

DDD (Domain-Driven Design)

Entidades Principales

Entidad	Descripción	Atributo Clave
Usuario	Persona que utiliza el sistema (Ciudadano, Organizador)	id_usuario, correo_usuario, telefono_usuario, dirección_usuario, rol_usuario
Evento Comunitario	Evento comunitario, aunque se repita el nombre o el lugar debe de ser único	id_evento, nombre_evento, descripción_evento, fecha_inicio, fecha_fin, hora_evento, lugar, categoria_evento, estado_evento
Inscripción actividad	Cada inscripción representa el compromiso de un ciudadano con un evento.	id_inscripcion, id evento, id_usuario, fecha_inscripcion, estado_inscripcion
Solicitud de presupuesto	Petición de recursos para un evento, que se envía al área de finanzas para su aprobación	id_solicitud, id_evento, descripcion_evento, costo_estimado, estado_solicitud, fecha_solicitud
Respuesta de Finanzas	Decisión formal de Finanzas sobre la solicitud enviada	Id_respuesta, id_solicitud, resultado (aprobado/rechazado), motivo, monto_aprovado, fecha_respuesta
Notificación	Mensaje enviado por evento para notificar aprobación/rechazo (organizador), cambios de fecha, cancelación de un evento (ciudadano)	id_noti, tipo_noti, destino_noti, payload, estado_noti, fecha_envio

Objetos de valor relevantes:

Objetos de valor	Descripción
Fecha y Hora	Representa el inicio y fin de un evento, importante porque define la duración del evento y ayuda a evitar conflictos en la programación de los eventos.
Lugar	Define dónde se realizará el evento ya sea la dirección física o coordenadas.
Categoría del evento	Clasificación que agrupa los eventos según su naturaleza (cultural, deportiva, educativa, etc).
Cupo	Indica cuántos participantes se pueden inscribir en un evento, incluye la capacidad máxima y cupos disponibles
Rubro de presupuesto	Representa un gasto específico dentro de la solicitud de presupuesto (mobiliario, equipo, decoración, sonido), incluye el nombre del rubro y el costo asociado
Política de cancelación	Define las reglas que aplican si el evento se llegara a cancelar (plazos, reembolsos, notificaciones)
Notificación	Mensaje enviado a los usuarios cuando sea aprobada/rechazada la actividad (organizador) al igual si llegara a ocurrir un cambio de fecha o cancelación del evento (ciudadano)

Agregados y Raíz de agregado:

Agregado Evento

Raíz: Evento Comunitario

Contiene: Lugar, Fecha, Categoría, Cupo, Inscripciones, Presupuestos, Notificaciones.

Reglas del negocio:

- No se puede inscribir a un evento si no está “Abierto”.

- No se puede superar el cupo disponible.
- El estado del evento cambia cuando Finanzas aprueba/rechaza el presupuesto.
- Un evento cancelado deja de estar visible en el calendario.

Agregado Usuario

Raíz: Usuario

Contiene: Datos personales, rol, credenciales

Reglas del negocio:

- El rol define qué casos de uso puede ejecutar.
- El ciudadano solo puede inscribirse a eventos y revisar el calendario.
- El organizador puede crear eventos y solicitar presupuestos.
- Finanzas puede aprobar/rechazar solicitudes.

Agregado Solicitud de Presupuesto

Raíz: Solicitud de Presupuesto

Contiene: Lista de rubros, estado de aprobación.

Reglas del negocio:

- Solo puede existir una solicitud activa por evento.
- Una solicitud debe tener al menos un rubro válido.
- La decisión de finanzas impacta directamente en el estado del evento asociado.