

İLTERR-İSG ®

BULUT TABANLI İSG YÖNETİM VE DÖKÜMANTASYON SİSTEMİ

İçindekiler

1. ÖNSÖZ	3
1.1. Gerekçe	3
1.2. Amaç	3
1.3. Çözüm Teması.....	3
2. MODÜL : ETKİNLİK TAKVİMİ	4
2.1. Özellikler	4
2.2. Avantajlar	5
3. MODÜL : DÖKÜMANTASYON	6
3.1. Özellikler	6
3.2. Avantajlar	6
4. MODÜL: PERSONEL YÖNETİMİ	7
4.1. Özellikler	7
5. MODÜL: RİSK ANALİZİ	8
5.1. Özellikler	8
5.2. Avantajlar	9
6. MODÜL: UYGUNSUZLUK BİLDİRİMİ.....	10
6.1. Özellikler	10

6.2. Avantajlar	12
7. MODÜL: EĞİTİM.....	13
7.1. Özellikler	13
7.2. Avantajlar	14
8. MODÜL: İŞYERİ HEKİMİ	16
8.1. Yerleşik EK-2 Form Sistemi	16
8.2. Muayene Sistemi	17
8.3. Reçete Sistemi	17
8.4. Avantajlar	18
9. SİSTEM ÖZELLİKLERİ.....	19
9.1. Çoklu Dil Desteği	19
9.2. Sorunlar için Ticket Sistemi	19
9.3. Avantajlar	20
10. PROJENİN TESLİM EDİLEBİLİR ÖĞELERİ.....	20
10.1. Teslim Edilebilir Öğeler Tablosu.....	21
10.2. Avantajlar.....	21
11. SAĞLANAN BİLGİLER	22
11.1. Avantajlar.....	23
12. BEKLENEN SONUÇLAR	23
12.1. Beklenen Faydalar	24

1. ÖNSÖZ

İlterisg, OSGB'lerin ve müşteri işletmelerin iş sağlığı ve güvenliği (İSG) süreçlerini dijital bir platformda daha etkili, verimli ve güvenli bir şekilde yönetmeleri için geliştirilmiş yenilikçi bir çözümdür. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na uyumlu olarak tasarlanan bu bulut tabanlı yazılım, İSG profesyonelleri, saha çalışanları ve yöneticiler arasında kesintisiz bir iletişim ve yönetim ortamı sunar. İlterisg olarak, OSGB'nizin ve hizmet sunduğunuz işletmelerin İSG süreçlerini kolaylaştırmak, yasal uyumluluğu sağlamak ve operasyonel verimliliği artırmak için bu çözümü sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz. Sorularınız ve ihtiyaçlarınız için her zaman yanınızdayız; iş birliğimizin başarıya ulaşması dileğiyle.

1.1. Gerekçe

OSGB'nizle gerçekleştirdiğimiz görüşmelerde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda, İlterisg platformunu geliştirerek İSG süreçlerini dijitalleştirerek ve optimize etmek amacıyla bu teklifimizi sunuyoruz. İlterisg, OSGB'lerin ve müşteri işletmelerin İSG süreçlerini merkezi bir platformda birleştirerek daha düzenli, takip edilebilir ve güvenli bir yönetim sağlar. Yazılım, yasal uyumluluğu kolaylaştırır, riskleri azaltır ve süreçleri otomatikleştirerek zaman ile maliyet tasarrufu sunar. Bu çözüm, OSGB'nizin hizmet kalitesini artırmasına ve işletmelerin İSG standartlarını yükseltmesine olanak tanır.

1.2. Amaç

İlterisg, OSGB'nizin ve müşteri işletmelerin İSG süreçlerini dijitalleştirerek daha güvenli, sürdürülebilir ve verimli bir çalışma ortamı oluşturmayı hedefler. Yazılım, risklerin proaktif yönetimini, yasal gerekliliklere tam uyumu ve operasyonel süreçlerin optimize edilmesini sağlar. OSGB'niz, müşteri işletmelerle birlikte sıfır kaza hedefine ulaşmak, çalışan güvenliğini artırmak ve İSG bilincini güçlendirmek için bu platformu kullanabilir. İlterisg, tüm bu süreçleri tek bir noktadan yöneterek hem OSGB'nize hem de işletmelere pratik ve etkili bir çözüm sunar.

1.3. Çözüm Teması

İLTER-İSG OSGB'ler ve onların hizmet verdiği firmalar, personeller için özel olarak tasarlanmıştır. Platform, risk değerlendirmeleri, acil durum planlamaları, eğitim yönetimi

ve performans takibi gibi İSG süreçlerini entegre bir şekilde yönetir. Kullanıcı dostu arayüzü ve esnek yapısıyla, İLTERİSG, İSG standartlarını yükselterek daha güvenli bir iş ortamı oluşturur ve işletmelerin operasyonel verimliliğini artırır.

2. MODÜL : ETKİNLİK TAKVİMİ

Etkinlik Takvimi Modülü, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) süreçlerinizi planlamak, takip etmek ve yönetmek için kullanıcı dostu bir takvim çözümü sunar. Eğitimler, toplantılar, ziyaretler ve sınavlar gibi tüm etkinlikleri tek bir platformda düzenlemenizi sağlar.

2.1. Özellikler

- **Etkinlik Planlama ve Takip:**
 - Eğitim, toplantı, ziyaret veya diğer etkinlikleri kolayca oluşturun ve takvime ekleyin.
 - Tarih, süre ve tehlike sınıfı gibi detayları belirleyin.
 - Sürükle-bırak özelliğiyle etkinlikleri farklı tarihlere taşıyın.
- **Gerçek Zamanlı Bildirimler:**
 - Etkinlik oluşturma, güncelleme veya silme işlemleri için anlık bildirimler alın.
 - Firma sahipleri ve personeller, e-posta ve uygulama içi bildirimlerle haberdar edilir.
- **Sınav Yönetimi:**
 - Eğitim sonrası sınavları planlayın ve davet gönderin.
 - Katılımcı durumlarını takip edin.
 - Sınav sonuçlarını ve başarı durumlarını görüntüleyin.

- **Doküman Yükleme ve Görüntüleme:**
 - Etkinliklere toplantı notları, ziyaret raporları gibi dokümanlar ekleyin.
 - Yüklenen dokümanları güvenli bir şekilde görüntüleyin veya indirin.
- **Raporlama:**
 - Belirli tarih aralıklarındaki etkinlikleri PDF veya Excel formatında dışa aktarın.
 - Firma, eğitim türü ve tehlike sınıfına göre raporlar oluşturun.
- **Çoklu Kullanıcı Desteği:**
 - OSGB, firma ve personel rolleri için özelleştirilmiş yetkilendirme.
 - Personel atamalarıyla etkinlikleri ilgili kişilere bağlayın.
- **SignalR Entegrasyonu:**
 - Takvimdeki değişiklikler anında tüm kullanıcılara yansır.

2.2. Avantajlar

- **Kolay Planlama:** Tüm İSG etkinliklerini tek bir takvimde görerek zaman yönetimini kolaylaştırır.
- **Hızlı Bildirim:** Anlık bildirimlerle tüm paydaşlar etkinliklerden haberdar olur.
- **Esneklik:** Sürükle-bırak ve çoklu kullanıcı desteğiyle dinamik bir yönetim sağlar.
- **Yasal Uyumluluk:** Eğitim ve sınav süreçlerini takip ederek yasal gerekliliklere uygunluğu artırır.
- **Raporlama Kolaylığı:** PDF ve Excel raporlarla denetim ve analiz süreçlerini hızlandırır.

3. MODÜL : DÖKÜMANTASYON

Dökümantasyon Modülü, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) süreçlerinizdeki tüm belgeleri tek bir yerde düzenli ve güvenli bir şekilde saklamanızı sağlar. Kağıt evrak derdini ortadan kaldırır, her an her yerden kolayca erişim sunar.

3.1. Özellikler

- **Yerleşik Döküman Sistemi:**
 - Ödemeler, sözleşmeler, özlük dosyaları ve toplantı notları gibi tüm belgeleri kolayca yükleyin ve yönetin.
- **Kolay Yükleme ve Düzenleme:**
 - Belgeleri hızla yükleyin, isimlerini değiştirin veya silin.
 - Her belgeye not ekleyerek içeriğini açıklayın.
- **Özel Klasör Oluşturma:**
 - Belgelerinizi istediğiniz gibi gruplamak için kendi klasörlerinizi oluşturun ve düzenleyin.
- **Güvenli Paylaşım:**
 - Belgeleri link ile paylaşın, isterseniz paylaşımı süre sınırı koyarak kontrol edin.
 - Paylaştığınız belgelerin geçmişini görün ve gerektiğinde paylaşımı iptal edin.
- **Kullanıcı Bazlı Erişim:**
 - Firma sahipleri, personeller ve yöneticiler için ayrı ayrı erişim yetkileri.
 - Herkes sadece kendi belgelerine veya yetkisi olan dosyalara ulaşır.

3.2. Avantajlar

- **Kağıtsız ve Düzenli:** Fiziksel evrak yerine dijital arşivle her şey düzenli ve güvenli.
- **Her Yerden Erişim:** Belgelerinize istediğiniz zaman, istediğiniz yerden ulaşın.

- **Hızlı ve Pratik:** Belgeleri yüklemek, düzenlemek ve paylaşmak sadece birkaç tıkla mümkün.
- **Güvenli Yönetim:** Yetki kontrolüyle hassas belgeler sadece doğru kişilerle paylaşılır.
- **Zaman Tasarrufu:** Kolay arşivleme ve paylaşım ile iş süreçleriniz hızlanır.

4. MODÜL: PERSONEL YÖNETİMİ

Personel Yönetimi Modülü, fırmanızdaki çalışanları kolayca yönetmenizi sağlar. Personel ekleme, davet etme, roller atama ve firma ilişkilerini düzenleme gibi işlemleri hızlı ve pratik bir şekilde yapabilirsiniz. Hem işverenler hem de OSGB'ler için uygun, kullanıcı dostu bir çözüm sunar.

4.1. Özellikler

- **Rol Tanımlama:**
 - Personellere roller atanabilir ve yönetim çeşitlendirilebilir.
 - OSGB'ler farklı rollerdeki çalışanları ayrı ayrı yönetebilir.
- **Davet Sistemi:**
 - Yeni çalışanları e-posta veya Excell belgesi ile toplu bir şekilde sisteme davet edebilir, davet durumlarını (onay bekleyen, kabul edilmiş) takip edebilirsiniz.
 - Davetleri iptal etme veya tekrar gönderme imkanı.
- **Firma Yönetimi:**
 - İşverenler kendi çalışanlarını, OSGB'ler ise anlaşmalı firmaları ve personellerini yönetebilir.
 - Firma bilgileri (ad, vergi dairesi, adres) kolayca güncellenir.
- **Sözleşme ve Ödeme Entegrasyonu:**

- OSGB'ler ile firmalar arasında sözleşme oluşturabilir, onaylayabilir veya feshedebilirsiniz.
- Ödeme işlemleri güvenli bir şekilde takip edilir.
- **Onay Bekleyen İşlemler:**
 - Onay bekleyen personel davetlerini ve sözleşmeleri görebilir, hızla onaylayabilir veya reddedebilirsiniz.

5. MODÜL: RİSK ANALİZİ

Risk Analizi Modülü, işyerinizdeki riskleri kolayca tanımlamanızı, değerlendirmenizi ve yönetmenizi sağlar. Saha bazlı risk analizi oluşturma, önerilen riskleri seçme veya manuel risk ekleme, önlem sonrası durumu değerlendirme ve profesyonel PDF raporları oluşturma gibi özelliklerle, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) süreçlerinizi hızlı ve etkili bir şekilde yönetebilirsiniz. Hem işverenler hem de OSGB'ler için pratik bir çözüm sunar.

5.1. Özellikler

- **Saha Bazlı Risk Tanımlama:**
 - İşyerinizdeki farklı alanlar (saha) için riskleri ayrı ayrı tanımlayabilirsiniz.
 - Örnek saha seçenekleri (örn. üretim, depo, ofis) ile hızla seçim yapabilirsiniz.
- **Önerilen Riskler:**
 - Sektörünize (NACE kodu) uygun hazır risk önerileriyle zamanlı tasarruf edersiniz.
 - Önerilen riskler, mevzuat uyumlu şekilde gelir ve kolayca seçilebilir.
- **Manuel Risk Ekleme:**
 - İşyerinize özgü riskleri manuel olarak ekleyebilir, risk adı, açıklaması, önlem önerileri ve mevzuat bilgilerini girebilirsiniz.
- **Esnek Analiz Yöntemleri:**

- 5x5 veya Fine-Kinney yöntemlerinden birini seçerek risk değerlendirmesini yapabilirsiniz.
- Olasılık, şiddet, maruziyet gibi parametreleri kolayca ayarlayabilirsiniz.
- **Önlem Sonrası Durum Takibi:**
 - Risklerin mevcut durumunu ve önlem sonrası durumunu kaydedebilir, olasılık ve skor değişikliklerini takip edebilirsiniz.
- **Mevzuat Entegrasyonu:**
 - Riskler için uygun mevzuat maddelerini (örn. 6331 Sayılı Kanun) seçebilir ve risk için alacağınız önlemlerin hangi mevzuata göre alındığını kolayca seçebilir ve kaydedebilirsiniz.
- **PDF Rapor Oluşturma:**
 - Risk analizi sonuçlarını profesyonel bir PDF raporu olarak indirebilirsiniz.
 - Raporlar, firma logosu, sektör bilgisi, tarih ve ayrıntılı risk tabloları içerir.
- **Düzenleme ve Silme:**
 - Riskleri anında düzenleyebilir, ek notlar ekleyebilir veya gereksiz riskleri silebilirsiniz.
- **Firma ve Kullanıcı Entegrasyonu:**
 - İşverenler kendi firmaları, OSGB'ler ise anlaşmalı firmalar için analiz yapabilir.
 - İSG Uzmanları, bağlı oldukları OSGB üzerinden firmalara risk analizi oluşturabilir.

5.2. Avantajlar

- **Minimum Efor, Maksimum Verim:** Hazır risk önerileri ve saha seçimleriyle analiz süreci hızla tamamlanır, uzun süren manuel girişlere gerek kalmaz.
- **Kolay Kullanım:** Kullanıcı dostu arayüzü sayesinde saha ve risk ekleme işlemleri birkaç tıkla yapılır.

- **Sektöre Özel Çözüm:** NACE koduna uygun önerilen riskler, sektörünüzle tam uyumlu analiz sağlar.
- **Esnek ve Özelleştirilebilir:** Manuel risk ekleme ve düzenleme seçenekleriyle işyerinize özel ihtiyaçları karşılar.
- **Mevzuat Uyumluluğu:** Riskler otomatik olarak ilgili mevzuatlarla eşleştirilir, yasal gerekliliklere uygunluk sağlanır.
- **Profesyonel Raporlama:** PDF raporlarla analiz sonuçlarınızı düzenli, okunabilir ve paylaşılabilir bir formatta elde edersiniz.
- **Zaman Tasarrufu:** Otomatik öneriler ve toplu düzenleme ile risk analizi süreci hızlanır.
- **Güvenli Veri Yönetimi:** Tüm risk verileri güvenli bir şekilde saklanır ve sadece yetkili kullanıcılar tarafından erişilebilir.

6. MODÜL: UYGUNSUZLUK BİLDİRİMİ

Uygunsuzluk Bildirimi Modülü, işyerlerinde tespit edilen riskleri veya uygunsuzlukları hızlıca bildirmenizi, takip etmenizi ve çözüm süreçlerini yönetmenizi sağlar. İSG uzmanları ve işverenler arasında etkili bir iletişim platformu sunar, risk bildirimlerini kolaylaştırır ve dokümantasyonla destekler. Saha bazlı risk ekleme, dosya yükleme, anlık mesajlaşma ve durum takibi gibi özelliklerle, iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinizi pratik ve düzenli bir şekilde yönetebilirsiniz.

6.1. Özellikler

- **Risk Bildirimi Oluşturma:**
 - İşyerlerinde tespit edilen uygunsuzlukları veya riskleri hızlıca bildirebilirsiniz.
 - Bildirimler, konu başlığı, içerik ve ilgili firma bilgileriyle oluşturulur.

- **Saha Bazlı Risk Ekleme:**
 - İşyerinin farklı alanlarına (örn. üretim, depo) özgü riskleri tanımlayabilirsiniz.
 - Önerilen riskler listesinden seçim yapabilir veya manuel risk ekleyebilirsiniz.
- **Anlık Mesajlaşma:**
 - İSG uzmanları ve işverenler arasında gerçek zamanlı iletişim için mesajlaşma özelliği.
 - Bildirimle ilgili detayları tartışabilir, çözüm önerileri paylaşabilirsiniz.
- **Dosya Yükleme Desteği:**
 - PDF, JPG veya PNG formatında dokümanlar (örn. fotoğraflar, raporlar) ekleyebilirsiniz.
 - Maksimum 10MB dosya boyutuyla kolay dosya yönetimi.
- **Durum Takibi:**
 - Bildirimlerin durumunu (Açık, Devam Ediyor, Kapalı) takip edebilir, durum değişikliklerini anlık bildirimlerle görebilirsiniz.
- **Filtreleme ve Arama:**
 - Bildirimleri tamamlanmış veya açık olarak filtreleyebilir, konu başlığı veya bildirim ID'sine göre arama yapabilirsiniz.
- **Önerilen Riskler:**
 - Sektöre (NACE kodu) ve saha seçimine göre hazır risk önerileriyle hızlı bildirim oluşturma.
- **Mevzuat Entegrasyonu:**
 - Bildirimlere uygun mevzuat maddeleri (örn. 6331 Sayılı Kanun) ekleyebilir veya varsayılan mevzuatı kullanabilirsiniz.
- **E-posta ve Anlık Bildirimler:**

- Yeni bildirim, mesaj veya doküman eklendiğinde ilgili kişilere e-posta ve sistem içi bildirim gönderilir.
- **Raporlama ve Kayıt:**
 - Bildirimler, mesajlar ve dokümanlar güvenli bir şekilde saklanır, gerekiğinde rapor olarak indirilebilir.

6.2. Avantajlar

- **Hızlı ve Kolay Bildirim:** İSG uzmanları, riskleri veya uygunsuzlukları birkaç tıkla bildirebilir, manuel giriş zahmetini azaltır.
- **Gerçek Zamanlı İletişim:** Anlık mesajlaşma ve bildirimlerle, işveren ve İSG uzmanı arasında hızlı koordinasyon sağlanır.
- **Minimum Efor, Maksimum Etki:** Önerilen riskler ve saha seçimleriyle bildirim süreci hızlanır, zaman tasarrufu sağlar.
- **Esnek ve Özelleştirilebilir:** Manuel risk ekleme ve dosya yükleme ile işyerinize özgü ihtiyaçları karşılar.
- **Mevzuat Uyumluluğu:** Bildirimler otomatik olarak ilgili mevzuatlarla ilişkilendirilir, yasal gerekliliklere uygunluk sağlanır.
- **Kolay Takip ve Yönetim:** Durum filtreleme ve arama özellikleriyle bildirimlerinizi kolayca yönetir, süreçleri takip edersiniz.
- **Güvenli Dokümantasyon:** Eklenen dokümanlar ve mesajlar güvenli bir şekilde saklanır, gerekiğinde erişilebilir.
- **Kullanıcı Dostu Arayüz:** Sade ve sezgisel tasarım, İSG uzmanları ve işverenler için kullanımı kolaylaştırır.
- **Etkili Bildirim Sistemi:** E-posta ve sistem içi bildirimlerle tüm paydaşlar anında haberdar olur.

7. MODÜL: EĞİTİM

Eğitim Modülü, işyerlerinde çalışanların iş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitimlerini planlamanızı, yönetmenizi ve takip etmenizi sağlar. İSG uzmanları ve OSGB'ler için eğitim grupları oluşturma, sınav düzenleme, materyal yükleme ve sınav sonuçlarını izleme gibi özelliklerle, eğitim süreçlerini kolay ve etkili bir şekilde yönetebilirsiniz. Takvim modülüyle entegrasyon sayesinde tüm eğitim ve sınav aktivitelerini tek bir yerden takip edebilirsiniz.

7.1. Özellikler

- **Eğitim Grupları Oluşturma:**
 - İşyerindeki çalışanları gruplar halinde organize edebilir, firmalara ve OSGB'lere bağlı personelleri kolayca ekleyebilirsiniz.
- **Eğitim Türleri Tanımlama:**
 - İSG eğitimleri için farklı türler (örn. yangın güvenliği, ilk yardım) tanımlayabilir, her birine özel materyaller ekleyebilirsiniz.
- **Materyal Yönetimi:**
 - Eğitimlere PDF, DOC, PNG, JPG, RAR, ZIP formatında dokümanlar veya YouTube videoları ekleyebilirsiniz.
 - Materyaller, eğitim türüne bağlı olarak güvenli bir şekilde saklanır ve erişilebilir.
- **Sınav Oluşturma ve Yönetimi:**
 - Eğitimlere özel sınavlar oluşturabilir, çoktan seçmeli sorular ekleyebilir ve geçme puanı ile tekrar deneme sayısını belirtebilirsiniz.
 - Sınavlar için başlangıç ve bitiş tarihleri ayarlanabilir, sınavlar otomatik veya manuel başlatılabilir.
- **Sınav Katılımı ve TC Doğrulama:**
 - Çalışanlar, sınavlara katılmadan önce TC kimlik numaralarıyla doğrulama yapar, güvenli erişim sağlanır.
 - Sınavlar, belirlenen süre içinde tamamlanır ve sonuçlar anında kaydedilir.

- **Sınav Sonuçları ve Raporlama:**
 - Katılımcıların sınav sonuçlarını (puan, başarı durumu, deneme sayısı) detaylı bir şekilde görüntüleyebilirsiniz.
 - Grup bazlı sınav raporları, çalışanların performansını analiz etmenizi sağlar.
- **Takvim Entegrasyonu:**
 - Eğitim ve sınav aktiviteleri, takvim modülüne otomatik olarak eklenir.
 - Sınav başlatma, bitirme, katılımcı durumları ve diğer işlemler takvim üzerinden takip edilebilir.
- **E-posta Bildirimleri:**
 - Sınav davetleri, başarı/başarısızlık bildirimleri ve tekrar deneme linkleri otomatik e-posta ile gönderilir.
- **Durum Takibi:**
 - Sınavların durumu (Başlamadı, Devam Ediyor, Tamamlandı) ve katılımcıların başarı durumları anlık olarak izlenebilir.
- **Rol Tabanlı Erişim:**
 - Admin ve OSGB rolleri için tam yönetim, personel için ise kendi sınavlarına erişim imkanı.

7.2. Avantajlar

- **Kolay Eğitim Yönetimi:** Eğitim grupları ve sınavları hızla oluşturarak İSG eğitim süreçlerini düzenleyin.
- **Minimum Efor, Maksimum Verim:** Hazır eğitim türleri ve otomatik sınav davetleriyle zaman tasarrufu sağlayın.
- **Esnek Materyal Desteği:** Doküman ve video ekleme seçenekleriyle eğitim içeriğinizi zenginleştirin.
- **Güvenli Katılım:** TC doğrulama ile sınavlara yalnızca yetkili çalışanlar katılabilir, veri güvenliği sağlanır.

- **Takvimle Entegre Takip:** Sınav başlatma, bitirme ve katılımcı durumlarını takvim modülü üzerinden kolayca izleyin.
- **Otomatik Bildirimler:** E-posta entegrasyonu ile çalışanlar ve işverenler anında bilgilendirilir.
- **Detaylı Raporlama:** Sınav sonuçları ve grup performans raporlarıyla eğitim süreçlerini analiz edin.
- **Kullanıcı Dostu Arayüz:** Sade ve sezgisel tasarım, İSG uzmanları ve çalışanlar için kullanımı kolaylaştırır.
- **Mevzuat Uyumluluğu:** Eğitimler ve sınavlar, İSG mevzuatlarına uygun şekilde düzenlenir ve takip edilir.
- **Güvenli Veri Saklama:** Eğitim verileri, sınav sonuçları ve materyaller güvenli bir şekilde saklanır.

Uygulama Adımları

1. Başlıklarını Biçimlendirme:

- Word'de başlıkları **Roboto 12 punto** ile ayarlayın:
 - **Başlık 1** (örn. "7. MODÜL: EĞİTİM"): Roboto, 12 punto, kalın, siyah.
 - **Başlık 2** (örn. "7.1. Özellikler"): Roboto, 12 punto, kalın, siyah, 0.5 cm girinti.
- İçindekiler tablosunu oluşturmak için: **Başvurular > İçindekiler Tablosu > Otomatik Tablo 1**.
- Noktalı çizgileri hizalamak için: **Paragraf > Sekmeler** > Sekme durağı: 16 cm, Lider: 2 (noktalı).

2. Metinleri Ekleme:

- Yukarıdaki metni Word belgenize kopyalayın.
- İçerik için **Roboto 11 punto**, normal, siyah, 1,15 satır aralığı kullanın.
- Madde işaretleri için Word'ün varsayılan madde işaretti stilini uygulayın.

8. MODÜL: İŞYERİ HEKİMİ

İşyeri Hekimi Modülü, işyerlerinde çalışanların sağlık kontrollerini ve tıbbi süreçlerini yönetmek için tasarlanmıştır. İşyeri hekimleri, EK-2 formları, muayene kayıtları ve reçete yönetimi gibi özelliklerle çalışanların sağlık durumlarını kolayca takip edebilir, raporlayabilir ve mevzuata uygun şekilde süreçlerini yürütebilir. Bu modül, İSG uzmanları ve OSGB'ler için sağlık süreçlerini hızlı, güvenli ve düzenli bir şekilde yönetme imkanı sunar.

8.1. Yerleşik EK-2 Form Sistemi

- **Personel Bilgi Toplama:**
 - Çalışanların kişisel ve tıbbi bilgilerini (doğum yeri, kan grubu, boy, kilo, kronik hastalıklar, vb.) EK-2 formu üzerinden kolayca toplayabilirsiniz.
 - Önceki işyeri bilgilerini ekleme özelliği ile çalışanın iş geçmişi kaydedilir.
- **Otomatik Form Oluşturma:**
 - Yeni EK-2 formları, mevcut personel bilgileriyle otomatik olarak doldurulabilir ve önceki formlardan veri kopyalanabilir.
- **Davet ve Bildirim Sistemi:**
 - Personellere, EK-2 formunu doldurmaları için e-posta ile güvenli davet linkleri gönderilir.
 - Personel formu doldurduktan sonra işyeri hekimine otomatik bildirim gönderilir.
- **Durum Takibi:**
 - Formların durumu (Açıldı-Bekliyor, Personel Veri Girdi, Tamamlandı) anlık olarak takip edilebilir.
- **Raporlama Desteği:**
 - EK-2 formları PDF, DOCX ve XLSX formatlarında profesyonel raporlar olarak dışa aktarılabilir.

8.2. Muayene Sistemi

- **Muayene Kaydı Oluşturma:**
 - Çalışanlar için muayene kayıtları oluşturabilir, şikayet, hikaye, tetkik önerileri, bulgular ve tedavi önerilerini kaydedebilirsiniz.
- **Personel ve Firma Seçimi:**
 - İşyeri hekiminin bağlı olduğu firmaların personellerini kolayca seçerek muayene kaydı oluşturabilirsiniz.
 - Firma ve personel listeleri dinamik olarak filtrelenir.
- **Teşhis Kaydı:**
 - Muayene sırasında ICD kodlarıyla teşhisler ekleyebilir, tanı türlerini belirtebilirsiniz.
- **PDF Raporlama:**
 - Muayene detayları, personel bilgileri, teşhisler ve reçetelerle birlikte PDF formatında raporlanabilir.
- **Erişim Kontrolü:**
 - İşyeri hekimi, yalnızca kendi bağlı olduğu veya OSGB üzerinden anlaşmalı firmaların muayenelerine erişebilir.

8.3. Reçete Sistemi

- **Reçete Oluşturma:**
 - Muayene sırasında reçeteler oluşturabilir, ilaç adı ve açıklamalarını ekleyebilirsiniz.
- **İlaç Seçimi:**
 - Sistemde tanımlı ilaç listesinden seçim yaparak reçete oluşturabilirsiniz.
- **Reçete Türleri:**
 - Farklı reçete türleri (örn. normal, kırmızı, yeşil) seçilerek mevzuata uygun reçete kaydı tutulur.

- **Rapor Entegrasyonu:**
 - Reçeteler, muayene raporlarına otomatik olarak eklenir ve PDF raporlarda yer alır.
- **Güvenli Kayıt:**
 - Reçete bilgileri güvenli bir şekilde saklanır ve yalnızca yetkili işyeri hekimleri tarafından erişilebilir.

8.4. Avantajlar

- **Kolay Sağlık Yönetimi:** EK-2 formları, muayene ve reçete süreçleri tek bir platformda düzenlenir, manuel iş yükü azalır.
- **Minimum Efor, Maksimum Verim:** Otomatik form doldurma ve e-posta bildirimleriyle zaman tasarrufu sağlanır.
- **Mevzuat Uyumluluğu:** EK-2 formları ve muayene kayıtları, İSG mevzuatlarına uygun şekilde hazırlanır ve raporlanır.
- **Esnek Raporlama:** PDF, DOCX ve XLSX formatlarında profesyonel raporlarla süreçlerinizi paylaşabilirsiniz.
- **Güvenli Erişim:** İşyeri hekimleri yalnızca kendi yetki alanlarındaki firmalara ve personellere erişebilir, veri güvenliği sağlanır.
- **Kullanıcı Dostu Arayüz:** Sade ve sezgisel tasarım, işyeri hekimleri için kullanımı kolaylaştırır.
- **Otomatik Bildirimler:** Personel ve hekim arasında hızlı iletişim için e-posta entegrasyonu.
- **Detaylı Takip:** Form, muayene ve reçete durumlarını anlık olarak izleyerek süreçlerinizi kontrol altında tutabilirsiniz.
- **Veri Güvenliği:** Tüm sağlık verileri güvenli bir şekilde saklanır ve yalnızca yetkili kullanıcılar tarafından erişilir.

Anladım, **Sistem Özellikleri** modülünü **9** numarasıyla ve alt başlıklarını (9.1. Çoklu Dil Desteği, 9.2. Sorunlar için Ticket Sistemi) ile tekrar hazırlayacağım. Bu kez sadece kullanıcı odaklı bilgi vereceğim, admin tarafını (örneğin, adminlerin talepleri sahiplenmesi veya yönetmesi) dahil etmeyeceğim. Çoklu dil desteği için yüzeysel bilgi vereceğim, ticket sistemi için kullanıcıların (işveren, OSGB, personel vb.) perspektifinden özellikler açıklayacağım. Sistem hakkında genel bir giriş yapılacak ve faydalılar biraz daha vurgulanacak. Dökümantasyon, teknik detaylardan uzak, sade, müşteri odaklı ve minimum eforla maksimum fayda temasına uygun olacak. İşte dökümantasyon:

9. SİSTEM ÖZELLİKLERİ

Sistem Özellikleri, platformun kullanıcı dostu ve erişilebilir olmasını sağlayan yenilikçi özelliklerden oluşur. Çoklu dil desteği ile farklı dillerde rahatça kullanım sunarken, ticket sistemi sayesinde kullanıcılar sorunlarını hızlıca bildirebilir ve çözüm sürecini kolayca takip edebilir. Bu özellikler, iş süreçlerinizi kesintisiz, hızlı ve verimli hale getirir.

9.1. Çoklu Dil Desteği

- Kolay Dil Seçimi:** Türkçe, İngilizce veya Almanca gibi diller arasında tek tıkla geçiş yapabilirsiniz.
- Anlık Çeviri:** Sistem, seçtiğiniz dile göre tüm metinleri otomatik olarak çevirir, böylece içeriği kendi dilinizde görürsünüz.
- Erişim Kolaylığı:** Dil bariyerini ortadan kaldırarak uluslararası ekipler için ideal bir kullanım sağlar.

9.2. Sorunlar için Ticket Sistemi

- Hızlı Talep Oluşturma:** Teknik veya diğer sorunlarınızı konu başlığı, açıklama ve önem derecesi ile kolayca bildirebilirsiniz.
- Dosya Ekleme:** PDF, JPG veya PNG formatında (maksimum 10MB) dokümanlar ekleyerek sorununuza daha iyi açıklayabilirsiniz.
- Anlık Bildirimler:** Talebiniz oluşturulduğunda veya yanıtlandığında e-posta ve sistem içi bildirimlerle anında haberdar olursunuz.

- **Kolay Takip:** Taleplerinizin durumunu (Açık, Devam Ediyor, Kapalı) anlık olarak izleyebilirsiniz.
- **Mesajlaşma Desteği:** Talebinizle ilgili sistem üzerinden doğrudan mesajlaşarak hızlı iletişim kurabilirsiniz.
- **Geri Bildirim:** Talebiniz çözüldüğünde, 1-5 yıldız arasında değerlendirme yaparak görüşlerinizi paylaşabilirsiniz.

9.3. Avantajlar

- **Evrensel Kullanım:** Çoklu dil desteği, farklı dillerde çalışan kullanıcılar için platformu erişilebilir ve anlaşılır kılar.
- **Hızlı Çözüm:** Ticket sistemi ile sorunlarınızı yanında bildirip çözüm sürecini takip edebilirsiniz, böylece iş akışınız kesintiye uğramaz.
- **Kullanıcı Odaklı Deneyim:** Sade arayüz ve otomatik bildirimler, sistemi kullanmayı kolay ve verimli hale getirir.
- **Zaman Tasarrufu:** Sorunlarınızı hızlıca raporlayarak ve anlık yanıtlarla çözerek zamandan kazanırsınız.
- **Güvenli İletişim:** Talepleriniz ve eklediğiniz dokümanlar güvenli bir şekilde saklanır, yalnızca yetkili kişilerle paylaşılır.
- **Esneklik:** Çoklu dil ve ticket sistemi, farklı sektörlerden kullanıcıların ihtiyaçlarına uyum sağlar.
-

10. PROJENİN TESLİM EDİLEBİLİR ÖĞELERİ

Projenin Teslim Edilebilir Öğeleri, İLTERİSG platformunun OSGB'ler ve müşteri işletmelerde başarılı bir şekilde uygulanmasını sağlamak için tasarlanmış temel bileşenlerden oluşur. Bu öğeler, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) süreçlerini optimize etmek ve kullanıcıların platformu etkin bir şekilde kullanmasını sağlamak için kritik öneme sahiptir.

10.1. Teslim Edilebilir Öğeler Tablosu

Aşağıdaki tablo, İlterisg platformunun teslim edilebilir öğelerini ve bu öğelerin sağladığı faydaları özetler:

Teslim Edilebilir İçerik	Açıklama
İLTER-İSG Hizmet Analizi ve Raporlama	OSGB ve müşteri işletmelerin İSG süreçleri için detaylı bir analiz raporu hazırlanır. Mevcut sorunlar, riskler ve iyileştirme fırsatları belirlenir. Rapor, İlterisg platformunun proaktif kullanımına yönelik stratejik öneriler sunar.
OSGB ve Müşteri İşletme Hesabı Oluşturulması	İlterisg platformunda OSGB ve müşteri işletmelere özel hesaplar oluşturulur. Bu hesaplar, İSG uzmanlarının ve işletme yöneticilerinin personel tanımlamalarını, veri girişlerini ve diğer İSG işlemlerini kolayca yönetmesini sağlar.
Canlı Kullanıcı Eğitimi	Platformun devreye alınmasından hemen sonra OSGB ekibine, İlterisg'in kullanımı hakkında interaktif ve kapsamlı bir eğitim verilir. Eğitim, sistemin işlevlerini ve kullanım kolaylığını kapsar; gerekiyinde tekrarlanabilir.
Sürekli Destek ve İletişim	Yerleşik ticket sistemimiz üzerinden ve iletişim numaralarımızdan bizden 7/24 destek alabilirsiniz.

10.2. Avantajlar

- Stratejik Planlama:** İSGÇ analizi, işletmenizin ihtiyaçlarına özel çözümler sunarak süreçlerinizi optimize eder.
- Kolay Kurulum:** Hızlı ve özelleştirilmiş hesap oluşturma ile platformu hemen kullanmaya başlayabilirsiniz.

- Etkili Eğitim:** Canlı eğitimlerle ekibiniz, sistemi hızlıca öğrenir ve verimli bir şekilde kullanır.
- Kesintisiz Destek:** Sürekli iletişim kanalları ve destek platformu, sorunlarınızı anında çözmenize olanak tanır.
- Kullanıcı Dostu:** Sade arayüz ve rehber desteklerle, İSG süreçlerinizi minimum eforla yönetebilirsiniz.
- Mevzuat Uyumluluğu:** Teslim edilen raporlar ve hesaplar, İSG mevzuatlarına uygun şekilde hazırlanır.

11. SAĞLANAN BİLGİLER

Sağlanan Bilgiler, İlterisg platformunun hızlı ve sorunsuz bir şekilde devreye alınması için OSGB ve müşteri işletmelerin sağlama gereken temel verileri kapsar. Bu bilgilerin eksiksiz ve doğru bir şekilde temin edilmesi, platformun işletmenize özel ihtiyaçlarına uygun şekilde entegre edilmesini sağlar. Aşağıdaki tablo, gerekli bilgileri ve detaylarını özetler.

Firma/OSGB Tarafından Sağlanacak Bilgiler	Detay
Sözleşme ve Resmi Belgeler	OSGB'nın sözleşme bilgileri, vergi levhası (PDF) ve imza sirküsü (PDF) gibi resmi belgeler sağlanmalıdır. Belgeler, platformun yasal uyumluluğunu destekler. Görüşmeler sırasında detaylar netleştirilecektir.
OSGB ve Müşteri İşletme Verileri	OSGB bilgileri, müşteri işletme bilgileri, İSG profesyonelleri, görevlendirme verileri, personel bilgileri ve iletişim detayları Excel formatında iletilmelidir. Bu veriler, sistemin doğru yapılandırılması için kritik öneme sahiptir. Görüşmelerde format ve teslim süreci belirlenecektir.

Teknik Altyapı Gereksinimleri	İlterisg platformuna erişim için gerekli internet bağlantısı ve bilgisayar donanımı kullanıcı tarafından sağlanmalıdır. Teknik gereksinimler, görüşmeler sırasında detaylandırılacaktır.
Hesap Oluşturma ve Destek Bilgileri	İşletmeye özel hesap oluşturma ve 23 teknik destek hesaplarının aktivasyonu için gerekli bilgiler sağlanmalıdır. Bu süreç, platformun hızlı bir şekilde kullanıma alınmasını sağlar. Detaylar, hesap oluşturma sürecinde görüşülecektir.

11.1. Avantajlar

- Hızlı Entegrasyon:** Doğru ve eksiksiz bilgilerle platform, işletmenize hızla uyarlanır.
- Mevzuat Uyumluluğu:** Sağlanan resmi belgeler, İSG süreçlerinin yasal gerekliliklere uygun olmasını sağlar.
- Kolay Veri Yönetimi:** Excel formatındaki veriler, sistemin yapılandırılmasını kolaylaştırır ve hata riskini azaltır.
- Esnek Destek:** Görüşmelerle belirlenen detaylar, işletmenizin ihtiyaçlarına özel çözümler sunar.
- Kullanıcı Dostu Süreç:** Bilgilerin toplanması ve entegrasyonu, minimum eforla maksimum verimlilik sağlar.

12. BEKLENEN SONUÇLAR

İlterisg platformu, OSGB'nizin ve müşteri işletmelerinizin iş sağlığı, güvenliği (İSG) süreçlerini dijital bir ortamda daha verimli, hızlı ve güvenli bir şekilde yönetmenizi sağlamak için tasarlanmıştır. Bu platform, yasal uyumluluğu kolaylaştırır, iş kazalarını ve riskleri azaltır, süreçleri optimize ederek operasyonel verimliliği artırır ve tüm İSG

işlemlerini tek bir merkezi platformda birleştirir. İlterisg olarak, sunduğumuz çözümlerin işletmenize katacağı değerlere inanıyor ve sizinle bu yolculukta iş birliği yapmaktan heyecan duyuyoruz.

12.1. Beklenen Faydalar

- **Yasal Uyumluluk:** İlterisg, İSG mevzuatlarına tam uyum sağlayarak denetim süreçlerini kolaylaştırır.
- **Risk Azaltımı:** İş kazalarını ve çevresel riskleri en aza indirmek için proaktif çözümler sunar.
- **Verimlilik Artışı:** Süreçlerin dijital ortamda merkezi yönetimi, zaman ve maliyet tasarrufu sağlar.
- **Kolay Entegrasyon:** Platform, OSGB ve müşteri işletmelerin mevcut sistemleriyle uyumlu şekilde çalışır.
- **Kullanıcı Dostu Deneyim:** Sade arayüz ve sürekli destek, minimum eforla maksimum fayda sunar.
- **Merkezi Yönetim:** Tüm İSG süreçlerini tek bir platformda toplayarak yönetimi kolaylaştırır.
-

Teklifimizin kabul edilmesi durumunda, platformun devreye alınması ve entegrasyonu için hızlı ve etkili adımlar atacağız. Sürecin her aşamasında şeffaf iletişim ve kesintisiz destek sunarak ihtiyaçlarınıza yanında yanıt vereceğiz. Sorularınız veya daha fazla bilgi için bizimle iletişime geçebilirsiniz:

Telefon: +90 530 065 1388

E-Posta: info@ilterisg.com

İLTER-İSG

