

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Nom de naissance ▶ Cabassot
Nom d'usage ▶ Cabassot
Prénom ▶ Emmanuel
Adresse ▶ 22 rue Poucel, 13004 Marseille

Titre professionnel visé

Cliquez ici pour entrer l'intitulé du titre professionnel visé.

MODALITE D'ACCES :

- ☐ Parcours de formation
- ☐ Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Présentation du dossier

Le dossier professionnel (DP) constitue un élément du système de validation du titre professionnel.
Ce titre est délivré par le Ministère chargé de l'emploi.

Le DP appartient au candidat. Il le conserve, l'actualise durant son parcours et le présente **obligatoirement à chaque session d'examen.**

Pour rédiger le DP, le candidat peut être aidé par un formateur ou par un accompagnateur VAE.

Il est consulté par le jury au moment de la session d'examen.

Pour prendre sa décision, le jury dispose :

1. des résultats de la mise en situation professionnelle complétés, éventuellement, du questionnaire professionnel ou de l'entretien professionnel ou de l'entretien technique ou du questionnement à partir de productions.
2. du **Dossier Professionnel (DP)** dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle.
3. des résultats des évaluations passées en cours de formation lorsque le candidat évalué est issu d'un parcours de formation
4. de l'entretien final (dans le cadre de la session titre).

[Arrêté du 22 décembre 2015, relatif aux conditions de délivrance des titres professionnels du ministère chargé de l'Emploi]

Ce dossier comporte :

- ▶ pour chaque activité-type du titre visé, un à trois exemples de pratique professionnelle ;
- ▶ un tableau à renseigner si le candidat souhaite porter à la connaissance du jury la détention d'un titre, d'un diplôme, d'un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou des attestations de formation ;
- ▶ une déclaration sur l'honneur à compléter et à signer ;
- ▶ des documents illustrant la pratique professionnelle du candidat (facultatif)
- ▶ des annexes, si nécessaire.

Pour compléter ce dossier, le candidat dispose d'un site web en accès libre sur le site.

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)



<http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels>

Sommaire

Exemples de pratique professionnelle

Développer la partie front-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité

p.

5

▶ Portfolio

p.

▶ ToDoList

p.

▶ Intitulé de l'exemple n° 3

p p.

Développer la partie back-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité

p.

▶ wordPress

p.

▶ forum

p.

▶ Intitulé de l'exemple n° 3

p p.

Titres, diplômes, CQP, attestations de formation *(facultatif)*

p.

Déclaration sur l'honneur

p.

Documents illustrant la pratique professionnelle *(facultatif)*

p.

Annexes *(Si le RC le prévoit)*

p.

EXEMPLES DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Activité-type 1

Développer la partie front-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité

Exemple n°1 ► Portfolio

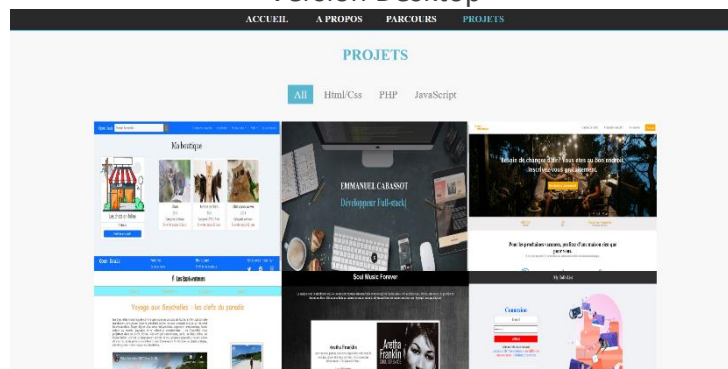
1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

Réalisation de mon portfolio. Il a été fait sans template et sans Bootstrap. Il est responsive dans l'optique qu'il puisse être consulté quel que soit le support. (Desktop, Tablette, portable).

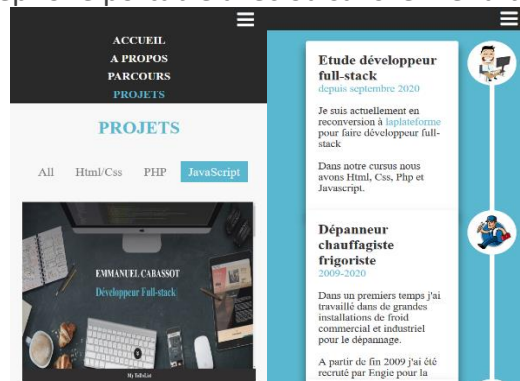
Il comporte les informations suivantes :

- ✓ La page présente mon profil avec mon cv téléchargeable et mon lien GitHub.
- ✓ Mes compétences techniques avec une animation des barres de compétences.
- ✓ Mon parcours avec une animation descendante des étiquettes.
- ✓ Les photos de mes projet font apparaitre au passage de la souris un lien vers 'learn more'. Ce lien cliquable fait apparaitre une modale avec la photo, la description et deux liens qui mènent vers le site web et lien GitHub du projet.

Version Desktop

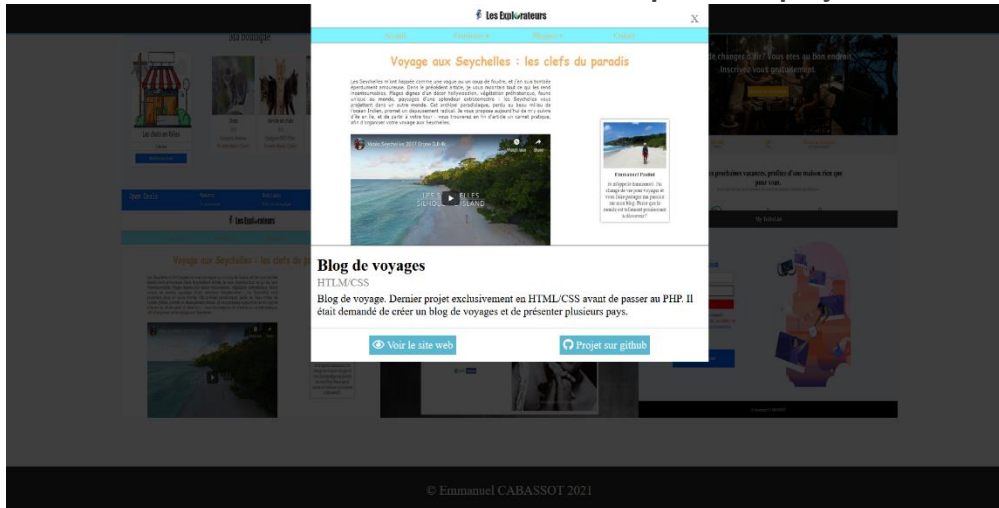


Version téléphone portable avec ou sans le menu burger ouvert



DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Au click sur le lien 'Learn more' de la photo du projet



- ✓ J'ai réalisé ce portfolio grâce à l'**HTML, CSS, JavaScript** et **PHP** pour la structure du site ainsi que le design.
- ✓ le menu burger est crée avec de l'**HTML, CSS, JavaScript**. Il apparait en dessous de 768px grâce aux Médias queries. La liste déroulante apparait grâce à du JavaScript (toggle)
- ✓ Il y a beaucoup d'animations déclenchées au scroll grâce a l'objet JavaScript `IntersectionObserver()`
- ✓ La partie SEO a été faite. Taper Emmanuel Cabassot pour trouver le portfolio

Ce projet m'a permis d'acquérir la compétence du référentiel :

- ✓ **Réaliser une interface utilisateur web statique et adaptable**

2. Précisez les moyens utilisés :

- ✓ **Visual Studio Code** pour la rédaction et l'édition de code
- ✓ **Tortoise Git et Github** pour le versionning
- ✓ **HTML / CSS/ Javascript** pour l'intégration
- ✓ **Médias Queries/Javascript** pour le responsive design.

3. Avec qui avez-vous travaillé ?

J'ai réalisé le projet seul.

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)

4. Contexte

Nom de l'entreprise, organisme ou association ► *Emmanuel Cabassot*

Chantier, atelier, service ► Portfolio

Période d'exercice ► Du : *5 Avril* au : *12 Avril*

5. Informations complémentaires *(facultatif)*

Activité-type 1

Développer la partie front-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité

Exemple n° 2 ► ToDoList

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

Réalisation d'une ToDoList.

Le point important est que le site est créé de façon à être dynamique grâce à l'utilisation de JavaScript et des requêtes AJAX.

- ✓ Le formulaire de connexion demande un mot de passe avec plusieurs types de caractères.
- ✓ Grâce au JavaScript et à `addEventListener` ('input') on écoute le champ pour savoir si il y a bien une majuscule, une minuscule..... Il y a aussi un `addEventListener` qui écoute le champs e-mail.
- ✓ Quand les champs sont au bon format le bouton 'valider' devient bleu et une requête ajax (fetch) est envoyée vers un traitement en **PHP** qui interroge la BDD.
- ✓ Le clic sur le bouton inscription ouvre une modale avec le formulaire d'inscription. Le fonctionnement est le même que pour la connexion.

Ecran de connexion

My ToDoList

Connexion

emmanuel.cabassot@laplateforme.ic

.....

Valider

Votre mot de passe contient:

- une minuscule / une majuscule / un chiffre / un caractère spécial / minimum 6 caractères

Inscrivez-vous

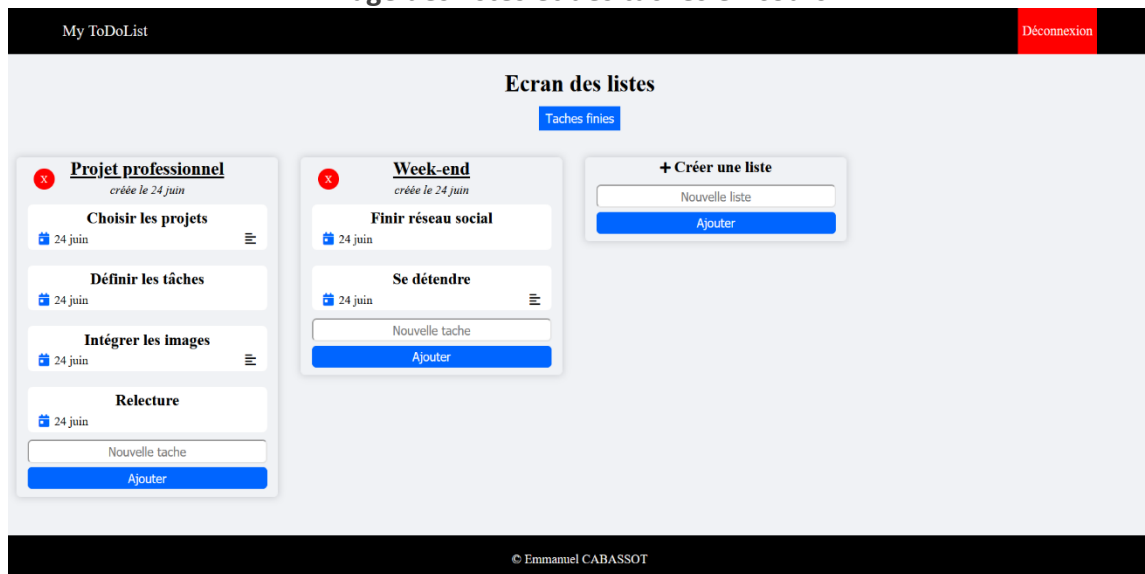
© Emmanuel CABASSOT

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

La page des listes et tâches et totalement dynamique sans rechargement.

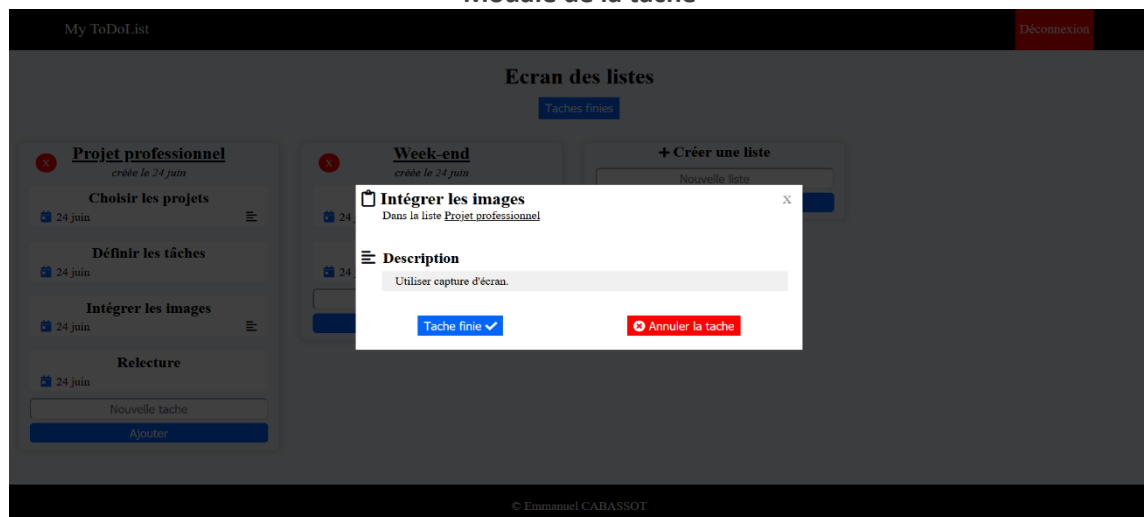
- ✓ On ajoute à la voilet des listes, des tâches.
- ✓ Au click sur Tâches finies l'on accède aux taches finies englobées dans leur liste d'origine.

Page des listes et des tâches en cours



- ✓ Au click sur une tâche une modale s'ouvre avec la possibilité de marquer une description, d'annuler la tâche ou de la marquée comme finie

Modale de la tâche



2. Précisez les moyens utilisés :

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)

3. Avec qui avez-vous travaillé ?

4. Contexte

Nom de l'entreprise, organisme ou association ► Cliquez ici pour taper du texte.

Chantier, atelier, service ► Cliquez ici pour taper du texte.

Période d'exercice ► Du : Cliquez ici au : Cliquez ici

5. Informations complémentaires (facultatif)

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)

Activité-type 3 Cliquez ici pour entrer l'intitulé de l'activité

Exemple n° 1 ► Cliquez ici pour entrer l'intitulé de l'exemple

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

2. Précisez les moyens utilisés :

3. Avec qui avez-vous travaillé ?

4. Contexte

Nom de l'entreprise, organisme ou association ► Cliquez ici pour taper du texte.

Chantier, atelier, service ► Cliquez ici pour taper du texte.

Période d'exercice ► Du : Cliquez ici au : Cliquez ici

5. Informations complémentaires (facultatif)

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)

Titres, diplômes, CQP, attestations de formation

(facultatif)

Intitulé	Autorité ou organisme	Date
Cliquez ici.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour sélectionner une date.

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) [prénom et nom] Cliquez ici pour taper du texte. ,

déclare sur l'honneur que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et que je suis
l'auteur(e) des réalisations jointes.

Fait à Cliquez ici pour taper du texte. le Cliquez ici pour choisir une date

pour faire valoir ce que de droit.

Signature :

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)

Documents illustrant la pratique professionnelle

(facultatif)

Intitulé
Cliquez ici pour taper du texte.

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)

ANNEXES

(Si le RC le prévoit)