

项目启动文档

1. 团队名称

大保天天健

2. 提交时间

2014 年 2 月 22 日星期六 22 : 39

3. 团队组成人员

团队成员	角色	工作职责
李淳雨	项目经理	分配开发任务和资源给团队成员、管理开发过程、控制开发进度、保证团队目标的一致性
蒋秉良	技术经理	确立软件架构、领导并协调团队的技术活动和开发工作
陈鹏	配置管理员	对开发过程进行版本控制，约束产品规范
陈俭军	软件质量工程师	测试评估所开发的产品并报告发现的错误和缺陷
李豪俊、焦紫顺、陈鹏	软件工程师	根据需求分析和架构设计来完成软件的具体设计和开发工作

4. 团队建设

成员通讯录

姓名	电话	电子邮箱	QQ
李淳雨	15950579600	407247898@qq.com	407247898
陈俭军	13101897730	1130128509@qq.com	1130128509
陈鹏	15950562368	562852373@qq.com	562852373
蒋秉良	15851815798	1263590470@qq.com	1263590470
焦紫顺	15850772658	892593543@qq.com	892593543
李豪俊	13951925304	lihaojun1994@126.com	1805633346

工作时间表

	周一	周二	周三	周四	周五
8 : 00 ~ 10 : 00	有课	有课			集体开发 (机房)
10 : 00 ~ 12 : 00	有课	集体开发 (机房)	有课	有课	有课
14 : 00 ~ 16 : 00	有课	有课	有课	有课	有课
16 : 00 ~ 18 : 00	有课			有课	有课
19 : 00 ~ 21 : 00	小组例会 (513 宿舍)	有课	集体开发 (机房)		

5. 沟通计划

例会制度

- 1) 每周一 19 点开始召开例会 , 讨论团队的进度、完成的任务、以及下一阶段的计划 , 所有成员务必到场 , 若有特殊情况请提前与组长联系。
- 2) 例会由陈俭军记录并形成小结 , 结束后 1 小时内群发给团队成员。

6. 沟通规范

信息共享、透明公开

团队成员所找到的所有项目相关的资料为集体所共有 , 需上传到版本控制系统上。若有变更需求 , 要及时以邮件或当面谈话方式告知所有成员。奖励措施和惩罚措施在所有成员监督下完成。

正式沟通渠道

技术讨论电子邮件以统一的格式并且抄送给团队所有成员 , 重大事件由例会讨论决定 ; 非正式的讨论用 QQ 或当面谈话 , QQ 要保存聊天记录并且备份。谈话要注意随时记录重要内容 ; 源代码格式有统一规范、相关定义有统一规定、代码要有注释 , 这由李淳雨来负责。

7. 团队成员职责

分配给合适的任务给每位成员

- 1) 项目经理要完成启动阶段的项目计划。
- 2) 技术经理要初步确定项目的技术方案 , 并且与其他组员沟通 , 以确定最终方案。
- 3) 配置管理员设定配置管理系统的参数 , 制定版本的控制方案。

- 4) 软件质量保障员学习所需的基本测试方法，挑选合适的测试工具。
- 5) 软件工程师学习具体的开发技术，与技术经理保持沟通联系。

版本控制规则

1. 项目开发过程中的所有代码和文档等所有过程产出物必须上传到 SVN 和 Hudson 中。
2. 在统一 SVN 服务器建立前将产物上传至小组内建服务器 (GoogleCode) 。
3. 所有成员至少每 3 个工作日提交自己的工作成果，当新的修改完成后需要及时提交至 SVN 和 Hudson。
4. 系统自动生成的编译文件不必提交，若配置文件 (设置、非代码资源) 需要更改，确认需要更改后及时上传，其他组员则需要及时更新。
5. 没有通过编译的代码不必提交，部署和协调团队成员工作环境时注意保证所有下载下来的代码能在本地编译运行，若不能运行组员需要及时反映。
6. 每次提交时，要尽可能描述清楚本次修改的内容，此部分内容可作为注释部分呈现。
7. 若上传发现存在冲突，及时与造成冲突的文件的最近修改者联系，商量并解决冲突。
8. 组长每 3-5 个工作日要查看各位成员的工作完成情况，如发现有未按时完成工作任务的，及时督促完成并提交
9. 上传文档的版本命名约定如下。
 1. 上传的文件命名格式为：阶段名+文件名
 2. 按开发的不同阶段建立目录。
 3. 严格区分文件名的大小写，避免造成混乱

8. 项目启动会议

项目描述

两人在网络条件下，通过相互合作能够和另外两人进行对战消除类游戏，相互 PK，得出胜负并分享战绩。

项目目标：

提供在 PC 上的联合对战消除类游戏软件。

交付产物

为用户提供联合对战的消除类游戏平台。

项目假设

1. 团队成员严格履行自己的职责，保证完成分配的任务，确保项目的成功完成。
2. 严格执行项目计划，遵守项目时间表
3. 如有困难，请在“提问和建议”一栏填写。

项目初步计划

- 1) 项目完成时间：4 个月。
- 2) 每个螺旋周期为 1 个月。
- 3) 风险评估：老师提出的需求变更、新开发工具的学习、新知识的学习、团队成员之间的磨合、进度安排。