**PERJANJIAN KERJA KARYAWAN TIDAK TETAP**

**MASA PERCOBAAN**

Nomor : \_\_\_\_\_\_/SR/HRD-KLJ/\_\_\_/\_\_\_\_

Bersama dengan surat ini menerangkan bahwa :

Nama : Nadya Safira Utari, BIBM

Jabatan : Wakil Direktur

Dalam hal ini mewakili PT KOPI LOER JAYA, untuk selanjutnya disebut sebagai **PERUSAHAAN**.

NIK :

Nama :

Alamat :

Jabatan :

Divisi :

Untuk selanutnya disebut **KARYAWAN**

Dalam kedudukannya seperti diatas **PERUSAHAAN** memperkerjakan **KARYAWAN** sebagai pekerja dalam masa percobaan (*probation*) di PT KOPI LOER JAYA selama tiga (3) bulan di mulai dari tanggal **15 Juni 2023** sampai dengan **15 Agustus 2022**. Dalam hubungan kerja ini **KARYAWAN** akan menerima kompensasi yang dibayarkan setiap tanggal 28 setiap akhir bulan sebesar Rp 900.000-, (sembilan ratus ribu rupiah) dan tunjangan transport & meal sebesar Rp 300.000-, (tiga ratus ribu rupiah) dengan total kompensasi sebesar Rp 1.200.000-, (satu juta dua ratus ribu rupiah) dan atas kompensasi yang diterima karyawan wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab pekerjaan yang diberikan dengan penuh tanggung jawab.

Setelah masa percobaan dengan periode yang sudah ditentukan, KARYAWAN akan menjalani evaluasi untuk menentukan jenjang perpanjangan kontrak kerja dan posisi kerja yang diterima.

Palembang, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Menyetujui, Mengetahui,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Nadya Safira Utari, BIBM**

Wakil Direktur