


Управление на проекти с Project 2013: Споделяне на информация с други програми



Съдържание


- Копиране и поставяне на данни от Project в друга програма.
- Използване на Project за отваряне на създаден с друга програма файл.
- Запис на данни от Project в други файлови формати чрез използване на import/export.
- Генериране на документи Excel и Visio documents чрез Visual Reports.





Копиране и поставяне на данни от Project в друга програма

- Project поддържа копиране и поставяне на информация от други програми. При копиране на данни от Project в други приложения има няколко варианта за получаване на резултат:
 - може да копирате информация от таблица в Project и да я поставите като структурирани таблични данни в приложения за работа с ЕТ (Microsoft Excel) или в таблица в текстообработваща програма (Microsoft Word), която поддържа таблици. В повечето случаи заглавията на колоните на таблицата за данните, които се копират също ще бъдат поставени, и йерархията на сумарни задача/подзадача ще бъде индикирана чрез отместване;
 - може да копирате текст от таблица в Project и да го поставяте като разделен с табулатор текст в текстови редактори, които не поддържат таблици, като Notepad;
 - при поставяне на информация от Project в приложения за е-поща (като Microsoft Outlook) ако приложението поддържа HTML формат, данните ще бъдат поставени в таблица;
 - може да създадете снимка на активния изглед и да я поставите във всяко приложение, което поддържа изображения.



Копиране и поставяне на данни от Project в друга програма

- Опции при поставяне на данни от други програми в Project:
 - може да поставяте текст в таблица в Project, напр. група от клетки от Excel или параграфи от Word.
 - може да поставяте графично изображение или OLE обект от друга програма в графичната част на изгледа Gantt Chart, задача, ресурси или бележка за задание и в изгледите Task и Resource Form.

Копиране и поставяне на данни от Project в друга програма

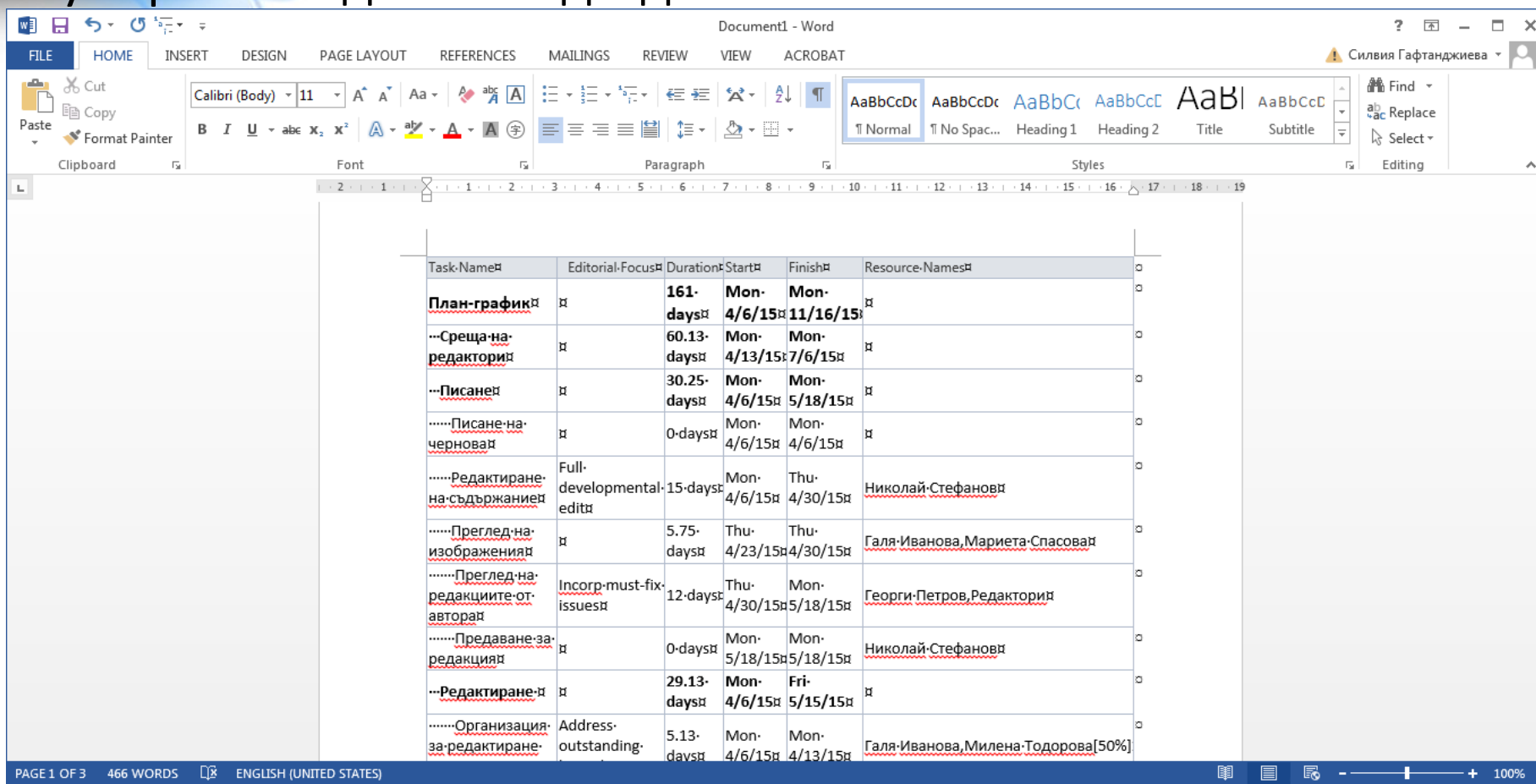
- Копиране:

- маркиране на съдържание, което трябва да бъде копирано;
- **Task/Clipboard/Copy**;
- поставяне в избрана програма.

Task Name	Editorial Focus	Duration	Start	Finish	Resource Names	Add New Column
0	План-график	161 days	Mon 4/6/15	Mon 11/16/15		
1	Среща на редактори	60.13 days	Mon 4/13/15	Mon 7/6/15		
15	Писане	30.25 days	Mon 4/6/15	Mon 5/18/15		
16	Писане на чернова	0 days	Mon 4/6/15	Mon 4/6/15		
17	Редактиране на съдържание	15 days	Mon 4/6/15	Thu 4/30/15	Николай Стефанов	
18	Преглед на изображения	5.75 days	Thu 4/23/15	Thu 4/30/15	Гая Иванова, Мария	
19	Преглед на редакция	12 days	Thu 4/30/15	Mon 5/18/15	Георги Петров, Редактори	
20	Предаване за редактиране	0 days	Mon 5/18/15	Mon 5/18/15	Николай Стефанов	
21	Редактиране	29.13 days	Mon 4/6/15	Fri 5/15/15		
22	Организация за редактиране	5.13 days	Mon 4/6/15	Mon 4/13/15	Гая Иванова, Мил	
23	Редактиране на съдържание	11.25 days	Mon 4/13/15	Tue 4/28/15	Редактори[200%]	
24	Преглед на редакция	10 days	Tue 4/28/15	Tue 5/12/15	Георги Петров, Редактори	
25	Нанасяне на корекции	5.13 days	Thu 5/7/15	Fri 5/15/15	Николай Стефанов	
26	Предаване за издаване	0 days	Fri 5/15/15	Fri 5/15/15	Гая Иванова	
27	Дизайн и издаване	161 days	Mon 4/6/15	Mon 11/16/15		
28	Набор на страниците	15 days	Mon 4/6/15	Fri 4/24/15	Мариета Спасова	
29	Илюстрации	15.25 days	Mon 4/6/15	Mon 4/27/15	Кристина Петрова	
30	1-ви преглед	30 days	Fri 7/17/15	Thu 8/27/15		
31	Проверяване и редактиране	10 days	Fri 7/17/15	Thu 7/30/15	Георги Петров, Редактори	
32	Преглед на страниците	10 days	Fri 7/31/15	Thu 8/13/15	Гая Иванова, Мил	
33	Изпращане на печат	0 days	Thu 8/13/15	Thu 8/13/15	Гая Иванова	
34	Въвеждане на корекции	5 days	Fri 8/14/15	Thu 8/20/15	Мариета Спасова, Илюстрации	
35	Дизайн на корицата	5 days	Fri 8/21/15	Thu 8/27/15	Кристина Петрова	
36	2-ри преглед	13 days	Fri 8/28/15	Tue 9/15/15		

Копиране и поставяне на данни от Project в друга програма

- Поставяне в Word – генериране на форматирана таблица, в която сумарните задачи и подзадачите са означени с отместване



Document1 - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW ACROBAT

Силвия Гафтанджиева

Find Replace Select

Normal No Spac... Heading 1 Heading 2 Title Subtitle

Task-Name	Editorial-Focus	Duration	Start	Finish	Resource-Names
План-график		161-days	Mon-4/6/15	Mon-11/16/15	
Среща на редактори		60.13-days	Mon-4/13/15	Mon-7/6/15	
Писане		30.25-days	Mon-4/6/15	Mon-5/18/15	
Писане на черновая		0-days	Mon-4/6/15	Mon-4/6/15	
Редактиране на съдържания	Full-developmental-edit	15-days	Mon-4/6/15	Thu-4/30/15	Николай-Стефанов
Преглед на изображения		5.75-days	Thu-4/23/15	Thu-4/30/15	Гая-Иванова, Мариета-Спасова
Преглед на редакциите от автора	Incorp-must-fix-issues	12-days	Thu-4/30/15	Mon-5/18/15	Георги-Петров, Редактори
Предаване за редакция		0-days	Mon-5/18/15	Mon-5/18/15	Николай-Стефанов
Редактиране		29.13-days	Mon-4/6/15	Fri-5/15/15	
Организация за редактиране	Address-outstanding	5.13-days	Mon-4/6/15	Mon-4/13/15	Гая-Иванова, Милена-Тодорова [50%]

PAGE 1 OF 3 466 WORDS ENGLISH (UNITED STATES) 100%

Копиране и поставяне на данни от Project в друга програма

Поставяне в Excel

Book1 - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW ACROBAT Universal Document Converter


Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

A3 Среца на редактори

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Task Name	Editorial Focus	Duration	Start	Finish	Resource Names						
2	План-график		161 days	Mon 4/6/15	Mon 11/16/15							
3	Среца на редактори		60.13 days	Mon 4/13/15	Mon 7/6/15							
4	Писане		30.25 days	Mon 4/6/15	Mon 5/18/15							
5	Писане на чернова		0 days	Mon 4/6/15	Mon 4/6/15							
6	Редактиране на съдържание	Full developmental edit	15 days	Mon 4/6/15	Thu 4/30/15	Николай Стефано						
7	Преглед на изображения		5.75 days	Thu 4/23/15	Thu 4/30/15	Гая						
8	Преглед на редакциите от автора	Incorp must-fix issues	12 days	Thu 4/30/15	Mon 5/18/15	Иванова, Георги						
9	Предаване за редакция		0 days	Mon 5/18/15	Mon 5/18/15	Петрова, Р. Николай						
10	Редактиране		29.13 days	Mon 4/6/15	Fri 5/15/15	Стефано						
11	Организация за редактиране на черновата	Address outstanding line edit issues	5.13 days	Mon 4/6/15	Mon 4/13/15	Гая						
12	Редактиране на копие	Style Guide compliance	11.25 days	Mon 4/13/15	Tue 4/28/15	Иванова, Редакто						
13	Преглед на редакцията от автора	Incorp must-fix issues	10 days	Tue 4/28/15	Tue 5/12/15	ри(200%) Георги						
14	Нанасяне на корекции	Incorp must-fix issues	5.13 days	Thu 5/7/15	Fri 5/15/15	Петрова, Р. Николай						
15	Предване за издаване		0 days	Fri 5/15/15	Fri 5/15/15	Стефано						
16	Дизайн и издаване		161 days	Mon 4/6/15	Mon 11/16/15	Гая						
						Иванова						

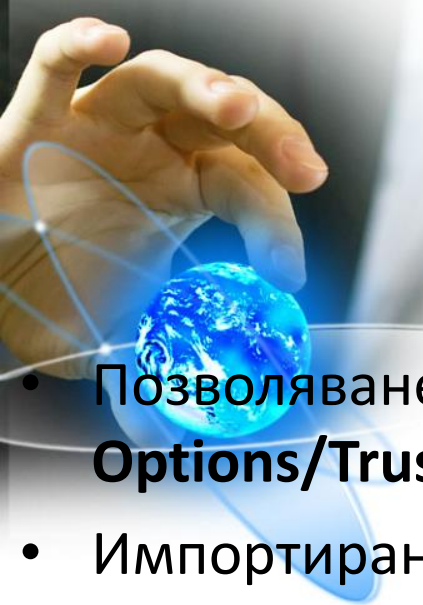
Sheet1

READY



Отваряне на други файлови формати в Project


- Информация, която трябва да се включи в план в проекта може да идва от най-различни източници - списък със задачи от електронна таблица или разходи за ресурси от база данни и т.н. Освен това много хора поддържат списъци със задачи и списъци с прости задачи в Excel и използват възможностите на Project за анализиране на данни от друга програма.
- При запис на данни или отваряне на данни от други формати, Project използва карти, които определят точните данни за импортиране или експортиране и начинът на структуриране. Картите могат да се използват за определяне на начина, по който отделните полета от файла източник да съответстват на отделните полета в файла на Project. След като веднъж е настроена картата за импорт/експорт може да се използва многократно.



Отваряне на други файлови формати в Project

- Позволяване на отваряне на файлови от други формати: **File/Options/Trust Center/Trust Center Settings/Legacy Formats.**
- Импортиране от Excel:
 - **File/Open;**
 - избор на тип файл;
 - създаване на карти за организиране на начина на структуриране на данни в Import Wizard - **New map;**
 - избор на начин за импортиране на файла в Import Mode;
 - избор на тип дата в Map Options;
 - идентифициране на работния лист източник и определяне на начина на свързване на полета в Task Mapping;

Отваряне на други файлови формати в Project



←

Info

New

Open

Save

Save As

Print

Share

Export

Close

Account

Options

Add-Ins ▾

Open

🕒 Recent Projects

☁ OneDrive - Personal

💻 Computer

+ Add a Place

Sharing_Start - Project Professional

? — □ ×

⚠ Силвия Гафтанджиева ▾ 👤

Import Wizard - Task Mapping

Map Tasks Data

Source worksheet name:

Tasks

Verify or edit how you want to map the data.

From: Excel Field	To: Microsoft Project Field	Data Type
Name	Name	Text
Duration	Duration	Text

▲ Move ▼

Add All Clear All Insert Row Delete Row

Preview

Excel:	Name	Duration
Project:	Name	Duration
Preview:	Analysis and design	10 days
	Timesetting	15 days

Help < Back Next > Finish Cancel



Записване в други файлови формати от Project

- Project може да записва в различни файлови формати, сред които:
 - Extensible Markup Language (XML) формат – за структурирана обмяна на данни с други приложения, които поддържат XML.
 - Excel workbook;
 - PDF файл;
 - Text (Tab-delimited);
 - CSV (Comma-delimited).
- Записване в друг формат:
 - **File/Export/Save Project as File/Other File Types/Save as Another File Type/Save As.**
 - Export Wizard – избор на карта, избор на тип данни за експортиране и разделител между стойностите, избор на полета за експортиране и съответствие.



Генериране на Excel и Visio документи чрез Visual Reports.

- Project може да генерира визуални отчети, които се фокусират върху споделяне на детайли за графика с други приложения (Excel и Microsoft Visio). Някои отчети, особено тези които са генерирани в Excel, са подобни на отчетите в Project 2013 и могат да се използват за по-сложен анализ на данни.
- Отчетът може да включва детайли за задача, ресурс или задание. При избор на отчет в Project от работния план се генерира структурирана база данни, наречена *Online Analytical Processing (OLAP) cube*. Project след това стартира Excel или Visio според направения избор, зарежда и организира данните от приложението и генерира графично представяне на данните.

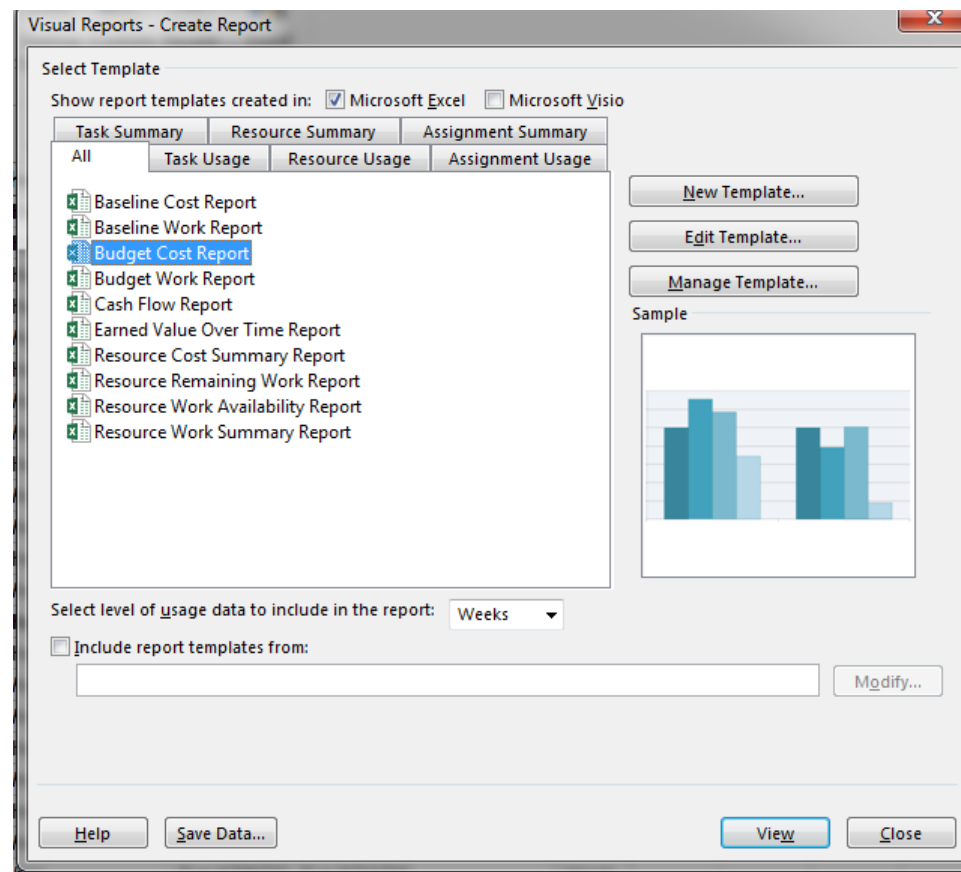


Генериране на Excel и Visio документи чрез Visual Reports.

- Получените резултати зависят от избрания тип на отчета:
 - отчетите на Excel използват PivotTable и PivotChart. Позволено е форматиране на графиката и променяне на детайлите в отчета с обобщената таблица, от която се извлича графиката. Обобщени таблици са много подходящи за анализиране и обобщаване на големи обеми от данни, каквито плана на проекта може да съдържа.
 - отчетите на Visio използват PivotDiagrams. Те са много подходящи за представяне на йерархични данни и могат да се допълват много добре възможностите на Project. Позволено е персонализиране на отчета като Visio, филтриране и пренареждане на данните, от които е създадена диаграма.
- Project включва шаблони на графични отчети на Excel и Visio, позволява модифициране на шаблоните и създаване на нови шаблони.

Генериране на Excel и Visio документи чрез Visual Reports.

- Генериране на отчет чрез Excel:
Report/Export/Visual Reports:
 - поставяне на отметка в поле Microsoft Excel;
 - избор на шаблон;
 - View;
 - Project генерира необходимите за отчета данни, стартира Excel и създава отчета.





Генериране на Excel и Visio документи чрез Visual Reports.

- Генериране на отчет чрез Visio: **Report/Export/Visual Reports:**
 - поставяне на отметка в поле Microsoft Visio;
 - избор на шаблон;
 - View;
 - Project генерира необходимите за отчета данни, стартира Visio и създава отчета.



Задача за упражнение

Постановка на задачата:

В издателството вече са използвани всички възможности за копиране на снимки на изгледи и отчети, в резултата на което в документите са поставен изображения, които не могат да бъдат редактирани. Финансовият експерт е поискал някои данни за проекта, но използва програма, която не поддържа обмен на файлове с Project.

1. Копирайте и поставете списъка с работни ресурси в Word.
2. Експортирайте данните за проекта като електронна таблица.
3. Генерирайте отчет с бюджета по проекта, които да може да се обработва допълнително с Excel.



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!