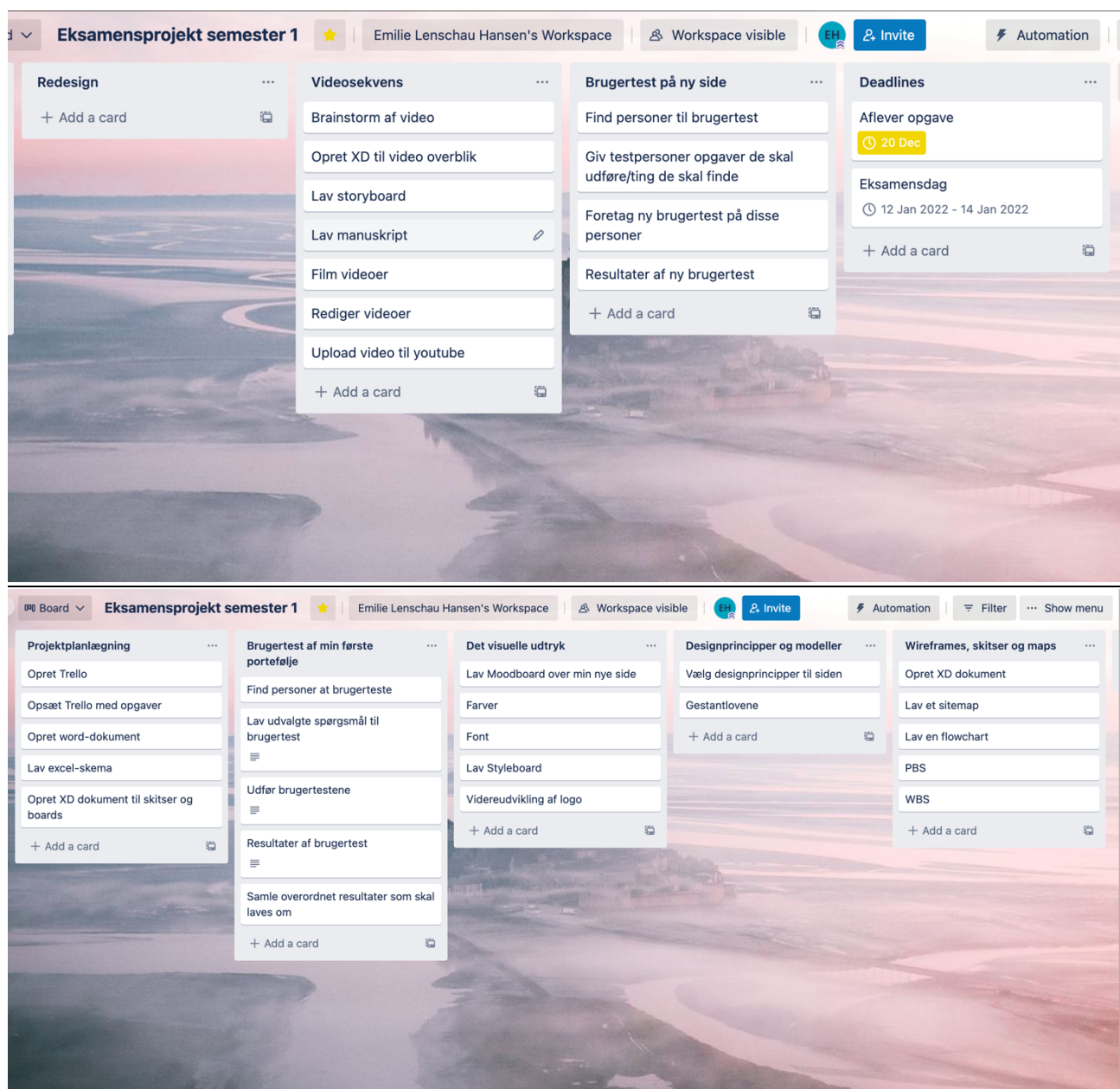


Projektplanlægning

Til min projektplanlægning vidste jeg at jeg ville bruge en af de mange muligheder som der er på internet til at holde styr på mit projekt.

Trello

Vi har ofte i undervisningen brugt Trello og jeg kiggede derfor på Trello som en mulighed. De første par dage inden jeg gik i gang med min opgave oprettede en et workspace i Trello. Jeg synes jeg manglede en måde hvor at man kunne se hvad man skulle opnå de forskellige dage og hvor langt man var kommet/hvor man timer jeg havde anvendt og bestemte mig derfor for at Trello ikke var for mig dette projekt.



Excel

Efter Trello prøvede jeg at oprette et Excel dokument hvor jeg lavde et skema over mit projekt. Her satte jeg dage, arbejdstid, forventede timer, opgaver, faktisk tid og opnåede opgaver. På denne måde kunne jeg have et overblik over min timer i total, men jeg synes at det med opgaverne med uoverskueligt da de samme opgaver stod flere steder.

A	B	C	D	E	F
Dato + dag	Arbejdstid på opgaven	Forventede timer	To-do list	Faktisk timer brugt	Punkter som ikke er nået
Mandag d. 29/11	11-16	5	- Opsæt alt projektplanlægningen, lav brugertest, lav moodboards		5 Alt er nået
Tirsdag d. 30/11	11-16	5	- Gennemgang af brugertestresultater, lav styleguide, lav logo		4 Alt er nået
Onsdag d. 1/12	13-17	4	- Lav skitser af hjemmeside, lav wireframes til hjemmeside, sitemap og flowchart		4 Alt er nået
Torsdag d. 2/12	11-16	5	- Begynd på mock-ups af hjemmesiden		4 Alt er nået
Fredag d. 3/12	12-17	5	- Lav mock-ups af hjemmesiden færdig, lav alt planlægning færdig, lav plan for næste uge		5 Alt er nået
Lørdag d. 4/12		0	- På arbejde hele dagen		0
Søndag d. 5/12		0	- Færdiggør opgaver fra Fredag hvis noget mangler		
Mandag d. 6/12	10-16	6	- Opret vsc projekt, forbered alle sider og dokumenter, lav footer og header til siden		7 Alt er nået
Tirsdag d. 7/12	11-16	4	- Lav forsiden af min portfolio, tag billede til forsiden		7 Alt er nået
Onsdag d. 8/12	12-17	5	- Lav forsiden af min portfolio		5 Alt er nået
Mandag d. 20/12			Deadline: Aflævering af opgave kl 12:00		
			Timer brugt i alt:	41	

Gantt-Chart

Efter en uges til med Excel besluttede jeg med til sidst med at gå med en Gantt-chart. Her kunne jeg bedre få et overblik over hvor meget jeg manglede og hvor langt jeg var med de forskellige opgaver. Jeg endte med at bruge min gantt-chart til resten af mit projekt og jeg følte jeg havde rigtig godt styr på mit projekt med dette.

