**Especificación de Requerimientos Funcionales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REF[[1]](#footnote-0)** | **Función o subfunción[[2]](#footnote-1)** | **Prioridad** |
| **MF** | **Módulo de Funcionario** |  |
| MF-01 | Agendar cita por parte del funcionario |  |
|  | Se deben registrar los siguientes datos: cedula, nombre, primer apellido, segundo apellido, teléfono personal, teléfono de habitación, fecha nacimiento, sexo, escolaridad, provincia, canton, distrito, estado civil, direccion, estado cita los datos laborales de area, oficina, puesto, fecha de ingreso, telefono de oficina y correo electronico en caso de portacion de armas codigo de placa, fecha de vencimiento de portacion de armas |  |
| MF-02 | Consultar historial de citas a las que asistido |  |
| MF-03 | Cancelar citas por parte del funcionario |  |
| MF-04 | Modificar citas por parte del funcionario |  |
| **MP** | **Módulo de Profesional** |  |
| MP-05 | Función de login para profesional |  |
|  | Se deben ingresar los datos: nombre de usuario y contraseña |  |
| MP-06 | Consultar evento en agenda por parte del profesional psicólogo(ver citas en  calendario) |  |
| **MA** | **Módulo de administrador** |  |
| MA-07 | Función de login para administrador del sistema |  |
|  | Se deben ingresar los datos: nombre de usuario y contraseña |  |
| MA-08 | Agendar cita por parte del administrador |  |
|  | Se deben registrar los siguientes datos: cedula, nombre, primer apellido, segundo apellido, teléfono personal, teléfono de habitación, fecha nacimiento, sexo, escolaridad, provincia, canton, distrito, estado civil, direccion, estado cita los datos laborales de area, oficina, puesto, fecha de ingreso, telefono de oficina y correo electronico en caso de portacion de armas codigo de placa, fecha de vencimiento de portacion de armas |  |
| MA-09 | Registrar profesional psicólogo al sistema |  |
|  | Se deben registrar los siguientes datos: cedula, nombre, primer apellido, segundo apellido, teléfono personal, teléfono de habitación, fecha nacimiento, sexo, estado civil, Número de plaza, Estado (activo, inactivo), procesos a los que pertenece, contacto en caso de emergencia, número del contacto, escolaridad, especialidad, código de colegio, provicia, cantón, distrito, dirección |  |
| MA-10 | Modificar información del profesional psicólogo en el sistema |  |
| MA-11 | Retirar profesional psicólogo del sistema |  |
| MA-12 | Consultar historial de citas programadas |  |
| MA’13 | Modificar información de funcionarios |  |
| MA-14 | Cancelar citas por parte del administrador |  |
| MA-15 | Modificar citas por parte del administrador |  |

Prioridad 1 = 30min

1. Indicar nivel de la función, por ejemplo 1.1, 1.2, 1.2.1, etc. [↑](#footnote-ref-0)
2. Lo ideal es que aparezcan entre dos y tres niveles de detalle para las funciones. [↑](#footnote-ref-1)