

Съдържание

- Преглед на разпределение на ресурси за работа по време на проекта.
- Редактиране на задачи на ресурса за решаване на проблеми с претоварване.
- Автоматично решаване на проблеми за претоварване на ресурси.
- Проверка на общите разходи и крайната дата.

Преглед на разпределение на ресурси за работа

- Връзката между капацитета на ресурса и задачите, които трябва да изпълнява се нарича разпределяне (allocation).
- Всеки работен ресурс може да бъде има три състояния на разпределение:
 - **Ненатоварен (Underallocated)** задачите на ресурса не запълват максималния му капацитет за работа.
 - **Изцяло натоварен (Fully allocated)** задачите на ресурса напълно запълват неговия капацитет на работа.
 - Пренатоварен (Overallocated) задачите на ресурса надвишават неговия капацитет на работа.

Преглед на разпределение на ресурси за работа

Изглед Resource Usage:

 в лявата страна показва списък със задача, групирани по ресурси, общо количество работа за всеки ресурси и работа за задание;

дясната страна представя детайли за заданието, разпределени по

времева скала.

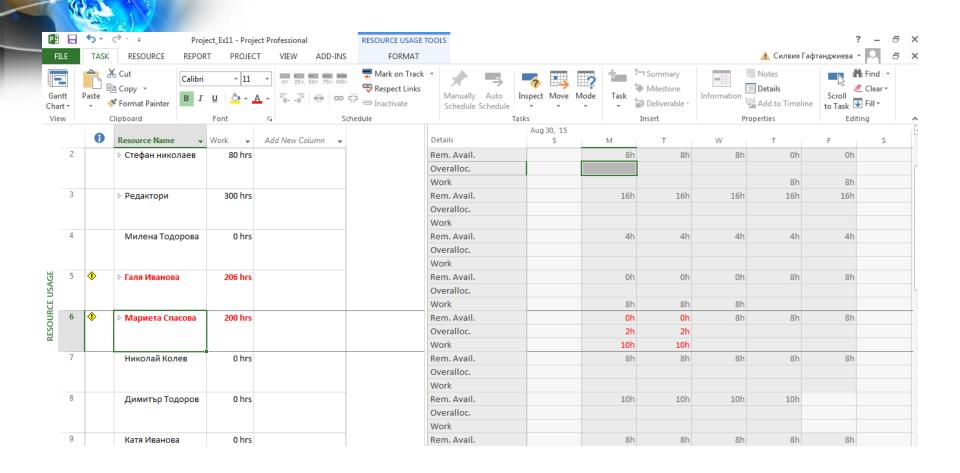
	5 -	Proje	Project_Ex11 - Project Professional			RESOURCE USAGE TOOLS ? -									? – =)		
ILE	TASK	RESOURCE REPOR	T PROJECT	VIEW	ADD-INS	FORMAT								4	Силвия Гафт	анджиева	- 0 -	1 ;
ntt art =	Paste	Calibri Calibri Calibri Format Painter			50× 75× 100×	Indetivate	Manually Schedule So		pect Move		Task .	ummary Ailestone Deliverable = ert	Information	Note Deta Add Properties	ils to Timeline	20		
	0	Resource Name	Work 🕶	Add New Co	Details	1st Qua Jan	rter Feb	Mar	2nd Quarte	r May	Jun	3rd Quarter Jul	Aug	Sep	4th Quarter Oct	Nov	Dec	1 st
		▶ Unassigned	0 hrs		Work Rem. Avail.	17			176h	168h		184h	168h	176h	176h	168h	184h	
1	•	4 Николай Стефанов	144 hrs		Overalloc. Work Rem. Avail.	17	6h 160h	176h	120h 56h	0h 168h		184h	14h 154h	10h 166h	176h	168h	184h	
	I <mark>Á</mark> i	Редактиране н	120 hrs		Overalloc. Work Rem. Avail.				120h									
		Предаване за р	0 hrs		Overalloc. Work Rem. Avail.					Oh								
	шЦ	Финален прегля	24 hrs		Overalloc. Work Rem. Avail.								14h	10h				
2		▶ Стефан николаев	80 hrs		Overalloc. Work									80h				
					Rem. Avail.	17	6h 160h	176h	176h	168h	176h	184h	168h	96h	176h	168h	184h	

• Имената на ресурсите, които са пренатоварени са с червен цвят.

Решаване на проблеми за пренатоварване на ресурси

- **Ръчно редактиране на заданието.**
- Замяна на пренатоварения ресурс с друг чрез използване на бутон Replace от диалогов прозорец Assign Resources.
- Намаляване на натовареността в диалогов прозорец Assignment Information или Assign Resources.
- Добавяне на допълнителни ресурси към задача.
- Добавяне на закъснение за изпълнение на задачата.

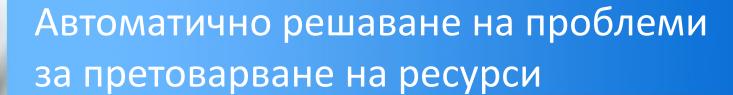
Решаване на проблеми за пренатоварване на ресурси





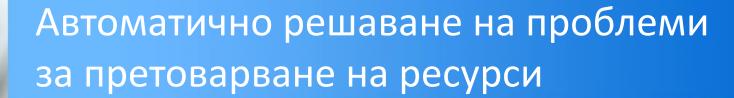
Автоматично решаване на проблеми за претоварване на ресурси

- Разпределянето на ресурса (Resource leveling) е процес на забавяне или разделяне на работа на ресурс по дадена задача, за разрешаване на проблеми с пренатоварване.
- Тази възможност за решаване на проблеми, свързани с пренатовареността на ресурсите не сменя ресурса, който трябва да извърши задачата и не променя количеството работа.

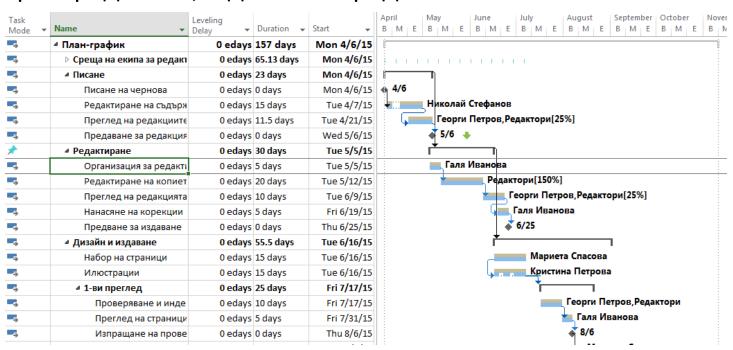


Задаване на настройки — Resource/Level/Leveling Options:

- **Leveling calculations** определя дали Project разпределя ресурсите постоянно (Automatic) или само когато изрично се зададе (Manual);
- —Look for overallocations on a ... basis определя времевата рамка, в която Project ще търси за претоварвания;
- —Clear leveling values before leveling изчиства предишни настройки;
- —Leveling range for Advanced Plan избор дали преразпределянето да се извърши за целия проект или в рамките на избран период;
- —**Leveling order контролиране на приоритета, който** Project използва, за да определи кои задачи да закъснеят за решаване на проблема.
- —Level only within available slack да позволява или не изместване на крайната дата на проекта;
- —Leveling can adjust individual assignments on a task да позволява или не отлагане, независимо от добавените към задачата ресурси;
- —Leveling can create splits in remaining work да позволява ли разделяне на работата;
- —Level manually scheduled tasks да позволява ли разместване на ръчно настроени задачи.



- Преглед след прилагане View/Task Views/Gantt Chart/More Views/Leveling Gantt.
- В изгледа Leveling Gantt горните колони представят графика след преразпределяне, а долните преди.





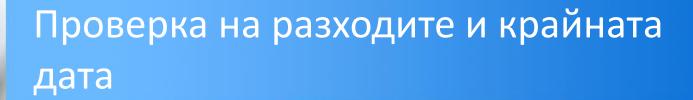
Проверка на разходите и крайната дата

- Двата фактора, които трябва да се вземат предвид при разглеждане на разходите по проекта кои са специфичните видове разходи, които трябва да се видят и как най-добре да се видят.
- Видовете разходи, които могат да възникнат през живота на проекта, включват:
 - Начални разходи (Baseline costs) оригиналните планирани задачи, ресурси или задания, записани като основен план на проекта.
 - **Текущите разходи (Current (or scheduled) costs)** пресметнатите разходи за задачи, ресурси и задания в работния план.
 - Действителни разходи (Actual costs) направените разходи за задачи, ресурси и задания.
 - Оставащи разходи (Remaining costs) разликата между текущите и действителните разходи за задачи, ресурси и задания.



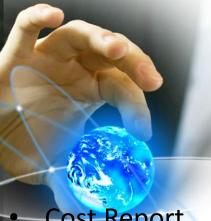
Проверка на разходите и крайната дата

- Начини за преглед на разходи:
 - стойности за разходите в диалогов прозорец Project Statistics;
 - преглед или отпечатване на отчети, които включват паричен поток, превишени разходи за задачи и ресурси и др. (Report/View Reports/Costs);
 - преглед на информация за разходите на ниво задача, ресурс или задание в изгледи чрез показване на таблицата Cost (View/Data/ Tables/Cost);
 - подробна информация за разходите във времето в изглед (Format/Details/Add Details).
- Датата на приключване на проекта също е критична мярка за плана на проекта, като при някои проекти определената крайна дата е желателна, а при други задължителна.



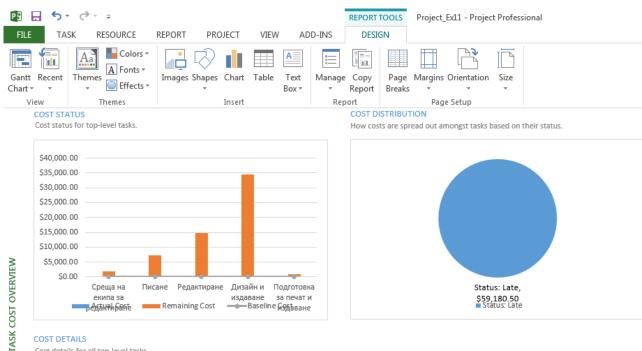
Project Statistics

Current Mon 4/6/15 Baseline NA	Tue 11/10/15
	NA
Actual NA	NA
Variance Od	0 d
Duration Work	Cost
Current 157d 1,654h	\$59,180.50
Baseline Od Oh	\$0.00
Actual 0d 0h	\$0.00
Remaining 157d 1,654h	\$59,180.50



Проверка на разходите и крайната дата

Cost Report



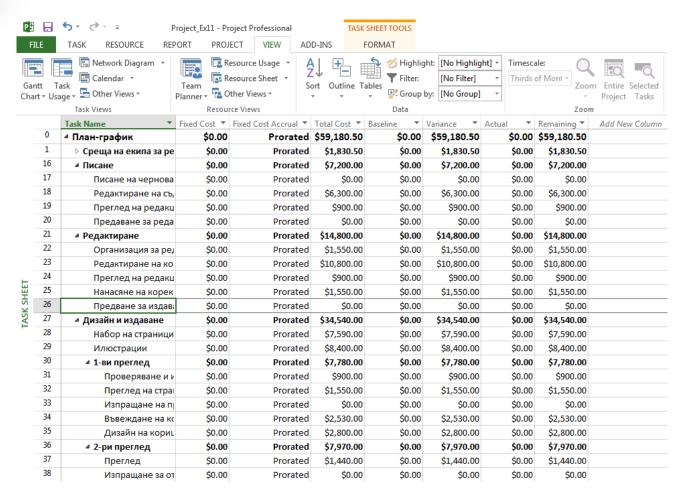
COST DETAILS

Cost details for all top-level tasks.

Name	Fixed Cost	Actual Cost	Remaining Cost	Cost	Baseline Cost	Cost Variance
Среща на екипа за редактиране	\$0.00	\$0.00	\$1,830.50	\$1,830.50	\$0.00	\$1,830.50
Писане	\$0.00	\$0.00	\$7,200.00	\$7,200.00	\$0.00	\$7,200.00
Редактиране	\$0.00	\$0.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$0.00	\$14,800.00
Дизайн и издаване	\$0.00	\$0.00	\$34,540.00	\$34,540.00	\$0.00	\$34,540.00
Подготовка за печат и издаване	\$0.00	\$0.00	\$810.00	\$810.00	\$0.00	\$810.00



Проверка на разходите и крайната дата



Задача за упражнение

Постановка на задачата:

След изготвянето на плана за издаване на книгата ръководителят на проекта трябва да направи преглед на натовареността на ресурсите и да реши проблемите за претовареност на някои от ресурсите.

След като детайлният план на проекта е изготвен трябва да се проследят разходите по проекта и крайната дата.

Задача за упражнение

Определете кои ресурси са пренатоварени.



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!