Todos os direitos autorais reservados pela TOTVS S.A.

Proibida a reprodução total ou parcial, bem como a armazenagem em sistema de recuperação e a transmissão, de qualquer modo ou por qualquer outro meio, seja este eletrônico, mecânico, de fotocópia, de gravação, ou outros, sem prévia autorização por escrito da proprietária.

O desrespeito a essa proibição configura em apropriação indevida dos direitos autorais e patrimoniais da TOTVS.

Conforme artigos 122 e 130 da LEI no. 5.988 de 14 de Dezembro de 1973.

# Consultas Genérica

RM - Versão 12





# Sumário

1. Consulta Genérica	3
2. Consulta Relacional	7
3. Posição de Clientes	12
4. Posição de Títulos a Receber	
5. Conciliador TEF	17
6. Consulta Resumo Geral	18
7. Posição de Fornecedores	20
8. Posição de Títulos a pagar	24
9. Resumo Geral	26
10. Fluxo de Caixa	28
11. Fluxo de caixa por Natureza	34
12. Histórico Fluxo por Natureza	40
13. Orçados X Reais Mês	43
14. Orcados X Reais Ano	46



### 1. Consulta Genérica

As consultas permitem a verificação, em tela, das informações registradas no Sistema. O Microsiga Protheus® disponibiliza consultas genéricas e específicas.

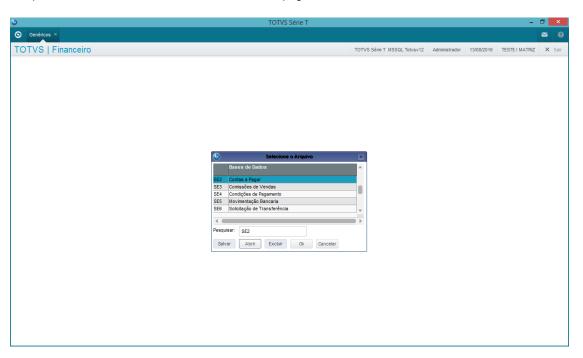
A Consulta genérica consiste em uma consulta aos arquivos utilizados pelo Sistema, permitindo ao usuário definir filtros e campos a serem apresentados, de acordo com a necessidade.

Já as consultas específicas, apresentam informações padronizadas de uma determinada movimentação do ambiente.

Digitar no campo Pesquisar o nome da tabela que deseja consultar.

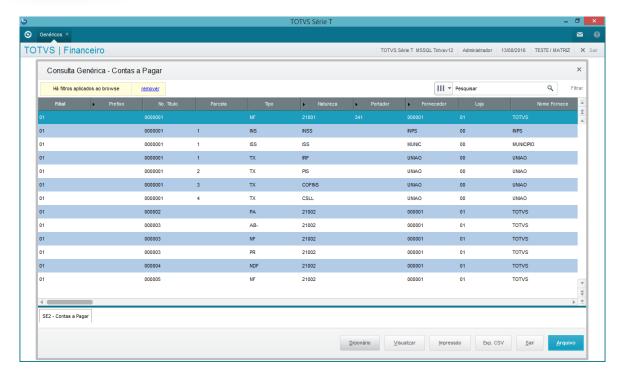
#### Nota:

Neste exemplo estamos utilizando a tabela SE2- Contas a pagar



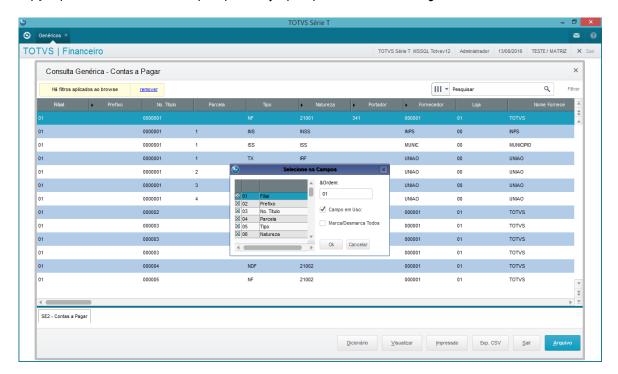
3





#### No botão Dicionário

Nesta opção poderá selecionar os campos que deseja que apresenta na consulta gerada.



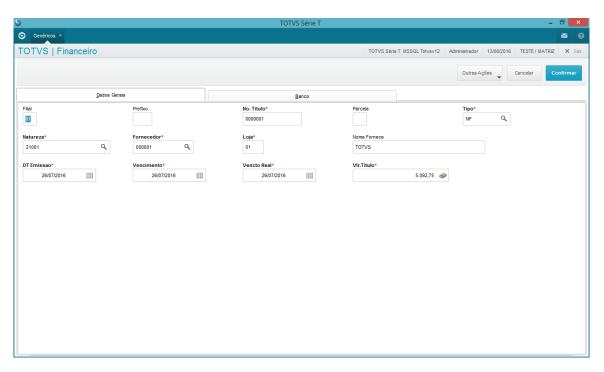
#### Botão Visualizar

Esta opção possibilitar a visualização de uma especifica informação.



#### Nota:

Neste exemplo estamos visualizando um determinado título a pagar



#### Botão Impressão

Este botão possibilitará a impressão da consulta que está sendo configurada.

Nesta opção você poderá configurar como será impressa as informações da consulta sendo:

- Ordem: Poderá determinar como será listada as informações;
- Impressão: Poderá ser determinado se será gerado em arquivo, impressão (impressora, PDF, etc.), enviar via e-mail a listagem gerada ou em spool, esta opção possibilita o usuário visualizar a listagem antes de realizar a impressão.

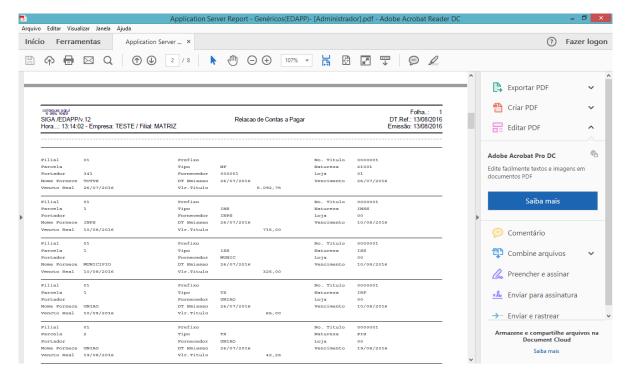
5

- Dicionário: Seleciona os campos que deverá constar na lista.
- Opcionais: Poderá definir Descrição da consulta, tamanho das margens;
- Personalizar: Possibilitar inclusão de observações na geração da lista;

#### Nota:

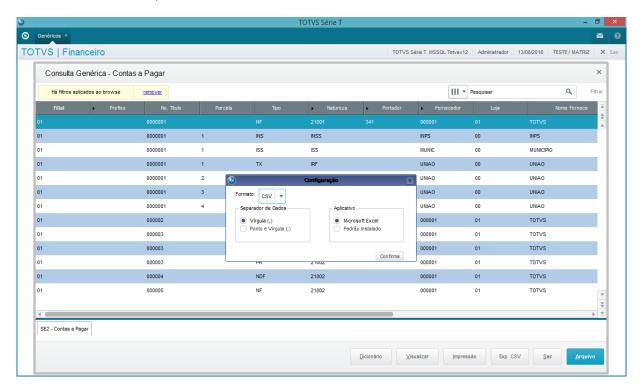
Neste exemplo foi selecionado a impressão em PDF.



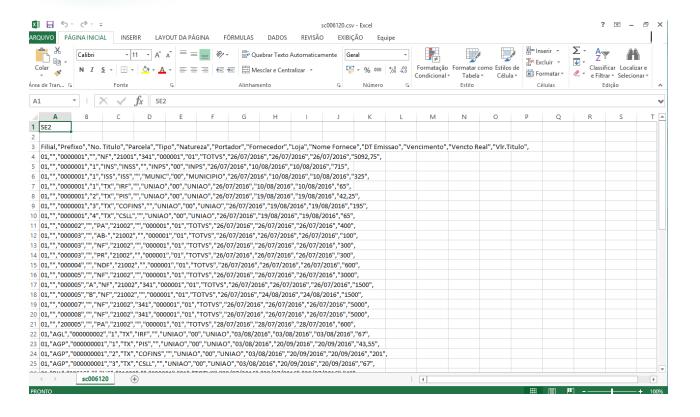


### Botão Exp. CSV

Nesta opção permite que o usuário, exporte a lista gerada para planilha de Excel em formato CSV, neste caso é fundamental ter instalado o aplicativo de Planilha Excel.







### 2. Consulta Relacional

Esta rotina permite que sejam criadas consultas personalizadas com dados de uma ou mais tabelas relacionadas.

A partir de uma tabela base, é possível selecionar os campos que constarão na consulta, e ainda relacioná-la com tabelas secundárias para exibir informações adicionais.

Além disso, com base em um dado comum é possível agrupar as informações na consulta, facilitando a sua organização e visualização.

A consulta criada pode ser enviada à impressora, ao disco, ou ainda pode ser executado a partir do menu de um dos módulos do Sistema.

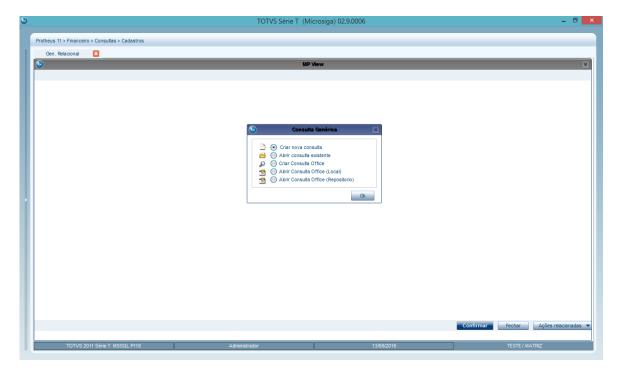
Para criar a Consulta Genérica Relacional:

Ao selecionar Consulta Genérica Relacional, são apresentadas as seguintes opções:

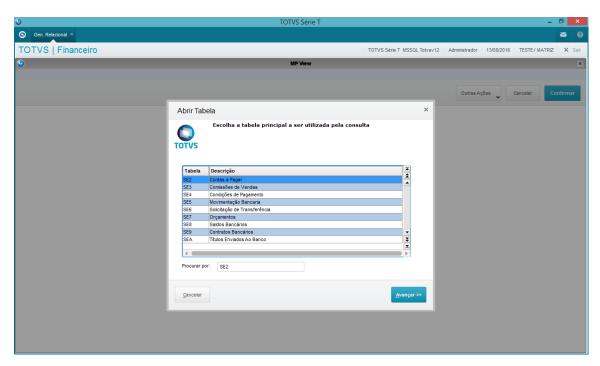
- Criar nova consulta: Esta opção possibilita a criação de uma consulta personalizada, de acordo com a necessidade.
- Existente: Esta opção abre uma consulta criada anteriormente.
- Criar Consulta Office: Esta opção possibilita a criação de uma consulta, que possa ser aberta no Microsoft Office 2007l®, integrando a base de dados do Microsiga Protheus.
- Abrir Consulta Office (Local): Esta opção abre uma consulta Office criada anteriormente.



Abrir Consulta Office (Repositório): Esta opção abre uma consulta Office padronizada pela TOTVS.



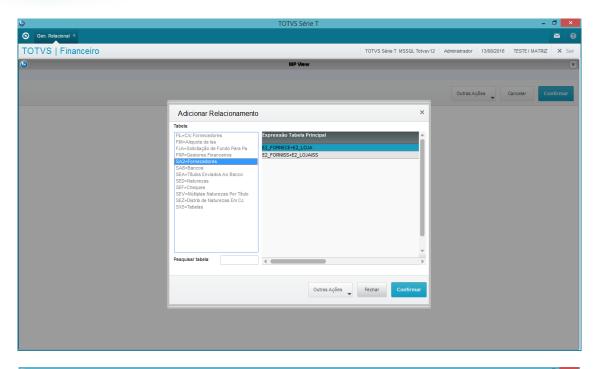
Neste exemplo iremos selecionar a opção de criar nova consulta

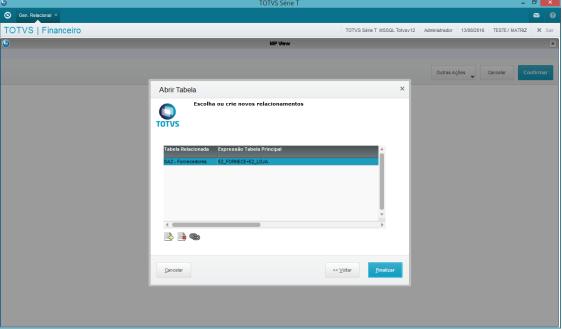


8

Nesta tela foi selecionada o relacionamento com a tabela de fornecedores



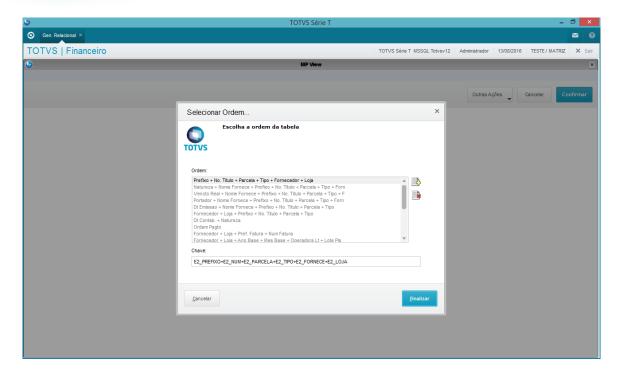




9

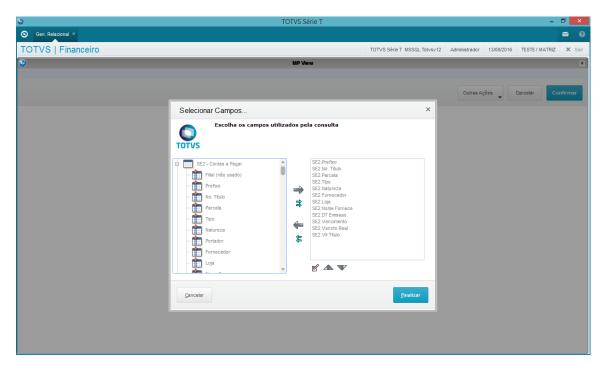
Selecionada a ordem que será gerada a lista da consulta





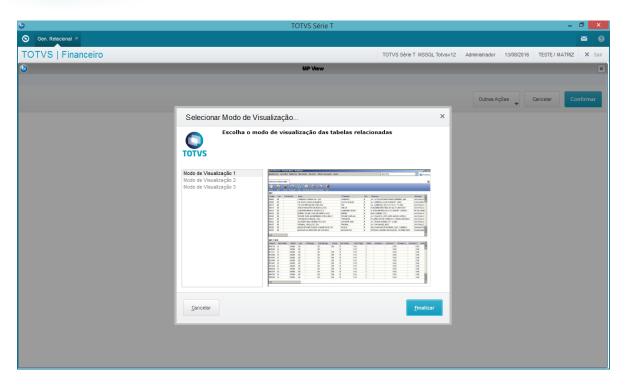
Nesta tela o usuário poderá selecionar os campos (do lado esquerdo da tela) que desejam listar na consulta criada.

Do lado direito da tela são os campos que irão ser apresentados nas consultas, estes campos podem ser movidos para baixo ou para cima através das setas, também podem ser removidos para o lado esquerdo da tela através dos botões que contem duas setinhas

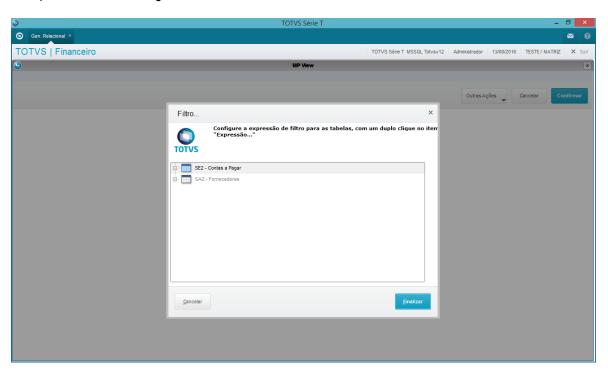


Poderá ser selecionada o modo de visualização da consulta.





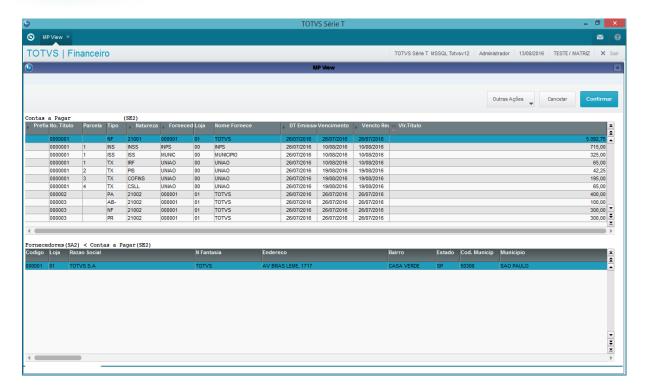
Nesta tela poderá ser inserido algum filtro na consulta



Por fim a o resultado da consulta criada.

Neste exemplo está sendo demonstrados títulos do contas a pagar.





#### Consultas na Carteira de Contas a Receber

### 3. Posição de Clientes

Consultas Genéricas

Possibilita um controle gerencial de análise da situação dos Clientes em relação às movimentações financeiras e movimentações de venda realizadas em determinado período. Os dados são apresentados de forma detalhada, com base no Cadastro de Clientes e nas movimentações dos módulos <u>Faturamento</u> (pedido de venda e emissão da nota fiscal de saída), <u>Financeiro</u> (títulos em aberto, títulos baixados, etc.) e <u>Call Center</u> (Telecobrança).

Na tela principal da consulta podem ser verificadas as seguintes informações, com os valores apresentados em real e em dólar:

- Vencimento do Limite de Crédito do Cliente.
- Limite de Crédito.
- Saldo Atual.
- Saldo do Limite de Crédito Secundário.
- Maior Compra.
- Maior Saldo.
- Primeira e Última Compra.
- Maior Atraso nos Pagamentos.
- Média de Atrasos.
- Grau de Risco.
- Cheques Devolvidos (Quantidade e data da última devolução).
- Títulos Protestados (Quantidade e data do último protesto).

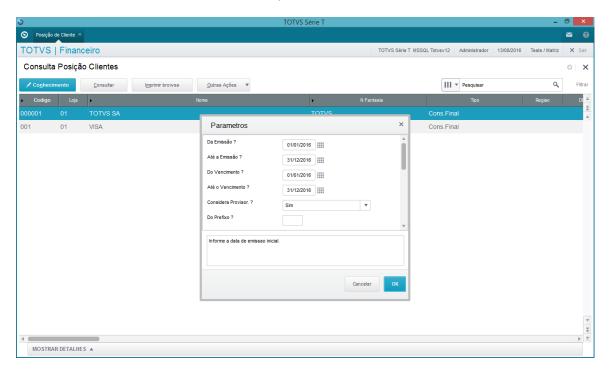
O sistema apresenta ainda a posição do cliente em relação aos títulos baixados e em aberto, pedidos de venda efetuados, faturamentos, referências e histórico de cobrança.



#### Dica:

- Caso haja inconsistência de alguma informação, antes da consulta, deve ser executada a rotina de <u>Refaz</u> <u>dados</u> clientes/fornecedores, localizada em Miscelâneas.
- Na pergunta Seleciona Filiais? é possível selecionar as filiais que são geradas na consulta da rotina.

Preencher os parâmetros conforme a consulta que deseja ser realizada



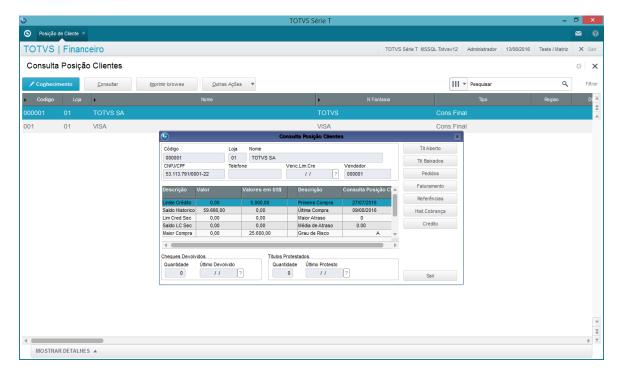
13

De acordo com os parâmetros sistema irá gerar a consulta.

### Nota:

Neste caso a consulta está sendo gerada para o cliente TOTVS S.A





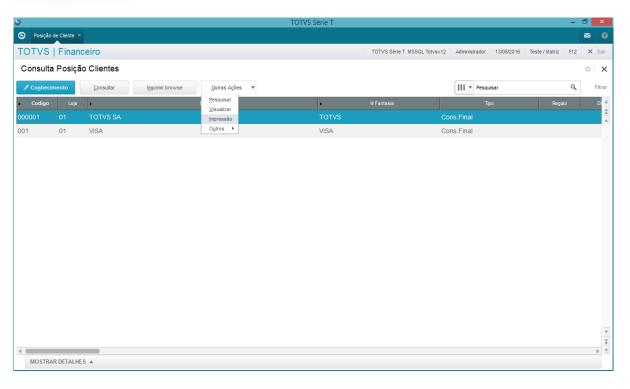
Ao lado direito da tela estão disponíveis as seguintes opções:

Títulos em aberto	Possibilita a consulta dos títulos em aberto do cliente e os que tiveram baixa parcial. Veja mais detalhes em <u>Opções</u> .
Títulos recebidos	Apresenta os títulos recebidos do cliente, ou o valor residual, em caso de baixa parcial. Veja mais detalhes em <u>Opções</u> .
Pedidos	Apresenta os pedidos de venda emitidos para o cliente. Veja mais detalhes no tópico <u>Opções</u> .
Faturamento	Permite a consulta à posição do cliente com relação ao faturamento. Veja mais detalhes em Opções.
Referências	Apresenta as referências do cliente, de acordo com os dados informados no Cadastro de Clientes.
Hist. Cobrança	Possibilita a consulta ao histórico de cobrança de clientes. Esta consulta é útil às empresas que efetuam negociações com clientes, informadas através da opção Telecobrança no módulo Call Center, possibilitando consultar as ocorrências relacionadas aos títulos / clientes.  Obs: O Histórico de Contatos será preenchido pelo módulo Call Center.

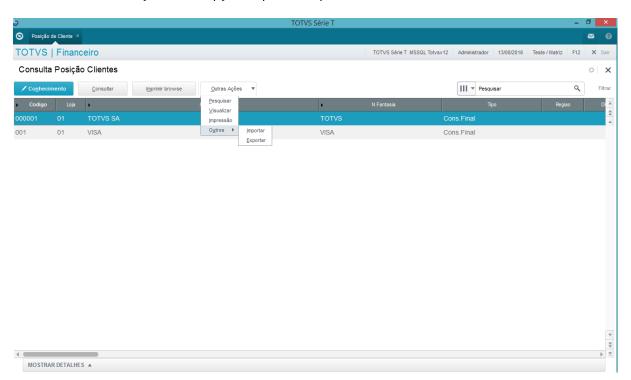
### Importante:

 No botão Outras Ações, há a opção de impressão, que o usuário poderá gerar a impressão da consulta desejada;





No botão Outras Ações, há as opções Importar e exportas



## 4. Posição de Títulos a Receber

Essa consulta é apresentar os dados originais dos títulos a receber. Permite visualizar os dados dos títulos em aberto e dos que foram baixados total ou parcialmente.



Quando o título estiver em aberto são exibidos os dados gerais, de acordo com o cadastrado no <u>Contas a Receber</u>, como natureza, situação, cliente, emissão, vencimento, valor original, abatimentos, borderô, data da contabilização, etc.

Na consulta a um título já baixado ou baixado parcialmente, além das informações citadas acima, são apresentados os dados da baixa, como data, juros, multa, correção, descontos, valor recebido, motivo da baixa, banco/agência/conta e reconciliação.

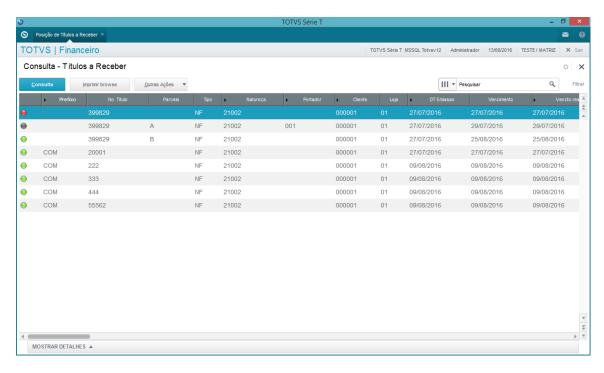
Também são relacionados os valores referentes a despesas bancárias, cobradas em função de cobrança eletrônica e dos registros gerados durante a recepção bancária via Cnab.

### Importante

O tratamento que o Sistema utiliza para a taxa considerada na baixa de títulos a receber é:

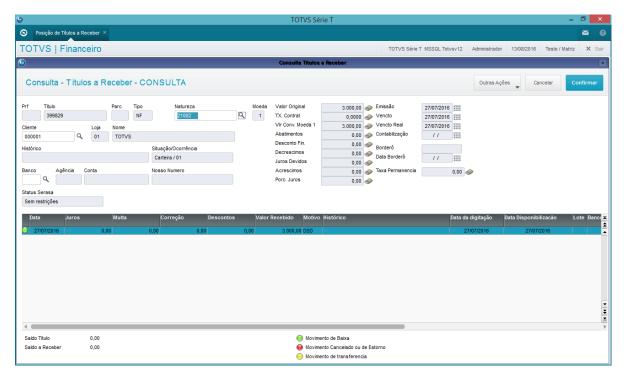
- No Brasil, utiliza-se a taxa informada no título;
- Nos demais países é considerada a taxa do dia.

Será aberto a tela da rotina de contas a receber, para realizar a consulta deverá selecionar o título desejado e clicar no botão Consultar.



Irá abrir a tela com as informações do título desejado.





### 5. Conciliador TEF

Esta rotina efetua a conciliação TEF - Transferência Eletrônica de Fundos dos títulos a receber (cartão de crédito e débito) das administradoras financeiras. Após o processo de venda realizado pelo módulo <u>Front Loja</u> e <u>SigaLoja</u>, utilizando comunicação TEF, são gerados os títulos no módulo Financeiro, no Contas a Receber que, posteriormente serão baixados por meio da conciliação bancária.

Essa conciliação é realizada pelo cruzamento das informações oriundas do Arquivo de Retorno – Sitef Conciliação versão 2.0 (formato .csv) fornecido pela Software Express, que são primeiramente importadas para o Protheus e depois conciliadas com os títulos a receber das administradoras financeiras.

#### **Importante**

A modalidade TEF utilizada deve ser a CLISITEF da empresa Software Express, cujas versões homologadas são a 2.0 e 3.0.

É possível efetuar a conciliação bancária através do gerenciador de Direção.

Para execução utilizando multithreads de efetivação da conciliação e lote é necessário configurar os seguintes parâmetros:

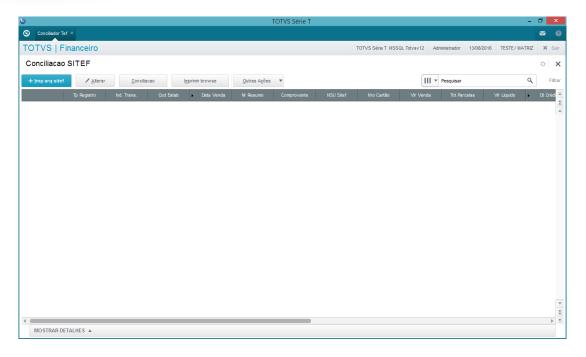
MV\_BLATHD: Define a quantidade de threads para execução da rotina.

MV\_BLALOT: Define a quantidade de registros a serem processados em lote pelo thread.

MV\_NOTSA1: Define se é atualizado o saldo do cliente na conciliação SITEF.

Versão 12 17

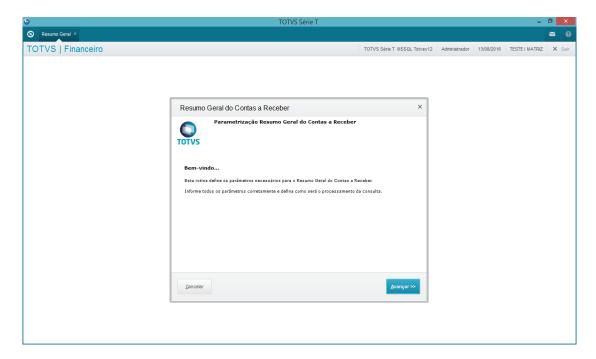




### 6. Consulta Resumo Geral

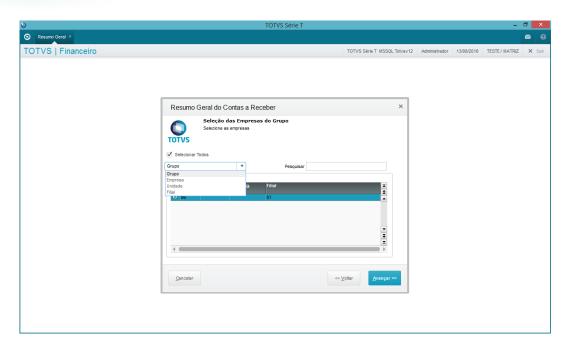
Nesta consulta é permitido verificar a emissão do resumo geral do contas a receber por companhia e consolidado.

Irá apresentar um Wizard para parametrização da consulta.

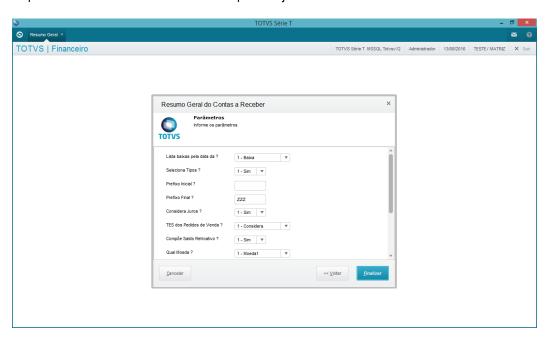


Nesta tela será possível selecionar o grupo de empresa, empresa, unidade de negócio e filiais ou todas as opções.





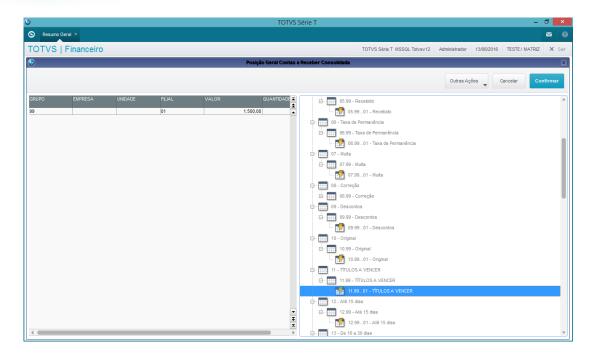
Preencher os parâmetros de acordo com a consulta que deseja extrair.



19

Tela com a consulta gerada





#### Nota:

No botão Outras ações há a opção de Relatório.

## 7. Posição de Fornecedores

Possibilita um controle gerencial para análise da situação da empresa perante seus Fornecedores, através das movimentações financeiras e movimentações de compras realizadas em determinado período. Os dados são apresentados de forma detalhada, com base no Cadastro de Fornecedores e nas movimentações do módulo de

Compras (pedidos de compras) e Financeiro (Contas a Pagar).

O sistema apresenta um gráfico de estatística financeira, permitindo um comparativo entre os títulos a pagar e os que já foram pagos.

Na tela principal da consulta, podem ser verificadas as seguintes informações:

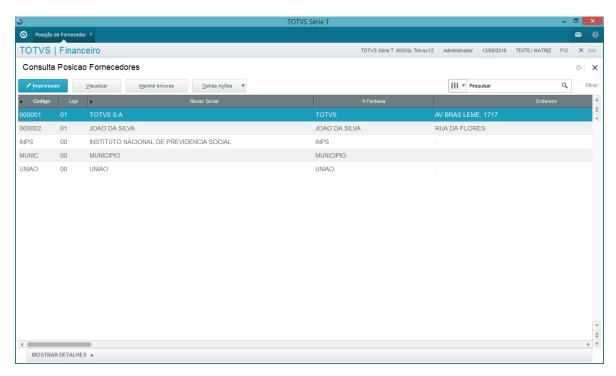
- Saldo Atual
- Primeira Compra
- Maior Compra em US\$
- Data da Última Compra
- Maior Saldo em US\$
- Maior Atraso
- Saldo Atual em US\$

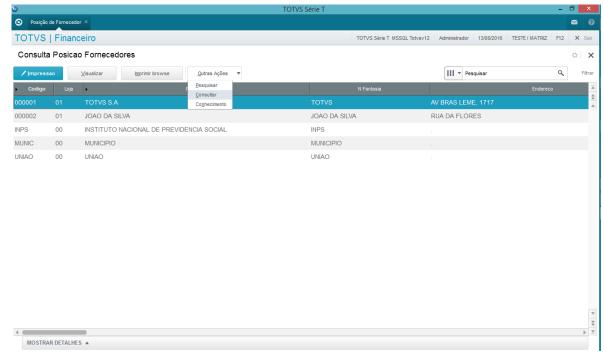
O sistema apresenta ainda a posição do fornecedor com relação aos títulos baixados e em aberto, pedidos de compra, faturamentos e produtos.



#### Dica:

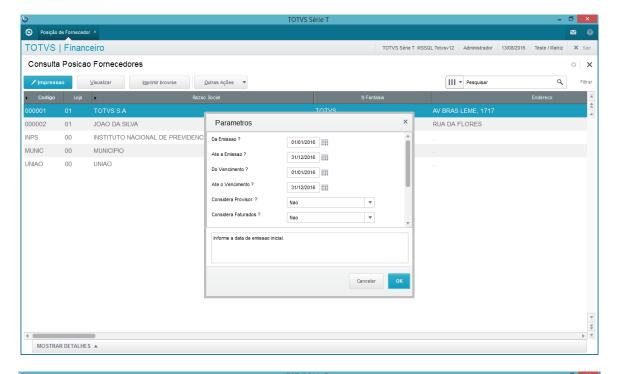
- Caso haja inconsistência de alguma informação, antes da consulta, deve ser executada a rotina de Refaz Dados Clientes/Fornecedores, em Miscelâneas.
- Na pergunta Seleciona Filiais? é possível selecionar as filiais que são consideradas na geração da rotina.

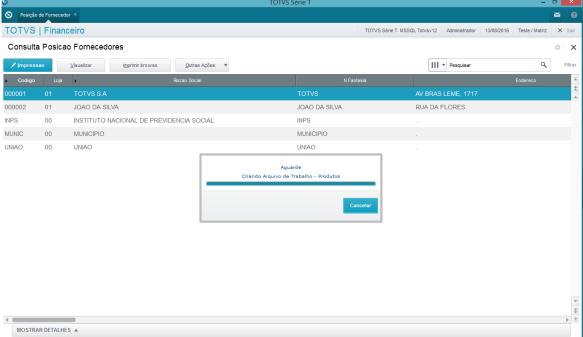




Preencher os parâmetros conforme consulta desejada

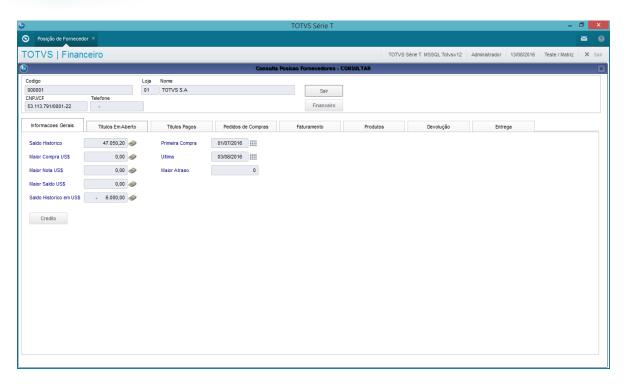






Será apresentada informações conforme parâmetros preenchidos.





**Pasta Informações gerais:** Esta pasta apresenta as informações gerais da empresa de acordo com as movimentações dos Pedidos de Compra e Contas a Pagar.

Saldo Atual	O saldo atual representa o valor da dívida atual com o fornecedor.
Maior Compra	Relaciona a maior compra realizada junto ao fornecedor.
Maior Saldo em US\$	Relaciona a maior dívida, em dólares, já feita com o fornecedor.
Primeira e Última Compra	Estes dados são atualizados a partir das movimentações geradas no Módulo de Compras, desde que o campo <b>Atualiza Preço de Compra</b> do <u>Cadastro de TES</u> (Tipo de Entrada e Saída) esteja preenchido com <b>Sim</b> .
Maior Atraso	Relaciona o número de dias em que houve atraso para pagamento dos títulos do fornecedor.

**Pasta Títulos em aberto:** Esta pasta possibilita a consulta dos títulos em aberto do fornecedor que ainda estejam sem baixa, ou os valores residuais, no caso das baixas parciais.

Pasta Títulos pagos: Esta pasta relaciona os títulos que foram pagos ao fornecedor.

Pasta Pedidos de compras: Esta pasta relaciona os pedidos de compra emitidos para o Fornecedor.

Pasta Faturamento: Permite a consulta à posição do fornecedor com relação às notas fiscais geradas pelo Módulo de Compras, com os números das respectivas duplicatas que foram geradas no Contas a Pagar.

Versão 12 23



Pasta Produtos: Esta pasta relaciona os produtos atendidos pelo fornecedor, a partir da emissão da nota fiscal de entrada no Módulo de Compras.

Pasta Devolução: Permite consultar o número, emissão e valor da nota de devolução do fornecedor em referência.

Pasta Entrega: Permite consultar a nota, emissão, pedido, emissão, produto, descrição, dt.Prevista, dt.Realizada, diferença de dias do fornecedor em referência.

#### **Importante**

No botão Financeiro é possível gerar gráfico mostrando os títulos a pagar e títulos pagos.



## 8. Posição de Títulos a pagar

Apresenta os dados originais dos títulos a pagar. A consulta pode ser realizada tanto para os títulos em aberto quanto para os que foram baixados total ou parcialmente.

Quando o título estiver em aberto, sinalizado com a cor verde, serão demonstrados apenas seus dados gerais, conforme registrado no <u>Contas a Pagar</u>, como natureza, situação, cliente, emissão, vencimento, valor original, abatimentos, borderô, data da contabilização, etc.

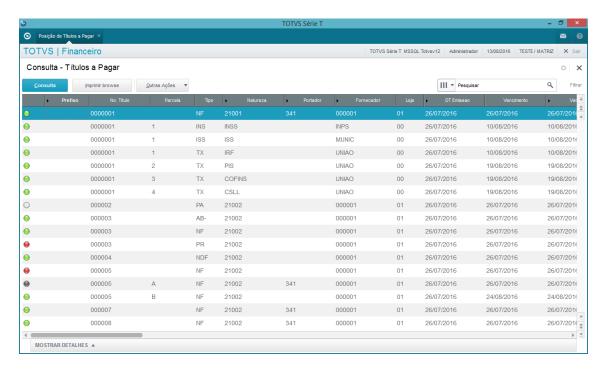
Na consulta a um título já baixado ou baixado parcialmente, além das informações citadas acima, serão apresentados os dados da baixa, como data, juros, multa, correção, descontos, valor pago, motivo da baixa, número do cheque, banco/agência/conta e reconciliação.

24

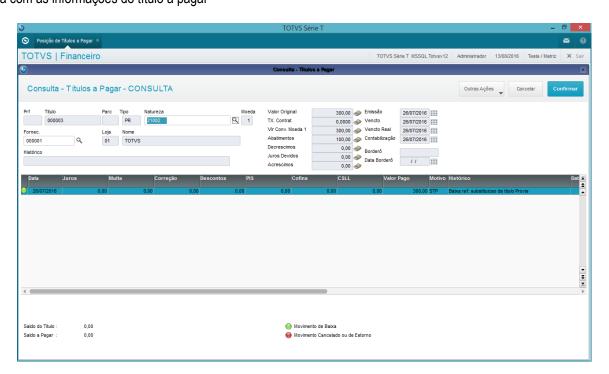


#### Importante

No Brasil, a taxa utilizada na baixa de títulos é detalhada pelo título, enquanto nos outros países, o sistema considera a taxa do dia.



Tela com as informações do título a pagar



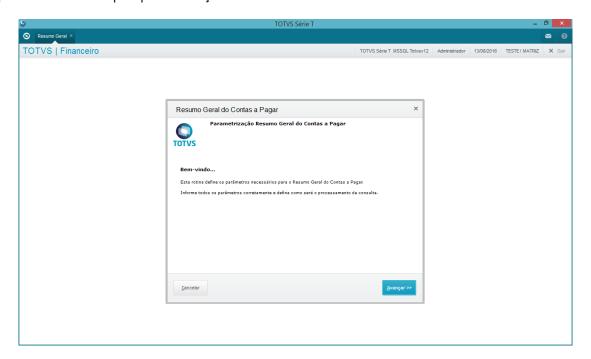
Versão 12 25



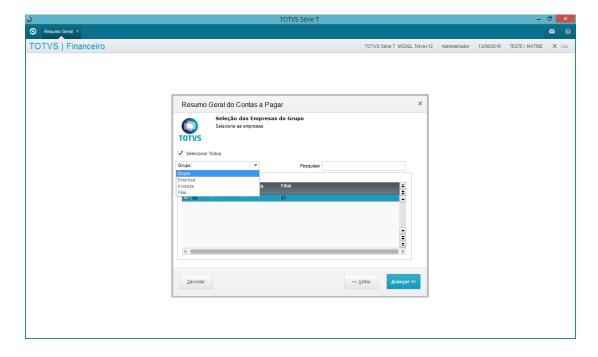
### 9. Resumo Geral

Nesta consulta é permitido verificar a emissão do resumo geral do contas a pagar por companhia e consolidado.

Irá apresentar um Wizard para parametrização da consulta.

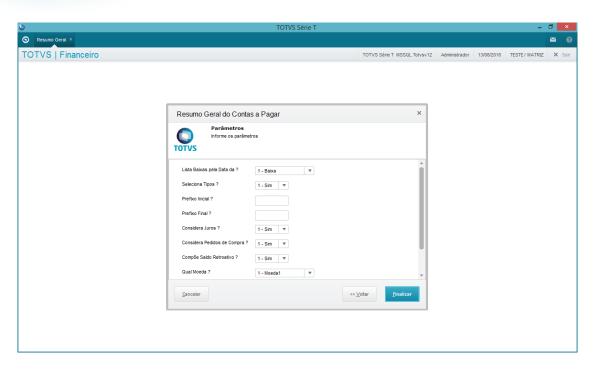


Nesta tela será possível selecionar o grupo de empresa, empresa, unidade de negócio e filiais ou todas as opções.

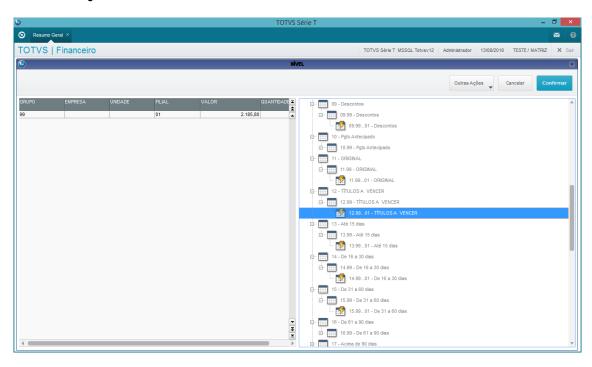


Preencher os parâmetros de acordo com a consulta que deseja extrair.





### Tela com a consulta gerada



### Nota:

No botão Outras ações há a opção de Relatório.



### 10. Fluxo de Caixa

O Protheus reúne todas as transações a realizar nas carteiras de Contas a Pagar e a Receber e as exibe na forma de consulta, especificamente, na forma de Fluxo de Caixa.

Fluxo de Caixa pode ser definido como a demonstração visual de receitas e despesas em um período de tempo, sendo que, por meio de sua análise podemos otimizar decisões de captação e aplicação de recursos financeiros em uma empresa.

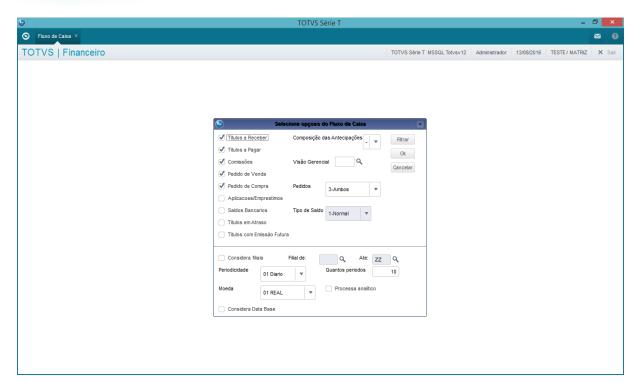
Todas as previsões de entradas e saídas podem ser observadas no Fluxo de Caixa, que apresenta graficamente a união do Contas a Receber e a Pagar, as comissões pagas, os títulos atrasados, com o controle de cinco moedas distintas, tendo o Real como a moeda oficial.

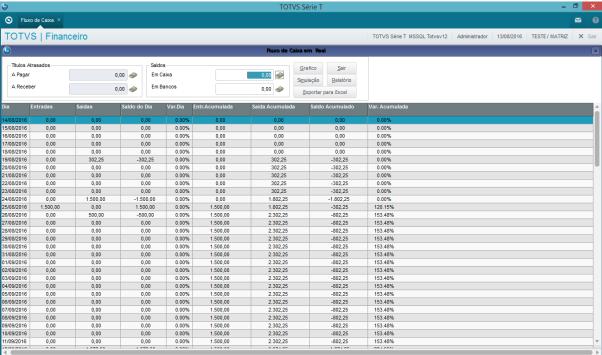
A rotina tem como característica não retroagir a uma situação pontual, ou seja, o sistema não dará tratamento retroativo de data-base para a demonstração dos dados, considerando apenas a situação atual de um pedido, título ou outro dado a ser considerado na montagem do Fluxo de Caixa.

O Fluxo de Caixa possibilita as seguintes funcionalidades:

- Seleção de um ou mais bancos para composição do saldo no fluxo;
- Simulação Financeira de entradas e saídas;
- Análise da carteira de pedidos de venda e de compras, caso o Faturamento e Compras estejam integrados;
- Análise das aplicações/empréstimos efetuados, calculando diariamente seus valores pela informação da cota diária:
- Controle do estouro de caixa, pela informação de um valor mínimo;
- Discriminação dos títulos a pagar e a receber pela consulta analítica, onde são apresentadas todas as informações dos títulos (número, parcela e data de emissão);
- Visualização dos valores financeiros de Títulos a Receber do tipo Cheque que estão em custódia;
- Envio dos gráficos por e-mail;
- Obter a visão gerencial financeira baseado no cadastro de Naturezas.
- Gravação dos gráficos em BMP para utilização em outros aplicativos.
- Gerar títulos provisórios, seja de receber ou a pagar na opção Simulação.
- Visualizar os detalhes do saldo na opção Exportação para Excel, possibilitando a impressão.
- Demonstrar os valores previstos dos pagamentos antecipados da rotina <u>Solicitação de Fundo</u>, podendo filtrar as situações desejadas:
  - 0 Carteira:
  - 1 Cobrança Simples;
  - 3 Cobrança caucionada;
  - 4 Cobrança Vinculada;
  - 5 Cobrança com advogado;
  - 6 Cobrança judicial;
  - F Carteira Protesto;
  - G Carteira Acordo;
  - H Cobrança Cartório (registro civil);
- Obter a visão gerencial financeira baseado no cadastro de Naturezas.





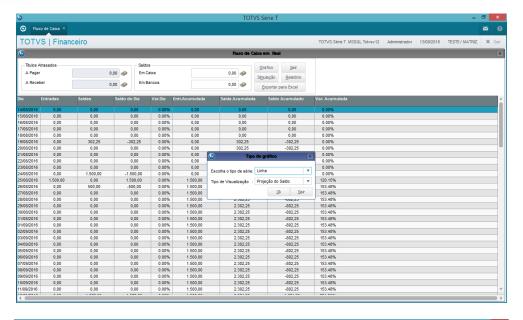


29

#### **Botões:**

Gráfico: Será gerado gráfico do fluxo de caixa



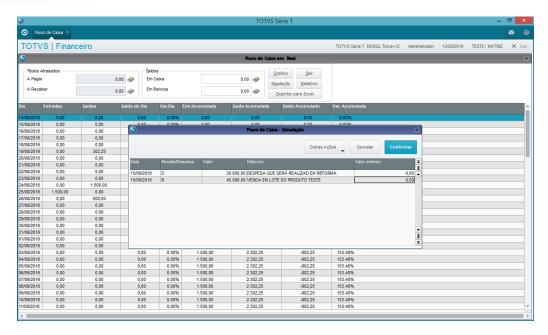


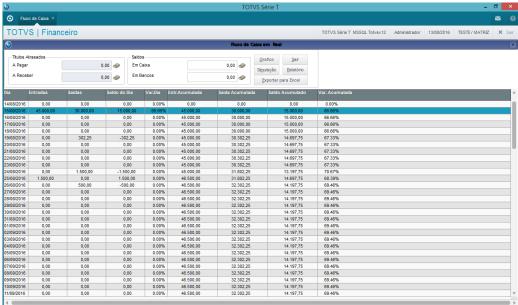


- Simulação: Há a possibilidade em cadastrar receitas e ou despesas para simulação do fluxo de caixa

30







Relatório: Será possível gerar relatório do fluxo de caixa

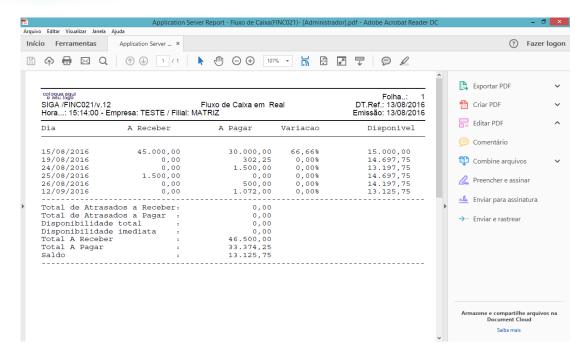
#### Nota:

Neste exemplo foi gerado o relatório em PDF

0

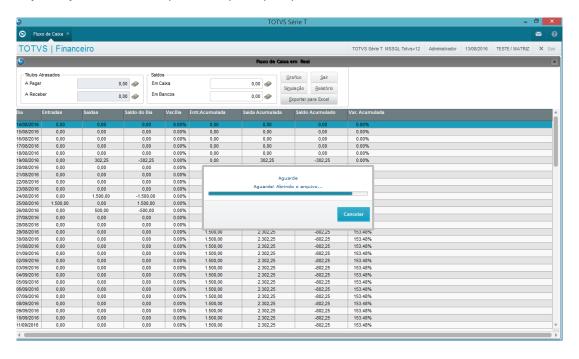
Versão 12

# **TOTVS**



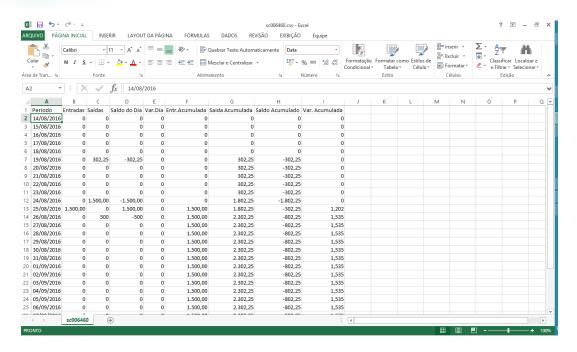
Exportar para Excel: Será possível exportar para planilha de Excel

Consultas Genéricas



32



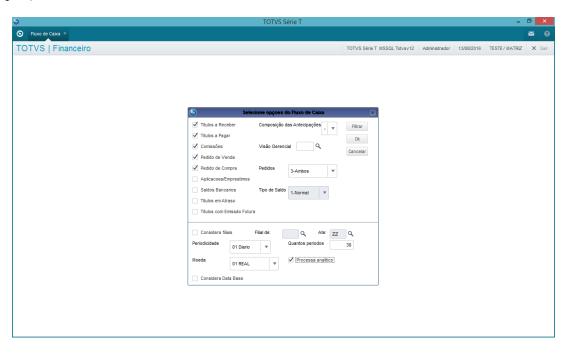


#### Consulta Analítica

Possibilita visualizar detalhadamente todos os documentos que compõem o saldo de cada período, como por exemplo entradas, saídas, entradas e saídas acumuladas, saldo diário, pedidos de compra, pedidos de venda, comissões, empréstimos e aplicações efetuadas na data selecionada.

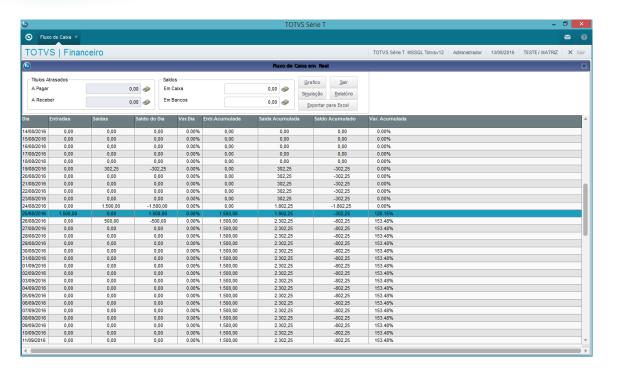
#### Dica:

Para execução dessa consulta, é necessário que tenha sido selecionada a opção Processa Analítico, na janela principal de configuração da consulta.



Selecionar o movimento que deseja analisar analiticamente.





Clicar duas vezes na linha do movimento e abrirá a tela com as opções de analise deste movimento



### 11. Fluxo de caixa por Natureza

Consultas Genéricas

O Fluxo de Caixa pode ser definido como a demonstração visual de receitas e despesas em um período de tempo, sendo que, através de sua análise, é possível otimizar decisões de captação e aplicação de recursos financeiros em uma empresa.

Esta rotina permite consultas ao Fluxo de Caixa baseadas no plano de naturezas financeiras.



### Observação:

- O Fluxo de Caixa por Natureza é efetuado sempre com a data-base do sistema.
- É possível organizar a consulta em Analíticas e Sintéticas ao preencher o parâmetro Mostrar Natur. Sintética como Sim e configurar o parâmetro MV\_NATSINT com o conteúdo em 1.
- É possível definir a consulta em Analítica ou Sintética.
- Por meio da opção Comparativo é permitido visualizar os tipos de saldo em Orçado x Previsto, Orçado x Realizado e Previsto x Realizado.
- É possível digitar uma Nota Explicativa ao clicar em Ações Relacionadas na opção Salvar ou Relatório.

Para os casos em que houver a necessidade de refazer os saldos por natureza, utilize a rotina Recálculo de Saldos por Natureza.

O Fluxo por Natureza pode ser utilizado para:

- Planejar e controlar as entradas e saídas de caixa, num período de tempo determinado;
- Auxiliar na tomada de decisões antecipadas sobre a falta ou sobra de dinheiro na empresa;
- Verificar se a empresa está trabalhando com aperto ou folga financeira no período avaliado;
- Verificar se os recursos financeiros s\(\tilde{a}\) o suficientes para dar continuidade ao neg\(\tilde{c}\) io em determinado per\(\tilde{o}\) do ou se h\(\tilde{a}\) necessidade de obten\(\tilde{c}\) ao de capital de giro;
- Planejar melhores políticas de prazos de pagamentos e recebimentos;
- Avaliar a capacidade de pagamentos antes de assumir compromissos:
- Conhecer previamente (planejamento estratégico) os grandes números do negócio e sua real importância no período considerado;
- Avaliar se o recebimento das vendas é suficiente para cobrir os gastos assumidos e previstos no período considerado;
- Avaliar o melhor momento para efetuar as reposições de estoque em função dos prazos de pagamento e da disponibilidade de caixa;
- Avaliar o momento mais favorável para realizar promoções de vendas, visando melhorar o caixa do negócio.
- Obter a visão gerencial financeira baseado no cadastro de Naturezas.

#### Rotinas Prévias

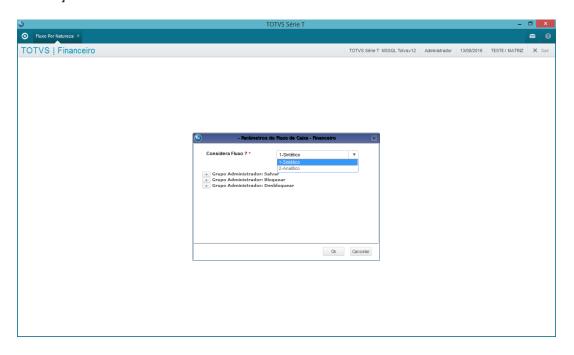
A consulta ao Fluxo de Caixa por Natureza é realizada a partir dos dados das seguintes rotinas:

- Naturezas
- Recálculo de Saldos por Natureza
- Contas a Receber
- Contas a Pagar
- Baixas a Receber
- Baixas a Receber Automática
- Faturas a Receber
- Liquidação
- Baixas a Pagar Manual
- Baixas a Pagar Automática
- Faturas a pagar

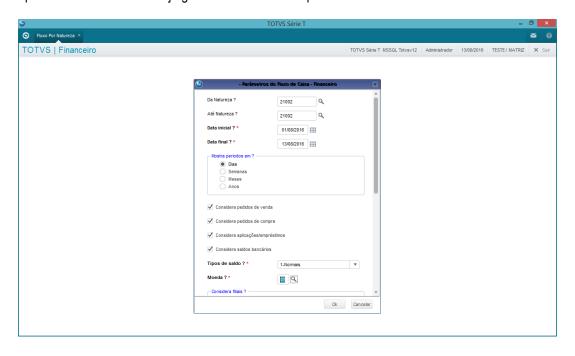
Versão 12 35



- Liquidação
- Movimento Bancário
- Manutenção de Caixinha
- Orçamentos
- Recálculo Comissão
- Atualização Pagto Comissão
- Manutenção Comissões

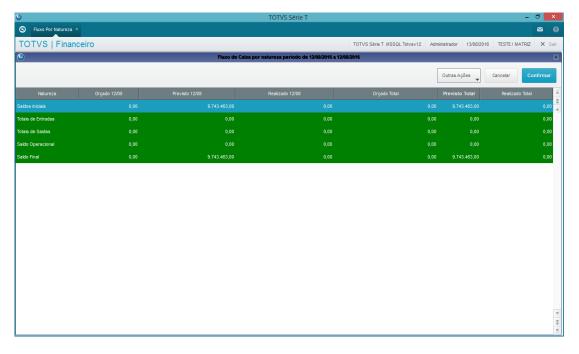


Preencher parâmetros conforme deseja gerar ao fluxo de caixa por natureza.

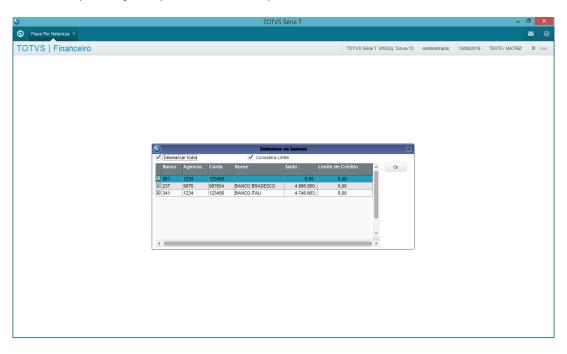


36





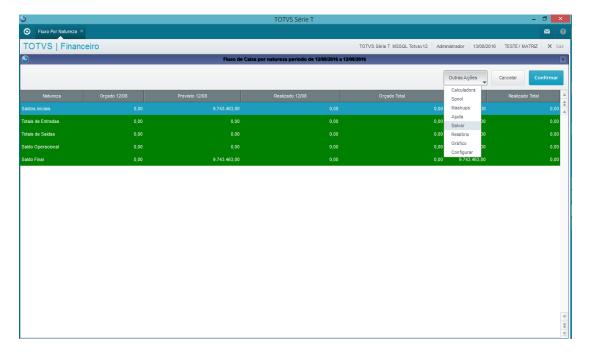
Foi apresentada esta tela, devido nos parâmetros ter selecionado a opção Considera saldos bancários, assim deverá selecionar as contas que deseja compor o fluxo de caixa por natureza.



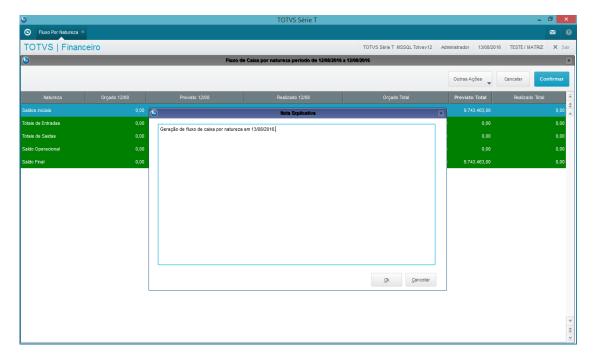
No Botão Outras Ações, há algumas opções de apoio ao fluxo de caixa por natureza, sendo:

Versão 12 37





Salvar: Poderá ser salvo o fluxo para futuras comparações, nesta opção o usuário poderá inserir uma Nota explicativa.



38



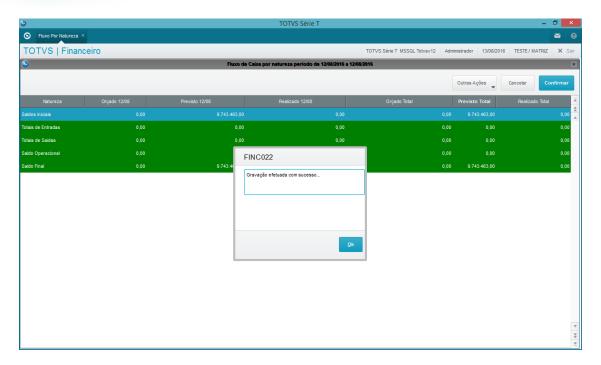
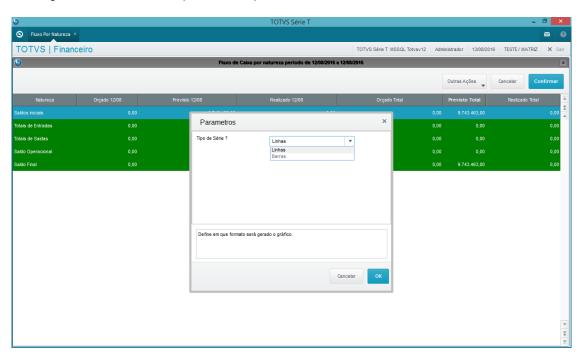


Gráfico: Gera gráfico do fluxo de caixa por natureza processado

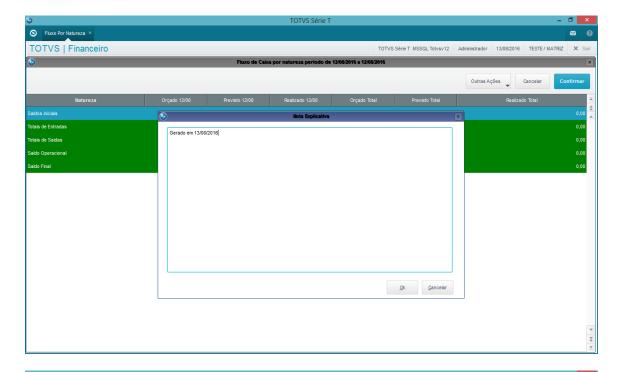


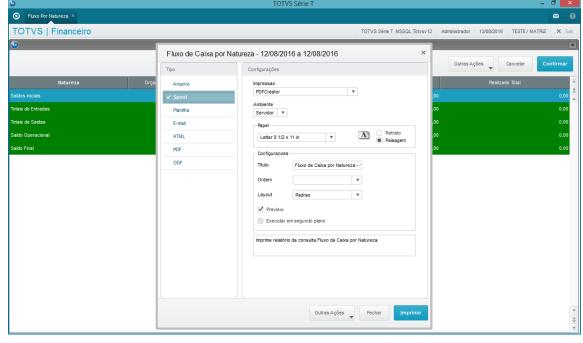
**Relatório:** Gera relatório com as informações do fluxo de caixa por natureza, nesta opção poderá ser inserida nota explicativa.

39

Versão 12







# 12. Histórico Fluxo por Natureza

Esta rotina apresenta as consultas de Fluxo por Natureza gravadas anteriormente e permite comparação entre elas.

40

Estão disponíveis as opções:

Visualizar: exibe a consulta aos dados dos Fluxos por Natureza gravados anteriormente.

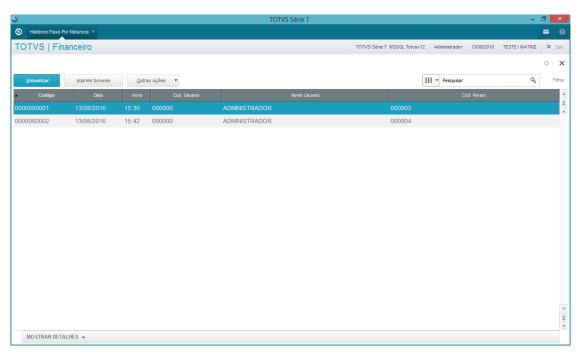


 Comparar: efetua comparações entre dois fluxos de caixa. Os dados das consultas Fluxo por Natureza efetuados anteriormente são exibidos, permitindo a comparação entre dois fluxos por vez.

### Importante

É possível alterar a Nota Explicativa por meio das Ações Relacionadas na opção Nota Explicativa.

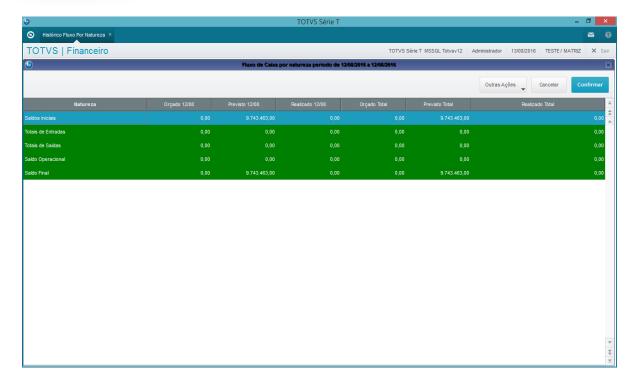
Nesta rotina será possível visualizar fluxos por Naturezas que foram salvos e realizar comparativos entres fluxos.



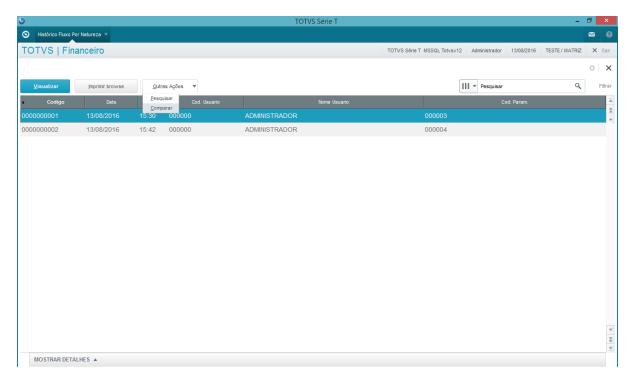
Visualização

Versão 12 41



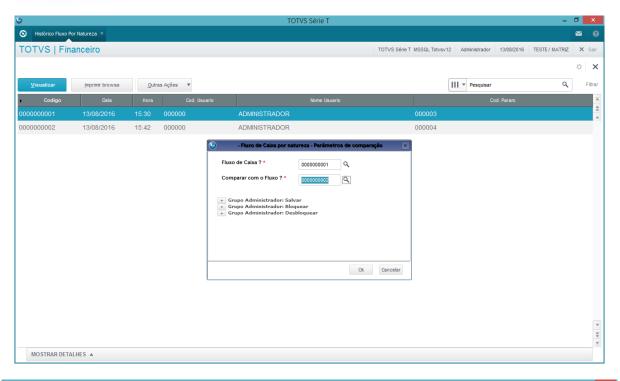


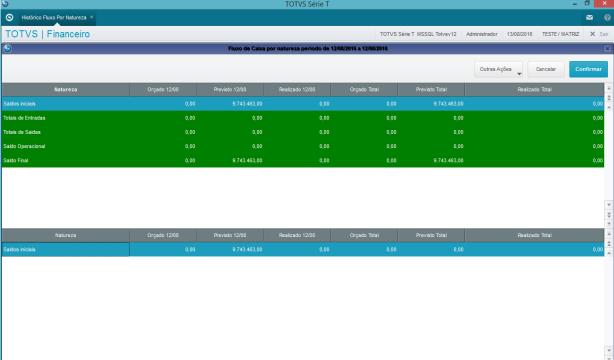
### Comparar Fluxo por Natureza



Selecionar os fluxos por naturezas que será utilizado na comparação







# 13. Orçados X Reais Mês

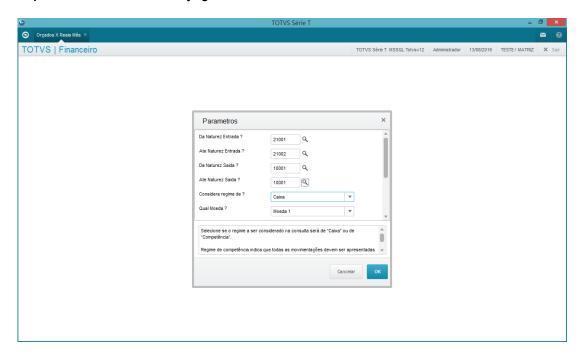
Possibilita uma análise comparativa mensal por natureza dos valores financeiros orçados e realizados. Os valores apresentados são baseados nos relatórios Orçados X Reais Mês.



A consulta pode ser realizada em cinco moedas, sendo que o Real é a moeda padrão. Os recursos disponíveis nesta consulta são:

- Análise individual das naturezas de entrada/saída:
- Gráfico comparativo por natureza do previsto x realizado;
- Gráfico comparativo do resumo das naturezas de entrada x saída;
- Resumo demonstrando as naturezas a pagar e a receber com seus respectivos valores realizados e a realizar, bem como o valor total e o valor orçado, com os saldos (credores ou não).
- Recurso de diversas formas de apresentação dos gráficos, que podem ser gravados em BMP para utilização em outros aplicativos, impressos ou enviados por e-mail.
- Preencher parâmetros conforme deseja gerar

Preencher parâmetros conforme deseja gerar a consulta.



#### **Pastas**

#### Entradas

Apresenta o gráfico correspondente, na moeda e data selecionada nos parâmetros iniciais, exibindo os valores previstos, realizados e orçados.

#### Saídas

Apresenta o gráfico correspondente, na moeda e data selecionada nos parâmetros iniciais, exibindo os valores previstos, realizados e orçados.

#### Entradas x Saídas

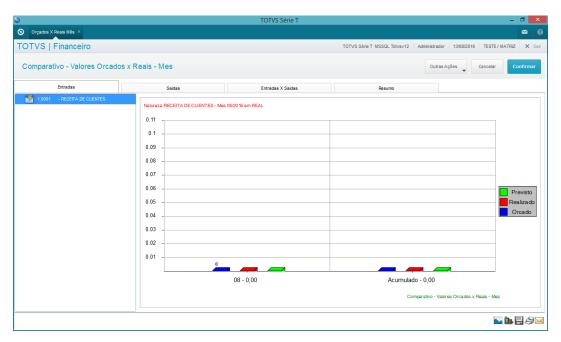


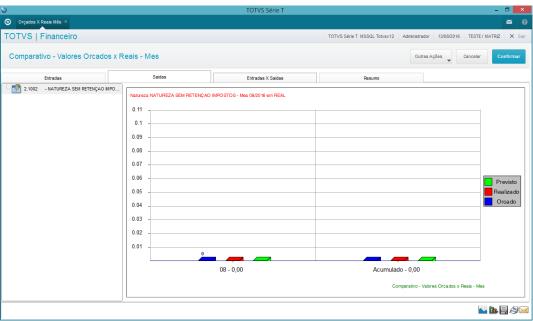
Esta pasta apresenta, em forma de gráfico, um resumo das naturezas de entrada x naturezas de saída, com o comparativo entre os valores previstos, orçados e realizados.

Podem ser utilizados os recursos das opções disponíveis em <u>Ações Relacionadas</u> para a seleção do tipo de gráfico, impressão ou envio

#### Resumo

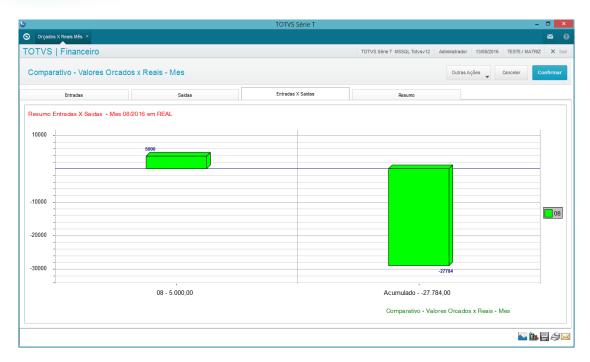
É demonstrado o resumo das naturezas a pagar e a receber com seus respectivos valores realizados e a realizar, demonstrando o valor total e o valor orçado, com os saldos (credores ou não).

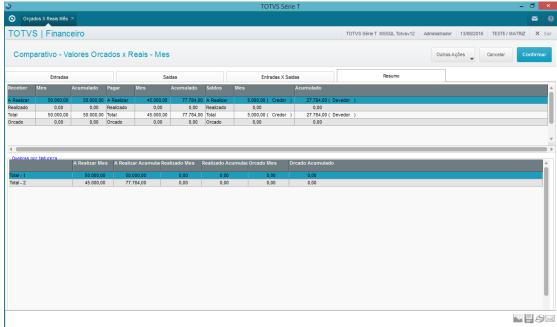




Versão 12 45







## 14. Orçados X Reais Ano

Consultas Genéricas

Possibilita uma análise comparativa anual por natureza dos valores financeiros orçados e realizados. Os valores apresentados são baseados nos relatórios Orçados X Reais Ano.

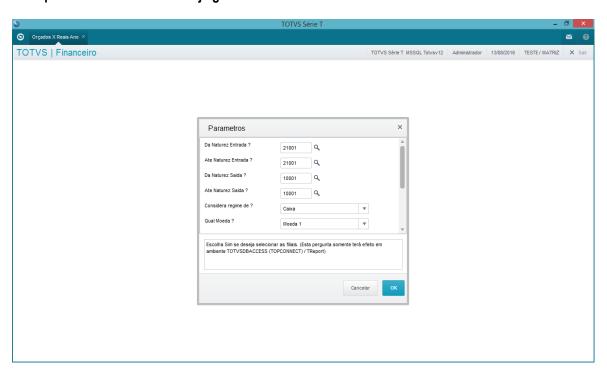
A consulta pode ser realizada em cinco <u>moedas</u>, sendo que o Real é a moeda padrão. Os recursos disponíveis nesta consulta são demonstrados mês a mês, sendo:

- Análise individual das naturezas de entrada/saída.
- Gráfico comparativo por natureza do previsto x realizado.



- Gráfico comparativo do resumo das naturezas de entrada x saída.
- Resumo mês a mês demonstrando as naturezas a pagar e a receber com seus respectivos valores realizados e a realizar, demonstrando o valor total e o valor orçado, com os saldos (credores ou não).
- Recurso de diversas formas de apresentação dos gráficos, que podem ser gravados em BMP para utilização em outros aplicativos, impressos ou enviados por e-mail.

### Preencher parâmetros conforme deseja gerar a consulta



#### **Pastas**

#### Pasta Entradas

Apresenta o gráfico correspondente, na moeda e data selecionada nos parâmetros iniciais, exibindo os valores previstos, realizados e orçados.

#### Saídas

Apresenta o gráfico correspondente, na moeda e data selecionada nos parâmetros iniciais, exibindo os valores previstos, realizados e orçados.

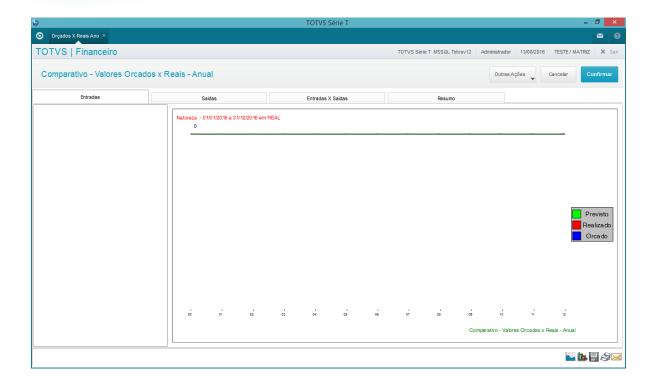
#### Entradas x Saídas

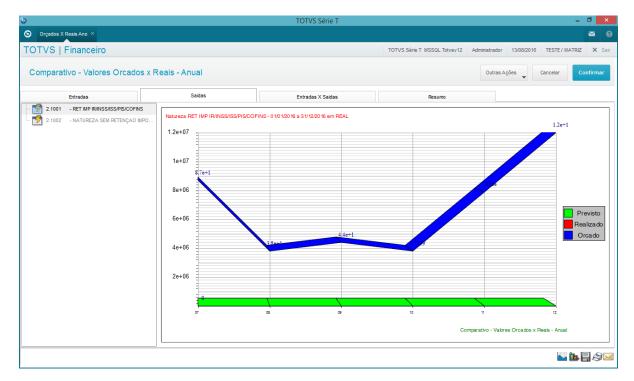
Apresenta, em forma de gráfico, um resumo das naturezas de entrada x naturezas de saída, com o comparativo entre os valores previstos, orçados e realizados.

#### Resumo

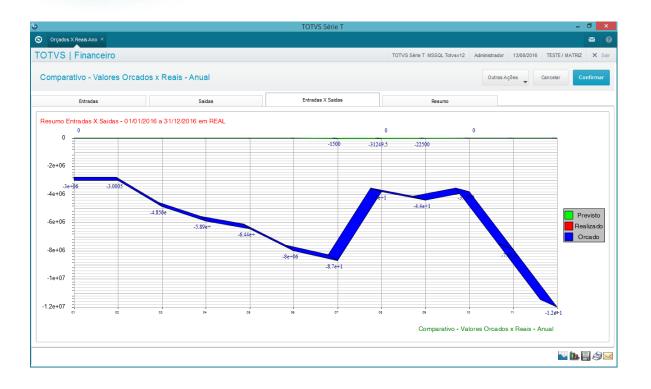
Demonstra o resumo das naturezas a pagar e a receber com seus respectivos valores realizados e a realizar, demonstrando o valor total e o valor orçado, com os saldos (credores ou não).











49