

Recorda en lliurar la pràctica en format PDF i com a nom:

NF2 - 2_6_1 -

(en posar inicial del nom i primer cognom complet.

Exemple: NF2 – 2_6_1_jgonzalez).

Objectiu: conèixer tot el cicle de la comanda.

Exercici1:

Generar tot el procés d'aprovisionament, revisió de l'estoc, venda, enviament i facturació.

Portar a terme els següents passos:

- 1 Generar una comanda de compra (mòdul de compres) a proveïdor d'uns quants productes.
- 2 Rebre la comanda (mòdul d'inventari), i comprovar com canvia l'estoc.
- 3 Generar un pressupost a client (mòdul de vendes).
- 4 Convertir el pressupost en comanda (mòdul de vendes).
- 5 Enviar la comanda al client (mòdul d'inventari) i comprovar com canvia l'estoc.
- 6 Generar i cobrar la factura tancant tot el cicle (mòdul de facturació)

El resultat de l'exercici ha de ser una espècie de 'manual' que permeti a un usuari inexpert poder repetir les mateixes operacions.

- Indicar les opcions de menú per les que es navega.
- Insertar impressions de pantalla on es vegin les operacions realitzades i els resultats.
- Afegir les explicacions necessàries per orientar a aquest usuari inexpert.

1. GENERAR UNA COMANDA DE COMPRA

Compra → Crear → Escollir proveïdor i productes → Confirmar ordre → Rebre productes

Configuració

- Discussió
- Calendari
- Contactes
- CRM
- Vendes
- Compra**
- Inventari
- Fabricació
- Facturació
- Aplicacions
- Configuració

Sol·licituds de pressupost

Crear **Importa**

Sol·licitud de pressupost

New

Proveïdor: Azure Interior Data ordre

Referència de Proveïdor: Companyia

Productes **Altres informacions**

Producte	Descripció	Quantitat	Preu un.	Im
producte1	producte1	1,000	0,00	

[Afegir un producte](#) [Afegir una secció](#) [Afegir una nota](#)

Enviar per correu electrònic **Imprimir SdP** **Confirmar ordre** **Cancel·la**

Rebre productes **Enviar OC per correu electrònic** **Crea la factura** **Cancel·la**

Validar **Imprimir** **Desbloquejar** **Cancel·la**

2. REBRE COMANDA

Inventari → Recepcions → Confirmar

Inventari

Discussió
 Calendari
 Contactes
 CRM
 Vendes
 Compra
Inventari
 Fabricació
 Facturació
 Aplicacions
 Configuració

Vista general d'inventari

Recepcions
 YourCompany

3 Per processar Retardat 3

Referència	Contacte
WH/IN/00002	Wood Corner
WH/IN/00004	Wood Corner
WH/IN/00003	Wood Corner

3. GENERAR UN PRESSUPOST (Vendes)

Vendes → Pressupostos(Crear) → Omplir Client, Plantilla, Caducitat i Terminis de pagament → Desa

Vendes

Discussió
 Calendari
 Contactes
 CRM
Vendes
 Compra
 Inventari
 Fabricació
 Facturació
 Aplicacions
 Configuració

Pressupostos

Crear Importa

Pressupostos / Nou

Desar Descartar

Enviar per correu electrònic Confirmar Cancel·la

Pressupost Pressupost enviat Comanda de venda

Client Vista prèvia

Nou

Client
 Plantilla de pressupostos

Caducitat
 Terminis de pagament

Línies de la comanda Productes opcionals Alta informació

Producte	Descripció	Quantitat	Preu un.	Impostos	Subtotal
Afegir un producte	Afegir una secció	Afegir una nota			

4. CONVERTIR PRESSUPOST EN COMANDA (Vendes)

Vendes → Seleccionar pressupost → Confirmar (Es crea la comanda)

Pressupostos / S00020

Editar

Crear

Imprimir

Acció

8 / 8

< >

Crea factura

Enviar per correu electrònic

Cancel·la

Pressupost

Pressupost enviat

Comanda de venda



Client
Vista prèvia



1
Lliurament

S00020

Client

Deco Addict
77 Santa Barbara Rd
Pleasant Hill CA 94523
Estats Units

Data ordre

02/01/2022 05:07:59

Terminis de
pagament

30 dies

Plantilla de
pressupostos

4 Person Desk

Línies de la comanda

Altra informació

Producte	Descripció	Quantitat	Lliurat	Facturat	Preu un.	Impostos	Subtotal
[FURN_8220] Four Person D...	Escriptori per a 4 persones	1,000	0,000	0,000	150,00		135,00 €

5. ENVIAR COMANDA A CLIENT(Inventari), COMPROVAR CANVI A L'ESTOC

Inventari → Ordres de lliurament → Seleccionar comanda → Validar → Desar

Inventari Vista general Operacions Dades principals + My Company (San Francisco) Mitchell Adm

Vista general d'inventari / YourCompany: Ordres de lliurament
/ WH/OUT/00010

Desar

Descartar

10 / 10

Comprovar disponibilitat

Validar

Deixalla

Desbloquejar

Cancel·la

Esborrany

En espera

Preparat

Fi

WH/OUT/00010

Adreça de lliurament

Deco Addict

Data prevista

02/01/2022 05:07:59

Tipus d'operació

YourCompany: Ordres de lliurament

Document d'origen

S00020

Operacions

Informació adicional Nota

Producte	Demand	Reservat	Fet
[FURN_8220] Four Person Desk	1,000	0,000	1,000

Afegir una línia

Inventari Vista general Operacions Dades principals + My Company (San Francisco) Mitchell Adm

Vista general d'inventari / YourCompany: Ordres de lliurament
/ WH/OUT/00010

Desar

Descartar

10 / 10

Imprimir Retorna Desbloquejar

Esborrany

En espera

Preparat

Fi

WH/OUT/00010

Adreça de lliurament

Deco Addict

Data prevista

02/01/2022 05:07:59

Tipus d'operació

YourCompany: Ordres de lliurament

Data efectiva

02/01/2022 05:12:50

Document d'origen

S00020

Operacions

Informació adicional Nota

Producte	Demand	Fet
[FURN_8220] Four Person Desk	1,000	1,000

6. GENERAR I COBRAR FACTURA TANCANT TOT EL CICLE (Facturació)

Facturació → Crear → Validar

The screenshot displays the 'Factures' application interface. On the left is a vertical sidebar menu with the following items: Discussió, Calendari, Contactes, CRM, Vendes, Compra, Inventari, Fabricació, **Facturació** (highlighted), Aplicacions, and Configuració. The main content area is titled 'Factures' and contains three buttons: 'Crear' (circled in red), 'Importa', and 'Carregar'. Below these buttons, the breadcrumb 'Factures / Nou' is shown, followed by 'Desar' and 'Descartar' buttons. A secondary bar contains 'Validar', 'Previsualitza', 'Esborrany', and 'Validat' buttons. The 'Factura esborrany' section includes a 'Primer número:' field with the value 'INV/2022/ 0001'. Below this are fields for 'Client' (set to 'Deco Addict'), 'Referència' (empty), 'Data de factura' (empty), 'Terminis de pagament' (set to '30 dies'), and 'Companyia' (set to 'My Company (San Francisco)'). At the bottom, there is a 'Línies de factura' section with a table header: 'Producte', 'Etiqueta', 'Quantitat', 'Preu', 'Impostos', and 'Subtotal'. Below the header are three links: 'Afegir una línia', 'Afegir una secció', and 'Afegir una nota'.