

## R2.10 – Gestion de Projet & des Organisations

### TD3 : Recueil du besoin

#### Exercice 1 – Cas « FERDINI »

Les phrases suivantes sont extraites d'une expression de besoins pour une fonctionnalité de recherche sur un site web de vente de pizzas pour M<sup>me</sup> FERDINI. Pour chacune d'elle, déterminez ce qui est un Objectif (O), un Besoin Fonctionnel (BF), un Besoin Non Fonctionnel (BNF), une Contrainte (C).

	O	BF	BNF	C
1. L'utilisateur peut rechercher un produit selon sa catégorie.		X		
2. Le résultat de la recherche est affiché sous forme de tableau ou de liste selon le choix de l'utilisateur.		X		
3. Le résultat de la recherche doit prendre moins de 5 secondes.			X	
4. Le résultat de la recherche doit s'afficher par page de 20 produits.				X
5. La présentation des résultats de la recherche doit être ergonomique pour que l'utilisateur ne soit pas perdu.	X			
6. L'utilisateur peut afficher le détail d'un produit suite à sa recherche en cliquant dessus.		X		
7. L'affichage du détail du produit doit présenter les informations essentielles du produit à l'utilisateur.	X			
8. L'affichage du détail du produit doit être instantané.	X			
9. L'utilisateur peut ajouter plusieurs produits à son panier.		X		
10. L'utilisateur ne peut pas valider sa commande si le panier est vide.		X		
11. Chaque commande doit avoir un identifiant unique.				X
12. Le paiement se fera via appel à une application tierce sécurisée.	X			
13. Le processus de paiement par appel à l'application tierce devra prendre moins d'une minute.			X	
14. L'utilisateur doit pouvoir imprimer un double de la commande.		X		
15. Le récapitulatif de la commande sera affiché immédiatement après le paiement.		X		
16. Le récapitulatif de la commande doit respecter la législation en vigueur (notamment l'affichage du taux de TVA).	X			
17. La date de la commande sera au format JJ/MM/AA.				X
18. Le site devra pouvoir prendre commande d'au moins 1000 pizzas par jour.			X	
19. Le processus complet (recherche, ajout au panier et commande) doit être rapide pour optimiser l'expérience client.	X			
20. Le site devra être réalisé en PHP.	////	////	////	////

## Exercice 2 – Cas « Bons de travaux »

Ci-dessous la description d'un projet de logiciel pour la gestion de bons de travaux.

Pour chaque acteur (type d'utilisateur), dressez la liste des besoins fonctionnels qui vous semblent nécessaires pour ce projet. Partez du principe qu'il y a ici trois acteurs concernés par le logiciel : le Secrétariat, l'Agent technique et le Demandeur.

Dans une grande société, les travaux d'entretien (peinture, électricité, plomberie, etc.) sont assurés par le service technique de l'entreprise. En cas de besoin, un demandeur (souvent un responsable de service), fait appel au secrétariat du service technique qui rédige un « bon de travaux » (cf. document ci-après) : nom du service demandeur, date de la demande, objet de la demande et localisation des travaux. Puis le secrétariat définit l'ensemble des interventions nécessaires pour réaliser les travaux en affectant à chacune l'un des agents d'entretien. Par exemple, le "déplacement d'une cloison" dans le bureau 22 du bâtiment H est décomposé en :

<b>Intervention</b>	<b>Spécialité</b>	<b>Agent</b>
Démontage prises de courant	Électricité	J. Martin
Démontage cloison existante	Menuiserie	F. André
Montage nouvelle cloison	Menuiserie	F. André
Fixation plinthe	Menuiserie	F. André
Câblages électriques	Électricité	J. Martin
Peinture cloison et plinthe	Peinture	H. Raymond

Au départ, toutes ces interventions sont "en attente". Le secrétariat confie une intervention à l'agent prévu et note la date. L'intervention devient "en cours". Puis, lorsque l'agent a terminé son intervention, il prévient le secrétariat qui note la date de fin d'intervention et l'intervention devient "réalisée". Lorsque la dernière intervention est réalisée, le secrétariat prévient le demandeur que les travaux sont finis. Pour des travaux simples, un bon de travaux peut donner lieu à une seule intervention.

Outre le fait qu'elle est entièrement manuelle, la gestion des bons de travaux ne permet pas à un demandeur d'accéder à un suivi du déroulement de ses travaux. On se propose d'informatiser cette activité afin que chaque demandeur, à travers l'intranet de l'entreprise, puisse saisir lui-même un bon de travaux et suivre son évolution (quelles interventions ? assurées par qui ? combien sont en cours ? combien sont achevées ? etc.). Bien sûr, un demandeur aura uniquement accès au suivi des travaux qu'il a demandés.

On souhaite d'autre part que le secrétariat puisse prévenir chaque demandeur de l'achèvement de ses travaux. Pour cela, le secrétariat aura accès chaque matin à la liste des bons de travaux finis.

C'est toujours le secrétariat du service technique qui aura la responsabilité de définir les interventions. Mais c'est l'agent d'entretien qui, grâce à l'application, pourra consulter la liste des interventions qui le concernent, et noter les dates de début et de fin d'intervention.

**Bon de travaux n°00675**

Demandeur : .....

Date : .....

Localisation : .....

Objet : .....

.....

(Le cadre ci-dessous est réservé au service technique)

Intervention	Spécialité	Agent	En cours (date)	Réalisée (date)