

Agenda

Fecha: 11 de septiembre de 2025

Tema: Gestión de Eventos Comunitarios

Agenda

1. Bienvenida y confirmación de participantes.
2. Presentación del Acta de Constitución (identificación, responsables, código de curso).
3. Revisión de la descripción, justificación y alcance del proyecto.
4. Discusión de limitaciones y supuestos del sistema.
5. Validación de requisitos de tiempo, calidad y costos.
6. Identificación y análisis de riesgos iniciales.
7. Presentación y aprobación de casos de uso: registro de eventos, inscripciones, presupuesto, reportes, calendario, notificaciones, consultas.
8. Definición de acuerdos y próximos pasos.
9. Cierre de la sesión.

Asistentes y Roles

- Guilmar Joaquín Vásquez Canté — Presentador del Acta de Constitución
- Emerson Antonio Sec Prera — Moderador y apoyo en validación de requisitos
- Heidy Maritza Toj Pirir — Colaboradora en revisión de redacción y acuerdos
- Héctor Geovani Hernández Chitay — Revisor técnico y soporte en definiciones