



**FORMATION**  
IN ACCORDANCE  
WITH YOUR BUSINESS

Metodología de Implementación







**OBJETIVO**

**INTRODUCCIÓN**

**CASO PRÁCTICO**

**ETAPAS / DOCUMENTOS**

**WRAP UP**

**Q&A**

Describir las *Etapas, Actividades, Entregables y Documentos* generados durante el proceso de Implementación ADAM 5 y que servirán de Input en la entrega de Proyectos a Service Center ATIM.



**“Tell me something and I'll forget”**



**“Teach me something and I remember”**

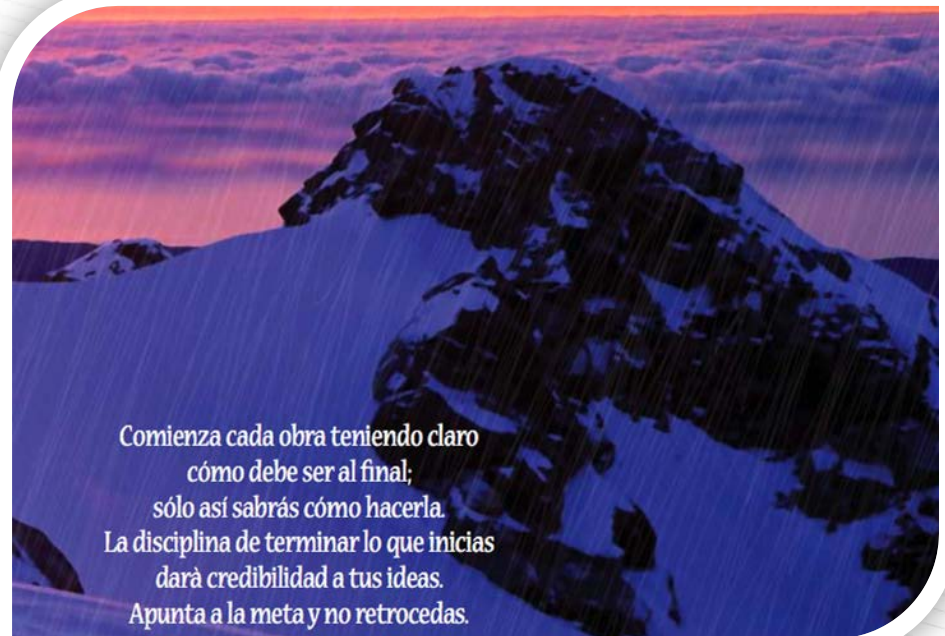


**“Let me alone and learn”**

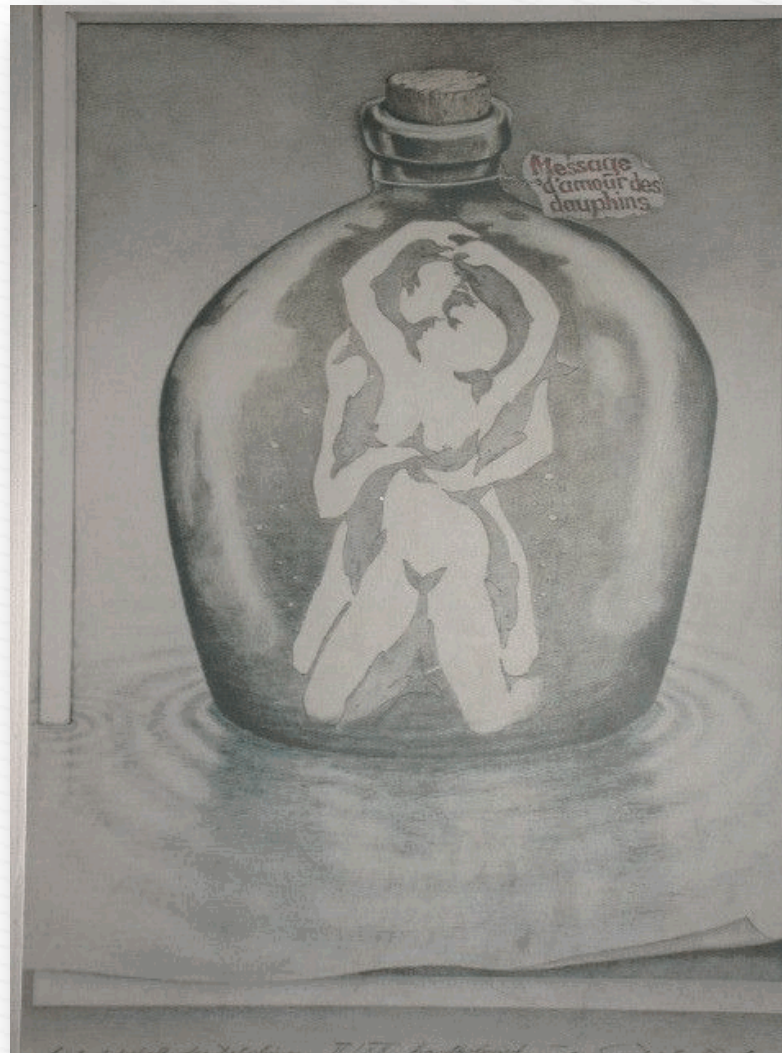




# EL PODER DE FINALIZAR



Comienza cada obra teniendo claro  
cómo debe ser al final;  
sólo así sabrás cómo hacerla.  
La disciplina de terminar lo que inicias  
dará credibilidad a tus ideas.  
Apunta a la meta y no retrocedas.



## ¿Sabemos Porque Fallan los Proyectos? ¿Nosotros Sabemos como prevenir su falla?



CRITERIOS DEL ÉXITO	PUNTOS
1. Involucramiento de Usuario Clave	...
2. Apoyo e Involucramiento de la Dirección	...
3. Claridad en Requerimientos	...
4. Planeación Adecuada	...
5. Expectativas Realistas	...
6. Etapas cortas durante el Proyecto	...
7. Personal Competente	...
8. Roles y Responsabilidades	...
9. Visión y Objetivos Claros	...
10. Usuarios finales Enfocados en las Tareas	...



## Proyecto: intención

Es un **esfuerzo conjunto** de muchas personas -hombres y mujeres- que buscan el máximo beneficio en conseguir una solución razonable a un problema que se espera tenga la solución ideal



... ir de un aprender-haciendo, a un aprender-enseñando.

**Metodología** es una palabra compuesta por tres vocablos griegos: *metà* ("más allá"), *odòs* ("camino") y *logos* ("estudio"). El concepto hace referencia a los **métodos de investigación** que permiten lograr ciertos objetivos en una ciencia. La metodología también puede ser aplicada al **arte**, cuando se efectúa una observación rigurosa. Por lo tanto, **la metodología es el conjunto de métodos que rigen una investigación científica o en una exposición doctrinal.**

Una metodología es aquella guía que se sigue a fin realizar las acciones propias de una investigación. En términos más sencillos se trata de la guía que nos va indicando qué hacer y cómo actuar cuando se quiere obtener algún tipo de investigación..

**Metodología** es conjunto de procedimientos racionales utilizados para alcanzar una gama de objetivos que rigen en una investigación científica, una exposición doctrinal[2]o tareas que requieran habilidades, conocimientos o cuidados específicos. Alternativamente puede definirse la *metodología* como el estudio o elección de un método pertinente para un determinado objetivo.[3]

No debe llamarse metodología a cualquier procedimiento, ya que es un concepto que en la gran mayoría de los casos resulta demasiado amplio, siendo preferible usar el vocablo *método*.

**La metodología es una de las etapas específicas de un trabajo o proyecto**



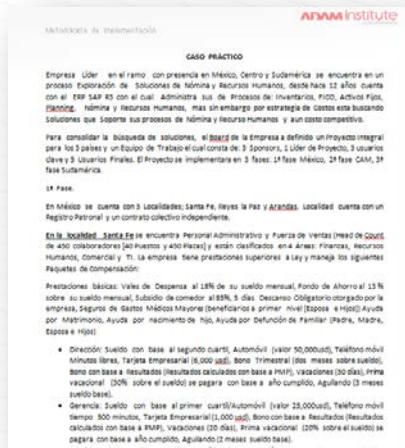
## Inputs

1. Caso Practico
2. Equipos de Trabajo
3. Documentos
4. Brow paper
5. Rotafolio
6. PPT
7. Documentos



## Outputs

1. Modelo Operativo
2. Road Map
3. PPT Kickoff
4. Documentos
5. PPT Entrega Proyecto



**MIRALO FIJO Y  
ASOMBRATE!**



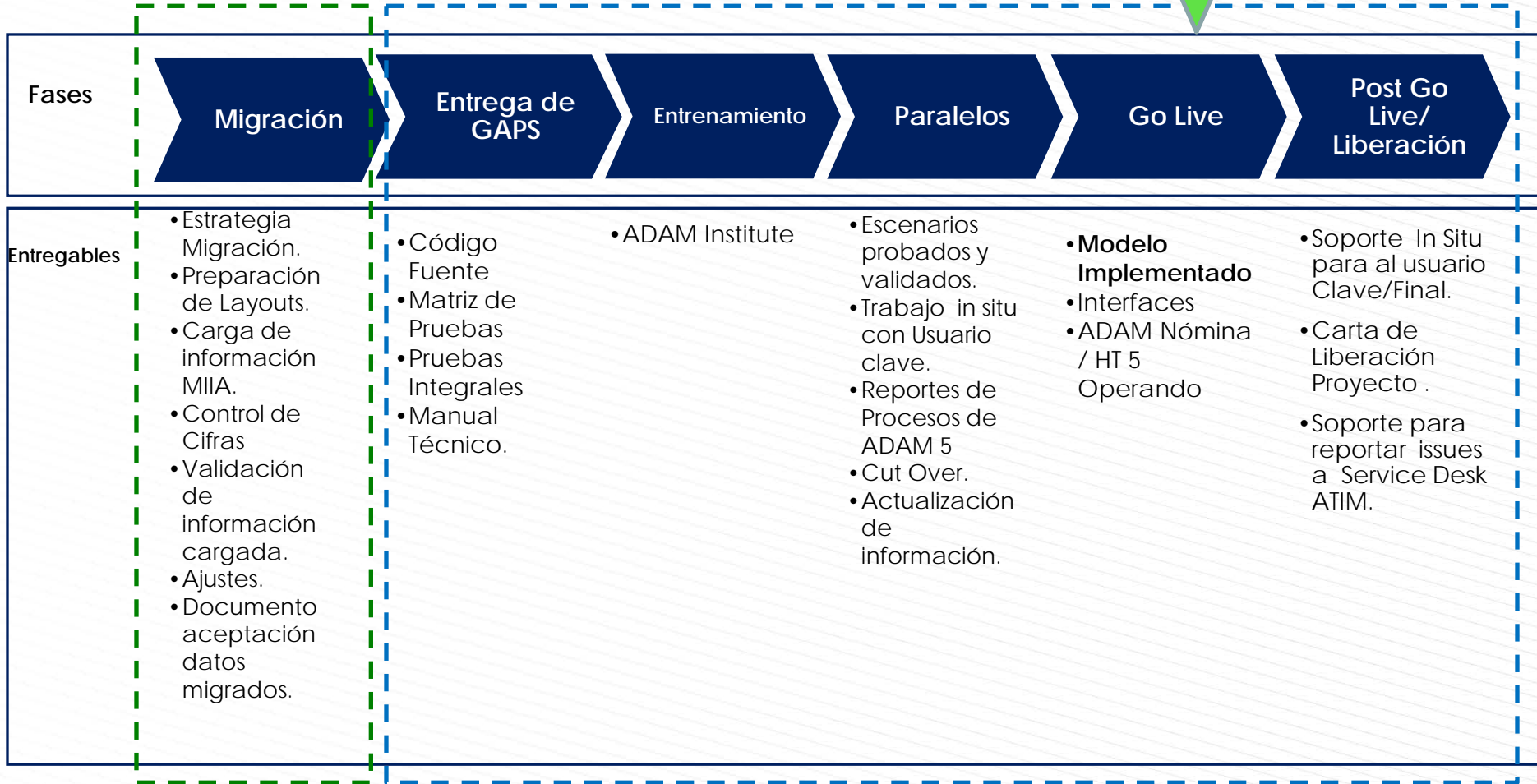


## Etapa I

## Etapa II

Fases	Entrega de Proyecto	Kick Off	Instalación	Alineamiento de Negocio	Parametrización	Desarrollo de GAPS
Entregables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessment</li> <li>• Propuesta Económica (Alcance)</li> <li>• Order Form</li> <li>• Contrato de Consultoría.</li> <li>• Workshop interno.</li> <li>• Road Map Draft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión de Proyecto</li> <li>• Equipo de Trabajo.</li> <li>• Estrategia del Proyecto.</li> <li>• Entregables</li> <li>• Change Management</li> <li>• Road Map Draft.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de Instancia (Ambiente Desarrollo, Calidad, Productivo)</li> <li>• Creación de Usuarios</li> <li>• Pruebas de Acceso y Funcionalidad</li> <li>• Manual de Instalación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situación Actual (As is/Gaps)</li> <li>• Situación Futura (To be/ADAM 5 Alineado)</li> <li>• Blue Print.</li> <li>• Especificación de Requerimientos de Software (ERS).</li> <li>• Road Map Final (Project)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo Operativo (Blue Print).</li> <li>• Pruebas Unitarias</li> <li>• Pruebas Integrales</li> <li>• User Acceptance Test (UAT)</li> <li>• Control de Cambios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ERS</li> <li>• Análisis y Diseño.</li> <li>• Desarrollo</li> <li>• Pruebas Unitarias.</li> <li>• Pruebas Integrales.</li> <li>• Documentación.</li> </ul>

## Etapa III







	Etapa I				Etapa II	
Item	Entrega de Proyecto	Sub-CR	Intervención	Monitoreo de Impacto	Reevaluación	Entrega de Proyecto
Intervención	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de Propuesta Comercial</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Orden Form</li> <li>• Contrato de Consultoría</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de Proyecto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de Proyecto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de Proyecto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de Proyecto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de Proyecto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> <li>• Análisis de Impacto</li> </ul>

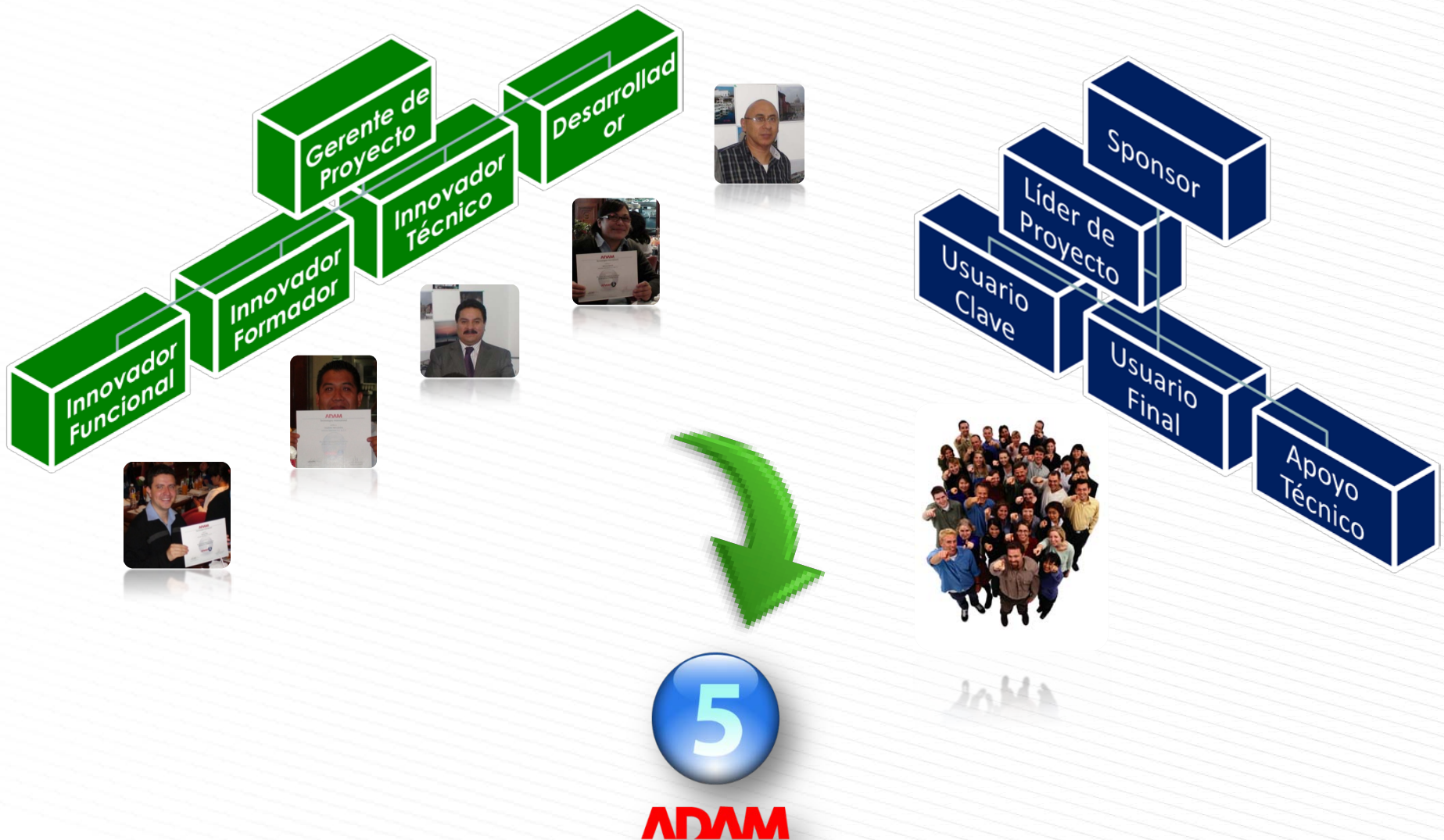


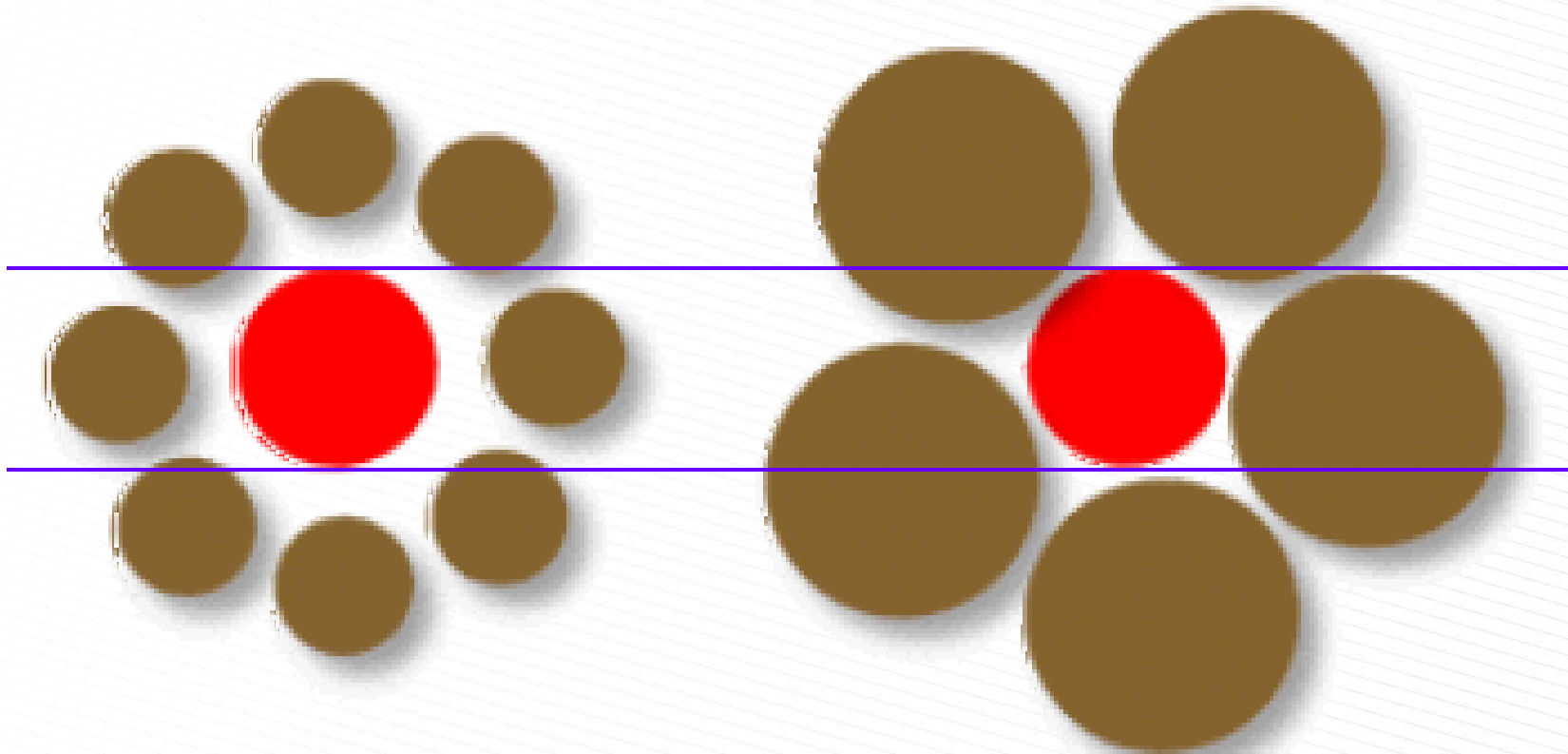
- **Assessment /DFOS: Diagnóstico Funcional Operativo de Software.**
- **Propuesta Comercial (Alcance)**
- **Order Form**
- **Contrato de ADAM**
- **Contrato Consultoría**
- **WorkShop Interno:** Se define Alcance, Objetivo, Tiempos y Equipo
- **Trabajo (Roles y Responsabilidades)**
- **Road Map Draft:** Se da un Scope por Hitos del Proyecto



[illegible]

- Template Kick Off
- Directorio de Proyecto
- Progreso de Proyecto
- Reporte de Actividades
- Minuta
- Dinámica de Integración









- **Hosting:** Base Modelo (Order Form/Contrato ADAM) \*ATIM
- **Licencia:** Creación de Instancia (Desarrollo, Calidad, Productivo)
- Order Form
- Formato de solicitud de alta de usuario ADAM
- Solicitud de acceso al ftp
- Carta responsiva cuando se asigna un usuario de ADAM 5
- Requerimientos de Base de datos
- Formato de solicitud de alta de usuario FTP ADAM



- **Mapeo Situación Actual:** As is (Listado de Procesos de Nomina)
- **Situación Futura:** To be (Blue Print-Modelo Operativo)
- **Matriz de Conceptos**
- **Identificación de Gaps**
- **Wrap Up Blue Print**
- **Project Estandar**





- Blue Print-Modelo Operativo Autorizado: Firmas Cliente
- Matriz de Conceptos Autorizada
- Formato para Requerimiento de Cambio
- Pruebas Unitarias (Prueba de escritorio)
- User Acceptance Test



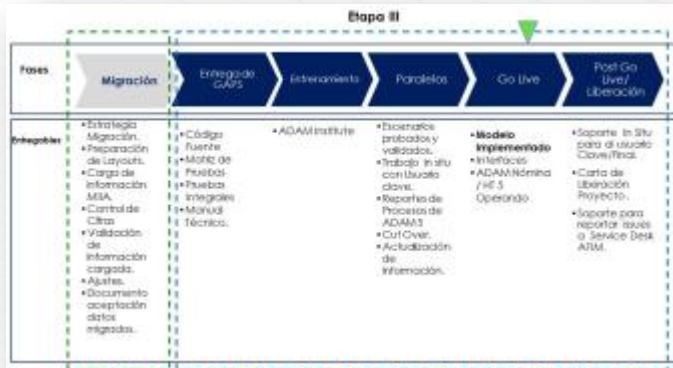
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Re-post when you find the mitsake





- Especificación de Requerimiento de Software Autorizada (ERS)
- Formato para Requerimiento de Cambio
- User Acceptance Test
- Preparación del Manual Técnico

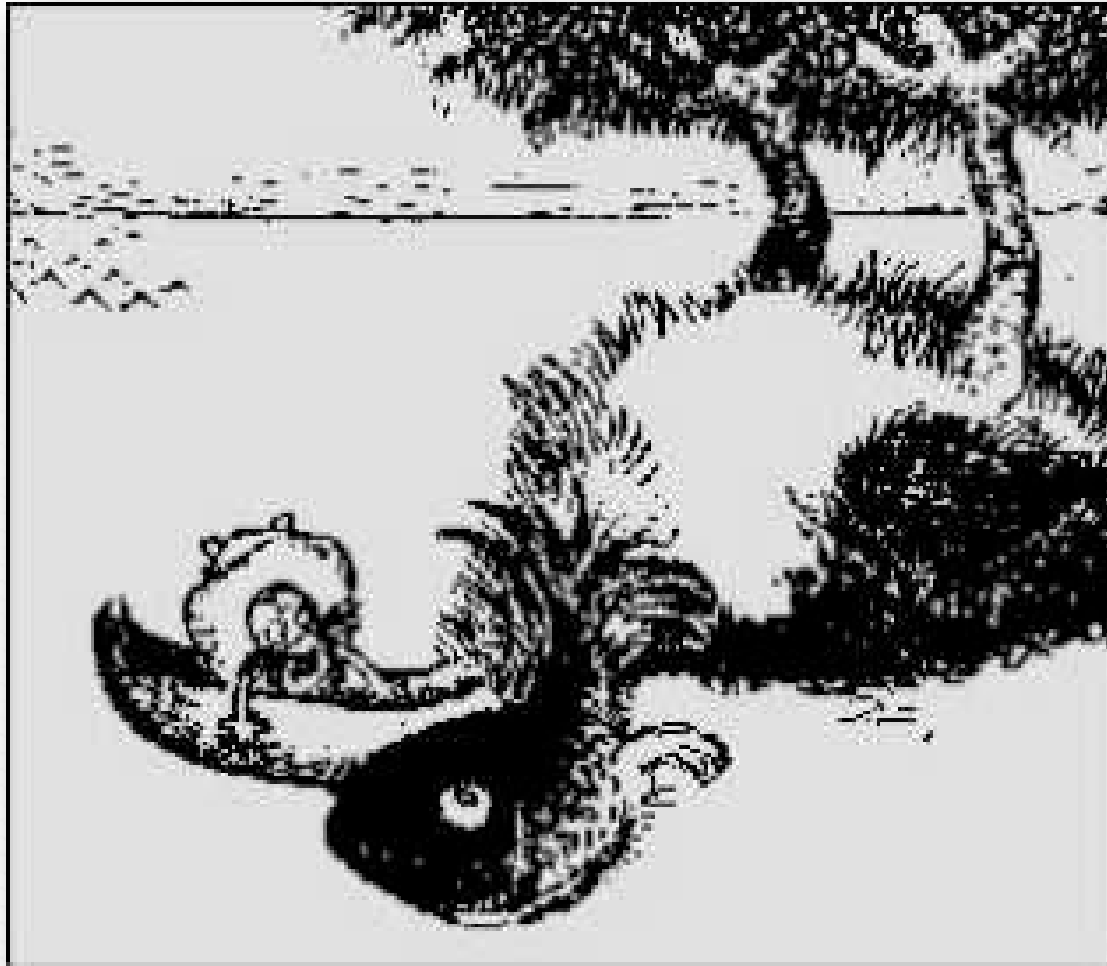


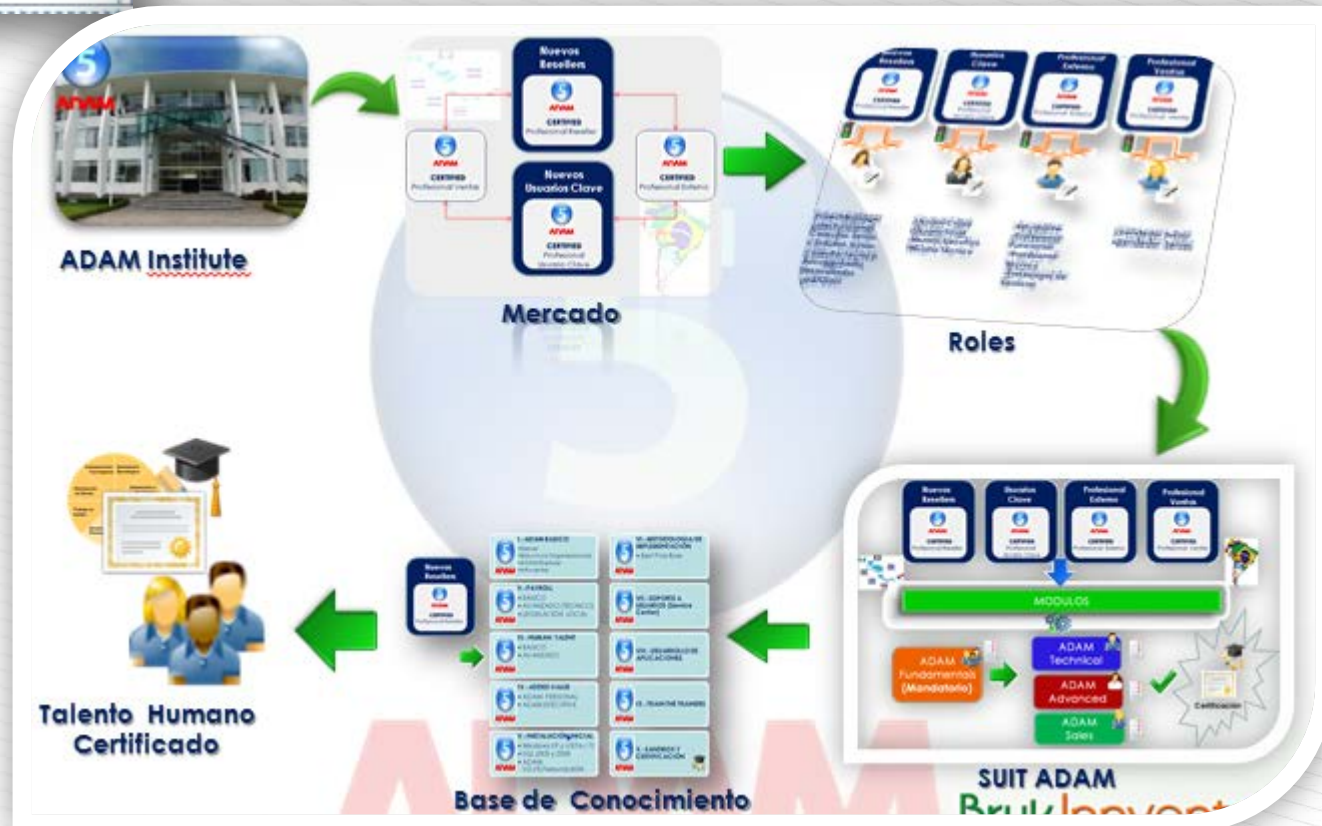
- Estrategia de Migración
- Preparación de Layouts
- Carga de Información MIIA
- Cifras Control





- Código Fuente
- Manual Usuario Técnico







**Plan de Paralelos**

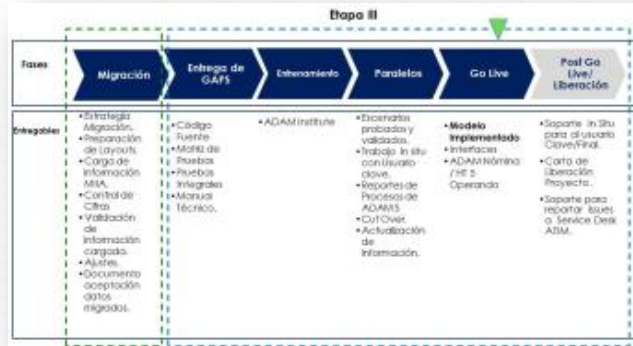
Forma	Requisitos	Requisitos de Software	Requisitos de Hardware	Requisitos de Personal	Requisitos de Tiempo	Requisitos de Costo
Requisitos de Software	Requisitos de Software	Requisitos de Software	Requisitos de Software	Requisitos de Software	Requisitos de Software	Requisitos de Software
Requisitos de Hardware	Requisitos de Hardware	Requisitos de Hardware	Requisitos de Hardware	Requisitos de Hardware	Requisitos de Hardware	Requisitos de Hardware
Requisitos de Personal	Requisitos de Personal	Requisitos de Personal	Requisitos de Personal	Requisitos de Personal	Requisitos de Personal	Requisitos de Personal
Requisitos de Tiempo	Requisitos de Tiempo	Requisitos de Tiempo	Requisitos de Tiempo	Requisitos de Tiempo	Requisitos de Tiempo	Requisitos de Tiempo
Requisitos de Costo	Requisitos de Costo	Requisitos de Costo	Requisitos de Costo	Requisitos de Costo	Requisitos de Costo	Requisitos de Costo



- Plan de Paralelos
- Check List Paralelo
- Plan de Cut Over
- Matriz Para Registro de Pruebas a Realizar
- Detalle de Casos de Prueba
- Reportes

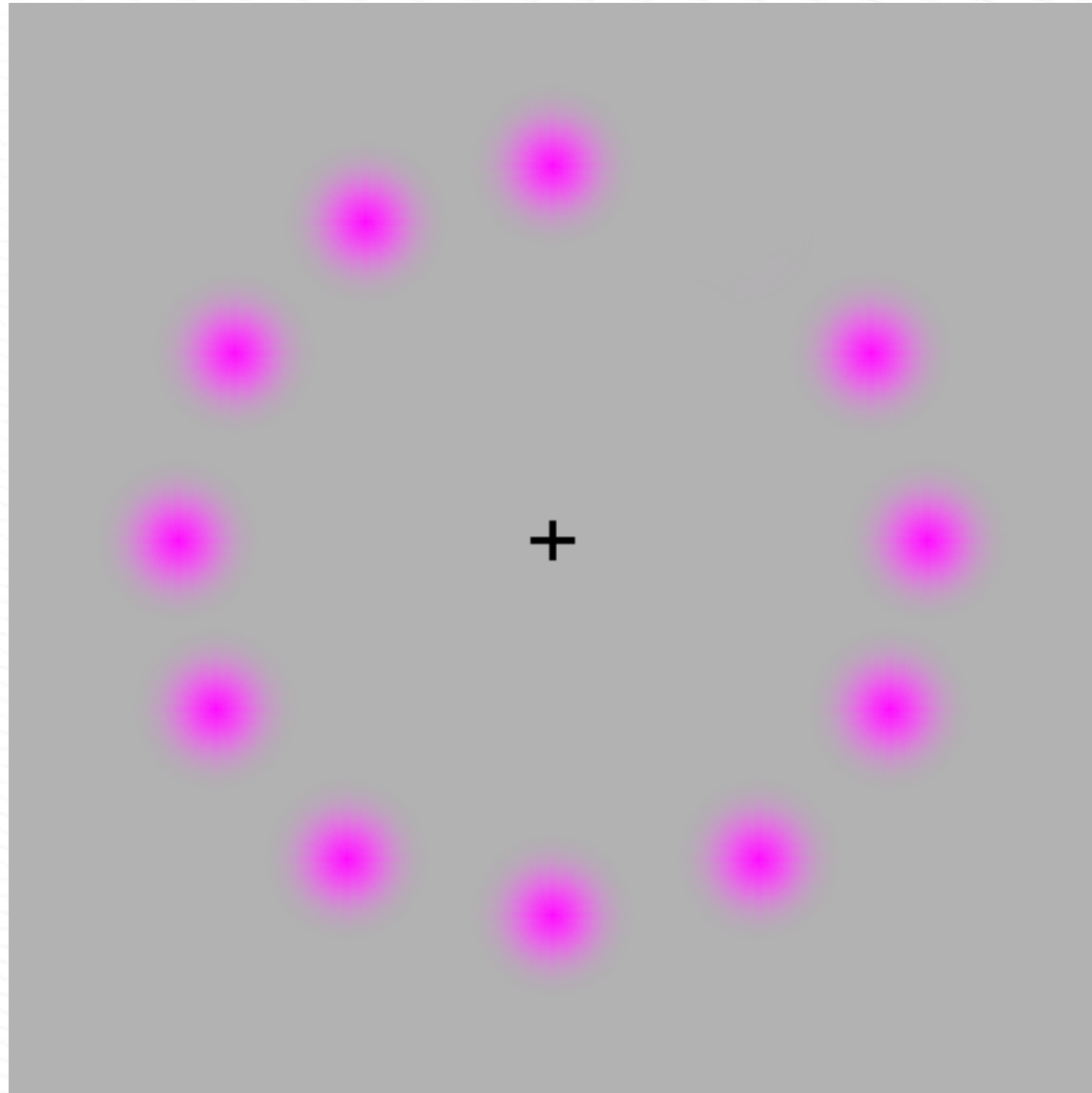
[illegible]

- ADAM 5 Nómina-Human Talent Funcionando
- Adaptaciones Funcionando
- Acta de Cierre de Fase
- Reporte de Actividades



- Soporte In situ a Usuario Clave
- Entrega Proyecto a Service Center ATIM:
  - Acta de Cierre de Fase,
  - Blue Prit, Cifras Control, Documento UAT, Matriz de Operación por perfil
  - ERS, Matriz de Pruebas, Código Fuente, Documento Referencia
  - Técnica de parametrización, Manual de Usuario, Instructivo de Instalación
  - Historial de Reportes de Estado, Minutas
  - Formato de solicitud de alta de usuario ADAM, Carta responsiva,
  - Formato de solicitud de alta de usuario FTP ADAM













***MÁS ALIANZAS...***  
***MÁS FUERTE...***  
***MEJOR SOPORTE...***

**INNVENTA SOLUCIONES, S.A. DE C.V.**  
**BRYK TECHNOLOGIES, S.A. DE C.V.**

Rio Tíber No. 91 Int. 402 Col. Cuauhtémoc  
C.P. 06500 Del. Cuauhtémoc, México D. F.  
Tel. 01 (55) 55.33.86.15

Contáctenos

[adaminstitute@payrolladam.com](mailto:adaminstitute@payrolladam.com)

[adaminstitute@bryk.com.mx](mailto:adaminstitute@bryk.com.mx)

[www.brykinnventa.com](http://www.brykinnventa.com)