

Caisses

CAISSE TELEVENTE

ESPECES Z ET HORS Z0 €

CB€

CHEQUES€

CHEQUES HORS Z€

CB HORS Z€

FOND DE CAISSE€

SORTIE DE CAISSE- €

TOTAL CAISSE0 €

Ajout Reglement

Details Caisse

TRANSFERTS DU JOUR

Historique Fonds de Caisse

Transferts anterieurs

jj / mm / aaaa

RECHERCHER

Caissees precedentes

jj / mm / aaaa

RECHERCHER

RECHERCHE

RECHERCHER

Vous devez transférer0 €

CONTROLE

500 €

200 €

100 €

50 €

20 €

10 €

5 €

2 €

1 €

0,50 €

0,20 €

0,10 €

0,05 €

0,02 €

0,01 €

TOTAL

500 €

200 €

100 €

50 €

20 €

10 €

5 €

2 €

1 €

0,50 €

0,20 €

0,10 €

0,05 €

0,02 €

0,01 €

TOTAL TRANSFERT RESTE

TRANSFERT

500 €

200 €

100 €

50 €

20 €

10 €

5 €

2 €

1 €

0,50 €

0,20 €

0,10 €

0,05 €

0,02 €

0,01 €

TOTAL TRANSFERT DEJA EFFECTUE0 €

ESPECES Z

NOM

MONTANT

TYPE

TELEPHONE

NOTES

TOTAL €

ESPECES HORS Z

NOM

MONTANT

TYPE

TELEPHONE

NOTES

TOTAL €

CAISSES	
01	STEPHANIE CHANE-TU
02	LILA MARCHAL
03	BEATRICE BICA
03	CATHERINE MAILLOT
04	FLORIANE GARA
05	TELEVENTE
06	EMMANUELLA HUET - en dev
07	DEMO
08	Documentation
SYNTHESE	
REGLEMENTS CLIENTS	
58	
DIVERS	

La partie caisse donne le choix de l'utilisateur sur la partie caisse.

Une fois l'utilisateur choisi, on a accès à une interface permettant de gérer sa caisse au comptoir, de faire un suivi détaillé journalier, et d'avoir un lien entre la comptabilité et la caisse en direct.

Au début de journée, le fond de caisse est à 0, et la gestionnaire de caisse ajoute son fond de caisse en faisant "Ajout règlement", type "FOND DE CAISSE" et met son montant.

Enregistrer les paiements par CB/Chèques/Espèces. "Ajout règlement" -> Tout est utilisé.
La fonction d'enregistrement des entrées du navigateur est utilisée afin d'avoir une sorte d'autocomplétions proposé.

"Détail caisse", utilisé quotidiennement, est utilisé pour corriger les potentielles erreur d'entrée. Tout est utilisé.

La ligne "Espèce Z et hors Z" est toujours égale à la ligne "Vous devez transférer", qui indique le montant qui doit être retiré de la caisse en fin de journée. La colonne "Contrôle" sert à faire la somme des coupures et pièces dans la caisse afin de pouvoir la comparer à la ligne "Vous devez transférer" moins le fond de caisse du jour.

Suite à ces informations, dans la colonne "Transfert" on renseigne les coupures qu'on retire de la caisse afin de faire correspondre au montant de la ligne "Espèce Z et hors z". Puis en scrollant vers le bas, on a le récap des CB et chèques à prélever de la caisse (les tickets en l'occurrence pour les CB). Une fois que tout est contrôlé et que les éléments ont été prélevé de la caisse, on clique sur "Transférer".

Puis on clique sur "Transfert du jour" afin d'éditer un document résumant les transfert pour la comptabilité, ce document est imprimé, signé par la responsable de caisse.

Le carré bleu "Transfert antérieur" "Caisse précédentes" permet de voir les entrées et transferts d'une date antérieur.

Le champs "RECHERCHE" recherche une information absolument partout, montant/date/nom/note/numéro client/....

La ligne "Sortie de caisse" donne l'addition des "Ajout règlements" de type sortie de caisse. Ex : Erreur de carte, puis remboursement en espèce.

Enfin tout à droite se situe la liste des opérations du jour.

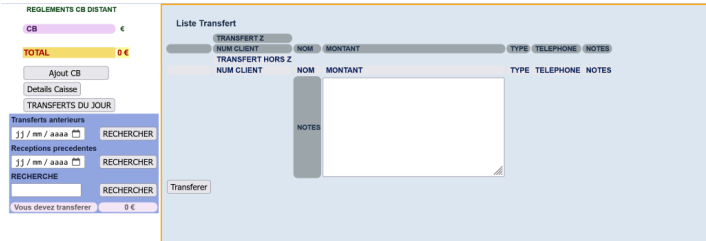
Sur l'onglet Transferts, on peut récupérer le transfert d'une caisse précise pour un jour donné, en cas d'oubli ou de perte du document de la part du gestionnaire de caisse.

Sur l'onglet Détail caisse, on peut rechercher sur un période donnée, soit par caisse, soit par type d'enregistrement, la liste des enregistrements. Pour les CB/Chèques : Dans une recherche de problème ou pièce manquante par exemple.

Pour les Espèces : C'est une pièce comptable(Document officiel imprimé qui fait foi des entrées d'espèces.)

Le champs "Mots clés" + Rechercher, sert à trouver un enregistrement de tout type sur n'importe quel information.

Synthèse 11A : Non utilisé.



Dans l'onglet Saisie CB Distance.

Le bouton "Ajout CB" permet d'ajouter un enregistrement de type CB A DISTANCE (affiché CB) uniquement, tous les champs sauf téléphone et sauf le bouton "Calcul" sont utiles.

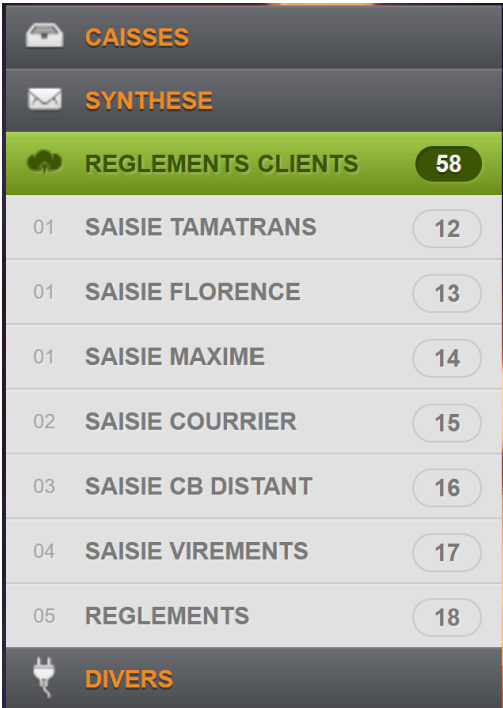
La liste transfert en haute de la page, liste les Ajouts CB du jour.

Le bouton Transférer n'est pas utilisé.

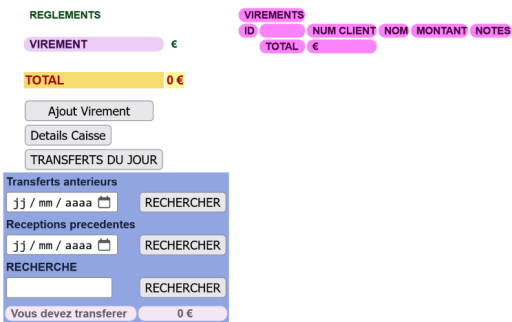
Le bouton détail caisse, ouvre une fenêtre qui permet de modifier soit le genre, le type ou la note ou de supprimer l'enregistrement tout en affichant la liste des enregistrements du jour afin de connaître l'ID de la ligne.

Le bouton TRANSFERT n'est pas utilisé.

Le champs Receptions precedentes permet de rechercher les enregistrement de type CB A DISTANCE d'un jour donné.

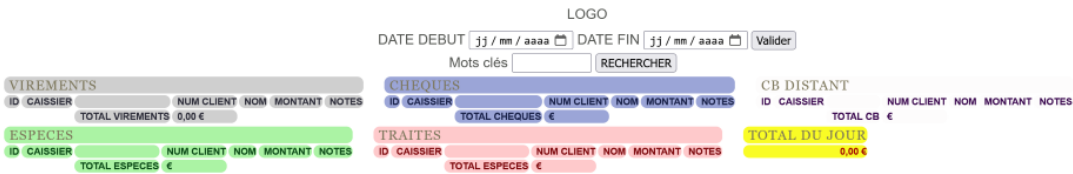


Dans la partie Règlements clients:



En cliquant sur l'onglet SAISIE virement.

Tout est comme Saisie CB distance, à l'exception que le Champs RECHERCHE avec le bouton RECHERCHE propose de faire des modification de ligne (comme détails caisse) mais avec le montant et la date en plus.



En cliquant sur l'onglet RELEMENTS.

On peut voir tous les enregistrements HORS CAISSES, donc CB distance, Virements, (toutes saisies dans règlements clients).