

# 解决方案风险分析及解决方案

## 团队内部风险检查表

1. 各成员之间信息交流不畅

### 解决方案：

- (1) 增加例会次数和时间，并保证出勤率。
- (2) 定期组织聚餐，增进组员感情与亲近感，增强团队的内部交流。
- (3) 明确交流方式为 E-mail 和 QQ 群，若有重大事件决定，必须以 E-mail 的形式向全组员通知。

2. 成员对需求理解有分歧

### 解决方案：

- (1) 以例会形式，调解分歧。
- (2) 应及时与老师沟通，明确需求。

3. 是否能给出一个让团队成员在规定期限内完成对开发所需知识学习的计划？

### 解决方案：

- (1) 陈鹏、陈俭军、李豪俊负责学习界面 swing 类库的使用，以及图像加工软件的使用。
- (2) 焦紫顺学习算法的思想。
- (3) 蒋秉良学习 hudson 的构建。
- (4) 定期对他们的学习成果进行检查和督促。

4. 是否能适当地给每个成员分配合适的开发任务

### 解决方案：

- (1) 按照各成员的技术特点和个人意愿来分配任务，尽量使各成员的能力最大化，发挥每个人的最高水平。
- (2) 对每个人的任务分配尽量做到平均化，避免小组内部产生不满情绪。
- (3) 灵活动态调配各小组成员的任务量，能者多劳。

5. 是否有合理有效的检查方式核查每个小组成员的任务完成情况？

### 解决方案：

- (1) 制定严格的计划表，细致到小组每个成员的具体事项和任务截止日期。
- (2) 小组成员互相监督，互相鼓励。
- (3) 明确奖惩措施，对任务完成快，质量好的成员进行表扬和奖励；对没有按照预定时间内完成或质量欠佳的成员进行批评和惩罚。

## 用户相关风险检查表

1. 需求工程师是否具备了需求获取的基本知识与基本经验？

### 解决方案：

- (1) 由于我们正处于学习阶段,对于需求获取的经验较少,我们应排出尽可能多的小组成员充当需求工程师。
  - (2) 在需求获取前,我们会进行组内培训,除要学习必须的需求获取方法外,还需对所要开发的软件项目做必要的了解。
  - (3) 制定需求获取的整体组织方案,确定每个环节的具体操作和备选方案。
  - (4) 提前进行组内演习。
2. 与用户交流的问题是否提前准备?问题是否合理?
- 解决方案:**
- (1) 所有成员提前准备与用户交流的问题,并进行整理
  - (2) 不能设置太多开放式问题,以至于用户回答过于发散,无法归纳出本质的需求
  - (3) 不能设置太多封闭式问题,无法调动用户积极性,无法得出积极有效的信息
3. 与用户交流的准备是否充分?
- 解决方案:**
- (1) 准备必须的交流和记录工具,如纸、笔、录音设备。
  - (2) 与用户交流的地点应为一个开发宽松的环境。
  - (3) 每个人应该积极,有饱满的状态。
4. 对需求获取的内容是否进行了及时记录并整理?
- 解决方案:**
- (1) 制定一位小组成员做专门的需求记录,字迹清晰,文本简洁。
  - (2) 所有人应做简短记录,以防遗漏重点内容。
  - (3) 会议结束后小组开会整理记录,对需求内容进行评估。及时明确需求并制成标准化文档。
5. 团队所有成员是否能够正确理解所有需求?
- (1) 小组开会讨论需求记录成果,若有意见不一致及时进行统一修正,使每个成员明确需求内容
  - (2) 若有不理解,及时与小组其他成员进行交流。
  - (3) 若团队对于某一需求不明确,及时与用户联系,明确需求。