

კომპიუტერული ტექნოლოგიები

კომპლექსური დავალება

რესურსის დასახელება: ტექსტის სწორება (MS WORD)
კლასი: მეოთხე
მიმართულება: ისტ
სამიზნე ცნება/ცნებასთან დაკავშირებული მკვიდრი წარმოდგენები: ინფორმაცია 1. კომპიუტერული მონაცემების გამოყენებით შესაძლებელია ინფორმაციის სწრაფი გაცვლა, შენახვა და დამუშავება; 2. როგორც სიტყვები შეგვიძლია დავწეროთ ფურცელზე, ასევე შეგვიძლია, ინფორმაცია ჩვენერთ კომპიუტერში კომპიუტერული ფაილის სახით;
ქვეცნება / საკითხი: ტექსტური რედაქტორი (Microsoft Word); ტექსტური რედაქტორის მიზნობრივი გამოყენება
საკვანძო კითხვები: <ul style="list-style-type: none">• როგორ მოიპოვეთ ინფორმაცია დავალების შესრულების პროცესში. თქვენ მიერ გამოყენებული ინფორმაციის რა ნაწილი იქნა მოძიებული, შექმნილი ან სხვასთან გაცვლილი (მ. □. 1);• როგორ და რა ტიპის ფაილის სახით შეინახეთ ინფორმაცია კომპიუტერში (მ. □. 2);
კომპლექსური დავალების პირობა: შენი დავალებაა ტექსტურ რედაქტორში (Ms Word) ტექსტის აკრეფა და რედაქტირება შემდეგი პირობების მიხედვით:

ტექსტურ რედაქტორში (Ms Word) აკრიფეთ შენი საყვარელი ლექსის 3 სტროფი;
დაიცავით აბზაცები, დასვით სასვენი ნიშნები ისე, როგორც ლექსშია წარმოდგენილი;

სათაურის გასაფორმებლად დაიცავით შემდეგი წესები:

ასოების ზომა: 22;

ასოების სტილი: მუქი (Bold); ტექსტის სწორება ცენტრში; ასოების ფონტი (შრიფტი)
შეარჩიეთ თქვენი გემოვნებით.

ძირითადი ტექსტის გასაფორმებლად დაიცავით შემდეგი წესები:

ასოების ზომა: 12; ასოებს შორის მანძილი გაზარდეთ 1.2 pt-ით; ასოების ფონტი შეარჩიეთ
თქვენი გემოვნებით; აბზაცებს შორის გამოტოვეთ ხაზი;

*ტექსტის შემდეგ გამოტოვეთ ერთი ხაზი და მიუთითეთ ავტორი შემდეგი
პირობების გათვალისწინებით:*

ასოების ზომა: 14; ასოების სტილი: მუქი (Bold);

ასოების სტილი: დახრილი (Italic); ტექსტის სწორება მარჯვენა მხარეს.

შესრულებულ დავალებაში ნათლად უნდა ჩანდეს:

როგორ შეუძლია მოსწავლეს ინფორმაციის მოძიება;

როგორ შეინახეთ ინფორმაცია კომპიუტერში;

რა ტიპის დოკუმენტის სახით შეინახეთ ინფორმაცია;

რომელ ინსტრუმენტებს იცნობთ MS WORD დოკუმენტში;

რომელი ცვლილებების შეტანა შეგიძლიათ MS WORD დოკუმენტში.