



DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

MINISTÈRE CHARGÉ
DE L'EMPLOI

Nom de naissance

► Cabassot

Nom d'usage

► Cabassot

Prénom

► Emmanuel

Adresse

► 22 rue Poucel, 13004 Marseille

Titre professionnel visé

Cliquez ici pour entrer l'intitulé du titre professionnel visé.

MODALITE D'ACCES :

- Parcours de formation
- Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Présentation du dossier

Le dossier professionnel (DP) constitue un élément du système de validation du titre professionnel.
Ce titre est délivré par le Ministère chargé de l'emploi.

Le DP appartient au candidat. Il le conserve, l'actualise durant son parcours et le présente **obligatoirement à chaque session d'examen.**

Pour rédiger le DP, le candidat peut être aidé par un formateur ou par un accompagnateur VAE.

Il est consulté par le jury au moment de la session d'examen.

Pour prendre sa décision, le jury dispose :

1. des résultats de la mise en situation professionnelle complétés, éventuellement, du questionnaire professionnel ou de l'entretien professionnel ou de l'entretien technique ou du questionnement à partir de productions.
2. du **Dossier Professionnel** (DP) dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle.
3. des résultats des évaluations passées en cours de formation lorsque le candidat évalué est issu d'un parcours de formation
4. de l'entretien final (dans le cadre de la session titre).

[Arrêté du 22 décembre 2015, relatif aux conditions de délivrance des titres professionnels du ministère chargé de l'Emploi]

Ce dossier comporte :

- ▶ pour chaque activité-type du titre visé, un à trois exemples de pratique professionnelle ;
- ▶ un tableau à renseigner si le candidat souhaite porter à la connaissance du jury la détention d'un titre, d'un diplôme, d'un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou des attestations de formation ;
- ▶ une déclaration sur l'honneur à compléter et à signer ;
- ▶ des documents illustrant la pratique professionnelle du candidat (facultatif)
- ▶ des annexes, si nécessaire.

Pour compléter ce dossier, le candidat dispose d'un site web en accès libre sur le site.

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

 <http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels>

Sommaire

Exemples de pratique professionnelle

Développer la partie front-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité

- ▶ Portfolio
- ▶ ToDoList
- ▶ Intitulé de l'exemple n° 3

p. 5
p.
p.
p. p.

Développer la partie back-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité

- ▶ wordPress
- ▶ forum
- ▶ Intitulé de l'exemple n° 3

p.
p.
p.
p. p.

Titres, diplômes, CQP, attestations de formation (*facultatif*)

Déclaration sur l'honneur

Documents illustrant la pratique professionnelle (*facultatif*)

Annexes (*Si le RC le prévoit*)

p.
p.
p.
p.

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

EXEMPLES DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Activité-type 1

Développer la partie front-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité

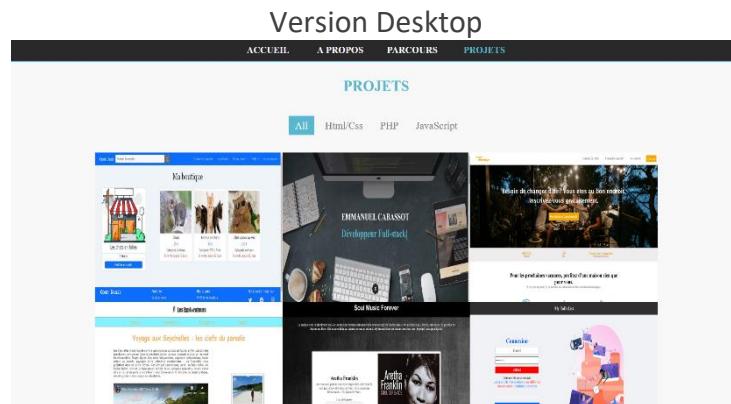
Exemple n°1 ▶ Portfolio

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

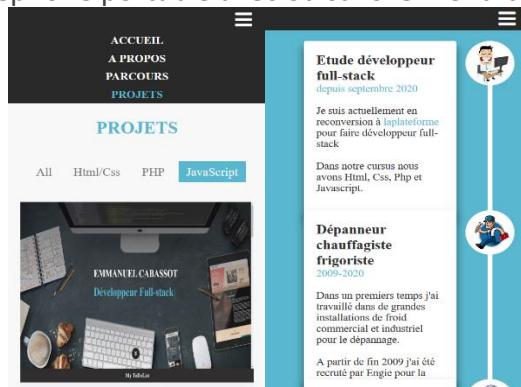
Réalisation de mon portfolio. Il a été fait sans template et sans Bootstrap. Il est responsive dans l'optique qu'il puisse être consulté quel que soit le support. (Desktop, Tablette, portable).

Il comporte les informations suivantes :

- ✓ La page présente mon profil avec mon cv téléchargeable et mon lien GitHub.
- ✓ Mes compétences techniques avec une animation des barres de compétences.
- ✓ Mon parcours avec une animation descendante des étiquettes.
- ✓ Les photos de mes projets font apparaître au passage de la souris un lien vers 'learn more'. Ce lien cliquable fait apparaître une modale avec la photo, la description et deux liens qui mènent vers le site web et lien GitHub du projet.

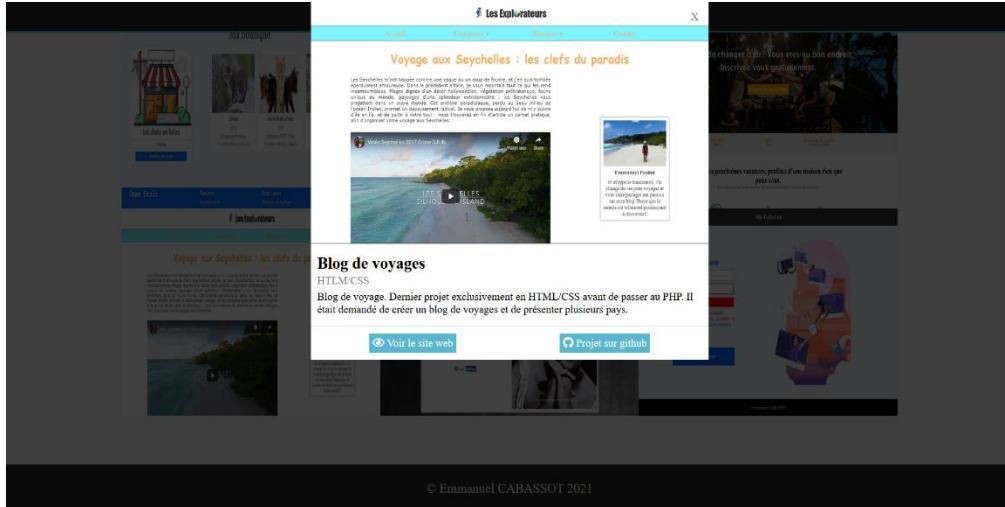


Version téléphone portable avec ou sans le menu burger ouvert



DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Au click sur le lien ‘Learn more’ de la photo du projet



- ✓ J'ai réalisé ce portfolio grâce à l'**HTML, CSS, JavaScript et PHP** pour la structure du site ainsi que le design.
- ✓ le menu burger est créée avec de l'HTML, CSS, JavaScript. Il apparaît en dessous de 768px grâce aux Médias queries. La liste déroulante apparaît grâce à du JavaScript (toggle)
- ✓ Il y a beaucoup d'animations déclenchées au scroll grâce à l'objet JavaScript intersectionObserver()
- ✓ La partie SEO a été faite. Taper Emmanuel Cabassot pour trouver le portfolio

Ce projet m'a permis d'acquérir la compétence du référentiel :

- ✓ Réaliser une interface utilisateur web statique et adaptable

2. Précisez les moyens utilisés :

- ✓ Visual Studio Code pour la rédaction et l'édition de code
- ✓ Tortoise Git et Github pour le versionning
- ✓ HTML / CSS/ Javascript pour l'intégration
- ✓ Médias Queries/Javascript pour le responsive design.

3. Avec qui avez-vous travaillé ?

J'ai réalisé le projet seul.

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

4. Contexte

Nom de l'entreprise, organisme ou association ► *Emmanuel Cabassot*

Chantier, atelier, service ► Portfolio

Période d'exercice ► Du : *5 Avril* au : *12 Avril*

5. Informations complémentaires (*facultatif*)

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Activité-type 1

Développer la partie front-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité

Exemple n° 2 ▶ ToDoList

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

Réalisation d'une ToDoList.

Le point important est que le site est créé de façon à être dynamique grâce à l'utilisation de JavaScript et des requêtes AJAX.

- ✓ Le formulaire de connexion demande un mot de passe avec plusieurs types de caractères.
- ✓ Grâce au JavaScript et a addEventListener ('input') on écoute le champ pour savoir si il y a bien une majuscule, une minuscule..... Il y a aussi un addEventListener qui écoute le champs e-mail.
- ✓ Quand les champs sont au bon format le bouton 'valider' devient bleu et un requête ajax (fetch) est envoyé vers un traitement en PHP qui interroge la BDD.
- ✓ Le clique sur le bouton inscription ouvre une modale avec le formulaire d'inscription. Le fonctionnement est le même que pour la connexion.

Ecran de connexion

The screenshot shows the 'My ToDoList' website's connection page. At the top, there is a dark header bar with the text 'My ToDoList'. Below it, the main content area has a light gray background. On the left, there is a form titled 'Connexion' with two input fields: one for email ('emmanuel.cabassot@laplateforme.io') and one for password ('*****'). A red 'Valider' button is below the password field. To the right of the form is a colorful illustration of people working on laptops and tablets in a creative, colorful environment. At the bottom of the page, there is a blue 'Inscrivez-vous' button. The footer contains a small copyright notice: '© Emmanuel CABASSOT'.

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

La page des listes et tâches est totalement dynamique sans rechargement.

- ✓ On ajoute à la volet des listes, des tâches.
- ✓ Au click sur Tâches finies l'on accède aux tâches finies englobées dans leur liste d'origine.

Page des listes et des tâches en cours

The screenshot shows the 'Ecran des listes' (List Screen) of the application. At the top, there's a navigation bar with 'My ToDoList' on the left and 'Déconnexion' on the right. Below the navigation bar, the title 'Ecran des listes' is centered. A blue button labeled 'Taches finies' is visible. The main area displays two lists: 'Projet professionnel' (created June 24) and 'Week-end' (created June 24). The 'Projet professionnel' list contains four tasks: 'Choisir les projets', 'Définir les tâches', 'Intégrer les images', and 'Relecture'. The 'Week-end' list contains two tasks: 'Finir réseau social' and 'Se détendre'. In the bottom right corner of the screen, there's a copyright notice: '© Emmanuel CABASSOT'.

- ✓ Au click sur une tâche une modale s'ouvre avec la possibilité de marquer une description, d'annuler la tâche ou de la marquée comme finie

Modale de la tâche

The screenshot shows a 'Modale de la tâche' (Task Modal) for the task 'Intégrer les images' from the 'Projet professionnel' list. The modal has a title 'Intégrer les images' and a sub-section 'Description' with placeholder text 'Utiliser capture d'écran.'. It contains two buttons: 'Tache finie' with a checkmark and 'Annuler la tache'. The background of the application shows the same 'Ecran des listes' as the previous screenshot, with the 'Projet professionnel' list visible.

2. Précisez les moyens utilisés :

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

3. Avec qui avez-vous travaillé ?

4. Contexte

Nom de l'entreprise, organisme ou association ► *Cliquez ici pour taper du texte.*

Chantier, atelier, service ► *Cliquez ici pour taper du texte.*

Période d'exercice ► Du : *Cliquez ici* au : *Cliquez ici*

5. Informations complémentaires (*facultatif*)

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Activité-type 3 Cliquez ici pour entrer l'intitulé de l'activité

Exemple n° 1 ► Cliquez ici pour entrer l'intitulé de l'exemple

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

2. Précisez les moyens utilisés :

3. Avec qui avez-vous travaillé ?

4. Contexte

Nom de l'entreprise, organisme ou association ► *Cliquez ici pour taper du texte.*

Chantier, atelier, service ► *Cliquez ici pour taper du texte.*

Période d'exercice ► Du : *Cliquez ici* au : *Cliquez ici*

5. Informations complémentaires (facultatif)

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Titres, diplômes, CQP, attestations de formation

(facultatif)

Intitulé	Autorité ou organisme	Date
Cliquez ici.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour sélectionner une date.

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) [prénom et nom] Cliquez ici pour taper du texte.

,

déclare sur l'honneur que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et que je suis l'auteur(e) des réalisations jointes.

Fait à Cliquez ici pour taper du texte.

le Cliquez ici pour choisir une date

pour faire valoir ce que de droit.

Signature :

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Documents illustrant la pratique professionnelle

(*facultatif*)

Intitulé

Cliquez ici pour taper du texte.

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

ANNEXES

(Si le RC le prévoit)