项目启动文档

# 1. 团队名称

大保天天健

# 2. 提交时间

2014年2月22日星期六 22：39

# 3. 团队组成人员

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **团队成员** | **角色** | **工作职责** |
| 李淳雨 | 项目经理 | 分配开发任务和资源给团队成员、管理开发过程、控制开发进度、保证团队目标的一致性等 |
| 蒋秉良 | 技术经理 | 确立软件架构、领导并协调团队的技术活动和开发工作 |
| 陈鹏 | 配置管理员 | 对开发过程进行版本控制，约束产品规范 |
| 陈俭军 | 软件质量工程师 | 测试评估所开发的产品并报告发现的错误和缺陷 |
| 李豪俊、焦紫顺、陈鹏 | 软件工程师 | 根据需求分析和架构设计来完成软件的具体设计和开发工作 |

# 4. 团队建设

## 成员通讯录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **电话** | **电子邮箱** | **QQ** |
| 李淳雨 | 15950579600 | 407247898@qq.com | 407247898 |
| 陈俭军 | 13101897730 | 1130128509@qq.com | 1130128509 |
| 陈鹏 | 15950562368 | 562852373@qq.com | 562852373 |
| 蒋秉良 | 15851815798 | 1263590470@qq.com | 1263590470 |
| 焦紫顺 | 15850772658 | 892593543@qq.com | 892593543 |
| 李豪俊 | 13951925304 | lihaojun1994@126.com | 1805633346 |

## 工作时间表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **周一** | **周二** | **周三** | **周四** | **周五** |
| 8：00～10：00 | 有课 | 有课 |  |  | 集体开发  （机房） |
| 10：00～12：00 | 有课 | 集体开发  （机房） | 有课 | 有课 | 有课 |
| 14：00～16：00 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 |
| 16：00～18：00 | 有课 |  |  | 有课 | 有课 |
| 19：00～21：00 | 小组例会  （513宿舍） | 有课 | 集体开发  （机房） |  |  |

# 5. 沟通计划

## 例会制度

1）每周一19点开始召开例会，讨论团队的进度、完成的任务、以及下一阶段的计划，所有成员务必到场，若有特殊情况请提前与组长联系。

2）例会由陈俭军记录并形成小结，结束后1小时内群发给团队成员。

# 6. 沟通规范

## 信息共享、透明公开

团队成员所找到的所有项目相关的资料为集体所共有，需上传到版本控制系统上。若有变更需求，要及时以邮件或当面谈话方式告知所有成员。奖励措施和惩罚措施在所有成员监督下完成。

## 正式沟通渠道

技术讨论电子邮件以统一的格式并且抄送给团队所有成员，重大事件由例会讨论决定；非正式的讨论用QQ或当面谈话，QQ要保存聊天记录并且备份。谈话要注意随时记录重要内容；源代码格式有统一规范、相关定义有统一规定、代码要有注释，这由李淳雨来负责。

# 7. 团队成员职责

## 分配给合适的任务给每位成员

1）项目经理要完成启动阶段的项目计划。

2）技术经理要初步确定项目的技术方案，并且与其他组员沟通，以确定最终方案。

3）配置管理员设定配置管理系统的参数，制定版本的控制方案。

4）软件质量保障员学习所需的基本测试方法，挑选合适的测试工具.

5）软件工程师学习具体的开发技术，与技术经理保持沟通联系。

## 版本控制规则

1. 项目开发过程中的所有代码和文档等所有过程产出物必须上传到SVN和Hudson中。

2. 在统一SVN服务器建立前将产物上传至小组内建服务器（GoogleCode）。

3. 所有成员至少每3个工作日提交自己的工作成果，当新的修改完成后需要及时提交至SVN和Hudson。

4. 系统自动生成的编译文件不必提交，若配置文件（设置、非代码资源）需要更改，确认需要更改后及时上传，其他组员则需要及时更新。

5. 没有通过编译的代码不必提交，部署和协调团队成员工作环境时注意保证

所有下载下来的代码能在本地编译运行，若不能运行组员需要及时反映。

6. 每次提交时，要尽可能描述清楚本次修改的内容，此部分内容可作为注释部分呈现。

7. 若上传发现存在冲突，及时与造成冲突的文件的最近修改者联系，商量并解决冲突。

8. 组长每3-5个工作日要查看各位成员的工作完成情况，如发现有未按时完成工作任务的，及时督促完成并提交

9. 上传文档的版本命名约定如下。

1. 上传的文件命名格式为：阶段名+文件名

2. 按开发的不同阶段建立目录。

3. 严格区分文件名的大小写，避免造成混乱

# 8. 项目启动会议

## 项目描述

两人在网络条件下，通过相互合作能够和另外两人进行对战消除类游戏，相互PK，得出胜负并分享战绩。

## 项目目标：

提供在PC上的联合对战消除类游戏软件。

## 交付产物

为用户提供联合对战的消除类游戏平台。

## 项目假设

1. 团队成员严格履行自己的职责，保证完成分配的任务，确保项目的成功完成。

2. 严格执行项目计划，遵守项目时间表

3. 如有困难，请在“提问和建议”一栏填写。

## 项目初步计划

1）项目完成时间：4个月。

2）每个螺旋周期为1个月。

3）风险评估：老师提出的需求变更、新开发工具的学习、新知识的学习、团队成员之间的磨合、进度安排。