|  |
| --- |
| Emil Ømark Jensen  [Dato] |

|  |
| --- |
| [Firmanavn] |
| Gårdbutik styring system |
| [Dokumentets undertitel] |



|  |
| --- |
| **Elev:**  Emil Ømark Jensen |
| **Firma:**  Netcompany |
| **Projekt:**  Gårdbutik styring system |
| **Uddannelse:**  Datateknikker med special i programmering |
| **Projektperiode:**  11/04/2023 – 16/05/2023 |
| **Afleveringsdato:**  dd/mm/yyyy |
| **Fremlæggelsesdato:**  dd/mm/yyyy |
| **Vejledere:**  Navn på vejledere |
|  |

# Titelblad



Techcollege Aalborg,

Struervej 70,

9220 Aalborg

# (Indeks)

Afgræsning; 1

Diskussion; 2

Indledning; 1

# Læsevejledning

I læsevejledningen beskriver man hvordan rapporterne anbefales at læses og evt. andre skriftlige formalia, som forkortelser og engleske fagord.

*Alle overskrifter i parentes er ikke et krav at have med.  
Nogen overskrifter skal omskrives for at passe ind.*

# Forord

Hvad skal man vide om rapporterne og projektet før man går i gang med at læse?

Indholdsfortegnelse

[Titelblad i](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920047)

[(Indeks) ii](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920048)

[Læsevejledning ii](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920049)

[Forord ii](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920050)

[(Indledning) 1](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920051)

[Intro til problemet og processen, i modsætning til forord som er intro til rapporten og processen bagved. 1](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920052)

[Case beskrivelse 1](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920053)

[Problemformulering 1](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920054)

[(Afgrænsning) 1](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920055)

[Projektplanlægning 1](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920056)

[Estimeret tidsplan 1](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920057)

[Arbejdsfordeling 1](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920058)

[Metode- og teknologivalg 1](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920059)

[Væsentlige elementer fra produktrapporten 2](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920060)

[Realiseret tidsplan 2](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920061)

[Konklusion 2](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920062)

[Diskussion 2](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920063)

[(Referencer) 3](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920064)

[(Bilag) 4](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc98920065)

# Indledning

Som en gårdbutik vil der være mange vare som enten er produkter som gården selv producere eller andre produkter der er købt hjem til at sælges i butikken.

Alle produkter skal kunne håndteres i system.

Produkter skal nogle gange også samles til et enkelt produkt som en gave kurv

Eller vis man køber noget i kilopris i stedet for stykke pris

# Case beskrivelse

Som en lille gårdbutik vil der være mange forskellige priser og lager, der skal holdes styr på. Det kan være, om der er noget, der snart udløber, eller man skal kunne lave en faktura for en gavekurv med en masse forskellige ting i eller en bestilling af en samling af ting, hvor der skal findes ud af, hvad det koster for butikken at lave kurven, og hvad en god pris vil være for kurven. Derefter vil der også skulle holdes styr på, hvor meget salg og indtjening, man har haft.

## Problemformulering

## Problemet for gårdbutikken er at holde styr på, hvad der er på lager/i butikken, og hvornår noget udløber, samt at kunne oprette faktura for større bestillinger og lave statistik over hvad der er blevet solgt over det sidste stykke tid.

# Projektplanlægning

## Estimeret tidsplan

Tidsplanen må gerne ligge i bilag hvis det fylder meget.

Se Baig A: Estimeret Tidsplan.

Lad være med at have bilag du ikke skriver om og referer til.

## Arbejdsfordeling

Hvordan har du fordelt arbejdet på programmet og rapporterne.  
har du fyldt din tidsplan?  
Er der noget du har brugt forlang tid på og hvordan har det påvirket din planlægning?

# Metode- og teknologivalg

## Applikation

### Frontens

### Backen

## Server

### Database

### Web server

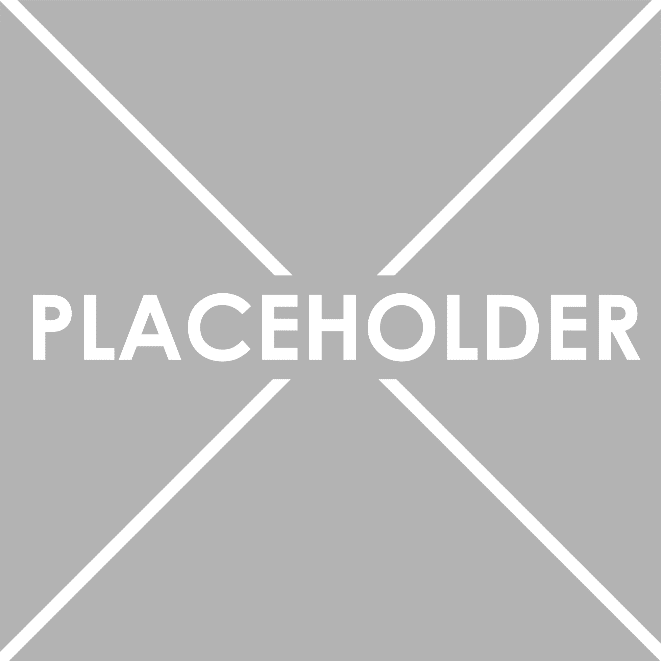
## Asp.net core

## Entitet framework

## Azor page

## Docker

## PostgreSQL



Figur 1 PLaceholder billede

# Væsentlige elementer fra produktrapporten

Eks. henvisning til afsnit og punkter i produktrapporten

Find relevante overskrifter baseret på indhold

# Realiseret tidsplan

# Konklusion

Skal hænge sammen med case beskrivelsen og problemformuleringen.

## Diskussion

Diskutere forskellige side af løsningen, fordele/ulemper.

Hvis der var mere tid, hvor kunne produktet udvides eller forbedres.

Reflekter over projektet

Hvad har du lært?

Valgte du de rigtige teknologier?

# (Referencer)

Denning, T. (2018, July 17). 15 Typical Life Problems And How To Solve Them. *Mission*, 4. Retrieved Januar 6, 2021, from https://medium.com/the-mission/15-typical-life-problems-and-how-to-solve-them-c56838f49738

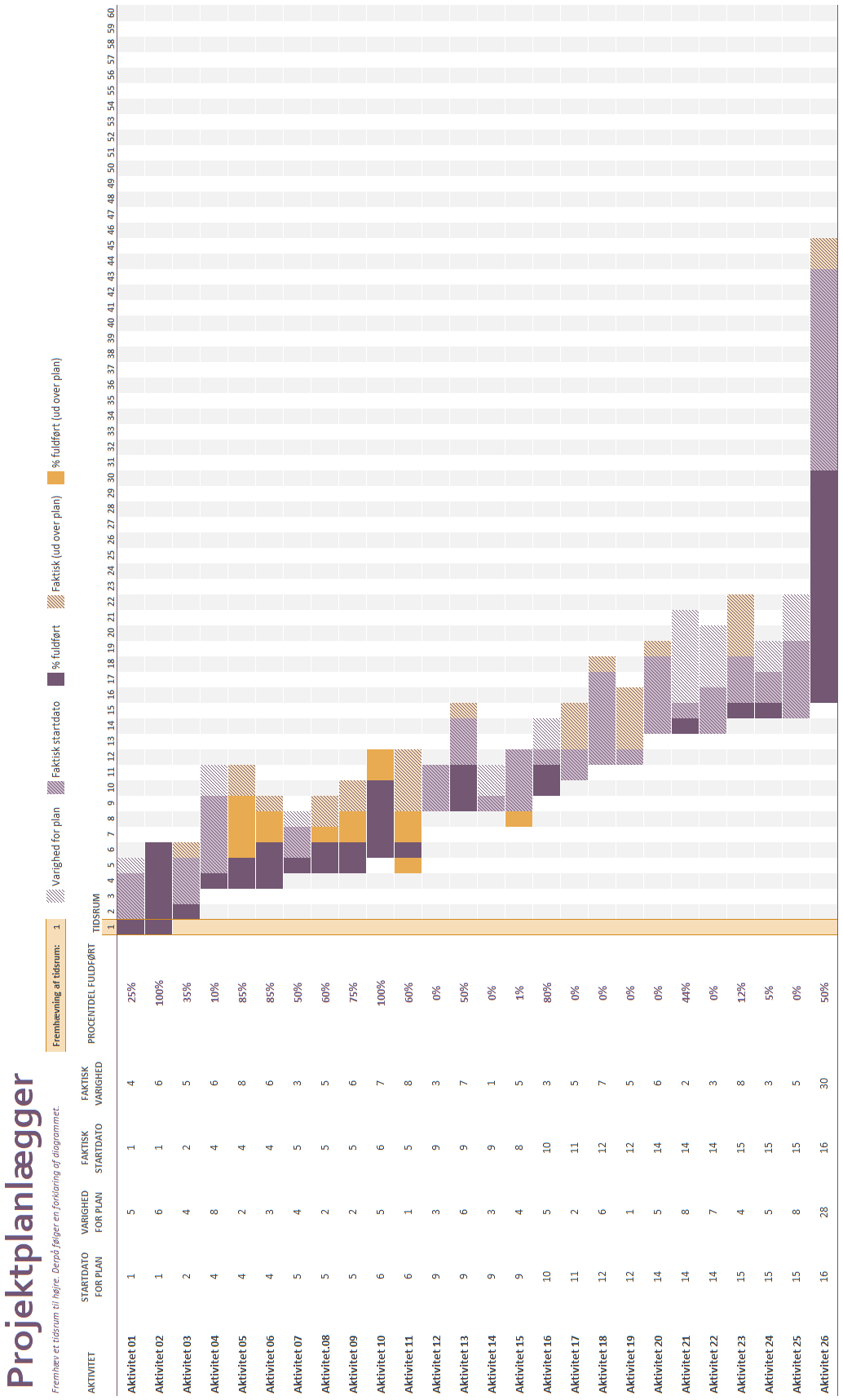
# (Bilag)

[Figur 1 PLaceholder billede 1](file:///C:\Users\emilo\Downloads\Processraport%20template%20(1).docx#_Toc80946617)

[Figur 2 Biag A: Estimeret Tidsplan 5](file:///C:\Users\lkri\Documents\Undervisningsmateriale\H6\Rapport%20materiale\Procesraport%20template.docx#_Toc80946618)

#### Estimeret Tidsplan

Figur 2 Biag A: Estimeret Tidsplan



#### Dagbog/Logbog

Den skal føres fra dag 1 i forløbet.