

# User Stories dla projektu "MOP Management"

Marcin Kostrzewski, Mateusz Tylka

22 Października, 2019r

## Spis treści

1	Szef	3
2	Administrator	4
3	Pracownik	5

# 1 Szef

Właściciel firmy sprecyzował następujące scenariusze:

- Logowanie do systemu z najwyższymi uprawnieniami, aby zarządzać kontami pracowniczymi
- Możliwość odzyskania zapomnianego hasła, w celu łatwego odzyskania dostępu bez ingerencji administratora
- Zmiana hasła do konta, aby konto było bezpieczne
- Tworzenie nowych projektów, aby móc rozpocząć pracę nad projektem
- Przydzielanie pracowników do projektów, aby organizować zespół
- Zmiana statusu projektu, aby przechowywać informacje o ukończeniu bądź innym stanie projektu
- Tworzenie zadań i rozdzielanie ich między pracownikami, aby każdy z nich wiedział o swoich obowiązkach
- Tworzenie planu działania, w celu łatwiejszą manipulacją czasu pracy każdego pracownika
- Wizualny raport o postępach w projektach, aby w prosty sposób dowiedzieć się o ewentualnych problemach, lub dostrzec postępy
- Informacje o statusie pracowników, aby wiedzieć, czy można przypisać im pracę
- Dodawanie danych klienta do projektu, żeby było jasne, dla kogo tworzony jest projekt
- Pozyskiwanie danych o kliencie z bazy, aby móc łatwo się z nim skontaktować
- Dostęp do kalendarza, tworzenie eventów, aby zarządzać czasem całego zespołu i mieć łatwy dostęp do najbliższych wydarzeń
- Wgląd do raportów finansowych, aby analizować wydatki
- Statusy poszczególnych sprzętów, żeby stwierdzać ewentualną wymianę i dbać o porządek

## 2 Administrator

Administrator sporządził swoje wymagania poprzez następujące kryteria:

- Logowanie do systemu przez aplikację terminalową, aby uzyskać dostęp do serwera
- Dostęp i logowanie przez SSH zdalnie, żeby móc w razie awarii zainterweniować bez konieczności podróży do firmy
- Definiowanie na jakim porcie działa aplikacja, ponieważ na serwerze działa wiele programów i niektóre porty mogą być niedostępne
- Integralność danych w przypadku awarii, żeby firma nie straciła ważnych dla niej danych
- Tryb bezpieczny w przypadku nieoczekiwanego zamknięcia systemu, żeby poznać przyczynę awarii i zdecydować o dalszym działaniu programu
- Tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników, aby nowi pracownicy mogli otrzymać nowe konta
- Przydzielanie uprawnień, w przypadku gdy obecny już pracownik zmienia swoje stanowisko
- Aktualizować system, aby szybko i łatwo dostarczyć dla użytkowników najnowszą wersję systemu
- Proste zamykanie systemu z odpowiednim zachowaniem, żeby proces nie zajmował wiele czasu i zapewniona była integralność danych
- Monitorowanie połączeń z serwerem, aby w razie ataków móc podjąć odpowiednie działania zabezpieczające system
- Historia logowania, aby w razie wewnętrznych konfliktów, czy nawet ataków z sieci mieć 'dowody zbrodni'
- Utrzymywanie kopii zapasowych, żeby w razie awarii sprzętowej móc odzyskać dane bezproblemowo
- Zoptymalizowaną i efektywną bazę danych, aby zaoszczędzić miejsce w przestrzeni dyskowej
- Dostęp do konta testowego, aby sprawdzać poprawność działania systemu w razie awarii, czy po aktualizacjach
- Dostęp do dokumentacji, aby móc identyfikować problemy na podstawie kodów błędów i rozumieć zasady aktualizacji
- W przypadku nieprawidłowego działania systemu i niemożności zdiagnozowania problemu, możliwość kontaktu telefonicznego i szybkie rozwiązanie problemu przez firmę wykonującą, aby w krytycznych warunkach umożliwić szybko dostęp do aplikacji

### 3 Pracownik

Pracownik chce:

- Logować się do systemu przez interfejs webowy, aby móc korzystać z systemu na swoim koncie
- Mieć możliwość odzyskania hasła, którego zapomniał, żeby móc szybko powrócić do swobodnego korzystania z aplikacji
- Mieć możliwość zmiany hasła, aby dobrze zabezpieczać swoje konto
- Móc się wylogować z systemu, żeby jego konto było bezpieczne
- Dołączać do projektu, żeby pozostali członkowie firmy wiedzieli że pracuje właśnie nad tym konkretnym problemem
- Dobierać sobie zadania z tablicy, aby efektywnie realizować projekty i dzielić się obowiązkami z innymi pracownikami
- Mieć dostęp do planu działania, żeby organizować sobie pracę zgodnie z wizją szefa i innych członków zespołu
- Widzieć status projektu i jego zmiany, aby wiedzieć w jakiej fazie realizacji projekt się znajduje
- Móc generować raporty, aby zwizualizować swoim klientom, szefowi lub kolegom z zespołu postępy, bądź informacje o konkretnym projekcie
- Zmieniać swój status, aby udostępniać informacje o swojej obecnej dyspozycji
- Mieć podgląd do danych klientów, aby mieć możliwość do ewentualnych konsultacji z klientem w celu sprecyzowania wymagań i potrzeb klienta
- Mieć dostęp do kalendarza, aby móc odpowiednio gospodarować czasem wykonywania poszczególnych zadań
- Posiadać informacje o sprzęcie, żeby wiedzieć, czy może użyć go w danym projekcie
- Móc rejestrować czas swojej pracy, aby poprawnie rozliczyć się z szefem
- Posiadać możliwość zmiany swoich danych osobowych, aby zaaktualizować swoje informacje, na przykład o miejscu zamieszkania, czy o adresie mailowym