

Управление на проекти с Project 2013: Създаване на работен план на проект



Съдържание

- Работен план на проект
- Създаване на работен план
- Задаване на начална дата на проект
- Записване на работен план на проект
- Преглед на календари
- Управление на календара на проекта
- Свойства на работния план на проекта
- Задача за упражнение



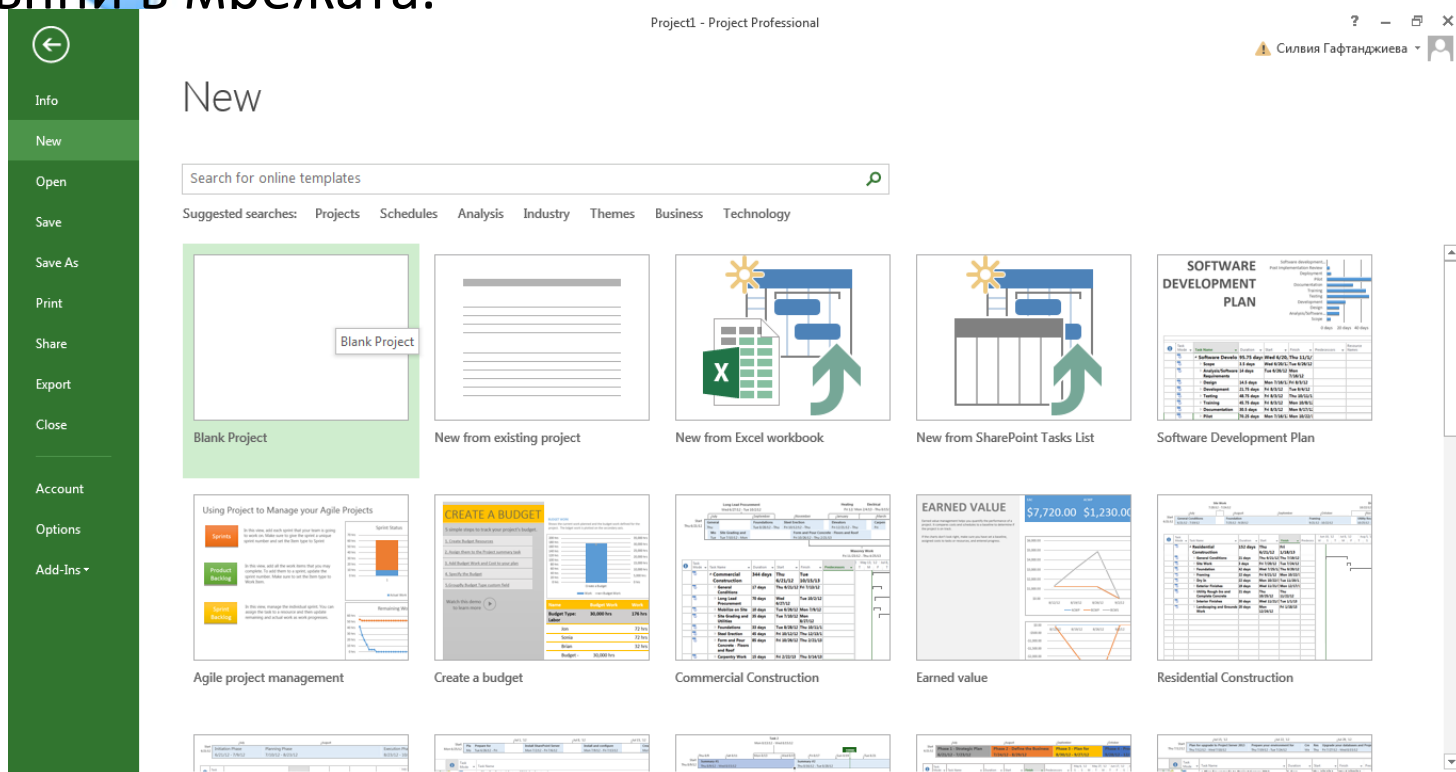


Работен план на проект

Работният план на проекта (наричан още график) е модел, който позволява на ръководителя на проекта да представи аспектите от проекта, които могат да бъдат предвидени – какво мисли, че ще се случи или очаква да се случи. Моделът е фокусиран върху част от аспектите на проекта, а именно задачи, ресурси, времеви ограничения, разходи.

Създаване на работен план

- Създаване на работен план: **File/New**. При създаване на нов план може да се използват инсталирани шаблони или шаблони, достъпни в мрежата.



Създаване на работен план

Project1 - Project Professional

FILE TASK RESOURCE REPORT PROJECT VIEW ADD-INS GANTT CHART TOOLS FORMAT

Start Tue 1/10/17 Add tasks with dates to the timeline Finish Tue 1/10/17

Task Mode Task Name Duration Start Finish

VERTICAL GREEN LINE INDICATES CURRENT DATE*.

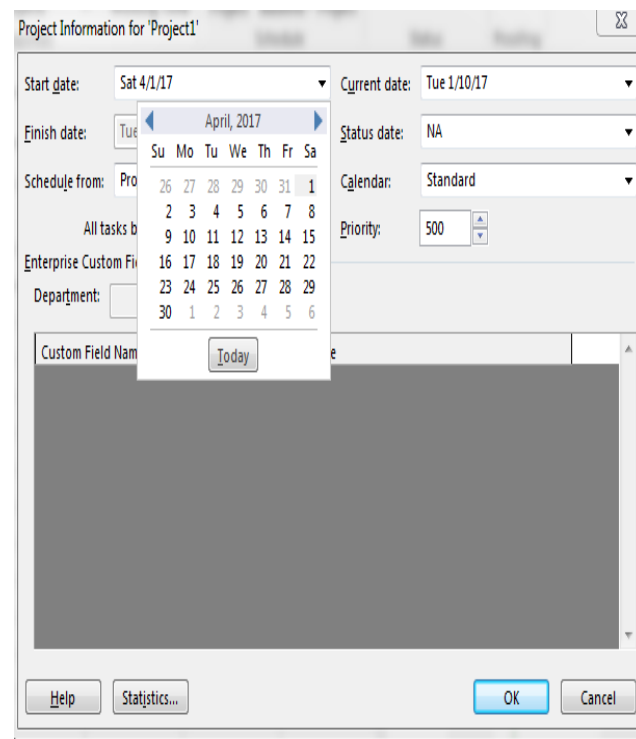
Новите задачи се създават в режим на **ръчно споделяне**

READY NEW TASKS : MANUALLY SCHEDULED

* Началната дата на проекта по подразбиране е текущата дата.

Задаване на начална дата на проект

- Определянето на начална дата позволява всички задачи да започнат възможно по-рано и осигурява гъвкавост на разпределението.
- Project определя автоматично останалите дати.
- Задаване на начална дата:
Project/Properties/Project Information.
- Избраната начална дата на проекта се визуализира в диаграмата Gantt с прекъснатата вертикална линия.





Записване на план на проект

- Записване на нов проект: **File/Save As.**
- Записване на промени: **File/Save.**
- Забележка: Може да настроите Project да записва автоматично текущия план на проекта през определен интервал от време, напр. на всеки 10 минути като от File/Options/Project Options/Save/Auto Save Every определите желания времеви интервал.



Преглед на календари

- Календари – основно средство, чрез което може да се контролира кога задачите и ресурсите могат да бъдат разпределени за работа.
- Календар на проекта – определя работните и неработните дни и времето за изпълнение на задачите. Проекта съдържа няколко основни календара, всеки от които може да се използва като календар за проекта.
- Избор на основен календар на проекта * – **Project/Properties/ Project Information/Calendar:**
 - **24 Hours** – без ограничения в работното време;
 - **Night Shift** – нощна смяна от понеделник до събота от 11 P.M. до 8 A.M. с един час почивка на ден;
 - **Standard** – традиционен работен ден от понеделник до петък от 8 A.M. до 5 P.M. с един час обедна почивка всеки ден.

* Забележка: като основен може да бъде избран само един календар.

Управление на календара на проекта

- Задаване на нормално работно време и изключения за отделни ресурси или за целия проект.
- Управление на календар – **Project/Properties/Change Working Time.**
- Задаване на неработен ден – избор на дата от календара и описание на изключението в **Exceptions.**
- След направените промени неработните дни са оцветени в сив цвят.
- Забележка: именуването на изключенията не е задължително, но е добра практика причината за изключението да бъде описана.

Change Working Time

For calendar: Standard (Project Calendar) Create New Calendar ...

Calendar 'Standard' is a base calendar.

Legend:

- ☐ Working
- ☐ Nonworking
- ☒ Edited working hours
- ☒ Exception day
- ☒ Nondefault work week

On this calendar:

- ☒ Exception day
- ☒ Nondefault work week

Click on a day to see its working times: Working times for May 9, 2017:

• 8:00 AM to 12:00 PM
• 1:00 PM to 5:00 PM

Based on:
Default work week on calendar 'Standard'.

May 2017

S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

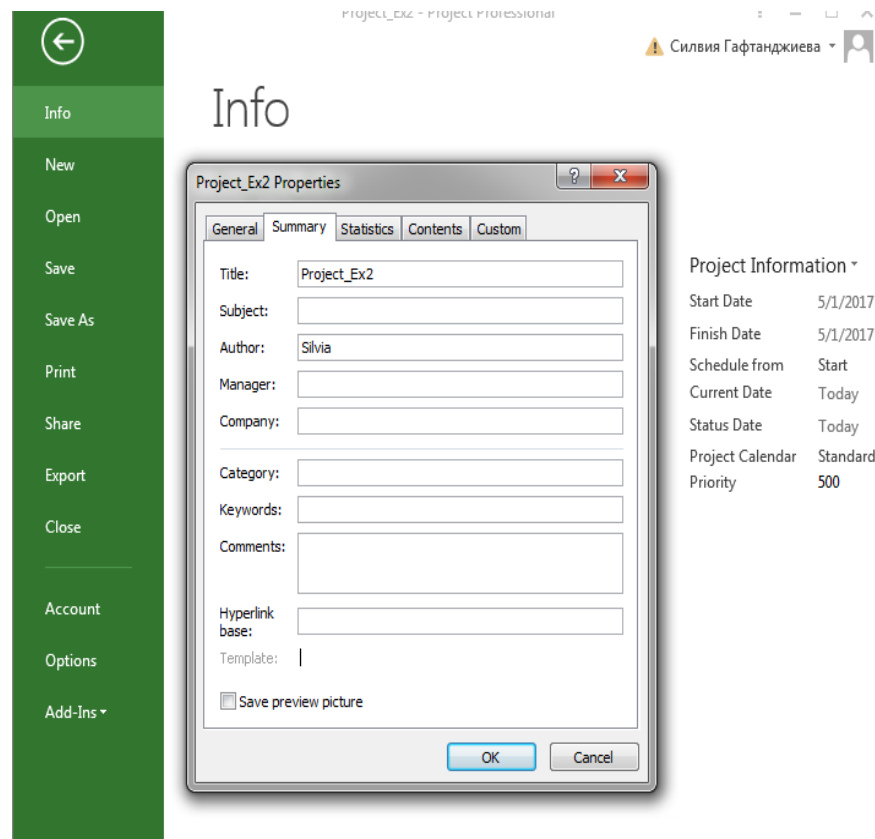
Exceptions

	Name	Start	Finish
1	Официален празник	5/1/2017	5/1/2017
2	Почивен ден	5/8/2017	5/8/2017
3	Официален празник	5/24/2017	5/24/2017

Help Options... OK Cancel Details... Delete

Свойства на работния план на проекта

- Статистически свойства – брой посещения на файла.
- Информация за плана на проекта – заглавие на плана на проекта, име на ръководителя на проекта, компания, ключови думи за улеснение на търсенето на файла.
- Промяна на свойствата – **File/Info/Project Information/Advanced Properties.**





Задача за упражнение

Постановка на задачата: Ръководител на проект в издателство, специализиращо в издаването на специализирана учебна литература трябва да разработи план за публикуване на нова книга.

Задача: Като използвате Project 2013:

- Създайте план за изпълнение на проекта за публикуване на нова книга;
- Задайте начална дата на проекта 1.05.2017;
- Редактирайте календара на проекта като определите всички официални празници, съботи и недели за неработни дни;
- Въведете следната информация за новата книга – име на книгата, автор, ръководител на проекта, име на издателство, коментар;
- Запишете създадения план на проекта.



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!