

Acta de Constitución del Equipo

a. Identificación del Equipo

Grupo: 4

Proyecto: Gestión de Eventos Comunitarios

Catedrático: Ing. Miguel Catalán

Código de Curso: 037

Tipo de Proyecto: Desarrollo

Integrantes:

Nombre	Carné	Correo
Emerson Antonio Sec Prera	7590-22-7782	esecp@miumg.edu.gt
Héctor Geovani Hernández Chitay	7590-15-2200	hhernandezc2@miumg.edu.gt
Guilmar Joaquín Vásquez Canté	7590-21-1166	gvasquezc9@miumg.edu.gt
Heidy Maritza Toj Pirir	7590-18-18571	htojp@miumg.edu.gt

b. Objetivos del Proyecto

Objetivo General:

Desarrollar un sistema informático para la Gestión de Eventos Comunitarios en un plazo de 7 semanas, que permita planificar, registrar y dar seguimiento a ferias municipales, con integración al área de Finanzas y mecanismos de inscripción ciudadana.

Objetivos Específicos:

- Específico:** Implementar un módulo para registrar eventos con datos clave (nombre, fecha, lugar, costo).
 - Medible:** Entrega del módulo validado en la fase de Modelado y Arquitectura.
 - Alcanzable:** Desarrollo en la semana 2-3.
 - Relevante:** Permite iniciar todo el flujo de gestión.
 - Tiempo-limitado:** 19/09/2025.
- Específico:** Desarrollar la integración con Finanzas para solicitud y autorización de presupuestos.
 - Medible:** Pruebas exitosas de comunicación API REST en fase de Integración.

- **Tiempo-limitado:** 10/10/2025.
3. **Específico:** Implementar reportes de participación y costos.
- **Medible:** Validación de reportes exportables en PDF/Excel.
 - **Tiempo-limitado:** 17/10/2025.

c. Asignación de Roles (RACI)

Tarea	Emerson	Héctor	Guilmar	Heidy
Investigación de tecnologías	R	A	C	I
Diseño de la base de datos	C	R	A	I
Desarrollo del frontend	R	C	I	A
Desarrollo del backend	R	A	C	I
Pruebas y QA	I	R	A	C
Documentación del proyecto	C	I	R	A

- **R (Responsable):** Quien hace el trabajo.
- **A (Accountable):** Quien es el dueño de la tarea y se asegura de que se complete. Solo puede haber uno por tarea.
- **C (Consulted):** Quien debe ser consultado antes de tomar una decisión o completar una tarea.
- **I (Informed):** Quien debe ser informado sobre el progreso o la finalización de una tarea.

d. Canal Único de Comunicación

Canal Principal: Equipo Teams

Objetivo: Coordinar reuniones, compartir avances y documentación.

Regla: Todos deben revisar el grupo a diario.

e. Cronograma (WBS)

Fase / Tarea	Inicio	Fin	Responsable(s)
1. Fase de Planificación	11/09/25	12/09/25	Emerson, Héctor
1.1 Definición de requisitos	11/09/25	12/09/25	Emerson, Héctor
1.2 Diseño de arquitectura	13/09/25	19/09/25	Héctor, Guilmar
2. Desarrollo Módulo 1 (Eventos)	20/09/25	26/09/25	Emerson, Guilmar
2. Desarrollo Módulo 2 (Inscripciones)	20/09/25	26/09/25	Heidy, Guilmar
3. Integración con Finanzas	27/09/25	10/10/25	Guilmar, Emerson
4. Reportes y QA	11/10/25	17/10/25	Héctor, Heidy
5. Entrega Final	18/10/25	24/10/25	Todo el equipo

f. Política Interna del Grupo

Resolución de Conflictos:

- Cuando surja un desacuerdo, se discutirá de forma privada entre los involucrados.
- Si no se llega a un acuerdo, se presentará el problema a todo el equipo en una reunión para una votación o decisión en conjunto.
- El objetivo siempre será encontrar una solución que beneficie al proyecto y mantenga un ambiente de respeto.

Reglas de Respeto:

- Todos los miembros se tratarán con respeto, evitando comentarios ofensivos o personales.
- La comunicación debe ser clara y constructiva. Las críticas deben centrarse en el trabajo y no en la persona.
- Las opiniones de todos los miembros del equipo son valiosas y se escucharán atentamente.



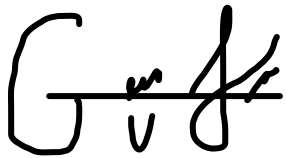
Sanciones:

- **Incumplimiento leve (por ejemplo, retraso en una entrega menor):** Se le dará una advertencia verbal al responsable y se le pedirá un plan para ponerse al día.
- **Incumplimiento grave (por ejemplo, falta a una reunión importante sin previo aviso, falta de colaboración):** Se discutirá el problema con el

equipo y se tomarán medidas correctivas, que pueden incluir la reasignación de tareas o, en casos extremos, la notificación al docente.

- **Transparencia:** Cualquier sanción se discutirá de forma abierta y justa dentro del equipo.

Firma del Documento

Nombre	Firma
Emerson Antonio Sec Prera	
Héctor Geovani Hernández Chitay	
Guilmar Joaquín Vásquez Canté	
Heidy Maritza Toj Pirir	