

# Diego Lefevre do Valle Moreira

Brasileiro, solteiro, 27 anos.

Rua Francisco Dias Velho, 318.

Brooklin – São Paulo – SP

Telefone: (11)5532-0661/ (11)9 9141-0117 / E-mail: diegolefevre@gmail.com

## **OBJETIVO**

OPORTUNIDADE NA ÁREA DE PRODUÇÃO DE EVENTOS.

## **-FORMAÇÃO**

FACULDADE ARMANDO ALVARES PENTEADO-FAAP (A PARTIR DE 10/2014).

-Pós graduação em Administração de Recursos Humanos(Gestão de Pessoas).

UNIVERSIDADE ANHEMBI MORUMBI.(2006 A 2010)

-Comunicação Social - Publicidade e Propaganda.

## **-EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **• A PARTIR DE 04/2013 – ESPORTE CLUBE PINHEIROS.**

**Cargo:** Organizador de eventos

Principais atividades: Participação em todo o ciclo de produção. Desde o planejamento, como a definição do conceito, planilha financeira, cotações com fornecedores, aprovação do material de divulgação e administração de contratos. Durante o trans evento, participo da montagem, coordenação de mão de obra contratada (Buffet, carregadores, limpeza, som/luz), sempre seguindo um cronograma definido no pré-evento. E por fim, no pós-evento, atuo com prazos de pagamentos, planilha de resultados e feedback à fornecedores e gestores da área. Em minhas duas passagens pelo Esporte Clube Pinheiros tive contato com a produção de eventos de médio e grande porte, como a tradicional Festa Junina e shows de grandes artistas (Roberto Carlos, Ivete, Sangalo, Zeca Pagodinho, Arlindo Cruz, Victor & Léo, Zezé di Camargo & Luciano, entre outros).

### **• DE 10/2012 A 04/2013 – ÁS Formaturas**

**Cargo:** Produtor

Principais atividades: Participação em todo ciclo de produção dos bailes de formaturas. Com foco na locação dos espaços para os eventos, contratação de mão de obra (segurança, limpeza, equipe médica, locação de equipamentos), cotação e negociação com fornecedores, controle de entrada e saída de notas fiscais e pagamentos dos mesmos. Além de montagem, trabalho de campo durante os eventos até a desmontagem.

- **DE 06/2012 a 10/2012 – Repense Comunicação**

**Cargo:** Assistente de produção (brand experience)

Principais atividades: Atuação na área de brand experience da agência. Participação em todo o ciclo de produção de eventos corporativos e ativações de marca, desde o planejamento, planilha de financeira, cotações e negociações, produção de campo até o pagamento e fechamento do evento.

- **10/2009 a 11/2011 – ESPORTE CLUBE PINHEIROS.**

**Cargo:** Assistente administrativo de eventos.

Principais atividades: Participação em todo o ciclo de produção. Desde o planejamento, como a definição do conceito, planilha financeira, cotações com fornecedores, aprovação do material de divulgação e administração de contratos. Durante o trans evento, participava da montagem, coordenação de mão de obra contratada (Buffet, carregadores, limpeza, som/luz), sempre seguindo um cronograma definido no pré-evento. E por fim, no pós-evento, atuava com prazos de pagamentos, planilha de resultados e feedback à fornecedores e gestores da área. No período em que atuei no Esporte Clube Pinheiros, tive contato com a produção de eventos de médio e grande porte, como a tradicional Festa Junina e shows de grandes artistas (Roberto Carlos, Ivete, Sangalo, Zeca Pagodinho, Arlindo Cruz, Victor & Léo, Zezé di Camargo & Luciano, entre outros).

- **05/2008 a 10/2009 – Esporte Clube Pinheiros.**

**Cargo:** Estagiário – Departamento de Promoções Sociais.

Principais atividades: Auxiliar em todo planejamento, trans e pós-eventos sociais - Festa Junina e grandes shows, além de eventos sazonais.

## **-QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

- Pacote Office – Word, Excel e PowerPoint
- Inglês - Up Language. Elementary B (intermediário)
- Veículo próprio.
- Habilitação categoria B
- Empresa Aberta para emissão NF.
- Fácil adaptação.
- Trabalho em equipe