

GRAND TP

Delivery de projet

AIT IDIR, HAVEL, JOVANOVIC, LALOUCHE, MACHARD, MADANI

Groupe 1-D



BACKLOG

EN TANT QUE	FONCTIONNALITES
UTILISATEUR	<ul style="list-style-type: none"> • Je peux me connecter à un espace personnel avec des identifiants uniques • Je peux enregistrer les absences (je vais saisir une demande absence) • Je peux visualiser un calendrier • Si rejet, je peux faire appel ou modifier (ex : les dates) • Je peux notifier les employés
EMPLOYE	<ul style="list-style-type: none"> • Je peux déposer mes justificatifs d'absences • Je peux voir le statut de ma demande d'absence (consultée, en étude, validée, en attente de justificatif) • Je peux recevoir une alerte automatique dès que le seuil d'absence injustifiées critique est atteint • Je peux contacter l'utilisateur • Je peux ajouter des justificatifs pour les employés.
EMPLOYE RH	<ul style="list-style-type: none"> • Je peux consulter une synthèse/reporting des absences • Je peux consulter les absences des employés triées par type • Je peux notifier les employés
MANAGER	<ul style="list-style-type: none"> • Je peux déposer des justificatifs • Je peux changer le statut d'une demande • Je peux proposer d'autres dates • Je recommande un médecin du travail s'il y a trop d'absences liées à la santé • Je peux suivre l'effectif disponible par période (3/5) • Je valide les absences