**%civilite% %nom% %prenom%**

%adresse%

Oujda, le %date%

Objet : **Réponse à la lettre de démission**

Réf  : %ref%

Mademoiselle,

J’ai bien pris acte de votre démission exprimée par votre courrier en date du %dateReceptionDemande%

J’ai noté votre souhait de ne pas réaliser entièrement votre préavis. En conséquence, on vous a proposé que votre contrat se termine le %dateFinContrat%.

Espérant avoir répondu favorablement à votre demande.

Restant à votre disposition pour de plus amples informations,

Veuillez agréer, %civilite%, mes salutations distinguées.

**Abderrahmane KODADE %nom% %prenom%**

Responsable site SQLI Oujda

\* signature précédée de la mention « bon pour accord – reçu en mains propres le %dateReception%»

Cordialement.