

# Управление на проекти с Project 2013: Проследяване на прогреса на задачи и задания



# Съдържание

- Проследяване на прогрес
- Актуализиране на основен план.
- Проследяване на действителна работа за задачи и задания.
- Проследяване на действителна работа за времеви периоди.
- Прекъсване на изпълнението на задача и преразпределяне на останалата работа.





## Проследяване на прогрес

- Планирането е само първата фаза от управлението на проекта. След завършване на планирането започва изпълнението на разработения план. В идеалния случай, проектът се изпълнява точно както е планирано, но това рядко се случва в действителност. Като цяло, колкото по-сложен е планът и с колкото по-дълга продължителност е, толкова е по-голяма е възможността от появата на вариация. Вариацията е разликата между записаното в плана и случилото се в действителност.
- Правилно проследяване на действителната работа и сравняването ѝ с първоначалния план дава възможност да се идентифицира вариацията рано и когато е необходимо да бъде коригирана част от плана.

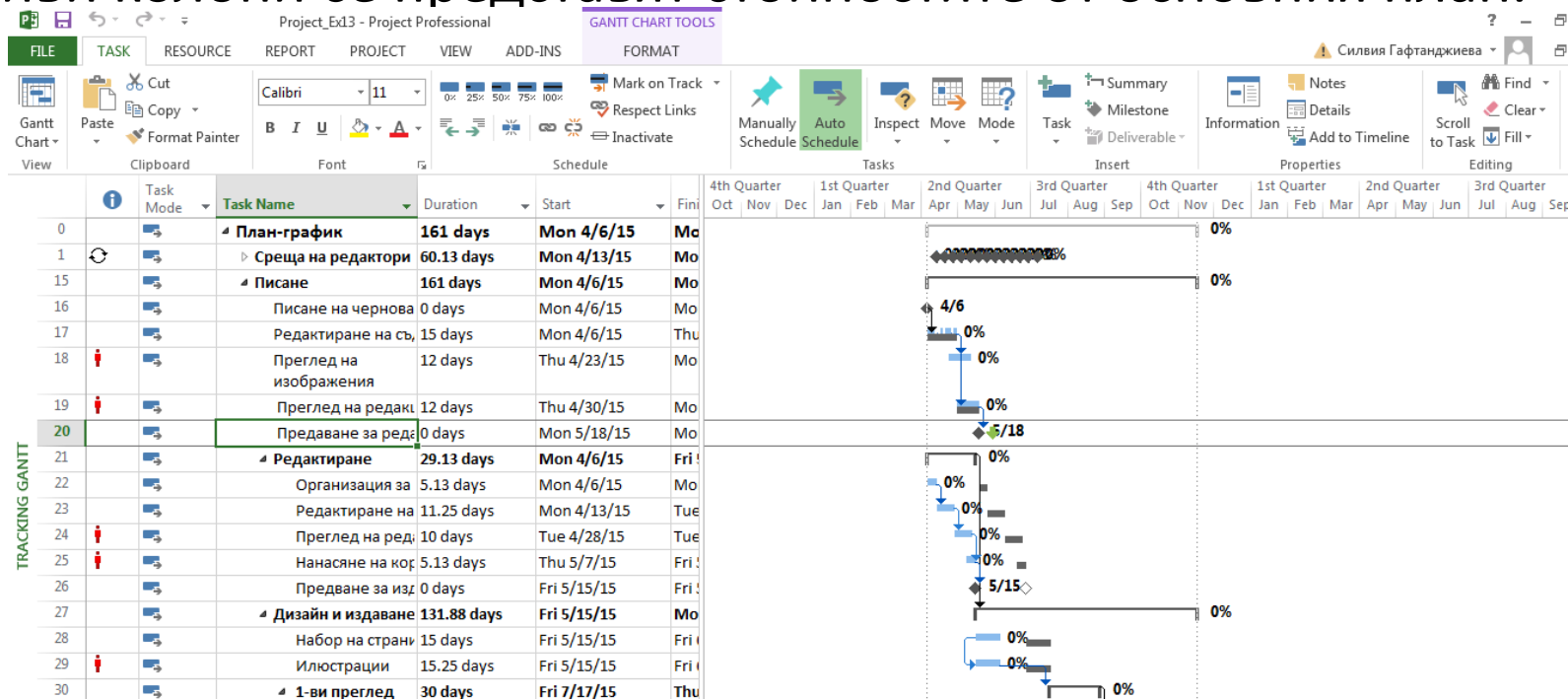


## Актуализиране на основен план

- Основният план (***baseline***) е колекция от важни стойности в плана, като планувани начални и крайни дати, разходи за задачи, ресурси и задания.
- Целта на основния план е да бъдат записан начинът, по който се е очаквало да изглежда проекта в определен момент.
- Възможности за поддържане на основни планове за сравнение на по-късен етап (**Project/Schedule/Set Baseline/Set Baseline**):
  - Актуализиране на основния план за целия проект – замества стойностите от основния план с актуални стойности;
  - Актуализиране на основния план на избрани задачи – не оказва влияние върху стойности за други задачи и ресурси;
  - Записване на друг основен план – до 11 основни плана.

# Актуализиране на основен план

- Преглед – View/Task Views/Gantt Chart/Tracking Gantt.
- В диаграмата критичните задачи са представени с червени колони, а задачите, които не са критични – със сини. Под тях със сиви колони се представят стойностите от основния план.








## Запис на междинен план

- Междинният план (***interim plan***) е серия от текущи стойности от плана, които Project записва във файл.
- Междинният план съхранява само начални и крайни дати на задачи.
- За един план на проект могат да се създават до 10 междинни плана.
- Според обхвата и продължителността на проектите, междинни планове могат да се запазват:
  - при приключване на основна фаза на работа;
  - на определени времеви интервали;
  - преди или след въвеждане на редица от действителни стойности.
- Запис – **Project/Schedule/Set Baseline/Set Baseline/Set Interim Plan**



## Проследяване на действителна работа за задачи и задания

- Project интерпретира въведени стойност по следния начин:
  - ако задачата трябва да се изпълни от един ресурс, въведената стойност за извършена работа се прилага за ресурса и за задачата.
  - ако задачата трябва да се изпълни от няколко ресурса, въведената стойност за извършена работа по задчата се разпределя между ресурсите в зависимост от тяхната натовареност на работа по задачата.
  - ако задачата трябва да се изпълни от няколко ресурса, въведените стойности за всяко задание се натрупват за изчисляване на общата работа по задачата.

# Проследяване на действителна работа за задачи и задания


Project_Ex13 - Project Professional																
TASK USAGE TOOLS																
FILE TASK RESOURCE REPORT PROJECT VIEW ADD-INS FORMAT																
Силвия Гафтанджиева																
TASK USAGE																
	Task Mode	Task Name	Work	Duration	Start	Finish	Details	T	W	T	F	S	Apr 26, '15	M	T	W
0		План-график	2,245.5 hrs	161 days	Mon 4/6/15	Mon 11/16/15	Work	24h	24h	36h	40h			42.5h	36.25h	34
1		Срещна на редактори	45.5 hrs	60.13 days	Mon 4/13/15	Mon 7/6/15	Work							3.5h		
15		Писане	1,988 hrs	161 days	Mon 4/6/15	Mon 11/16/15	Work	24h	24h	36h	40h			39h	36.25h	34
16		Писане на чернова	0 hrs	0 days	Mon 4/6/15	Mon 4/6/15	Work									
17		Редактиране на съд	120 hrs	15 days	Mon 4/6/15	Thu 4/30/15	Work	8h	8h	8h	8h			7h	8h	8
		Николай Стеф	120 hrs		Mon 4/6/15	Thu 4/30/15	Work	8h	8h	8h	8h			7h	8h	8
18		Преглед на издана	92 hrs	5.75 days	Thu 4/23/15	Thu 4/30/15	Work			12h	16h			16h	16h	16
		Гая Иванова	46 hrs		Thu 4/23/15	Thu 4/30/15	Work			6h	8h			8h	8h	8
		Мариета Спас	46 hrs		Thu 4/23/15	Thu 4/30/15	Work			6h	8h			8h	8h	8
19		Преглед на редак	160 hrs	12 days	Thu 4/30/15	Mon 5/18/15	Work									
		Редактори	80 hrs		Mon 5/4/15	Mon 5/18/15	Work									
		Георги Петров	80 hrs		Thu 4/30/15	Thu 5/14/15	Work									
20		Предаване за ред	0 hrs	0 days	Mon 5/18/15	Mon 5/18/15	Work									
		Николай Стеф	0 hrs		Mon 5/18/15	Mon 5/18/15	Work									
21		Редактиране	400 hrs	29.13 days	Mon 4/6/15	Fri 5/15/15	Work	16h	16h	16h	16h			16h	12.25h	10
22		Организация за	60 hrs	5.13 days	Mon 4/6/15	Mon 4/13/15	Work									
		Милена Тод	20 hrs		Mon 4/6/15	Mon 4/13/15	Work									
		Гая Иванов	40 hrs		Mon 4/6/15	Fri 4/10/15	Work									
23		Редактиране на	180 hrs	11.25 days	Mon 4/13/15	Tue 4/28/15	Work	16h	16h	16h	16h			16h	6h	
		Редактори	180 hrs		Mon 4/13/15	Tue 4/28/15	Work	16h	16h	16h	16h			16h	6h	





## Проследяване на действителна работа за времеви периоди

- Ръчното въвеждане на стойности за работа за всеки ден изисква повече работа от страна на ръководителя на проекта и може да изисква повече работа от ресурсите, които трябва да информират ръководителя на проекта за дневни или седмични стойности на извършената работа. Този подход дава по-подробна информация за задачите и ресурсите.
- Въвеждането на стойности е най-добрият подход, който може да се предприеме ако в плана има групи задачи, които включват:
  - висок риск;
  - задачи с малка продължителност, забавянето на които може да доведе до поява на риск за целия проект;
  - задачи, които са от особен интерес за заинтересовани страни.




## Преразпределяне на незавършена работа

- По време на работа по проекта, може да бъде прекъсвана работата по конкретна задача или по целия проект. Ако това се случи, Project може да пренасрочи оставащата работа след зададена дата.
- Ако за задачата не е въведена никаква извършена работа преди датата на разсрочване и няма наложени ограничения цялата работа по задачата се насрочва да започне след тази дата.
- Ако за задачата е записана извършена работа преди датата на разсрочване, но не и след нея, задачата се разделя така, че останалата работата да започне след разсрочената датата.
- Ако за задачата е записана извършена работа преди и след датата на разсрочване, задачата няма да бъде променена.

# Преразпределяне на незавършена работа

- Разсрочване – **Project/Status/Update Project/Reschedule uncompleted work to start after.**



Update Project

☐ Update work as complete through: Tue 1/17/17

☒ Set 0% - 100% complete

☐ Set 0% or 100% complete only

☒ Reschedule uncompleted work to start after: Tue 1/17/17

For: ☒ Entire project ☐ Selected tasks

Help OK Cancel



# Задача за упражнение

## **Постановка на задачата:**

В първоначалния план за издаване на новата книга са направени редица фини настройки - корекции в продължителността на задачи и добавяне на нови задачи. Поради направените промени преди работата да започне трябва да се запази нов основен план.

Някои от задачите в работния план трябва да се изпълнят от повече от един ресурса и съответните стойности на изпълнение на работа да бъдат въведени в плана на проекта.



# Задача за упражнение

1. Актуализирайте основния плана на проекта.
2. Запишете междинен план.





***БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!***