

# “钉钉” 审批系统 离职

人力资源及行政部 2018年5月

## 员工离职申请

如图红圈所示点击



# 选择入职日期及拟离职日期

中国移动 下午2:12 61%

< 返回 离职申请 更多

这是本月第4次提交离职申请

\* 入职日期 请选择 >

\* 拟离职时间 请选择 >

\* 离职原因 请选择 >

取消 确认

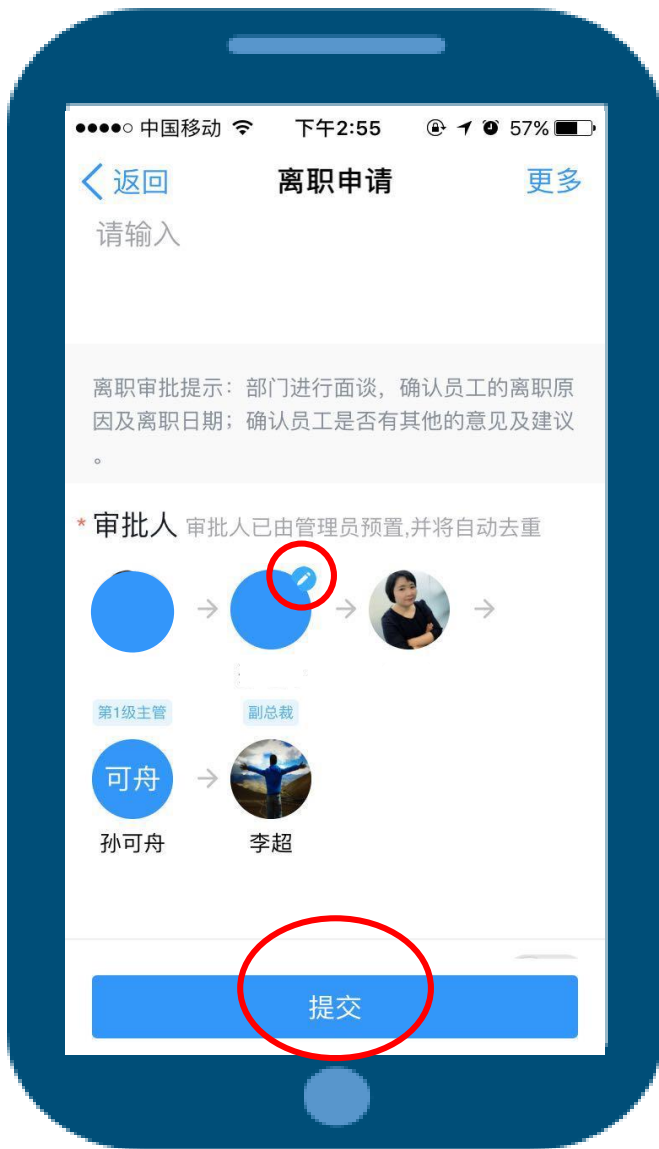
2015年	2月	5日
2016年	3月	6日
2017年	4月	7日
2018年	5月	8日
2019年	6月	9日
2020年	7月	10日
2021年	8月	11日

注意：  
“拟离职日期”，请与部门确认交接期后再填写。

# 选择离职原因及填写离职原因备注



## 选择分管领导后可提交



最后：  
审批通过后，员工打印签字交至人力资源部方可生效。

