

DMS - Declaração Mensal de Serviços - Campo Grande - MS

Ambiente	: Livros Fiscais	Boletim	: 00002679-07
Data da publicação	: 07/03/07	Data da revisão	: 20/07/07
Versões	: AP 7.10, Protheus 8.11 e Protheus 10	Países	: Brasil
Sistemas operacionais	: Windows/Linux	Bancos de dados	: Todos
Bops	: 120355		
Tabelas utilizadas	: SA1 – Clientes / SA2 – Fornecedores / SF3 – Livros Fiscais / SF1 – Cabeçalho da Nota Fiscal de Entrada / SF2 – Cabeçalho da Nota Fiscal de Saída		

Disponível, na rotina de Instruções Normativas (MATA950), a geração da Declaração Mensal de Serviços - DMS, destinada aos contribuintes do município de Campo Grande – MS.

A quem se destina	Empresas prestadoras de serviços, pessoa física ou jurídica, inscritas no cadastro econômico da prefeitura, contribuintes do ISSQN ou empresas tomadoras de serviços e declarantes conveniados.
Objetivo	Declarar mensalmente ao fisco as informações dos serviços tomados/prestados no período de competência.
Prazo de entrega	Mensal
Competência	Municipal – Campo Grande – MS
Aplicativo disponibilizado pelo fisco	DMS – Declaração Mensal de Serviços
Versão do aplicativo contemplado pela Microsiga	3.0
Onde encontrar o aplicativo disponibilizado pelo fisco	http://www.pmcg.ms.gov.br
Legislação contemplada	Decreto nº. 8.481 de 14 de Junho de 2002

Tipos de registros gerados

Registro tipo H – Identificador do arquivo

Informações obtidas por meio do Cadastro de Empresas e das perguntas da rotina.

Registro tipo E – Informações de notas fiscais emitidas

Informações obtidas por meio das notas fiscais de saída de serviço escrituradas nos Livros Fiscais e Cadastro de Clientes.

Registro tipo R – Informações de notas fiscais recebidas

Informações obtidas por meio das notas fiscais de entrada de serviço escrituradas nos Livros Fiscais e Cadastro de Fornecedores.

Observação:

Para os documentos com série “U”, foram adotadas as naturezas a seguir, conforme *layout* da DMS:

- Natureza A – Serviços;
- Natureza B – Abatimento de material (nota fiscal conjugada);
- Natureza C – Isenta;
- Natureza D – Devolução.

Procedimentos para implementação

1. Copie, para o diretório \SIGAADV (se versão 7.10) ou \SYSTEM (se versão 8.11 ou 10), o arquivo de configuração DMSCG.INI.
2. Para que a DMS seja gerada corretamente, fique atento ao preenchimento das informações no Cadastro de Clientes e Fornecedores.

- Para o Endereço:

Para que a importação dos dados referentes ao endereço seja feita corretamente, observe a regra:

- Seguida à informação do tipo do logradouro, dê um espaço;
- Informe o nome do logradouro e, ao final, insira uma vírgula;
- Informe o número do estabelecimento/residência.

Exemplos:

Av Braz Leme, 1399

Rua Pamplona, 752

- Para a Inscrição Municipal:

Informe a inscrição sem traços/pontos. Exemplo: 112768001

3. Acesse o ambiente “Livros Fiscais”, opção “Miscelânea/Arq. Magnéticos/Instr. Normativas (MATA950)” e configure os parâmetros da rotina conforme indicado a seguir:

Data Inicial ?

Informe a data inicial para processamento da Instrução Normativa.

Data Final ?

Informe a data final para processamento da Instrução Normativa.

Instr. Normativa ?

Informe o nome do arquivo de configuração, sem a extensão “.INI”. Para esse meio magnético, informe DMSCG.

Arq. Destino ?

Informe o nome do arquivo em que serão geradas as informações.

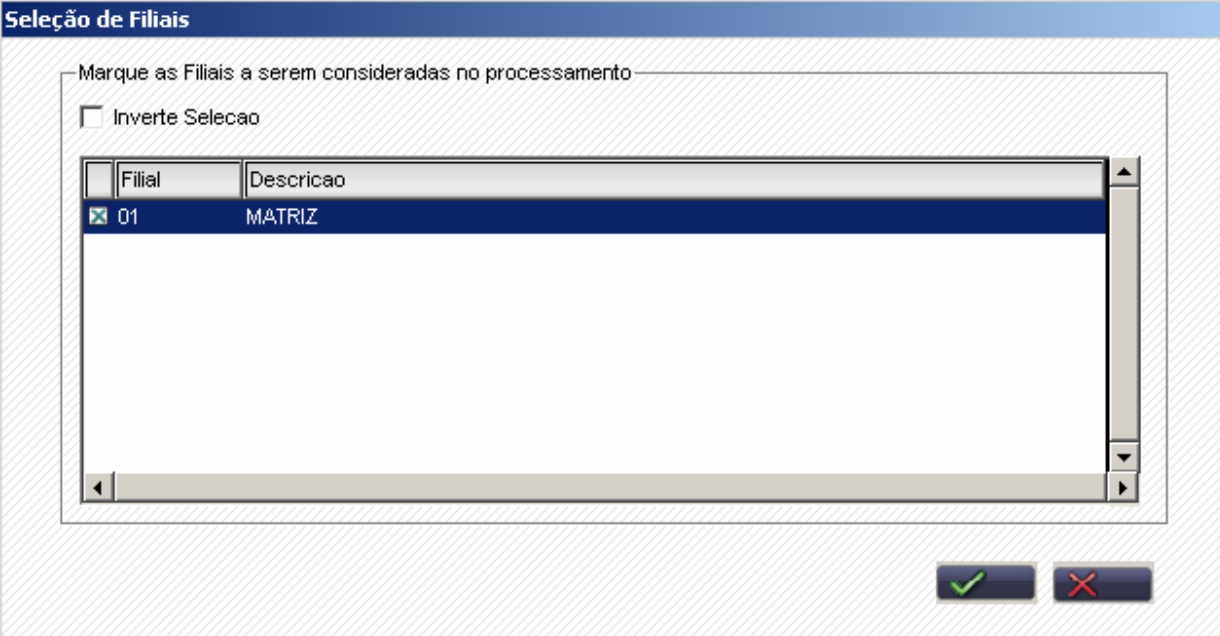
Diretório Destino ?

Informe o nome do diretório em que será gravado o arquivo texto gerado a partir da apuração.

Exemplo: C:\

Seleciona Filiais ? (disponível a partir da 8.11)

Informe se deseja selecionar as filiais que serão processadas. Ao informar “Não”, apenas a filial corrente será considerada; ao informar “Sim”, o sistema apresenta uma tela para seleção das filiais a serem consideradas, conforme figura a seguir:

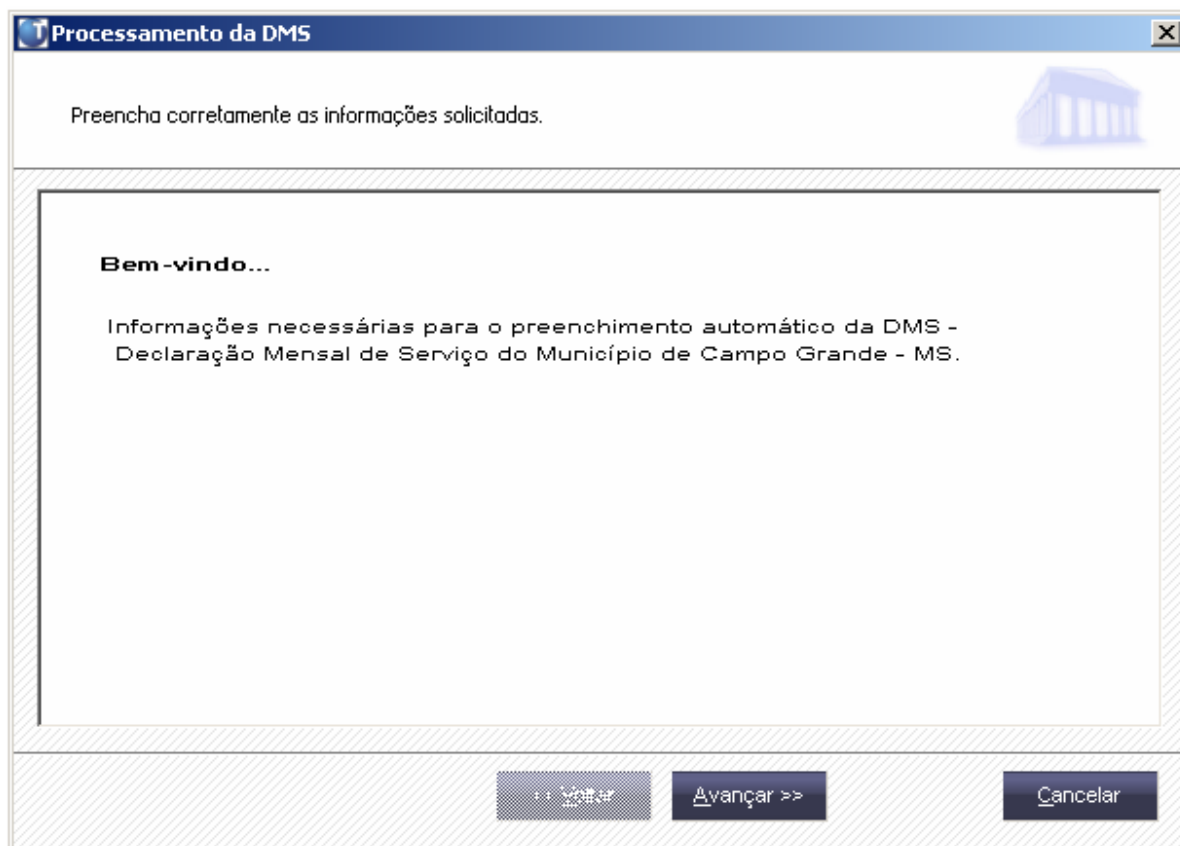


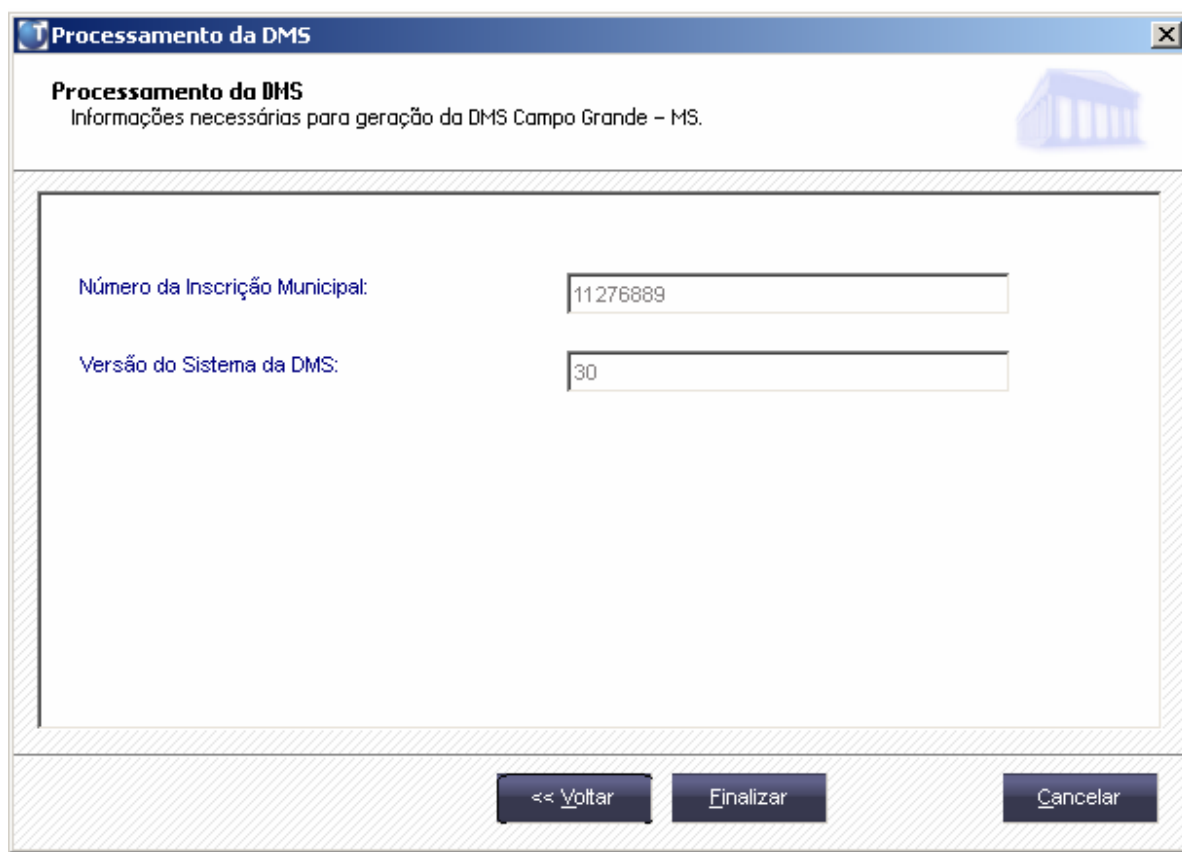
A tela de seleção de filiais apresenta o título "Seleção de Filiais" em uma barra azul. Abaixo, há uma instrução: "Marque as Filiais a serem consideradas no processamento". Um checkbox "Inverte Selecao" está desmarcado. O principal elemento é uma tabela com duas colunas: "Filial" e "Descricao". A primeira linha da tabela, com o valor "01" na coluna "Filial" e "MATRIZ" na coluna "Descricao", está selecionada e destacada em azul escuro. A tabela possui barras de rolagem verticais e horizontais. Na parte inferior direita da tela, há dois botões: um com um ícone de checkmark verde e outro com um ícone de X vermelho.

Filial	Descricao
01	MATRIZ

4. Confira os parâmetros e confirme.

5. Após as configurações dos parâmetros gerais da rotina Instruções Normativas, é necessário o preenchimento de informações específicas da DMS - Campo Grande, por meio dos assistentes de configuração a seguir:





Processamento da DMS

Informações necessárias para geração da DMS Campo Grande - MS.

Número da Inscrição Municipal: 11276889

Versão do Sistema da DMS: 30

<< Voltar Finalizar Cancelar

Inscrição Municipal

Informe o número de inscrição municipal da empresa contribuinte, sem dígitos.

Versão da DMS

Informe a versão do programa da DMS.

Exemplo: 30

6. Confira os parâmetros e clique no botão "Finalizar".