

## 2 - Desarrollo del Trabajo en Equipo

### GUIA DE DISCUSIÓN

1. ¿Cuál es la definición de trabajo en equipo?  
Capacidad de participar de manera activa en la consecución de una meta común, subordinando los intereses personales a los objetivos del equipo.
  
2. Si los equipos de trabajo son importantes, ¿cuáles son algunos beneficios de trabajar como un equipo?  
Trabajar hacia la misma dirección (objetivo), obtener mejores resultados, mayor facilidad para satisfacer al cliente, el trabajo se vuelve más fácil.
  
3. Mencione los cuatro aspectos que son importantes para lograr que el trabajo en equipo sea exitoso.
  1. Objetividad
  2. Crítica Constructiva
  3. Escuchar efectivamente
  4. Apoyo mutuo
  
4. ¿Existen obstáculos que le impidan a usted o a su equipo desempeñarse exitosamente?  
Procesos no definidos, no socializados o no aplicados de forma clara
  
5. ¿Cuáles son las cuatro habilidades de trabajo en equipo que deben practicarse?
  1. Definir objetivos del equipo
  2. Definir estrategias
  3. Defina las habilidades que se necesitan
  4. Asumir responsabilidad



## 2 - DESARROLLO DEL TRABAJO EN EQUIPO

### AUTO-EVALUACIÓN

*¿Sabe usted trabajar en equipo? Conteste las siguientes preguntas:*

1. ¿Discute abiertamente los deberes del trabajo? ¿Está dispuesto a buscar la ayuda de otros al igual que brindar la suya?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. ¿Se siente libre para compartir información que pudiera ser útil o necesaria para otros miembros del equipo?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. ¿Le da usted crédito a otros cuando la situación lo requiere?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ¿Sabe comportarse como líder o sabe seguir al líder en distintas situaciones de trabajo en equipo?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. ¿Si surge un conflicto, puede enfrentarlo abierta y objetivamente?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. ¿Puede usted trabajar de manera colaboradora sin competir con los demás? En otras palabras, ¿Se preocupa por "protegerse" o puede trabajar sinceramente en dirección hacia el logro de los resultados?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_  
SUPERVISOR o GERENTE \_\_\_\_\_  
DIA \_\_\_\_\_  
FIRMA DEL EMPLEADO \_\_\_\_\_