

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Ortaöğretim Kurumları

- Fen liseleri,
- Sosyal bilimler liseleri,
- Anadolu liseleri,
- Güzel sanatlar liseleri,
- Spor liseleri,
- Anadolu imam-hatip liseleri,
- Mesleki ve teknik Anadolu Liseleri,
- Mesleki ve teknik eğitim merkezleri,
- Çok programlı Anadolu liseleri,
- Özel eğitim meslek liseleri,
- Mesleki eğitim merkezlerinden,
- Eğitim kampüslerinden; oluşur.

Ders süresi ve günlük çalışma saatleri

- ▶ Ortaöğretim kurumlarında **bir ders saati süresi 40 dakikadır.**
- ▶ Öğretim yılı, ders yılının başladığı tarihten ertesi ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süredir.
- ▶ **Ders yılı süresi 36 haftadır.**
- ▶ Dinlenme süreleri okul sürelerince belirlenir. İl çalışma takvimine uygun olarak okul zümre başkanlarından oluşan komisyon tarafından belirlenir.
- ▶ Dersler arasındaki dinlenme süresi **10 dakikadan az, öğle arası 45 dakikadan az olamaz.** Sadece ikili öğretim yapan okullarda bu süreler biraz daha kısa belirlenebilir.
- ▶ Dersler, zümre öğretmenlerinin önerisi ve okul müdürü onayı ile blok olarak yapılabilir. Ancak **her blok ders, iki ders saati** süresiyle sınırlıdır.
- ▶ Okulda yapılan **meslek dersi süresi 40 dk, işletmede yapılırsa 60 dakikadır.**
- ▶ Ders yılının süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günlerle öğrencilerin törenlere katıldıkları resmî ve mahallî bayram günleri sayılarak hesaplanır. Bu tarihler göz önünde bulundurularak millî eğitim müdürlüklerince hazırlanacak çalışma takvimi valilik onayı ile yürürlüğe konur.

Hazırlık Sınıfı

* Hazırlık sınıfı olabilmesi için **en az 12 öğrenci talep etmelidir.**

* Sosyal bilimler liselerinde hazırlık sınıfı açılır; ayrıca Bakanlıkça uygun görülen diğer ortaöğretim kurumlarında da **hazırlık sınıfı** açılabilir.

Ders Seçimi

- Ders seçimi 2.dönemin ilk haftasında öğrencilere duyurulur.
- Veli, Sınıf Öğretmeni, Rehberlik Öğretmeni ve Öğrenci tarafından şubat ayında seçim yapılır, E-okul'a işlenir ve Kitap seçim modülüne ihtiyaç girilir.
- 9.sınıfa yeni başlayan öğrencilerin ders seçimi ve değişikliği **ders yılının ilk haftası** içinde yapılır.
- **Seçmeli ders en az 10 öğrenci talebi** doğrultusunda yapılır.
- Uygulamalı dersler imkanlar ölçüsünde birbirini izleyecek şekilde planlanır.
- Teorik dersler öğleden önce, uygulamalı dersler ise öğleden sonra verilmeye çalışılır.

Kayıt Şartları ve İşlemleri

1. Ortaöğretime kayıt yaptırabilmek için **18 yaşını bitirmemiş** olmak gerekir.
2. Kayıtlar, öğrencinin **e-Okul/e-Mesem sistemi** veya denklik belgesindeki bilgilerine göre yapılır. Adres tespitinde ulusal adres veri tabanı ikamet adres bilgileri esas alınır. Öğrencilerden kayıt için başka belge istenmez.

Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu: Birden fazla ortaöğretim kurumu bulunan okullar arasında koordinasyonu sağlamak üzere **millî eğitim müdürlükleri bünyesinde her ders yılı sonunda öğrenci yerleştirme ve nakil komisyonu** kurulur.

Kontenjan Belirleme

* Fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, spor liseleri, güzel sanatlar liseleri, proje uygulayan eğitim kurumları ile Anadolu teknik programlarında bir şubeye alınacak **öğrenci sayısı 30'dur**.

* Spor liselerinde 9 uncu sınıfa her yıl alınacak öğrenci sayısı **5 şube**, güzel sanatlar liselerinde ise her bir alana alınacak öğrenci sayısı **2'şer şube** olması esastır.

* Anadolu liselerinde, Anadolu imam hatip liselerinde, mesleki ve teknik Anadolu liselerinin Anadolu meslek programlarında, çok programlı Anadolu liselerinde bir şubeye alınacak öğrenci sayısının **34** olması esastır. Ancak öğrenci kayıt alanındaki öğrenci sayısının yoğunluğu ve zorunlu hâllerde okulun fiziki şartları da dikkate alınarak bu sayı **40'a kadar** artırılabilir.

Devamsızlık, Geç Gelme ve İlişik Kesme

- Geç gelme **birinci ders saati için** belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her 5 defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır.
- Devamsızlık süresi **özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan** öğrenciler ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılırlar.
- Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden **en geç 5 iş günü içinde** okula bildirilmeli.
- Zorunlu hallerde okul yönetimince özür belgesi teslimi 20 iş gününe kadar uzatılabilir.
- Günlük toplam **ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlası 1 gün devamsızlıktan** sayılır.

Nakil ve Geçişler

Nakil haftalık yapıldığında haftanın, aylık yapıldığında her ayın son iş gününde değerlendirilir.

Fen, sosyal bilimler, Anadolu ve Anadolu imam hatip liselerine nakil ve geçişler; Okulların her birinin kendi arasında ve fen liseleri ile sosyal bilimler liselerinden Anadolu liselerine her sınıf seviyesinde ve okullar arasında 10. sınıf öğrencileri için temmuz ayının sonuna kadar yapılır.

Mesleki ve teknik Anadolu liseleri, mesleki ve teknik eğitim merkezleri ile çok programlı Anadolu liselerine nakil ve geçişler;

* Okulların her birinin kendi arasında veya okullar arasında alan/dal bulunmak kaydıyla her sınıf seviyesinde sürekli, alan/dal bulunmaması hâlinde 10. sınıfta alan, 11. sınıfta aynı alanda dal değiştirerek birinci dönem sonuna kadar,

* Bu okulların dışındaki diğer okullardan bu okullara; 9 uncu sınıfta sürekli, 10 uncu sınıfta ise birinci dönem sonuna kadar, 10 uncu sınıf sonunda ise uygulamalı meslek derslerinden yaz tatili süresince yapılacak telafi eğitimine bağlı olarak Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde yapılır. Aynı okul bünyesindeki program/alan/dallar arasında geçiş iş ve işlemleri bu fıkra kapsamında değerlendirilir.

* Ortaöğretime yerleştirmeye esas puanla birlikte özel yetenek, mülakat, mülakat ve beden yeterliliği sınavıyla öğrenci alınan alanlar ile sağlık alanlarına diğer alan ve ortaöğretim kurumlarından nakil ve geçiş yapılmaz.

* Bu okullara, akşam liselerinden nakil ve geçiş yapılmaz.

Ortaöğretim seviyesinde eğitim yapan askeri ve polis okullarından mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu dışındaki diğer okullara nakil ve geçişler;

* Nakil ve geçiş şartlarını taşımaları kaydıyla birinci fıkranın (b) bendi, mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulayan okullara nakil ve geçişlerde ise ikinci fıkranın (b) bendi hükümleri uygulanır. Ancak bu okullardan Anadolu liselerine her sınıf seviyesinde nakil ve geçiş yapılır.

* Uluslararası Bakalorya (IB) Programı uygulayan okullara, diğer okullardan nakil ve geçiş yapacak öğrenciler kontenjan dışı değerlendirilir.

Puanla Değerlendirme

- 85-100= Pekiyi
- 70,00-84,99= İyi
- 60,00-69,99 =Orta
- 50,00-59,99 =Geçer
- 0-49,99 = Geçmez

Not: Ortaöğretimde en az 3 yıl boyunca bütün dönemlerde takdir alan, **Üstün başarı belgesi** alır.

Sınavlar

* Sınavların şekli, sayısı, süresi; Zümre Öğretmenler Kurulunda belirlenir.

* Haftalık ders saatine bakılmaksızın **her dersten en az 2 sınav** yapılır.

* Zorunlu haller dışında sınav süresi 1 ders saatini aşamaz.

* Bir günde zorunlu hâller dahil **en fazla 3 yazılı** ve uygulamalı sınav yapılabilir. Zorunlu hâl yoksa bir günde **2 sınavı geçmemek esastır.**

* Sınavların açık uçlu maddelerden oluşan yazılı yoklama şeklinde yapılması esastır. Ancak her dersin sınavlarından biri kısa cevaplı, doğru-yanlış, eşleştirmeli veya çoktan seçmeli testlerle de yapılabilir.

* İşletmelerde ise **beceri sınavı ders yılının son haftasında** yapılır.

* Sınav, Uygulama, Performans ödevi sonuçları sınavların yapıldığı tarihi takip eden **10 gün içinde** öğrenciye duyurulur ve E-Okula işlenir.

* Öğrenci velisi isterse **5 iş günü içerisinde** yazılı olarak sınav sonuçlarına itirazda bulunabilir.

* Okul yönetimi itirazı değerlendirip 5 gün içerisinde veliye bildirilir.

* Her dönemde **en az 1 performans, her ders yılında en az 1 proje** hazırlamak zorundadır.

* Öğrencinin bir dersten başarılı olması için ; İki dönem puanı Aritmetik ortalama en az 50 ya da birinci dönem ne olursa olsun 2.dönem notu en az 70 olması gerekir.

* **3 dersten kalanlar Sorumlu olarak geçer, 6 dersten kalanlar sınıfta kalır.**

* Hazırlık sınıfında sınıf geçme, Türkçe ve 1.yabancı dil dersine göre değerlendirilir. Min. 70p

* Okul birincileri ders yılı bitimini izleyen 5 iş günü içerisinde E-Okul'a işlenir.

Nöbetler

- * Nöbetler, öğretmenlere dersinin en az bulunduğu güne yazılmalıdır.
- * Nöbet görevi **ilk dersten 30 dk.önce başlar,son ders bitiminden 30 dk.sonra** biter.Bu süre Öğretmenler Kurulu kararıyla 15 dakikadan az olmamak kaydıyla kısaltılabilir.
- * Hamile öğretmenlere, hamileliğin **24.haftasından (6.ayından) itibaren ve doğumdan itibaren bir (1) yıl süre ile nöbet görevi verilmez.**
- * İstekleri hâlinde hizmet yılı **20 yıldan fazla olan kadın öğretmenlerle 25 yıldan fazla olan erkek öğretmenler, nöbet görevinden muaf tutulabilirler.** Ancak bu kapsamdaki öğretmen sayısının fazla olması nedeniyle nöbet görevinin aksaması durumunda bu öğretmenlere de nöbet görevi verilir.
- * Engelli öğretmenler ve engelli çocuğu bulunan öğretmenler nöbet görevinden muaf tutulur. Ancak, engelli öğretmenler ve engelli çocuğu bulunan öğretmenlerden istekli olanların nöbetlerinin belirlenmesinde tercihlerine öncelik verilir.
- * Özel öğretim sınıflarında görev yapan özel eğitim öğretmenleri nöbet görevinden muaf tutulur.
- * Nöbetçi öğretmen çeşitli nedenlerden dolayı öğretmeni bulunmayan sınıfın düzenini ve öğrencilerin etüt çalışmasını yapmalarını sağlar.

Kurul, Komisyon ve Ekiplerin Oluşturulması:

Okullarda oluşturulacak kurullar;

- Öğretmenler kurulu
- Sınıf veya şube öğretmenler kurulu
- Zümre öğretmenler kurulu
- Okul zümre başkanları kurulu
- Okul öğrenci meclisi
- Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu
- Onur kurulu
- Sosyal etkinlikler kurulu
- Sayım kurulu

Not: Okullarda ihtiyaca göre bilim, danışma, sanat, proje ve benzeri kurullar da oluşturulabilir.

Okullarda oluşturulacak komisyonlar;

- Kontenjan belirleme komisyonu,
- Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu,
- İhale komisyonu,
- Muayene ve kabul komisyonu,
- Kalite kontrol komisyonu ile diğer komisyonlar ilgili mevzuatı doğrultusunda kurulur ve görevlerini yürütür.

Okullarda oluşturulacak ekipler;

- Okul gelişim yönetim ekibi,
- Sivil savunma ekipleri,
- İş sağlığı ve güvenliği ekibi ve diğer ekipler ilgili mevzuatı doğrultusunda kurulur ve görevlerini yürütür.

Öğrencilerin Ödüllendirilmesi

- a) Teşekkür belgesi, (70,00-84,99)
- b) Takdir belgesi, (85-100)
- c) Onur belgesi,
- d) Üstün başarı belgesi verilir.
- e)

Öğrencilere Disiplin Cezaları;

- * Kınama (Okul müdürü kararı)
- * Okuldan kısa süreli uzaklaştırma (Okul müdürü kararı)
- * Okul değiştirme (İlçe öğrenci disiplin kurulunun kararı)
- * Örgün eğitim dışına çıkarma (İl öğrenci disiplin kurulunun kararı)

Ödül ve disipline ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere;

- * Onur kurulu,
- * Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu,
- * İlçe öğrenci disiplin kurulu,
- * İl öğrenci disiplin kurulu,
- * Öğrenci üst disiplin kurulu oluşturulur.