

Instructivo de creación Planilla de Cursos:

Para poder llenar la plantilla con información para cargar cursos en sistema, se debe primero descargar el documento Excel (adjunto en el sitio) que nos servirá de apoyo para la construcción del archivo final, si se crea un archivo desde cero debemos tomar en cuenta; que el nombre de las hojas deben ser los mismos que tiene la plantilla original, el orden de las columnas debe respetarse, así como las columnas en blanco y los formatos de los datos.

El archivo es común para todos los cursos Sence y no Sence, lo que varía es la cantidad de información necesaria que se ingresa en ellos, a continuación se describirán las columnas del archivo a llenar.

Cursos Sence:**Datos generales del curso (hoja "Cabecera")**

Tipo Curso: En este campo se determina si la actividad de capacitación es **Sence** o **no Sence**.

Número Participantes: Cantidad numérica de participantes de la actividad de capacitación.

Dirección: Descripción de la dirección del lugar de ejecución de la actividad de capacitación sin numeración.

Código Comuna: Código Sence de la comuna de ejecución de la actividad de capacitación Año Inicio: Año donde comienza la actividad de capacitación.

Observaciones: Texto disponible para completar con comentarios acerca de la actividad de capacitación.

Fecha Inicio: Fecha exacta donde comienza la actividad de capacitación formato día/mes/año (ej.: 01/01/2010).

Fecha Fin: Fecha exacta donde finaliza la actividad de capacitación formato día/mes/año (ej.:31/12/2010).

Costo Total: Valor total de la actividad de capacitación.

Correlativo Empresa: Identificador de la actividad de capacitación determinado por la empresa que ingresa el curso.

Nombre Curso: vacío (solo se ingresa en actividad de capacitación del tipo no Sence)

Ejecutor: vacío (solo se ingresa en actividad de capacitación del tipo no Sence).

Horario: vacío (solo se ingresa en actividad de capacitación del tipo no Sence).

Horas: vacío (solo se ingresa en actividad de capacitación del tipo no Sence).

Tipo Actividad: Normal, Precontrato, PosContrato.

Comité Bipartito: Si o No.

Detección de Necesidades: Si o No.

Numeración Dirección: Numeración y detalles de la dirección (lugar de ejecución de la actividad de capacitación).

Ciudad: Ciudad donde se ejecuta la actividad de capacitación.

Modalidad: Presencial, E-Learning, Auto-Instrucción.

Código Sence: Código Sence del curso.

Horas Complementarias: Cantidad de horas complementarias si es que tiene la actividad de capacitación.

Contacto Adicional: Descripción de un contacto adicional o contraparte de la empresa que esté a cargo de la actividad de capacitación.

Detalle del Horario (hoja "Horario")

En el detalle del horario se debe ingresar una línea por cada tramo de horario, por lo tanto, existirán por lo general una o más líneas de información por cada curso Sence a ingresar. **En el caso de los cursos no sence no se debe completar esta hoja del excel.**

Día: Número de 1 al 7 que representan el día de la semana (lunes a domingo) del horario a ingresar.

Hora inicio: Texto con la hora de inicio de la sesión de capacitación en formato hora: minutos (ej. 09:00).

Hora fin: Texto con la hora de fin de la sesión de capacitación en formato hora: minutos (ej.09:00).

Correlativo Empresa: Es el identificador con el cual se asocia el horario al curso.

Detalle de los participantes de la actividad de capacitación (hoja "Alumnos")

En esta hoja del archivo Excel se incluirá una fila por cada uno de los participantes de el o los cursos, asociados a través del correlativo empresa.

Rut empleado: Rut del participante.

Nombres: Nombres del participante.

Apellido paterno: Apellido paterno del participante.

Apellido materno: Apellido materno del participante.

Sexo: M si es de sexo masculino F si es de sexo femenino.

Código región: código de la región que va del 1 al 15 según nomenclatura descrita en la planilla de ejemplo.

Código ocupacional: código ocupacional Sence descritos en la planilla de ejemplo.

Franquicia: porcentaje de franquicia asociado al participante

Viáticos: Valor en dinero de la asignación por viáticos.

Traslados: Valor en dinero de la asignación por traslados.

Código escolaridad: código de escolaridad Sence descritos en la planilla de ejemplo.

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del participante.

Código comuna: código Sence de la comuna del participante.

Correlativo Empresa: Correlativo empresa de la actividad de capacitación al que se asocia al participante.

Cursos no Sence:**Datos generales del curso (hoja "Cabecera")**

Tipo Curso: En este campo se determina si la actividad de capacitación es **Sence** o **no Sence**.

Número Participantes: Cantidad numérica de participantes de la actividad de capacitación.

Dirección: Descripción de la dirección del lugar de ejecución de la actividad de capacitación sin numeración.

Código Comuna: Código Sence de la comuna de ejecución de la actividad de capacitación
Año Inicio: Año donde comienza la actividad de capacitación.

Observaciones: Texto disponible para completar con comentarios acerca de la actividad de capacitación.

Fecha Inicio: Fecha exacta donde comienza la actividad de capacitación formato día/mes/año (ej.: 01/01/2010).

Fecha Fin: Fecha exacta donde finaliza la actividad de capacitación formato día/mes/año (ej.: 31/12/2010).

Costo Total: Valor total de la actividad de capacitación.

Correlativo Empresa: Identificador de la actividad de capacitación determinado por la empresa que ingresa el curso.

Nombre Curso: Nombre de la actividad de capacitación no Sence.

Ejecutor: Ejecutor de la actividad de capacitación no Sence.

Horario: Descripción del horario no Sence.

Horas: Cantidad de horas para la actividad de capacitación no Sence.

Tipo Actividad: vacío (información relevante para cursos Sence).

Comité Bipartito: vacío (información relevante para cursos Sence).

Detección de Necesidades: vacío (información relevante para cursos Sence).

Numeración Dirección: vacío (información relevante para cursos Sence).

Ciudad: vacío (información relevante para cursos Sence).

Modalidad: vacío (información relevante para cursos Sence).

Código Sence: vacío (información relevante para cursos Sence).

Horas Complementarias: vacío (información relevante para cursos Sence).

Contacto Adicional: vacío (información relevante para cursos Sence)

Detalle de los participantes de la actividad de capacitación (hoja "Alumnos")

En esta hoja del archivo Excel se incluirá una fila por cada uno de los participantes de el o los cursos, asociados a través del correlativo empresa.

En el caso de los cursos internos los datos que tienen relación con Sence igual se solicitan, ya que, en sistema quedaran grabados los datos para su disponibilidad en otros cursos.

Rut empleado: Rut del participante.

Nombres: Nombres del participante.

Apellido paterno: Apellido paterno del participante.

Apellido materno: Apellido materno del participante.

Sexo: M si es de sexo masculino F si es de sexo femenino.

Código región: código de la región que va del 1 al 15 según nomenclatura descrita en la planilla de ejemplo.

Código ocupacional: código ocupacional Sence descritos en la planilla de ejemplo.

Franquicia: porcentaje de franquicia asociado al participante

Viáticos: Valor en dinero de la asignación por viáticos.

Traslados: Valor en dinero de la asignación por traslados.

Código escolaridad: código de escolaridad Sence descritos en la planilla de ejemplo.

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del participante.

Código comuna: código Sence de la comuna del participante.

Correlativo Empresa: Correlativo empresa de la actividad de capacitación al que se asocia al participante.