

ARKUSZ DO SPRAWDZENIA - MODUŁ IV

Instrukcja do wypełnienia karty.

1. Zadawaj po kolei pytania uczestnikowi szkolenia. Jeżeli zadanie jest zrobione zgodnie z wytycznymi oznacz "kratkę" obok danego punktu.
2. Poinformuj uczestnika czy zaliczasz mu dany punkt czy nie.
3. Jeżeli uczestnik ma wątpliwości co do Twojej decyzji porozmawiajcie o tym.
4. Jako osoba sprawdzająca zapoznaj się dokładnie z treścią każdego zadania, oraz treściami merytorycznymi danego modułu z uważnością słuchaj i czytaj odpowiedzi do zadań uczestnika dla którego wypełniasz kartę sprawdzającą.

Imię i nazwisko uczestnika:

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej:

01

Masz stworzoną listę kontaktów (potencjalnych partnerów) na min. 50 pozycji wg załączonego wzoru.

☐

02

Masz stworzoną listę kontaktów (potencjalnych klientów) na min. 20 pozycji wg załączonego wzoru.

☐

03

Dopisałeś dziś min. 5-10 kontaktów do każdej listy.

☐

04

Napisałeś przykładową rozmowę - zaczepkę dla bliskiego znajomego - zgodnie z wytycznymi w lekcji 3.

☐

Zaczepka zawiera:

- 1.Imię ☐
- 2.Zdanie wskazujące zainteresowanie osobą do której skierowana jest wiadomość lub traktującą ją jako eksperta w jakiejś dziedzinie lub temacie. . ☐
- 3.Pytanie ☐
- 4.Zdanie, które wskazuje, że osoba ta nie musi nam odpisać. ☐

Umieściłeś tą rozmowę pod postem z zadaniem w grupie kursu na facebooku. ☐

05

Umówiłeś się ze swoim partnerem postępu lub inną osobą z kursu, aby przećwiczyć min. 2 wybrane typy rozmowy. W rozmowach jest zawarta zarówno zaczepka (wiadomość nr 1), jak i próba pozyskania informacji - zgodnych z wytycznymi do wiadomości nr 2. Zachowałeś screeny tych rozmów.

☐

06

Byłeś na żywo na warsztatach z rekrutacji .

☐