

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Tanımlar

Anaokulu: 36-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla açılan okulu,

Ana sınıfı: 57-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla örgün ve yaygın eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıfı,

Eğitim ve öğretim yılı: Eğitim ve öğretimin başladığı tarihten, sonraki eğitim ve öğretim yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi ifade eder.

İlköğretim kurumları: Resmî ve özel ilkokul, ortaokul ile eğitim, öğretim, yönetim ve bütçe ile ilgili iş ve işlemleri Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne yürütülen imam-hatip ortaokullarını kapsar.

Okul öncesi eğitim kurumu: Okul öncesi eğitim çağı çocuklarına eğitim veren anaokulu, ana sınıfı ile uygulama sınıfını kapsar.

Uygulama sınıfı: Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında çocuk gelişimi ve eğitimi alanında 36-68 aylık çocukların eğitiminin yapıldığı uygulama birimini ifade eder.

Ders yılı süresi ve haftalık ders programı

*Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.

* Ders yılı, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, **Bakanlıkça** her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il millî eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.

* Bu programda yönetici ve öğretmenlerin okutacakları derslerin gün ve saatlere göre öğretmenlerin mazeretleri de dikkate alınarak dengeli olarak dağılımı yapılır ve ilgililere imza karşılığı duyurulur.

Etkinlik, ders, etüt ve dinlenme süreleri

Okul öncesi eğitim kurumlarında;

- Günde elliser dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile ikili eğitim yapılır.
- Bir gruptaki çocuk sayısının 10'dan az, 20'den fazla olmaması esastır.
- Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk sayısı 10'un altına düşen gruplar öncelikli olarak diğer gruplarla birleştirilir.
- Yaz aylarında yapılan eğitime sadece okul öncesi eğitimden yararlanamayan çocuklar kaydedilir.

İlköğretim kurumlarında;

- Bir ders saati süresi 40 dakikadır. Okul yönetimince teneffüsler için normal eğitim yapılan okullarda en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise en az 10 dakika süre ayrılır.
- Normal öğretim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için en az 40, en çok 90 dakika süre verilir.
- İkili öğretim yapılan ilköğretim kurumlarında sabahçı ve öğlenci grup öğrencilerinin çıkış ve girişleri arasında en fazla 30 dakikalık süre ayrılır.
- Yatılı bölge ortaokullarında etüt için her gün iki ders saati süre ayrılır.
- Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında dersler, öğretmenler kurulu kararı ile blok olarak da yapılabilir. Ancak her blok ders, iki ders saati süresi ile sınırlıdır.

Okul tespitinin planlanması

* Öğrencilerin, yerleştirilecekleri okulları belirlemek üzere mart ayında il/ilçe millî eğitim müdürünün görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, eğitim bölgesindeki okulların özelliklerine göre seçilen en çok beş okul müdüründen öğrenci yerleştirme komisyonu oluşturulur.

* Komisyon, okulların fiziki kapasite ve ulaşım imkânlarını dikkate alarak öğrenci alınacak kayıt alanlarını belirler ve e-Okul sisteminin ilgili bölümüne işler.

Kayıt zamanı ve kayıt yaşı

- *Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında yeni kayıtlar, **temmuz ayının ilk iş gününde** başlar.
- Kayıt işlemi e-Okul sistemi üzerinden yapılır.

Okul öncesi eğitim kurumlarında okula kayıt:

- * Anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın **eylül ayı sonu** itibarıyla **57-68** aylık çocukların kaydı yapılır. Ancak bir grup oluşturabilecek kadar çocuk bulunmayan okullarda **36-47 ay** arası çocuklar da ana sınıfına kaydedilebilir.
- * Okulun kayıt alanında ikamet eden ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında ilkokula başlayacak çocukların kaydı yapıldıktan sonra fiziki imkânları yeterli olan ve uygulama sınıflarına **36-56 aylık**, ana sınıflarına ise **69-71 aylık** çocuklar da kaydedilebilir.
- * İlkokul kaydı bir yıl ertelenen ve bir önceki yıl okul öncesi eğitim almamış olan **69-71 aylık** çocuklara, okul öncesi eğitim kurumlarına **kayıtta öncelik** tanınır.
- * Rehberlik ve araştırma merkezlerinde oluşturulan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulunca hazırlanan rapor doğrultusunda tam zamanlı **kaynaştırma yoluyla** okul öncesi eğitim kurumlarına yönlendirilen **36-71 aylık çocuklar** bu kurumlara kaydedilir. Bu sınıfların mevcutları **10 çocuk bulunan sınıflarda iki, 20 çocuk bulunan sınıflarda ise bir çocuk** olacak şekilde oluşturulur.
- * Başvurunun kontenjandan fazla olması durumunda veliler huzurunda **kura çekimi** yapılır.

İlkokula kayıt:

- * İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla **69 ayını dolduran** çocukların kaydı yapılır.
- * Gelişim yönünden ilkokula hazır olduğu anlaşılan **66, 67 ve 68 ay arası çocuklardan**, velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir.
- * Okul müdürlükleri, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan **69, 70 ve 71 aylık olanları** velisinin yazılı talebi bulunması halinde okul öncesi eğitime yönlendirebilir veya kayıtlarını bir yıl erteleyebilir.
- * Nüfusa gerçek yaşından büyük veya küçük yazılmış olanların yaşlarının düzeltilmesi okul yönetimince velilerinden istenir. Bu öğrencilerden **velisi üç ay içinde girişimde bulunmadığı** veya bu işleri yapmadığı takdirde gereği yapılmak üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirilir.
- * Mecburi ilköğretim çağında olup herhangi bir sebeple okula kaydı yapılmamış okuma yazma bilmeyen çocukların kayıtları birinci sınıfa yapılır.

Ortaokul ve imam-hatip ortaokuluna kayıt: İlkokul öğrenimini tamamlayan ve kayıtların yapıldığı **eylül ayı sonu itibarıyla** zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmamış öğrencilerin kayıtları ulusal adres veri tabanındaki yerleşim yeri adres bilgileri esas alınarak **e-Okul sistemi üzerinden** ortaokula yapılır.

Nakil

- * Nakiller eylül ayının ilk iş günü başlar ve ders yılı sonuna 15 iş günü kalıncaya kadar devam eder.
- * Ancak doğal afet, sağlık ve ailenin adres değişikliği gibi nedenlerde bu süre aranmaz.
- * İller arası nakillerde **en çok beş günlük süre** devamsızlıktan sayılmaz.
- * Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocukların nakilleri, durumlarını belgelendirmeleri şartıyla ulusal adres veri tabanındaki adreslerine bakılmaksızın istedikleri okula yapılır.
- * İlköğretim kurumlarında sınıf mevcutları **otuzun altında kalan okulların** boş kontenjanları derslerin başladığı haftanın ilk iş gününde e-Okul sisteminde ilan edilir. Bu okullara kayıt alanı dışından öğrencisini nakil ettirmek isteyen velilerin başvuruları derslerin başladığı ilk hafta içerisinde e-Okul sistemi üzerinden alınır.

Denklik ile kayıt

* Denklığı kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık veya yabancı okullardan resmî okullara naklen gelen öğrenciler, öğrenim belgelerinde gösterilen sınıflara sınavsız alınırlar.

Sınavla kayıt

* Mecburi ilköğretim çağında olup yurt dışında bulunması, tutuklu olması, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık durumu nedeniyle hiç okula gidememiş veya öğrenime ara vermiş çocuklardan özel bir şekilde kendini yetiştirmiş olanlar, sınavla tespit edilecek bilgi düzeyine ve yaşına uygun sınıfa kaydedilir.

* Bu sınavlar, ilkokullarda okul müdürünün başkanlığında en az iki öğretmenin; ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenleri ile okul rehber öğretmenin katılımıyla bir komisyon tarafından yapılır.

Yatılı bölge ortaokuluna kayıt

* Yatılı bölge ortaokulunun öğrenci alacağı yerleşim yerleri ve öğrenci sayısı, kayıtlar başlamadan en **az bir ay önce** il millî eğitim müdürü veya görevlendireceği il millî eğitim müdür yardımcısının başkanlığında, ilçe millî eğitim müdürleri ve yatılı bölge ortaokulu müdürlerinden oluşan bir komisyon tarafından tespit edilir.

* Okulu bulunmayan veya öğrenci yetersizliği nedeniyle okulu kapatılan yerleşim birimlerindeki öğrenciler ile birleştirilmiş sınıfları bulunan ilkokullarda **4 üncü sınıfı tamamlayan** ve taşınmalı eğitim kapsamına alınamayan mecburi ilköğretim çağındaki öğrenciler de yatılı bölge ortaokullarına alınırlar.

Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme: Çocukların devamsızlıkları, okul öncesi eğitim kurumlarında öğretmen, ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine işlenir ve yöneticiler tarafından takip edilir.

Okul öncesi eğitim kurumlarında;

* Kayıtları yapılan çocukların kuruma günlük eğitimi aksatmayacak şekilde devam etmelerinin sağlanması esastır. Ancak özel eğitim gerektiren çocukların sosyal uyum ve gelişim özelliğine göre günlük devam sürelerinde esneklik sağlanır.

* Özürsüz olarak **aralıksız 10 gün** okula devam etmeyen çocuğun velisi okul müdürlüğüne yazı ile uyarılır. Bu uyarıya rağmen özürsüz olarak **aralıksız 30 gün okula** devam etmeyen ve devam ettiği hâlde **üst üste iki aylık ücreti yatırılmayan çocukların kaydı silinir**. Bu durum veliye yazılı olarak bildirilir.

İlköğretim kurumlarında;

* İlköğretim kurumlarında öğrencilerin okula devamları zorunludur.

* Normal ve ikili öğretim yapılan okullarda ilk derse girdiği hâlde sonraki bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumu okul yönetimince velisine ivedilikle bildirilir ve devamsızlığı **yarım gün** sayılır.

* Öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde **15 güne kadar izin** verilebilir.

Öğrenim çağı dışına çıkan öğrenciler

* Mecburi ilköğretim çağı dışına çıkan ilkokul öğrencileri, ders yılı sonuna kadar öğrenimlerine devam ettirilir. Bu öğrencilere öğretim yılı sonunda **Öğrenim Belgesi** verilerek **yaygın eğitime** yönlendirilir.

* Mecburi öğrenim çağını bitirdiği ders yılı sonuna kadar ortaokul veya imam-hatip ortaokulu öğrenimlerini tamamlayamayan öğrenciler, öğrenimlerini tamamlamak üzere **en çok iki eğitim** ve öğretim yılı daha okullarına devam ettirilir.

* Bu iki yıllık uzatma sonunda da ortaokul veya imam-hatip ortaokulu öğrenimini tamamlayamayanlara ders yılı sonunda öğrenim durumunu gösterir Öğrenim Belgesi düzenlenir ve **Açık Öğretim Ortaokuluna** yönlendirilir.

Öğrenci Dosyası

Okul öncesi ve ilkokullarda öğrenci dosyası bilgileri **Şube rehber öğretmeni tarafından** E-Okul sistemine işlenir.

Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi

Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları

* Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlar esas alınır. Ölçülecek kazanımın özelliğine göre ilgili dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulur.

* İlkokul 4 üncü sınıfta öğrenci başarıları; sınavlar ile ders etkinliklerine katılım çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

* Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin başarıları; sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve varsa proje çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

* Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından BEP hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.

* İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda öğrencilerin başarıları; Karnede “çok iyi”, “iyi” ve “geliştirilmeli” şeklinde gösterilir.

* İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokulunda dönem puanı, yıl sonu puanı ve yıl sonu başarı puanı 100 tam puan üzerinden belirlenir. Yüzlük puan sisteminde **0- 44,99 puanlar başarısız, 45,00 ve üzeri puanlar başarılı** olarak değerlendirilir.

Ölçme ve değerlendirmenin niteliği ve sayısı

* 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda her dersten bir dönemde iki sınav yapılır. Sınavların zamanı, **en az bir hafta önceden** öğrencilere duyurulur.

* Öğrencilere her dönemde her bir dersin haftalık ders saati sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saati sayısı 2 den fazla olanlara ise 3 defa ders etkinliklerine katılım puanı verilir.

* Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı ikiyi, her bir sınav süresi ise **bir ders saatini** geçemez.

* Ortak değerlendirme yapılmasına imkân vermek üzere; sınavlar ilgili zümre kararı doğrultusunda okul müdürlüğünce ortak olarak da yapılabilir.

* Öğretmenlerce yapılan sınavlarda farklı soru tiplerine yer verilir.

* Proje vermeyen öğrencinin proje **notu sıfır** olarak değerlendirilir.

Ölçme ve değerlendirmeye katılmayanlar

Veli, öğrencisinin sınava katılamama veya projesini zamanında teslim edememe gerekçesini, **en geç beş iş günü içinde** okul yönetimine yazılı olarak bildirir.

Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması

* Sınav sonuçları sınavların yapıldığı, projelerin değerlendirilmesi ise teslim edildiği tarihten başlayarak **en geç 10 iş günü içinde** e-Okul sistemine işlenir ve öğrencilere bildirilir.

* Öğrencilerin hazırladıkları projelerin değerlendirilmesinde kullanılan dereceli puanlama ölçekleri de **bir yıl** saklanır.

Sınıf geçme

* Ortaöğretimde ; Bir üst sınıfa devam etmek için öğrencinin iki dönem puanının aritmetik ortalaması, her ders için **45,00’den az olamaz**.

* İlkokullarda öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılmaması esastır. Ancak; istenilen yeterlik düzeyine ulaşamamış ilkokul öğrencilerine, velinin yazılı talebi üzerine, ilkokul öğrenimi süresinde **bir defaya mahsus olmak üzere** sınıf tekrarı yaptırılabilir.

* Eğitim ve öğretim yılında **özürsüz 20 gün devamsızlık yapanlar** ile herhangi bir dersten yıl sonu puanı **45’ten** az olan öğrencilerin sınıf geçmesi veya sınıf tekrarına, ikinci dönemin son haftasında **şube öğretmenler kurulunda** karar verilir.

Gelişim raporu ile öğrenci karnesi

* Okul Öncesi Eğitim Programı doğrultusunda hazırlanan çocuğa yönelik Gelişim Raporu, her dönem sonunda e-Okul sistemine işlenerek bir örneği veliye verilir.

* Gelişim raporuna pedagojik olmayan ve gizliliği gerektiren bilgiler işlenmez.

* İlköğretim kurumlarında öğrencilere, e-Okul sistemindeki bilgiler esas alınarak her dönem sonunda karne verilir.

* Karnede, öğrencinin derslerdeki başarısı ile sosyal etkinlik çalışmaları ve okula devam durumu gösterilir. İlkokul karnesinde davranış ölçütlerine göre öğrencilerin gelişim düzeylerine de yer verilir.

İlköğretim kurumlarında sınıf yükseltme

* İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıf öğrencilerinden bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar velisinin yazılı talebi, sınıf öğretmeninin önerisi ile eğitim ve öğretim yılının ilk ayı içinde sınıf yükseltme sınavına alınırlar.

* Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltilir.

Öğretmenler kurulu

* Ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.

* Toplantı gündemi **en az 5 gün önceden** imza karşılığı öğretmenlere duyurulur ve öğretmenler odasına asılır.

* Öğretmenlerinde görüşü alınarak hazırlanmalıdır. Kurul toplantısı ders saatleri dışında yapılır. Gerekli hallerde okul müdürü teklifi ilçe mem onayı ile ders saatleri içinde yapılır. Ayrıca kararlar **oy çokluğu** ile alınır.

Zümre öğretmenler kurulu

* Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.

Şube öğretmenler kurulu

* Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.

Öğretmenlerin mesleki çalışmaları

* Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar; yıl içinde ise yıllık çalışma programında belirtilen sürelerde mesleki çalışma yapar.

Öğretmen

* İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.

* İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak **Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** dersleri **okulun kadrolu alan öğretmenlerince** okutulur.

* Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi

* Müdür yardımcısı ve öğretmen sayısı yeterli olmayan okullarda müdür yardımcısı ve öğretmenlere haftada **birden fazla nöbet görevi** verilir. Öğretmen sayısı iki ve daha az olan uygulama sınıflarında bölüm şefi de nöbet tutar.

* Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar.

* Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, **kadınlarda 20, erkeklerde 25** hizmet yılını dolduran öğretmenlere nöbet görevi verilmez. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilebilir.

* Hamile öğretmenlere, **doğuma üç ay kala ve doğumdan itibaren bir yıl süre ile** nöbet görevi verilmez.

* Nöbet görevi, **ilk ders başlamadan 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra sona** erer. Ancak bu süre, okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla **15 dakikadan az** olmamak kaydıyla kısaltılabilir.

* Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.

Ödüller ve ödüllerin verilmesi

* İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının bütün sınıflarında puan ortalaması **Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan** aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70.00-84.99 olanlar **"Teşekkür"** , 85.00 puan ve yukarı olanlar **"Takdir"** belgesi ile ödüllendirilir

* Çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı gösteren öğrenciler **"İftihar Belgesi"** ile ödüllendirilir.