

# GIA - Guia de Informação e Apuração do ICMS - Operações e Prestações Interestaduais - Pernambuco

<b>Ambiente</b>	: Livros Fiscais	<b>Boletim</b>	: 00004838-08
<b>Data da publicação</b>	: 07/12/06	<b>Data da revisão</b>	: 17/07/08
<b>Versões</b>	: Protheus 8.11 e 10	<b>Países</b>	: Brasil
<b>Sistemas operacionais</b>	: Windows/Linux	<b>Bancos dados</b>	<b>de</b> : Todos
<b>Bops</b>	: 114293, 125318, 143299		
<b>Tabelas utilizadas</b>	: SF3 – Livros Fiscais / SA1 – Cadastro de Clientes / SA2 – Cadastro de Fornecedores		

Disponível, na rotina “Instruções Normativas” (MATA950), a geração do arquivo magnético para a importação da GIA – Guia de Informações e Apurações do ICMS – Operações e Prestações Interestaduais do estado de Pernambuco.

A quem se destina	A todos os contribuintes que realizaram operações interestaduais, exceto a pessoa natural enquadrada no Regime Simplificado de Recolhimento do ICMS-SIM e o produtor agropecuário sem organização administrativa.
Objetivo	Aproveitamento ao máximo dos dados gerados pelos contribuintes a partir de seus próprios documentos e sistemas, coletando-os de forma a garantir suas originalidades e inalterabilidade.
Prazo de entrega	O prazo de entrega é anual, devendo ser entregue até o dia 30 de abril do ano seguinte ao exercício fiscal a que se referir, salvo os casos em que a SEFAZ-PE determinar prazo diverso.
Competência	Estadual – Pernambuco
Aplicativo disponibilizado pelo fisco	GIA
Versão do aplicativo disponibilizado pela Microsiga	2.6
Legislação contemplada	Portaria SF Nº 129, 27.07.2006
Onde encontrar	<a href="http://www.sefaz.pe.gov.br/sefaz2/grupo-arquivos/aplicativos.asp">http://www.sefaz.pe.gov.br/sefaz2/grupo-arquivos/aplicativos.asp</a>

## *Tipos de registros gerados*

### Cabeçalho do arquivo

Informações obtidas por meio do assistente de configuração da rotina.

### Cabeçalho de GIA

Informações obtidas por meio do Cadastro de Empresas e do assistente de configuração da rotina.

### Totais dos Quadros I – Entradas e II - Saídas

Informações obtidas por meio do Livro Fiscal, Cadastro de Clientes e Cadastro de Fornecedores.

### Entradas de mercadorias, bens e/ou aquisição de serviços – Quadro I

Informações obtidas por meio do Livro Fiscal.

Saídas de mercadorias, bens e/ou prestação de serviços – Quadro II

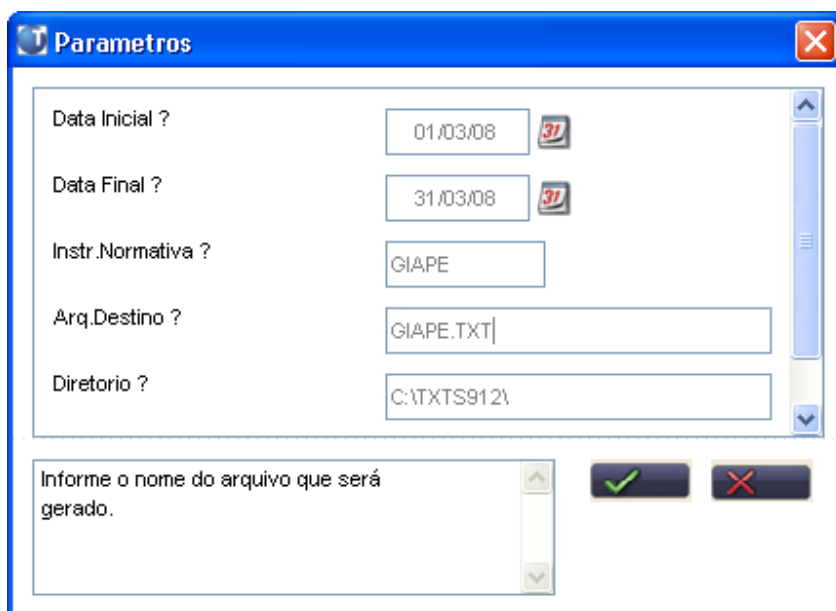
Informações obtidas por meio do Livro Fiscal, Cadastro de Clientes e Cadastro de Fornecedores.

Rodapé do arquivo

Informações obtidas durante o processamento das informações.

## Procedimentos para implementação

1. Copie, para o diretório \SYSTEM (se versão 8.11 e 10), o arquivo de configuração GIAPE.INI.
2. No ambiente “Livros Fiscais”, opção “Miscelânea/Arq. Magnéticos/Instr. Normativas (MATA950)”, configure os parâmetros da rotina, conforme indicado a seguir:



### Data Inicial ?

Informe a data inicial para processamento da Instrução Normativa.

### Data Final ?

Informe a data final para processamento da Instrução Normativa.

**Instr. Normativa ?**

Informe o nome do arquivo de configuração, sem a extensão “.INI”. Para esta Instrução Normativa, informe GIAPE.

**Arq. Destino ?**

Informe o nome do arquivo em que serão geradas as informações. Exemplo: GIAPE.TXT.

Observação: Pode ser digitado qualquer nome com a extensão “.TXT”.

**Diretório ?**

Informe o nome do diretório em que será gravado o arquivo texto gerado.

**Seleciona Filiais ?** *(opção existente a partir da versão Protheus 8.11)*

Informe se deseja selecionar todas as filiais ou apenas a filial corrente.

3. Confira os parâmetros e confirme.
4. Após as configurações dos parâmetros gerais da rotina de Instruções Normativas, é necessário o preenchimento de informações específicas da GIA, por meio dos Assistentes de Configuração a seguir:

A imagem mostra uma janela de software com o título "Processamento da GIA - PE". No topo, há uma barra azul com o ícone de uma calculadora e o texto "Processamento da GIA - PE". Abaixo, uma barra de status indica "Preencha corretamente as informações solicitadas." e um ícone de uma casa. O corpo principal da janela contém o texto "Bem-vindo..." e "Informações necessárias para a geração automática da GIA - PE". Na base da janela, há três botões: "Voltar", "Avançar >>" e "Cancelar".

**Processamento da GIA - PE**

Informações necessárias para a geração automática da GIA - PE

Versão: 26

CPF Responsavel: 27515330338

Telefone Contribuinte: 001164225656

Tipo Versão: Normal

Nome Responsavel: JOSE DA SILVA

Email Contribuinte: JOSE@TESTE.COM.BR

<< Voltar Finalizar Cancelar

### **Dados de Identificação do Registro**

#### **Versão do Aplicativo**

Informe a versão do aplicativo, com 2 dígitos.

#### **Tipo Versão**

Informe se o tipo da versão é Normal ou Substitutiva.

#### **CPF do Responsável**

Informe número do CPF do responsável.

#### **Nome do Responsável**

Informe o nome do responsável.

#### **Telefone do Contribuinte**

Informe o telefone do contribuinte, com DDD (4dígitos).

Exemplo: 001164225319

#### **E-mail do Contribuinte**

Informe o endereço eletrônico do contribuinte.

5. Confira os dados e clique no botão “Finalizar”.