



PLAN DE CAPACITACION

SOVEDIDCOST

PLAN DE CAPACITACION



**ANÁLISIS, DISEÑO,
DESARROLLO E
IMPLEMENTACIÓN DE UN
SOFTWARE DE VENTAS PARA LA
EMPRESA DISTRIBUCIONES Y
DIDACTICOS DE LA COSTA.
(SOVEDIDCOST).**

**DISTRIBUSCIONES Y
DIDACTICOS DE LA COSTA.**



PLAN DE CAPACITACION

SOVEDIDCOST

CONTROL DE VERSIONES

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR
04-11-2021	1.0	Primera versión de plan de capacitación	Samly Guzman Emerson GonzalezR Maverick Fruto Jorge Gonzalez Roberto cahuana



CONTENIDO

1. INTRODUCCION	5
2. JUSTIFICACION	5
3. OBJETIVOS	6
3.1 Objetivo general	6
3.2 Objetivos específicos	6
4. CATEGORIZACION DE USU	6
5. METODOLOGIA	7
6. RECURSOS	7
6.1 Recursos humanos	7
6.2 Recursos tecnológicos	7
6.3 Recursos físicos	7
7. CRONOGRAMA Y HORARIO	8

1. Introducción:

La **capacitación** se refiere a las actividades de enseñanza y aprendizaje realizadas con el objetivo principal de ayudar a los miembros de didácticos de la costa a adquirir y aplicar los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes necesarias para un trabajo y una organización en particular



El plan de capacitación hace referencia a la planificación de las acciones de tipo formativas que serán realizadas en un lapso de tiempo. Es una forma de preparar al personal de trabajo para avanzar en su proyecto, esto facilitara la forma en que se debe hacer una buena capacitación a los diferentes usuarios que utilizaran el sistema de información sovedidcost.

2. Justificación:

Es necesario tener un plan de capacitación, esto contribuirá a tener una mayor organización, permitirá obtener un buen resultado, la capacitación se dará de forma óptima. Es importante capacitar a los trabajadores, ya que a través de este medio contribuimos al crecimiento y consolidación de sus conocimientos, habilidades, actitudes y conductas, para asegurarnos que desempeñen un buen manejo al sistema de información bajo las mejores prácticas.

El desarrollo de un programa de capacitación ya sea general o por perfiles específicos, ayudará a la incrementación de ventas de los productos de la empresa, además contribuye a que toda la organización vaya en una misma dirección para alcanzar los objetivos en común. Es necesario hacer una capacitación para el manejo del software, ya que esto facilitara el acceso y la utilización de este.

La capacitación permitirá a los usuarios tener un claro conocimiento de como utilizar de la mejor manera el sistema de información, además estarán capacitados para instruir.

3. Objetivos.

3.1 Objetivo general: Entrenar o capacitar a los usuarios de la empresa didácticos de la costa en el correcto funcionamiento del sistema de información sovedidcost, por lo cual es importante que se ejecute este plan de capacitación, con el objetivo de; quienes integren el equipo de trabajo, tengan las habilidades para poder realizar de manera eficiente las actividades que desarrollan diariamente.



3.2 Objetivos específicos:

- Enseñar como ingresa o encontrar el software.
- Identificar cuales son los diferentes roles.
- Instruir o explicar las opciones básicas de los diferentes módulos: Nuestro sistema de información está basado en la venta de diferentes productos escolares de la empresa. Tiene los siguientes módulos:

-Módulo de Loguin.

-Registros de usuarios.

-Registro de productos.

-Stock de productos.

-Registro de solicitudes.

-Selección de productos de la página principal.


-Formulario de compra.

-Módulo de ayuda

- Enseñar cuales las opciones del manejo de la información.
- Enseñar las opciones para generar reportes
- Enseñar las opciones de configuración del sistema.
- Capacitar a los usuarios según sus perfiles
- Entrenar y dar solución a dudas o preguntas que surjan durante el desarrollo del funcionamiento del software
- Evaluar la capacitación para determinar que los conocimientos transferidos fueron asimilados.

4. Categorización de usuarios:

Rol/Actor	Módulos/Funcionalidades	Usuarios	Competencias
Administrador	Todos los módulos	Propietario de la	Alta


	PLAN DE CAPACITACION
	SOVEDIDCOST

		empresa	
Trabajador	Módulo de Loguin.	Empleados de didácticos de la costa	Medio
Cliente	Registro de solicitudes. Selección de productos de la página principal. Módulo de ayuda.	Usuarios externos	Bajo

5. Metodología:

- Para el desarrollo de la capacitación se va a realizar de manera virtual, se tendrán en cuenta las restricciones debido a la pandemia del COVID 19.
- Esta capacitación se dividirá por grupos o roles: Administrador, trabajador, cliente. De acuerdo a esto se utilizarán unas técnicas para realizar la capacitación

	Presentación	Objetivo	Finalidad	Tema
	Video tutorial según los roles.	Que los usuarios tengan un buen manejo del aplicativo	Capacitar a los usuarios	Manejo de los módulos del software
VIRTUAL	Sección de	Aclarar	Los usuarios deben	Despeje de

	PLAN DE CAPACITACION
	SOVEDIDCOST

	preguntas y respuestas	cualquier duda a los usuarios.	tener claro el manejo y funcionamiento del aplicativo	dudas
--	------------------------	--------------------------------	---	-------

6. Recursos:

6.1 Recursos humanos:

El personal del grupo didácticos de la costa

6.2 Recursos tecnológicos: Se hará una capacitación virtual los usuarios deben tener un computador y un video beam donde puedan ver el tutorial y por supuesto acceso a internet.

6.3 Recurso físico: Se necesitará un espacio, salón o lugar donde los usuarios puedan estar concentrados y recibir su capacitación.

7. Cronograma y horario:

El horario de trabajo de didácticos de la costa es de lunes a viernes de 4 a 5 pm, por lo cual se va a hacer la capacitación dentro de estos horarios, se consideran que lo mas acertados a la realidad para explicar las temáticas correspondientes al sistema de información Sovedidcost.

El esquema presentado puede someterse a cambios por parte de la empresa didácticos de la costa:

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
4-5pm	Video tutorial del rol administrador	Video tutorial del rol trabajador	Video tutorial del rol cliente	Preguntas y respuestas del rol administrador	Preguntas y respuestas del rol trabajador	Preguntas y respuestas del rol cliente
5-6pm						
6-7pm						