- Crie uma Pasta chamada “Específicos” e adicione o campo A1\_FIDELI na mesma.

4- Crie um índice cuja chave deve ser A1\_FILIAL+A1\_FIDELI

#### **Exercício 10 – Como efetuar testes relativos aos campos criados:**

1- Acesse o “Módulo de Faturamento”;

2- Selecione as seguintes opções: “Atualizações” + “Cadastros” + “Produtos”;

3- Clique no botão “Incluir” e informe os dados a seguir:

4- Confira os dados e confirme o cadastro de “Produtos”.

<b>Código:</b>	10020001
<b>Descrição:</b>	Caixa de Madeira
<b>Tipo:</b>	PA (F3 Disponível)
<b>Cor:</b>	02 (F3 Disponível)
<b>Unidade:</b>	UN (F3 Disponível)
<b>Armazém Pad.:</b>	01
<b>Preço Venda:</b>	25,00

**Exercício 11** - Como verificar campos criados, utilizando a lista de opções:

1- Selecione as seguintes opções: “Atualizações” + “Cadastros” + “Clientes”;

2- Clique no botão “Incluir” e informe os dados a seguir:

Código:	000001
Loja:	01
Nome:	Cliente Padrão 01
N. Fantasia:	Padrão 01
Tipo:	R = Revendedor
Endereço:	R. Catracas, 241
Município:	São Paulo
Estado:	SP (F3 Disponível)
Prom.Fidel.?	S=Sim

3- Confira os dados e confirme o cadastro de “Clientes”.

## Dicas :

- Sempre que a cópia é finalizada, pode-se consultar todo o processo realizado pela atualização da base através da opção “Log”, localizada na barra de ferramentas, durante a movimentação de “Atualização dos Dados”;

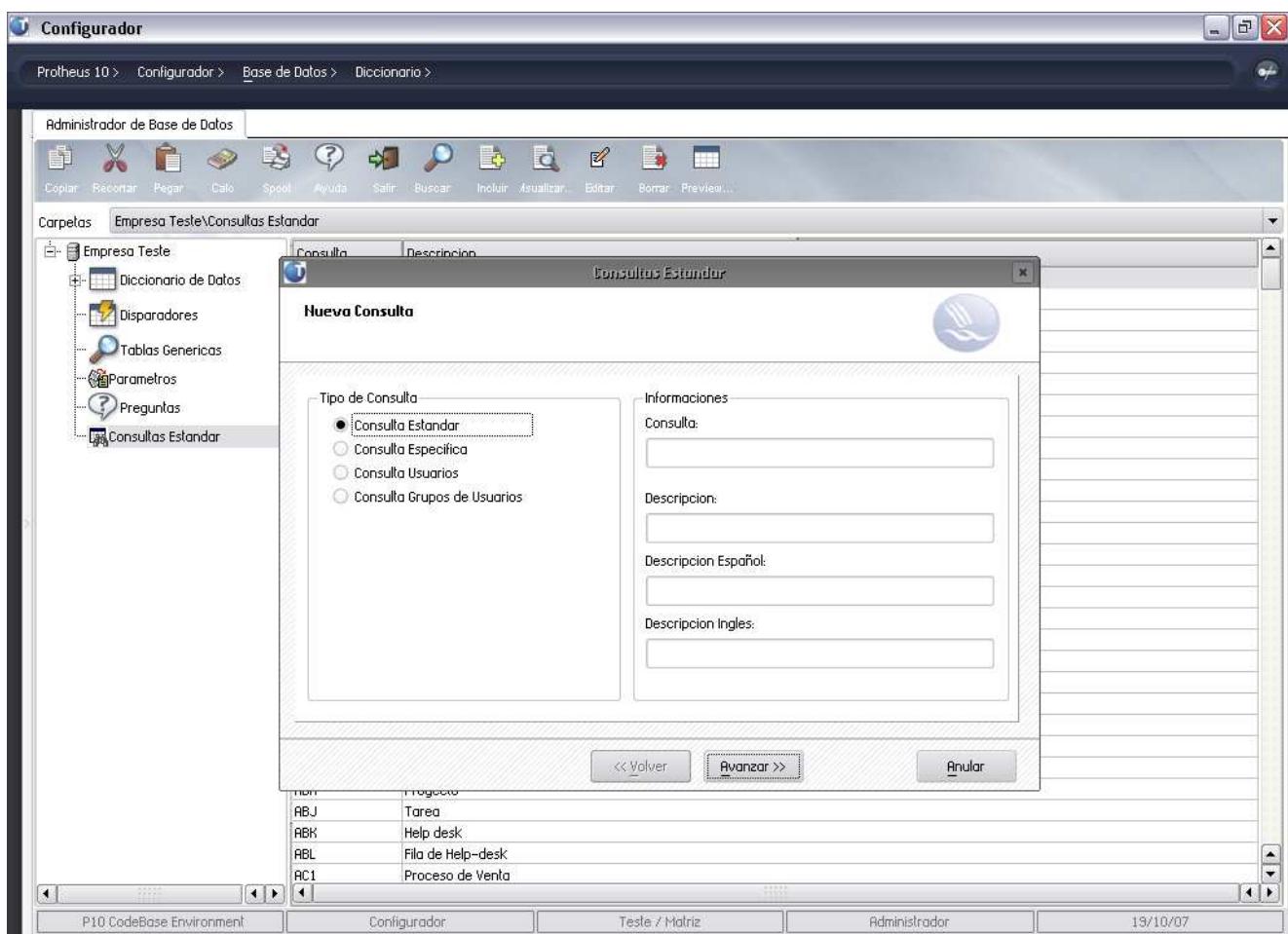


## **Consultas-padrão (SxB)**

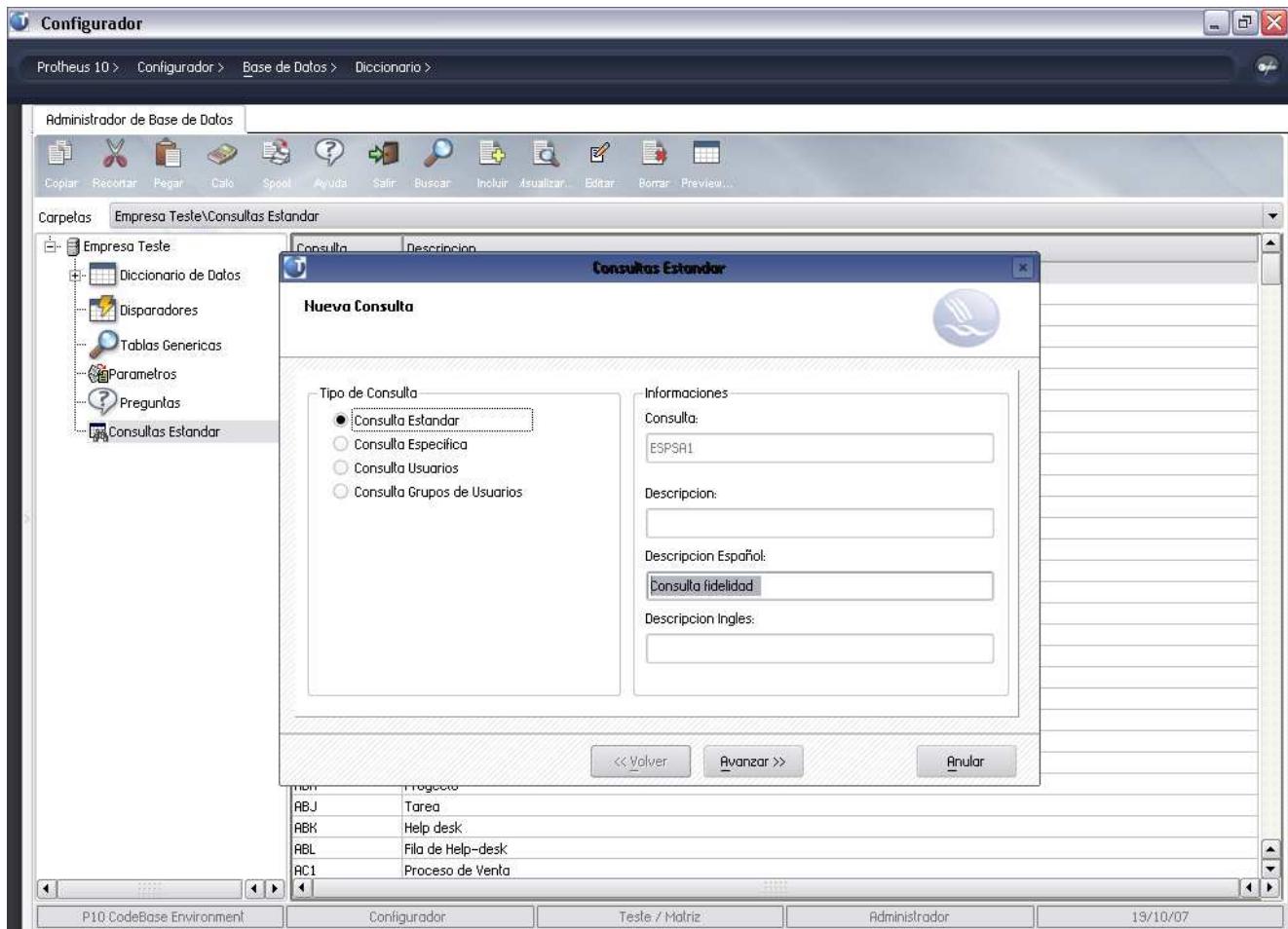
Por meio desta opção pode-se criar as consultas-padrão utilizadas nas telas de cadastros de movimentações, para que seja possível a consulta e inclusão de registros em campos através da tecla <F3> ou do botão em que o campo estiver relacionado.

Para Incluir Consultas-padrão, selecione as seguintes opções: “Base de Dados” + “Dicionário” + “Base de Dados”;

Clique em Consultas Padrão e em seguida, clique na opção “Incluir”, no topo da tela;  
Será apresentado um wizard para seleção da consulta a ser incluída.



Na tela a seguir, mantenha marcada a opção “Consulta Padrão” e do lado direito da tela preencha os campos referentes ao nome e a descrição da consulta;



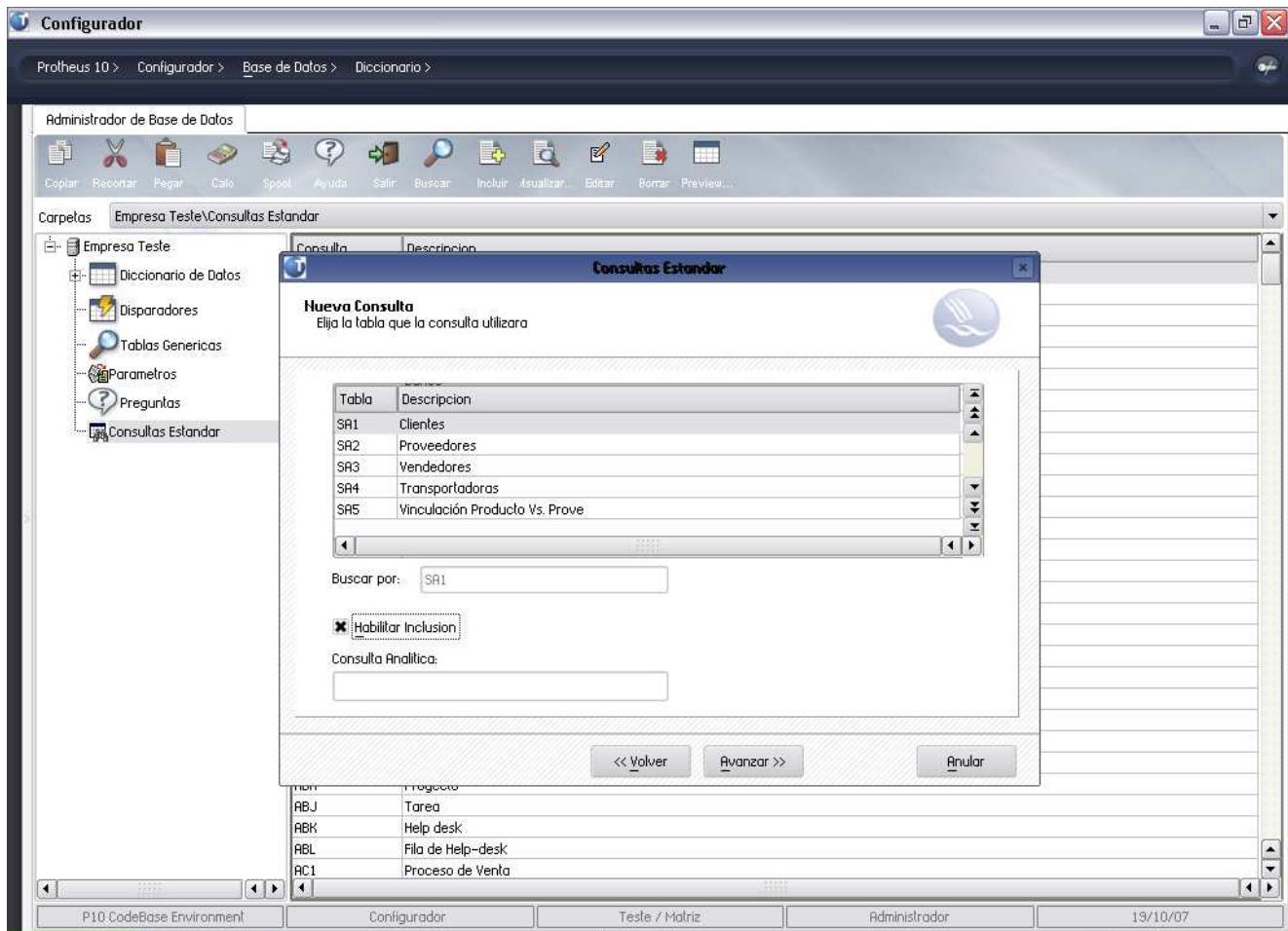
Clique no botão "Avançar" e no campo procurar, informe o nome da tabela que deseja fazer a consulta;  
Marque a opção "Habilitar Inclusão" e clique em "Avançar";

---

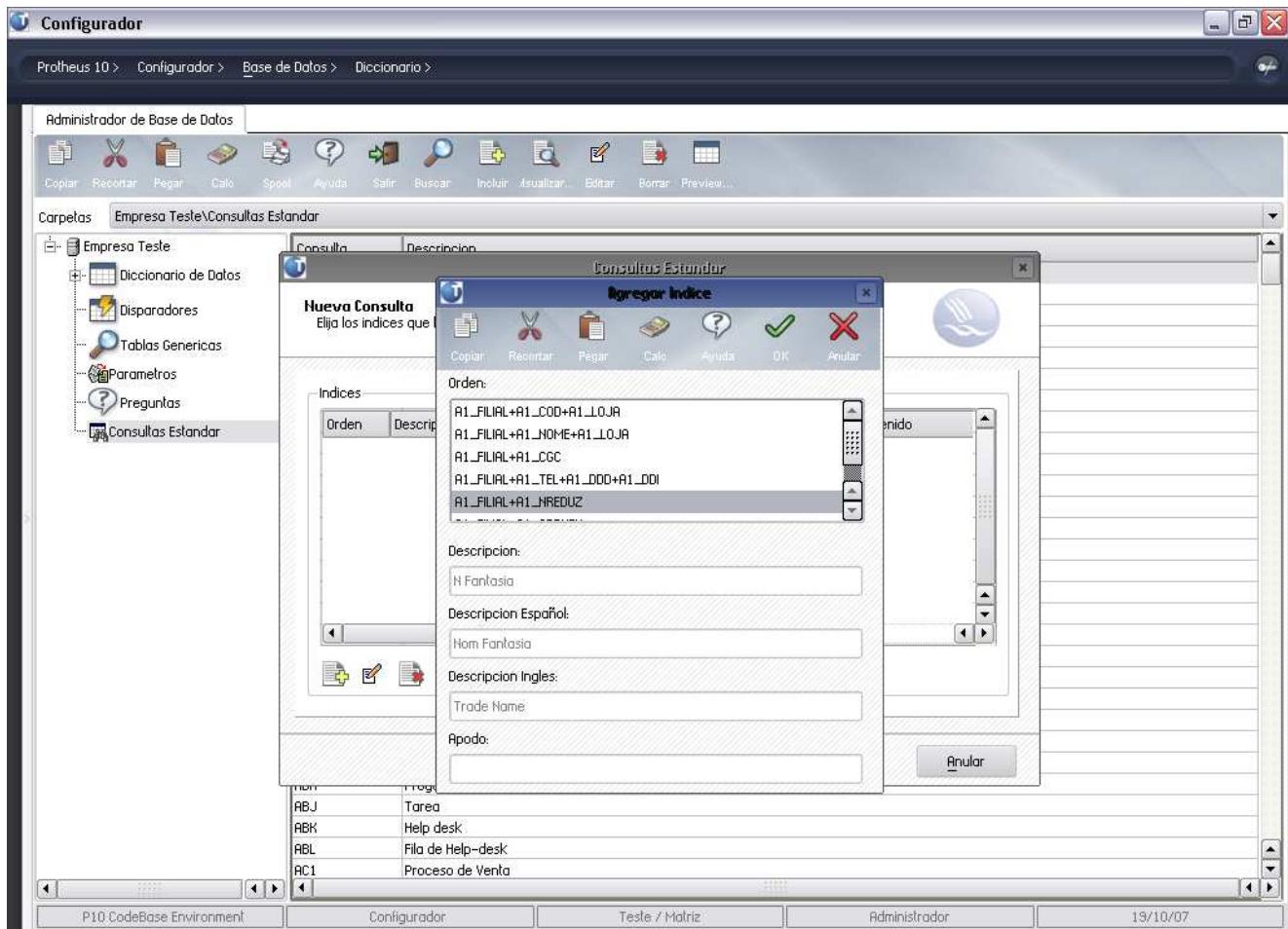
---

---

---



Na tela de índices, clique no “botão (Adicionar Índice)”;  
Escolha mais adequado e confirme;



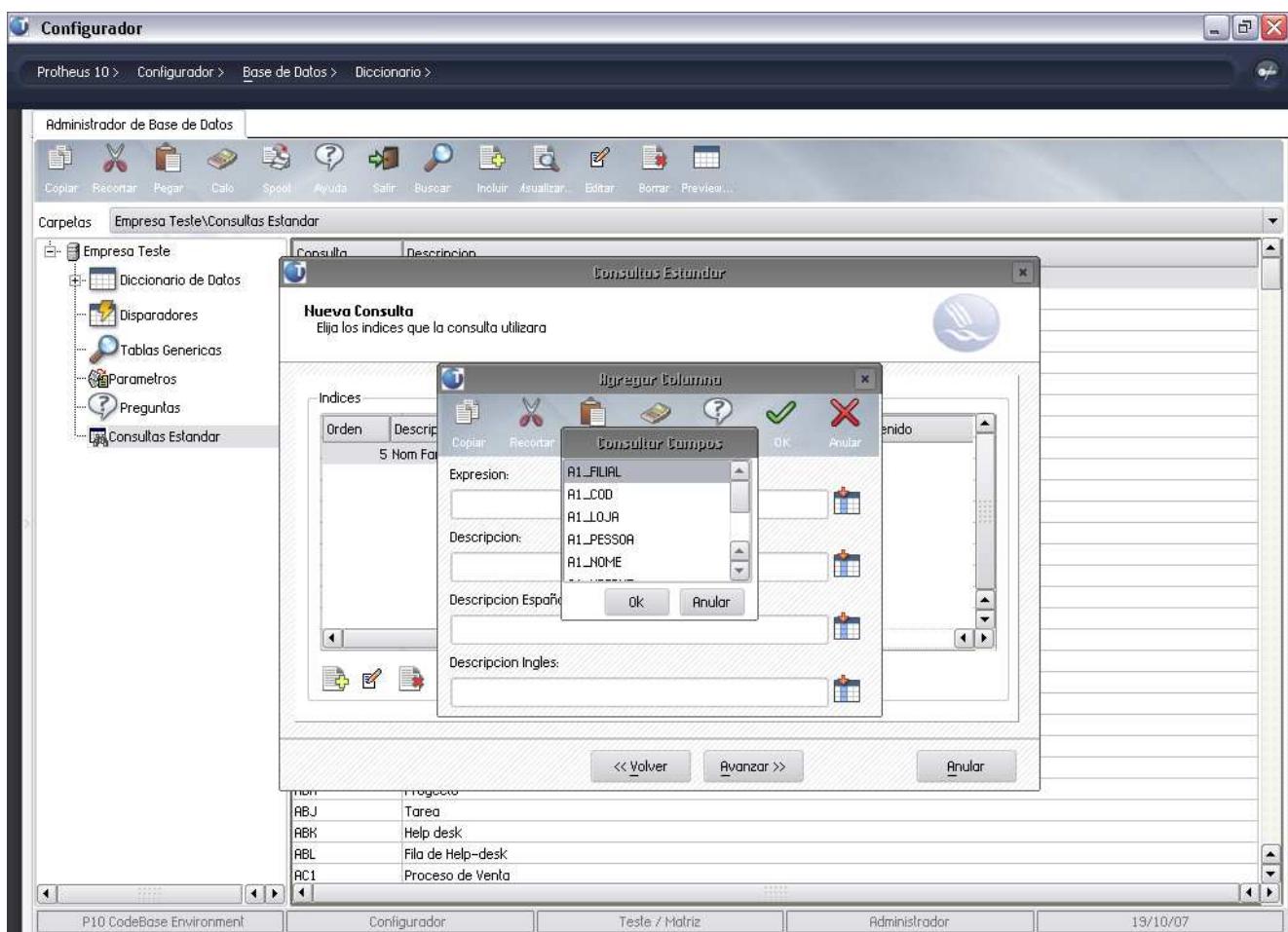
Posicione sobre a linha do índice e, do lado direito da tela, clique no botão “Adicionar Coluna”; Clique no ícone “Consultar Campos” e em seguida, selecione o campo desejado, confirmando a operação;

---

---

---

---

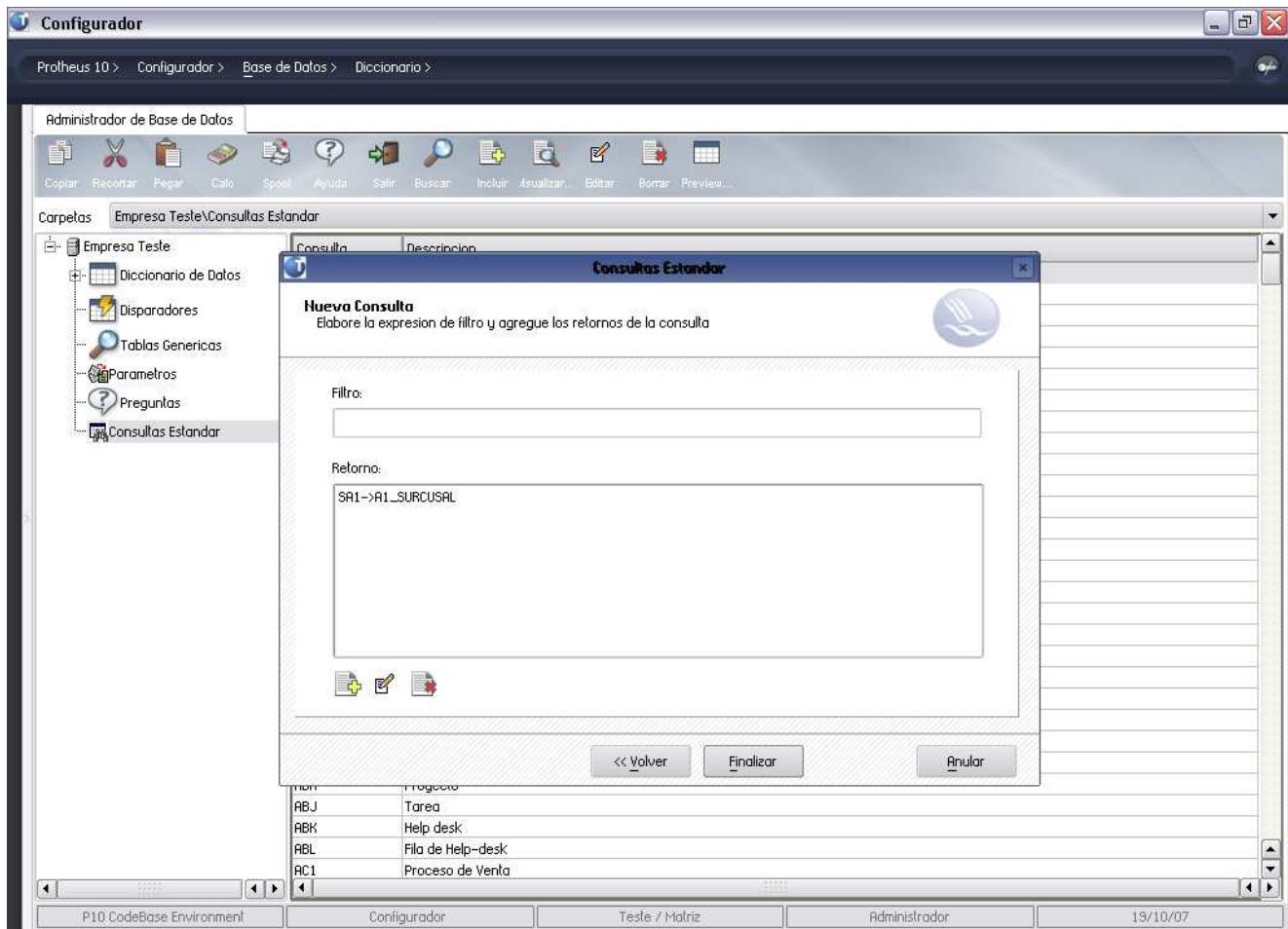


Repita os passos para cada campo que desejar incluir

Clique em “Avançar”;

Na área de seleção do “Retorno” clique no ícone “ Adicionar Retorno” para preenchimento do campo “expressão”;

Clique no ícone “Consultar Campos”, posicione sobre o campo que desejar e confirme em seguida em “Finalizar”;



Posicionado na última consulta (será a que criamos recentemente) e em seguida clique em "Preview", localizado na barra de ferramentas.

Será apresentado a tela com a Consulta que criamos, para verificação de como será a interface com o usuário.

### **Exercício 12 – Incluindo Consultas-padrão:**

1- Crie uma consulta padrão para a Tabela SA1de acordo com os dados abaixo:

<b>Consulta</b>	ESPSA1
<b>Descrição Português/Inglês/Espanhol</b>	Cliente Fidelidade

2- Habilite a opção “Habilitar Inclusão” e clique em “Avançar”;

3- Adicione o Índice “A1\_FILIAL+A1\_FIDELI”

4- Adicione os Campos “A1\_COD”, “A1\_NOME” e “A1\_FIDELI”;

---



---



---



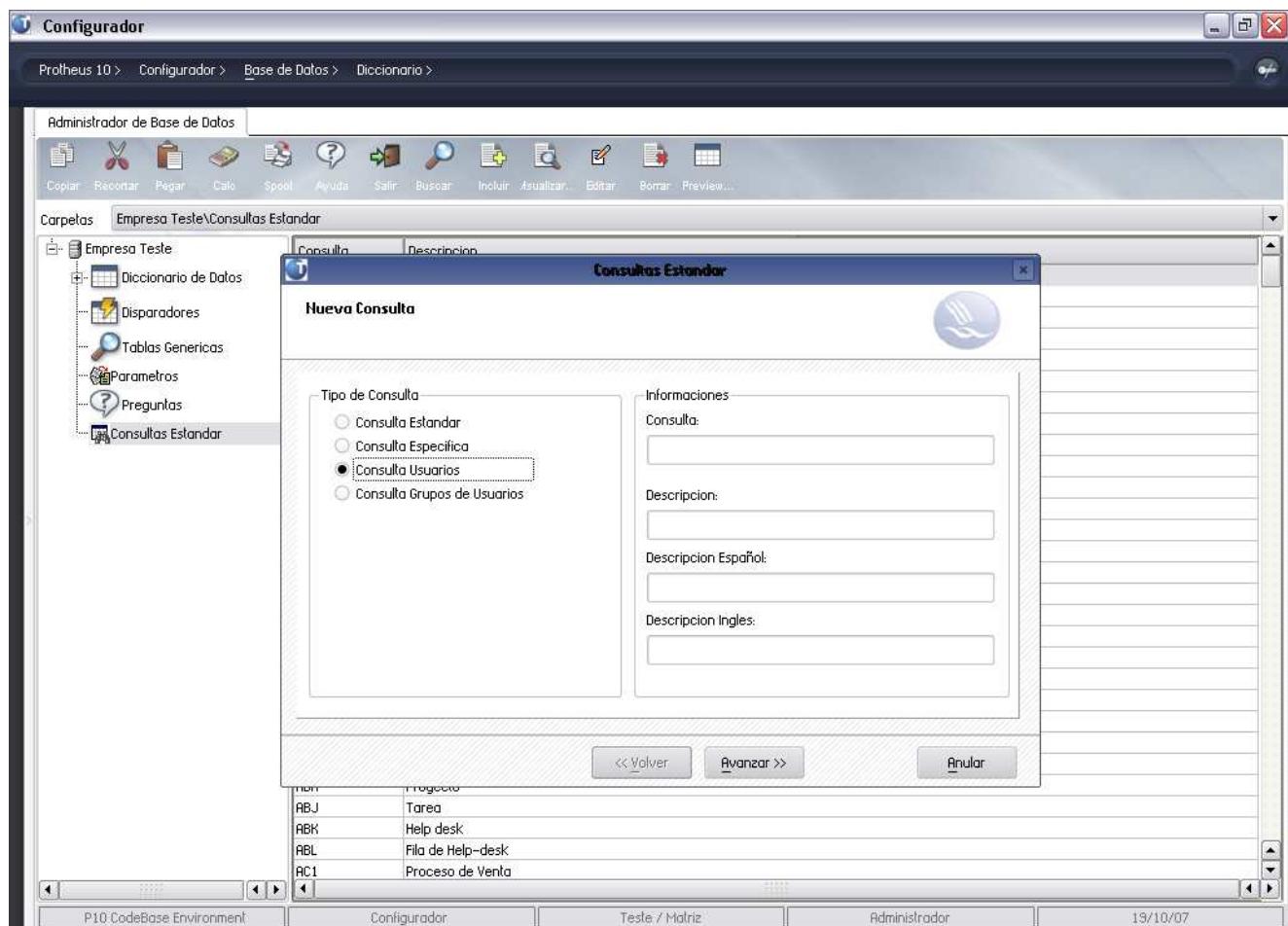
---

- 5- Como Retorno selecione “SA1->A1\_FIDELI”e finalize;
- 6- Localize consulta criada e selecione "Preview".

## **Como criar Consultas-padrão para Arquivos de Usuários**

Para Incluir Consultas-padrão para Arquivos de Usuários, selecione as seguintes opções: “Base de Dados” + “Dicionário” + “Base de Dados”;

Clique em Consultas Padrão e em seguida, clique na opção “Incluir”, no topo da tela;  
Será apresentado um wizard para seleção da consulta a ser incluída.



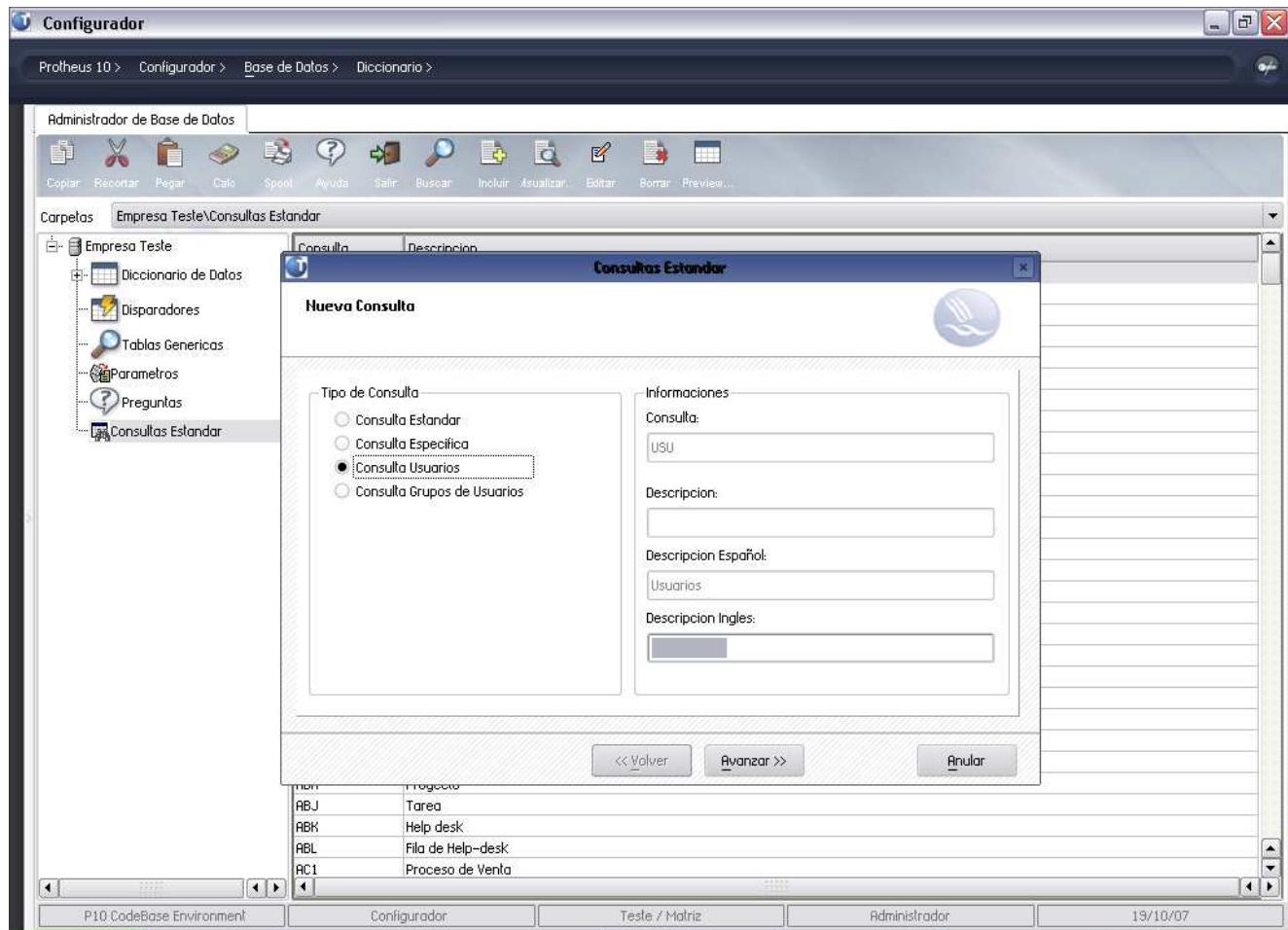
Na tela a seguir, mantenha marcada a opção “Consulta Usuários” e do lado direito da tela preencha os campos referentes ao nome e a descrição da consulta;

---

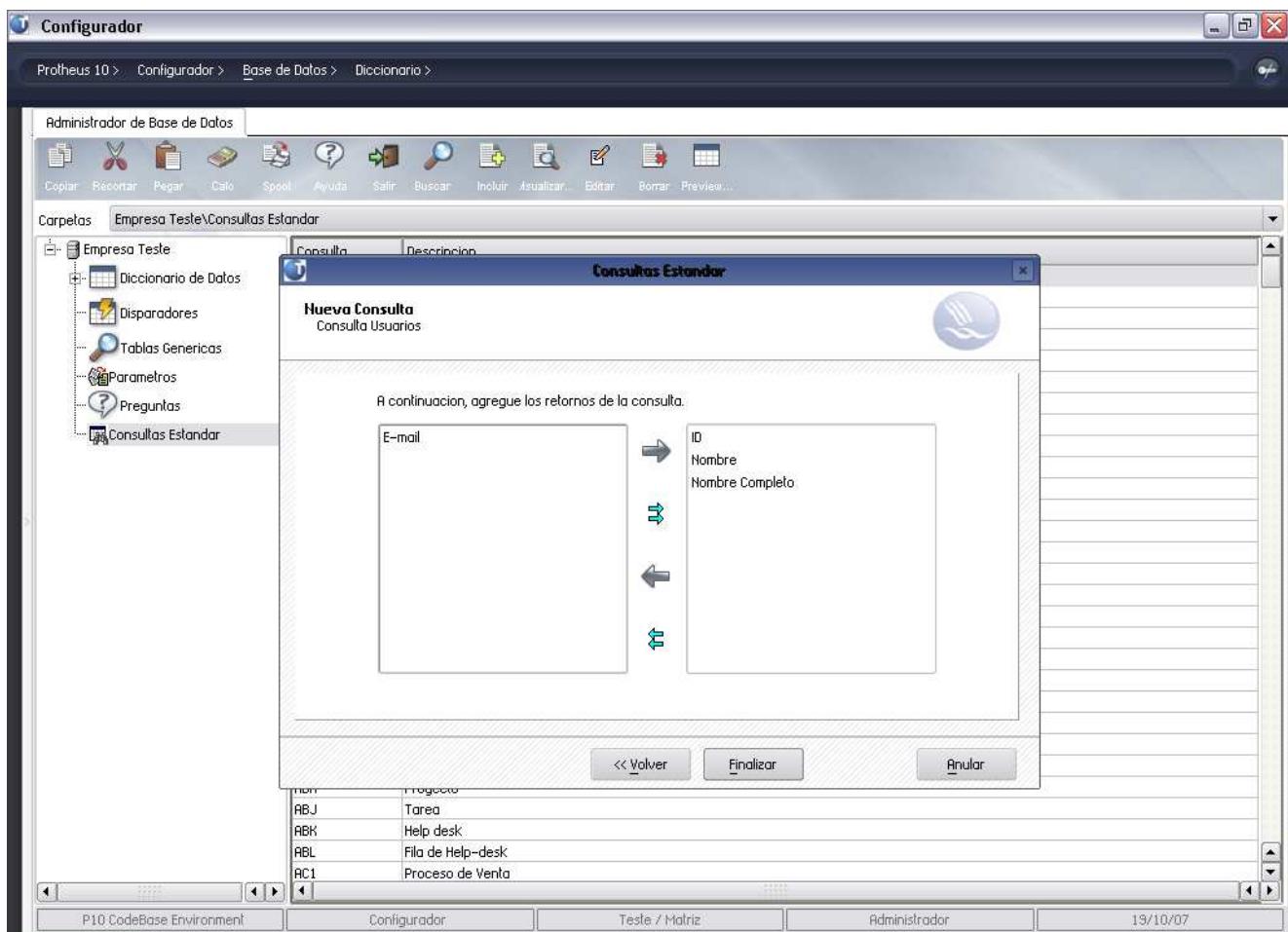
---

---

---

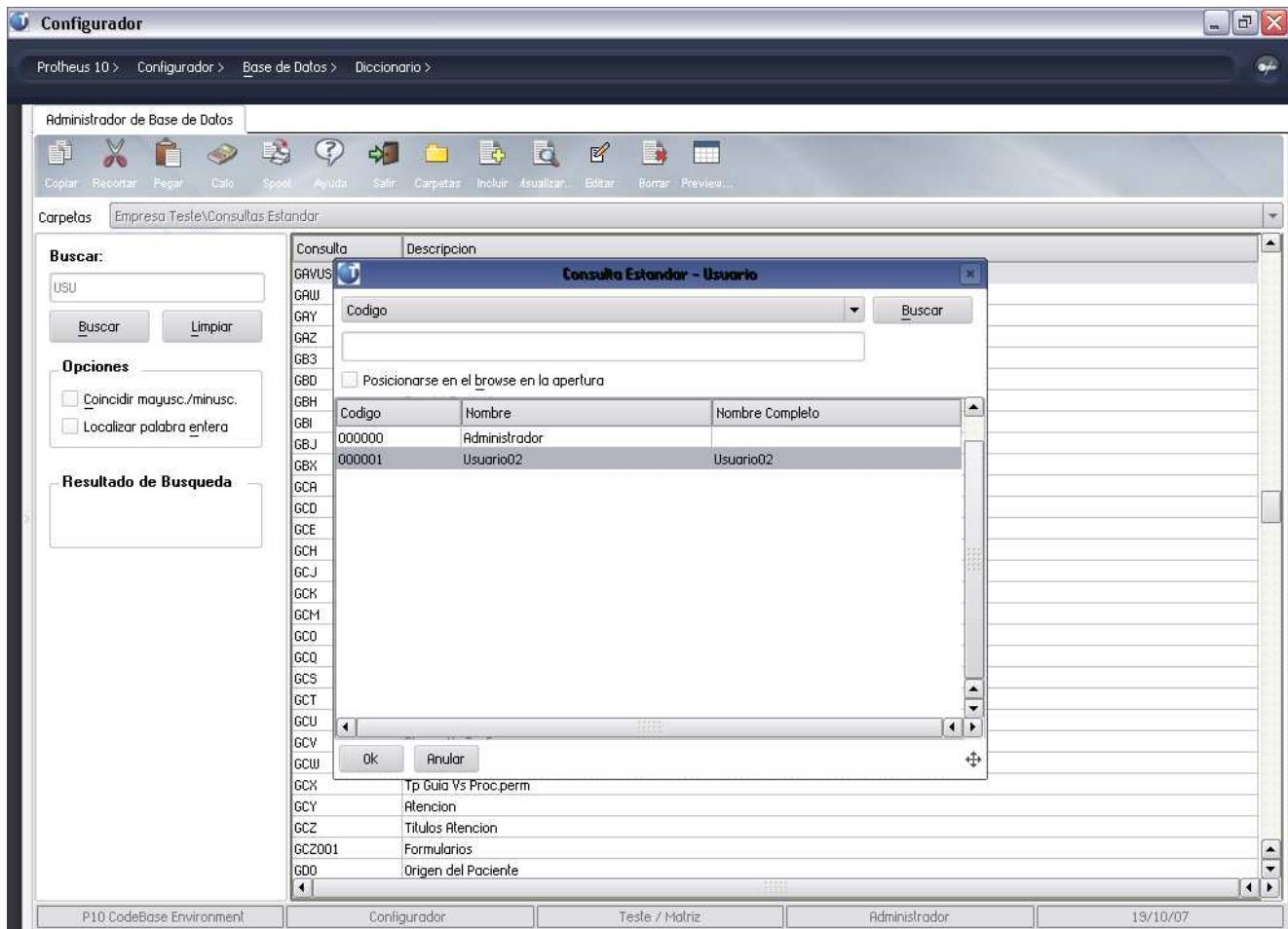


Clique no botão “Avançar” e na próxima tela, adicione ao lado direito os campos “ID”, “Nome” e “Nome Completo”, utilizando o botão “Adicionar” (seta para a direita) e clique no botão “Finalizar”.



Clique no botão "Pesquisar", no campo "Procurar por:", informe "USU" e confirme clicando no botão "Procurar";

Em seguida, clique no botão “Preview”, localizado na barra de ferramentas, para verificar os conteúdos dos campos;



Depois de criado a consulta, devemos relacioná-la a um campo do Dicionário de Dados.

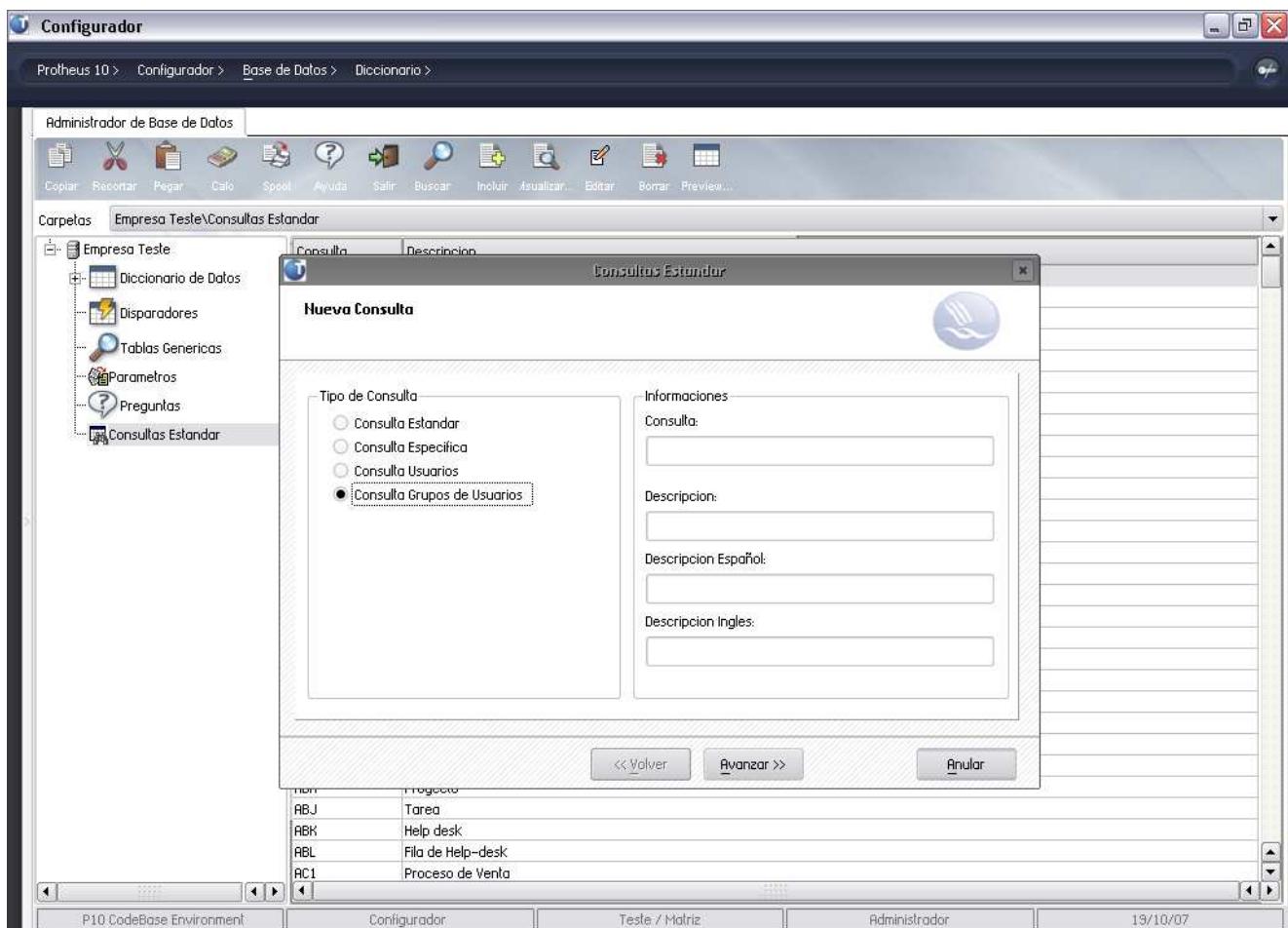
### **Exercício 13 – Criando Consultas-padrão para Arquivos de Usuários:**

- 1- Crie um Consulta-padrão para Arquivos de Usuários nomeada USU e com descrição Usuários;
- 2- Adicione os campos “ID”, “Nome” e “Nome Completo”
- 3- Utilize o “Preview” para visualizar o resultado da consulta.
- 4- Utilizando o dicionário de dados, adicione esta consulta criada ao campo “H6\_OPERADO” da Tabela “SH6990”.
- 5- Acesse o Módulo Planejamento e Controle da Produção e selecione as seguintes opções: “Atualizações” + “Movmtos. Produção” + “Produção PCP Mod. 2”;
- 6- Clique na opção “Incluir” e verifique o campo “Operador”.  
Este contém uma “Consulta Padrão”.  
Pressione <F3> ou clique na lupa.  
Verifique a tela intitulada “Consulta Padrão”, com os dados dos Usuários cadastrados no Sistema.

## **Como criar Consultas-padrão para grupos de usuários**

Para Incluir Consultas-padrão para Arquivos de Usuários, selecione as seguintes opções: “Base de Dados” + “Dicionário” + “Base de Dados”;

Clique em Consultas Padrão e em seguida, clique na opção “Incluir”, no topo da tela;  
Será apresentado um wizard para seleção da consulta a ser incluída.



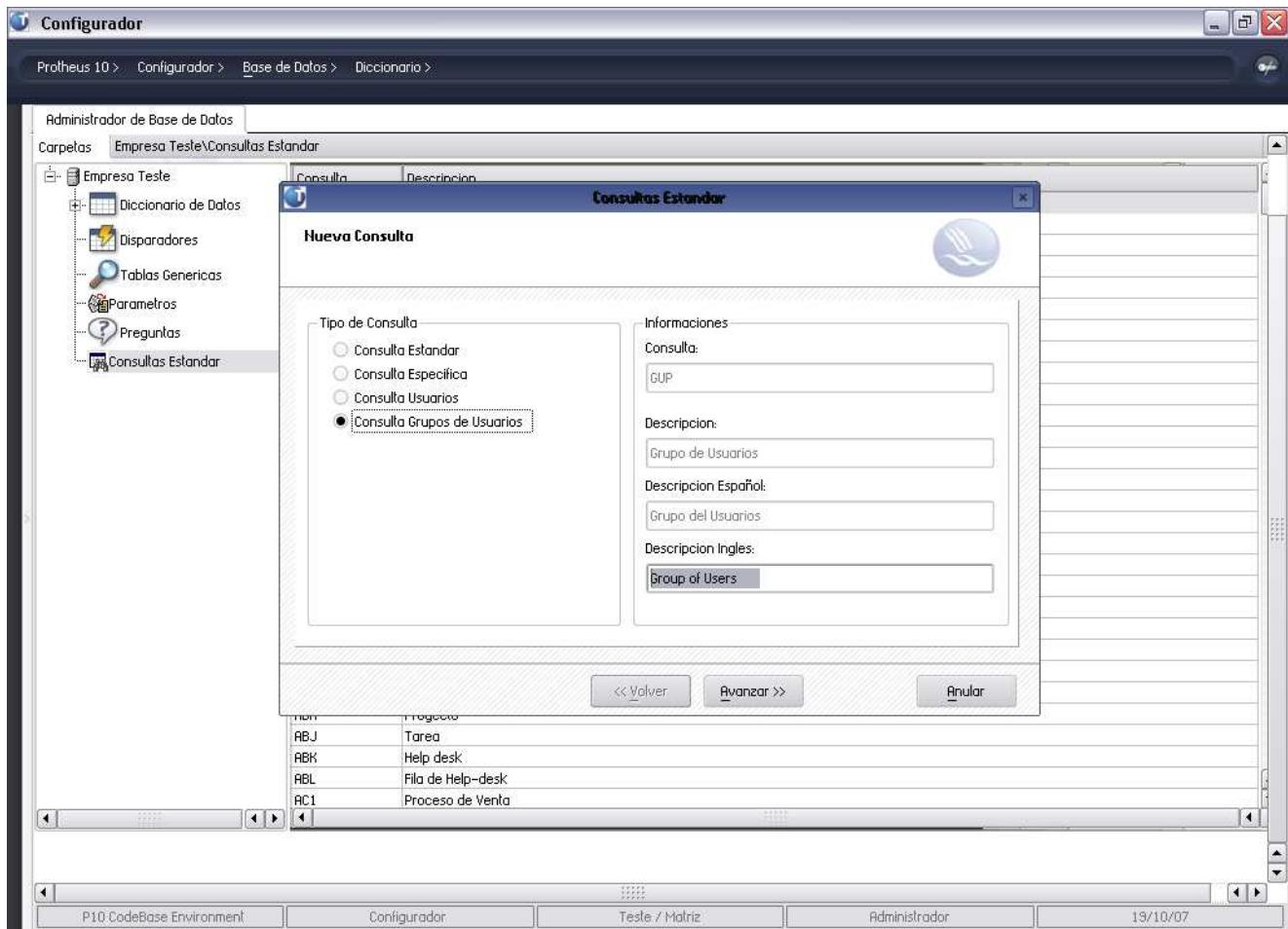
Na tela a seguir, mantenha marcada a opção “Consulta Grupos de Usuários” e do lado direito da tela preencha os campos referentes ao nome e a descrição da consulta;

---

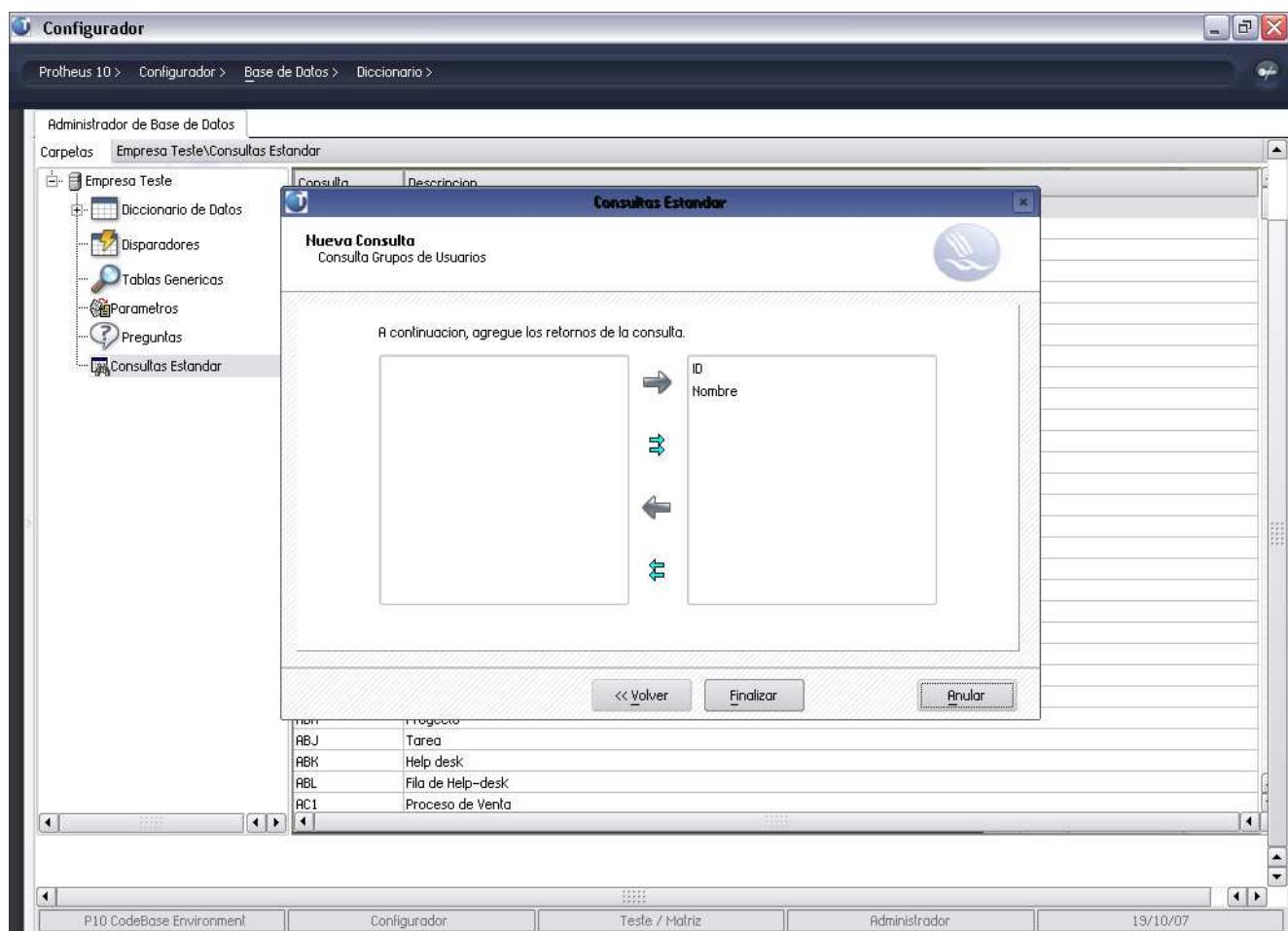
---

---

---

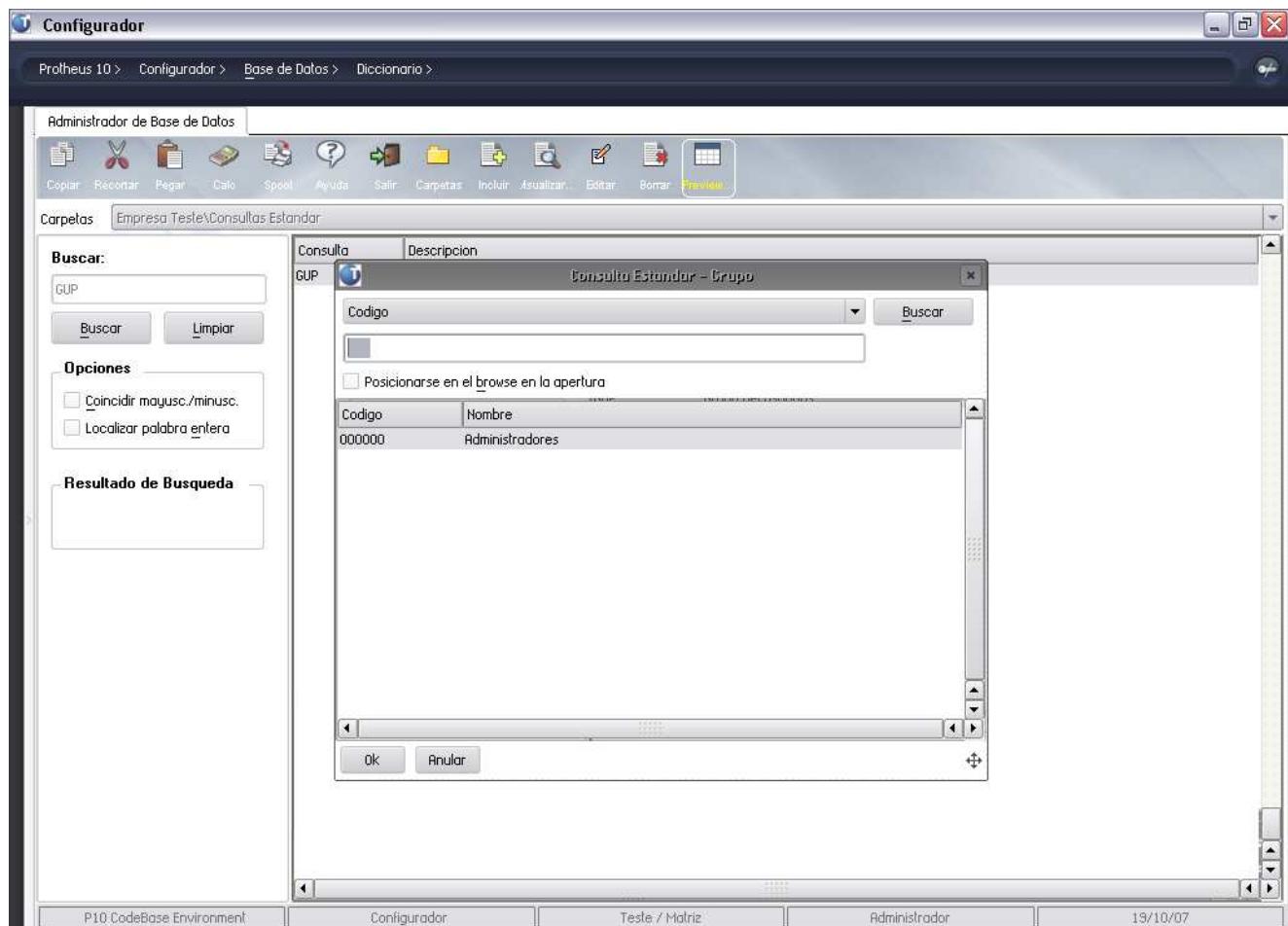


Clique no botão “Avançar” e na próxima tela, adicione ao lado direito os campos “ID” e “Nome”, utilizando o botão “Adicionar” (seta para a direita) e clique no botão “Finalizar”.



Clique no botão "Pesquisar", no campo “Procurar por:”, informe “GUP” e confirme clicando no botão “Procurar”;

Em seguida, clique no botão “Preview”, localizado na barra de ferramentas, para verificar os conteúdos dos campos;



Depois de criado a consulta, devemos relacioná-la a um campo do Dicionário de Dados.

#### **Exercício 14 – Criando Consultas-padrão para Grupos de Usuários:**

- 1- Crie um Consulta-padrão para Arquivos de Usuários nomeada GUP e com descrição Grupo de Usuários;
- 2- Adicione os campos “ID” e “Nome”;
- 3- Utilize o “Preview” para visualizar o resultado da consulta.

# **Menus e Senhas**

Aprenderemos a configurar novos menus a partir de arquivos padrões já existentes. Também iremos verificar como devem ser criados os usuários, configurar seus acessos e restrições, grupos e as relações entre eles.

## O que você irá aprender neste capítulo

Neste capítulo, veremos como devem ser configurados os menus para os usuários e também suas respectivas senhas com as devidas restrições de acessos.

## **Rotinas Abordadas**

## Módulo Configurador:

- Menus;
  - Senhas e Restrições;
  - Criação de Usuários;
  - Criação de Grupos de Usuários.

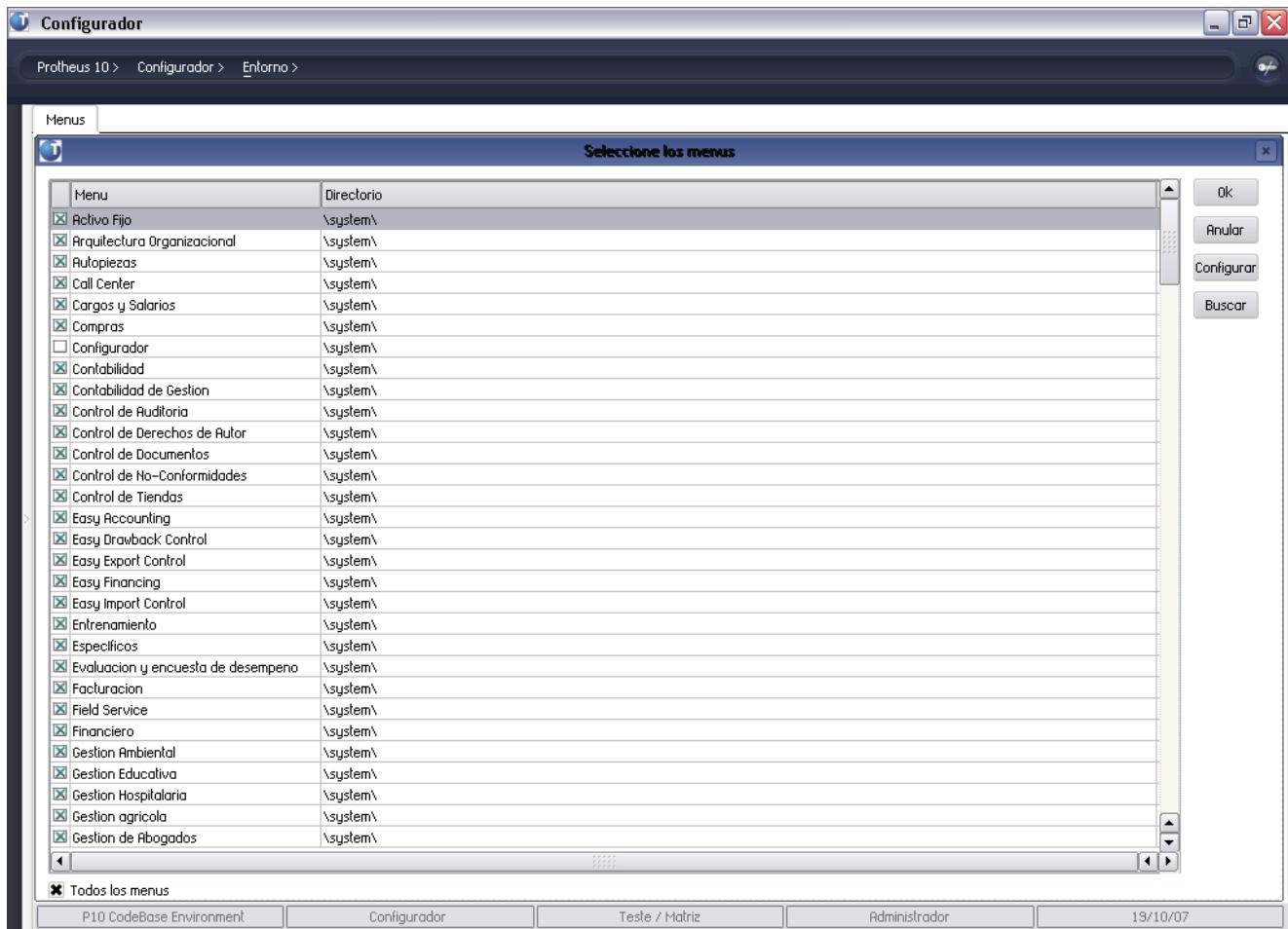
## Menus

Os Menus do sistema podem ter suas opções reformuladas de maneira que cada Usuário possa ter um menu de acesso próprio, de acordo com o tipo de trabalho por ele desenvolvido.

Neste programa, deve ser definido um menu para cada usuário e na configuração de senhas, associa-se o menu à senha do usuário que determinará quais módulos, movimentações, empresas e filiais ele poderá acessar.

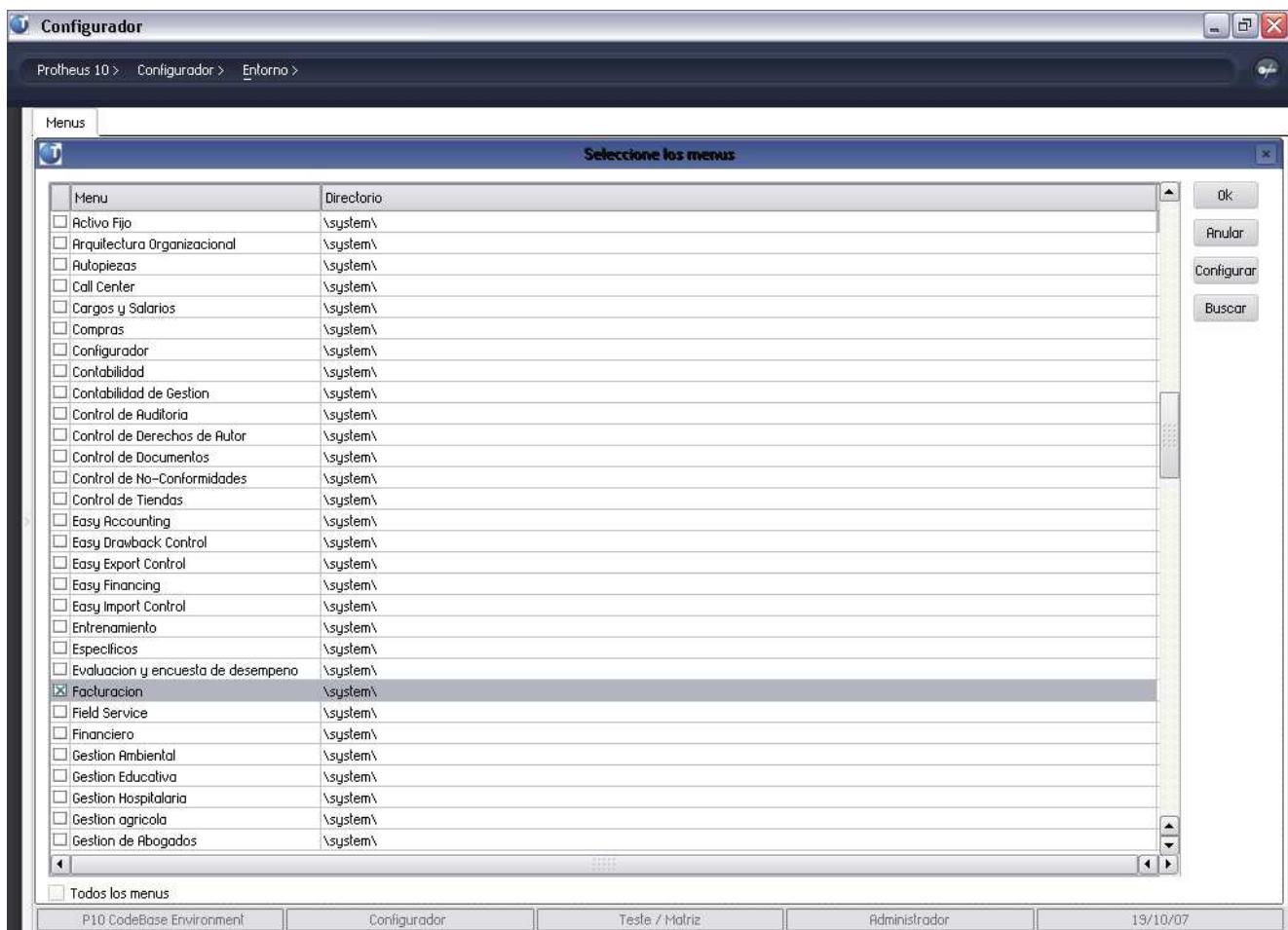
Para criar Menus para os Usuários, selecione as seguintes opções: "Ambiente" + "Cadastros" + "Menus";





Como default são selecionados todos os menus, pois o objetivo é demonstrar que podemos utilizar opções de outros menus e gerarmos um menu totalmente modificado.

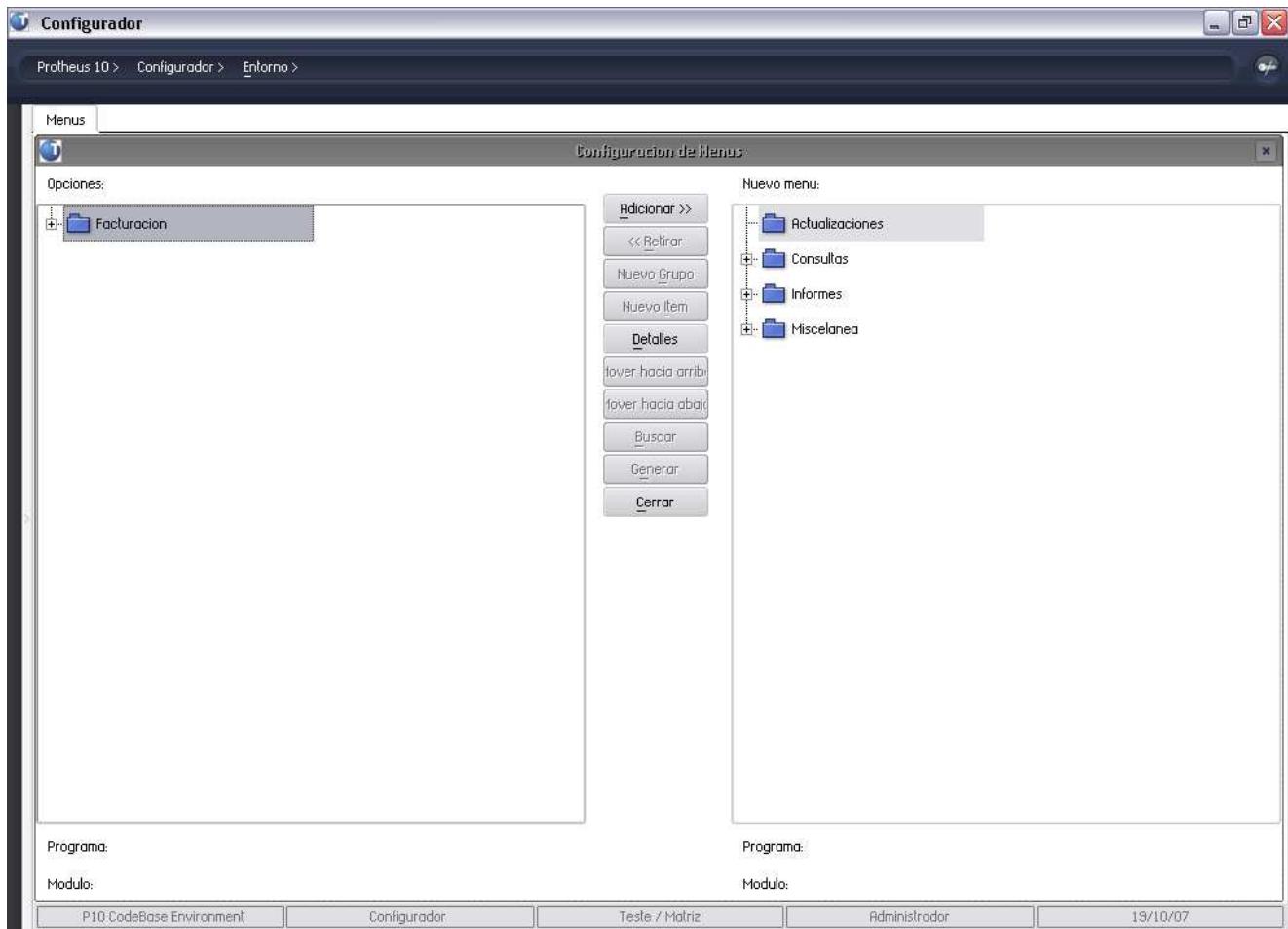
Desmarque a opção “Todos os Menus” e marque apenas a opção “Faturamento” com um duplo;



A opção “Configurar” permite a criação de menus de usuários em diretórios específicos, para facilitar a manutenção dos mesmos e preservar os menus padrões do Protheus.

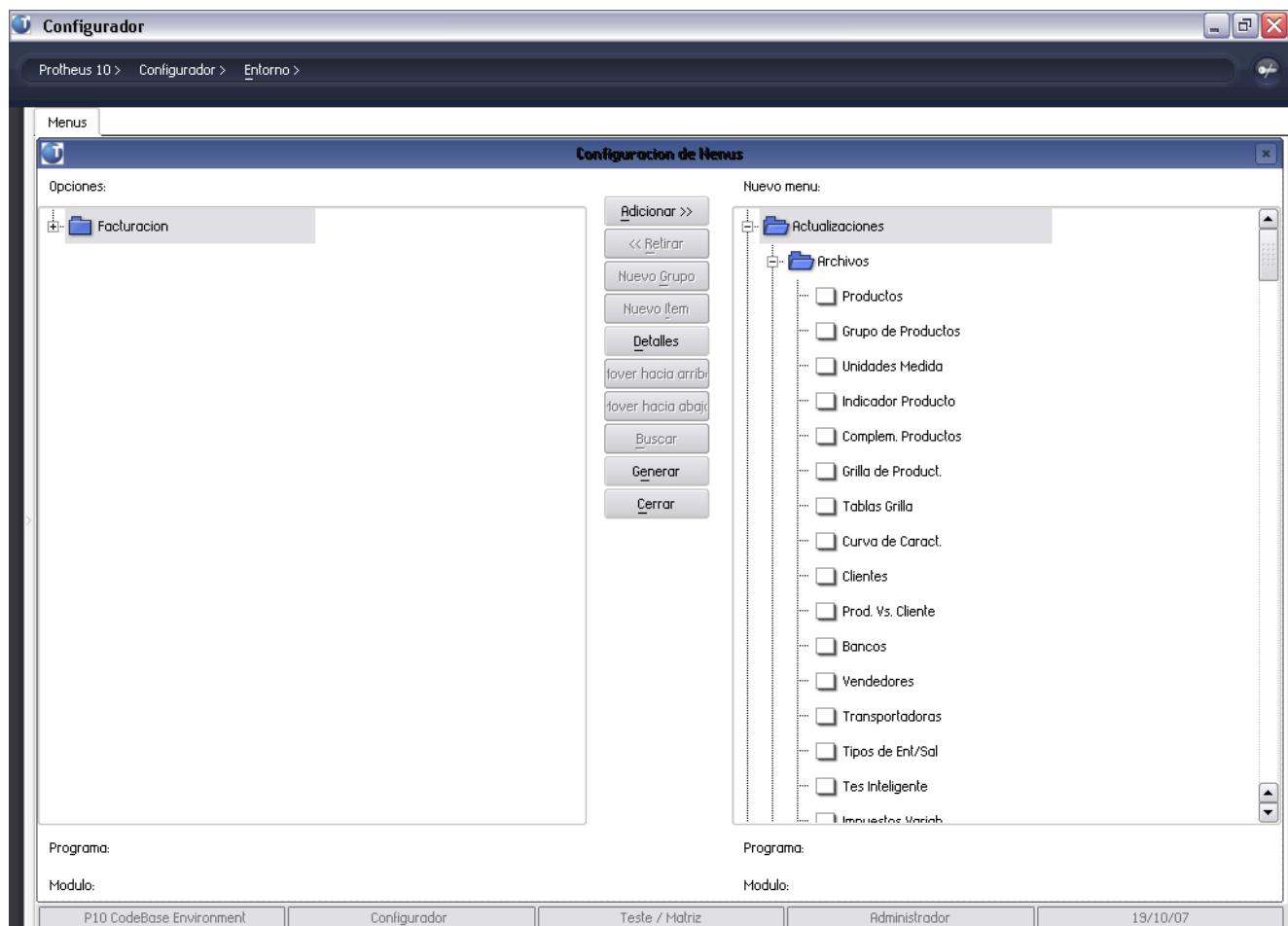
Os diretórios devem ser previamente criados abaixo da raiz do Protheus, para que possam ser “visualizados” pelo Sistema.

Confirme, clicando em “Ok”;



Teremos dois lados de menus: à esquerda, teremos o “menu origem” e direita, teremos o menu “destino”, isto é, com as modificações já efetuadas;

No lado esquerdo, posicione sobre a opção “Faturamento” e, no lado direito, posicione em “Atualizações”, clique em “Adicionar” e aguarde;



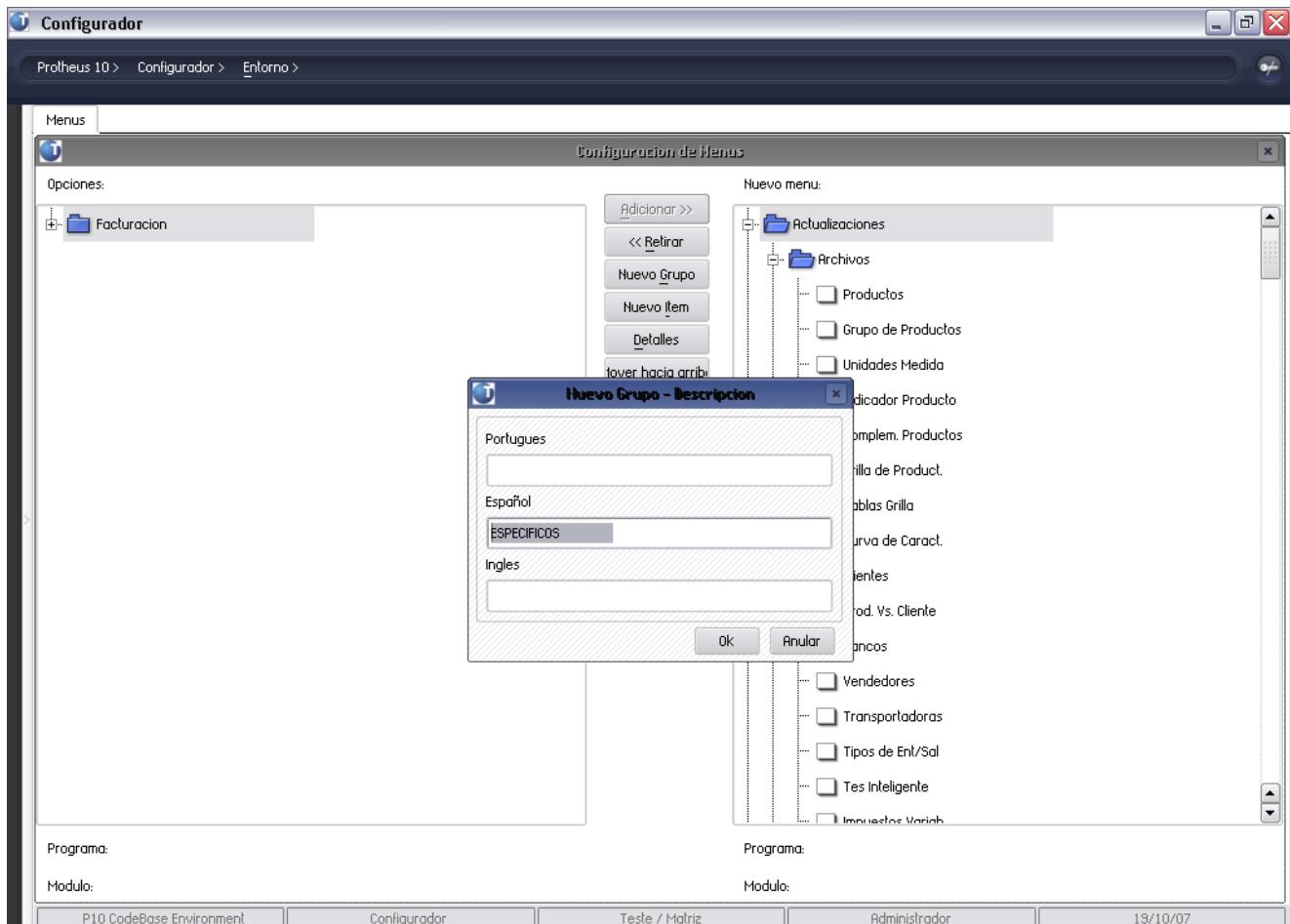
No lado direito, selecione “Atualizações” e em seguida, clique em “Novo Grupo”, digite o nome do novo grupo e confirme.

---

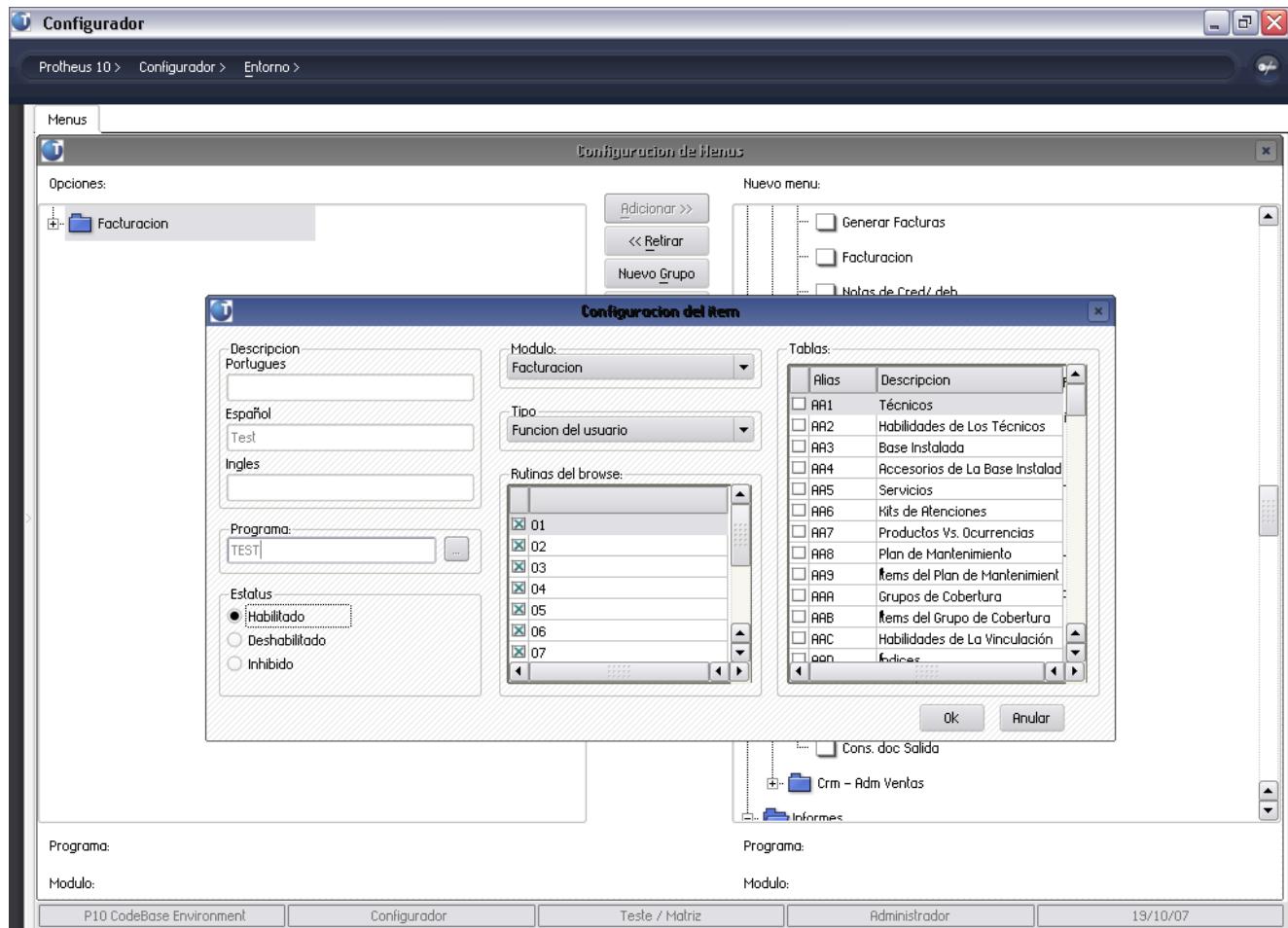
---

---

---



Para inserir um novo Item, selecione um grupo já existente ou um criando e pressione “Novo Item”  
Preencha com o Nome do Novo Menu, qual Modulo usará o mesmo, qual tipo de Função ele Executará e  
o nome da função a ser executada, o Status e as Rotina do Browse e confirme



Alem de adicionar Grupos e Itens ao menu, também excluir ou alterar Grupos e Itens.

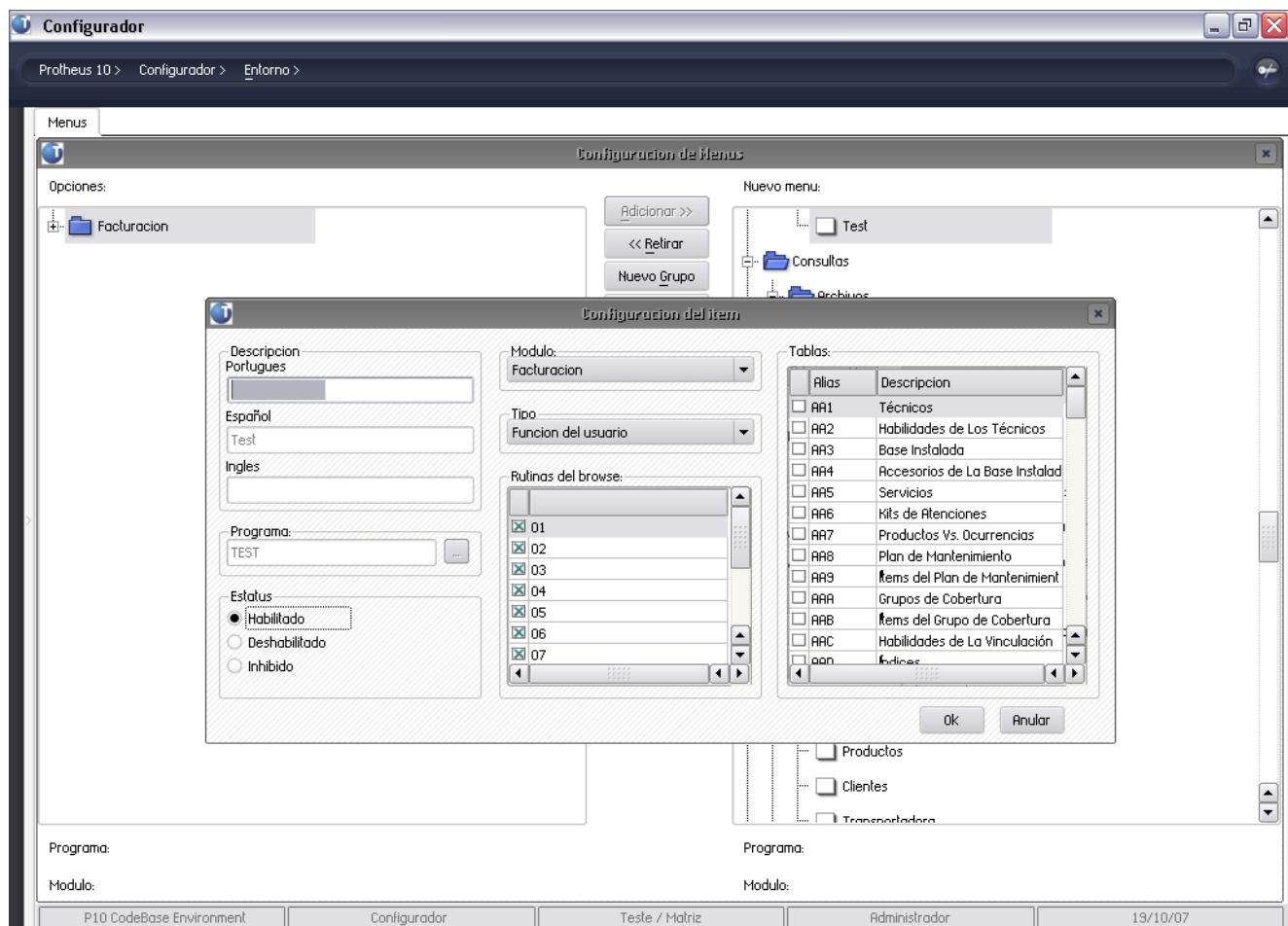
---

---

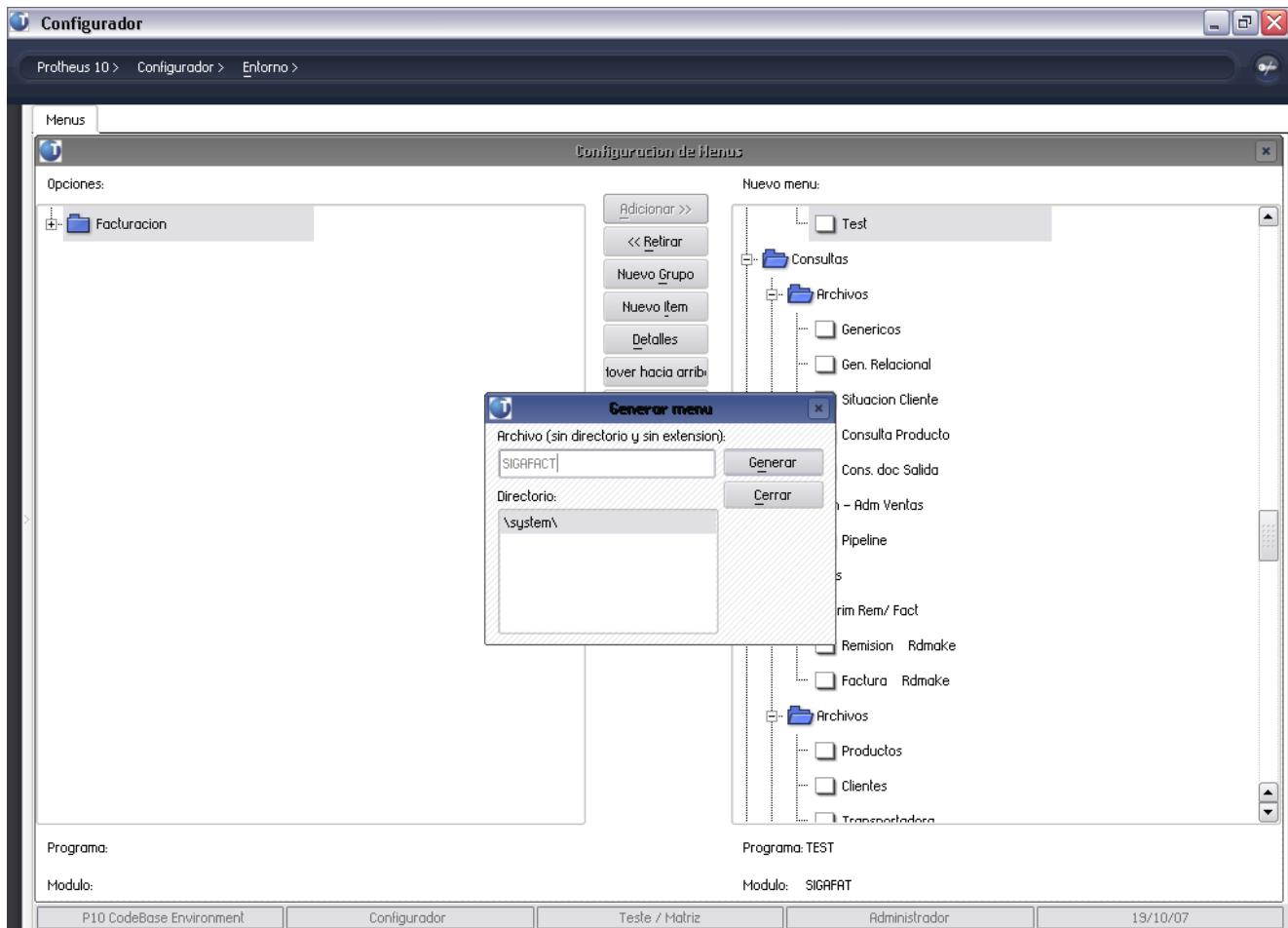
---

---

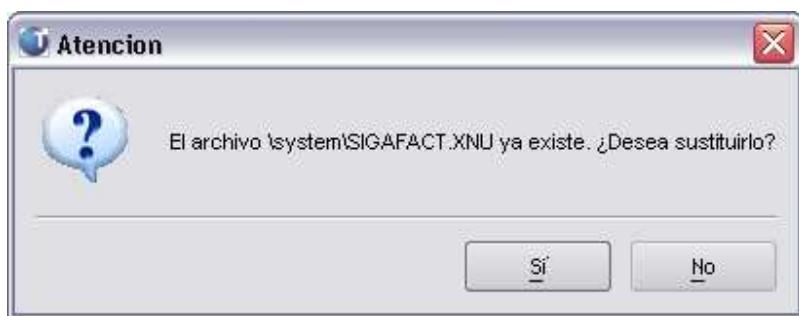
Para Remover basta selecionar o grupo ou item desejado e clicar no botão “Remover”  
Para Alterar, basta selecionar o Item desejado e clicar em Detalhes e alterar o que for necessário.



Para finalizar o menu clique em “Gerar” e informe o nome do novo menu ou mantenha o nome já existente e confirme, clicando em “Gerar” novamente;



Será apresentada a mensagem abaixo, basta confirmar clicando em “Sim”



Retornando à tela de seleção de menus, clique em “Cancelar”.

#### **Exercício 15 – Criando Menus para os Usuários:**

- Crie um Backup do arquivo SigaFat.XNU que se localiza no diretório “\System\”
- 
- 
- 
-

- 2- Adicione ao menu do Módulo de Faturamento(SigaFat.XNU), um novo grupo chamado “Específicos”
- 3- Adicione um item chamado NovoFat e que execute a função de usuário “TSTSZ1”
- 4- Desabilite os direitos de Inclusão, Exclusão e Alteração do item criado
- 5- Ainda em Faturamento, no Grupo Cadastro, remova “Bancos”, “Moedas” e “Naturezas”
- 6- Remova os seguintes grupos: “Cenário de Vendas”, “CRM - Adm de Vendas”, “CRM - Contratos” e “Diversos”;
- 7- No Item Produtos, desabilite as permissões de “Incluir”, “Alterar” e “Excluir”
- 8- Gere dois Menus, um menu com o nome original **SigaFat.XNU** e no outro informe **“MENUFAT.XNU”**.

Dicas:

Note que na tela onde se encontram todos os Menus, o “Menufat” acaba de ser criado como última opção, pronto para ser utilizado;

Os arquivos de menu passam a ser em formato XML, e sua extensão é XNU convertidos automaticamente, isto permite que a subdivisão dos menus seja ampliada possibilitando diversos níveis hierárquicos.

## **Senhas e Usuários**

O Protheus trabalha com o conceito de senhas de usuário, ou seja, a senha será validada pelo (Nome + Senha do Usuário), e não apenas pela sua senha.

A opção Senhas de Usuário deve ser utilizada para restringir o acesso às movimentações do sistema, direcionar a gravação dos relatórios em disco e configurar drivers de impressão específico para um usuário/grupo.

O Protheus permite reunir usuários em grupos, para facilitar a atribuição de direitos e restrições.

Neste caso, o acesso será sempre verificado de acordo com o maior nível de direito, ou seja, se um grupo não tiver acesso a um determinado módulo, mas o usuário sim, irá prevalecer o acesso do usuário.

Caso o usuário não tenha acesso a um módulo, mas seu grupo possua, prevalecerá o direito de acesso do grupo e o mesmo terá o acesso permitido.

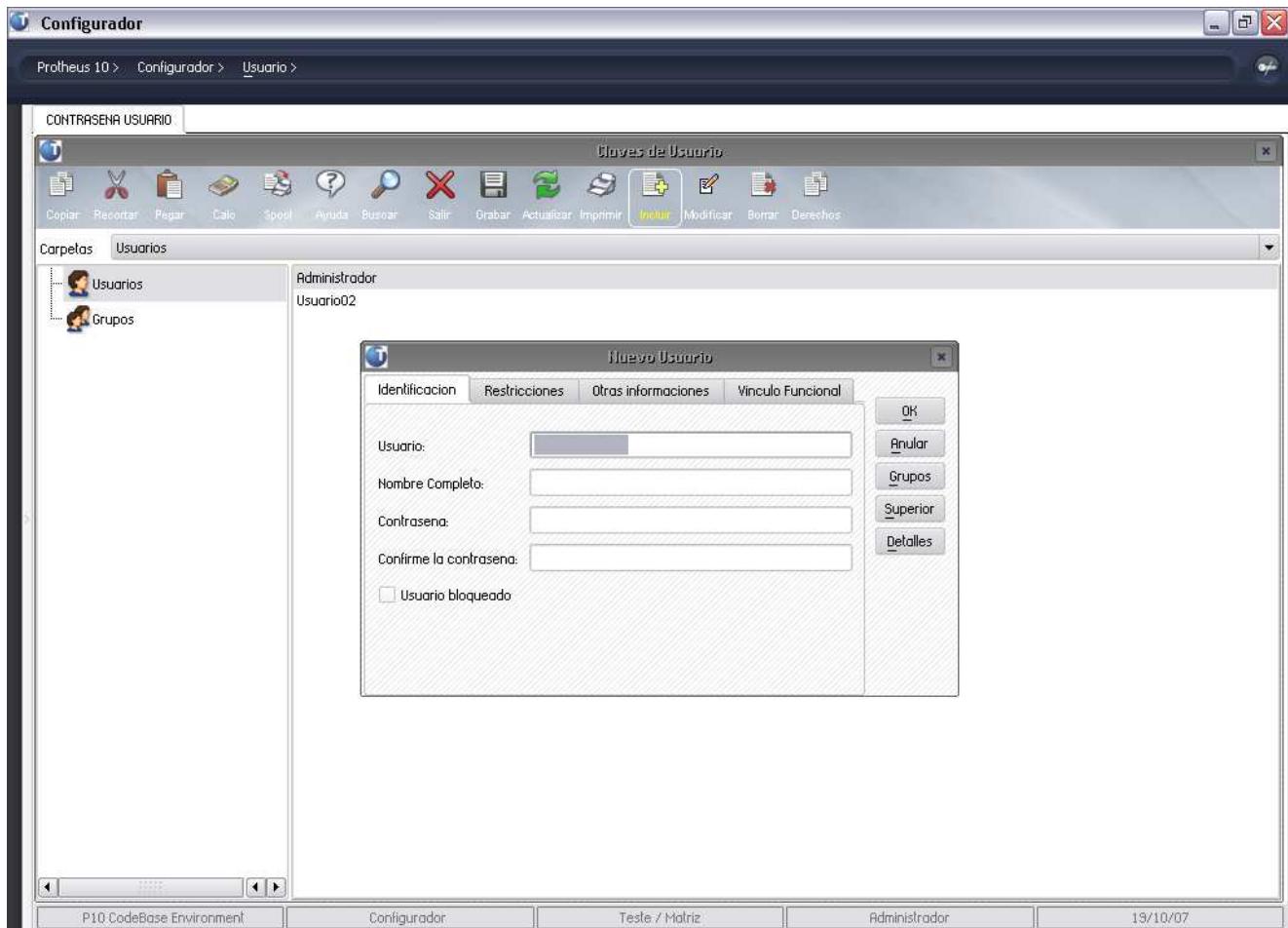
Para cadastrar usuários, selecione as seguintes opções: “Usuário” + ”Senhas” + ”Senhas de Usuário”; Posicione o cursor sobre a opção “Usuários” e clique no botão “Incluir”;

---

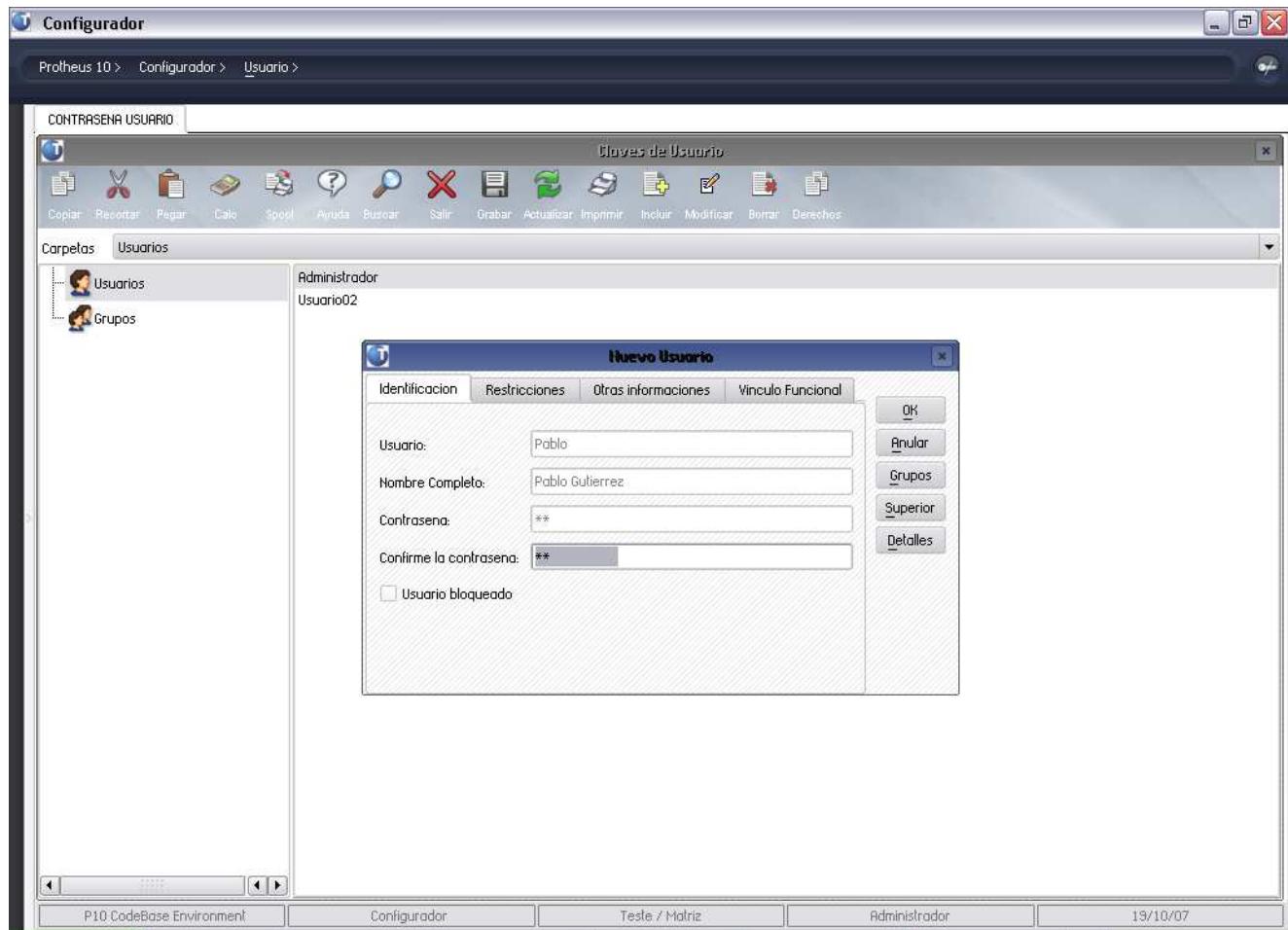
---

---

---



Preencha os dados da pasta “Identificação” com as informações relacionadas ao “Usuário” de acordo com a tela abaixo;



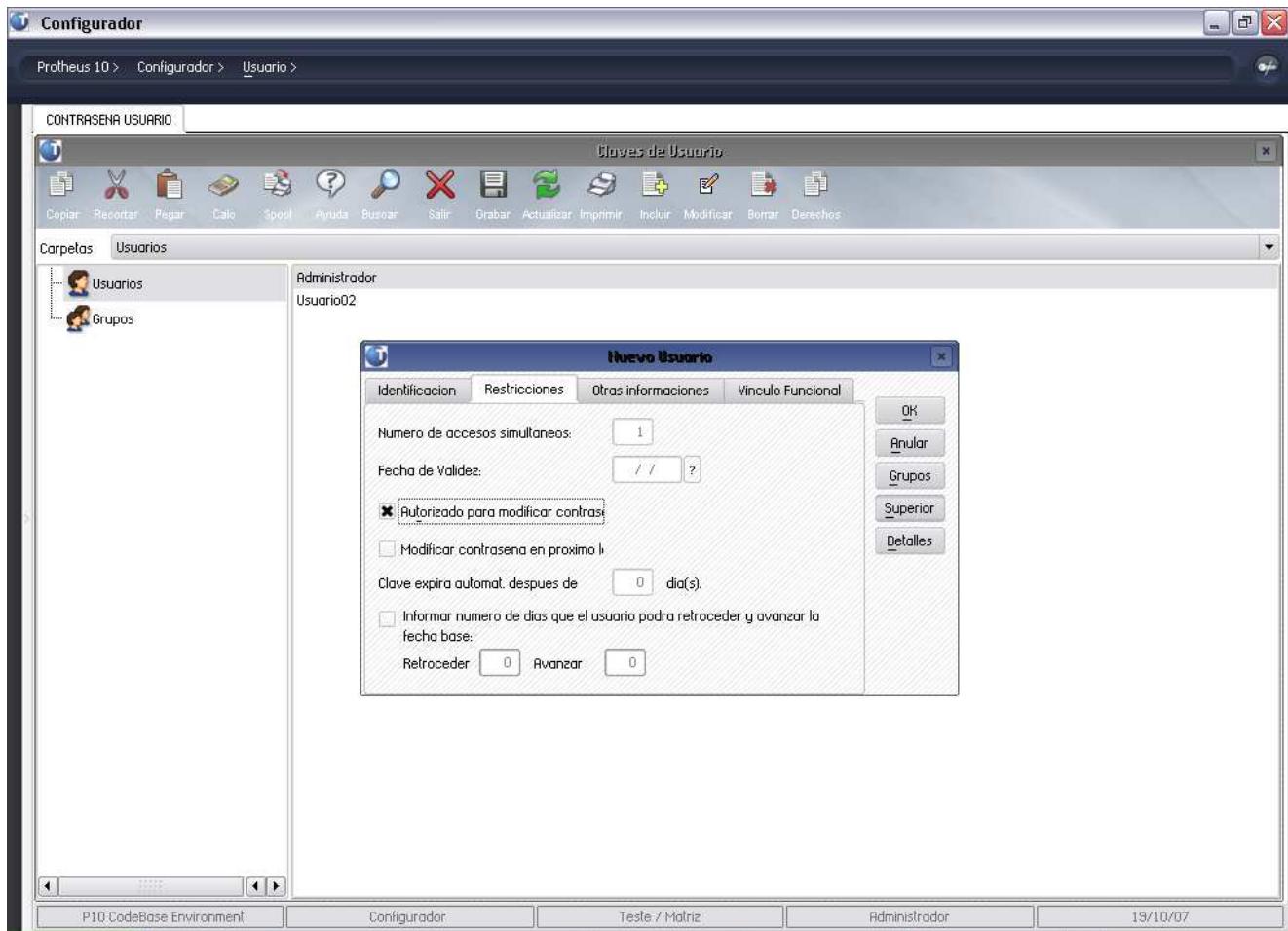
Na pasta “Restrições”, marque a opção “Autorizado a Alterar Senha” e as outras opções que julgar conveniente;

---

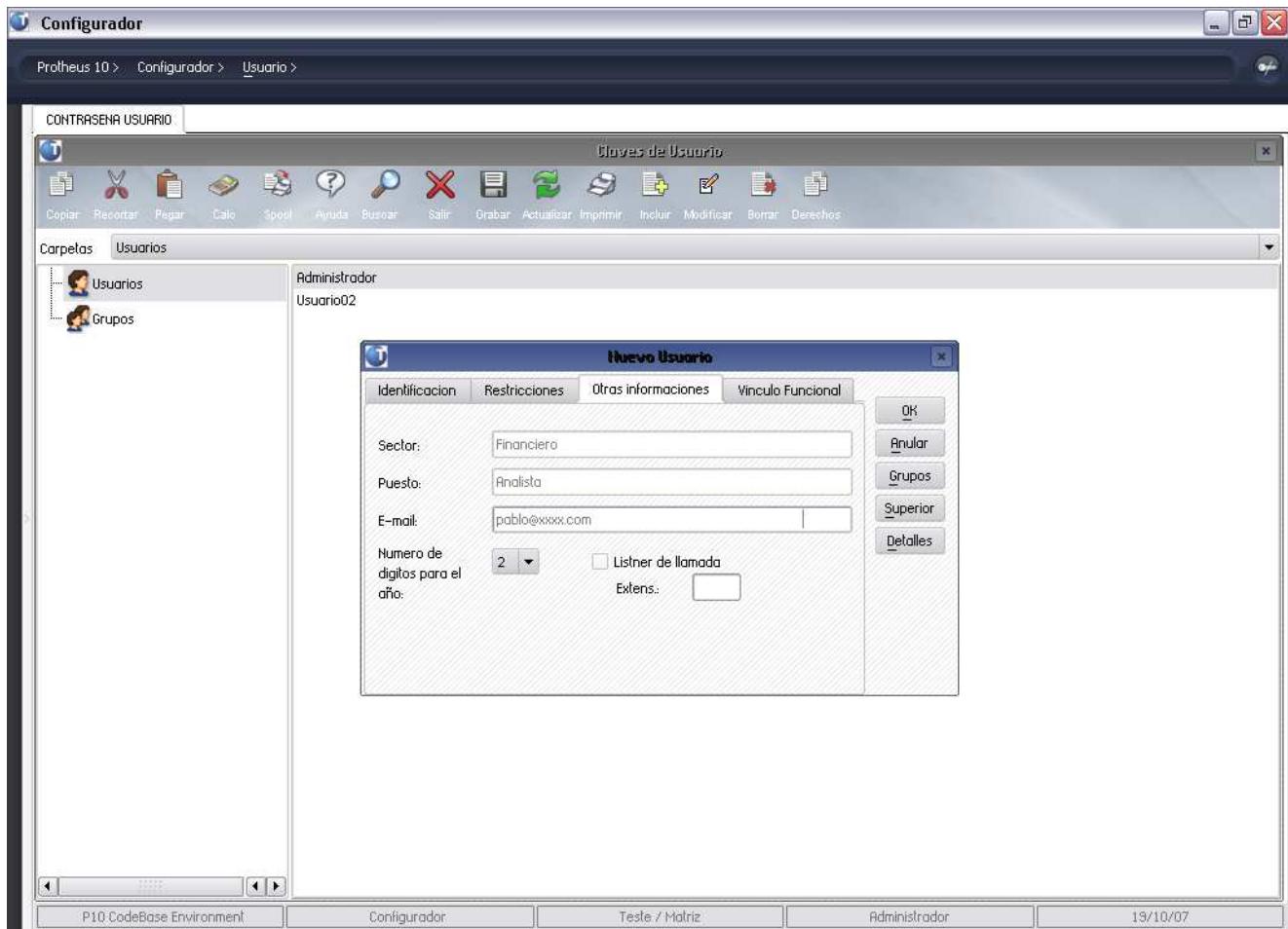
---

---

---



Na pasta “Outras informações”, informe os dados solicitados;



Clique sobre o botão “Detalhes” e marque “Todas as Empresas e Filiais” no rodapé da tela;  
Agora, desmarque todos o módulos no rodapé da tela, dê um duplo clique no módulo “Faturamento”,  
ative o item “Acesso” e confirme;

Na tela de “Módulos”, dê um duplo clique na opção “Faturamento”, será apresentada uma tela de configuração de menus e nível de usuário.

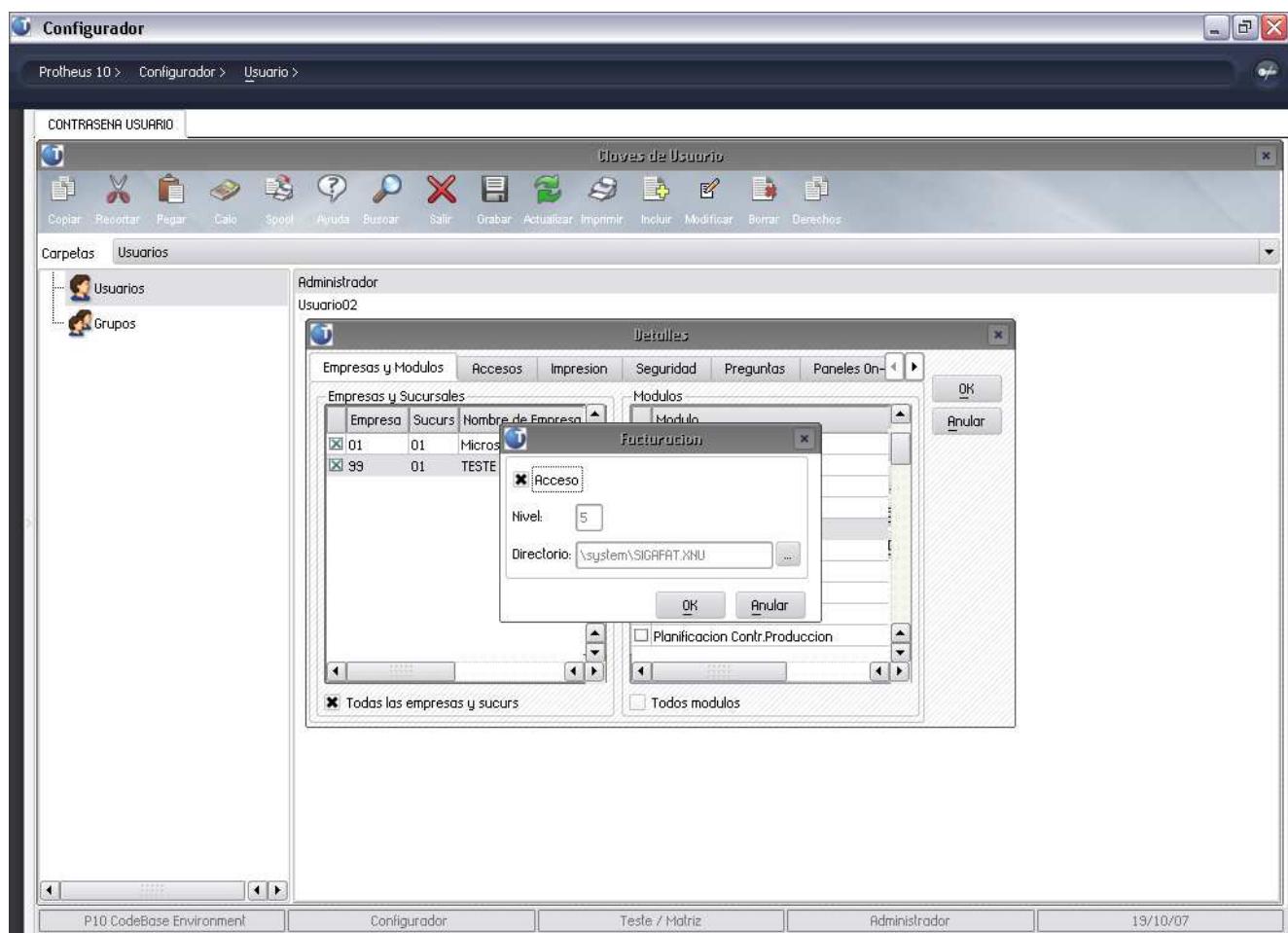
Habilite a opção “Acesso”, pressione a tecla <Tab> e, em seguida, configure a linha de diretório como por exemplo: “System\menufat.xnu” ou deixe o diretório original, altere o nível se for necessário e confirme;

---

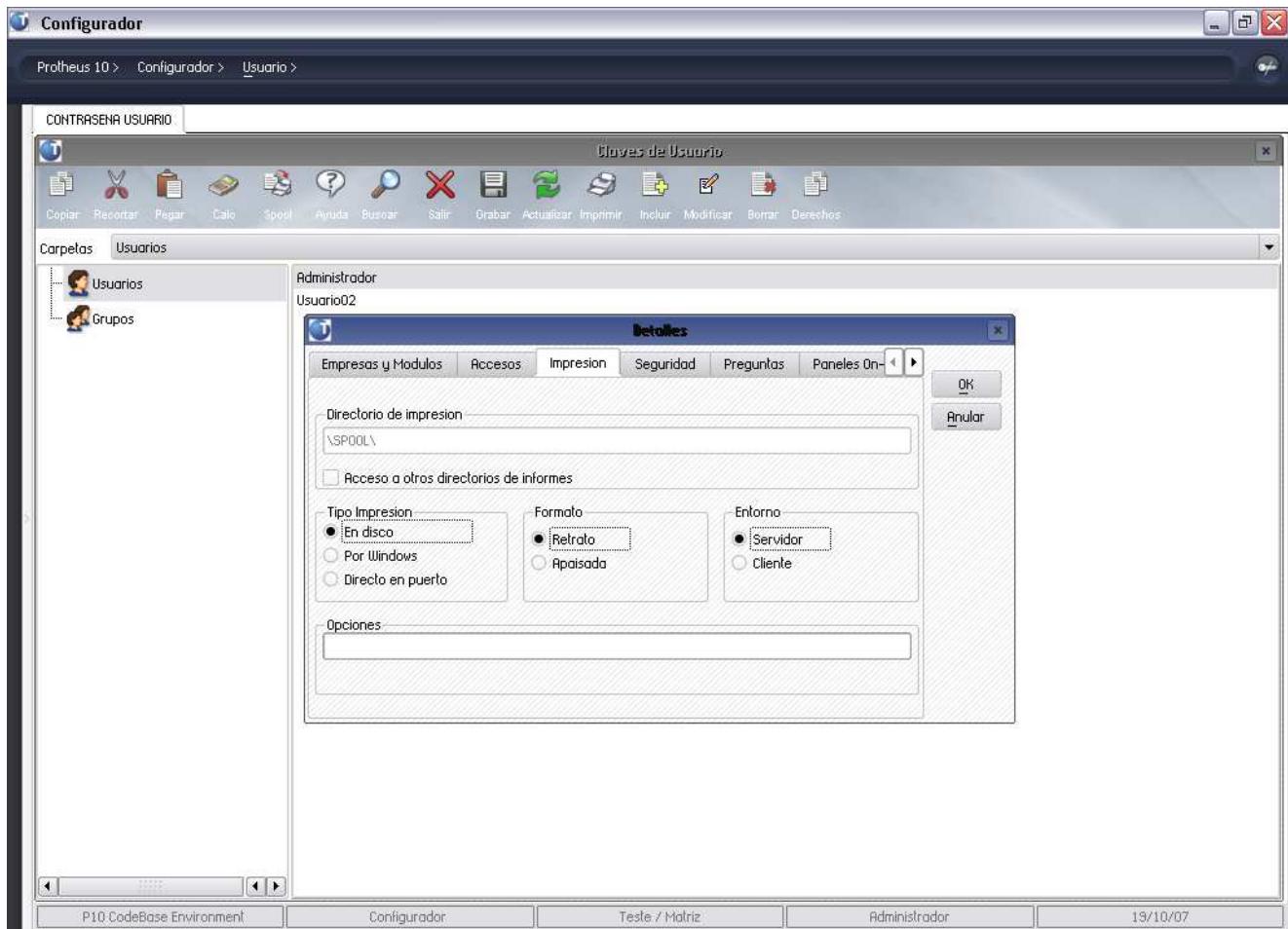
---

---

---



Na pasta “Impressão”, defina o tipo de impressão e clique no botão “Ok”;



É importante lembrar que as outras pastas e outras opções devem ser utilizadas de acordo a necessidade e perfil de usuário que esteja sendo criado.

Encerrada a configuração do novo usuário, confirme a sua criação.

Faça o teste com este usuário, acessando o “Módulo de Faturamento” com o novo usuário.

#### **Exercício 16 – Criando usuários:**

- 1-Crie um usuário. A Identificação e Informações relacionadas ao usuário ficam por sua conta.
  - 2- Configure para que o mesmo seja “Autorizado a Alterar Senha”;
  - 3- Este Usuário deve ter acesso a “Todas as Empresas e Filiais” e aos módulos de Faturamento, Contabilidade e Compras.
  - 4- Libere acesso para cada módulo
  - 5- O Módulo de Faturamento deve acessar “MenuFat.XNU” criado anteriormente.
  - 6- Confirme a inclusão e faça o teste entrando no sistema com o usuário criado.
- 
- 
-

Dicas :

Podemos imprimir todos os detalhes da configuração dos Usuários, clicando no botão Relatório de Configurações dos Usuários, existente na barra de ferramentas do cadastro;

Na pasta “Segurança”, tem-se a opção de configurar o Log de operações no sistema, mas lembre-se de que se trabalhará em conjunto com o parâmetro MV\_LOGSIGA, no qual o padrão de aplicação é determinado;

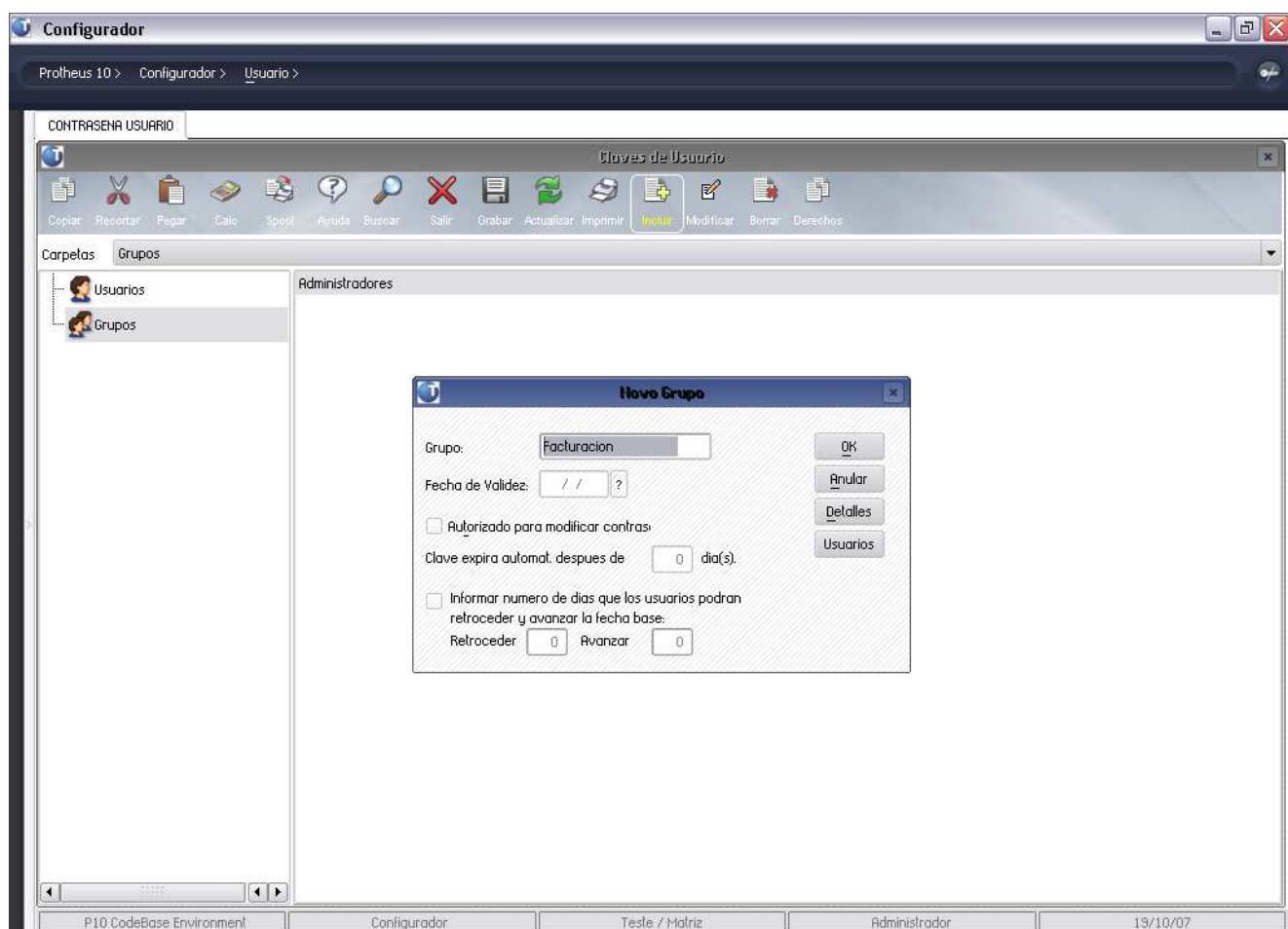
A utilização de qualquer um destes LOGs pode acarretar a perda de performance, especialmente nos LOGs de INCLUSÃO. Utilize-o apenas em análise específica.

## Grupos de Usuários

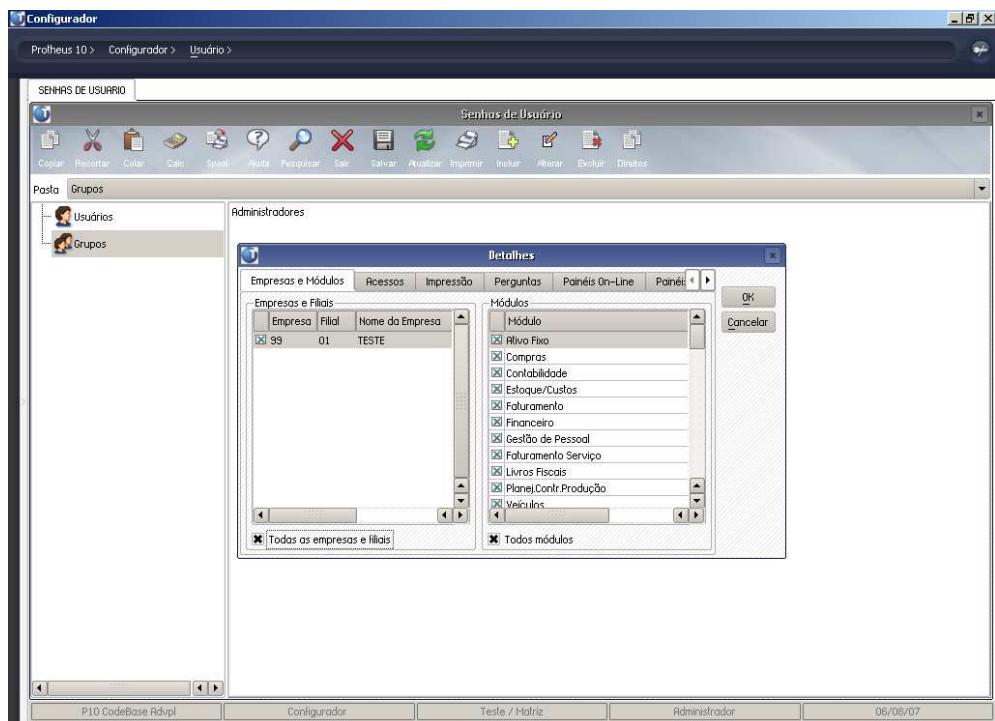
A criação de Grupos de Usuários tem a finalidade de facilitar a administração de um determinado número de usuários que possuam as mesmas características dentro do Sistema, ou seja, que possuam o mesmo perfil de acesso.

Para cadastrar Grupos de Usuários, selecione as seguintes opções: “Usuário” + “Senhas” + “Senhas de Usuário”;

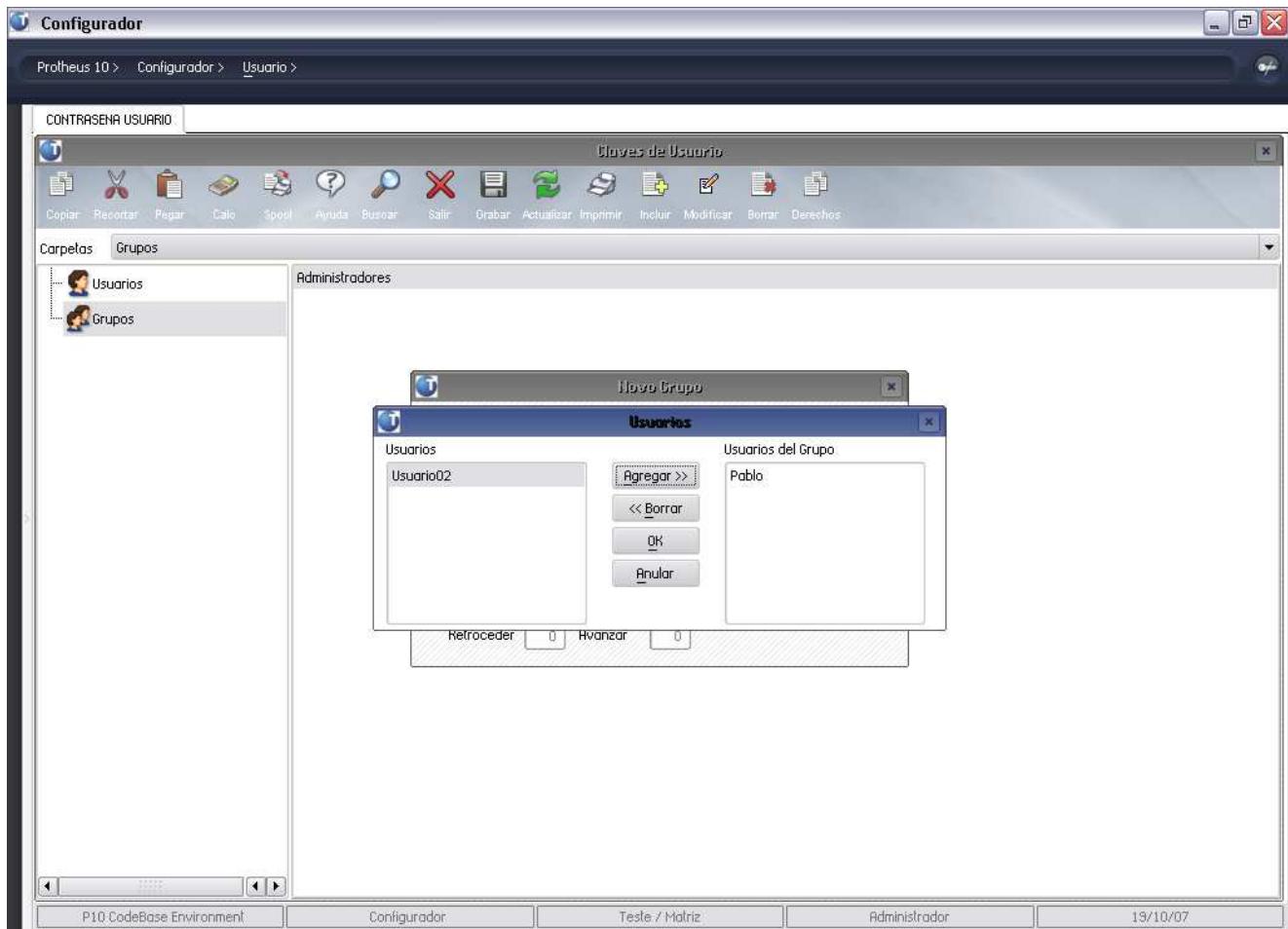
Posicione o cursor sobre a opção “Grupos” e clique no botão “Incluir”. Informe o novo grupo como “Faturamento” por exemplo;



Clique na opção “Detalhes”, marque “Todas as Empresas” e confira os dados e confirme clicando no botão “Ok”;



Clique na opção “Usuários” adicione o(s) usuário(s) ao grupo;



Confira os dados e confirme o cadastro de “Grupos de Usuários”, clicando no botão “Ok” e confirmando duas vezes;

Clique no botão “Salvar”, para gravar as configurações.

### Exercício 17 – Criando Grupos de Usuários

- 1- Crie um grupo de usuários chamado “Novo Grupo”
- 2- Inclua ao mesmo o usuário criado anteriormente
- 3- Confirme a Criação e teste.

Dicas:

Para saber quantos usuários cada grupo possui, basta selecionar o grupo desejado e clicar na opção “Alterar”, localizada na barra de ferramentas.

Note que existe um espaço reservado para os nomes de cada usuário adicionado dentro dos grupos;

---

---

---

---

Lembre-se que para incluir usuários em um determinado grupo, deve-se acessar o “Cadastro de Usuários” e informar o grupo ao qual ele irá pertencer.

# Repositório de Imagens

## O que você irá aprender neste capítulo

Veremos como incluir uma nova imagem dentro do configurador com extensões (\*.JPEG) e (\*.BMP).

### Rotinas Abordadas

Módulo Configurador:

- Repositório de Imagens.

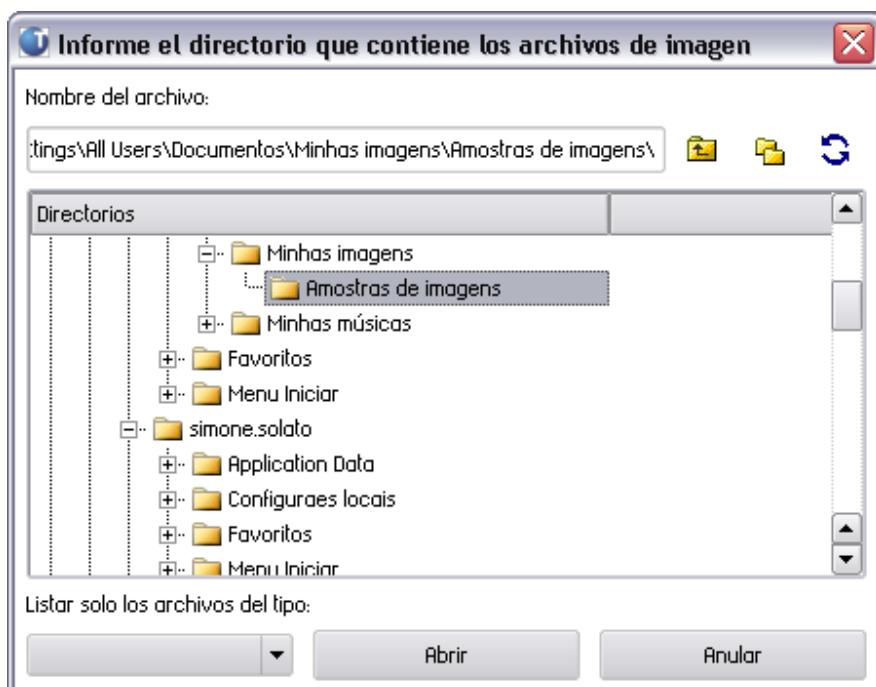
### Repositório de Imagens

Esta opção tem por finalidade selecionar imagens existentes em diretórios específicos e associá-las ao repositório de imagens do Protheus, para que futuramente seja relacionado aos produtos cadastrados e também ao cadastro de funcionário do Módulo de Gestão de Pessoal.

Para cadastrar Imagens no Repositório de Imagens, selecione as seguintes opções: “Ambiente” + “Cadastro” + “Reposit. Imagens”;

Clique no botão “Incluir” e localize um diretório que possua os arquivos do tipo “.JPEG” ou “.BMP”;

Como exemplo, poderemos utilizar o diretório “\SIGAADV\” que se localiza na pasta raiz do Protheus; Confira os dados e confirme clicando no botão “Abrir”.



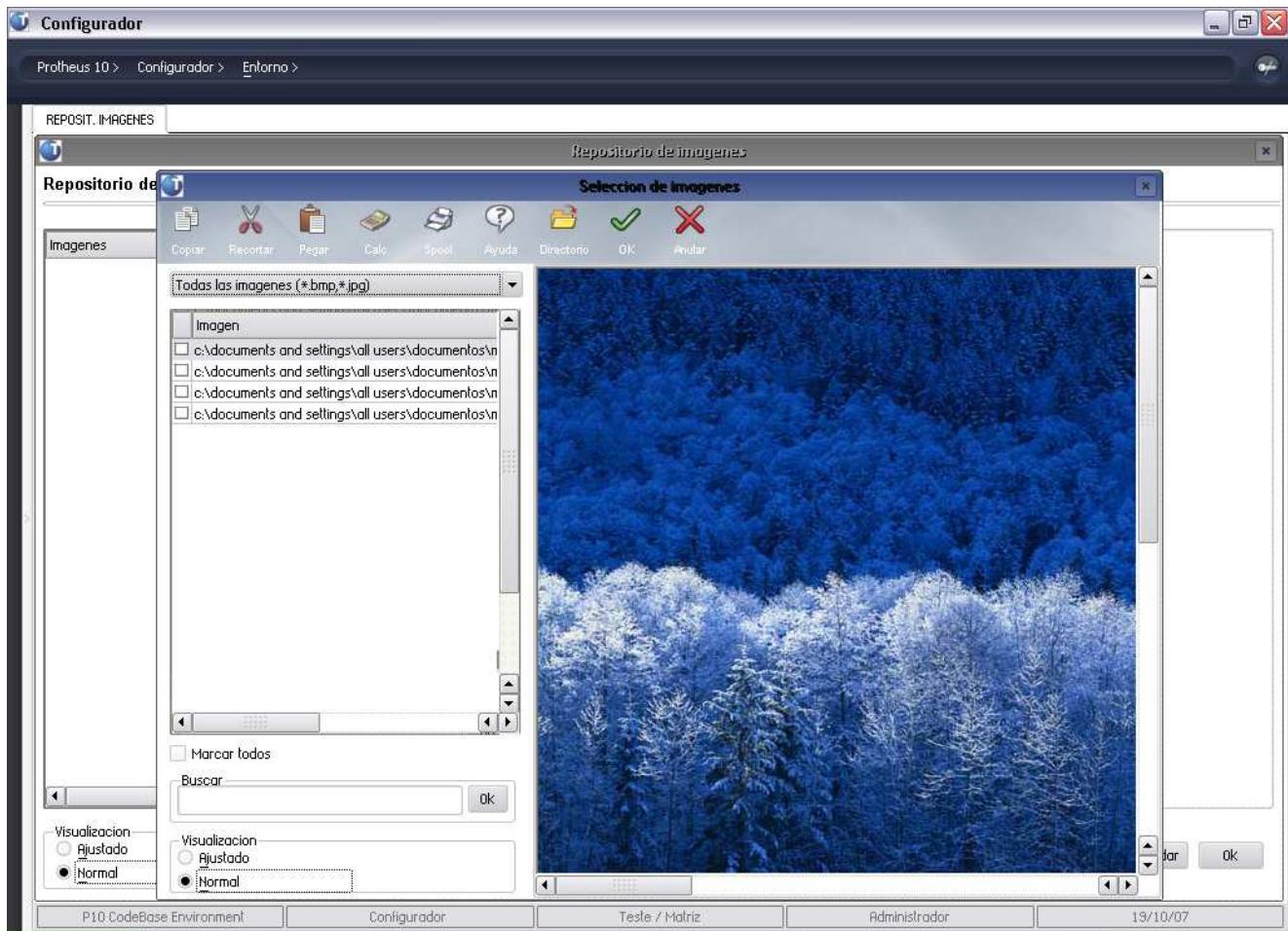
Note que o sistema irá trazer uma tela que possui ícones de auxílio para que se possa disponibilizar os arquivos “.BMP” ou “.JPEG”.

---

---

---

---



Selecione a(s) imagem(s) que desejar e clique no “OK”  
Na próxima tela que é exibida confirme no “OK” também.

#### **Exercício 18 – Cadastrando Imagens no Repositório de Imagens:**

- 1- Inclua no Repositório de Imagens uma nova imagem. A imagem que será utilizada fica a seu critério.
- 2- Acesse o “Módulo de Faturamento”;
- 3- Selecione as seguintes opções: “Atualizações” + “Cadastros” + “Produtos”;
- 4- Clique no botão “Incluir” e informe os dados a seguir:

<b>Código:</b>	11.11000
<b>Descrição:</b>	Borracha
<b>Tipo:</b>	PA (F3 Disponível)
<b>Unidade:</b>	UN (F3 Disponível)
<b>Armazém Pad.:</b>	01

- 5- Na pasta “Atendimento”, clique no botão “Imagem”, realize a associação da imagem cadastrada ao registro correto e confirme.

Dica:

Crie um diretório no qual possam ser localizadas todas as imagens disponíveis para sua configuração.

# Parâmetros e Logs

---

## O que você irá aprender neste capítulo

Veremos como devem ser configurados os parâmetros do sistema e quando eles devem ser criados ou alterados.

Conheceremos também o controle de LOGs que o Protheus possibilita, ajudando o administrador do sistema a controlar todos os acessos e movimentações realizadas pelos usuários.

## Rotinas Abordadas

Módulo Configurador:

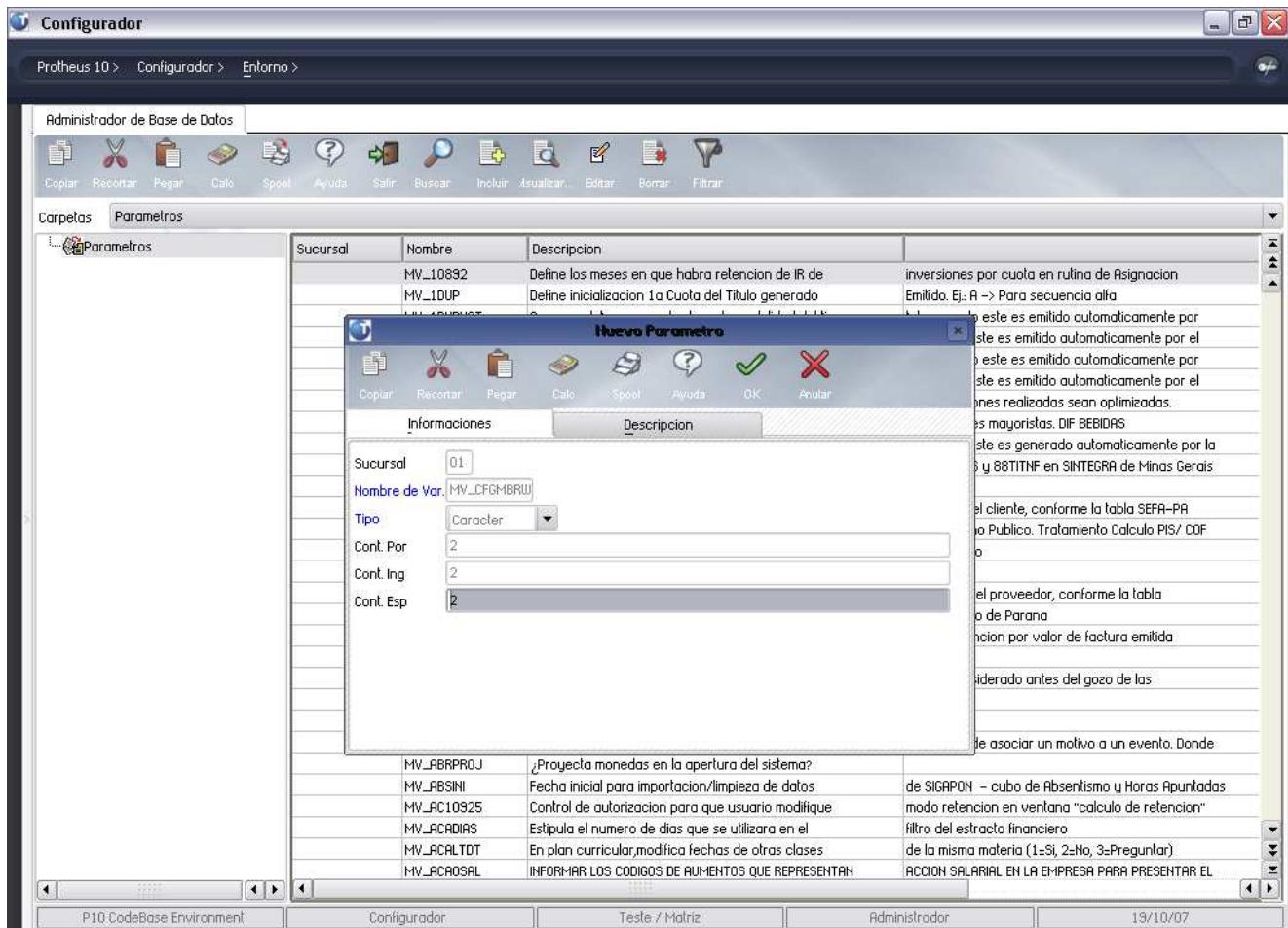
- Parâmetros (Sx6);
- Log de Registros.

## Parâmetros (Sx6)

Um parâmetro é uma variável que atua como elemento-chave na execução de um determinado processamento.

De acordo com o seu conteúdo, será possível modificar vários processos e, consequentemente obter diferentes resultados.

Para Cadastrar Novos Parâmetros, selecione as seguintes opções: “Ambiente” + “Cadastros” + “Parâmetros”. Clique no botão “Incluir”, e informe os dados do parâmetro:

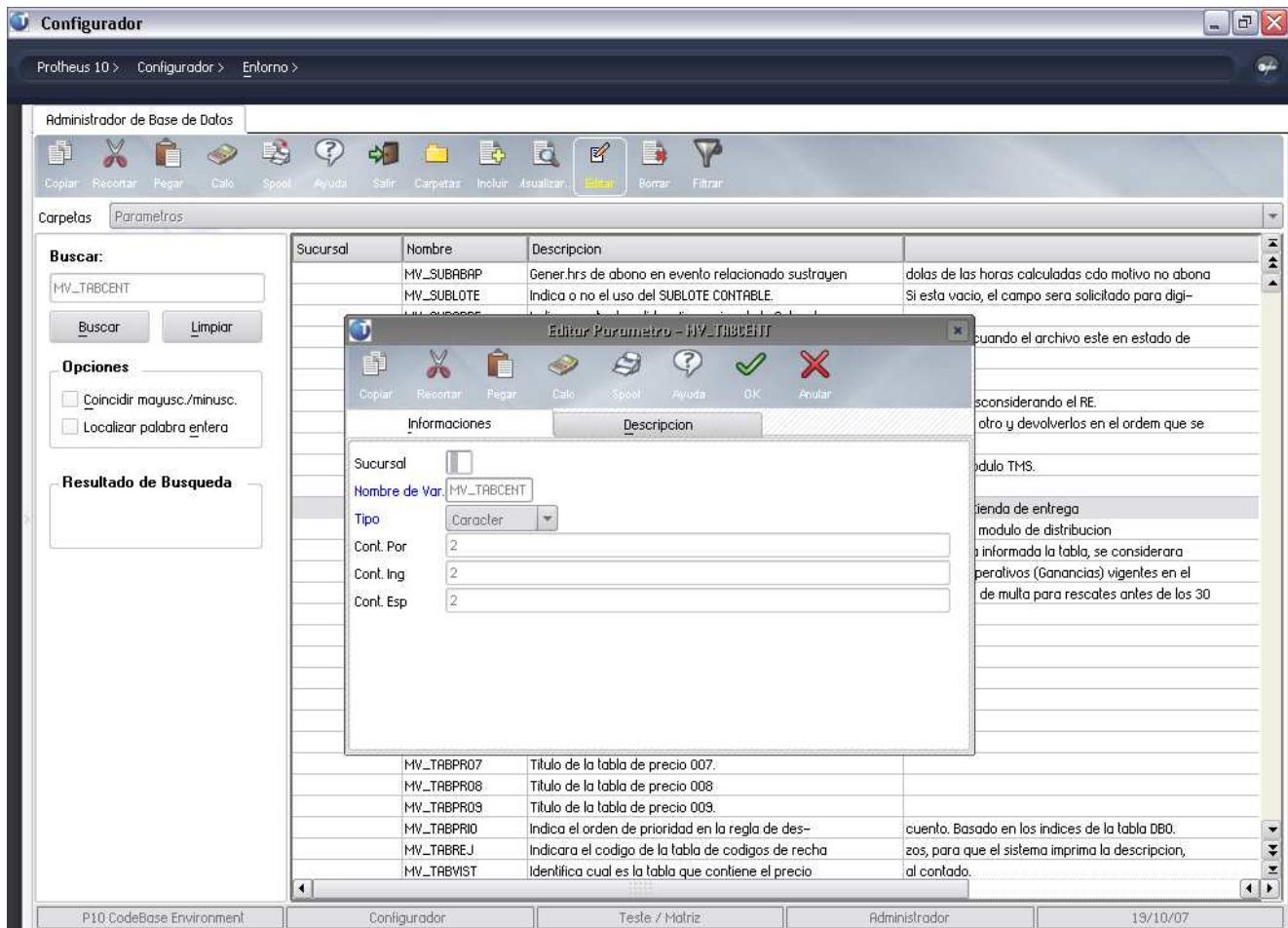


Para Editar Parâmetros, selecione as seguintes opções: “Ambiente” + “Cadastros” + “Parâmetros”.

Clique no botão “Pesquisar”, e informe nome do parâmetro.

Selecione o Parâmetro encontrado e clique em “Editar”.

Faça as alterações necessárias e confirme.



### Exercício 19 – Cadastrando Novos Parâmetros:

1- Inclua um novo parâmetro de acordo os dados a seguir:

<b>Filial:</b>	01
<b>Nome da Var.:</b>	MV_CFGMBRW
<b>Tipo:</b>	Caracter
<b>Conteúdo:</b>	2
<b>Descrição:</b>	1 - Exibe Browse e Resp. PROFILE, 2 - Não exibe o Browse e Resp. PROFILE, 3 - Exibe o Browse e não Resp. o PROFILE, 4 - Não exibe o Browse e não Resp. O PROFILE.

2 – Confira os dados e confirme o cadastro de “Parâmetros”.

**Dica:**

Antes de alterar algum Parâmetro, se campo X6\_FILIAL estiver sem conteúdo, tal mudança irá influenciar em toda a Empresa e não apenas naquela Filial. Lembre-se sempre antes de alterar algum

Parâmetro e campo X6\_FILIAL estiver sem conteúdo, que tal mudança irá influenciar em toda a Empresa e não apenas naquela Filial. Este parâmetro que estamos criando, fará diferença apenas para a empresa SX6??0 e a filial “01”.

#### **Log de Registros**

Esta opção permite a visualização do campo de LOG e contém informações sobre o usuário que realizou a inclusão, alteração ou exclusão de determinados registros. Será registrada a data da operação e o status do registro (excluído ou ativo).

Para que o arquivo passe a ter este controle, é necessário que sejam criados no Módulo Configurador os campos (XX\_USERLGI) e (XX\_USERLGA), que indicam, respectivamente, a inclusão, alteração ou exclusão de determinados campos.

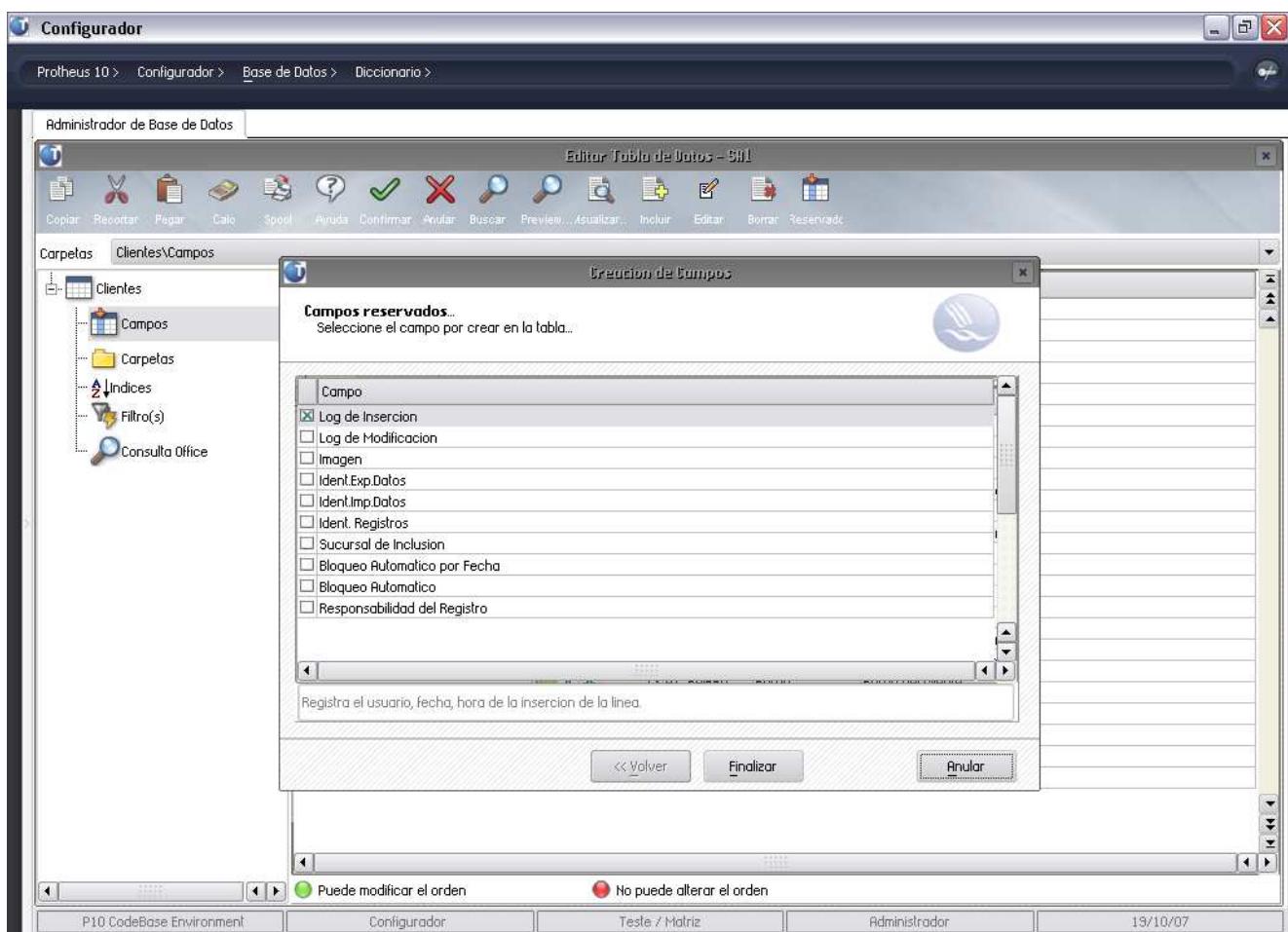
#### **Obs:**

As duas primeiras posições do campo “XX” representam as iniciais utilizadas para todos os campos do arquivo.

Para criar Campos para a Consulta de Log de Registros, selecione as seguintes opções: “Base de dados” + “Dicionário” + “Base de Dados”;

Posicione na pasta “(Dicionário de Dados)”, clique no botão "Pesquisar", informe no campo Procurar por Arquivo “SA1” e clique no botão “Procurar”;

Assim que o arquivo for encontrado, clique no botão “Editar”, posicione na opção “Campos”, clique no ícone “Campos Reservados”;



Na tela que se apresenta deixe o campo “Log de Inclusão” marcado e pressione “Finalizar”, o campo “A1\_USERLGI” foi criado automaticamente.

Confira os dados, confirme a tela de “Manutenção da Estrutura” e assim que o processo estiver encerrado, saia do cadastro.

#### **Exercício 20– Criando Campos para a Consulta de Log de Registros:**

- 1- Crie os campos para Log de Inclusão e Alteração para o arquivo SA1990;
- 2- Acesse o “Módulo de Faturamento”;
- 3- Inclua dois clientes;

<b>Código:</b>	100000
<b>Loja:</b>	01
<b>Nome:</b>	Cliente 10000
<b>N. Fantasia:</b>	Cliente 10000
<b>Tipo:</b>	R = Revendedor
<b>Endereço:</b>	Av. Braz Leme, 1369
<b>Município:</b>	São Paulo
<b>Estado:</b>	SP (F3 Disponível)

<b>Código:</b>	20000
<b>Loja:</b>	01
<b>Nome:</b>	Cliente 20000
<b>N. Fantasia:</b>	Cliente 20000
<b>Tipo:</b>	R = Revendedor
<b>Endereço:</b>	Rua Cândido de Assis, 51
<b>Município:</b>	São Paulo
<b>Estado:</b>	SP (F3 Disponível)

- 4- Posicione o cursor sobre o cliente “2” e clique no botão “Excluir”;
- 5- Confira os dados e confirme a “Exclusão”;
- 6- Acesse o “Módulo Configurador”;
- 7- Selecione as seguintes opções: “Usuário” + “Senhas” + “Log de Registros”;
- 8- Selecione o arquivo –SA1” e confirme;
- 9- Posicione o cursor sobre os registros e clique no botão “Visualizar”, para verificar os conteúdos dos campos.

Dicas:

Note que o registro cadastrado está com o seu status na cor verde e o que foi excluído, está com o status na cor vermelha;

Quando clicamos na opção “Visualizar”, conseguimos obter as informações sobre o usuário que realizou a última alteração no registro selecionado.

## **Consultas aos Arquivos Log**

O Protheus controla o número de acessos, inclusões, alterações em arquivos, páginas de relatórios impressos e transações por usuário, gerando um arquivo texto diário que irá conter todas as informações quanto a essas movimentações.

Para que o Controle de Log seja acionado, devem ser configurados os seguintes Parâmetros:

**MV\_DIRLOG:** indica o diretório no qual será gerado o Arquivo de Log;

**MV\_LOGSIGA:** indica quais operações serão tratadas pelo Controle de Log.

O padrão do Protheus é (N)AO. Para ativar essa opção, deve-se colocar a letra (S)IM, de acordo com as seguintes posições:

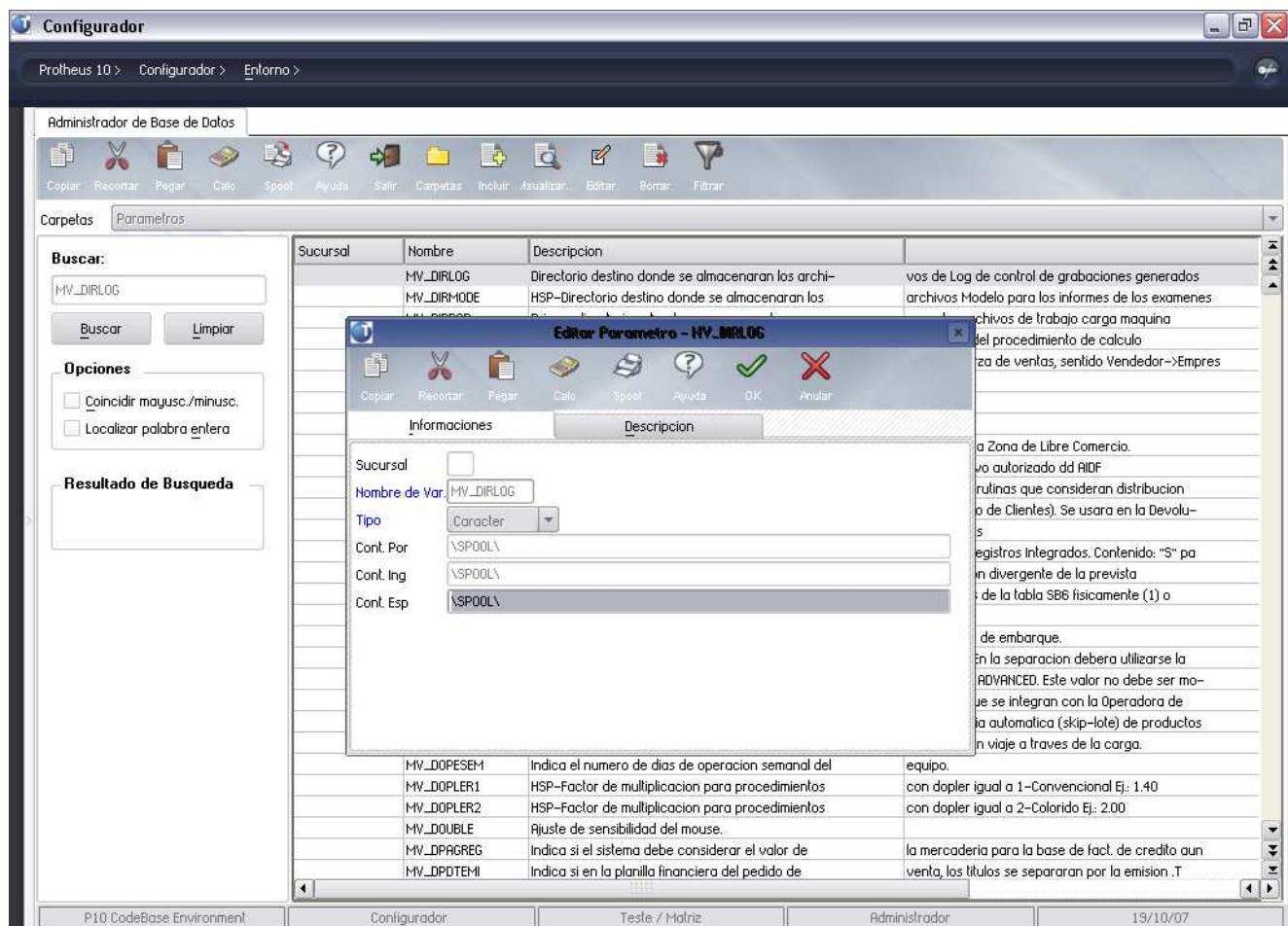
- “S” 1 – Acesso a funções;
- “S” 2 – Inclusões;
- “S” 3 – Alterações;
- “S” 4 – Relatórios;
- “S” 5 – Transações (TTS);
- “S” 6 – Envio de e-mail;
- “S” 7 – Parâmetros.

### ***Obs:***

No tipo “6”, o Sistema irá realizar o controle de e-mails enviados e no “7” o Sistema irá gravar toda alteração dos parâmetros dos relatórios.

Esta consulta poderá ser realizada através do “Módulo Configurador”, na opção “Log do Usuário”.

Para configurar a geração da Consulta de Arquivo Log, edite “MV\_DIRLOG” e no campo “Conteúdo”, informe “\SPOOL”;



Confira os dados e confirme a “Alteração”;  
Altere também o parâmetro “MV\_LOGSIGA” e no campo “Conteúdo”, informe “SSSSSSS”;

---



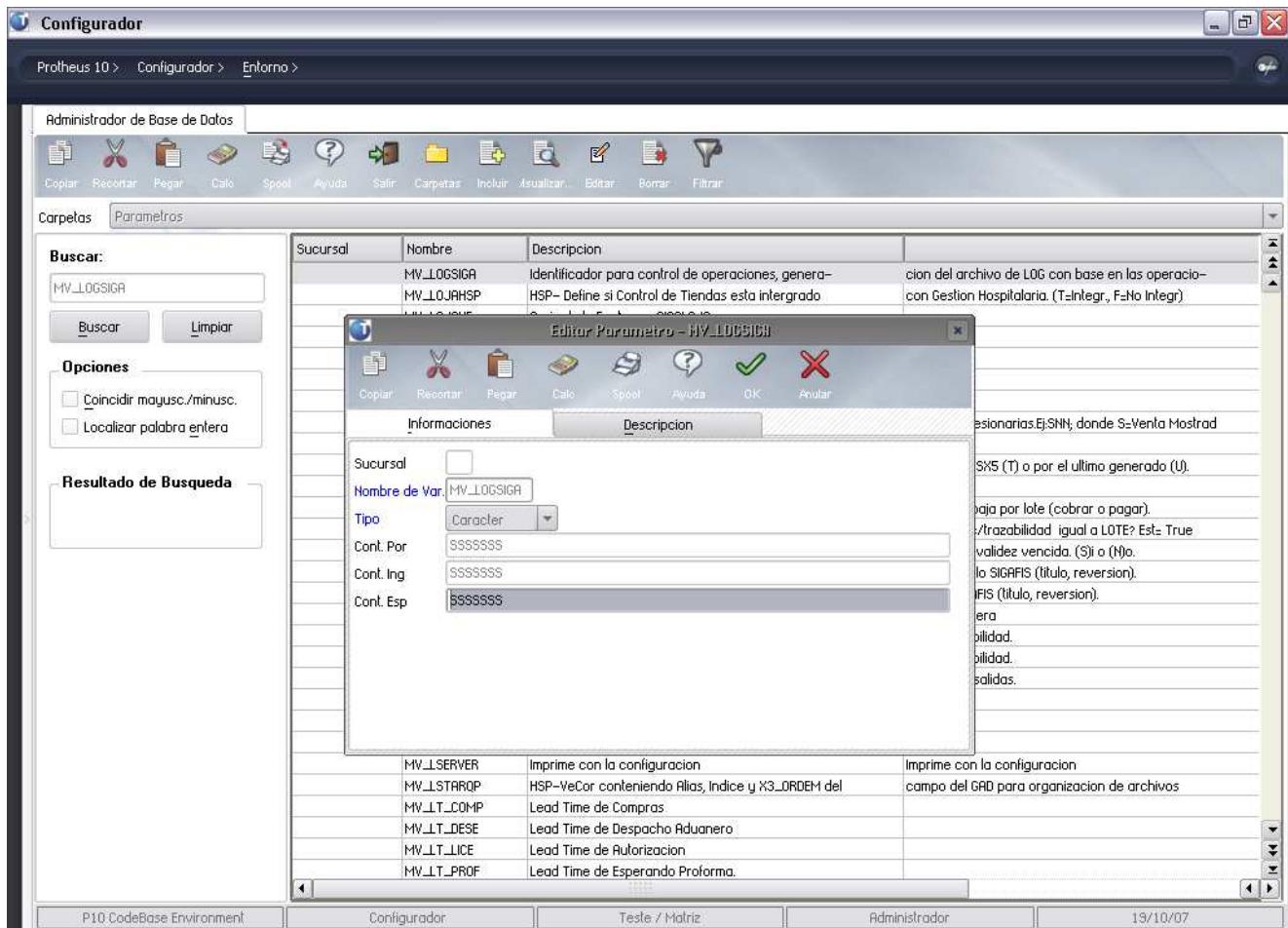
---



---



---

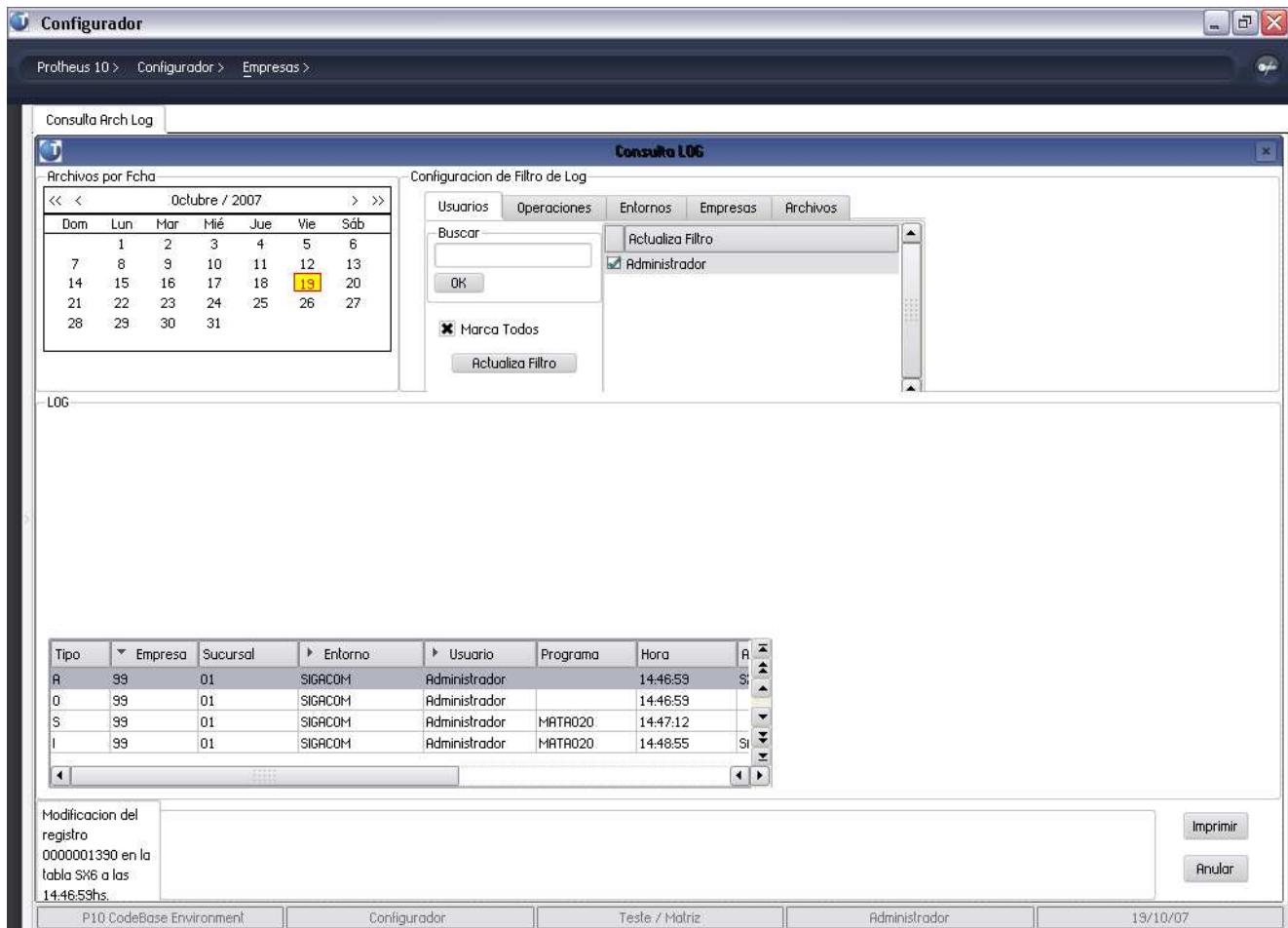


Confira os dados, confirme a “Alteração”. Saia do “Módulo Configurador” e acesse outro módulo qualquer e execute algumas movimentações, inclusões, alterações ou exclusões;

Retorne ao “Módulo Configurador”;

Selecione as seguintes opções: “Empresas” + “Arquivos” + “Consulta Arq. LOG”;

O sistema apresentará uma tela para consultas ao arquivo de Log.



Clique no botão “Visualizar” no lado direito da tela e analise o resultado da consulta.  
 Em seguida, selecione o botão “Imprimir”, marque a opção em disco e confirme;  
 Analise o relatório gerado com base nos dados a seguir:

---



---



---



---

**Configurador**

Protheus 10 > Configurador > Empresas >

Consulta Arch Log

coloque aqui  
o seu logo

SIGA/APCFG100v.P10  
Hora...: 14:52:21

Pagina: 1  
Fc.Ref.: 19/10/07  
Emision: 19/10/07

TIPO	EMPRESA	AMBIENTE	USUARIO	RUTINA	HORA	TABLA	REG./PAG.	PUER.
<b>FILTRO:</b> Usuario(s): Todos; Empresa/Sucursal: Todas; Entorno(s): Todos; Archivo(s): Todos Tipo(s): Acceso a Funciones Inclusiones Modificaciones Informes Transacciones ; Orden: Usuario								
A	99/01	SIGACOM	Administrador		14:46:59	SX6	1390	OK
Modificación del registro 0000001390 en la tabla SX6 a las 14:46:59hs.								
O	99/01	SIGACOM	Administrador		14:46:59		0	
Inicio de operación a las 14:46:59hs en el entorno SIGACOM.								
S	99/01	SIGACOM	Administrador	MATA020	14:47:12		0	
Ejecuto el programa MATA020 a las 14:47:12hs.								
I	99/01	SIGACOM	Administrador	MATA020	14:48:55	SA2	1	OK
Inclusión del registro 0000000001 en la tabla SA2 a las 14:48:55hs.								
F	99/01	SIGACOM	Administrador	MATA020	14:49:01		0	
Finalizo el programa MATA020 a las 14:49:01hs.								
C	99/01	SIGAATF	Administrador		14:49:11		0	
hs en el entorno 14:49:11hs en el entorno SIGAATF.								
A	99/01	SIGACFG	Administrador		14:50:10	SX6	1390	OK
Modificación del registro 0000001390 en la tabla SX6 a las 14:50:10hs.								
O	99/01	SIGACFG	Administrador		14:50:10		0	
Inicio de operación a las 14:50:10hs en el entorno SIGACFG.								
S	99/01	SIGACFG	Administrador	CFGX047	14:50:19		0	
Ejecuto el programa CFGX047 a las 14:50:19hs.								

P10 CodeBase Environment | Configurador | Teste / Matriz | Administrador | 19/10/07 | Página 1 de 1 | 100 %

## Número de Posições Informação

Número de Posições	Informação
<b>01</b>	Tipo de Registro:
<b>O</b>	Início de Operação de um Módulo
<b>C</b>	Fim de Operação de um Módulo
<b>S</b>	Início de Operação de uma Função
<b>F</b>	Fim de Operação de uma Função
<b>B</b>	Início de Transação (Begin Transaction)
<b>E</b>	Fim de Transação (End Transaction)
<b>I</b>	Inclusão de um Registro em Arquivo
<b>A</b>	Alteração de um Registro em Arquivo
<b>R</b>	Emissão de Relatório
<b>99</b>	Código da Empresa
<b>01</b>	Código da Filial
<b>03</b>	Sigla do Módulo
<b>15</b>	Identificação do Usuário
<b>08</b>	Nome do Programa (Opção no Menu de Acesso)
<b>06</b>	Horário Início ou Final do Processo
<b>10</b>	Número de Registro utilizado ou se for relatório, informa o Número de Páginas
<b>03</b>	Alias do Arquivo alterado
<b>14</b>	Código de Identificação Interna do Protheus

08	Dispositivo de Saída (LPT1, COM1, etc...)
08	Reservado para uso futuro

O arquivo gerado localiza-se no diretório informado no parâmetro “MV\_DIRLOG” e apresenta a estrutura a seguir: “SL+<DD/MM/AA>.LOG”.

---

---

---

---

---

# Schedule

---

## O que você irá aprender neste capítulo

No próximo capítulo, iremos aprender a configurar os recursos da ferramenta Schedule.

### **Rotinas Abordadas**

Módulo Configurador:

- Schedule de Processos.

### **Schedule de Processos**

Esta rotina deverá ser utilizada sempre que precisarmos utilizar recursos de disparos automáticos de relatórios, processos em Batch e processos especiais sem a necessidade de intervenção direta do usuário. Será disponibilizada a visualização de relatórios, através do envio de e-mails aos usuários, ou via Web através dos recursos de WebSpool.

Para configurar o Schedule de Processos, selecione as seguintes opções: “Ambiente” + “Schedule” + “Schedule”;

Clique na opção [+] da opção “Schedule”, ao lado esquerdo da tela ;

Clique na opção [+] da opção “Administrador” que será apresentada em seguida;

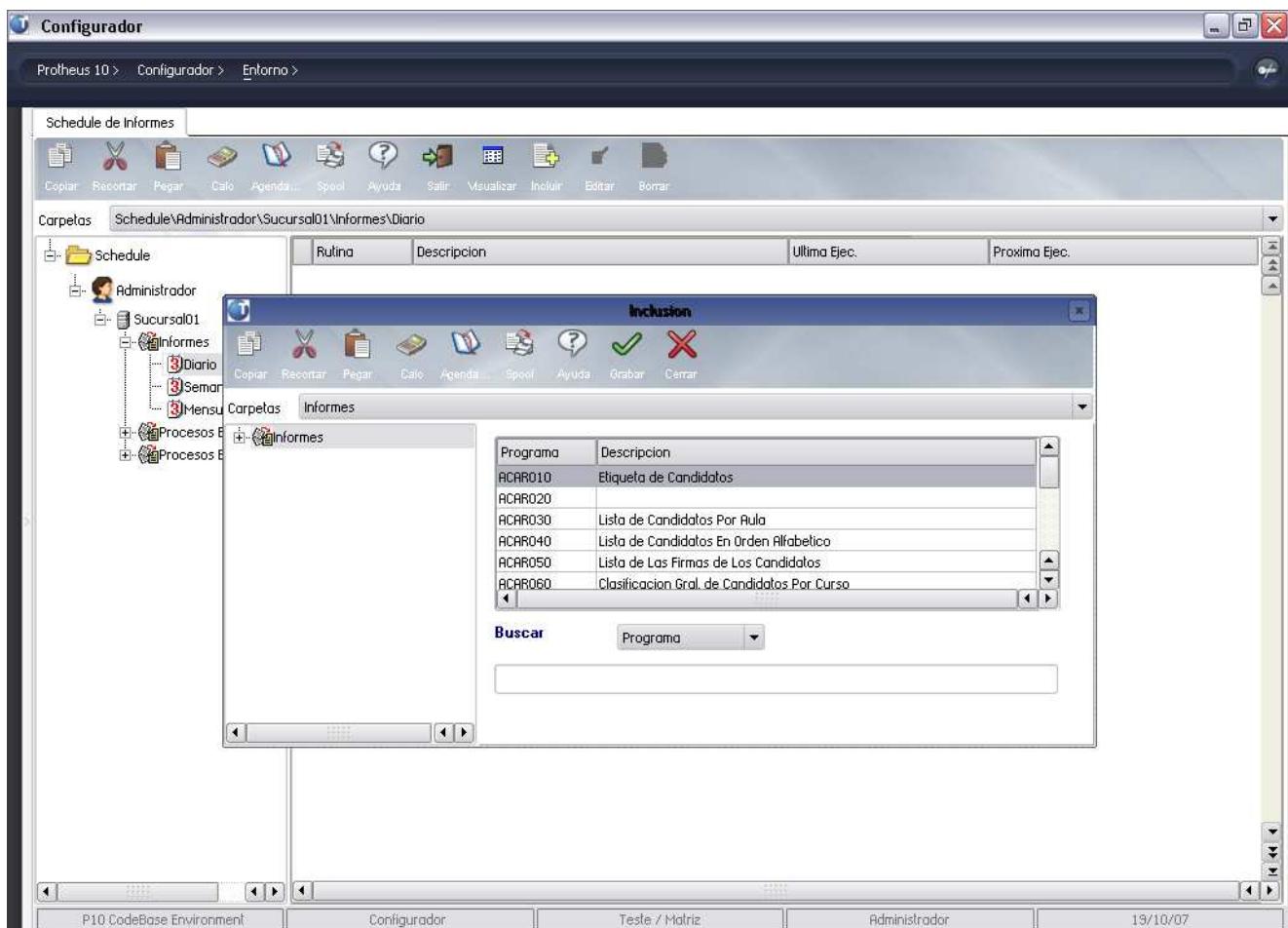
Clique na opção [+] da opção “Filial” que será apresentada;

Por fim, clique em [+] da opção “Relatórios”, posicionando o cursor sobre o item “ Diário” e clique no botão “ Incluir”;

Será apresentada uma tela para que possamos definir o relatório a ser utilizado para este processo.

No campo “Procurar por:”, selecione a opção “Programa”.

No campo abaixo informe o “Programa ” e pressione a tecla <Enter>.



Assim que o programa for localizado, clique na opção [+] de “Relatórios” ao lado esquerdo da tela e posicione o cursor sobre a opção “Freqüência”, para definir com que freqüência este relatório será emitido pelo sistema;

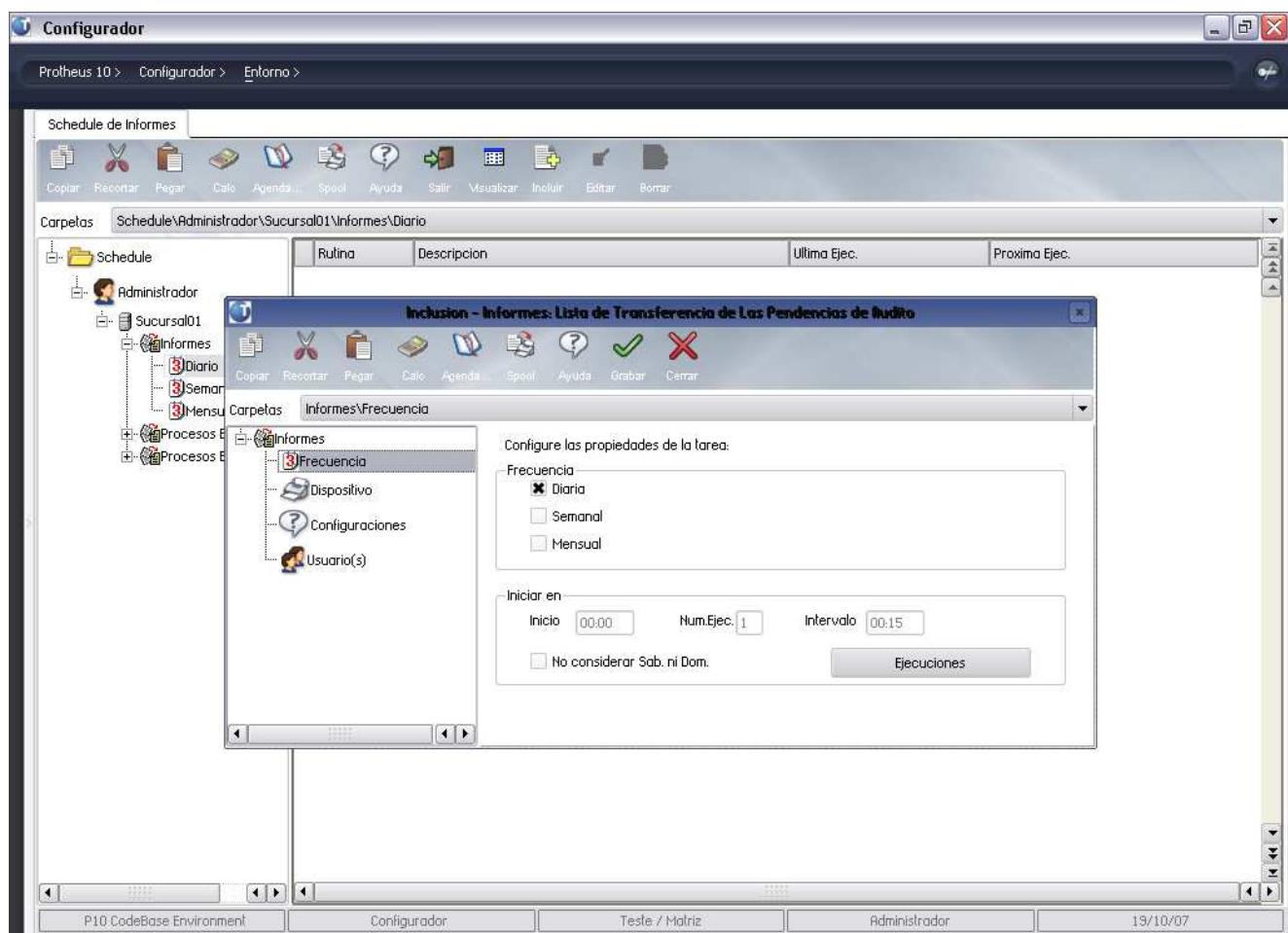
Do lado direito da tela, na opção “Frequência”, selecione a opção “Diária”. Na opção “Iniciar em” informe <Hora+15 min>, no campo “Início” e clique no botão “Execuções” logo abaixo, para verificar os horários das próximas execuções;

---

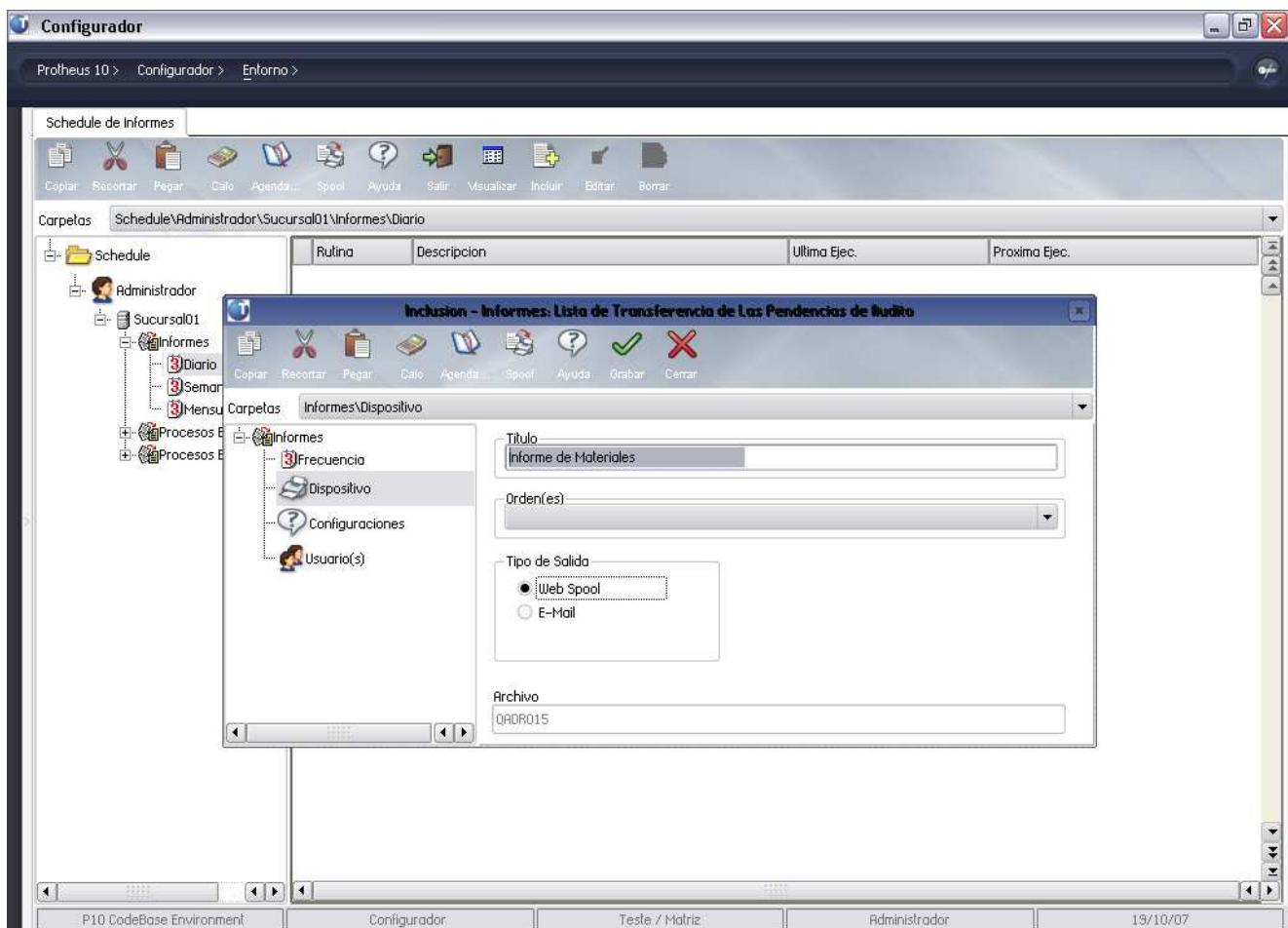
---

---

---



Posicione o cursor sobre a opção “Dispositivo”, do lado esquerdo da tela;  
Do lado direito, na opção “Tipo de Saída”, marque a opção “WebSpool”;



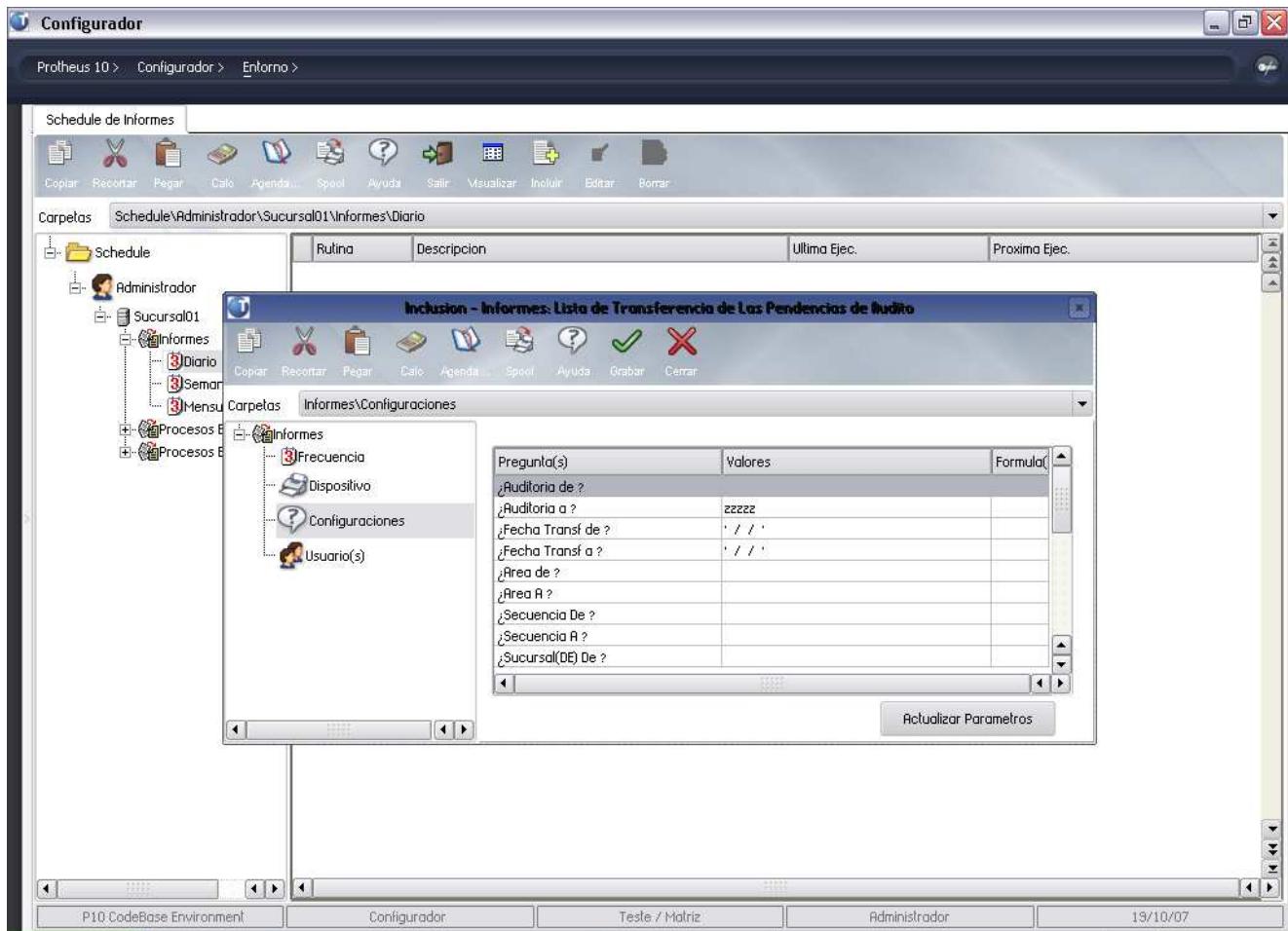
Do lado esquerdo da tela, posicione o cursor sobre a opção “Configurações”;  
Do lado direito, clique no botão “Atualizar Parâmetros” e informe os dados a seguir:

---

---

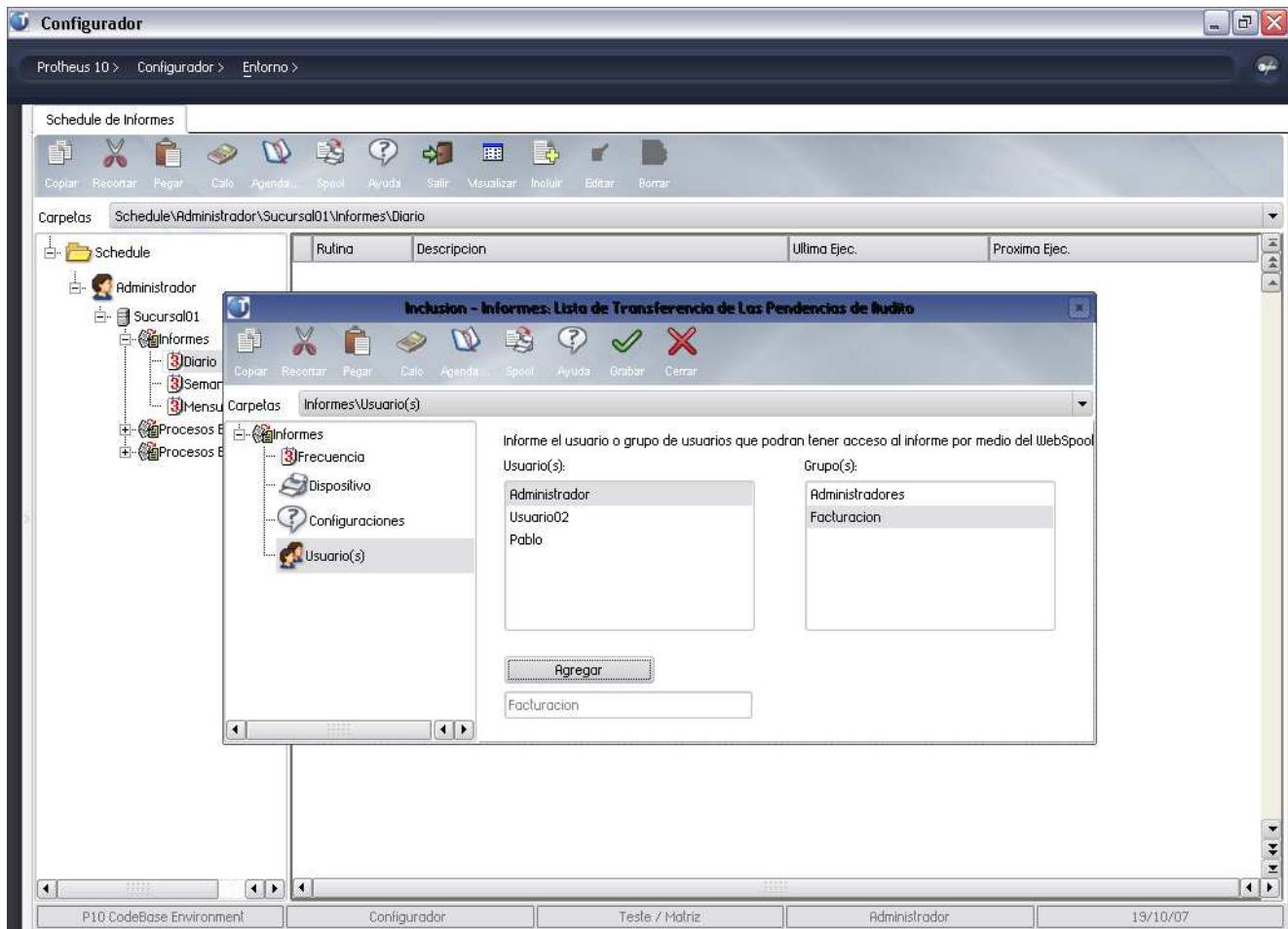
---

---



Acesse a opção “Usuário(s)” no lado esquerdo da tela;

Na opção “Grupo(s)”, posicione o cursor grupo que desejar e clique no botão “Adicionar” logo abaixo da tela;



Confira os dados, confirme o “Schedule de Relatórios” e saia do cadastro.

Esta opção também poderá ser utilizada através do envio de e-mail aos usuários, bastando para isso definir que o tipo de saída na opção “Dispositivo” durante a configuração da rotina.

Para o Scheduler funcionar, também é necessário que no arquivo TotvsAppServer.ini esteja as seguintes seções:

**[ONSTART]**  
JOBS=SCHEDULEJOB

**[ScheduleJob]**  
ENVIRONMENT=ENVIRONMENT  
NPARMS=2  
PARM1=99  
PARM2=01

---

---

---

---

# Gatilhos

---

## O que você irá aprender neste capítulo

Neste capítulo, iremos criar Gatilhos, verificando quais as regras para essa criação e sua aplicação na utilização dos cadastros e movimentações do sistema.

### Rotinas Abordadas

Módulo Configurador:

- Gatilhos em Campos (Sx7);

### Gatilhos em Campos (Sx7)

O Gatilho é uma atualização disparada a partir de um determinado evento previamente definido.

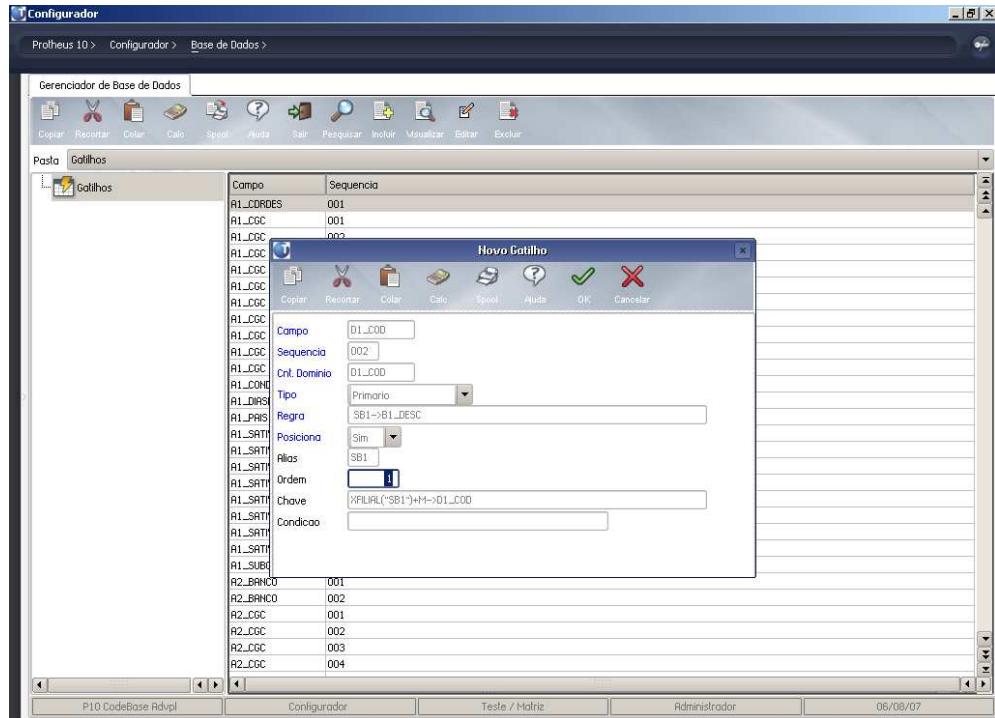
No caso do Protheus, a definição deste evento é a digitação de determinados campos.

O Gatilho permite ao usuário estabelecer uma atualização dinâmica dos dados através da definição de critérios, isto é, a partir da digitação de um dado é possível atualizar automaticamente outros campos pertencentes ao mesmo arquivo ou não.

Essa movimentação aceita Sintaxes Xbase, isto é, funções Clipper ou funções ADVPL, incluindo user functions.

Para criar Gatilhos, Selecione as seguintes opções: “Base de dados” + “Dicionário” + “Gatilhos”;

Clique no botão “Incluir” e informe os dados a seguir:



Confira os dados, confirme o cadastro de “Gatilhos”

O Próximo passo é testar o Gatilho.

### Exercício 21 – Criando Campos para utilização em Gatilhos:

1- Primeiramente criar um campo virtual no SD1, para utilizá-lo no gatilho.

<b>Campo:</b>	D1_NOME
<b>Tipo:</b>	Caracter
<b>Tamanho:</b>	30
<b>Contexto:</b>	Virtual
<b>Propriedade:</b>	Visualizar
<b>Título:</b>	Descricao
<b>Descrição:</b>	Descrição do Produto

2- O Campo deve ser utilizado em todos os módulos.

3- Ordene o campo para a posição 4.

4- Finalize a criação do Campo.

**Exercício 22 – Criando Gatilhos:**

1- Crie dois gatilhos de acordo com os dados abaixo:

<b>Campo:</b>	D1_COD
<b>Sequência:</b>	002
<b>Cnt. Domínio:</b>	D1_NOME
<b>Tipo:</b>	Primário
<b>Regra:</b>	SB1->B1_DESC
<b>Posiciona:</b>	SIM
<b>Alias:</b>	SB1
<b>Ordem:</b>	1
<b>Chave:</b>	XFILIAL("SB1")+M->D1_COD

<b>Campo:</b>	D1_VUNIT
<b>Sequência:</b>	001
<b>Cnt. Domínio:</b>	D1_TOTAL
<b>Tipo:</b>	Primário
<b>Regra:</b>	ROUND(M->D1_QUANT*M->D1_VUNIT,2)
<b>Posiciona:</b>	NÃO

**Exercício 23 – Testando o novo Gatilho:**

- 1- Acesse o “Módulo de Compras”;
- 2- Selecione as seguintes opções “Atualizações” + “Movimentos” + “Documento Entrada”;
- 3- Clique no botão “Incluir” e informe os dados a seguir:

<b>Tipo:</b>	(N)ormal
<b>Formulário Próprio:</b>	(N)ao
<b>Documento:</b>	000001
<b>Série:</b>	UNI
<b>Emissão:</b>	Data de hoje
<b>Fornecedor/Loja:</b>	000001/01
<b>Tipo de Documento:</b>	NF (F3 Disponível)
<b>Produto:</b>	10020001 (F3 Disponível)
<b>Quantidade:</b>	1
<b>Vlr. Unitário:</b>	150,00
<b>Vlr. Total</b>	150,00
<b>Tipo Entrada:</b>	001 (F3 Disponível)

4- Confira os dados e confirme o cadastro de “Documentos de Entradas”;

5- Saia do “Cadastro” e do “Módulo de Compras”.

**Exercício 24 – Criando Campos, para utilização em Novos Gatilhos:**

1- Primeiramente criar dois campos virtuais no SC4, para utilizá-lo no gatilho.

<b>Campo:</b>	C4_COR
<b>Tipo:</b>	Caracter
<b>Tamanho:</b>	2
<b>Contexto:</b>	Virtual
<b>Propriedade:</b>	Visualizar
<b>Título:</b>	Cor
<b>Descrição:</b>	Cor do Produto

<b>Campo:</b>	C4_DESCOR
<b>Tipo:</b>	Caracter
<b>Tamanho:</b>	15
<b>Contexto:</b>	Virtual
<b>Propriedade:</b>	Visualizar
<b>Título:</b>	Desc. Cor
<b>Descrição:</b>	Descrição da Cor

2- Os Campos devem ser utilizadom em todos os módulos.

4- Finalize a criação dos Campos.

**Exercício 25 – Criando Novos Gatilhos:**

1- Crie gatilhos de acordo com os dados abaixo:

<b>Campo:</b>	C4_PRODUTO
<b>Sequência:</b>	001
<b>Cnt. Domínio:</b>	C4_COR
<b>Tipo:</b>	Primário
<b>Regra:</b>	SB1->B1_COR
<b>Posiciona:</b>	SIM
<b>Alias:</b>	SB1
<b>Ordem:</b>	1
<b>Chave:</b>	XFILIAL("SB1")+M->C4_PRODUTO

<b>Campo:</b>	C4_PRODUTO
<b>Sequência:</b>	002
<b>Cnt. Domínio:</b>	C4_DESCOR
<b>Tipo:</b>	Primário
<b>Regra:</b>	TABELA("90",M->C4_COR)
<b>Posiciona:</b>	NÃO

<b>Campo:</b>	C4_PRODUTO
<b>Sequência:</b>	003
<b>Cnt. Domínio:</b>	C4_LOCAL
<b>Tipo:</b>	Primário
<b>Regra:</b>	SB1->B1_LOCPAD
<b>Posiciona:</b>	NÃO



<b>Campo:</b>	C4_QUANT
<b>Sequência:</b>	001
<b>Cnt. Domínio:</b>	C4_VALOR
<b>Tipo:</b>	Primário
<b>Regra:</b>	ROUND(M->C4_QUANT*SB1->B1_PRV1,2)
<b>Posiciona:</b>	NÃO

**Exercício 26 – Como Testar os Gatilhos em Cadastros:**

- 1- Acesse o “Módulo de Faturamento”;
- 2- Selecione as seguintes opções: “Atualizações” + “Cenários de Vendas” + “Previsão de Vendas”;
- 3- Clique na opção “Incluir” e informe os dados a seguir:

<b>Produto:</b>	10020001	(F3 Disponível)
<b>Armazém:</b>	01	
<b>Quantidade:</b>	1	

- 4- Confira os dados e confirme o cadastro de “Previsão de Vendas”.

---



---



---



---

## **Atualização programada dos dicionários de dados**

Com o objetivo de facilitar o processo de atualização dos dicionários de dados, o administrador poderá programar o horário da atualização automática, utilizando o botão “Agendar”.

Ressalta-se que o processo de atualização deve ser utilizado em modo exclusivo; ou seja, nenhum usuário poderá utilizar o sistema durante a realização do processo.

Se no momento agendado, o sistema estiver sendo utilizado, a atualização automática não será efetuada e outra data deverá ser agendada. Quando o usuário estiver com o sistema aberto, porém sem processos em uso por inatividade - *time out*, o processo se realizará normalmente.

Para Testar o Agendamento, selecione as seguintes opções: “Base de Dados” + “Dicionário” + “Arquivos”;

O sistema apresentará uma tela contendo todos os arquivos utilizados pelos módulos.

Clique no botão “Pesquisar”, informe o nome do “Arquivo” e confirme;

O sistema apresentará o arquivo solicitado;

Clique no botão “Editar”;

No campo “Modo Acesso”, altere o seu conteúdo para “Compartilhado”, ou seja, disponibilize seus registros para que qualquer filial possa ter acesso;

Clique no botão “Agendar Atualização”, para a “Agendar Atualização das Modificações”;

Saia do cadastro clicando no botão “(Sair)”.