

# **I. ДСК Директ - Потребителско ръководство**

**Последна промяна:** 26 август 2019 г.

Ръководството включва описание на системата за банкиране с Банка ДСК и отделните нейни елементи.

## II. Съдържание



- I. [ДСК Директ - Потребителско ръководство](#)
- II. [Съдържание](#)
- III. [Описание на ДСК Директ](#)
  - [Условия за ползване на ДСК Директ](#)
  - [Елементи на ДСК Директ](#)
  - [Интерфейс на сайта](#)
  - [Структура на сайта](#)
- IV. [Как да започна](#)
  - [Вход и изход от ДСК Директ](#)
  - [Смяна на паролата за достъп до ДСК Директ](#)
  - [Справки](#)
  - [Персонализиране](#)
- V. [Сертификати](#)
  - [Квалифицирани електронни подписи](#)
  - [Цифрови сертификати от Банка ДСК с Тоукън устройство](#)
  - [Сървърен сертификат, издаван от Банка ДСК](#)
  - [Мобилно приложение DSK mToken в комбинация с автоматично инсталиран сървърен сертификат](#)
  - [Връзка с центъра за обаждания](#)
- VI. [Средства](#)
  - [Проверка на детайли за собствена сметка](#)
  - [Проверка на номера на собствена сметка \(IBAN\)](#)
  - [Проверка на налични средства по сметка и салдо](#)
  - [Проверка на натрупана лихва](#)

Извлечения PDF

Извлечения

Движения по сметки

## VII. Кредити

## VIII. Карти

Проверка на наличност по карти

Проверка на транзакции по карти

Проверка на детайли за карта

Издаване на банкова карта

Ползване на виртуална карта

Зареждане на виртуална карта и теглене от нея

## IX. Битови сметки

Добавяне на периодични плащания

Редакция на подготвено плащане

Плащане на сметки

Изтриване на подготвено плащане

Плащане на местни данъци и такси

Справка за периодични плащания

Автоматизирани плащания чрез директни дебити

## X. Преводи

Необходими условия за извършване на преводи

Преводи

Разпечатване на нареждане за превод

Добавяне на получател на преводи

Редактиране на получател на преводи

Изтриване на получател на преводи

Записване на бланки за преводи

Изтриване на готови бланки за преводи

Работа с готови бланки за преводи

Спестяване

XI. Спестяване

XII. Договорни фондове

Пенсионни фондове

XIII. Заявки

XIV. Известия

SMS известия

XV. Смарт приложения

DSK Smart

DSK MoneyGram

XVI. Настройки

Общи настройки

XVII. Телефонно банкиране

Ползване на системата за телефонно банкиране

Секретен код (Call code)

XVIII. Проблеми и въпроси

Общи

Често задавани въпроси

## III. Описание на ДСК Директ

### Условия за ползване на ДСК Директ

За да ползвате ДСК Директ трябва:

- да имате разплащателна сметка в Банка ДСК и издадена към нея банкова дебитна карта, или сметка за обслужване на кредитна карта, като в този случай не може да се ползват услугите, за които е необходимо Водеща сметка;
- да сте подали Допълнително споразумение за достъп до електронни канали на Банка ДСК ;
- да сте получили потребителско име и парола за достъп до сайта и код за достъп до телефонното банкиране или да сте предоставили e-mail за изпращане на линк към защитена среда за задаване на потребителско име и парола.

### Регистрация за ДСК Директ

Можете да получите достъп до ДСК Директ:

- в поделение на банката с документ за самоличност.
- За пълнолетни клиенти на Банката, които имат сключен договор за разплащателна сметка в BGN, EUR или USD, активна банкова карта, издадена от Банката и регистриран мобилен телефонен номер в банковата система, има възможност да получат ограничен достъп до ДСК Директ въз основа на подадено през интернет страницата на Банка ДСК Договор за достъп.

### Елементи на ДСК Директ

ДСК Директ е цялостна система за отдалечено банкиране. С нея имате възможност да получавате информация и да управлявате парите си независимо къде се намирате. ДСК Директ включва следните канали за достъп до банкови услуги:

#### Интернет Банкиране

Чрез самостоятелния сайт на ДСК Директ на адрес [www.dskdirect.bg](http://www.dskdirect.bg) и олекотена мобилна версия на адрес [www.dskdirect.mobi](http://www.dskdirect.mobi) имате 24-часов достъп от всяка точка на света до Вашите сметки, с изключение на частични прекъсвания в периода 22:00 – 04:00 часа.

- Това ръководство предоставя пълни указания за работа със сайта.

#### Център за обаждания (CALL CENTER) на Банка ДСК

На телефон 0700 10 375 (за чужбина 00359 700 10 375) или \*2375 (за връзка от български мобилен оператор) може да проверите наличността и движението по Вашите сметки, както и да получите отговори на въпросите, които имате.

- [Телефонно банкиране](#) – указания за ползване в това ръководство.

## SMS услуги

Можете да получавате известия по SMS с информация за това с каква наличност разполагате, кога и колко средства са постъпили по избрана сметка, дали са платени заявените от Вас комунални услуги, кога е използвана банковата Ви карта и каква е минималната сума за револвиране по вашата кредитна карта.

- [SMS услуги](#) – указания за настройка и ползване в това ръководство.

## Виртуална карта Virtual MasterCard / Virtual Visa

Тази виртуална карта действа като кредитна. Създадена е специално за плащания в Интернет.

- [Ползване на виртуална карта](#) – указания за ползване в това ръководство.

## Спестовна компонента

Това е допълнение към Вашата разплащателна сметка, което Ви дава възможност да спестявате бързо и лесно: без лимити за суми и тегления, без допълнителни такси, но с допълнителна лихва за Вас.

- [Спестяване](#) – указания за ползване в това ръководство.

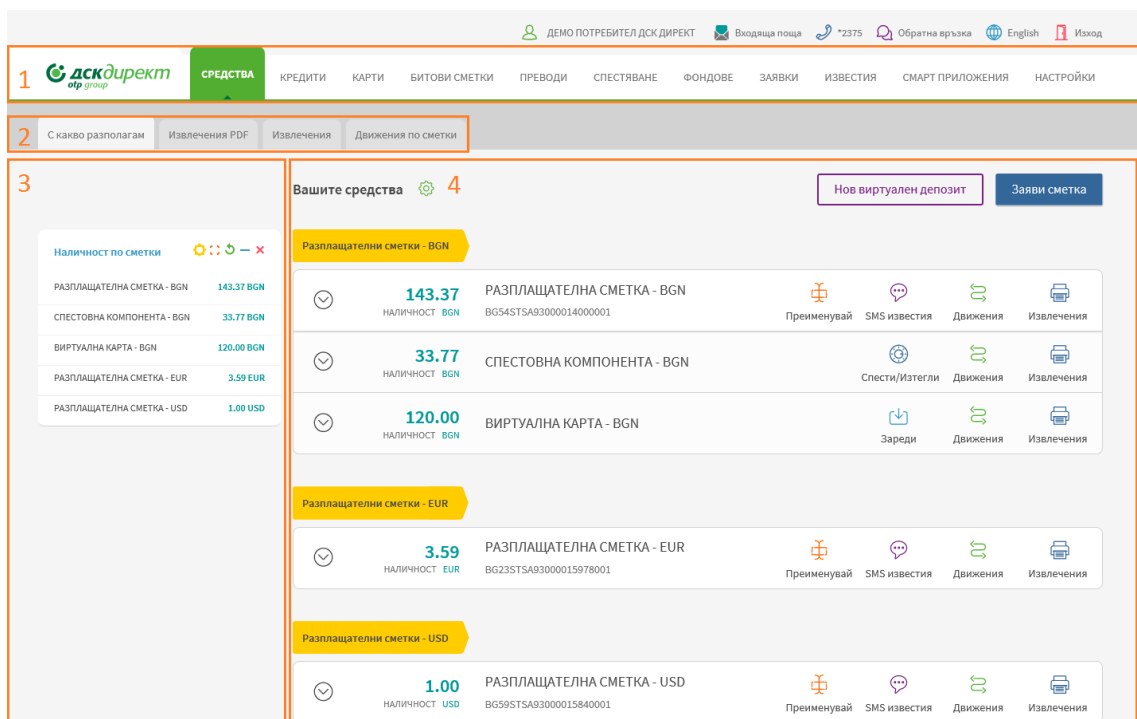
## Виртуален срочен депозит

Това е допълнение към Вашата разплащателна сметка, което Ви дава възможност да спестявате бързо и лесно: обикновено с по-изгодна лихва сравнено с депозит открит в поделение на банката.

- [Спестяване](#) – указания за ползване в това ръководство.

## Интерфейс на сайта

Сайтът на ДСК Директ има меню, секция с виджети и работна част.



- **Главно меню** (обозначено с 1) е разположено отгоре и дава достъп до различните дялове на сайта. При влизане в даден дял от главното меню, се визуализират подменюта (обозначено с 2) специфични за всеки дял на сайта;
- **Секция с виджети** (обозначена с 3) може да бъде разположена в лявата част на екрана или под работната част, в зависимост от разделителната способност на екрана. Виджетите представляват опростена форма на позната функционалност в ДСК Директ и ви дават възможност за бърз достъп до информация и функционалности;
- **Работната част** (обозначена с 4) е мястото, където се показва информацията – формуляри, текстове, съобщения – и чрез която става взаимодействието със системата.

При влизане в даден дял, първото подменю от този дял е заредено по подразбиране. Например, когато изберете **Битови сметки** в главното меню, влизате в дял **Битови сметки**. Зарежда се първото подменю в този дял, а именно подменю **Подготвени плащания**.

## Структура на сайта


### Начална страница

Това е входът към системата.

Можете да персонализирате тази, и всички други страници, като разполагате, размествате или премахвате виджети. Имате възможност да изведете на начална страница любимите си функционалности или най-често използваните от Вас справки.

	КУПУВА	ПРОДАВА
USD	1.6842	1.7346
CHF	1.6943	1.7391
GBP	2.2180	2.2627
EUR	1.9510	1.9600

НАИМЕНОВАНИЕ НА СМЕТКА	IBAN	НАЛИЧНОСТ
РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN	BG545TSA93000014000001	36.56 BGN
СПЕСТОВНА КОМПОНЕНТА - BGN		0.00 BGN
ВИРТУАЛНА КАРТА - BGN		10.10 BGN
РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - EUR	BG235TSA93000015978001	5.51 EUR
РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - USD	BG595TSA93000015840001	10.86 USD
ВИРТУАЛ.СР.ВЛ.1M.BGN		0.00 BGN

Достатъчно е да изберете „Добавяне на съдържание“, чрез натискане на иконата  (обозначено с 1) разположена под главното меню, веднага след надписа „Добре дошли в ДСК Директ“, разгледате предложените виджети и заредите тези, които сметнете за най-полезни за Вас.

Разположена е и лента с информация (обозначено с 2), даваща детайли за предходно влизане в системата (дата и час, държава на IP адреса от който е извършен вход), бърза връзка към известията във входящата Ви поща, телефон за контакт, форма за обратна връзка, както и бутони за смяна на езика, и изход от ДСК Директ.

## Средства

**Дава информация за сметките, които са заявени за достъп през ДСК Директ.**

Тук можете:

- да проверявате наличността по заявените сметки;
- да правите различни справки за движенията по заявените сметки;
- да визуализирате извлечение по сметка за определен период, с възможност за експорт към файл;
- да изтеглите месечни извлечения в pdf;
- да откриете он-лайн нова разплащателна сметка или виртуален депозит;
- да достъпите чрез бързи връзки – настройки на SMS известия, възможност за зареждане на виртуална карта, спестовната компонента.

## Кредити

**Дава информация за Вашите сметки по кредити, ако имате такива към Банка ДСК и сте ги заявили за достъп през ДСК Директ.**



Тук можете:

- да следите информация за кредитите си;
- да подадете искане за нов кредит, чрез кратка или разширена форма и да получите повече информация, в уиджетите намиращи се под кратката форма;
- да следите статуса на подадените от Вас искания;
- да добавите нов кредит.

## Кarti

### Дава подробности за Вашите банкови карти.

Тук можете:

- да правите справки за транзакциите извършвани с тях;
- да се информирате за предстоящо изтичане срока на валидност по Вашите карти;
- да активирате допълнителна Интернет (3D) парола за всяка Ваша карта по програмите MasterCard SecureCode и Verified by Visa;
- да промените лимит и статус по банкови карти;
- да откриете он-лайн нова карта;
- да правите зареждане на и теглене от виртуална карта, в случай, че сте заявили такава;
- да платите минималната сума за револвиране по кредитните Ви карти.

Прехвърлянето на средства от и към други карти (различни от виртуална) става през дял [Преводи](#).

## Битови сметки

Системата Ви показва какви са текущите Ви задължения по абонатни номера, които Вие посочвате и съхранявате за бъдещо ползване.

Тук можете:

- да регистрирате и плащате сметките си за различни комунални услуги;
- да редактирате/изтривате подготвени плащания за битови сметки;
- да платите местни данъци и такси;
- да прегледате архив на наредените операции;
- да правите справки за извършените плащания;
- да управлявате предоставени Съгласия за директни дебети, както и да заявите нов.

## Преводи

От тук нареждате различни парични преводи към трети лица и прехвърляте средства между собствените си сметки. Имате възможност да наредите преводи към Бюджета или различни институции (университети, КАТ), да заредите Виртуален чек, да платите eFaktura и да направите дарения.

Можете също

- да прегледате неизпратените нареждания за превод; да прегледате архив на изпратените нареждания, с възможност за справки по различни критерии;

- да достъпите авиза в PDF формат.

**Системата Ви позволява и да поддържате списъци с готови бланки (или шаблони), запазени получатели за контрагентите, към които често правите преводи и да настроите автоматични плащания:**

- Автоматични;
- Получатели;
- Готови бланки.

## Спестяване

**Този дял ви позволява да управлявате депозитите си и спестовните си сметки.**

Тук можете:

- да управлявате виртуалните си депозити;
- да откриете он-лайн нов виртуален депозит;
- да пестите чрез спестовната компонента на Вашата водеща разплащателна сметка.

## Фондове

Тук можете:

- да следите Вашите инвестиции в договорни фондове;
- да подавате поръчки за инвестиционни дялове дистрибутирани от банката и „ДСК Управление на активи“;
- да подавате поръчки за обратно изкупуване на дялове на договорни фондове;
- да направите справка за подадени поръчки;
- да прегледате календар за търгия с фондове;
- да следите информация за пенсионно-осигурителните си партии към ДСК Родина.

## Заявки

**В този дял имате възможност да подадете он-лайн различни заявки, които ще бъдат обработени от Банката без да се налага да посетите клон.**

Тук можете:

- да подадете искане за ползване на кредитни продукти;
- да откриете он-лайн нова карта;
- да откриете он-лайн нова сметка;
- да откриете он-лайн нов виртуален депозит;
- да заявите ново съгласие за Директен дебит;
- да достъпвате електронно подписаните от Вас документи и да следите подадените искания за кредит;
- да запазите час за консултация в предпочитан клон на Банка ДСК.

## Известия

**В този дял управлявате средствата за комуникация на Банката с Вас. Можете да заявите регулярни СМС съобщения, да въведете е-мейл и телефон за връзка.**

Тук можете:

- да заявявате ползване на SMS услуги;
- да управлявате начините за контакт с Вас;
- да прегледате известията във входящата си поща, както и тези относно оферти и промоции.

## Смарт приложения

**Този дял предоставя възможност да зададете сметки, които да свържете с мобилните приложения DSK Smart и DSK MoneyGram.**

Тук можете:

- да изберете сметки, които да достъпвате през DSK Smart / DSK MoneyGram;
- да регистрирате устройства, на които ще използвате DSK Smart / DSK MoneyGram.

## Настройки

**В този дял настройвате системата. Тук ще намерите и техническите изисквания за работа със системата.**

Тук можете:

- да промените потребителското си име и паролата си при нужда;
- да добавяте/премахвате сметки от електронните канали;
- да правите справки за ползването на системата;
- да заявявате и инсталирате Цифров сертификат;
- да регистрирате Квалифициран електронен подпис;
- да прегледате данни за Сертификат и устройство за динамична парола - Тоукън (Token)
- да активирате тоукън-мобилно приложение (DSK mToken), да добавяте и премахвате съществуващи устройства, на които ще използвате приложението;

## IV. Как да започна

Започнете със следните стъпки, след като в поделение на банката сте се снабдили с плик за ДСК Директ:

1. Вход в ДСК Директ.

За да се идентифицира в Интернет банкирането ([www.dskdirect.bg](http://www.dskdirect.bg), и [www.dskdirect.mobi](http://www.dskdirect.mobi)) и приложението за мобилни устройства DSK Smart, клиентът получава потребителски идентификатори по избран от него начин:

- чрез отпечатване на ПИН-плик със служебни потребителско име, парола и Call code, или
- чрез изпращане по имейл на линк (в защитена среда), където клиентът сам определя потребителско име и парола.

2. В случай че сте избрали да получите потребителските си идентификатори чрез отпечатване на ПИН-плик, клиентът задължително променя служебната парола при първоначалния си вход в интернет портала [www.dskdirect.bg](http://www.dskdirect.bg).

3. При първото влизане използвайте потребителското име и паролата, издадена Ви служебно от Банката.
4. Задължително е да смените служебната парола, получена от гишето в Банката, с парола, която ще Ви е удобна.

**Новата Ви парола може да бъде с дължина от 8 до 30 символа и трябва да съдържа едновременно:**

- Поне една цифра;
- Поне една малка латинска буква;
- Поне една голяма латинска буква.

5. Инсталирайте цифров сертификат (ако мобилният Ви номер регистриран в системата е вече в статус „Активен“), ако сте заявили неговото ползване в Допълнителното споразумение за достъп до електронни канали в поделение на Банката, или регистрирайте Вашия Квалифициран електронен подпис, Вашето Тоукън устройство или мобилното приложение DSK mToken. Сертификат Ви е нужен, за да правите нареждания към трети лица. За подробности, вж. Сертификати.

За цифров сертификат, издаден от и съхраняван на сървър на Банка ДСК:

- Изпратете Заявка за сертификат;
- Въведете кода за сертификата получен като SMS;
- Посочете ПИН код, който ще използвате в последствие, за извършване на преводи;
- Инсталирайте Вашия личен цифров сертификат.

6. Можете да добавите, премахвате уиджети на началната страница и да ги подредите според Вашите предпочитания.

7. **Заредете виртуалната си карта** непосредствено преди да направите плащане през интернет. Виртуалната карта има функционалните възможности на кредитна карта и се използва само за плащания през интернет.
8. Ако е необходимо, **захранете сметката си**.
9. Разгледайте всички останали опции предоставяни от ДСК Директ за да се ориентирате с навигацията.

---

## Вход и изход от ДСК Директ

За да влезете в системата, обозначете се като потребител с потребителско име и потвърдете с парола. Може да го направите през сайта на Банка ДСК или през сайта ДСК Директ.

За да излезете, изберете връзка **Изход**, разположена в горната дясна част на всяка страница на ДСК Директ.

Не излизайте като просто затворите екрана на браузъра или заредите друг сайт. В този случай потребителската Ви сесия не се затваря.

### Вход (логване) в ДСК Директ


Два начина:

#### През началната страница на сайта на Банка ДСК

1. Заредете сайта на Банка ДСК – [www.dskbank.bg](http://www.dskbank.bg) – стартирайте браузъра, който ползвате, в лентата за адреса въведете [www.dskbank.bg](http://www.dskbank.bg) и изберете Enter. В горния десен ъгъл на началната страница изберете бързата връзка **ДСК Директ**, която ще ви препрати в [www.dskdirect.bg](http://www.dskdirect.bg)

## ДСК ДИРЕКТ С НОВ ДИЗАЙН!

- Нова начална страница
- Изчистена визия
- Удобна навигация



← Промоция по Потребителски кре...
Заявете продукт онлайн ➔

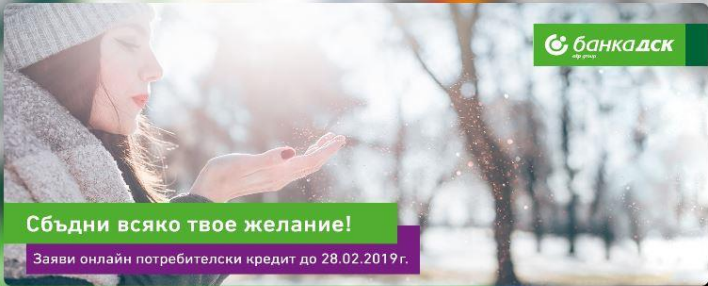
2. В дясната част на началната страница на [www.dskdirect.bg](http://www.dskdirect.bg) изберете „Частни клиенти“ и въведете:

- в полето под **Потребител** – Вашето потребителско име;
- в полето под **Парола** – Вашата парола.

English

**дск директ**  
otp group

КАК ДА СЕ ПАЗЯ САМ В ИНТЕРНЕТ



**Частни клиенти** | Бизнес клиенти

ПОТРЕБИТЕЛ

ПАРОЛА


**Вход**

[Забравена парола](#)

[Нова регистрация](#)

Изход успешен

Провери автентичността на сайта

 Norton SECURED


01.02.2019 Планирана профилактика - 01.02.2019

28.01.2019 Нов опит за фишинг измама

17.12.2018 Преводи по време на коледните празници и в края на 2018 г.

3. Щракнете .

### През сайта на ДСК Директ

1. Заредете сайта на ДСК Директ – [www.dskdirect.bg](http://www.dskdirect.bg).
2. В горния десен ъгъл на началната страница въведете:
  - в полето под **Потребител** – Вашето потребителско име;
  - в полето под **Парола** – Вашата парола.
3. Щракнете .

## Забележки

### Влизане за пръв път

Два начина:

1. **Получен плик с потребителски идентификатори (потребителско име и парола) за „ДСК Директ“ и код за достъп до Call Center**

Ако влизате за първи път и сте избрали да получите плик с потребителски идентификатори за ДСК Директ при сключване на Допълнително споразумение, използвайте служебната парола, получена от гишето в Банката, където сте подали Допълнителното споразумение за достъп до електронни канали. Системата ще Ви насочи към промяна на служебната парола.

### Въвеждане на паролата и потребителското име

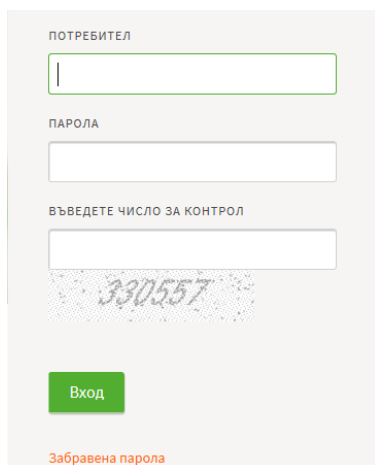
Ако получите съобщение за невалидно потребителско име или парола, опитайте пак, като обърнете внимание как изписвате паролата, дали сте спазили необходимите изисквания за съдържание на паролата и дали използвате:

- главни или малки букви;
- кирилица или латиница.

При изписване на потребителското име няма значение дали използвате главни или малки букви. В този случай главната и малката буква на един символ са еквивалентни.

### Число за контрол

Ако три поредни пъти не успеете да въведете правилно потребителското име и паролата си, при четвъртия опит, системата показва контролно число, което трябва да въведете, за да продължите. Например:



Въведете числото в полето **Въведете число за контрол** и щракнете **Вход**. Трябва да изпишете числото точно както се вижда на екрана.

Ако по някаква причина не виждате числото или не можете да го разчетете, свържете се с центъра за обслужване на клиенти на телефонен номер \*2375 от мобилен телефон или 0700 10 375 (+359 700 10 375 за потребители от чужбина).

При нужда, можете да ползвате бутона „Забравена парола“, който се намира под бутона за **Вход**.

## **2. Получен линк към защитена среда за задаване на потребителско име и парола на e-mail**

Ако влизате за първи път и сте избрали да получите линк към защитена среда за задаване на потребителско име и парола на e-mail при сключване на Допълнително споразумение, ще получите e-mail с индивидуален линк, който ще Ви насочи към специална страница в ДСК Директ. При зареждане на страницата, ще Ви бъде извършена допълнителна верификация.

### **Въвеждане на код**

След успешно въвеждане на данните се зарежда нов екран за въвеждане на код, получен чрез SMS, който е с валидност 15 мин.

Ако по някаква причина не успеете да въведете кода в посочения период след получаването му, свържете се с центъра за обслужване на клиенти на телефонен номер \*2375 от мобилен телефон или 0700 10 375 (+359 700 10 375 за потребители от чужбина).

### **Въвеждане на паролата и потребителското име**

След коректно въведен SMS код следва да зададете потребителско име и парола.

---

## **Смяна на паролата за достъп до ДСК Директ**

При първо влизане в сайта на ДСК Директ, в случай че сте получили плик с потребителски идентификатори (потребителско име и парола) за „ДСК Директ“ и код за достъп до Call



Center, системата ще поиска да смените служебно издадената Ви парола. Следвайте указанията на системата.

Можете да промените паролата си за достъп по всяко време, когато желаете или ако е необходимо. За да смените паролата си:

1. Изберете **Настройки** от главното меню.
2. Изберете подменю **Парола** на дял „Настройки“.
3. В полето **Потребител**, напишете потребителското име, с което влизате в ДСК Директ. При изписване на потребителското име **няма значение дали използвате главни или малки букви**.

В този случай главната и малката буква на един символ са еквивалентни.

4. В полето **Стара парола** напишете паролата, която сте ползвали до сега.
5. В полето **Нова парола** напишете паролата, която искате да ползвате от сега нататък.



**Новата Ви парола може да бъде с дължина от 8 до 30 символа и трябва да съдържа едновременно:**

- Поне една цифра;
- Поне една малка латинска буква;
- Поне една голяма латинска буква.

Обърнете внимание дали използвате **латиница, големи или малки букви (Caps Lock) или друга настройка на клавиатурата**.

**От значение са и главните и малки букви.**

В този случай се третираат като различни символи (за разлика от потребителското име, където са еквивалентни).

6. В полето **Потвърди новата парола**, напишете отново паролата, която искате да ползвате от сега нататък (същата, която написахте в полето **Нова парола**).
7. Въведете показаното число за контрол в полето **Въведете число за контрол**
8. Щракнете бутона .  
При успешна смяна на паролата, системата автоматично прекратява сесията Ви и Ви извежда на началната страница на ДСК Директ със съобщение за успешна промяна.
9. (по желание) Ако искате да продължите да работите със системата, въведете потребителското си име и новата парола и щракнете .

---

## Справки

Системата ДСК Директ Ви дава възможност да правите различни справки и проверки за сметките Ви, работата с тях, движението на средствата по тях и ползването на системата, а именно:

- [Детайли за собствена сметка](#);
- [Номер на собствена сметка \(IBAN\)](#);
- [Наличност по сметки](#);
- [Натрупана лихва](#);
- [Наличност по карти](#);
- [Подробности за карта](#);
- [Транзакции с карти](#);
- [Постъпления](#) – за входящи операции;
- [Извършени преводи и плащания](#) – за извършени преводи и плащания;
- [Неизпратени преводи и плащания](#) – за нареждания, които не са могли да бъдат изпълнени през последните 7 дни (при липса на сертификат, невъвеждане на валиден код за потвърждаване на превод или недостатъчна наличност по сметката);
- [Архив](#) – за извършени и отказани преводи;
- [Периодични плащания](#) – само за периодични плащания;
- [Извлечения](#) – за входящи и изходящи операции, т.е. цялостно движение по сметките Ви;
- [Подробности за кредит](#) – за състояние на заем: дата и сума за следваща вноска, оставаща главница, закъснели плащания и други;
- [Сесии на потребителя](#) – за ползване на системата: влизане, посетени страници, продължителност, начин на излизане;

---

## Персонализиране

### Подреждане на начална страница

Системата Ви позволява да подредите началната страница по начин, удобен за Вас.

Началната страница на ДСК Директ е разделена на две колони: лява и централна. В двете колони можете да разполагате виджети с информация. По подразбиране в колоните се зареждат следните виджети:

- Лява колона: виджет „Наличност по сметка“ (предоставя кратка информация за вашите сметки, сумите по тях, IBAN номерата им);
- Централна колона: виджети „Движения по сметки“ (показва последни 5 движения по една от вашите сметки); „Плащане на сметки“ (позволява бързо стартиране на операция по плащане на сметки за комунални услуги).

Демо Потребител ДСК Директ | Входна поща | \*2375 | Обратна връзка | English | Изход

ДСК директ | СРЕДСТВА | КРЕДИТИ | КАРТИ | БИТОВИ СМЕТКИ | ПРЕВОДИ | СПЕСТЯВАНЕ | ФОНДОВЕ | ЗАЯВКИ | ИЗВЕСТИЯ | СМАРТ ПРИЛОЖЕНИЯ | НАСТРОЙКИ

Добре дошли в ДСК Директ

Създай нов превод

Валутна информация

	КУПУВА	ПРОДАВА
USD	1.6842	1.7346
CHF	1.6943	1.7391
GBP	2.2180	2.2627
EUR	1.9510	1.9600

ЗАЯВИ КРЕДИТ

ЗАЯВИ КРЕДИТНА КАРТА

АКТИВИРАЙ DSK SMART

Наличност по сметки

НАИМЕНОВАНИЕ НА СМЕТКА	IBAN	НАЛИЧНОСТ
РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN	BG54STSA93000014000001	36.56 BGN
СПЕСТОВНА КОМПОНЕНТА - BGN		0.00 BGN
ВИРТУАЛНА КАРТА - BGN		10.10 BGN
РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - EUR	BG23STSA93000015978001	5.51 EUR
РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - USD	BG59STSA93000015840001	10.86 USD
ВИРТУАЛ/CP.B/L.I.M.BGN		0.00 BGN

Може да разположите тези виджети по удобен за Вас начин в двете колони. Размествете ги по следния начин:


1. Натискате и задържате бутон на мишката върху името на виджета.
2. Местите мишката в зависимост от това, къде желаете да поставите виджета (функцията drag&drop).
3. Пускате бутона на мишката.
4. Виджета се зарежда в желаната от Вас колона или желаната последователност в централната колона.

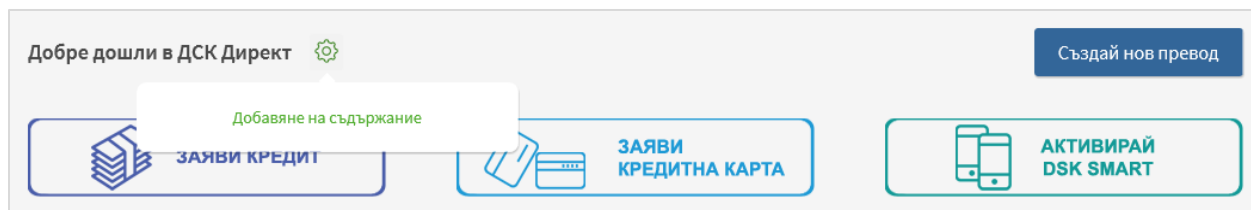
Забележка: В зависимост от резолюцията на екрана Ви, зарежданите виджети в лява колона може да се визуализират под виджетите в Централна колона, вместо в лявата част на екрана.

Виджетите в централната колона се зареждат в така наречения „разширен изглед“. При него вижате повече информация. Ако заредите същия виджет в лява колона, информацията ще бъде редуцирана.

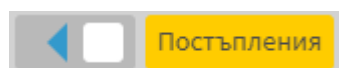
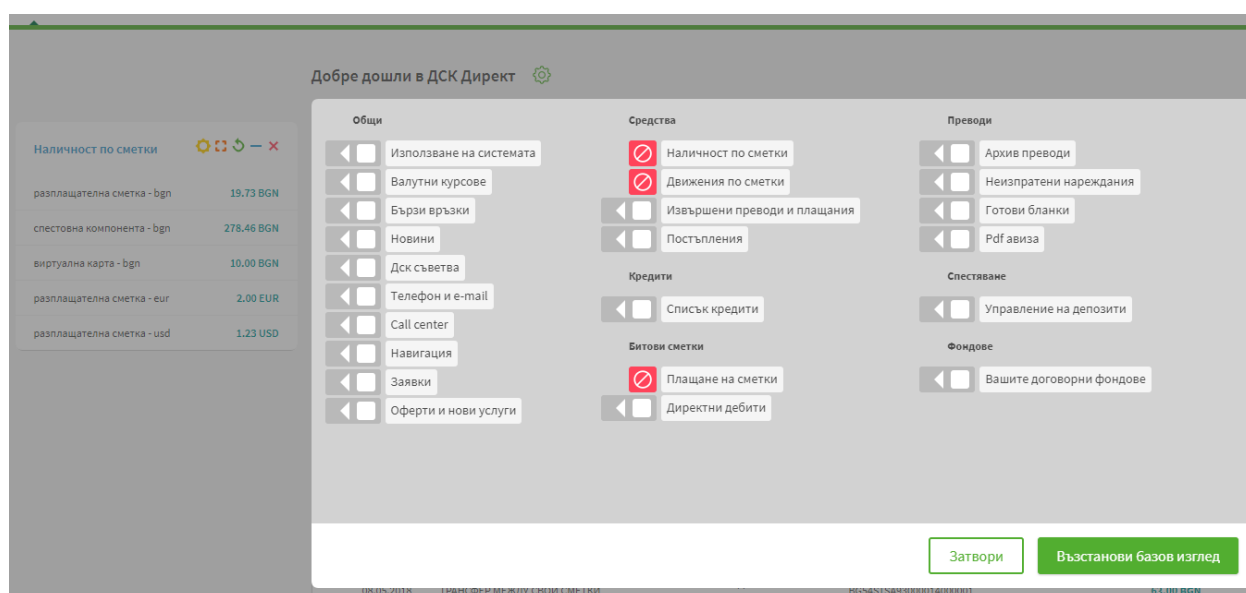
Освен да размествате, имате възможност да извършвате следните действия с виджетите:

- Добавяне на виджети:

Добавянето на виджети става като изберете меню „Добавяне на съдържание“, чрез натискане на иконата  разположена под главното меню, веднага след надписа „Добре дошли в ДСК Директ разгледате предложените виджети и заредите тези, които сметнете за най-полезни за Вас:





След щракване върху „Добавяне на съдържание“ се отваря меню, в което виждате имената на различните категории виджети: „Общи“, „Средства“, „Кредити“ и т.н., както и имената на виджетите от тази категория. Достатъчно е да посочите името на виджета и да изберете в коя колона искате да се зареди той.




- зареждане на виджета в лява колона



- зареждане на виджета в централна колона

Виджетите, срещу чиито имена се визуализира знакът , са заредени в момента на Вашия екран. Можете да ги затворите като щракнете върху знака .

#### ■ Премахване на виджети:

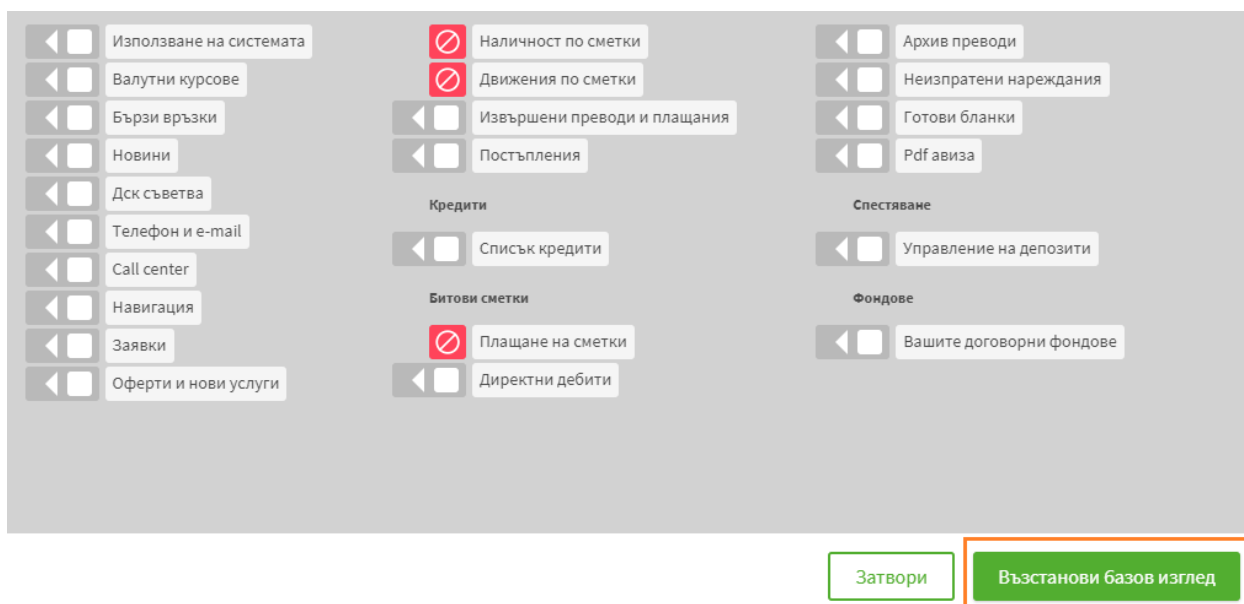
Имате възможност да премахнете виджет от екрана като изберете знакът , разположен в дясната част на заглавната лента на виджета.



Важно е да знаете, че премахването на виджети не е безвъзвратно. Винаги имате възможност да ги възстановите чрез избор на меню „Добавяне на съдържание“.


- Възстановяване на базов изглед на Начална страница:

За да възстановите изгледа по подразбиране на началната страница на Вашето банкиране, изберете „Възстанови базов изглед“ от меню „Добавяне на съдържание“.

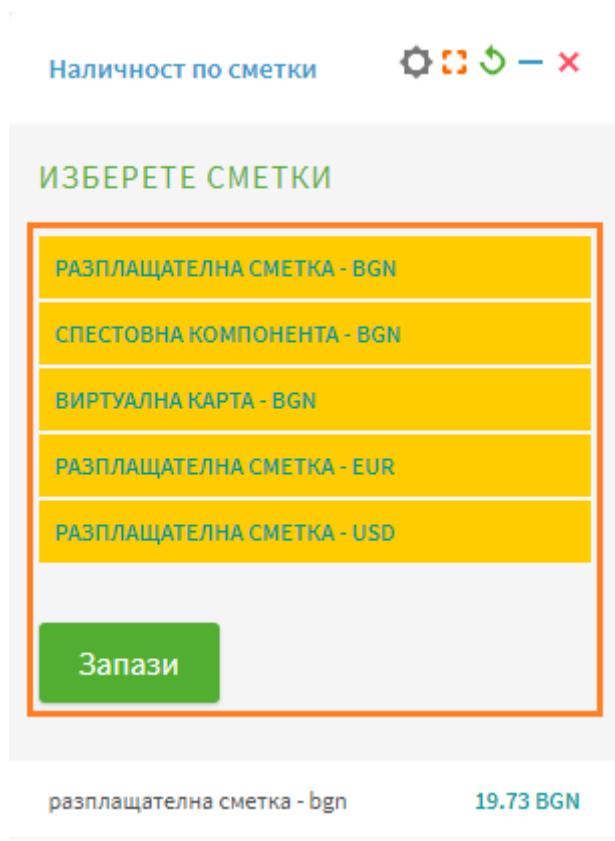


- Настройки на виджети:

Имате възможност да настроите част от виджетите.

Виджетите, които позволяват настройка разпознават по иконата , позиционирана в заглаваната лента на виджета.


След натискане на иконата се отваря прозорец за настройка на виджета.




Имате възможност да промените базовите настройки на уиджета спрямо своите нужди. Вашите настройки ще се запазят и зареждат всеки път след логване в ДСК Директ.


Затваряте прозореца за настройки след избор на икона  .

- Минимизиране на уиджети:

Имате възможност да минимизирате уиджети. За целта щракнете върху иконата  , позиционирана в заглаваната лента на уиджета.

Уиджета ще се свие, като видима ще остане само заглавната лента. Имате възможност да възстановите изгледа на уиджета след избиране на иконата  .


- Обновяване на информацията в уиджет:

Имате възможност да обновите информацията в уиджет. За целта щракнете върху иконата  , позиционирана в заглаваната лента на уиджета.

Информацията в уиджета ще се презареди и обнови.

- Достъп до разширен изглед - пълна функционалност от уиджет:

Уиджетът представлява опростена форма на позната функционалност в ДСК Директ.

След избор на икона  , позиционирана в заглаваната лента на уиджета, достъпвате пълната функционалност в ДСК Директ. Ще бъдете прехвърлени към друг екран, където ще получите повече информация или ще имате възможност да пристъпите към изпълнението на конкретна операция.

## V. Сертификати

Цифровият сертификат е електронният еквивалент на личния подпис. Използва се за удостоверяване на самоличността. Сертификатът съдържа името на собственика, името на издаващата организация, периода на валидност на сертификата и други данни.

Може да ползвате по-голямата част от ДСК Директ без сертификат. Сертификат Ви е нужен, за да извършвате преводи към трети лица:

- преводи по сметки в Банка ДСК;
- преводи по сметки в други банки;
- плащания към бюджета;
- плащания на глоби в КАТ;
- зареждане на ваучери за предплатени мобилни комуникационни услуги.

Другите видове преводи на средства и плащания се извършват без сертификат:

- прехвърляне на средства между собствени сметки, спестовна компонента и виртуална карта;
- плащане на университетски такси;
- плащания на сметки за комунални услуги.

ДСК Директ работи с **четири вида сертификати**:

- Квалифициран електронен подпис (КЕП) в комбинация с SMS код;
- Тоукън устройство в комбинация с автоматично инсталиран свързърен сертификат;
- Тоукън-мобилно приложение DSK mToken в комбинация с автоматично инсталиран свързърен сертификат;
- Свързърен сертификат от Банка ДСК в комбинация с SMS код.

Сертификатите и Тоукъните, издавани от Банка ДСК, са с ограничено действие и служат единствено за работа с ДСК Директ (и DSK Smart). Квалифицираните електронни подписи могат да се използват и на други места.

Авторът на електронния подпис е необходимо да бъде физическото лице, регистрирано като потребител в ДСК Директ. Допустимо е и използването на фирмени Квалифицирани електронни подписи за работа с личните сметки на лицето в ДСК Директ. В този случай при анулиране на подписа от страна на работодателя (например при прекратяване на трудовото правоотношение) подписът няма да може да бъде използван повече в ДСК Директ.



	Поддържани от ДСК Директ (Smart) методи на подписване (сравнение)			
<p><b>Използва се при преводи към сметки на трети лица.</b></p> <p>(не е необходим при преводи между свои сметки или плащане на битови услуги)</p>	<p><b>Тоукън устройство</b></p> <p>сертификат на Банката, автоматично инсталиран на сървър на Банката в комбинация с устройство за генериране на динамична парола (Тоукън).</p>	<p><b>Мобилно приложение DSK mToken</b></p> <p>сертификат на Банката, автоматично инсталиран на сървър на Банката в комбинация с тоукън-мобилно приложение.</p>	<p><b>Сървърен сертификат</b></p> <p>сертификат на Банката, автоматично инсталиран на сървър на Банката в комбинация с еднократен SMS код, изпращан от Банката.</p>	<p><b>Квалифициран Електронен Подпис</b></p> <p>закупува се от доставчик на удостоверителни услуги. Записан е върху външен носител (чип карта или др.). Използва се в комбинация с еднократен SMS код, изпращан от Банката.</p>
<b>Общи</b>	<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<p><b>Сигурност на преводите.</b></p> <p>И при четирите метода – средството за подписване се притежава физически.</p>	<p>Много висока.</p> <p>Тоукън се притежава физически.</p>	<p>Много висока.</p> <p>Мобилният телефон се притежава физически.</p>	<p>Много висока.</p> <p>Мобилният телефон се притежава физически.</p>	<p>Много висока.</p> <p>Външният носител (Чип картата или др.) се притежава физически.</p>
<b>Цена</b>	<p><b>24 лв.</b></p> <p>еднократно за период от 2 до 5 години, според живота на батерията на устройството.</p>	<p><b>Безплатен.</b></p> <p>Подписването на преводи и документи се осъществява посредством инсталирано на мобилния телефон приложение – DSK mToken.</p>	<p><b>Безплатен.</b></p> <p>SMS с еднократен код също е безплатен.</p>	<p><b>Първоначален пакет между 24 лв. и 60лв. за физически лица.</b></p> <p><b>Годишна такса преиздаване - от 18лв. до 48 лв.</b></p> <p>SMS с еднократен код, изпращан от Банката е безплатен.</p>

				В персонален профил, Банка ДСК допуска регистрация и на фирмен КЕП (ако ползвате такъв на работното си място).
<b>Къде можете да го ползвате:</b>	Само в Банка ДСК, в интернет банкиране за физически лица и бизнес клиенти, както и в мобилното приложение DSK Smart	Само в Банка ДСК, в интернет банкиране за физически лица и бизнес клиенти, както и в мобилното приложение DSK Smart	Само в Банка ДСК, в интернет банкиране за физически лица и бизнес клиенти.	В Банка ДСК (в интернет банкиране за физически лица и бизнес клиенти), други банки или други държавни институции (декларации НАП и др.).
<b>Честота на подновяване</b>	От 2 до 5 години за Тоукън. Сертификата се подновява автоматично.	Неограничена във времето, посредством обновяване на версията на приложението.	Ежегодно. Подновява се автоматично.	Подновяването зависи от доставчика на КЕП (между 1-3год.)
<b>Използване на повече от 1 бр. компютри/мобилни устройства</b>	<b>ДА</b> (без други действия)	<b>ДА</b> DSK mToken може да се инсталира на повече от едно мобилни устройства	<b>ДА</b> (без други действия)	<b>ДА</b> (с инсталиране на необходимите драйвери)
<b>Удобство</b>	Подписва на момента без необходимост от изчакване на SMS. Необходимо е Тоукън да	Подписването се извършва на момента	Мобилният телефон за получаване на SMS код е винаги под ръка.	Необходимо е КЕП и мобилния телефон за получаване на SMS код да Ви е под ръка.

	Ви е под ръка.			
<b>Технически</b>	<b>(1)</b>		<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
Преводи от <a href="http://www.dskdiect.bg">www.dskdiect.bg</a> чрез OS Windows	ДА	ДА	ДА	ДА (само с браузъри IE и Mozilla Firefox)
Преводи от <a href="http://www.dskdiect.bg">www.dskdiect.bg</a> чрез Mac OS / Linux	ДА	ДА	ДА	ДА (само с браузър Mozilla Firefox)
Преводи чрез браузер Internet Explorer (IE) и Mozilla Firefox	ДА	ДА	ДА	ДА
Преводи чрез браузер Google Chrome, Safari, Opera	ДА	ДА	ДА	НЕ
Преводи при използване на <a href="http://www.dskdirect.bg">www.dskdirect.bg</a> от браузер на мобилно устройство (смарт телефон/таблет с Android, iOS, Windows)	ДА	ДА	ДА	ДА (само за таблети с Windows 8 с браузър IE и Mozilla Firefox и наличие на стандартен USB порт).
Преводи към трети лица чрез апликацията DSK Smart	ДА	ДА	НЕ	НЕ

## Квалифицирани електронни подписи

### Видове електронни подписи, които се приемат в ДСК Директ

В ДСК Директ можете да използвате сертификат за Квалифициран електронен подпис, издаден от регистрираните в България доставчици на удостоверителни услуги.

Информационно Обслужване АД – <http://stampit.org>

- StampIT Doc – за физически лица
- StampIT Doc Pro – за служители на фирми

Инфонотари ЕАД – [www.infonotary.com](http://www.infonotary.com)

- I–Notary Personal Q Sign – за физически лица
- I–Notary Company Q Sign – за служители на фирми

Банксервиз АД – <http://b-trust.org>

- Персонално удостоверение за Квалифициран електронен подпис – за физически лица
- Професионално удостоверение за Квалифициран електронен подпис – за служители на фирми

Спектър АД – [www.spektar.org](http://www.spektar.org)

- Spektar Personal Universal Certificate – за физически лица
- Spektar Org Universal Certificate – за служители на фирми

Сеп България АД – [www.esign.bg](http://www.esign.bg)

- eSign за физически лица
- eSign за юридически лица

## Регистриране на Квалифициран електронен подпис (КЕП) + SMS код

За да регистрирате Квалифициран електронен подпис, трябва:

1. да имате такъв, издаден от някой от доставчиците на удостоверителни услуги;
2. да заявите метод на подписване КЕП + СМС код в поделение на Банката.

Регистрирането става през сайта на ДСК Директ. Около един работен ден след като направите заявка за регистрация, трябва да проверите дали подписът Ви е регистриран. Няма да получите известие за одобрението или отхвърлянето на заявката Ви.

Ако вече използвате цифров сертификат, издаден от Банка ДСК, преди да регистрирате Квалифициран електронен подпис, трябва да анулирате сертификата от Банка ДСК.

### Анулиране на сертификат от Банка ДСК

1. [Свържете се с Центъра за обаждания](#) на Банка ДСК.
2. Изберете 5 (Помощ при ползване на електронни канали), а след това 3 (Интернет банкиране).
3. Съобщете на оператора, че желаете да премахнете Вашия цифров сертификат, издаден от Банка ДСК.
4. Във Вашия браузър, изтрийте сертификата, издаден от Банка ДСК.
5. Изчакайте обратно обаждане от Центъра за обаждания, което да потвърди премахването на цифровия сертификат.

Ако вече използвате комбинация за подписване цифров сертификат, издаден от Банката, и динамична парола, генерирана от устройство за генериране на динамична парола (Тоукън), следва да заявите отказ за използване на Тоукън в поделение на Банката.

## Регистриране на Квалифициран електронен подпис

1. Инсталирайте електронния подпис на Вашия компютър. Следвайте инструкциите на издателя. Необходимо е да се инсталират:
  - драйверите за карточетящото устройство и чип картата и
  - базовите удостоверения на доставчика на удостоверителни услуги.
2. **Ако използвате Mozilla Firefox (Мозила Файърфокс)**, следвайте указанията от [Добавяне на Квалифициран електронен подпис в Mozilla Firefox](#).
3. [Влезте в ДСК Директ](#).
4. Изберете **Настройки** от горното меню.
5. Щракнете **КЕП** (в подменюто).
6. Щракнете **сертификат** в края на изведеното съобщение.  
Показват се данните, съдържащи се в удостоверението за Квалифициран електронен подпис.
7. Щракнете **продължи**.
  - На екрана се извежда съобщението: Регистрацията на Вашия Квалифициран електронен подпис изчаква потвърждение от администратор на Банката. Потвърждението се осъществява в рамките на 1 работен ден.
  - Служител на Банката ще обработи заявката Ви в рамките на текущия или следващия работен ден (при работно време от 8:30 до 17:00 часа). В зависимост от това по кое време на денонощието сте пуснали заявката, изчакайте няколко часа или ден, за да бъде регистриран Вашият Квалифициран електронен подпис.

## Проверка за одобрен Квалифициран електронен подпис

1. [Влезте в ДСК Директ](#).
2. Изберете **Настройки** от горното меню.
3. Щракнете **КЕП** (в подменюто).
4. Проверете текста на страницата.
  - Ако Вашият подпис е регистриран успешно, на екрана стои съобщение, че имате успешно регистриран Квалифициран електронен подпис, като са посочени издателя и вида на подписа.
  - Ако подписът Ви не е регистриран, на екрана стои съобщение, че Регистрацията на Вашия Квалифициран електронен подпис изчаква потвърждение от администратор на Банката. Потвърждението се осъществява в рамките на 1 работен ден.
  - Ако заявката за регистрация е отхвърлена системата предлага възможност за изпращане на нова заявка и информация за това какви подписи могат да бъдат регистрирани.

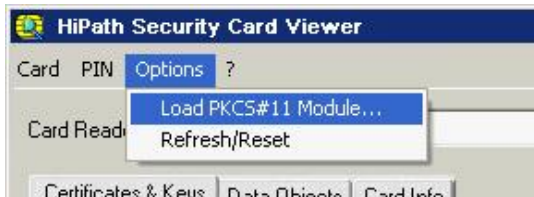
## Добавяне на Квалифициран електронен подпис в Mozilla Firefox

За да бъде добавен Вашият Квалифициран електронен подпис, е необходимо да се зареди библиотеката, с която той работи. За целта, от програмата, която върви в комплект със самото удостоверение, се копира пътят до библиотеката, след което този път се слага в браузъра.

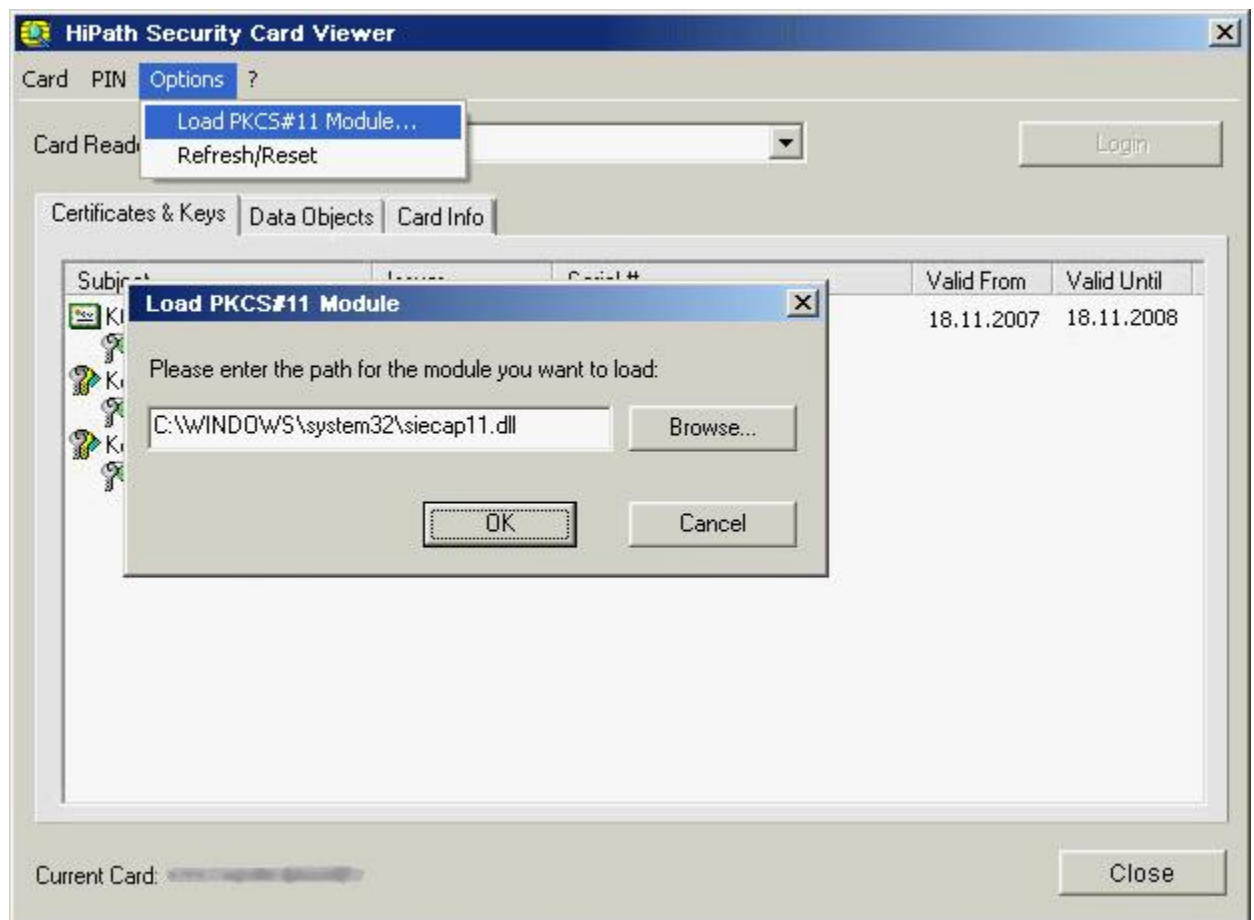
### Копиране на пътя до библиотеката

1. Стартирайте софтуера за достъп до чип картата (**Card Viewer**). Следвайте указанията на издателя на електронния Ви подпис.
2. От меню **Options** изберете **Load PKCS #11 Module**.

3.



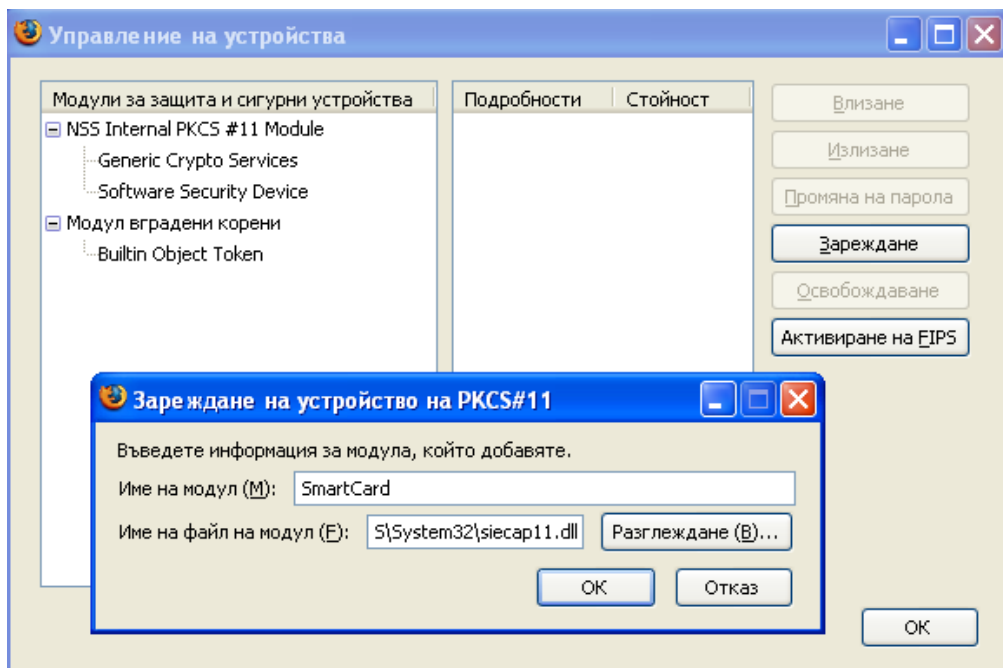
4. Отваря се диалогова кутия, показваща пълния път до библиотеката.



5. Копирайте пътя.
  - Маркирате текста и щракнете от клавиатурата **Ctrl+C** или щракнете върху маркирания текст с десен бутон на мишката и изберете **Copy**.

### Въвеждане на пътя до библиотеката в браузъра

1. Стартирайте браузъра Mozilla Firefox.
2. В менюто **Tools/Инструменти** на браузъра изберете **Options/Настройки**.
3. Изберете **Advanced/За напреднали**.
4. В таба **Encryption/Шифроване** щракнете **Security Devices/Устройства**.
5. Щракнете **Load/Зареждане**.



- a. В полето **Module name/Име на модул** задайте някакво име на устройството.
- b. В полето **Module filename/Име на файл на модул** поставете пътя до библиотеката. Щракнете от клавиатурата **Ctrl+V** или щракнете в полето с десен бутон на мишката и изберете **Paste**.
- c. Щракнете **OK**.
6. Ако сте избрали правилния модул, ще се появи прозорец за потвърждаване. Щракнете **OK**.
7. Появява се съобщение за успешно инсталиран модул. Щракнете **OK**.
8. Щракнете **OK**, за да затворите прозореца **Device Manager/Управление на устройствата**.
9. Щракнете **OK**, за да затворите прозореца **Options/Настройки**.

10. Извадете носителя на сертификата от четящото устройство в зависимост от вида му:

- а. Чип–картата от четеца или
- б. USB Token от USB порта на компютъра

11. Рестартирайте браузъра.

12. Продължете с [Регистриране на Квалифициран електронен подпис](#).

### **Внимание при работа с КЕП!**

При банкиране с КЕП в комбинация с SMS код поставете устройството в компютъра си само при операции, изискващи потвърждаване чрез допълнително средство за сигурност. В никакъв случай не оставяйте КЕП-а постоянно свързан към компютъра, когато не извършвате преводи към трети лица чрез интернет банкирането ДСК Директ;

- Ако използвате КЕП чрез чип карта и външно карточетящо устройство – извадете картата от карточетящото устройство;
- Ако използвате КЕП чрез USB носител, извадете носителя от USB порта на компютъра след приключване на работа с него;
- Не забравяйте да излизате с „Изход“ от системата на ДСК Директ. Не оставяйте КЕП и неговия ПИН на места, достъпни за трети лица, които биха могли да злоупотребят с електронния подпис.

### **Изтриване на регистриран Квалифициран електронен подпис**

Ако желаете да регистрирате Квалифициран електронен подпис от друг вид или издател или цифров сертификат на банка ДСК, е необходимо първо да бъде заличена регистрацията на текущия Ви Квалифициран електронен подпис.

1. [Свържете се с Центъра за обаждания](#) на Банка ДСК.
2. Изберете 5 (Помощ при ползване на електронни канали), а след това 3 (Интернет банкиране).
3. Съобщете на оператора, че желаете изтриете регистрацията на текущия си Квалифициран електронен подпис.
4. Изчакайте обратно обаждане от Центъра за обаждания, което да потвърди заличаването на регистрацията.

---

## **Цифрови сертификати от Банка ДСК с Тоукън устройство**



„Token” <Тоукън> е хардуерно устройство с лого на Банка ДСК, което се предоставя от Банката.

Token се използва едновременно в комбинация с индивидуален цифров сертификат на потребителя за интернет банкирането ДСК Директ за граждани и бизнес клиенти, издаден от Банката и инсталиран на централизиран сървър на Банката. Това предоставя независимост от ползваното от потребителя устройство като операционна система или браузер, т.е. потребителят може да подписва операции както от своя персонален компютър, така и от своя смартфон или таблет и др., без да се съобразява с възможностите на съответното устройства дали поддържа работа със сертификати или не. Цифровият сертификат се инсталира и подновява автоматично при активиране на Token в интернет банкирането ДСК Директ.

Активиране

Данни за сертификат и Token

Стар PIN

Нов PIN

Динамична парола

Активирай

Данни за устройство

Сериен номер	2773820052
Статус	Активен токен
Дата на регистрация	03.05.2018
Дата на активиране	15.05.2018

Тоукън е персонализиран чрез сериен номер, свързан към клиент, защитен е с ПИН, известен само на Клиента и може да се използва в рамките на срока му на годност – до 7 години във всеки от профилите на лицето в ДСК Директ за граждани и бизнес клиенти. За активиране и ползване на Тоукън, Банката издава служебен ПИН за Тоукън, който се предава на клиента в запечатан плик (Плик за потребителски идентификатори на ДСК Директ) едновременно с предаването на устройството. При активиране на Тоукън от потребителя в първия негов профил в интернет банкирането, системата изисква служебния ПИН за Тоукън задължително да бъде променен от потребителя. За всеки друг профил на лицето системата изисква активиране на устройството чрез въвеждане на текущо валиден ПИН за Тоукън.

Генерираната от Тоукън динамична парола (6 цифрен код) заедно с променения от клиента ПИН за Тоукън (4 цифрен код) се използват при всяко подписване на платежна или друга операция в ДСК Директ или ДСК Смарт, за която системата изисква подпис. Двата кода се въвеждат в отделни обозначени полета.

#### ПОДПИШИ С ТОКЕН

*Моля, въведете PIN за да авторизирате действието.*

PIN

ДИНАМИЧНА ПАРОЛА

Потвърди

Комбинацията от цифров сертификат на потребителя, инсталиран на сървър на Банката и Token е аналогична на комбинацията от цифров сертификат и еднократен SMS код, и представлява усъвършенстван електронен подпис по смисъла на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Token може да се използва до изтичане годността на батерията на устройството - 7 г. от датата на производство, след което клиентът може да заяви подмяна на Token.

При последователно въвеждане на 5 грешни ПИН кода за Тоукън, устройството автоматично се блокира. Преиздаване на ПИН за същия Тоукън може да бъде заявено в отделение на Банката.

Всеки потребител може да ползва един Token в два и повече свои профили (независимо от това дали профила е в ДСК Директ за граждани или бизнес клиенти), като за всеки отделен профил се създава автоматично отделен цифров сертификат. Активирането на Token се извършва от потребителя, за когото е регистрирано устройството за всеки негов профил в интернет сайта ДСК Директ – меню „Настройки“. Активирането е достъпно за Token/PIN, който е в статус „предаден на клиента“ или „активен“ за друг профил.

В случай, че ползва друго средство за подписване, то от момента на заявяване на Token до момента на получаването му, Клиентът ще може да продължи да използва съответното средство за нареждане на преводи към други лица и други операции, изискващи подпис и потвърждение. От момента, в който клиентът получи Token, предходно регистрираното средство за подписване ще бъде блокирано автоматично за използване в интернет канала ДСК Директ.

В случай, че до момента не е ползвал цифров сертификат или КЕП, то ще продължи да ползва достъпната му функционалност, а от момента на получаване на Token и активирането му – пълната функционалност на интернет банкирането.


В случай, че до момента не е бил потребител на ДСК Директ, то от момента на заявяване на достъп ще може да ползва функционалността, достъпна без цифров сертификат/КЕП/Token, а от момента на активиране на Token – пълната функционалност.

---

## Сървърен сертификат, издаван от Банка ДСК

### Получаване и инсталиране на сертификат

1. Ако при заявяването на достъп до ДСК Директ в клон на Банката, сте заявили използване на цифров сертификат със SMS код, но все още не сте го инсталирали:
  - Проверете статуса на мобилния Ви номер, регистриран за работа с цифров сертификат: Изберете дял „Настройки“ от главното меню. Изберете подменю „Цифров сертификат“;
  - Ако мобилният номер е активен, заявявате инсталация на цифров сертификат, чрез щракване върху „Заявка за сертификат“:

Инсталация на цифров сертификат с ПИН и SMS код 

Имате възможност да заявите и инсталирате цифров сертификат, който ще се съхранява на сървър на Банката. При инсталацията му ще бъде необходимо да зададете 4 цифрен ПИН за сертификат, който трябва да запомните и в последствие ще използвате при нареждане на преводи, заедно с еднократния код, изпратен от Банката чрез SMS. За да инсталирате такъв сертификат, моля изберете **Заявка за сертификат.**

- Получавате SMS код за потвърждаване на инсталацията;
  - Въвеждате получения SMS код;
  - Посочвате (въвеждате) ПИН код, който ще използвате впоследствие за извършване на преводи;
  - Ако номерът Ви не е активен, може да се обадите на телефон 0700 10 375 или \*2375, където ще получите съдействие и насоки какво трябва да направите.
2. Ако не сте заявили използване на цифров сертификат със SMS код, но желаете да започнете да извършвате преводи, можете да посетите всеки клон на Банката и да заявите инструмент за подписване.
  3. При забравен ПИН следва да се обадите в Call Center, след което следва да подадете нова заявка за инсталация на сертификат и съответно да заявите нов ПИН.

---

## Мобилно приложение DSK mToken в комбинация с автоматично инсталиран цифров сертификат

Мобилното приложение DSK mToken е мобилна апликация за потвърждаване на различни видове банкови трансакции и операции в интернет банкирането ДСК Директ на индивидуални и бизнес клиенти и в мобилното банкиране за физически лица - DSK Smart.

**DSK mToken** може да се изтегли безплатно от електронния магазин на съответното мобилно устройство (Google Play или App store), както и да се инсталира на един или повече мобилни телефона.

Мобилното приложение DSK mToken се използва едновременно в комбинация с индивидуален цифров сертификат на потребителя за интернет банкирането ДСК Директ за граждани и бизнес клиенти, както и за мобилното приложение DSK Smart, издаден от Банката и инсталиран на централизиран сървър на Банката. За да може потребителят да ползва мобилното приложение на различни устройства, същото трябва да бъде активирано индивидуално за всяко устройство на клиента. Цифровият сертификат се инсталира автоматично при активиране на DSK mToken чрез интернет банкирането ДСК Директ.

За активиране на мобилното приложение DSK mToken, Банката издава служебен ПИН, който се изпраща на личния мобилен телефон на клиента (регистриран в Банката) под формата на SMS. При активиране на DSK mToken от потребителя, системата изисква задължителна промяна на служебния ПИН с такъв, който да знае само клиента. За активиране на мобилното приложение върху всяко ново устройство системата изисква въвеждане на нов ПИН код, изпратен от Банката под формата на SMS.

## Активиране на DSK mToken

За да активирате DSK mToken върху свое мобилно устройство, трябва:

- Да свалите мобилното приложение DSK mToken от електронния магазин на желаното от Вас устройство (Google Play или App store);
- Да добавите ново устройство през ДСК Директ - Настройки – DSK mToken
- Да стартирате DSK mToken и въведете в съответните полета своето ЕГН/ЛНЧ и регистрационен код (генериран през ДСК Директ).

За първоначален вход в DSK mToken трябва да въведете служебния ПИН код, изпратен като SMS на Вашия мобилен номер /Регистриран в Банката/.

Необходимо е мобилното устройство да има връзка с интернет. Регистрационният код е валиден 15 минути.

### Стъпки за деактивиране на мобилното приложение DSK mToken:

1. през меню „Настройки“/подменю „DSK mToken“ на ДСК Директ, като деактивирате жеалното от Вас устройство чрез кликане върху иконка „кошче“ намираща се на реда. След деактивирането няма да имате възможност да потвърждавате операции докато не преминете отново през процес на активация;
2. през меню „Настройки“/подменю „Нулиране“ на мобилното приложение DSK mToken. След нулиране при отваряне на приложението ще Ви се изисква да преминете отново през процеса на активация;

Уважаеми клиенти, услугата „Софтуерен тоукън“ към момента е в процес на тестване и не е достъпна за клиенти на банката. При внедряване на услугата за клиенти, ще бъдете информирани своевременно.

За да активирате DSK mToken върху Вашето мобилно устройство, извършете следните стъпки:

Инсталирайте DSK mToken на желаното от Вас устройство;


Стартирайте DSK mToken и въведете в съответните полета:

- Потребителско име: Вашето ЕГН/ЛНЧ (ако нямате ЕГН/ЛНЧ, свържете се с Контактния център)

- Регистрационен код: **6664838696**

За първоначален вход въведете служебния ПИН код, изпратен като SMS на Вашия мобилен телефон.

Необходимо е мобилното устройство да има връзка с интернет. Регистрационният код е валиден 15 минути.

НОМЕР НА УСТРОЙСТВОТО	TOKEN ID	ДАТА НА РЕГИСТРАЦИЯ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЯ
GAEM000077B4	DSK520401****_f58d73	18.01.2019	Очаква активиране	

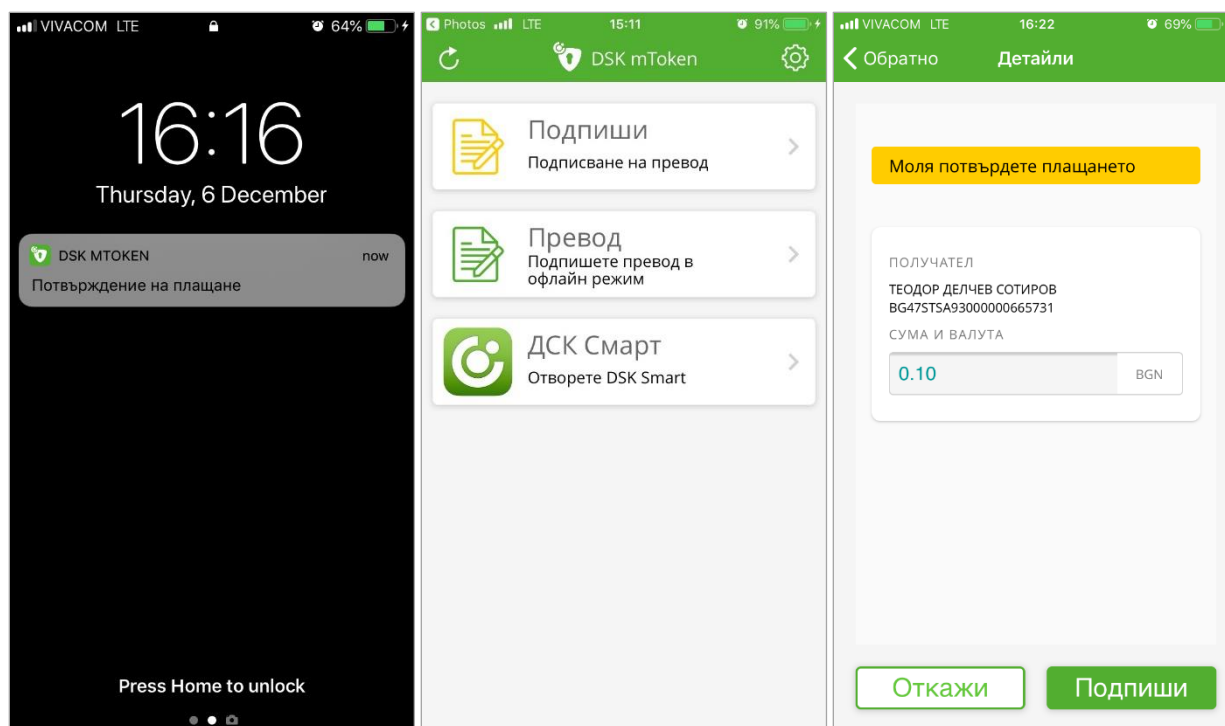
Активирането на DSK mToken се извършва от потребителя за всеки негов профил в интернет банкирането ДСК Директ - меню „Настройки“ – DSK mToken. Активирането е достъпно за потребители с активиран достъп в офис на Банката.

В случай, че ползва друго средство за подписване, то от момента на заявяване на мобилното приложение DSK mToken до момента на активирането му, Клиентът ще може да продължи да използва съответното текущо средство за нареждане на преводи към други лица и други операции, изискващи подпис и потвърждение. От момента, в който за клиента бъде активирано използването на метод за подписване мобилно приложение DSK mToken, предходно регистрираното средство за подписване ще бъде блокирано автоматично за използване в интернет каналите ДСК Директ и DSK Smart.

## Подписване на превод чрез DSK mToken

### В онлайн режим на DSK mToken:

При нареждане на превод през ДСК Директ / DSK Smart клиентът получава нотификация на своето мобилно устройство, с която бива уведомен, че наредената операция очаква подписване чрез DSK mToken. В случай, че известията на DSK mToken са спрени от страна на клиента, то такова не се получава. Клиент може да намери операцията, очакваща подпис като зареди мобилната апликация. Клиентът може да подпише или откаже подписването на операцията. След избор на бутон „Подпиши“, клиентът трябва да оторизира трансакцията с ПИН код или пръстов/лицев идентификатор.



При всяко подписване на операция в онлайн режим на DSK mToken се изисква потвърждение на операцията чрез въвеждане на 4 цифрен ПИН код или пръстов идентификатор.

#### В офлайн режим на DSK mToken:

В случай, че нямате връзка с интернет на мобилното устройство, на което използвате DSK mToken, можете да потвърдите операция в интернет банкирането ДСК Директ, като въведете в приложението данни за превода (Последните 6 числа от IBAN на получателя и сумата на превода), ПИН за тоуکن, а след това въведе генерираната еднократна парола в съответното поле в ДСК Директ.

Комбинацията от цифров сертификат на потребителя, инсталиран на сървър на Банката и мобилното приложение DSK mToken е аналогична на комбинацията от цифров сертификат и еднократен SMS код, и представлява усъвършенстван електронен подпис по смисъла на Закона за електронния документ и електронния подпис.

---

## Връзка с центъра за обаждания

От страната можете да се свържете с Центъра за обаждания на \*2375 от мобилен телефон или \*2375 от мобилен телефон или на телефонен номер 0700 10 375 – на цената на селищен разговор за абонати на БТК, за абонати на други оператори, според тарифата на оператора.

От чужбина връзка осъществявате, като изберете +359 700 10 375, на цената на разговорите с България на обслужващия Ви оператор.

## VI. Средства

Дял „Средства“ Ви дава информация за сметките, които следите през ДСК Директ.

Тук можете:

- да проверявате наличността по всичките си сметки, поместена пред името на всяка от сметките;
- да правите различни справки за движенията по заявените сметки;
- да изтеглите месечно извлечение в pdf;
- да визуализирате извлечение по сметка за определен период, с възможност за експорт към файл.

При избор на дял „Средства“, по подразбиране се отваря подменю „С какво разполагам“ със следните възможности:

- да проверите детайли за всяка сметка(обозначено с 1);
- да извършвате различни действия свързани със сметките(обозначено с 2);
- да откриете он-лайн нова разплащателна сметка или виртуален депозит(обозначено с 3).

Ако списъкът от сметки е дълъг, възможно е да не виждате всички сметки на екрана. Използвайте отвесния плъзгач, за да превъртите страницата надолу.

ДЕМО ПОТРЕБИТЕЛ ДСК ДИРЕКТ Входяща поща \*2375 Обратна връзка English Изход

ДСК директ СРЕДСТВА КРЕДИТИ КАРТИ БИТОВИ СМЕТКИ ПРЕВОДИ СПЕСТЯВАНЕ ФОНДОВЕ ЗАЯВКИ ИЗВЕСТИЯ СМАРТ ПРИЛОЖЕНИЯ НАСТРОЙКИ

С какво разполагам Извлечения PDF Извлечения Движения по сметки

Вашите средства

3 Нов виртуален депозит Заяви сметка

Разплащателни сметки - BGN

1 187.20 НАЛИЧНОСТ BGN Разплащателна сметка - bgn BG54STSA93000014000001

2 Преименувай SMS известия Движения Извлечения

0.26 НАЛИЧНОСТ BGN спестовна компонента - bgn

Спести/Изтегли Движения Извлечения

113.00 НАЛИЧНОСТ BGN виртуална карта - bgn

Зареди Движения Извлечения

Разплащателни сметки - EUR

6.77 НАЛИЧНОСТ EUR Разплащателна сметка - eur BG23STSA93000015978001

Преименувай SMS известия Движения Извлечения

Разплащателни сметки - USD


Вж. [Справки](#) за пълен списък на справките, които можете да извършвате.

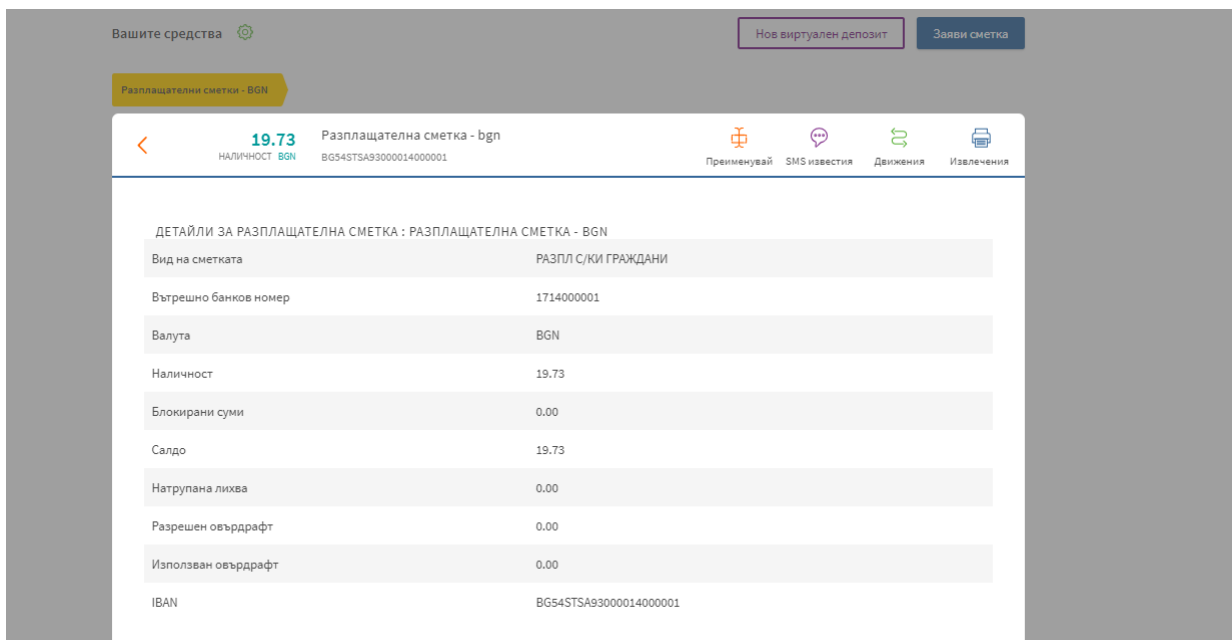



Със средствата, налични по водещата Ви разплащателна сметка, можете да боравите по три начина:

- Ползвате ги през дебитна карта и през ДСК Директ;
- Ползвате ги през виртуална карта – вж. [Ползване на виртуална карта](#);
- Спестявате ги – вж. [Спестяване](#).

## Проверка на детайли за собствена сметка

- Изберете **Средства** от главното меню;
- Отваря се страница „С какво разполагам“, първото подменю от дял „Средства“, където виждате списък на всичките си сметки, заявени за достъп през ДСК Директ;
- При натискане на бутона , наличен пред всяка от сметките (в лявата част на екрана), се разгъват детайлите за избраната сметка:



Вашите средства 

Нов виртуален депозит Заяви сметка

Разплащателни сметки - BGN

19.73 НАЛИЧНОСТ BGN Разплащателна сметка - bgn BG54STSA93000014000001

Преименувай SMS известия Движения Извлечения

ДЕТАЙЛИ ЗА РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА : РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN

Вид на сметката	РАЗПЛ С/КИ ГРАЖДАНИ
Вътрешно банков номер	1714000001
Валута	BGN
Наличност	19.73
Блокирани суми	0.00
Салдо	19.73
Натрупана лихва	0.00
Разрешен овърдрафт	0.00
Използван овърдрафт	0.00
IBAN	BG54STSA93000014000001

**Вътрешно банков номер.** Служи за вътрешнобанкова идентификация на сметката и участва като елемент от IBAN.

**Наличност.** Сумата, която можете реално да използвате. Ако имате договор за овърдрафт, то в наличността ще се включи и лимита по него. Ако например, имате собствени средства 200 лева и разрешен овърдрафт 1000 лева, то тогава наличността Ви ще бъде 1200 лева.

**Салдо.** Това е остатъкът по Вашата сметка след осчетоводяване на операциите. Има случаи в които наличността и салдото се различават (и без овърдрафт) – това се случва когато дадена операция е извършена, но все още не е осчетоводена в банковата счетоводна система. Например, извършили сте транзакция в събота или неделя. Наличността се актуализира веднага, но салдото се променя след осчетоводяване на операцията – в понеделник.

**Натрупана лихва.** За текущия месец, към предходния изтекъл ден. Лихвата се начислява върху собствените Ви средства в сметката Ви (не се начислява върху средства по овърдрафт). На определени периоди, в зависимост от вида на сметката Ви, натрупаната лихва се добавя към наличните Ви средства.

Лихвените проценти може да проверите в лихвения бюлетин за вида на сметката Ви на сайта на Банката [www.dskbank.bg](http://www.dskbank.bg).

**Разрешен овърдрафт.** Лимит, до който можете да теглите след изчерпването на собствените Ви средства.

**Използван овърдрафт.** Ползваната част от разрешения кредит към момента. Разликата между разрешения овърдрафт и използваната част от него показва каква още сума можете да използвате. Лихва се начислява само върху използваната част от овърдрафта.

Овърдрафтът е вид заем, който се включва автоматично след изчерпването на собствените Ви средства по сметката. Това Ви позволява да разполагате с допълнителни средства до определен лимит. Разрешаването на овърдрафт става аналогично на всички кредитни продукти – след подаване на искане в Банката, одобряване и подписване на договор, в който се определя и лимит на овърдрафта. Подробности за овърдрафт може да намерите на сайта на Банката.

**IBAN.** Номерът на Вашата сметка се нарича още айбан (IBAN = международен номер на банкова сметка). Той представлява комбинация от 22 латински букви и цифри, например **BG37STSA01020304567891**. В него се съдържа вътрешно банковия номер на сметката, обозначение на банката или бик (BIC = банков обозначителен код), чрез който се разпознава в коя банка е Вашата сметка.

---

## Проверка на номера на собствена сметка (IBAN)

Номерът на Вашата сметка се нарича още айбан (IBAN = международен номер на банкова сметка). Той представлява комбинация от 22 латински букви и цифри, например **BG37STSA93000034567891**.

### За да проверите IBAN на Вашата сметка:

- Изберете **Средства** от главното меню;
- Отваря се страница „С какво разполагам“, първото подменю от дял „Средства“, където виждате списък на всичките си сметки, заявени за достъп през ДСК Директ;
- Под името на сметка виждате IBAN на съответната сметка:

	<b>74.48</b> НАЛИЧНОСТ BGN	Разплащателна сметка - bgn BG54STSA93000014000001				
			Преименувай	SMS известия	Движения	Извлечения

## Проверка на налични средства по сметка и салдо

- Изберете Средства от главното меню;
- Изберете Средства от главното меню;
- Отваря се страница „С какво разполагам“, първото подменю от дял „Средства“, където виждате списък на всичките си сметки, заявени за достъп през ДСК Директ;
- Пред името на сметка виждате наличността на съответната сметка:

	<b>74.48</b> НАЛИЧНОСТ BGN	Разплащателна сметка - bgn BG54STSA93000014000001				
			Преименувай	SMS известия	Движения	Извлечения

При натискане на бутона , се разгъват детайлите за избраната сметка, където виждате салдото си.

За описание на полетата вж. [Проверка на детайли за собствена сметка](#).

## Проверка на натрупана лихва

- Изберете Средства от главното меню;
- Отваря се страница „С какво разполагам“, първото подменю от дял „Средства“, където виждате списък на всичките си сметки, заявени за достъп през ДСК Директ;

При натискане на бутона , се разгъват детайлите за избраната сметка, където е посочена и натрупаната за текущия месец лихва, към предходния изтекъл ден. Изчислява се на база 360 лихводни.

Лихвените проценти може да проверите в лихвения бюлетин за вида на сметката Ви на сайта на Банката [www.dskbank.bg](http://www.dskbank.bg).

## Извлечения PDF

Тук може да изтеглите месечни извлечения за движенията по сметките Ви, в PDF формат.

- Изберете Средства от главното меню;
- Изберете подменю „Извлечения PDF“;

## Месечни извлечения в PDF

Сметка

РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN - 1714000001 (BGN)

☐ За период от

Май
2018


☒ За месец

Май
2018

до

Май
2018

Покажи

- Ако имате две или повече сметки, в полето **Сметка** по подразбиране е избрана първата. Може да изберете сметката, която Ви е нужна, чрез щракване на бутона , поместен в полето „Сметка“. Ако имате само една сметка, тя е избрана по подразбиране, когато заредите страницата;
- Чрез щракване на радиобутоните пред „За месец“ и „За период от“, можете да изберете желанния период;
- Щракнете бутона **Покажи**, за да достъпите файловете за изтегляне.

## Извлечения

Тук може да визуализирате извлечение за движенията по сметките Ви за избран период от време, както и да извършите експорт към файл.

- Изберете **Средства** от главното меню;
- Изберете подменю „Извлечения“;

## Извлечения

Максимален период на справка 3 месеца.

Сметка

РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN - 1714000001 (BGN)

За период от

11.05.2018


до

11.05.2018

От началото на месеца

Експорт към файл

Покажи

- Ако имате две или повече сметки, в полето **Сметка** по подразбиране е избрана първата. Може да изберете сметката, която Ви е нужна, чрез щракване на бутона , поместен в полето

„Сметка“. Ако имате само една сметка, тя е избрана по подразбиране, когато заредите страницата;




- Изберете желания период. Можете да достъпите извлечение от началото на месеца до текущата дата, чрез щракване на бутона **От началото на месеца**.
- Щракнете бутона **Покажи**, за да заредите желаното извлечение на работния екран.

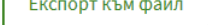
Може да извършите експорт към файл, на зареденото от Вас извлечение, чрез щракване на бутона **Експорт към файл**. При щракване на този бутон, ще видите възможностите за файлови формати, в които можете да извършите експорта, както и описание на файловия формат „xml“.

## Движения по сметки

Тук може да визуализирате справка за движенията по сметките Ви за избран период от време, както и да извършите експорт към файл.

- Изберете **Средства** от главното меню;
- Изберете подменю „Движения по сметки“;

- Ако имате две или повече сметки, в полето **Сметка** по подразбиране е избрана първата. Може да изберете сметката, която Ви е нужна, чрез щракване на бутона , поместен в полето „Сметка“. Ако имате само една сметка, тя е избрана по подразбиране, когато заредите страницата;
- Може да филтрирате според типа на движенията, които желаете да визуализирате (чрез щракване на бутона , поместен в полето „Движения“) : „Всички“(зареден по подразбиране), „Постъпления“ или „Извършени преводи и плащания“;
- Следва да изберете период на справката, чрез възможностите в полетата обозначени с 1. Може да заредите само последните 10 движения, всички движения за определен период или всички движения за фиксиран период (Днес, От началото на месеца, От началото на годината);
- Може да промените броя на показвани операции на страница, в полето обозначено с 2, чрез щракване на бутона , поместен в полето;
- Щракнете бутона **Покажи**, за да заредите желаната справка на работния екран.

Може да извършите експорт към файл, чрез щракване на бутона . При щракване на този бутон, ще видите възможностите за файлови формати, в които можете да извършите експорта, както и описание на файловия формат „xml“.

## Забележки

### Дата на операциите

Датата на действително заявяване на операция и датата на извършване на същата операция и отразяването ѝ в системата може да се различават.

Например, превеждате пари към сметката си в друга банка на 18 юли вечерта, а в справките преводът се появява с дата 19 юли. Пазарувате в неделя и плащате с дебитната си карта, а плащането се отразява като направено в понеделник.

И в двата случая сте осъществили операцията след приключване на текущата счетоводна дата. Затова тя е отразена и реално осчетоводена в следващата счетоводна дата. Съгласно правилата за осчетоводяване на банкови операции, операциите направени в неработно време се осчетоводяват на първата следваща работна дата.


### Критерии за показване на данните

При всяка нова справка трябва да се задават критерии за разглеждане на данните. Системата не запомня избора Ви от предходната справка.

## VII. Кредити

### Справка за Вашите кредити

При избор на дял „Кредити“ от главното меню, по подразбиране се отваря първото подменю „Вашите кредити“, предоставящо информация за кредитите, които сте добавили за преглед в ДСК Директ. Имате опция и да добавите съществуващ кредит чрез бутона [Добавяне на кредит](#), позициониран в дясната част на работния екран.

Вашите кредити 

Добавяне на кредит

ИМЕ	ВИД НА СМЕТКАТА	ВЪТРЕШНО БАНКОВ НОМЕР	ВАЛУТА	ЗАЕМ СУМА	ЗАКЪСНЯЛО ПЛАЩАНЕ	НЕУСВОЕНИ	ДАТА НА ПЛАЩАНЕ	СУМА НА СЛЕДВАЩО ПЛАЩАНЕ
-----	-----------------	--------------------------	--------	-----------	----------------------	-----------	--------------------	--------------------------------

Страница [Кредити](#) е предназначена за потребители, които имат заеми в Банка ДСК. Тук може да проверявате състоянието на заемите, датата и сумата за следваща вноска, оставаща главница, брой вноски до окончателно изплащане и други.

Ако ползвате ДСК Директ и имате заем в Банка ДСК трябва да добавите кредита – чрез бутона [Добавяне на кредит](#). Това изискване е наложено от гледна точка сигурност за клиента.

Заемната сметка се появява, когато щракнете на подменю [Вашите кредити](#). Всеки един кредит се следи по отделна заемна сметка.

### Искане за кредити


Можете да кандидатствате онлайн за някой от следните кредитни продукти:

- Кредитна карта;
- Потребителски кредит;
- Овърдрафт.

1. Изберете [Кредити](#) от главното меню.
2. Изберете подменю [Искане за кредит](#).
3. Запознайте се с Общите условия за подаване на искане за ползване на кредитни продукти чрез електронните канали и се съгласите с тях.
4. Изберете вида кредитен продукт, за който желаете да кандидатствате и попълнете Вашите данни, в кратката форма под Общите условия. Ако не можете да изберете вида кредитен продукт, можете да оставите празно.

Можете да изпратите само кратката форма на искането чрез бутон [Изпрати](#) и служител на банката ще Ви потърси в удобно за Вас време, за да уточните останалите необходими детайли.

Ако искате сами да попълните допълнителни детайли, които знаете, изберете бутон [Продължи](#) и попълнете само полетата с информация, които Вие решите.

Искане за кредит 

Кредитен продукт

\* Ако не можете да изберете вида кредитен продукт, можете да оставите празно

☐ Кредитна карта  
научи повече

☐ Потребителски кредит  
научи повече

☐ Овърдрафт  
научи повече

Сума

\* Ако не можете да изберете размер, можете да оставите празно

Желан кредитен лимит  BGN

Общи условия

Условия за подаване на искане за ползване на кредитни продукти чрез Интернет банкирането и корпоративния сайт на Банка ДСК ЕАД.

Банка ДСК приема искания в електронен вид за ползване на кредитни продукти. Въз основа на получено искане и посочените в него данни Банка ДСК може да даде предварително одобрение или отказ за предоставяне на искания кредитен продукт.

Одобрение за предоставяне на кредитен продукт

Предварителното одобрение на Банка ДСК за предоставяне на кредитен продукт, заявен през нейната Интернет страница или интернет банкирането ДСК Директ е неангажиращо за нея и няма характер на оферта. Валидността на одобрението е 30 календарни дни от датата, на която сте били уведомени за него. Ако тридесетият ден е неработен, то за краен срок се приема първият следващ работен ден. Сключването на договор за кредит за одобрения кредитен продукт може да бъде извършено в рамките на посочения срок. При явяване в избран от Вас банков офис за сключване на договор, ще Ви бъде предоставена предоговорна информация по Закона за потребителския кредит.

☐ С отбелязване на това поле приемам горните условия и потвърждавам декларациите относно предоставените от мен лични данни

Вашите данни

\* задължително поле

Имена по лична карта\*

ЕГН\*

мобилен номер\*

**Внимание!** В случай, че повече от 15 минути след логване в системата липсва активност от ваша страна сесията ви ще изтече, а въведените вече данни ще се загубят. В този случай е необходимо да се логнете и да стартирате процедурата по кандидатстване отново.

За да избегнете непредвидено изтичане на сесията е добре преди да започнете да кандидатствате, да си подготвите някои данни, които ще е необходимо да попълните.

Такива са:

- Лична карта;
- Информация за кредитите и кредитните карти, които имате:
  - Към коя банка са;
  - В какъв размер/с какъв лимит е всеки от тях;
  - Дата, на която изтича;



- Размер на месечната вноска;
- IBAN на банкова сметка в ДСК или в друга банка;
- Данни за работодател:
  - Булстат;
  - Лице за контакт;
- Данни за вашите доходи:
  - Нетни суми (след приспадане на данъци и осигуровки);
- Данни за свързани лица:
  - ЕГН (когато са физически лица);
  - Булстат (когато са фирми).

**Свързани лица са** вашите роднини – съпруг/а, всички роднини по права линия, роднини по съребрена линия до четвърта степен, включително и роднините по сватовство – до трета степен включително – Посочват се тези от тях за които деклараторът знае, че имат задължения към 'Банка ДСК' ЕАД.

В случай, че имате участие в собствеността, управлението и контрола на търговски дружества и/или ЕТ, свързани лица са вашите съдружници (физически или юридически лица, дружества, в които имате дялово или акционерно участие, както и физическите и юридическите лица, които съвместно с вас контролират друго юридическо лице.

Във всички полета във формата за кандидатстване пишете на български език, на кирилица.

При натискане на бутона **Продължи**, се отваря разширената форма за кандидатстване, в която се разгръщат следните секции:

1. Избор на кредитен продукт, размер и валута. Тук виждате информация за различните видове кредитни продукти от избраната от Вас категория (кредитна карта, потребителски кредит или овърдрафт), с детайлна информация за тях.
  - Изберете желаният от Вас продукт, чрез щракване на радиобутона ☒ в съответната секция;
  - Посочете желаната сума;
  - Изберете валута.

**Внимание!** Ако преди натискане на бутона **Продължи** в подменю „Искане за кредит“, предварително сте посочили желаната категория кредитен продукт, под секцията за избор на вид от категорията, ще видите за попълване следните секции:

- При предварително зададен избор „Кредитна карта“, може да предоставите предложение за обезпечение на кредитния лимит, както и да изберете вид на картата:

<input type="radio"/>	Без обезпечение	Можете да получите кредитна карта с лимит до 3000лв. Необходимо е при сключване на договора да предоставите Удостоверение за доход, освен ако вече не получавате трудовото си възнаграждение в Банката.
<input type="radio"/>	Залог на депозит в Банка ДСК	Възползвайте се от по-ниска лихва (-5%) като изберете да обезпечите желаната кредитна карта с Ваш депозит в Банка ДСК. Същият ще бъде блокиран за теглене за срока на използване на кредитната Ви карта, като лихвеният процент, с който се олихвява се запазва.
Изберете карта <input type="radio"/> MasterCard <input type="radio"/> VISA		

■ При предварително зададен избор „Потребителски кредит“, може да предоставите предложение за обезпечение на кредита, както и да изберете гратисен период, срок на кредита, вида на месечните вноски, и падежна дата:

За обезпечение на кредита предлагам

<input type="radio"/>	Залог на влог/депозит в Банка ДСК	Ако изберете да обезпечите желаните кредит с Ваш влог/депозит в Банка ДСК – същият ще бъде блокиран за теглене докато кредита е валиден, като лихвения процент по депозита се запазва.
<input type="radio"/>	Залог върху вземане по трудово правоотношение/пенсия или разплащателна сметка	Ако изберете да обезпечите желаните кредит със залог върху Вашето трудово възнаграждение/пенсия, то същото/същата следва да се превежда в Банка ДСК за периода на кредита
<input type="text"/>	Гратисен период	Период, през който не погасявате главницата, а само лихвата по кредита.
<input type="text"/>	Срок на кредита	Попълнете желаните период за погасяване на кредита в месеци.
<input type="radio"/> равни месечни вноски <input type="radio"/> намаляващи месечни вноски		
<input type="text"/>	Падежна дата	Изберете дата на която желаете да погасявате месечните вноски за издължаване на кредита.

■ При предварително зададен избор „Овърдрафт“, може да предоставите предложение за обезпечение на кредитния лимит както и да изберете вид на картата:

За обезпечение на кредитния лимит предлагам

<input type="radio"/>	Залог на депозит в Банка ДСК	Ако изберете да обезпечите желаните кредит с Ваш влог/депозит в Банка ДСК – същият ще бъде блокиран за теглене докато кредита е валиден, като лихвения процент по депозита се запазва.
<input type="radio"/>	Залог върху вземане по трудово правоотношение/пенсия	Ако изберете да обезпечите желаните кредит със залог върху Вашето трудово възнаграждение/пенсия, то същото/същата следва да се превежда в Банка ДСК, както и да представите от Вашия работодател Съгласие за превод на работна заплата и Удостоверение за вашия доход и срок на трудов договор (в случай че не получавате трудовото си възнаграждение в Банката). Разпореждане от НОИ за пенсия.
<input type="text"/>		Вътрешно банков № на влога/депозита
Изберете карта <input type="radio"/> Debit MasterCard payPass <input type="radio"/> VISA Debit payWave		

## 2. Лични данни. Попълнете информация за вашите лични данни и семейно положение.

Тъй като сте клиент на ДСК Директ вашите три имена и ЕГН се попълват автоматично от системата.

Следва да попълните данни за:

- вашата лична карта – номер, дата и място на издаване;
- гражданство;
- пол;
- адрес:
  - постоянен (по лична карта);
  - местоживеене (в случай, че живеете на адрес различен от този по лична карта);

- клиент ли сте на Банка ДСК;
  - образование (степен);
  - семейно положение;
  - брой лица в домакинството;
  - брой лица в домакинството с доказан доход;
  - брой издържани лица;
  - брой членове на семейството.
3. **Имуществено състояние.** Следва да изберете вида на притежаваното от вас недвижимо имущество, брой притежавани моторни превозни средства (МПС), да посочите чия собственост е жилището, в което живеете и от колко време живеете в него.
4. **Данни за работодателя.** Следва да попълните информация за вашата работа:
- Име на фирмата/организацията в която работите;
  - Длъжността, която заемате в съответната фирма/организация и времето от което я заемате;
  - Трудов стаж до момента (общо, за всички работни места, които сте заемали).
5. **Данни за доходи.** Следва да посочите размера на вашите доходи според техния произход. В най-горното поле системата прави сбор от въведените цифри.
- Допълнително посочете приблизителния размер на вашите ежемесечни разходи за комунални сметки и наеми;
  - Наличие на други кредити. В случай, че вече имате друг кредит (в банка ДСК или друга търговска банка) изберете **Да** и посочете:
    - **Към** – името на банката, към която е изтеглен съответния кредит;
    - **Вид** – видът на кредитния продукт (Овърдрафт, Кредитна карта или др.);
    - Договорен размер – размерът на кредитния продукт;
    - Дата на разрешаване – датата, на която сте получили одобрение;
    - **Остатък** – оставаща сума за издължаване;
    - **Валута** – в каква валута е изтеглен;
    - **Крайна падежна дата** – датата на приключване на кредита;
    - **Мес. Вноска** в лева – размер на месечната вноска, която плащате.
- След като попълните всички полета щракнете **Добави**, за да добавите данните във формата.
6. **Данни за Свързани лица.** На тази стъпка следва да попълните данни за лицата, с които имате свързаност. Такива данни са имена, ЕГН, вид родство.
- Свързани лица са** вашите роднини – съпруг/а, всички роднини по права линия, роднини по съребрена линия до четвърта степен, включително и роднините по сватовство – до трета степен включително – Посочват се тези от тях за които деклараторът знае, че имат задължения към 'Банка ДСК' ЕАД.
- В случай, че няма свързани с вас физически лица, които имат задължения към банка ДСК и нямате свързаност с юридически лица не попълвате нищо
7. **Участие в собственост, управление и контрол на търговски дружества, в това число и ЕТ.** Изберете **„Да“** в случай, че имате дялово или акционерно участие в собствеността, управлението и контрола на търговски дружества и/или ЕТ. Ако изберете **„Да“**, се разгръщат


възможности за добавяне на различни юридически лица, според вида управление и Вашето участие, както и физически лица, които съвместно с Вас контролират друго юридическо лице.

След като попълните всички полета щракнете [Добави](#), за да добавите данните във формата.

**8. Информация за карта.** Следва да посочите данни за банковата карта, която ще Ви бъде издадена, в съответствие с избраният кредитен продукт (не е приложимо при избор на кредитен продукт „Потребителски кредит“:

- Име и фамилия на латиница – както са изписани в паспорта Ви;
- Изпращане на извлечение – адресът на който ще получавате месечните си извлечения по карта. Можете да изберете и от радиобутоните „в Банка ДСК – при поискване“, „по местоживееене“, или да въведете избран от Вас адрес чрез щракване на „на следния адрес“;
- Мобилен номер, на който да получавате SMS съобщение за минималната сума за револвиране по картата;
- Сметка за автоматично погасяване на минималната сума за револвиране по картата;
- Изберете дали да дадете съгласието си да бъдете застрахован по картата си.

**9. Координати за връзка.** Следва да посочите координати за връзка – телефон и имейл, на които представител на банка ДСК може да се свърже с вас, за да ви уведоми за решението относно искането ви за кредит, както и при нужда от допълнителна информация.

- Допълнително можете да посочите удобен за вас интервал от време, в който служителите на банката е удобно да се свързват с вас по телефона;
- Можете да посочите и кой е удобния за вас клон за подписване на договор за кредит, в случай, че бъдете одобрени;
- Щракнете  , за да се появи списък, от който да изберете удобен за вас клон на банката;
- За да изпратите искането щракнете [Изпрати](#);
- След като щракнете [Изпрати](#) системата ще изпрати вашето искане към служителите на банка ДСК за разглеждане.

До 2 работни дни служител на банка ДСК ще се свърже с вас, за да ви уведоми за решението на Банката.

## Справка за подадени искания

Когато подадете електронно искане за кредит можете да направите справка за неговия статус. Това можете да направите като:

1. Изберете [Кредити](#) от главното меню.
2. Изберете подменю [Подадени искания](#).

В случай, че нямате подадени електронни искания за кредити страницата е празна.

В случай, че сте подали електронно искане за кредит ще видите таблица със списък с подадените от Вас искания. Тук можете да проверите:

- датата, на която сте изпратили електронното искане за кредит;
- сумата и валутата на кредитния продукт;
- вида на кредита (кредитния продукт), за който сте кандидатствали;
- статуса на искането;

Подадени искания 

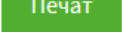
ОТ ДАТА	СУМА	ВИД КРЕДИТ	СТАТУС
15.05.2018	0.00 BGN		Изпратено <a href="#">Преглед</a>
20.03.2017	500.00 BGN		Отказан <a href="#">Преглед</a>
01.04.2016	10.00 BGN		Отказан <a href="#">Преглед</a>

Възможните статусите на изпратено електронно искане за кредит са следните:

- **Изпратено** – Вашето искане е изпратено към банката;
- **В процес на обработка** – Вашето искане е получено в банката и се анализира;
- **Отказан** – искането за кредитен продукт е отказано. Служител на банката ще се свърже с Вас, за да Ви уведоми за причините за резултата;
- **Предварително одобрен – период за подписване ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ** - искането за кредитен продукт е предварително одобрено и е посочен период за подписване на договор за кредитен продукт. Служител на банката ще се свърже с вас, за да ви уведоми за одобрението, както и за следващите стъпки, които е необходимо да предприемете, за да получите кредита.

**За да видите данните, които сте посочили** в подаденото искане за кредит, срещу съответното искане в таблицата щракнете [Преглед](#).

**За да разпечатате подаденото искане**

1. При щракване на бутона , се отваря прозорецът за разпечатване на браузъра Ви.
2. При нужда изберете принтер и променете настройките.
3. Разпечатайте.

## VIII. Карти

В този дял на сайта може да намерите подробности за Вашите банкови карти и да правите справки за транзакциите, извършвани с тях. Ако списъкът от карти е дълъг, възможно е да не виждате всички карти на екрана. Използвайте отвесния плъзгач, за да превъртите страницата надолу. Можете също да подадете заявка за издаване на нова карта, да заредите или изтеглите средства от Виртуална карта, както и да проверите минимална сума за револвиране по кредитни карти.

### Проверка на наличност по карти

За да проверите наличността по карта, изберете **Карти** от главното меню. По подразбиране, се отваря първото подменю „Банкови карти“.

Банкови карти

РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN (BG54STSA93000014000001)

1 57.25 BGN

Visa debit paywave АКТИВНА  
DEMO DIREKT 474836\*\*\*\*\*2676 09.2019 2

3 Лимити Блокирай Клон SMS известия 3-D парола Транзакции

ВИРТУАЛНА КАРТА - BGN

30.00 BGN

Virtual mastercard В ПРОЦЕС НА ПРОИЗВОДСТВО  
DEMO DIREKT 554723\*\*\*\*\*2709 09.2019

SMS известия 3-D парола Транзакции

Тук можете да проверите наличността (обозначено с 1) и срока на валидност по всяка една от картите си, както и да извършите определени действия, според вида на картата, чрез щракване на бързите връзки обозначени с 2:

- **Лимити** – може да променяте лимитите по картите си или да зададете лимити по Общи условия на Банка ДСК:

## Промяна на 24 часови лимити

ДЕТАЙЛИ ПО КАРТА: 474836\*\*\*\*\*2676

ВИД НА КАРТАТА

Visa Debit payWave

КЪМ СМЕТКА

РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN

ВАЛУТА

BGN

ИМЕ НА КЛИЕНТ ВЪРХУ КАРТАТА

DEMO DIREKT

ВАЛУТА

BGN

24Ч ЛИМИТ В ЛЕВА ЗА ТЕГЛЕНЕ ОТ БАНКОМАТ

1000 - По общи условия

24Ч ЛИМИТ В ЛЕВА ЗА ПЛАЩАНЕ ПРИ ТЪРГОВЕЦ

3000 - По общи условия

ОБЩ 24 ЧАСОВ ЛИМИТ В ЛЕВА

3000 - По общи условия

24Ч ЛИМИТ В ЛЕВА ЗА ТЕГЛЕНЕ В БРОЙ

☐ Нулев лимит

☒ Друг

ВЪВЕДЕТЕ ЦЯЛО ЧИСЛО ОТ 5 ДО 2000 ВКЛ.

1000 BGN

24Ч ЛИМИТ В ЛЕВА ЗА ПЛАЩАНЕ ПРИ ТЪРГОВЕЦ

☐ Нулев лимит

☒ Друг

ВЪВЕДЕТЕ ЦЯЛО ЧИСЛО ОТ 5 ДО 25000 ВКЛ.

3000 BGN

ОБЩ 24 ЧАСОВ ЛИМИТ В ЛЕВА

☐ Нулев лимит

☒ Друг

ВЪВЕДЕТЕ ЦЯЛО ЧИСЛО ОТ 5 ДО 25000 ВКЛ.

3000 BGN

Откажи Задай лимити по Общи условия Запази

- **Блокирай** – може да ограничите карта от възможност за ползване. При вече блокирана карта, на мястото на този бутон ще се появи бутон **Активирай** за възстановяване на възможността за ползване на картата:

## Временно блокиране на банкова карта

При временно блокиране на карта, Вашата карта е ограничена за използване. При желание от Ваша страна да използвате картата, можете да я активирате през ДСК Директ или в клон на Банка ДСК.

Потвърди Откажи


- **Клон** – може да променят предпочитан клон за получаване на карта:

Промяна на предпочитан клон за получаване на карта

ПРЕДПОЧИТАН КЛОН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА КАРТАТА

Запази Откажи

- **SMS известия** – може да настройвате различни типове известия по картите си:

SMS известия 

Сметка : разплащателна сметка - bgn (1714000001)

Активирай/Промени

ИЗВЕСТИЕ ЗА

Сутрешно Салдо

Платена/неплатена комунална услуга


Постъпления по сметка


Към тази сметка има издадени карти:

VISA DEBIT PAYWAVE (474836XXXXXX2676)

Активирай/Промени

- **3-D парола** - може да повишите сигурността на Вашата карта при пазаруване онлайн;





Защитете Вашата карта при пазаруване онлайн. Регистрирайте мобилния си номер или тоуън устройство, на което да получавате 3-D парола с цел избягване на неправомерна употреба на картата онлайн. Всеки път при пазаруване в интернет страници на търговци, които са внедрили програмите Verified by Visa и MasterCard SecureCode, Банка ДСК ще изисква да въвеждате получената от Вас еднократна парола, за да удостоверите, че Вие извършвате покупката.

☐ Token

☐ SMS код

Откажи

Запази


- **Транзакции** – бърза връзка към подменю Транзакции по карти;
- **Погаси** – бърза връзка към подменю „Плащане на минимална сума за револвиране.

## Проверка на транзакции по карти

1. Изберете **Кarti** от горното меню.



- Щракнете Изберете подменю **Транзакции по карта** от подменюто.  
Вж. [Проверка на транзакции по карта](#).

Транзакции 

Номер на карта

☒ Последните


☐ За период от  до

☐ Сума от  до

---

## Проверка на детайли за карта

Можете да видите списъка с картите, които имате, както и да проверите различни подробности за тях като номер, статус, лимити за теглене и други.


- В главното меню щракнете **Кarti**.
- В списъка с карти, щракнете бутона  , поместен пред името на картата, за която искате да видите подробности.



---

## Издаване на банкова карта

Препраща към страницата за издаване на банкова карта, където е необходимо да попълните и запазите в системата Декларация по чл.142, ал.1, т.1 ДОПК и да въведете номер на лична карта.

Издаване на банкова карта 

1 Проверка за автентичност

2 Избор тип на карта

3 Данни по карта

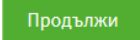
4 Документи за издаване на карта

Декларация за данъчни цели

ПРОВЕРКА ЗА АВТЕНТИЧНОСТ

НОМЕР НА ЛИЧНА КАРТА

Продължи

При щракване на бутона , продължавате към следващите етапи, където се попълва необходимата информация за клиента и картата.

---

## Ползване на виртуална карта

Водещата Ви разплащателна сметка може да бъде снабдена с виртуална карта, ако заявите това желание в Допълнителното споразумение за електронни канали. Виртуалната карта има функционалните възможности на кредитна карта. Създадена е и се използва за разплащания през Интернет. ДСК Директ Ви дава възможност да следите наличността по картата и да превеждате средства по нея – вж. [Зареждане на виртуална карта и теглене от нея](#).

В различните сайтове може да има различни подходи към събиране на данните за картата Ви. За да платите с **виртуалната си карта**, въвеждате:

- името си, както е изписано на картата;
- срока на валидност на картата;
- номера на картата;
- в някои случаи, защитния трицифрен код от гърба на картата.

Когато ползвате виртуалната си карта обърнете внимание на следното:

- Преди да се регистрирате в чуждестранен сайт, проверявайте дали приема поръчки за България;

- Преди да се регистрирате в български сайт, проверявайте дали работи с кредитни карти и ако да, с какви;
- Преди да направите плащане, проверявайте сумата, която ще бъде изтеглена от картата. Често върху сумата на закупуваната стока се начисляват допълнителни суми като ДДС и такса за доставка;
- Трите цифри на гърба на картата са идентификационни и са необходими почти винаги, когато се попълват данни за картата в сайт. Те са изписани единствено на картата – не са налични в сайта на ДСК Директ;
- Възможно е някои сайтове да изискват адресът за фактуриране, който се попълва при покупка, да е същият като този, посочен при банката, издател на картата.

## Повишаване на сигурността при плащане с карта.

*Всеки, който знае името Ви и цифрите върху картата Ви може да плаща с нея през интернет или по телефон.*

За да се предпазите от инциденти, не показвайте картата си на други хора, не предоставяйте секретната информация свързана с Вашата карта (ПИН на картата, номер на банковата карта, срок на валидност или CVV\CVC) на никого, дори на лице, представило се за служител на Банка ДСК. Тази информация не е необходима на банката и служител на банката няма да поиска от Вас тази информация при никакви обстоятелства.

*Ако ползвате виртуална карта, не я давайте в ръцете на друг човек.*

*При съмнение за злоупотреба* с Ваша карта се свържете с Банка ДСК на телефонен номер \*2375 от мобилен телефон, 0700 10 375 или на +359 700 10 375 за потребители от чужбина.

## Такси за използване на виртуална карта

Банка ДСК начислява такси за разплащания с виртуални карти съгласно действащата тарифа. За справка може да видите „Тарифа за граждани“, поместена най – отдолу, на всяка страница в ДСК Директ.

---

## Зареждане на виртуална карта и теглене от нея

За да можете да извършвате плащания с виртуалната си карта (вж. [Ползване на виртуална карта](#)), в нея трябва да има достатъчно средства. Можете да прехвърляте средства от разплащателната сметка, към която е издадена картата.

Зареждане на виртуална карта

СУМА

Зареди

Върни


РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА

ВИРТУАЛНА КАРТА

РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN

0.00

12.44


1. В главното меню щракнете **Кarti**, където е налично подменю **Зареждане на Виртуална карта**.
2. Под **Зареждане на виртуална карта**, в полето **Сума** въведете сумата, с която искате да заредите картата.
3. Щракнете .
4. Наличността по виртуалната карта се увеличава с посочената сума, а наличността по разплащателната Ви сметка намалява със същата сума.

Ако в разплащателната сметка няма достатъчно средства, но имате спестени суми, първо изтеглете от спестените, а след това заредете виртуалната карта.

За прехвърляне на средства към разплащателната Ви сметка от друга Ваша сметка – вж. [Преводи между мои сметки](#).

## Теглене от виртуалната карта

Можете да връщате средства обратно от виртуалната карта към разплащателната сметка:

1. Под **Зареждане на виртуална карта**, в полето **Сума** въведете сумата, която искате да върнете.
2. Щракнете .

## IX. Битови сметки

В дял **Плащане на сметки** може да плащате сметките си за различни комунални услуги.

Добавянето на търговци, към които могат да се извършват периодични плащания се прави от Банка ДСК на база сключени договори и проведени успешни тестове.

За да правите периодични плащания (с изключение на зареждане на ваучер към мобилен оператор), не Ви е необходим .

При дадено съгласие за автоматично плащане на периодичните Ви задължения в поделение на Банката, плащане чрез ДСК Директ не е необходимо.

### Добавяне на периодични плащания

Преди да можете да правите периодични плащания трябва да въведете в системата комуналните услуги, за които искате да се информирате и да плащате чрез нея.

1. Изберете **Битови сметки** от горното меню.
2. Щракнете бутона **Регистрирай/Плати сметка** поместен в дясната част на екрана.

Плащане на сметки				Регистрирай/Плати сметка
Подготвени плащания				
<input type="checkbox"/>	26.15 СТУДЕНА ВОДА BGN	Студена вода 1005020506	---	Редактирай Изтрий
	0.00 ТЕЛЕВИЗИЯ BGN	Телевизия 90000132617	---	Редактирай Изтрий

3. Отваря се страница за избор на регистриране на ново плащане. От падащия списък в полето **За**, изберете вида комунална услуга, за който желаете да подготвите плащане.
4. От падащия списък **Доставчик**, изберете името на доставчика на услугата, за която желаете да подготвите плащане.

Ново плащане



За: Изберете

Доставчик: Изберете

Зарежда се страница, където да попълните подробности за плащането. В зависимост от избраните комунални услуги и доставчик полетата може да се различават. За всяко отделно плащане можете да изберете конкретна разплащателна сметка от която то да бъде заплащано. За попълване следвайте указанията на екрана.

По-долу са дадени два примера за попълване на плащане към Виваком или на ток към ЧЕЗ Електро – София.


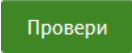
### **За попълване на плащане Телекомуникация към Виваком**

1. Щракнете бутона за избор на сметка  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате.
2. Въведете **Клиентски номер**.
3. За да проверите дали правилно сте въвели абонатния или клиентския номер, щракнете бутон .

  - Въведеният от Вас номер е коректен, ако непосредствено под полето **Клиентски номер** се появи съобщение различно от „**Няма такъв абонат!**“.
  - Ако номерът не бъде разпознат, коригирайте въведеното в полето **Клиентски номер**.
  - Може да получите съобщение от вида „**Датата '04.08.2008' е извън периода за плащане '14.07.2008 – 29.07.2008'!**“. То означава, че номерът е разпознат и можете да го запишете, но не можете да платите сметката в този момент. Плащания на сметки към Виваком са възможни само в определен период от месеца. Плащането ще стане възможно, когато този период от месеца настъпи.

4. В полето **Име на плащането** напишете името на този вид плащане така, както ще Ви бъде лесно да го разпознавате сред други имена. Например, за стационарния Ви телефон у дома, можете да напишете „**домашен телефон**“ като име на плащането.

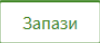
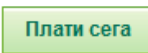
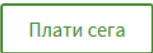

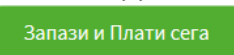
### **За попълване на плащане на ток към ЧЕЗ Електро – София**

1. Щракнете бутона за избор на сметка  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате.
2. В полето **номер на измервателна точка**, въведете десетте цифри на Вашия клиентски номер (ИТН). Например, ако Вашият клиентски номер е 0123456789, въведете **0123456789**.
3. За да проверите дали правилно сте въвели клиентския номер, щракнете бутон .

  - Въведеният от Вас номер е коректен, ако непосредствено под полето **номер на измервателна точка** се появи съобщение различно от „**грешка**“;
  - Ако номерът не бъде разпознат, коригирайте въведеното в полето **номер на измервателна точка**.

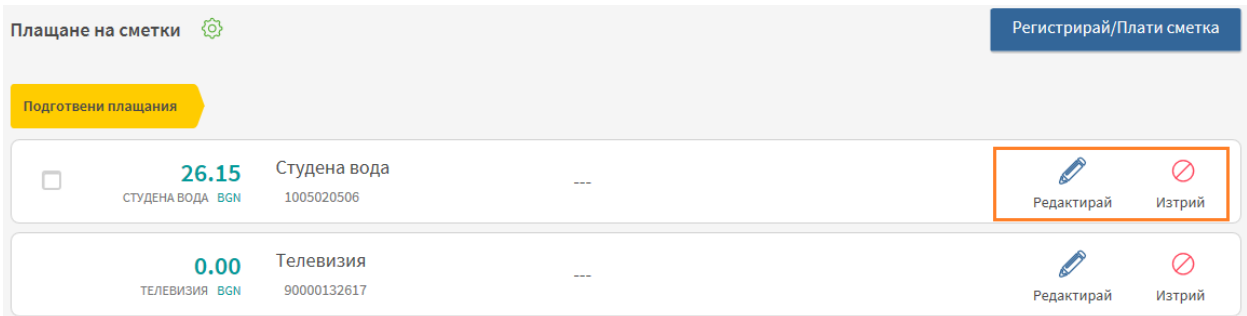
4. В полето **Име на плащането** напишете името на този вид плащане така, както ще Ви бъде лесно да го разпознавате сред други имена. Например, можете да напишете „**ток вкъщи**“ като име на плащането.

5. За Ваше удобство, системата Ви предлага 3 различни начина да продължите:


- , ако желаете да запазвате подготвената за плащане сметка и да я платите друг път;
-  , ако желаете да платите тази сметка сега без да запазвате въведената информация за друг път;
-  , ако желаете да платите тази сметка сега и да запазите въведената информация за извършване на последващи плащания.
- ,

## Редакция на подготвено плащане

1. Изберете **Битови сметки** от главното меню. Отваря се първото подменю – Подготвени плащания:



2.

3. Можете да редактирате вече подготвени плащания, чрез бутона , поместен в края на реда обозначаващ отделното плащане. Направете желаните промени и ги запазете. Вж. указанията в [Добавяне на периодични плащания](#).

## Плащане на сметки

Системата предлага два начина за плащане на сметки:

- пряко, чрез подготвеното плащане;
- през подробности за плащане.

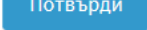
### Пряко

1. Изберете **Битови сметки** от главното меню.
2. Сложете отметка в кутийката на задължението, което желаете да платите.
  - Ако изберете няколко сметки, ще ги платите едновременно;



- Ако все още не сте добавили сметки, които да плащате, на екрана няма да има нито една сметка. Вж. [Добавяне на периодични плащания](#).

3. Щракнете бутона  под таблицата.

4. Прегледайте данните за плащането и ако всичко е наред, щракнете .

5. Системата може да има нужда от известно време, за да обработи плащането. Изчакайте. На страница ще получите съобщение за резултата:

#### При успешно плащане:

*"Плащането е изпратено успешно."*

С това сметката е платена. Ако се върнете в страница [Плащане на сметки](#), ще видите, че сметката е отбелязана като платена: кутийката за отметка липсва, а в колона [Сума](#) задължението е 0.00 BGN.

#### При неуспешно плащане:

*"Плащането не може да бъде изпратено."*

Проверете наличността в сметката. Ако средствата са в [спестовната компонента](#) или във [виртуалната карта](#), те не могат да бъдат използвани. При нужда:

- [изтеглете пари от спестените](#);
- [прехвърлете средства от виртуалната карта](#);
- [преведете средства от друга Ваша сметка](#);
- [захранете сметката си като внесете пари в нея на каса в клон на Банка ДСК](#).

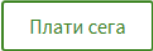
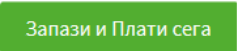
Имайте предвид, че някои доставчици на комунални услуги (например Топлофикация), не приемат плащания по електронен път [при наличие на стари задължения](#). Старите сметки трябва да бъдат платени на каса на дружеството, за да бъде възможно плащане на последната фактура по електронен път.

Ако имате достатъчно средства и нямате стари задължения, но въпреки това плащане не може да бъде направено, възможно е това да се дължи на [технически проблем](#). Изчакайте известно време и опитайте пак. При нужда се свържете с Call Center на Банка ДСК на номер \*2375 от мобилен телефон или 0700 10 375 (+ 359 700 10 375).

## През редакция на плащане



При този начин на плащане на периодични задължения можете да правите някои промени преди плащането – например, ако разполагате с няколко сметки и в едната няма средства, да изберете друга сметка, от която да бъде извършено.

1. В края на реда на съответната сметка на страница [Плащане на сметки](#), щракнете [Редактирай](#).
2. При нужда направете промени.

- Щракнете  или .
- Процедурата продължава, както е при пряко плащане, описано по-горе.

---



## Изтриване на подготвено плащане


- Изберете **Битови сметки** от главното меню. Отваря се първото подменю – Подготвени плащания.
- Можете да изтривате подготвени плащания, чрез бутона  , поместен в края на реда обозначаващ сметката за плащане.
- Потвърдете желанието си да изтриете тази сметка, като щракнете бутона  , в **Отказ на плащане**.


С това плащането е премахнато от системата.

---

## Плащане на местни данъци и такси




- Изберете **Битови сметки** в главното меню.
- Изберете подменю **Данъци и такси**.
- В полето „Община“, чрез щракване на бутона  , изберете общината, за която искате да платите местни данъци и такси. Въведете Вашето ЕГН и щракнете .


Местни данъци и такси 



Община	<input type="text" value="Изберете"/>	ЕГН	<input type="text"/>
			

---

## Справка за периодични плащания


1. Изберете **Битови сметки** в главното меню.
2. Изберете подменю Справки.
3. Ако имате две или повече сметки, в полето **Сметка** по подразбиране е избрана първата.  
Може да изберете сметката, която Ви е нужна, чрез щракване на бутона , поместен в полето „Сметка“. Ако имате само една сметка, тя е избрана по подразбиране, когато заредите страницата;
4. Може да филтрирате според типа на движенията, които желаете да визуализирате (чрез щракване на бутона , поместен в полето „Движения“): „Всички“(зареден по подразбиране), „Постъпления“ или „Извършени преводи и плащания“;
5. Следва да изберете период на справката, чрез възможностите в полетата обозначени с 1. Може да заредите само последните 10 движения, всички движения за определен период или всички движения за фиксиран период (Днес, От началото на месеца, От началото на годината);
6. Може да промените броя на показвани операции на страница, в полето обозначено с 2, чрез щракване на бутона , поместен в полето;
7. Щракнете бутона **Покажи**, за да заредите желаната справка на работния екран.

Платени услуги 

Сметка	РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN - 1714000001 (BGN) 	<input checked="" type="radio"/> Последните	10	
Вид	Всички 	<input type="radio"/> За период от	21.05.2018	до 21.05.2018

Експорт към файл

Покажи

10 

---

## Автоматизирани плащания чрез директни дебити

От тази секция можете да управлявате автоматичните плащания на сметки


### Управление на директни дебити

Тук виждате текущите Активни и Неактивни съгласия за директни дебити.

Можете да деактивирате и редактирате Активни съгласия, както и да активирате или изтривате Неактивните съгласия, за автоматично плащане на комунални сметки.

## Нов директен дебит

Добавяне на съгласие за автоматично плащане на задължения. Имате възможност да се абонирате и за известия за получено задължение, резултат от плащане и изтичане на абонамент.

Съгласие за Директен дебит за плащане на комунални услуги 

За

Изберете ▾

Доставчик

Изберете ▾

## Х. Преводи

В този дял на сайта може да нареждате различни парични преводи към трети лица и да прехвърляте средства между собствените си сметки. Тук зареждате виртуалната си карта и пестите чрез спестовната компонента на разплащателната си сметка.

Преводи, в които участват сметки **в различни валути** (BGN, EUR, USD, GBP, CHF, JPY) може да правите **между 8.30 и 17.00** часа в работни дни. Ограничението не важи за преводи между BGN/EUR, EUR/BGN. Ограничението също така не важи за преводи между мои сметки в еднаква валута (напр. USD/USD).

Справки за извършените операции може да правите в дял [Средства](#). Вж. [Справки](#) за пълен списък на различните справки и проверки.

---

### Необходимите условия за извършване на преводи

За да нареждате преводи чрез ДСК Директ по интернет са Ви необходими:


1. Достъп до интернет.
2. Достатъчно средства по разплащателната сметка, от която ще превеждате.
  - В случай на недостатъчна наличност системата анулира платежното нареждане, а Вие получавате съобщение за грешка;
  - Нареждания на преводи се извършват само от разплащателни сметки. Ако имате депозит или влог или друг вид сметка, от нея не може да се осъществят преводи.
3. Инсталиран сертификат от Банка ДСК или Квалифициран електронен подпис.
  - При липса на сертификат или Квалифициран електронен подпис, не можете да потвърдите нареждането на превода – вж. [Сертификати](#);
  - Сертификат или Квалифициран електронен подпис не Ви е нужен за превод на пари между Ваши сметки, плащане на комунални услуги и за плащане на университетски такси.

---

### Преводи

Тази процедура дава общия начин за извършване на превод. Подробности за различните видове преводи, според получателя на плащането, са дадени в отделни статии.

1. Изберете [Преводи](#) от главното меню или кликнете върху бутон “Създай нов превод” от начален екран. Зарежда се първото подменю „Неизпратени“.

Неизпратени нареждания 

1 Създай нов превод

---

Канал	<input type="text" value="Интернет банкиране"/>	<input type="radio"/> Всички
Тип	<input type="text" value="Изберете тип нареждане"/>	<input checked="" type="radio"/> Последните <input type="text" value="10"/>
Наредител	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Към дата <input type="text" value="22.05.2018"/>
Получател	<input type="text"/>	<input type="radio"/> За период от <input type="text" value="22.05.2018"/> до <input type="text" value="22.05.2018"/>

Покажи

В горната дясна част на екрана, щракнете бутона Създай нов превод (обозначен с 1), за да създадете нов превод.

В зависимост от плащането, което искате да направите, щракнете един от възможните преводи.

- [Между мои сметки](#)
- [По сметка в Банка ДСК](#)
- [Междубанков в лева](#)
- [Междубанков във валута](#)
- [Към бюджета](#)
- [Университетски такси](#)
- [Глоби към КАТ](#)
- [Min/Max наличност](#)
- [Дарения](#)
- [За дистрибутори на търговци](#)
- [Виртуален Чек](#)
- [eFaktura](#)

2. При избор на вид превод което искате да направите, се отваря форма за попълване на данните за превода. Под всяка форма за попълване, ще намерите секции с възможност за избор:

☒ Преведи сега

☐ Нареди с бъдеща дата или като периодичен превод

☐ Запази като готова бланка

С ИМЕ

☐ Запази като получател

☒ Видим за всички пълномощници

КЛЮЧОВО ИМЕ

Тук можете:

- Да изберете дали да извършите превода сега, да го наредите с бъдеща дата или като периодичен превод;


- Да запазите превода като готова бланка, която може да използвате за следващи преводи;
- Да запазите получателя на превода, за да го използвате за следващи преводи, както и да да изберете дали да бъде видим за всички пълномощници, които сте задали.

Може да виждате всички секции или само някои от тях, в зависимост от възможността да бъдат приложени, спрямо избраният от Вас вид превод.

3. Ако разполагате с готова бланка, изберете подменю **Готови бланки** и изберете бланка. Вж. още:

- [Работа с бланки за преводи и](#)
- [Записване на бланки за преводи.](#)

4. Попълнете (или ако използвате готова бланка, редактирайте при нужда) данните за плащането.

В белите полета може да се пише, а в сивите, не. В сивите полета стойностите са предварително въведени. В полетата с бутон за избор  можете да търсите по част от името в реално време – резултатите се показват, докато пишете.

Например:

Държава	bul	x	<
	BULGARIA		

В текстовите полета (Основание и Още пояснения) можете да въвеждате текстове с максимална дължина до 35 знака.

- Ограничението се налага от изискванията на информационните системи за извършване на преводи и важи за всички банки и всички преводи в страната;
- Може да използвате всички стандартни символи на латиница и кирилица, както и останалите символи, достъпни от клавиатурата.

5. Щракнете бутона .

6. **В случай, че ползвате Квалифициран електронен подпис.**

В зависимост от зададеното ниво на сигурност на частния Ви ключ, браузъра Ви и настройките му, може да получите съобщение, което иска Вашето позволение, сайтът на ДСК Директ да формира цифров подпис, с който да подпише нареждането за превод с частния Ви ключ.

**Ако ползвате Internet Explorer**

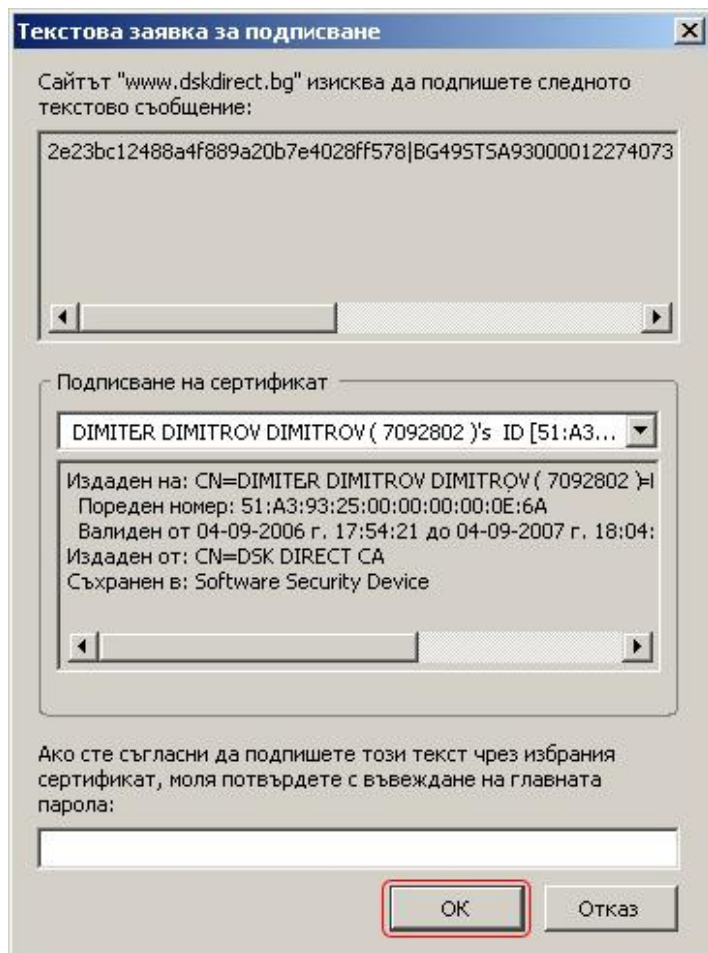


Щракнете **Yes**, за да потвърдите подписването.

- Ако сложите отметка пред **Do not show this dialog box again**, ще позволите при следващо ползване на частния ключ, т.е. при извършване на други преводи, подписването да става без да бъдете питани отново;
- Ако щракнете **No**, преводът няма да бъде подписан и съответно няма да може да бъде изпратен и изпълнен;
- Ако сложите отметка пред **Do not show this dialog box again** и щракнете **No**, платежното нареждане остава неподписано, а в рамките на текущата Ви сесия в ДСК Директ всички платежни остават неподписани – следователно неизпълними ако са към трети лица. След изход и нов вход в ДСК Директ подписването отново става възможно – прозорецът за формиране на подпис се появява отново, когато изберете превод за изпълнение;




**Ако ползвате Mozilla Firefox**






- В Подписване на сертификат е избран Вашия сертификат. Ако имате един сертификат, не е нужно да избирате нищо в това поле. Ако имате инсталирани няколко сертификата за ДСК Директ, тогава трябва да изберете този, който искате да ползвате;
- В полето в дъното на прозореца въведете главната си парола за Файърфокс. Ако нямате главна парола, не въвеждайте нищо.

Щракнете бутона за редакция, за да направите промени по нареждането – връщате се на стъпка 4 по-горе.

Щракнете бутона за отказване , за да отмените нареждането. На страница [Изтриване](#), щракнете , за да потвърдите. Щракване на бутона  Ви връща на страницата за потвърждение на превода.

Щракнете бутона .

7. **В случай, че ползвате цифров сертификат на Банка ДСК.** Потвърдете превода, като:

- a. В полето **код** въведете 10-цифрения код за потвърждаване на превод, който ще ви бъде изпратен с SMS от Банка ДСК.

GSM номерът, на който ще Ви бъде изпратен кодът за потвърждаване на превод, е същият който сте подали за получаване на код за инсталиране на сертификат. Вж. [Заявка за сертификат](#).

- b. Щракнете .

**Ако използвате Квалифициран електронен подпис, системата пропуска стъпка Код за потвърждаване на превод.**

8. **В случай, че ползвате Устройство за динамична парола (Токен).** Потвърдете превода, като:

- a. В полето **Пин** въведете 4-цифрения код на персоналното Ви устройство
- b. В полето **Динамична парола** въведете 6-цифрения код, генериран от персоналното Ви устройство.

- c. Щракнете .

9. **В случай, че ползвате метод за подписване – мобилно приложение DSK mToken в комбинация с цифров сертификат.** Потвърдете превода, като:

- a. Отворите приложението DSK mToken
- b. Натиснете бутона „Подпиши“
- c. Потвърдите превода с **ПИН код** или **пръстов/лицев идентификатор**

10. При успешен превод виждате съобщение „Плащането е изпратено успешно“.

Направеният превод е отразен:


- в пълната история на операциите, която може да проверявате в дял **Средства** – вж. [Справка за извършени преводи и плащания](#);
- В **Архив** – вж. [Преглед на преводи](#).

## Превод – Между мои сметки

Вж. [Преводи](#) за общи указания.

Може да ползвате този вид превод ако имате две или повече сметки в Банка ДСК, заявени за достъп през ДСК Директ. *Не Ви е нужен метод на подписване.*

За да попълните нареждането:

1. Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея.
2. В полето **По сметка** по същия начин изберете сметката, към която ще превеждате. Ако изберете същата сметка като в полето **От сметка**, превод не може да бъде извършен.
3. В полето **Сума** въведете сумата, която желаете да преведете.
  - Ако в прехвърлянето на средства участват **сметки в различна валута**, се появяват допълнителни полета за сума и валута, както и полета с информация за обменния курс спрямо лева:

Сума / Валута	<input type="text" value="0.00"/>	BGN	Купува	<input type="text" value="1.0000000"/>
Сума / Валута	<input type="text" value="0.00"/>	EUR	Продава	<input type="text" value="1.9600000"/>

Стойността в полето **Сума** за другата валута **автоматично се изчислява от системата по обменния курс на Банката**.

Ако предварително сте договорили преференциален обменен курс, щракнете отметката пред полето „Договорен курс“. Попълнете информацията в допълнителните полета „Договорен курс“ и „Име на дилър“. След изпращане на превода, същият ще бъде прегледан и оторизиран от дилъра, предоставил договорения курс. В случай на несъответствие, преводът ще бъде отхвърлен.

Превалутуиране е възможно да извършите в работни дни от 08:30 до 17:00 часа, когато е наличен обявен от банката обменен курс за съответната валута. Ограничението не важи за преводи от BGN в EUR и обратно. Няма ограничение във времето за преводи между сметки в еднакви валути, например USD/USD.

- Ако въведете число, **по-голямо от наличната сума в сметката Ви**, превод не може да бъде осъществен;
  - Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00. Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той;
  - Ако въведете **сума над 30 хил. лв.** (или валутната равностойност), се появява секция за попълване на Декларация – вж. [Декларация](#) по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
4. В полето **Основание** обяснете защо извършвате превода (до 35 знака).
  5. Може да изберете дали да извършите превода сега или да го наредите с бъдеща дата / като периодичен превод, чрез избор от радиобутоните под формата за попълване.
  6. Може да запазите превода като Готова бланка и да я именувате, чрез щракване на отметка в полето под формата за попълване.


7. Щракнете , за да извършите превода.

## Превод – По сметка в Банка ДСК

Вж. [Преводи](#) за общи указания.


Използвайте този вид превод, за да превеждате средства по сметки на трети лица в Банка ДСК. *За този вид преводи Ви е нужен един от методите на подписване – цифров сертификат, Квалифициран електронен подпис, Тоукън устройство или мобилно приложение DSK mToken.*

За да попълните нареждането:

- Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея.

- В полето **Име на получател** напишете името на получателя.

Текстът може да бъде до 35 знака.

- Ако разполагате със запазен **Получател** щракнете бутона за избор  и изберете Получател. Вж. [Добавяне на получател на преводи](#).

- В полето **IBAN** напишете номера на сметката, на която ще превеждате пари.

- Изберете валутата на сметката, по която ще превеждате от падащото меню **до полето IBAN**

- В полето **Сума** въведете сумата, която желаете да преведете.

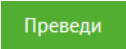
- Ако в прехвърлянето на средства участват **сметки в различна валута**, се появяват допълнителни полета за сума и валута, както и полета с информация за обменния курс спрямо лева.

Сума / Валута	<input type="text" value="0.00"/>	BGN	Купува	<input type="text" value="1.0000000"/>
Сума / Валута	<input type="text" value="0.00"/>	EUR	Продава	<input type="text" value="1.9600000"/>

Стойността в полето **Сума** за другата валута *автоматично се изчислява от системата по обменния курс на Банката.*

Превалутиране е възможно да извършите в работни дни от 08:30 до 17:00 часа, когато е наличен обявен от банката обменен курс за съответната валута. Ограничението не важи за преводи от BGN в EUR и обратно. Няма ограничение във времето за преводи между сметки в еднакви валути, например USD/USD.

- Ако въведете число, **по-голямо от наличната сума в сметката Ви**, превод не може да бъде осъществен;


- Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00. Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той;
  - Ако въведете **сума над 100 хил. лв.** (или валутната и равностойност), се появява секция за попълване на Статистическа форма – вж. [Статистическа форма](#) съгласно чл. 3 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс, която е необходимо да попълните ако преводът се извършва между местно и чуждестранно лице;
  - Ако въведете **сума над 30 хил. лв.** (или валутната равностойност), се появява секция за попълване на Декларация – вж. [Декларация](#) по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
6. В полето **Основание** напишете защо извършвате превода (до 35 знака).
7. В полето **Още пояснения**, по желание можете да добавите още информация към основанието за превода (до 35 знака).
8. Щракнете  , за да извършите превода.

## Превод – Междубанков в лева


Вж. [Преводи](#) за общи указания.

Използвайте този вид превод, за да превеждате средства по сметки на трети лица в Банка ДСК. *За този вид преводи Ви е нужен един от методите на подписване – цифров сертификат, Квалифициран електронен подпис, Тоукън устройство или мобилно приложение DSK mToken.*

За да попълните нареждането:

1. Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея.
2. В полето **Име на получател** напишете името на получателя.

Текстът може да бъде до 35 знака.

- Ограничението се налага от изискванията на информационните системи за извършване на преводи и важи за всички банки и всички преводи в страната;
  - Може да използвате всички стандартни символи на латиница и кирилица, както и останалите символи, достъпни от клавиатурата;
  - Ако разполагате със запазен **Получател** щракнете бутона за избор  и изберете Получател. Вж. [Добавяне на получател на преводи](#).
3. В полето **IBAN**, напишете IBAN на сметката, към която ще превеждате пари. Полетата BIC и името на банката, към която ще изпращате пари, ще се изпишат автоматично в случай, че сте въвели коректно IBAN.

4. В полето **Основание** напишете защо извършвате превода (до 35 знака).
5. В полето **Още пояснения**, по желание можете да добавите още информация към основанието за превода (до 35 знака).
6. В полето **Сума**, въведете сумата, която желаете да преведете.
  - Ако въведете число, **по-голямо от наличната сума** в сметката Ви, превод не може да бъде осъществен;
  - Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00. Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той;
  - Ако въведете **сума над 100 хил. лв.** (или валутната и равностойност), се появява секция за попълване на Статистическа форма – вж. [Статистическа форма](#) съгласно чл. 3 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс, която е необходимо да попълните ако преводът се извършва между местно и чуждестранно лице;
  - Ако въведете **сума над 30 хил. лв.** (или валутната равностойност), се появява секция за попълване на Декларация – вж. [Декларация](#) по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
7. БИСЕРА е платежната система избрана по подразбиране. Ако желаете преводът да бъде получен веднага, изберете **Експресен (РИНГС)** – вж. [Пускане на бърз превод \(чрез РИНГС\)](#).

## Превод – Междубанков във валута


Вж. [Преводи](#) за общи указания.

Използвате този вид превод, за да превеждате средства във валута по сметки в други банки (различни от Банка ДСК) в страната и в чужбина.

*За този вид преводи Ви е нужен един от методите на подписване – цифров сертификат, Квалифициран електронен подпис, Тоукън устройство или мобилно приложение DSK mToken.*

За да попълните нареждането:

### В частта за Наредител

1. Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея. Според избраната сметка автоматично се попълват полета **Име, Адрес, Град, Държава и IBAN**, с възможност за редакция.
2. В полето **Телефон** напишете телефонен номер за връзка с Вас.
3. В полето **Сума / Валута на превода** въведете сумата, която искате да преведете, и изберете от падащото меню в каква валута желаете да извършите превода.
  - Ако извършвате **превод във валута, различна от валутата на сметката Ви**, се появяват допълнителни полета за сума и валута, както и полета с информация за обменния курс спрямо лева:

Сума / Валута	<input type="text" value="0.00"/>	BGN	Купува	<input type="text" value="1.0000000"/>
Сума / Валута	<input type="text" value="0.00"/>	EUR	Продава	<input type="text" value="1.9600000"/>

В полето **Сума** въведете сумата, която желаете да преведете за съответната валута. Стойността в полето **Сума** за другата валута автоматично се изчислява от системата по обменния курс на Банката.

Когато **сметката от която извършвате превода е в различна валута от валутата на превода**, той може да бъде извършен **в работни дни от 08:30 до 17:00 часа**, когато е обявен обменен курс на Банката за съответната валута. Ограничението не важи за валути BGN/EUR и EUR/BGN, както и за преводи в еднакви валути, например USD/USD.

- Ако въведете число, **по-голямо от наличната сума в сметката Ви**, превод не може да бъде осъществен;
  - Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00. Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той;
  - Ако въведете **сума над 100 хил. лв.** (или валутната и равностойност), се появява секция за попълване на Статистическа форма – вж. [Статистическа форма](#) съгласно чл. 3 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс, която е необходимо да попълните ако преводът се извършва между местно и чуждестранно лице;
  - Ако въведете **сума над 30 хил. лв.** (или валутната равностойност), се появява секция за попълване на Декларация – вж. [Декларация](#) по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
4. В полето **Направление на превода** изберете от падащото меню направлението на превода.

Ако валутата на превода е в евро (EUR), се появяват опции за избор на **Система за изпращане на превода**.

При избрано направление на превода **За страната**, възможните системи за изпращане на превода са:



- **SWIFT** – преводи без ограничение на страната или банката на получателя. Може да бъде обикновен или експресен;
- **TARGET2** – експресни преводи в реално време в EUR към банки участници в TARGET2 в страната и чужбина. Статуса на превода може да проследите в меню Архив ;
- **БИСЕРА 7** - система за преводи в страната в EUR, със срокове на изпълнение, валидни за междубанкови преводи в лева, и такси, валидни за обикновени валутни преводи през SWIFT. Статуса на превода може да проследите в меню Архив;
- **SEPA** = превод в EUR към други банки в ЕИП. Таксува се като обикновен кредитен превод в евро за държави от ЕИП.

При избрано направление на превода **За чужбина**, възможните системи за изпращане на превода са:


- **SWIFT** – преводи без ограничение на страната или банката на получателя. Може да бъде обикновен или експресен;
- **TARGET2** – експресни преводи в реално време в EUR към банки участници в TARGET2 в страната и чужбина. Статуса на превода може да проследите в меню Архив;
- **SEPA** - превод в EUR към други банки в ЕИП. Таксува се като обикновен кредитен превод в евро за държави от ЕИП.

Полетата в частта за Бенефициент и Банка на Бенефициента се различават, в зависимост от избраните **Направление** и **Система за изпращане на превода**.

#### **В частта за Бенефициент**

5. В полето **Име на получател** изпишете името на получателя на латиница.
  - Ако разполагате със запазен **Получател** щракнете бутона за избор  и изберете **Получател**. Вж. [Създаване и поддържане на списък с получатели \(контрагенти\)](#).
6. В полетата **Адрес и Град** напишете на латиница адреса и името на града.
7. Щракнете бутона за избор  след полето **Държава** и изберете държавата, към която ще превеждате.
8. В полето **Номер на сметка/IBAN** напишете номера или IBAN на сметката, към която ще превеждате пари.

#### **В частта за Банка на Бенефициента**

9. В полетата **Име, Адрес и Град** напишете името, адреса и града, в който се намира банката на получателя на латиница.
10. Щракнете бутона за избор  след полето **Държава** и изберете държавата, към която ще превеждате.
11. В полето **SWIFT/Банков код** попълнете SWIFT/Банков код на банката на получателя.
12. В полето **Приоритет на превода** изберете от падащото меню приоритета на превода.
13. В полето **Разноски на другите банки** изберете от падащото меню за чия сметка да бъдат тези разноски.
14. В полето **Основание** напишете защо извършвате превода (до 35 знака).
15. В полето **Още пояснения** по желание можете да добавите още информация към основаниято за превода (до 35 знака).
16. Посочете Вашият **e-mail** адрес, ако желаете да получите копие от SWIFT съобщението за превода.



17. Щракнете , за да извършите превода.




## Превод – Към бюджета

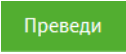
Вж. [Преводи](#) за общи указания.

Използвате този вид превод, за да превеждате данъци, осигурителни вноски, такси за различни видове услуги, предлагани от съответната структура, например данък сгради, такса смет и други.

Превод към бюджета може да бъде извършен само от Разплащателна сметка в лева.

*За този вид преводи Ви е нужен един от методите на подписване – цифров сертификат, Квалифициран електронен подпис, Тоукън устройство или мобилно приложение DSK mToken.* За да попълните нареждането:

1. Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея. Според избраната сметка автоматично се попълват полета **Име**, **Задължено лице** и **ЕГН или ЛНЧ (за чужденци) на задълженото лице**, с възможност за редакция.
2. В полето **Задължено лице**, можете да редактирате името на лицето (частно или юридическо лице) в чиято полза извършвате превода – например, чийто осигурителни вноски ще превеждате.
3. Полето на задълженото лице попълнете или редактирайте при нужда, само в случай, че плащате в полза на физическо лице.  
Не попълвайте това поле ако правите плащането като юридическо лице.
4. Полето **БУЛСТАТ на задълженото лице** попълнете в случай, че плащате от името на юридическо лице или от името на физическо лице, регистрирано като осигурител.  
Не попълвайте това поле, ако правите плащането като физическо лице.
5. В полето **Име на получател** напишете името на получателя.  
Текстът може да бъде до 35 знака.
  - Ако разполагате със запазен **Получател** щракнете бутона за избор  и изберете **Получател**. Вж. [Създаване и поддържане на списък с получатели \(контрагенти\)](#).
6. В полето **IBAN**, напишете IBAN на сметката, към която ще превеждате пари. Полето BIC и име на банката, към която ще изпращате пари, ще се изпишат автоматично в тези полета само в случай, че сте въвели коректно IBAN.
7. В полето **Вид плащане**:
  - напишете кода за съответния данък или осигурителна вноска или
  - щракнете бутона за избор  и изберете съответния код.
8. В полето **Сума**, въведете сумата, която желаете да преведете.
  - Ако въведете число, **по-голямо от наличната сума** в сметката Ви, превод не може да бъде осъществен;


- Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00. Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той;
  - Ако въведете **сума над 100 хил. лв.** (или валутната и равностойност), се появява секция за попълване на Статистическа форма – вж. [Статистическа форма](#) съгласно чл. 3 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс, която е необходимо да попълните ако преводът се извършва между местно и чуждестранно лице;
  - Ако въведете **сума над 30 хил. лв.** (или валутната равностойност), се появява секция за попълване на Декларация – вж. [Декларация](#) по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
9. В полето **Основание** напишете защо извършвате превода (до 35 знака).
  10. В полето **Още пояснения**, по желание можете да добавите още информация към основанието за превода (до 35 знака).
  11. От падащия списък **Вид на документа, по който се плаща**, изберете вида на документа, по който извършвате плащането.
  12. В полета **Номер и дата на документ, по който се плаща**, напишете номера в първото и изберете датата във второто.
    - При щракване във второто поле се отваря календар, от който може да изберете датата;
    - Датата се изписва във формат дд.мм.гггг, например 26.08.2008.
  13. В полето **Период**, за който се отнася плащането, изберете датите на началото на периода в първото и на края на периода във второто.
  14. БИСЕРА е платежната система избрана по подразбиране. Ако желаете преводът да бъде получен веднага, изберете опцията **Експресен (РИНГС)** – вж. [Пускане на бърз превод \(чрез РИНГС\)](#).
  15. Щракнете  , за да извършите превода.



## Плащане на Университетски такси

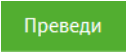
Вж. [Преводи](#) за общи указания.

Използвайте този вид превод, за да плащате университетски такси. Плащане на Университетски такси може да бъде извършено само от Разплащателна сметка в лева. **Не Ви е нужен метод на подписване.**

За да попълните нареждането:

1. Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея.

2. В полето **Учебно заведение** щракнете бутона за избор  и изберете името на учебното заведение.
3. В полето **Вид такса** щракнете бутона за избор , изберете съответната такса.
4. В полето **Сума** въведете сумата, която желаете да преведете.
  - Ако въведете число, **по-голямо от наличната сума** в сметката Ви, превод не може да бъде осъществен.
  - Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00. Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той.
5. В полето **Студент/кандидат-студент, за когото се плаща таксата** въведете името на съответния студент или кандидат-студент, от чието име плащате избраната такса. Това поле се попълва автоматично при избор на сметка и може да бъде редактирано.


Текстът може да бъде до 25 знака.
6. В полетата **ЕГН (ЛНЧ) / Факултетен номер**, въведете съответните данни на студента или кандидат-студента. Полето **ЕГН** се попълва автоматично при избор на сметка и може да бъде редактирано.
  - Ако плащате за кандидат-студент, който все още няма факултетен номер, напишете 000000.
7. Щракнете , за да извършите превода.


## Плащане на глоби към КАТ

Вж. [Преводи](#) за общи указания.

Използвайте този вид превод, за да плащате глоби по фишове и наказателни постановления към КАТ. Плащане на глоби към КАТ може да бъде извършено само от Разплащателна сметка в лева.

*За този вид преводи Ви е нужен един от методите на подписване – цифров сертификат, Квалифициран електронен подпис, Тоукън устройство или мобилно приложение DSK mToken.* За да попълните нареждането:

1. Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея.
2. В полето **Задължено лице**, напишете името на лицето, за което е глобата. Това поле се попълва автоматично при избор на сметка и може да бъде редактирано.


3. В полето **ЕГН или ЛНЧ (за чужденци) на задълженото лице** попълнете съответно ЕГН или ЛНЧ на задълженото лице. Полето **ЕГН** се попълва автоматично при избор на сметка и може да бъде редактирано.
4. В полето Вид глоба, изберете видът на глобата, която искате да платите. При избор на Вид глоба, автоматично се попълват полетата Име на получател, IBAN, BIC, Основание и Вид на документа, по който се плаща.
5. В полета **Номер и дата на документ, по който се плаща**, напишете номера в първото и изберете датата във второто.
  - При щракване във второто поле се отваря календар, от който може да изберете датата.
  - Датата се изписва във формат дд.мм.гггг, например 26.08.2008.
6. В полето **Сума** въведете сумата, която желаете да преведете.
  - Ако въведете число, по-голямо от наличната сума в сметката Ви, превод не може да бъде осъществен;
  - Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00. Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той.
7. В полето **Още пояснения**, по желание може да добавите още информация към основанието за превода (до 35 знака).
8. БИСЕРА е платежната система избрана по подразбиране. Ако желаете преводът да бъде получен веднага, изберете опцията **Експресен (РИНГС)** – вж. [Пускане на бърз превод \(чрез РИНГС\)](#).
9. Щракнете , за да извършите превода.


## Min/Max наличност

Вж. [Преводи](#) за общи указания.

Тук можете да зададете нареждане за автоматични преводи за подържане на наличност, чрез щракване върху „Поддържане на минимална наличност“.

За да попълните нареждането:

1. Щракнете бутона за избор  след полето „**Когато наличността по сметка**“ и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея. При избор на сметка, полето IBAN се попълва автоматично, с възможност за редактиране.
2. В полето „**падне под лимита от**“, въведете минималната сума по сметка, при преминаването на която ще се извърши автоматичен превод.

- Щракнете бутона за избор  след полето „допълни до лимита от“ и изберете сметката, от която ще превеждате. Можете да добавите допълнителна сметка, ако в избраната от Вас няма достатъчно наличност.
- В полето **Основание** напишете защо извършвате превода (до 35 знака).
- В полето **Още пояснения**, по желание можете да добавите още информация към основанието за превода (до 35 знака).
- Изберете Периодичност от падащото меню в полето.


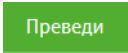
## Дарения

Вж. [Преводи](#) за общи указания.

Тук може да дарите средства към различни организации и сдружения. Банка ДСК не начислява банкова такса за преводите за дарения.

При избор на организация, към която искате да направите дарения, се отваря форма за попълване.




За да попълните нареждането:

- Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея.
- В полетата **Име на получател** и IBAN, автоматично са попълнени данните на организацията, към която сте избрали да направите дарение.
- В полето **Сума** въведете сумата, която желаете да преведете.
  - Ако въведете число, по-голямо от наличната сума в сметката Ви, превод не може да бъде осъществен;
  - Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00. Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той.
- В полето **Основание**, автоматично е попълнено „Дарение“.
- В полето **Още пояснения**, по желание можете да добавите още информация към основанието за превода (до 35 знака).
- Щракнете , за да извършите превода.

## За дистрибутори на търговци

Вж. [Преводи](#) за общи указания.


За да попълните нареждането:

7. Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея.
8. В полето Търговец изберете чрез бутона за избор . При избор на търговец, полето По сметка ще се попълни автоматично, с възможност за избор чрез бутона .
9. В полето **Сума** въведете сумата, която желаете да преведете.
- Ако въведете число, по-голямо от наличната сума в сметката Ви, превод не може да бъде осъществен;
  - Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00. Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той.
10. В полето ЕИК/ЕГН, въведете Вашите данни като наредител на превода. Автоматично ще бъдат попълнени полетата ИД на дистрибутор и Дистрибутор.
11. В полето Пояснения, може да добавите по желание допълнителна информация.

## Виртуален Чек

Услугата дава възможност на клиентите на банката да осъществят паричен превод между физически лица, като изпращачът трябва да е клиент с активен профил в електронното банкиране ДСК Директ, а получателят може да бъде всеки, дори лице без банкова сметка в националната банкова система. При издаване на виртуален чек услугата генерира код и чек с уникален за системата номер, който се изпраща на получателя чрез SMS. Получателят на виртуалния чек може да осчетоводи своя чек във всеки клон на банката, представяйки на служител в клона трите си имена и кодът, предоставен заедно с виртуалния чек.

За да попълните нареждането:

1. Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще наредите Виртуален Чек. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея.
2. В полетата Получател, въведете трите имена на получателя.
3. В полето Мобилен оператор, изберете от падащо меню и въведете номерът на получателя в полето Телефон.
4. В полето Рожденна дата, въведете рожденната дата на получателя.
5. В полето **Сума** въведете сумата, която желаете да преведете.
6. Ако въведете число, по-голямо от наличната сума в сметката Ви, превод не може да бъде осъществен;

7. Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00. Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той.
8. В полето Основание, автоматично е попълнено „Виртуален чек“.
9. В полето **Още пояснения**, по желание можете да добавите още информация към основанието за превода (до 35 знака).
10. Щракнете **Преведи**, за да извършите нареждането.

След нареждане на превод чрез използване на функционалността „Виртуален чек“ Банката формира 10-цифрен код, който се предоставя на Клиента и получателя на превода, както следва:

1. на получателя - 7 цифри, които се изпращат до него чрез SMS на посочения при нареждане на превода мобилен номер на получателя;
2. на Клиента – 3 цифри, получени от него при нареждане на превода, които той следва да предостави на получателя.

## eFaktura

В това меню могат да се визуализират и генерират автоматични плащания по неплатени електронни фактури за клиентите на услугата eFaktura на Банксервиз АД.

Неплатените фактури, се зареждат по подразбиране, при избор на “eFaktura” от „Създай нов превод“.

Може да визуализирате неплатените фактури за определен период от време, чрез избор на дати или ръчно попълване на дата в полетата „За период от“ и „до“. Щракнете **Покажи**, за да визуализирате неплатените фактури за избраният период.

## Статистическа форма


**Съгласно Чл.3 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс.**

Попълва се при преводи в чужбина и преводи между местни и чуждестранни лица в страната на стойност над 100 хил. лв. Секцията за попълване на Статистическата форма се появява, когато в платежното нареждане въведете сума над 100 хил. лв. (или валутната равностойност).

По подразбиране наредителят и получателят на превода са отбелязани като местни лица. В този случай, ако преводът е за страната, Статистическата форма не се попълва, затова полетата остават неактивни.

В случай, че изберете направлението на превода да е за чужбина или маркирате наредителя или получателя като чуждестранно лице, Статистическата форма се активира за попълване:


#### В частта за Данни на наредителя

1. В поле **Име** попълнете Вашите имена по документ за самоличност.
2. В поле **БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ** попълнете вашето ЕГН/ЛНЧ и от падащото меню изберете вида на попълнените от Вас данни.
3. Ако наредителят е отбелязан като **местно лице**, в полето **Държава на наредителя** е попълнено „България“ без възможност за редакция.
4. В случай, че наредителят е отбелязан като **чуждестранно лице**, щракнете бутона за избор  след полето и изберете държавата.
5. В полето **Адрес на наредителя** попълнете Вашият адрес.

#### В частта за Данни за получателя

6. В поле **Име** попълнете името на получателя на превода.
7. В поле **БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ** попълнете БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ на получателя и от падащото меню изберете вида на попълнените данни.
8. Ако получателят е отбелязан като **местно лице**, в полето **Държава на получателя** е попълнено „България“ без възможност за редакция.

В случай, че получателят е отбелязан като **чуждестранно лице**, щракнете бутона за избор  след полето и изберете държавата.

9. В полето **Адрес на получателя** попълнете адреса на получателя на превода.
10. Щракнете бутона за избор  след полето **Описание на икономическата същност на превода** и изберете икономическата същност на превода.
11. Попълнете **номер в БНБ** при предоставени от или на чуждестранно лице финансови кредити.

## Декларация

**По чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Секцията за попълване на Декларацията се появява, когато в платежното нареждане въведете сума над 30 хил. лв. (или валутната равностойност).

От падащото меню изберете произхода на средствата, които нареждате.



## Системи за междубанкови разплащания

В България действат две системи за междубанкови разплащания: **БИСЕРА** и **РИНГС**.

**БИСЕРА** е системата за стандартни разплащания. Когато се превеждат средства чрез нея, получателят може да разполага със средствата най-късно на следващия работен ден. Ако в кутиятката [Преведи чрез РИНГС](#) няма отметка, преводите се извършват по тази система.

**РИНГС** е система за разплащания в реално време. Получателят разполага със средствата по сметката си обикновено в рамките на 2 часа. Таксите за такива преводи са по-високи. За справка може да видите Тарифата на банката в ДСК Директ, както и на сайта на Банка ДСК ([www.dskbank.bg](http://www.dskbank.bg))

Междубанковите разплащания са регламентирани от БНБ. Подробности за двете разплащателни системи може да потърсите на сайта на БНБ – [www.bnb.bg](http://www.bnb.bg).

### Пускане на бърз превод (чрез РИНГС)

В някои случаи имате нужда парите, които превеждате, да стигнат много бързо при получателя. При вътрешнобанкови нареждания това става автоматично. При междубанкови плащания в лева – към сметка в друга банка или към бюджета – можете да поискате парите да бъдат преведени в реално време.

За да го направите:

При попълване на платежно нареждане за:

- [Превод – Междубанков в лева](#) или
- [Превод – Към бюджета](#) или
- [Плащане на глоби към КАТ](#)

Изберете **Експресен (РИНГС)** в дъното на формата.

Платежна система ☒ БИСЕРА ☐ РИНГС

---

## Разпечатване на нареждане за превод

Можете да разпечатате бланката за нареждане за превод преди да изпратите превода.

1. Попълнете нареждането – вж. [Преводи](#) и щракнете [Преведи](#).
2. В страницата [Превод](#) щракнете [Покажи](#).
3. Щракнете [печат](#).
4. При нужда изберете принтер и променете настройките и щракнете [Print](#).

Така разпечатаното нареждане все още не е осъществено.

Можете да го разпечатате и от секцията **Неизпратени**, вж. [Печат на платежно нареждане](#) в раздел Управление.

Също така нареждането за превод може да бъде разпечатано от секцията Архив – вж. [Печат на платежно нареждане](#) в раздел Управление.

## Управление

Тук можете да намерите всички преводи (платежни нареждания) като в

- **Неизпратени** са преводите, които не са могли да бъдат извършени за последните 7 дни (например поради липса на сертификат или средства, невъвеждане на валиден код);
- **Архив** са всички платежни нареждания – изпратени и отказани.

## Преглед на преводи

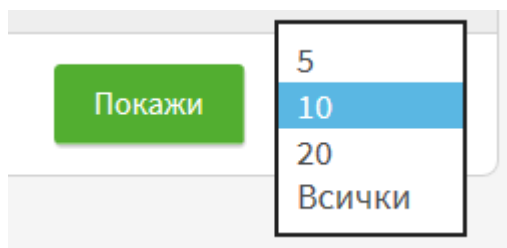
1. Изберете **Преводи** от главното меню

2. Изберете подменю:

- **Неизпратени**, за преглед на неизпълнените нареждания ;
- **Архив**, за преглед на всички изпратени или отказани преводи.

На страницата се показва списък с последните 10 платежни нареждания, подредени от най-новото към най-старото.

За да **промените броя на показаните** платежни нареждания на страницата, ползвайте падащото меню под полетата за филтриране. Изберете **5**, **10**, **20** или **Всички**, за да видите съответния брой нареждания.




Тук Вие имате възможност да:

- [Търсите един или няколко превода](#)
- [Използвате отново готовите преводи за плащания](#) (вместо да попълвате нови бланки).
- [Редактирате бланката за избран от Вас неизпратен превод](#)
- [Откажете избран от Вас неизпратен превод](#)
- [Изпратите избран от Вас неизпратен превод](#)

## Търсене на превод

За да намерите един или няколко превода, моля изпълнете 1 и 2 от инструкцията по-горе, в [Преглед на преводи](#) и:

1. Посочете търсените от вас един или няколко критерия в **полетата**:

Архив 

Създай нов превод

Наличен е Архив на операциите наредени чрез ДСК Директ след м. 01.2011 г. Ави́зо се предоставя за преводи към трети лица, изпълнени до 125 дни назад.

Канал

Интернет банкиране

Тип

Изберете тип нареждане

Статус

Изберете статус

Наредител

Получател

☒ Последните

10

☐ Всички

☐ Към дата

22.05.2018

☐ За период

от 22.05.2018

до 22.05.2018

Покажи

10

- Канал, използван за извършване на превода;
- **Обхват на търсенето**, като изберете:
  - **Последните 10**, за да ограничите търсенето само в рамките на последните 10 плащания или
  - **Всички**, за да потърсите сред всички плащания.
- **Дата или период**, като:
  - Изберете **Към дата** или **За период** и
  - Напишете в съответните полета търсените дати.
- **Тип** на нареждането, като изберете един от дадените в падащия списък;
- **Наредител**, като напишете в полето името на лицето извършващо плащането (платеца)
- **Получател**, като напишете в полето името на **получателя** (контрагента) на плащането
- **Статус** на плащането като изберете един от следните в падащия списък:
  - Изпълнен;
  - Отказано от клиента(от Вас);
  - Проблем при изпращане поради някакъв проблем.

2. Щракнете на бутон

Покажи

3. Щракнете на връзката вляво, в колона **Вид**, за да разгледате конкретно платежно нареждане.

ВИД	ПЛАТЕЦ	ПОЛУЧАТЕЛ	СУМА	СЪЗДАДЕН/ИЗПРАТЕН	СТАТУС
Плащане на сметка	ДЕМО ПОТРЕБИТЕЛ ДСК ДИРЕКТ 1714000001	СОФИЙСКА ВОДА - ЕЛ.КАНАЛИ И КАСА BG03STSA93000045940400	26.15 BGN	21.05.2018 13:21	Проблем при изпращане на превода. Моля, свържете се с Call Center за повече информация

## Печат на платежно нареждане

За да разпечатате превод, моля изпълнете 1 и 2 от инструкцията по-горе, в [Преглед на преводи](#) и:

- Изберете желаното платежно нареждане, при необходимост използвайте полетата за търсене,  
вж. [Търсене на превод](#).
- Щракнете на връзката вляво, в колона **Вид**, за да разгледате конкретно платежно нареждане.

Вид	Платец	Получател	Сума	Създаден/изпратен	Статус
<a href="#">Между мои сметки</a>	ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ 20504279	ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ ВИРТУАЛНА КАРТА - BGN	400.00 BGN	13.12.2012 16:52 / 13.12.2012 16:52	Операцията е изпълнена
Референтен номер: 00043					

ВИД	ПЛАТЕЦ	ПОЛУЧАТЕЛ	СУМА	СЪЗДАДЕН/ИЗПРАТЕН	СТАТУС
Плащане на сметка	ДЕМО ПОТРЕБИТЕЛ ДСК ДИРЕКТ 1714000001	СОФИЙСКА ВОДА - ЕЛ.КАНАЛИ И КАСА BG03STSA93000045940400	26.15 BGN	21.05.2018 13:21	Проблем при изпращане на превода. Моля, свържете се с Call Center за повече информация


- Щракнете на бутон **печат**, в долната част на страницата.

## Използване на плащанията отново (копиране)

Тази възможност ви позволява да използвате бланките на плащанията в архива за извършване на нови плащания. Това Ви спестява въвеждането на данни в нова бланка и ви дава възможност да извършите някои промени при желание.

За да използвате платежно за извършване на ново плащане, моля изпълнете 1 и 2 от инструкцията по-горе, в [Преглед на преводи](#) и:


- Изберете желаното платежно нареждане, при необходимост използвайте полетата за търсене.  
вж. [Търсене на превод](#).

- Щракнете на бутона  (създай подобен), който се намира в колона Вид, непосредствено под наименованието на вида превод. Функционалността е достъпна за неизпълнени по някаква причина преводи.
- (По избор) Редактирайте, при необходимост някои от данните
- Извършете плащането;  
вж. [Преводи](#).

## Редактиране на плащанията



Тази възможност ви позволява да използвате бланките на плащанията в Неизпратени нареждания за извършване на нови плащания. Това Ви спестява въвеждането на данни в нова бланка и ви дава възможност да извършите някои промени при желание.

За да редактирате превод, моля изпълнете 1 и 2 от инструкцията по-горе, в [Преглед на преводи](#) и:

- Изберете желаното платежно нареждане, при необходимост използвайте полетата за търсене,  
вж. [Търсене на превод](#).
- Щракнете на бутона за редакция  , който се намира в последната колона.
- Нанесете желаните корекции в бланката на превода. Вж. [Редакция](#).
- Извършете плащането;  
вж. [Преводи](#).

## Отказване (изтриване) на неизпратен превод

За да откажете превод и да го изтриете от Неизпратени нареждания, моля изпълнете 1 и 2 от инструкцията по-горе, в [Преглед на преводи](#) и:

- Изберете желаното платежно нареждане, при необходимост използвайте полетата за търсене,  
вж. [Търсене на превод](#).
- Щракнете на бутона за отказ  , който се намира в последната колона.
- На страница Изтриване, щракнете  , за да потвърдите отказването на превода.

Когато системата извърши Отказ на превода, получавате съобщение „Отказът бе направен успешно” на страница Изтриване.

Отказаният превод можете да намерите в [Архив](#), при необходимост.

## Изпращане на неизпратен превод

За да изпратите превод, моля изпълнете 1 и 2 от инструкцията по-горе, в [Преглед на преводи](#) и:

1. Изберете желаното платежно нареждане, при необходимост използвайте полетата за търсене, вж. [Търсене на превод](#).
2. Поставете отметки в квадратчетата пред [Подпиши](#) и [Изпрати](#) под платежно нареждане, което искате да изпратите.
3. За вече подписаните преводи и тези, които не изискват [Сертификат](#), квадратчето пред [Подпиши](#) **не е активно за маркиране**.

4. Щракнете на бутон

Потвърди

---

## Добавяне на получател на преводи

Вж. [Преводи](#)

---

## Редактиране на получател на преводи

Въведени данни за получатели могат да бъдат променени.

1. Изберете [Преводи](#) от главното меню.
2. Изберете подменю [Получатели](#).
3. В списъка с получатели намерете този, който желаете да редактирате и щракнете [Редактирай](#)



4. Направете желаните промени и щракнете

Запази

- След натискане на бутон

Запази

системата Ви връща в списъка с получатели.


---

## Изтриване на получател на преводи

За да изтриете получател на преводи от системата.

1. Изберете **Преводи** от главното меню.
2. Изберете подменю **Получатели**.
3. В списъка с получатели намерете този, който желаете да редактирате и щракнете на бутона за

  
**Изтрий** Изтрий .

4. Щракнете , за да потвърдите изтриването.
5. Получавате съобщение за изтриване.



---

## Записване на бланки за преводи

Вж. [Преводи](#)

---

## Изтриване на готови бланки за преводи

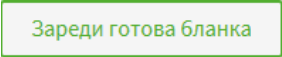
1. Изберете **Преводи** от главното меню.
2. Изберете подменю **Готови бланки**.
3. Изберете бланката, която желаете да изтриете и щракнете на бутона за изтриване .
4. Системата Ви иска потвърждение за извършване на действието.
5. Щракнете , за да потвърдите изтриването.
6. Получавате съобщение за изтриване.

---

## Работа с готови бланки за преводи

Когато нареждате превод, може да ползвате готова бланка, в която е въведена по-голямата част от данните за превода. Така улеснявате и ускорявате процеса на попълване.

За да използвате бланка

1. Изберете **Преводи** от главното меню.
2. Щракнете вида превод, който желаете да осъществите.
3. Щракнете бутона  в горната част формата за попълване на данните за превода.

4. От списъка с бланки изберете тази, която желаете да ползвате.  
Списъкът показва само бланките за съответния вид превод. Например, ако правите превод по сметка в друга банка, списъкът показва само бланките за този вид превод. Ако имате бланки за други видове преводи, те не се показват.
5. Изберете желаната бланка и щракнете **Потвърди**.
6. Системата зарежда данните от готовата бланка в полетата на платежното нареждане.
7. При нужда направете промени – например сумата, която превеждате – и щракнете **Преведи**.

**Вж. още:**

- [Записване на бланки за преводи.](#)
- [Преводи.](#)

---

## Спестяване

Водещата Ви разплащателна сметка е снабдена със спестовна компонента. Средствата в това допълнение на водещата разплащателна сметка се олихвяват при по-висока лихва от средствата в разплащателната сметка – по нивата на безсрочния влог. Сметките за спестовни цели също са допълнения към Водещата сметка, в същата валута и служат за спестяване на средства.

Лихвените проценти може да проверите на [www.dskbank.bg](http://www.dskbank.bg). От секцията в дясно под „ДСК Директ“, изберете „Интернет банкиране“ и от секцията „Още по темата“, както и в офисите на Банката.

Спестовна компонента и сметките за спестовни цели се създават само за клиенти на ДСК Директ. Това са допълнения към Вашата разплащателна сметка, които Ви дават възможност да спестявате бързо и лесно: без лимити за суми и тегления, без допълнителни такси, но с допълнителна лихва за Вас. Лихвата по спестовна компонента и сметките за спестовни цели се капитализира в края на календарната година или при прекратяване на достъпа до ДСК Директ, като при прекратяване остатъкът по спестовната компонента и сметките за спестовни цели се прехвърля по Водещата сметка.

В спестовната компонента и сметките за спестовни цели могат да се прехвърлят средства само от Водещата сметка и от тях могат да се прехвърлят средства само към Водещата сметка. При технически проблеми се свържете с центъра за обслужване на клиенти на телефон **070010375** от мрежата на БТК и **+359 700 10 375** за потребители от чужбина или на други мрежи в България.

## Заделяне на средства за спестяване

Вж. [Зареди спестовна компонента](#)



# XI. Спестяване

От тази секция можете да управлявате виртуалните си депозити

## Управление на депозити

1. Изберете **Спестяване** от главното меню.
2. По подразбиране се отваря първото подменю **Управление на депозити**.
3. Показва се информация за Вашите депозити с възможности за:
  - Откриване на нов виртуален депозит, чрез щракване на бутона, обозначен в примера с 1;
  - Извършване на действия, свързани с Вашите депозити, чрез щракване на иконите обозначени в примера с 2;
  - Добавяне на съществуващ срочен депозит чрез щракване на бързата връзка, обозначена в примера с 3.

**Вашите депозити**

1 Нов виртуален депозит

НАИМЕНОВАНИЕ	ВАЛУТА	РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА КЪМ ДЕПОЗИТА	СЛЕДВАЩ ПАДЕЖ	СУМА	НАЧИСЛЕНА ЛИХВА	ЛИХВА ПРЕДСРОЧНО ТЕГЛЕНЕ	ДОВНЕСИ	ИЗТЕГЛИ / ИЗТЕГЛИ ПРЕДСРОЧНО
Виртуални депозити								
ВИРТУАЛ.СР.ВЛ.1М.BGN	BGN	24276042	19.05.2018	100.00	0.00	0.00	2	
ВИРТУАЛ.СР.ВЛ.1М.BGN	BGN	1596857	24.05.2018	766.00	0.00	0.00		
ВИРТУАЛ.СР.ВЛ.1М.BGN	BGN	651873		0.00	0.00	0.00		
ВИРТУАЛ.СР.ВЛ.1М.BGN	BGN	650395	19.05.2018	1 385.00	0.01	0.00		

Ако имате срочен депозит открит в поделение на банката, който не виждате в тази секция, можете да го добавите в ДСК Директ от тук. 3

## Нов виртуален депозит

За да откриете нов виртуален депозит, щракнете на бутона **Нов виртуален депозит**. Показва се страница с бързи връзки към Общите условия, които трябва да приемете, и да щракнете на бутона **Потвърди**, за да продължите напред. Страницата показва и информация за годишните лихвени проценти по виртуални срочни депозити.

## Общи условия за откриване на виртуален срочен депозит


Общи условия за ползване на услугите, достъпни чрез електронните канали ДСК Директ на Банка ДСК за граждани

General Conditions for Use of Services Accessible through DSK Direct of DSK Bank for Individuals

Валута	Нива на олихвяване	Годишен лихвен процент по виртуален срочен депозит (в сила от 01.03.2016г.):			
		1 месец	3 месеца	6 месеца	12 месеца
BGN	Минимална сума за откриване	100	100	100	100
	От и над 100,00	0,01%	0,01%	0,03%	0,05%
	При предсрочно закриване	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EUR	Минимална сума за откриване	100	100	100	100
	От и над 100,00	0,01%	0,01%	0,03%	0,05%
	При предсрочно закриване	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
USD	Минимална сума за откриване	100	100	100	100
	От и над 100,00	0,01%	0,01%	0,03%	0,05%
	При предсрочно закриване	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

☐ Запознат съм с общите условия

Потвърди

След като щракнете на бутона, се отваря страница за попълване на желаните параметри по Виртуалния депозит. Изберете срок и валута на виртуалния депозит, разплащателна сметка и сума, с която да го захраните, дали желаете да прехвърлите лихвата от виртуалния депозит към избрана разплащателна сметка и щракнете на бутона  .

## Откриване на виртуален депозит

Срок на виртуалния депозит:

1 месец

Валута на виртуалния депозит:

BGN

Ако нямате разплащателна сметка в избраната валута, от която да захраните депозита, можете да откриете такава [тук](#)

Изберете сметка, от която да захраните виртуалния депозит:

...

За всяка разплащателна сметка можете да откриете само по един виртуален срочен депозит в съответната валута и срок

☐ Желая да прехвърля лихвата от виртуалния депозит към избраната разплащателна сметка

Въведете сума, с която захранвате депозита

0.00

BGN

Назад


Потвърди

## Лихви за виртуални депозити

Можете да достъпите информацията за годишните лихвени проценти по виртуални срочни депозити и спестовната компонента, също и през уиджета, поместен под работния екран (или в лявата част на екрана, в зависимост от разделителната способност на екрана).

## Зареди спестовна компонента

Тук можете да прехвърляте средства между разплащателна си сметка и виртуалната спестовна компонента чрез посочване на желаната сума и щракване на бутона **Спести**. При необходимост, средствата по Спестовната компонента могат да бъдат прехвърлени мигновено и по всяко време към разплащателната сметка чрез щракване на бутона **Изтегли**.

Спестяване 

Спестовна компонента - bgn

СУМА

0.00

Спести

Изтегли

РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА ИМЕ	ВАЛУТА	НАЛИЧНОСТ	СПЕСТОВНА КОМПОНЕНТА ИМЕ	СПЕСТЕНИ
РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN	BGN	222.61	СПЕСТОВНА КОМПОНЕНТА - BGN	25.73

## **XII. Договорни фондове**

### **Вашите фондове**

Показва информация за закупените дялове от Договорните фондове на ДСК и ОТП, ако има такива.

Повече информация за Договорните фондове на ДСК и ОТП може да прочетете в левите менюта [ДСК Взаимни фондове](#) и [ОТП Взаимни фондове](#).

### **Поръчка за покупка на дялове**

Отваря форма за поръчка за покупка на дялове. За попълването ѝ, следвайте инструкциите на екрана.

### **Поръчка за обратно изкупуване**

Отваря форма за поръчка за обратно изкупуване на дялове. За попълването ѝ, следвайте инструкциите на екрана.

### **Справка за подадени поръчки**

Показва справка за подадените поръчки за покупка и обратно изкупуване на дялове. Има възможност за филтриране по период и тип поръчка.

### **Календар за търговия с фондове**

Показва годишен календар на датите за търговия с фондове.

---

## **Пенсионни фондове**

### **Проверка за осигурителни партии – ПОК ДСК Родина**

Показва справка по осигурителните партии за ПОК ДСК Родина. Има възможност за филтриране по фонд.

## XIII. Заявки

От тази секция можете да подавате различни заявки за банкови продукти, както и да се информирате за техния статус.

### За кредит / кредитна карта

Препраща към екрана за кандидатстване за кредитни продукти. За попълването на искането, следвайте указанията на екрана. Виж [Искане за кредит](#).

### За издаване на карти

Препраща към екрана за откриване на банкова карта. За попълването на договора, следвайте указанията на екрана. Виж [Издаване на карта](#).

### За откриване на сметка

Препраща към екрана за откриване на разплащателна сметка. За попълването на договора, следвайте указанията на екрана. Виж [Откриване на разплащателна сметка](#).

### За нов виртуален депозит

Препраща към екрана за откриване на нов виртуален депозит. За попълването на искането, следвайте указанията на екрана. Виж [Нов виртуален депозит](#).

### За нов директен дебит

Препраща към екрана за откриване на нов директен дебит. За попълването на искането, следвайте указанията на екрана. Виж [Нов директен дебит](#).

### Подписани документи

Показва списък с подписаните документи с данни за датата на подписване и статуса на заявката. За детайлен преглед на подписаният документ, щракнете върху наименованието в колона [Документ](#).

### Подадени искания за кредит

Препраща към екрана с подадени искания за кредит. Виж [Подадени искания](#).

### Запази час за консултация

Предоставя възможност да заявите точен час за консултация в избран от Вас ден, час и клон.

## XIV. Известия

---

### SMS известия

Меню **Известия** Ви предлага възможността да получавате известия чрез SMS за движението по Вашите сметки, да въведете нов E-mail за контакт, да достъпите входяща си поща, както и да направите справка за актуални оферти, нови услуги, промоции, и архив на изтекли.

Цената за едно изпратено съобщение можете да видите в Тарифата на Банката.

Банката има право да изпраща SMS съобщения за промоции и нови продукти. Клиентът може да възразите срещу получаването на посочените SMS съобщения за промоции и нови продукти на телефона на Call Center: 0700 10 375 (от чужбина 00359 700 10 375), \*2375 от мрежата на български мобилен оператор или на e-mail: call\_center@dskbank.bg.

### Видове SMS съобщения

Видовете съобщения, които можете да заявите за ползване са:

#### 1. Наличност по сметка

Получавате известие по SMS за наличността по Вашата сметка в началото на всеки работен ден в интервала 8–8:30 часа.

##### *Пример*

*Съобщение от 184222*

DSKBank

04/08/2014

08:01:51 nalichnost po 00000002127403: 8:97BGN

#### 2. Платена/неплатена комунална услуга

Този вид съобщения се изпращат за битови сметки, които са предварително заявени в клон на Банката за автоматизирано плащане от разплащателна сметка. При плащане на битови сметки чрез ДСК Директ SMS за комунална услуга не се изпраща.

При плащане на заявена от Вас комунална услуга по тази сметка или при невъзможност същата да бъде платена, поради недостиг на средства, ще получите известие по SMS за това.

##### *Примери*

- При липса на средства по сметка:

*Съобщение от 184222*

DSK Bank 04/08/2014. Neplateni: 12,30 BGN за телефон BTK N: 555234512. Lipsa na sredstva. Molia vnesete do 14/08/2014.

- **При платена комунална услуга:**

*Съобщение от 184222*

DSK Bank 04/08/2014. Plateni 12,30 BGN за телефон BTK N: 555234512.

- **При изтичане на срока за автоматично плащане:**

*Съобщение от 184222*

DSK Bank 04/08/2014. Neplateni: 140,50 BGN за телефон BTK N: 555234512. Lipsa na sredstva. Uredete sami plashtaneto.

### 3. Постъпления по сметка

- **При постъпили средства** по Вашата сметка ще получите SMS с размера на постъпилата сума и лицето от което е получена сумата.

**Пример**

*Съобщение от 184222*

DSK Bank

04/08/2014

10:01 Postapili sa 10.00 BGN po сметка 000000001274073 ot Ivan Ivanov Ivanov.

### 4. Наредени преводи/тегления от сметка

- **При наредени преводи, еднократни плащания на битови сметки и касови тегления** от Вашата сметка ще получите SMS с размера на преведаната сума.  
За автоматични операции (такси, лихви, периодични преводи, преводи наредени с бъдещ вальор), както и за картови трансакции, този вид SMS известие не се изпраща.

**Пример**

*Съобщение от DSK Bank*

DSK Bank

21/08/2019

10:31 Na 21/08/2019 10:30 sa prevedeni: 10.00 BGN ot сметка 000000001274073.

Срокът за изпращане на нотификацията е на всеки половин час от 08:00 /в почивните дни от 10/ до 21 часа включително.

### 5. Транзакция по дебитна карта

- При всяка транзакция (**теглене на пари в брой или плащане при търговец**) с Вашата **дебитна карта** незабавно ще получите SMS с размера на изтеглената сума и маскирания номер на картата.

**Пример**

- **При теглене на пари в брой от банкомат**

*Съобщение от 184222*

DSK Bank

Na 04/08/2014 10:01 sa izteglени 10.00 BGN s karta 123456xxxxxx1234 ot ATM s adres: SOFIA STAMBOLISKI 225, SOFIA, BG

- **При теглене на пари в брой от ПОС**

*Съобщение от 184222*

DSK Bank Na 04/08/2014 10:01 sa izteglени 2.00 BGN s karta 123456xxxxxx1234 na POS s adres: SOFIA STAMBOLISKI 225, SOFIA, BG

- **При плащане на ПОС при търговец или в интернет**

*Съобщение от 184222*

DSK Bank Na 04/08/2014 10:01 sa plateni 1.23 BGN s karta 123456xxxxxx1234 chrez POS s adres: SOFIA STAMBOLISKI 225, SOFIA, BG

## **6. Транзакция по кредитна карта**

При всяка транзакция (**теглене на пари в брой или плащане при търговец**) с Вашата кредитна карта незабавно ще получите SMS с размера на изтеглената/платената сума, маскирания номер на картата и адреса на устройството, на което е извършена операцията.

### **Пример**

- **При теглене на пари в брой от банкомат**

*Съобщение от 184222*

DSK Bank Na 04/08/2014 10:01 sa izteglени 10.00 BGN s karta 123456xxxxxx1234 ot ATM s adres: SOFIA STAMBOLISKI 225, SOFIA, BG

- **При теглене на пари в брой от ПОС**

*Съобщение от 184222*

DSK Bank Na 04/08/2014 10:01 sa izteglени 2.00 BGN s karta 123456xxxxxx1234 na POS s adres: SOFIA STAMBOLISKI 225, SOFIA, BG

- **При плащане на ПОС при търговец или в интернет**

*Съобщение от 184222*

DSK Bank Na 04/08/2014 10:01 sa plateni 1.23 BGN s karta 123456xxxxxx1234 chrez POS s adres: SOFIA STAMBOLISKI 225, SOFIA, BG

## **7. Минимална сума за внасяне (за револвиране) по кредитна карта**

- При формиране на Вашата **минимална сума за внасяне (за револвиране)** по кредитна карта ще получите SMS с нейния размер и крайната дата за внасяне. (Сумата е равна на 2% от задължението Ви към датата на падежа, посочена в извлечението.)

### **Пример**

*Съобщение от 184222*



DSK  
20/07/2014

Bank

Sumata za revolvirane po vasha kreditna karta (smetka: 000000001234567) e 1.23 BGN. Kraen  
srok za vnasyane 05/09/2014

## XV. Смарт приложения

### DSK Smart

В това подменю имате възможност да изберете сметки, които да активирате/деактивирате за достъп през DSK Smart на Банка ДСК, чрез щракване на отметката пред всяка една от сметките.

Редактирай				
	НАИМЕНОВАНИЕ НА СМЕТКА	IBAN	ВАЛУТА	НАЛИЧНОСТ
<input checked="" type="checkbox"/>	МОЯТА СМЕТКА	BG61STSA930000TRIFONOV	BGN	13407991.98
<input checked="" type="checkbox"/>	СПЕСТОВНА КОМПОНЕНТА		BGN	13121.11
<input checked="" type="checkbox"/>	ВИРТУАЛНА КАРТА - BGN		BGN	245.76
<input type="checkbox"/>	РАЗПЛАЩАТЕЛНАТА МИ СМЕТКА - BGN	BG26STSA93000000650395	BGN	197228.72
<input type="checkbox"/>	СПЕСТОВНА КОМПОНЕНТА 1		BGN	0.00
<input type="checkbox"/>	СПЕСТОВНА КОМПОНЕНТА 2		BGN	0.00
<input type="checkbox"/>	СПЕСТОВНА КОМПОНЕНТА 3		BGN	0.00

По подразбиране на страницата е зареден виджет „DSK Smart”, с линкове.

При щракване на линка Избор на сметки се показва списък, от който може да изберете кои от Вашите сметки да виждате в DSK Smart. Можете и да редактирате списъка с вече избрани сметки, като добавяте и премахвате сметки от него.

### Активиране на DSK Smart:

- **Чрез ДСК Директ**

При щракване на линка Регистрация на устройство, можете да регистрирате мобилно устройство, чрез което ще използвате DSK Smart на Банка ДСК. Системата ще Ви предостави код за активация, чрез който ще регистрирате устройството си в DSK Smart, след като го стартирате на мобилното си устройство.

Имате възможност да добавяте или изтривате устройства от списъка с устройства за DSK Smart.

- **Чрез получаване на код за активиране чрез SMS**

- Свалете приложението на Вашия телефон или таблет
- Отворете приложението и изберете последователно бутони „Активирай“ - „Активирай чрез SMS“
- Въведете потребителското име и парола за ДСК Директ
- Въведете получения като SMS код за активиране в съответното поле

Размерът на таксите за преводи през DSK Smart са приложимите за интернет банкирането такси за съответния вид превод.

DSK Smart е мобилно приложение на Банка ДСК за смарт устройства с операционни системи iOS и Android.

## **Активиране на опростен начин за вход в DSK Smart**

Можете да активирате един от посочените по-долу начини за опростен вход в мобилното приложение DSK Smart:

1. Вход в DSK Smart чрез ПИН код:
  - Влизате в DSK Smart с потребителското си име и парола;
  - От меню „Настройки“, раздел “Бърз вход“ избирате опцията ПИН код;
  - Въвеждате своята парола за вход в DSK Smart;
  - Въвеждате желаните от Вас 6-цифрен ПИН код в съответните полета.

ПИН кодът не може да съдържа еднакви или последователни числа.

2. Вход в DSK Smart чрез пръстов идентификатор / лицево разпознаване

За да активирате тази опция е необходимо предварително да сте активирали вход с ПИН код.

- Влизате в DSK Smart с избрания от Вас ПИН код;
- От меню „Настройки“, раздел “Бърз вход“ избирате опцията Touch ID/Face ID (за устройства с операционна система iOS) или Fingerprint ID (за устройства с операционна система Android);
- Въвеждате своята парола за вход в DSK Smart;

- Потвърждава активирането чрез пръстов идентификатор/лицево разпознаване\*

\*Опростен начин за вход с лицево разпознаване (Face ID) е опция, достъпна за смарт устройства с операционна система iOS, поддържащи съответната функционалност.

## Деактивиране на опростен начин за вход в DSK Smart

Можете да деактивирате опростения начин за вход в мобилното приложение DSK Smart от меню „Настройки“, раздел „Бърз вход“ чрез натискане на активния бутон. Деактивиране на опростен начин за вход с ПИН код автоматично деактивира опцията за вход с пръстов идентификатор / лицево разпознаване.

## DSK MoneyGram

В това подменю имате възможност да изберете сметки, които да активирате/деактивирате за достъп през DSK MoneyGram на Банка ДСК, чрез щракване на отметката пред всяка една от сметките.

Редактирай				
	НАИМЕНОВАНИЕ НА СМЕТКА	IBAN	ВАЛУТА	НАЛИЧНОСТ
<input checked="" type="checkbox"/>	МОЯТА СМЕТКА	BG61STSA930000TRIFONOV	BGN	13407991.98
<input type="checkbox"/>	РАЗПЛАЩАТЕЛНАТА МИ СМЕТКА - BGN	BG26STSA93000000650395	BGN	197228.72
<input type="checkbox"/>	РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN	BG84STSA93000000651873	BGN	1466.80
<input type="checkbox"/>	РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN	BG57STSA93000000651874	BGN	151.70

По подразбиране на страницата е зареден уиджет „DSK MoneyGram“, с линкове.

При щракване на линка Избор на сметки се показва списък от който може да изберете кои от Вашите сметки да виждате в DSK MoneyGram. Можете и да редактирате списъка с вече избрани сметки, като добавяте и премахвате сметки от него.

При щракване на линка Регистрация на устройство, можете да регистрирате мобилно устройство, чрез което ще използвате DSK MoneyGram на Банка ДСК. Системата ще Ви предостави код за активация, чрез който ще регистрирате устройството си в DSK MoneyGram, след като го стартирате на мобилното си устройство.

Имате възможност да добавяте или изтривате устройства от списъка с устройства за DSK MoneyGram.

DSK MoneyGram е мобилно приложение на Банка ДСК за смарт устройства с операционни системи iOS, Android и Windows.

## XVI. Настройки

В този дял на сайта се извършват всички настройки за ползване на системата. Тук ще намерите и техническите изисквания за работа със системата. В този дял можете да:


- Променят потребителското си име;
- Променят паролата си;
- Правите справки за потребителските сесии при ползването на системата;
- Заявявате и инсталирате сертификати, регистрирате Квалифициран електронен подпис, Тоукън устройство или мобилно приложение DSK mToken;
- **Въведете възможност за Защитен вход, при наличие на Тоукън устройство;** – при всеки вход в системата ще следва да се въвеждат и комбинацията от ПИН и еднократна парола генерирана от Тоукън.
- Добавяте / Премахвате сметки за използване през ДСК Директ.

### Общи настройки

#### Бързи връзки

При избор на Настройки от главното меню, по подразбиране се отваря подменю „Общи“, където ще видите таблица с най – често използваните настройки.

Системата предлага възможност да премахнете тези, които не използвате често. Това става като изберете „Бързи връзки“ от таблицата с „Най-често използвани настройки“, маркирате ненужните връзки и щракнете бутона Изтрий.

Общи настройки 

#### НАЙ-ЧЕСТО ИЗПОЛЗВАНИ НАСТРОЙКИ

Смяна на парола

Промяна на потребителско име

Преглед на потребителски сесии

Технически изисквания

Бързи връзки

#### Бързи връзки

За ДЕМО ПОТРЕБИТЕЛ ДСК ДИРЕКТ: ☐ Вашите средства ☐ Вашите виртуални депозити ☐ Директен превод ☐ Нарещдане на преводи ☐ Общи настройки ☐  
☐ Банкови карти ☐ Плащане на сметки

Изтрий

## Добавяне на бързи връзки

Може да създадете бърза връзка към всяка една страница от системата. В долната лява част на екрана на страниците има връзка [Добави като бърза връзка](#), чрез която става добавянето.



1. Заредете страницата, към която искате да добавите връзка.
2. Щракнете [Добави като бърза връзка](#), в долния ляв ъгъл на страницата.

Връзка към една и съща страница може да бъде добавена много пъти, затова след като добавите връзка, проверете дали я нямате вече в списъка с бързи връзки на браузера си.

Добавянето на бързи връзки работи и когато уиджет [Бързи връзки](#) не е показан на началната страница.

## Промяна на потребителско име

1. Изберете [Настройки](#) от горното меню.
2. Щракнете [Потребителско име](#) в подменюто.
3. Въведете новото потребителско име, с което искате да влизате в ДСК Директ.  
При изписване на потребителското име **няма значение дали използвате главни или малки букви.**  
  
В този случай главната и малката буква на един символ са еквивалентни.
4. Въведете повторно новото си потребителско име.
5. Въведете парола за потвърждение на промяната.
6. Въведете показаното число за контрол

A light gray rectangular form. At the top left, it says 'Въведете число за контрол' in a small gray font. To the right of this text is a small white rectangular input field. Below the input field, there is a large, semi-transparent, tilted number '991459' that serves as a visual confirmation.

7. Щракнете [Потвърди](#).

## Потребителски сесии

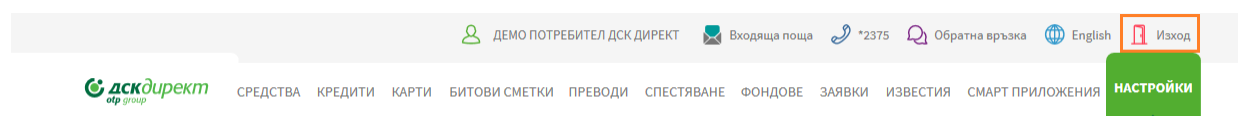
Всяко действие в ДСК Директ се записва. Записите са организирани под формата на потребителски сесии. Системата отчита една потребителска сесия от влизането на потребителя до излизането му от сайта. Може да правите справки за сесиите, които имате със системата и да преглеждате действията, които са извършвани в дадена сесия.

### Изтичане на потребителска сесия

Сесията може да бъде прекъсната по два начина:

#### Ръчно

От потребителя при излизане от системата чрез щракане на линка [Изход](#).



#### Автоматично

След като влезете в ДСК Директ, системата отчита времето между действията Ви. В случай, че в продължение на 15 минути не извършвате никакви действия в сайта, системата прекратява сесията Ви автоматично и Ви показва съобщение Изтекла сесия. Това се прави от съображения за сигурност.

За да продължите работата си с ДСК Директ, влезте отново, вж. [Вход в ДСК Директ](#).

### Справки за ползване

Информация за ползването на ДСК Директ може да намерите:

- главно меню [Настройки](#), подменю [Потребителски сесии](#) – получавате информация за всички сесии и подробности за действията.

### Всички сесии

За да направите подробна справка за ползването на системата – да намерите сесия от по-ранна дата или да видите действията, които са извършени в дадена сесия:


1. Щракнете [Настройки](#) в главното меню.
2. Щракнете подменю [Потребителски сесии](#).
3. По желание, задайте условия – вж. [Филтриране на сесии](#).
4. Щракнете [Покажи](#).



5. Ако не зададете никакви условия се показва пълният списък на сесиите. Намерете в списъка сесията, която Ви е необходима и щракнете [Детайли](#). Показва се списъкът с всички действия в сесията.
- Действията са в обратен хронологичен ред – влизането в системата е най-долу;
  - В колона [Описание](#) се отразяват реални заявки и запитвания, които са направени.
6. Щракнете бутона [Back](#) на брауъра си, за да се върнете към списъка с резултатите.

## Филтриране на сесии

Можете да намерите сесия или няколко сесии според определени условия – например, сесиите от дадена дата, или сесиите за месец април, или сесиите за последните две седмици в които е правено плащане.

Сесии на потребителя 

Канал

Действие

Начална дата ☐ от 22.05.2018

☐ към 22.05.2018

Активна

Покажи

10

На страница [Потребителски сесии](#), полетата на филтъра са:

### Канал

Можете да оставяте това поле празно.

### Действие

Можете да изберете един от наличните елементи в списъка. Всеки елемент отговаря на действие в системата. Например, действие Запитване за салдо се отчита при всяко посещаване на страница [Средства](#).

Когато в това поле е избрана стойност, резултатът от филтрирането показва само сесии, в които съответното действие е извършено.

### От и към

В тези полета за дати задавате периода, за който искате да прегледате сесии. За да сработи търсене по дати, трябва да сложите отметка в кутийката пред съответната дата.

- За да филтрирате сесиите от дадена дата, пред полето [от](#) сложете отметка в кутийката и изберете желаната дата. Оставете полето [към](#) празно;
- За да филтрирате сесиите за определен период, пред полето [от](#) сложете отметка в кутийката и изберете началната дата на периода. Аналогично пред полето [към](#) сложете отметка в кутийката и изберете крайната дата на периода.

## Активна

В това поле задавате типа на сесиите, които искате да прегледате.

## Активна сесия

Активна е сесия, при която сте излезли от ДСК Директ като сте затворили прозореца на браузъра, а не като сте излезли чрез щракване на връзката Изход в горния десен ъгъл на екрана.

## Смяна на парола

Вж. [Смяна на парола](#)

## Технически изисквания

Проверка на техническите изисквания за ползване на ДСК Директ

1. Изберете **Настройки** от главното меню.
2. Щракнете **Технически изисквания** от подменюто.

## Цифров сертификат

Вж. [Сървърен сертификат](#)

## КЕП

Вж. [Квалифицирани електронни подписи](#)


## Тоукън

Вж. [Цифрови](#) сертификати от Банка ДСК с Тоукън устройство



## Мобилно приложение DSK mToken

Вж. [Цифрови](#) сертификати от Банка ДСК с мобилно приложение DSK mToken

## Добавяне на сметка в ДСК Директ

Отваря екран от който може да се добави сметка в ДСК Директ. Попълват се Вид и Вътрешнобанков номер на сметката и се щрака на бутона .

## Премахване на сметка от ДСК Директ

Отваря екран от който може да избере съществуваща сметка в ДСК Директ. След избирането на сметка от бутона  се щрака на бутона .

## XVII. Телефонно банкиране

За да започнете да ползвате услугата Телефонно банкиране на Банка ДСК, е необходимо да разполагате със:

- **Секретен код** – трицифрен код, който Ви се предоставя от Банката заедно с потребителското име и парола за достъп до ДСК Директ.
- Телефонен апарат настроен на тонално избиране.
- Ако телефонът Ви е настроен за пулсово избиране, направете справка с ръководството за употреба, с което сте закупили телефонния апарат и/или потърсете на телефонния апарат ключа за настройка начина на избиране. На повечето телефонни апарати съществува възможност за превключване в режим на тонално избиране само за текущия разговор. Това може да стане след като изберете телефон \*2375 от мобилен телефон или 0700 10375, чуете поздрава *«Банка ДСК, Здравейте!»* и щракнете бутона звезда \* на телефонния апарат.

### Достъпни услуги

- Информационни услуги - за предлаганите от Банката продукти; услуги, свързани с банкови карти; справки за наличността и движенията по заявените от него сметки (разплащателни, спестовни, депозитни); информация за ползваните кредити; информация за минимална сума за револвиране (за сметки по кредитна карта);
- Други - помощ във връзка с ползване на банкови продукти.

Клиенти – титуляри на платежна сметка за основни операции, могат да ползват всички информационни и други услуги.

Непълнолетни клиенти – титуляри на сметка със специална дебитна карта ДСК Тийн или на платежна сметка за основни операции, могат да ползват услугите в частта информационни - за предлаганите от Банката продукти; услуги, свързани с банкови карти; справки за наличността и движенията по заявените от него сметки (разплащателни, спестовни, депозитни), както и помощ във връзка с ползване на банкови продукти.

Клиенти, получили достъп до ДСК Директ чрез онлайн регистрация могат да използват Телефонно банкиране само след заявяване на промяна на достъп в поделение на Банката.

### Ползване на системата за телефонно банкиране

1. Наберете телефонен номер **0700 10 375** за абонати на БТК и Мтел (или +359 700 10 375 за абонати на други мрежи в България или чужбина).

Ще чуете поздрав *„Банка ДСК, здравейте!“*, а след него ще чуете описание на различните възможности, които можете да изберете от клавиатурата на телефона.

За да може да извършва справки по свои сметки, както и за да ползва услугите по в частта информационни: справки за наличността и движенията по заявените от него сметки (разплащателни, спестовни, депозитни), информация за ползваните кредити, информация за минимална сума за револвиране (за сметки по кредитна карта, Клиентът трябва да се идентифицира.

2. Клиентът се идентифицира чрез Идентификационен номер и секретен код за идентификация (Call code).
3. Банката записва проведените разговори с оператори от Call Center от съображения за сигурност и последващо доказване на извършените услуги.

---

## Секретен код (Call code)

Секретният код е Вашата парола за достъп до сметките Ви при работа с ДСК Директ по телефона. Състои се от три цифри. Използвайте го, когато правите справки по сметка или плащате комунални сметки.

Получавате служебно генериран от Банката секретен код, когато сключвате Допълнително споразумение за достъп до електронни канали на Банка ДСК (заедно с паролата и потребителското име за достъп до сайта на ДСК Директ).

При първото си свързване към системата трябва да промените Call кода си за идентификация.

При използване на грешен Call Code 3 поредни пъти, Банката блокира достъпа до канал Телефонно банкиране. Активирането на блокиран достъп може да извършите в поделение на Банката.

## XVIII. Проблеми и въпроси

---

### Общи

#### Тесен екран

Ако работите на екран с ниска разделителна способност възможно е част от данните, показвани на сайта на ДСК Директ да остава скрита в дясно. Същото ще се случва и ако прозорецът на браузъра е по-тесен от 970 пиксела. За да видите скритата част от данните е нужно да използвате водоравния плъзгач.

За да избегнете използването на плъзгача, опитайте следното:

- Ако мониторът Ви позволява, увеличете разделителната способност на екрана;
- Може да опитате да намалите големината на шрифта на браузъра – за Нетскейп и Мозила. Ако ползвате Интернет Експлорър (Internet Explorer), това няма да сработи;
- Ако ползвате версия на браузъра, която е по-ниска от изискваната, изтеглете и инсталирайте съвместима версия;
- За Интернет Експлорър (Internet Explorer) може да обърнете страницата да се подрежда от дясно на ляво: В менюто **View** на браузъра, посочете **Encoding** и щракнете **Right-To-LeftDocument**.

#### Какви такси се начисляват?

Достъпът до ДСК Директ за клиенти физически лица е безплатен. За извършването на активни операции чрез ДСК Директ се начисляват такси според Тарифата на банката, секция Електронно банкиране.

### Често задавани въпроси

---

#### Достъп

#### Колко време след получаване на име и парола мога да ползвам каналите на ДСК Директ?

Веднага. Достъпът до ДСК Директ се активира веднага след получаването на името и паролата. Просто [Влезте в ДСК Директ](#).

#### Къде да въведа потребителско име и парола?

1. Заредете [www.dskbank.bg](http://www.dskbank.bg) или [www.dskdirect.bg](http://www.dskdirect.bg).
2. Въведете потребителското си име и паролата в полетата в горния десен ъгъл.

За подробни указания, вж. [Вход \(логване\) в ДСК Директ](#).

## Защо не мога да вляза в ДСК Директ?

Възможно е след като въведете потребителското си име и парола, да Ви бъде отказан достъп до сайта на ДСК Директ. Най-често срещаните причини:

**Име и парола.** Въвели сте неправилно потребителското си име или паролата. Въведете ги отново. Обърнете внимание дали използвате латиница или кирилица и дали главните букви са включени (Caps Lock).

**Техническа неизправност.** В сайта има временен технически проблем. Например, може да получите съобщение **DCI reply error:4015: REQUIRED DCI FILES ARE NOT AVAILABLE**.

Изчакайте няколко минути и опитайте отново.

**Закрита сметка.** Възможно е сметката Ви, която е била достъпна по електронните канали да е закрыта в поделението на Банката.

## Защо е изтекла сесията ми?

Ползването на сайта на ДСК Директ се осъществява чрез потребителски сесии. Сесията е активна връзка между Вашия компютър и сървъра на ДСК Директ. Ако в продължение на 15 минути не ползвате сайта, то сесията се прекратява автоматично от съображения за сигурност.

За подробни указания, вж. [Потребителски сесии](#).

## Мрежата в службата ми е с високо ниво на сигурност, да очаквам ли проблеми при работа с ДСК Директ?

Не.

## Сметки и преводи

### Защо не виждам всичките си сметки?

В сайта на ДСК Директ имате достъп до всички Ваши сметки, които сте заявили за ползване през ДСК Директ. Възможно е да имате и други сметки, до които нямате достъп, защото не сте включили тези сметки при сключване на Допълнително споразумение за достъп до електронни канали.

Подайте Допълнително споразумение за промяна на достъп в удобно за Вас поделение на Банката.

### Защо не мога да наредя превод?

Има няколко причини да не можете да наредите превод:

#### Недостатъчна наличност

Нямате достатъчна наличност по сметката от която нареждате. Проверете Средства.

## Липсва сертификат

Можете да правите преводи към свои сметки и плащания на текущи разходи, но не можете да нареждате преводи към трети лица. Причината е, че нямате инсталиран цифров сертификат, издаден от Банка ДСК, Квалифициран електронен подпис, Тоукън устройство или не използвате мобилно приложение DSK mToken.

- Възможно е да не сте регистрирали Вашият Квалифициран електронен подпис – [регистрирайте Вашия Квалифициран електронен подпис](#);
- Възможно е да нямате издаден сертификат – [подайте заявка за сертификат](#);
- Възможно е да не сте инсталирали сертификата – [инсталирайте сертификата](#);
- Възможно е да сте влезли в сайта, без да изберете сертификата – затворете текущия прозорец на браузъра и [влезте отново в ДСК Директ](#).

## Замразена сметка

Сметката, от която желаете да наредите превод е със статус замразена. Това се случва при липса на авоар за обслужване на дължимите такси по сметката. Захранете сметката на каса в поделение на Банка ДСК.

## Къде мога да проверя статуса на нареден превод?

Справки за извършени от Вас преводи може да правите на различни места в зависимост вида на извършената операция:

- в [последните 5 превода](#) на началната страница;
- в [Извлечения](#) – ако платежното нареждане е изпълнено, то ще бъде отразено в справката;
- в [Транзакции с карти](#), ако операцията е извършена с карта;
- в [Периодични плащания](#), ако операцията е за текуща сметка;
- в [Неизпратени преводи](#), ако преводът не е изпратен, вж. [Преглед на преводи](#);
- в [Архив](#), ако преводът е изпратен или отказан от Вас, вж. [Преглед на преводи](#).

## Как мога да разпечатам като бланка нареден превод?

Можете да разпечатате нареждането за превод след като сте го попълнили, но преди да сте го потвърдили – вж. [Разпечатване на нареждане за превод](#).

След като пуснете нареждането може да го видите [Печат на платежно нареждане в секция Архив](#) в дял [Преводи](#) – ако не виждате карето на началната страница, извадете го.

## Сертификати

### Трябва ли ми електронен сертификат за плащане на сметки към БТК?

Не. Сертификат Ви е нужен само за нареждане на преводи към трети страни – вж. [Сертификати](#).

### Защо не получавам код за сертификат?

Код за сертификат получавате по SMS на посочен от Вас номер на мобилен телефон. Номерът на телефона регистриран в ДСК Директ за работа със сертификата можете да сверите на Начална



страница, както и в секцията Нарезждане на преводи. Този телефон може да бъде променен единствено в поделение на банката. Кодът се издава и Ви се изпраща след като подадете заявка за сертификат. Трябва да получите кода в рамките на няколко минути след като подадете заявката за сертификат.

Възможните причини да не получите код:

**Липсващ или грешен номер**

При попълване на Допълнителното споразумение за сертификат в Банката

- не сте попълнили номер на мобилен телефон, където да получите кода.
- попълнили сте го, но сте допуснали грешка или грешката е допусната от служител на Банката, който е въвел данните Ви в системата.

[Свържете се с Банката](#), за да уточните и изчистите проблема.

**Не е подадена заявка**

Не сте изпратили заявка от ДСК Директ за издаване на сертификат, съответно не може да бъде формиран код за сертификат – **Заявка за сертификат**.