

## BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU (4982)

**Amaç:** Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

**Kapsam:** Bu kanun; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır.

### Başvuru sahibi;

Gerçek kişi ise, Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası, ev veya iş adresi

Tüzel kişi ise, Tüzel kişinin unvanı ve adresi, yetkili kişinin imzası, yetki belgesi

### İstenecek bilgi veya belgenin niteliği:

- Kurum ve kuruluşlar, ayrı veya özel bir çalışma, araştırma, inceleme ya da analiz neticesinde oluşturulabilecek türden bir bilgi veya belge için yapılacak başvurulara olumsuz cevap verebilirler.
- İstenen bilgi veya belge, başvuru kurum ve kuruluştan başka bir yerde bulunuyorsa, başvuru dilekçesi bu kurum ve kuruluşa gönderilir ve durum ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

### Yayımlanmış veya kamuya açıklanmış bilgi veya belgeler:

- Kurum ve kuruluşlarca yayımlanmış veya yayın, broşür, ilân ve benzeri yollarla kamuya açıklanmış bilgi veya belgeler, bilgi edinme başvurularına konu olamaz.
- Ancak, yayımlanmış veya kamuya açıklanmış bilgi veya belgelerin ne şekilde, ne zaman ve nerede yayımlandığı veya açıklandığı başvurana bildirir.

### Bilgi veya belgeye erişim:

- Kurum ve kuruluşlar, başvuru sahibine istenen belgenin onaylı bir kopyasını verirler.
- Bilgi veya belgenin niteliği gereği kopyasının verilmesinin mümkün olmadığı veya kopya çıkarılmasının aslına zarar vereceği hallerde, kurum ve kuruluşlar ilgilinin;
  - Yazılı veya basılı bilgiler için, söz konusu belgenin aslını incelemesi ve not alabilmesini,
  - Ses kaydı şeklindeki bilgi veya belgelerde dinleyebilmesini,
  - Görüntü kaydı şeklindeki bilgi veya belgelerde izleyebilmesini sağlarlar.

### Bilgi ve Belgeye Erişim Süreleri:

#### Kurum ve Kuruluşlar;

- Başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi 15 iş günü içinde sağlarlar.
- Başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi, durumlarında bilgi veya belgeye erişim 30 iş günü içinde sağlanır.
- İstenen belge erişim maliyeti, başvuru sahibine bildirilmesiyle 15 gün içinde ödenmesi gerekir. Ödenmezse erişim talebinden vazgeçmiş sayılır.

**Başvuruların cevaplandırılması:** Yazılı olarak veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirirler.

**İtiraz Usulü:** Yargı yoluna başvurmadan önce kararın tebliğinde itibaren 15 gün içinde Kurula itiraz edebilir. Kurul kararını 30 iş günü içinde verir. Kurulun istediği her türlü bilgi ve belge 15 gün içinde verilmek zorundadır.

#### **Bilgi Edinme Kurulu:**

- **9 üyeden** oluşur.
- **Cumhurbaşkanı** seçer.
- Üyelerin **görev süreleri 4 yıldır**.
- Kurul başkanı, kurul üyelerince kendi aralarından seçilir.
- Kurul ayda **en az 1 defa toplanır**, ihtiyaç halinde başkanın çağrısıyla toplanır.
- Görev süreleri sona erenler **yeniden seçilebilir**.
- Yeni seçilen kurul göreve başlayınca kadar önceki Kurul görevine devam eder.
- Kurulun **sekretarya hizmetini Adalet Bakanlığı** yapar.
- Kurulun görev ve çalışma esasları **Cumhurbaşkanlığınca** hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.
- Belgeleri **Şubat ayının sonuna kadar** Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna gönderirler.
- Kurul hazırlayacağı genel raporu **her yıl Nisan ayı sonuna** kadar T.B.M.M.'e gönderirler.
- Bu raporları takip eden **2 ay içinde T.B.M.M.** kamuoyuna açıklar.
- Kamunun yayımını takip eden **6 ay içinde** Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulur.
- Bu kanun hükümlerini **Cumhurbaşkanı** yürütür.

**NOT:** Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kurulu üyelerinin bir ayda fiilen görev yapan gün sayısı **4 ü aşması** halinde, aşan günler için **huzur hakkı ödenmez**.