

2013

DEGIRONDE Robin
VERNIOLLE Eric



Université Paul Sabatier
Toulouse III



lesdauphinsdutoec.com

[ANALYSE DE L'EXISTANT]

Sommaire

I.	Recueil d'informations	3
II.	Etude des flux d'information	5
1.	Présentation des acteurs et du domaine d'étude.....	5
2.	Modèle Organisationnel de Flux	6
III.	Représentation détaillée de l'organisation	7
1.	Présentation des différents processus.....	7
2.	Modèle Organisationnel de Traitement.....	8
IV.	Abstraction de l'organisation	9
1.	Intérêt de l'abstraction de l'organisation.....	9
2.	Modèle Conceptuel des Flux	10
V.	Modélisation des données	11
1.	Liste des documents utilisés pour le recensement des informations.....	11
2.	Tableau des rubriques	11
3.	Documents	13
VI.	Conclusion de l'existant et objectifs.....	16

Analyse de l'existant

Ce document fournit une analyse approfondie du fonctionnement interne du club de natation toulousain: Les Dauphins du TOEC.

Les informations sus mentionnées sont issues d'entretiens avec Michel Coloma (Responsable du club), Vanessa Rojas (Responsable communication) et Emmanuel Vaksman (Développeur Web).

I. Recueil d'informations

"Les Dauphins du TOEC" est le principal club de natation toulousain, comptant plus de 1900 membres en activités, répartis sur 24 groupes différents, allant des "Petits Dauphins" pour les + jeunes, aux "Compétitions"

Le bureau du club (secrétariat) se situe à la piscine Léo Lagrange de Toulouse, un autre bureau est aussi présent à la piscine d'hiver Nakache.

La mission dont nous avons été chargé étant de créer un module de pré-inscription et de gestion des inscrits, nous n'aborderons que celle ci dans ce recueils.

- **Gestion des inscriptions**

Les inscriptions se font par "journées". Ce qui pour un club de cette taille entraine des files d'attentes interminables.

Chaque personne désirant adhérer au club doit donc se munir au préalable de tous les documents nécessaire au bon établissement de l'adhésion (certificat médical conforme, 2 photos et paiement), si une de ces pièces est manquante l'inscription est mise en attente et une mention "justificatif, expliquant quelle est l'anomalie, est ajouté dans le fichier d'inscriptions.

- **Gestion des paiement**

Les paiement se font au comptant ou en plusieurs fois (4 maximum).

Le mode de paiement choisi est mentionné dans la case "paiement" du fichier Excel.

- **Groupes**

Lors de l'inscription, le client mentionne le groupe dans lequel il veut adhérer, le chargé des inscriptions mentionne donc ce groupe dans le fichier tableur.

L'adhérent a droit à 2 créneaux dans la semaine, ces créneaux sont possibles les jours où le club est en activité (Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi) et aux heures de 18h30 à 19h15 et 19h15 à 20h pour les groupes Petits Dauphins, Avenirs, Benjamins, Poussins et de 20h à 21h pour les Minimes Cadets Juniors + le groupe Aquagym.

Le groupe Castex n'a pas d'horaires particuliers, il est possible d'aller nager dès que la piscine est ouverte.

Les créneaux des groupes compétitions étant modelés en fonctions des disponibilités de ses membres, les horaires ne sont pas fixes.

II. Etude des flux d'information

Toute la gestion des inscription repose sur un fichier tableur (Excel) dans lequel se trouve 3 tables:

- 2012-2013

Qui regroupe tous les inscrits au club pour la saison courante

- Anciens Inscrits

Table "Archive" qui regroupe les membres du club qui ne sont plus en activité, cette table set à retrouver ésaïement des informations si cela s'impose.

- CertifManquants

Regroupe les inscrits en attente, qui n'ont pas fourni de certificat médical en bonne et due forme lors de l'inscription.

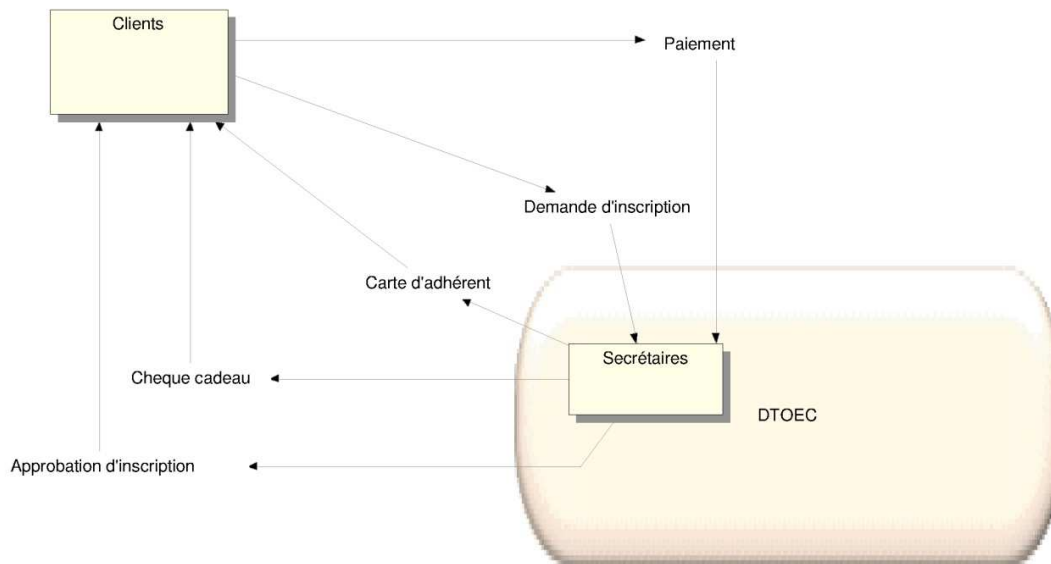
1. Présentation des acteurs et du domaine d'étude

Les personnes s'occupant de a gestion des inscrits sont les secrétaires du bureau des dauphins à la piscine Léo Lagrange, par conséquent elles sont seules entant qu'acteur du domaine d'étude.

Elles s'occupent de saisir les inscriptions lors des journées dédiées, ainsi que tout le long de l'année lorsque des personnes signalent vouloir se réinscrire.

Elles gèrent aussi l'échelonnement des paiement ,ainsi que la remise de certains chèques cadeaux.

2. Modèle Organisationnel de Flux



Modèle organisationnel de flux		
Projet : DTOEC		
Auteur : DEGIRONDE Robin VERNIOLLE Eric		
Version : 1	Créé le : 17/4/2013	Modifié le : 17/4/2013

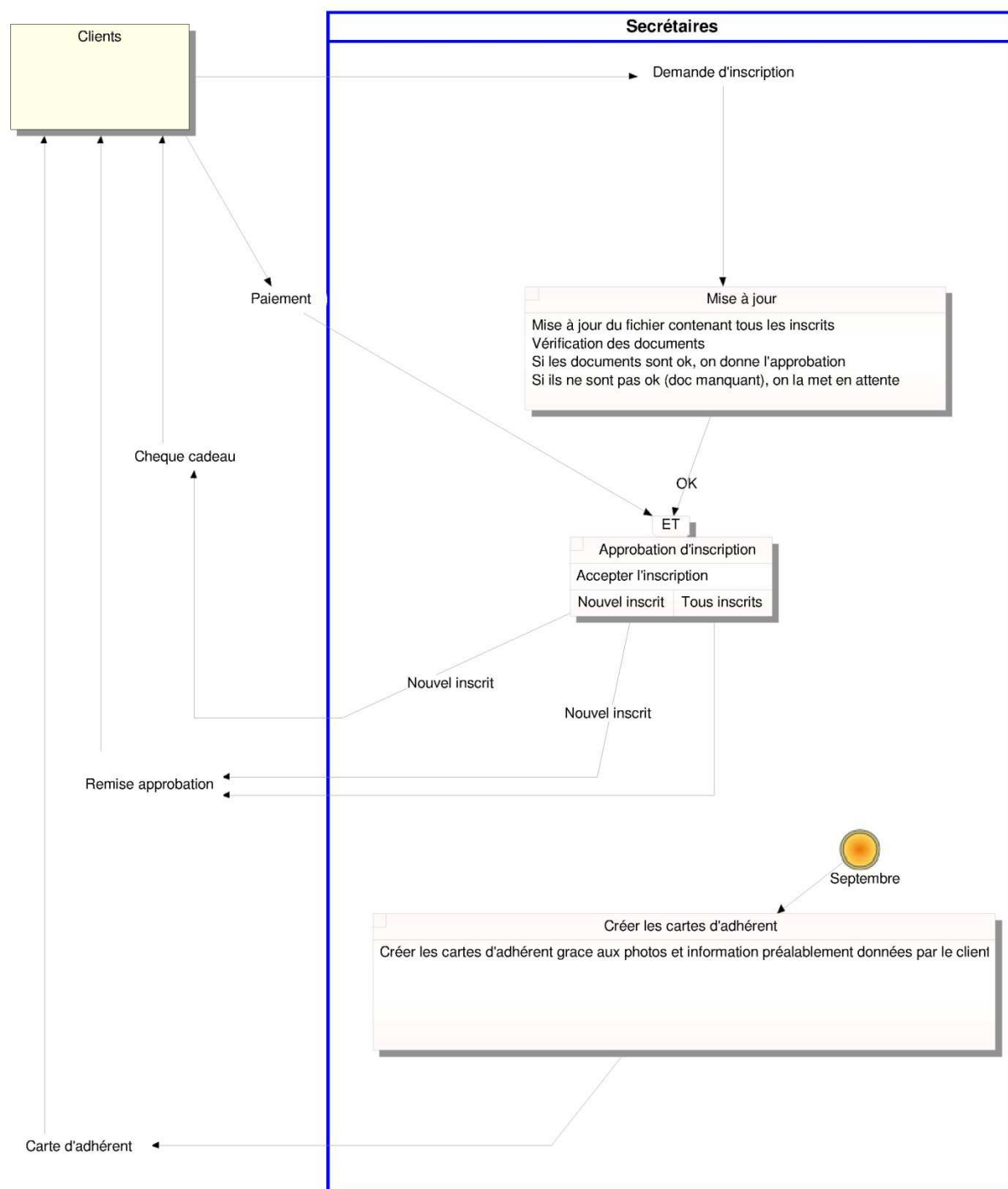
III. Représentation détaillée de l'organisation

1. Présentation des différents processus

Le compte-rendu d'interview nous a permis d'élaborer différents processus qui permettent une visualisation du fonctionnement de la gestion des inscrits au club.

Ces processus seront détaillés dans différent Modèle Organisationnel de Traitements, nous allons donc ici traiter les méthodes d'inscriptions et de diffusions d'informations actuellement en vigueur dans le club.

2. Modèle Organisationnel de Traitement



Traitements des secrétaires

Projet : DTOEC

Auteur : DEGIRONDE Robin VERNIOLLE Eric

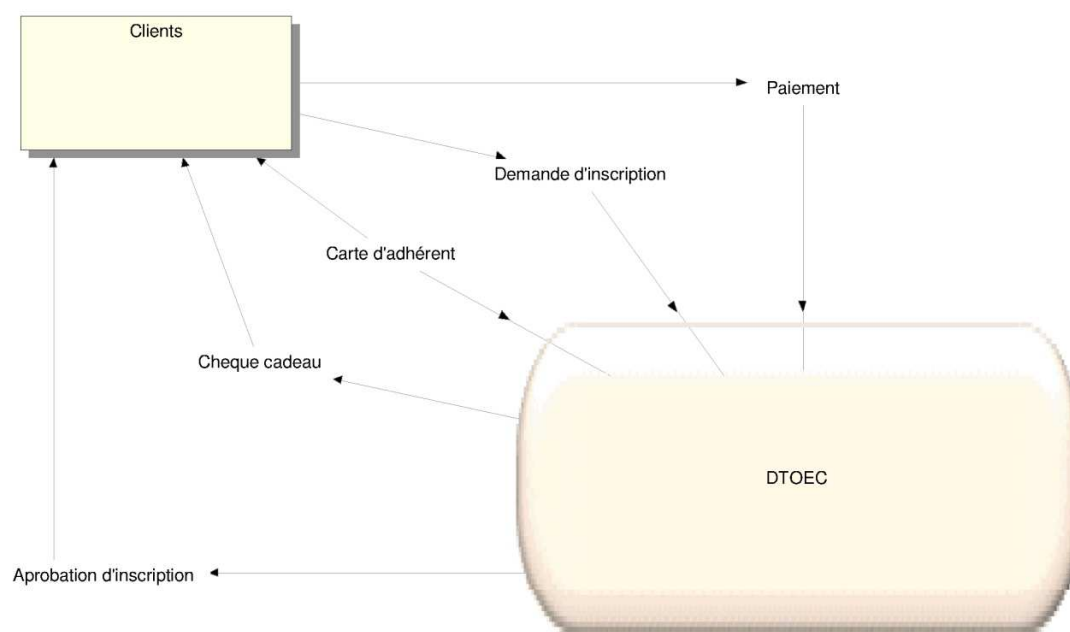
Version : 1 Créé le : 17/4/2013 Modifié le : 17/4/2013

IV. Abstraction de l'organisation

1. Intérêt de l'abstraction de l'organisation

L'abstraction de l'organisation consiste à supprimer, en schématique, tous les acteurs et flux au sein de l'organisation.

Comme ceci, nous pouvons savoir à quels flux nous devons porter attention: Les flux entre acteurs extérieurs et l'organisation, donc dans notre cas entre: Adhérents et Bureau.



Modèle conceptuel de flux

Projet : DTOEC

Auteur : DEGIRONDE Robin VERNIOLLE Eric

Version : 1 Créé le : 17/4/2013 Modifié le : 17/4/2013

2. Modèle Conceptuel des Flux

V. Modélisation des données

1. Liste des documents utilisés pour le recensement des informations

Pour recueillir les informations nous avons utilisé 2 documents majeurs :

- La feuille d'inscription
- Le fichier Excel contenant la liste des inscrits

2. Tableau des rubriques

Numéro	Libellé	Exemple	Type
1	Certificat médical	Ok	P
2	N° de Licence FFN	123456789N	P
3	Nom adhérent	Lagrange	P
4	Prénom adhérent	Léo	P
5	Sexe	M	P
6	Date de naissance	12/03/2001	P
7	Nationalité	F	P
8	Adresse	7 rue des troubadours	P
9	Code Postal	31000	P
10	Ville	Toulouse	P
11	Tel Portable	06.07.55.66.88	P
12	Tel Domicile	05.61.98.65.32	P
13	Tel Travail	05.62.35.68.97	P
14	Adresse mail	Leo.lagrange@toec.com	P
15	Licencié	NON	P
16	Fonction	Directeur	P
17	Groupe voulu	Petits Dauphins 1	P
18	Créneaux voulus	Lundi 18h-19h15 Mercredi 19h15h-20h	P
19	Profession du représentant légal	Employé	P
20	Nom représentant légal	Nakache	P
21	Prénom représentant légal	Alfred	P
22	Observations particulières	Allergie au paracétamol	P
23	N° Sécurité sociale	19365895478M	P
24	Nom Contact urgence	Durand	P
25	Prénom contact urgence	Richard	P
26	Date document	13/05/2013	P

27	Confirmation Photos	P	P
29	Palement	150.00 €	P
30	Code promotion	Entreprise	P
31	Justificatif mise en attente	Pas de certificat	P

3. Documents

DAUPHINS DU TOEC

54, rue des Sept Troubadours 31000 TOULOUSE

Tél : 05.61.99.10.10 - Fax : 05.61.99.10.14

administratif@lesdauphinsdutoec.com

www.lesdauphinsdutoec.com

JOINDRE
2 PHOTOS
+
UN CERTIFICAT
MEDICAL

Certificat médical : 1 N° de licence : 2

BULLETIN D'INSCRIPTION 2012/2013

Nom de l'Adhérent : 3 Prénom : 4 Sexe : 5
Date de Naissance : 6 Nationalité : 7
Adresse complète (en majuscules) : 8
Code Postal : 9 Ville : 10
Tél Portable pour SMS : 11 Tél. domicile : 12 Tél. travail : 13

Adresse mail : 14

(Lisible et indispensable pour l'envoi des convocations)

Étiez-vous licencié dans un autre club de la FFN en 2011/2012 : OUI 15 NON

FONCTION AU CLUB :

Comité Directeur - Partenaire - Officiel - Salarié 16 - Entraîneur - Nageur - Stagiaire -

GROUPES ET CONDITIONS D'ENTRAÎNEMENT

Petits Dauphins 1	Petits Dauphins 5	Poussins	Minimes/Cadets/Juniors
Petits Dauphins 2	Avenirs	Poussins compétition	M/C/J Compétition
Petits Dauphins 3	Avenirs Pré-compétition	Benjamins	Aquagym
Petits Dauphins 4		Benjamins compétition	Initiation à la carte

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Heures			<u>18</u>			
Piscines						

Horaires Aménagés Centre de Formation National 1 National 2 Pole France Castex Aquagym

Profession de l'adhérent : 19
Pour les mineurs profession du père : _____ de la mère : _____

Je, soussigné(e) père/mère/tuteur Nom : 20 Prénom : 21

AUTORISE mon enfant à pratiquer la natation au sein des Dauphins du TOEC, et **M'ENGAGE** à respecter les dispositions du **règlement intérieur** (voir au verso).

POINT IMPORTANT : Les parents doivent laisser et reprendre les enfants dans l'enceinte de la piscine.

AUTORISE les responsables des Dauphins du TOEC, lors des compétitions, des stages ou des déplacements, à prendre toute initiative en cas d'accident ou de maladie.

Observation particulière (régime, allergie, etc....) : 22

N° Sécurité Sociale : 23

Personne à contacter en cas d'urgence et d'absence des parents :

Nom et prénom : 24 Tél. : 25

LA COTISATION EST ANNUELLE ET NON REMBOURSABLE.

Fait à Toulouse, le 26 Signature du parent responsable

Fichier Excel Modèle table 2012-2013 et anciens Inscrits

Date	NOM	Prénom	Jour	Mois	Année	Photo	Certif	Group	Sexe	Titre
28/06/12	ABADIE	Auguste	4	10	7	P	C	PD4	M	Madame
18/06/12	ABADON	Hélène	21	3	8	P	C	PD2	F	Madame
18/06/12	ABADON	Florence	3	6	5	P	C	PD5	F	Madame
04/10/12	ABOUBADRA	Bernard	9	12	56	P	C	CASTEX	M	Monsieur

Parent	Adress:	CP	Ville	Portab
ABADIE Elsa	14, place Saint-Pierre	31000	TOULOUSE	06 11 50 93 24
SERVIAN Sandrine	13, rue Lakanal	31000	TOULOUSE	05 61 23 79 33
SERVIAN Sandrine	13, rue Lakanal	31000	TOULOUSE	05 61 23 79 33
ABOUBARDA Bernard	63, rue de la Pomme	31000	TOULOUSE	

Tél. Dc	Tél. Tra	E-Mail	Paiement	Code f	Justifi
05 61 21 13 38	05 61 25 83 42	elisabaudon@voila.fr	335,00 €	03	31
05 61 23 79 33		sandrine.sevian@ac-toulouse.fr	285,00 €		
05 61 23 79 33		sandrine.sevian@ac-toulouse.fr	335,00 €		
05 61 21 16 38	05 61 77 33 06	baboubadra@yahoo.fr	420,00 €		

Profession	Profession
commerçant	gérante de restaurant
enseignant	enseignante
enseignant	enseignante
médecin	

Fichier Excel Modèle Table Certifs manquants (Inscriptions mises en attente)

NOM	Prénoms	Jour	Mois	Année	Photo	Certif Méd	Groupe
MARTIN	Charlotte	10	12	8	P		PD2
BOURILLON	Jules	23	4	7	P		PD3
GARAT	Joséphine	3	9	5	P		PD3
BARROT	Antoine	11	6	7	P		PD4

VI. Conclusion de l'existant et objectifs

Nous en déduisons donc que le système actuellement employé n'est pas optimal. La saisie manuelle des informations dans le fichier Excel se montre longue et fastidieuse.

De plus , un temps précieux est perdu dans les files d'attentes à chaque journées d'inscription.

Nous agirons donc dans l'optique de créer une base de données selon le modèle employé dans le fichier Excel, puis d'y importer les données, dans un 1er temps.

Puis nous étendrons cette base de données de façon à pouvoir gérer l'ensemble des créneaux hebdomadaire, ainsi que le nombre de places disponibles.

Enfin nous aborderons la création de l'interface permettant de se préinscrire en ligne, modifier ses informations pour les adhérents, puis pour l'administration de gérer l'ensemble des inscrits.