

# Manoel Messias de Jesus

Brasileiro, Divorciado, 45 anos.  
Rua Alaor Klein, 03 - Vila das Belezas (ZS)  
Santo Amaro - São Paulo/SP – 05841-080  
Telefones: (11) 9.6360-8791 Res. 3589-6550  
E-mail: [mmj1969@outlook.com](mailto:mmj1969@outlook.com)

## OBJETIVOS

---

- Área Administrativa Financeira ou Comercial.

## FORMAÇÃO

---

- Graduado em Administração de Empresas com Ênfase em Análise de Sistemas  
**UNIRADIAL – concluído em 2008.**
- Técnico em Transações Imobiliárias  
**INED – concluído em 2009.**
- Técnico em Prótese Dentária  
**Objetivo – concluído em 1994.**

## QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

---

Experiência de vinte e oito anos em Finanças, Administração, Controladoria, Auditoria e Contabilidade, atuando em diversas empresas de pequeno, médio e grande porte, nacionais e multinacionais.

Administração de uma empresa de Feiras e Eventos nos últimos 4 anos de atuação, onde fui responsável por todas as atividades da área administrativa, financeira e contábil da empresa, liderando equipes nas áreas pertinentes. Conhecimentos e habilidades na busca de capital de giro junto aos Bancos e ao BNDES. Participação direta nas negociações orçamentárias, nas contratações de serviços e espaços para realização dos eventos, bem como no relacionamento direto com os clientes criando uma sinergia e diminuição de inadimplência dos recebíveis gerados nas atividades comerciais da empresa.

Experiência em liderança e desenvolvimento de equipes em ambientes de trabalho diversos e de diferentes culturas.

Desenvolvimento de trabalhos de análise e redução de custos criando uma reestruturação administrativa e financeira nas empresas. Habilidades na captação de recursos, conseguindo renegociação das dívidas, reduzindo em mais de 30% os valores finais da negociação.

Recuperação de créditos inadimplentes superior a 70% do saldo pendente e redução dos índices de inadimplência e prazo médio de recebimento através da implantação de Política de Crédito e ações conjuntas com a área comercial.

Extrema habilidade em negociação com clientes, fornecedores e instituições financeiras para abertura de linhas de crédito em prol do melhor desempenho econômico financeiro da empresa.

Colaboração na reestruturação de rotinas do departamento financeiro, revitalizando normas e procedimentos, visando qualidade e otimização dos processos. Amplo conhecimento das atividades pertinentes às rotinas dos departamentos de Contas a Pagar, a Receber e Faturamento, Contábil e Fiscal.

Controle de informações financeiras, desenvolvido através de planilhas em Excel inteligentes, interligadas e com alimentação de dados buscando histórico do sistema financeiro operacional da empresa com utilização de macros, gráficos, cenários entre outras ferramentas disponíveis deste software.

Usuário de Sistemas de Pagamentos Bancários On-line e Diversos Sistemas Gerenciais.

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

---

- **ABR. 2014 a SET. 2014 – CIPA Fiera Milano – Feiras e Eventos.**  
Último Cargo: Auditor Comercial Interno.
- **SET. 2010 a FEV. 2014 – Mastran & Mastran Feiras e Eventos Ltda.**  
Último Cargo: Administrador.
- **OUT. 2009 a SET. 2010 – Even Incorporadora, Construtora e Vendas Imobiliárias**  
Último Cargo: Consultor Comercial.
- **JUL. 2008 a JUL. 2009 – Brazil Trade Shows, Feiras, Eventos e Editora Ltda.**  
Último Cargo: Analista Financeiro.
- **ABR. 2007 a MAI. 2008 – LEO BURNETT PUBLICIDADE LTDA.**  
Último Cargo: Analista de Contabilidade.
- **OUT. 2004 a MAR. 2007 – Publicis Brasil Ltda.**  
Último Cargo: Consultoria
- **SET. 1994 a AGO. 2004 – Almap/BBDO Comunicações Ltda.**  
Último Cargo: Assistente Financeiro.
- **AGO. 1986 a SET. 1994 – Soc. Unificada Paulista de Ensino Renovado OBJETIVO UNIP**  
Último Cargo: Encarregado de Laboratório.

## CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

---

- Empreendedorismo – SEBRAI – 2008
- Fluxo de Caixa – SEBRAI – 2007

## IDIOMAS

---

- Inglês - nível intermediário, cursos in-company.  
Atualmente, cursando aulas particulares de conversação, escrita e leitura.

## INFORMÁTICA

---

- Excel avançado.
- Excel avançado VBA I e II em curso.
- Ferramentas de e-mail MKT.
- Power Point avançado.
- Word avançado.
- Access básico.