

香港留学申请材料清单及注意事项

序号	提交时间	材料清单	注意事项
1		身份证复印件	正反两面
2		在读证明（若大三在读）	中英文；打印在学校的抬头纸上，并加盖公章；密封与学校信封内，并在封口处加盖公章。
3		成绩单（若大三在读）	中英文；加盖公章；密封于学校信封内，并在封口处加盖公章。
4		绩点证明	1. 绩点/均分（成绩单上如有，则不用开） 2. 成绩等级说明（比如 A: 90-100 类似）
5		毕业证复印件（毕业生）	加盖学校公章；密封于学校信封内，并在封口处加盖公章。
6		学位证复印件（毕业生）	加盖公章；密封于学校信封内，并在封口处加盖公章。
7		完整大学成绩单（毕业生）	中英文；加盖公章，密封于学校信封内，并在封口处加盖公章。
8		语言成绩复印件	IELTS/CET-6/TOEFL/GMAT/GRE
9		个人所获奖励和资格证书	奖状，奖学金证明等。
10		20-25 万存款证明	签证时，冻结三个月，存学生名下
11		港澳通行证	身份证+户口本到户口所在地的公安局出入境管理处办理，时间约为两周
12		电子版照片	普通证件照，白底彩照为佳。 洗出来的 2 寸的 8 张。
13		信用卡（学校申请费）	持卡人姓名，卡号，到期日，三位安全码
14		个人简历	个人信息、教育经历、所获奖励、兴趣爱好等。一张 A4 纸以内。
15		个人陈述	阐述所申请专业的背景、学习经历、工作经历及成就，展望对此专业的未来发展规划等。
16		两封老师推荐信	需由两名学术老师提供，老师亲自签名，推荐老师必须与学生有直接关系，例如任课教师、专业实践指导老师等。用学校信封密封，并在封口处老师亲笔签名。（申请人请先填妥推荐信素材问卷或直接提供信息完整的中文初稿，文书老师根据提供的信息进行英文文书制作。）
17		实习（工作）推荐信	需由实习单位同事领导提供，推荐人亲自签名，推荐人必须与学生有直接关系，例如直接上级领导，用单位信封密封，并在封口处老师亲笔签名。（申请人请先填妥推荐信素材问卷或直接提供信息完整的中文初稿，文书老师根据提供的信息进行英文文书制作。）
18		实习（工作）证明	打印在单位抬头纸上，由单位盖公章。

注：材料请准备专业数+1 份