

ARKUSZ DO SPRAWDZENIA - MODUŁ IV

Instrukcja do wypełnienia karty.

1. Zadawaj po kolej pytania uczestnikowi szkolenia. Jeżeli zadanie jest zrobione zgodnie z wytycznymi oznacz “kratkę” obok danego punktu.
2. Poinformuj uczestnika czy zaliczasz mu dany punkt czy nie.
3. Jeżeli uczestnik ma wątpliwości co do Twojej decyzji porozmawiajcie o tym.
4. Jako osoba sprawdzająca zapoznaj się dokładnie z treścią każdego zadania, oraz treścią merytorycznymi danego modułu z uważnością słuchaj i czytaj odpowiedzi do zadań uczestnika dla którego wypełniasz kartę sprawdzającą.

Imię i nazwisko uczestnika:

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej:

01 **Masz stworzoną listę kontaktów (potencjalnych partnerów) na min. 50 pozycji wg załączonego wzoru.**

02 **Masz stworzoną listę kontaktów (potencjalnych klientów) na min. 20 pozycji wg załączonego wzoru.**

03 **Dopisałeś dziś min. 5-10 kontaktów do każdej listy.**

04 **Napisałś przykładową rozmowę - zaczkę dla bliskiego znajomego - zgodnie z wytycznymi w lekcji 3.**

Zaczkę zawiera:

1. Imię
2. Zdanie wskazujące zainteresowanie osobą do której skierowana jest wiadomość lub traktujące ją jako eksperta w jakiejś dziedzinie lub temacie..
3. Pytanie
4. Zdanie, które wskazuje, że osoba ta nie musi nam odpisać.

Umieściłeś tą rozmowę pod postem z zadaniem w grupie kursu na facebooku.

05 **Umówiłeś się ze swoim partnerem postępu lub inną osobą z kursu, aby przećwiczyć min. 2 wybrane typy rozmowy. W rozmowach jest zawarta zarówno zaczkę (wiadomość nr 1), jak i próba pozyskania informacji - zgodnych z wytycznymi do wiadomości nr 2. Zachowałeś screeny tych rozmów.**

06 **Byłeś na żywo na warsztatach z rekrutacji .**