

# Curriculum Vitae

## **Luiz Gustavo Sader Mesquita**

Rua La Plata, 49 apto. 700; Sion  
CEP: 30.315. 460 – Belo Horizonte – MG  
Tel: (31) 3223-9044 / (31) 9959-0048  
e-mail: luizgustavosader@hotmail.com

Solteiro  
22 anos

## **Objetivo**

Trabalhar com gestão esportiva; tanto na área de marketing, finanças, mercado de atletas, departamento de futebol ou gestão estratégica, buscando eficiência na gestão, inovação de processos e fontes de receitas.

## **Formação Acadêmica**

### **2012-2013**

#### **Programa FGV/FIFA/CIES**

O Programa FGV/FIFA/CIES de Gestão, Marketing e Direito no Esporte é um curso de atualização da Fundação Getúlio Vargas. O curso é composto por seis módulos sendo eles: gestão estratégica do esporte, marketing esportivo, direito desportivo, gestão financeira, comunicação em eventos esportivos e estratégias de patrocínio com conteúdos fornecidos pelo CIES e contextualizados à realidade brasileira por profissionais indicados pela FGV.

### **2011-2014**

#### **Ensino Superior na Faculdade IBS/FGV.**

Curso de Administração de Empresas certificado pela Fundação Getúlio Vargas.

### **2008-2010**

Ensino Médio concomitante com Técnico em Formação Gerencial na **Escola Técnica de Formação Gerencial/SEBRAE-MG**

**1º Ano:** Contabilidade, Direito, Gestão Empresarial, Filosofia, Lógica;

**2º Ano:** Marketing, Logística, Gestão Financeira, Sociologia, Matemática Financeira, Lógica, Estatística;

**3º Ano:** Economia, Gestão de Recursos Humanos, Lógica, Cultura Organizacional, Gestão Empresarial.

## **Experiências Profissionais**

### **2014**

#### **A|OXY Experiências**

Desenvolvimento de marcas e projetos comerciais para clientes diversos que buscam relacionar a marca ao mercado esportivo; intercâmbio de atletas juniores de futebol e projetos relacionados à Lei de Incentivo ao Esporte. Planejamento e auxílio à Football Federation Australia e respectiva delegação para Copa do Mundo de 2014.

### **2012**

#### **Departamento Financeiro do Cruzeiro Esporte Clube**

Controle e baixa financeira e contábil dos faturamentos periódicos do clube,

como licenciamentos, sócio do futebol, sócios do clube entre outros. Controle dos contratos de patrocínio, fornecedor de material esportivo, contratos de permuta, licenciamento da marca e das franquias das lojas oficiais e parcerias diversas em conjunto com o departamento de marketing e comercial. Revisão, baixa financeira e contábil dos borderôs das partidas.

**2012**

### **Jogos Oficiais**

Acompanhamento e resolução de diversos problemas no acesso dos sócios do futebol em partidas oficiais no Estádio Independência.

**2011**

### **Estágio no Departamento Financeiro do Cruzeiro Esporte Clube**

Acompanhamento financeiro e pagamento em espécie, de despesas da Sede Administrativa e Parque Esportivo do Barro Preto inferiores a um salário mínimo e recebimentos de malotes com documentos diversos da organização cabíveis ao financeiro.

## **Idiomas**

- **Inglês** – Intermediário
- **Espanhol** – Básico

## **Qualificações e Projetos Institucionais**

**2013**

### **Projeto Profissionalização da Gestão Estratégica e Crescimento das Receitas Financeiras dos Clubes Brasileiros de Futebol**

Analisar e sugerir medidas estratégicas que os clubes brasileiros de futebol possam adotar com a finalidade de aumentar a sua competitividade em nível internacional em termos de faturamento e saúde financeira, bem como de profissionalizar sua gestão.

**2011-2013**

### **Polimentos**

**Liderança Servidora, Técnicas de negociação, Governança Corporativa, Marketing Digital e Planejamento e Condução de reuniões.**

Os polimentos são cursos de Desenvolvimento e Conhecimento profissional alicerçado por 10 competências que são desenvolvidas através da disciplina DECOMP = Desenvolvimento de Competências ministrado pela **Faculdade IBS/FGV**.

**2009/2010**

### **Projeto Vitrine**

Criação e elaboração do Plano de Negócio de uma empresa com todas suas estratégias de marketing, financeira, RH, incluindo análises ambientais e mercadológicas.

**2009**

### **Empresa Simulada**

Simulação de todos os processos financeiros, logísticos, administrativos de uma empresa real e seus setores com movimentações de compra e venda fictícia, através de uma rede de empresas simuladas nacionais chamado CESBRASIL. Desempenhou o cargo de Gerente Administrativo gerindo uma equipe composta por 16 funcionários e sete setores (compras, vendas, departamento financeiro, marketing, recursos humanos, logística e gerência).

**2008**

### **Projeto Tutoria**

Acompanhamento e aprendizado em uma empresa real estabelecida para primeiros contatos com o empreendedorismo e aprofundamento das condições reais de mercado.

**2008**

**Projeto SEBRAE D-OLHO na Qualidade**

Elaboração de um plano de ações com o objetivo de otimizar o espaço de trabalho visando desde a organização de materiais e pessoas dentro de uma empresa até os produtos e serviços oferecidos pela mesma.

**Conhecimento de Informática**

Windows – Intermediário

Microsoft Office – Avançada

Sistema ERP – Avançado