



PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA/AVISO DE FUNCIONAMIENTO

D M A

INFORMACIÓN PERSONAS FÍSICAS

RFC: _____ CURP: _____ TELÉFONO: _____ EMAIL: _____

INFORMACIÓN PERSONAS MORALES

DATOS REPRESENTANTE LEGAL

ESTADO: _____ TELÉFONO: _____ EMAIL: _____

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

SERVICIOS EXISTENTES: ☐ AGUA ☐ DRENAJE ☐ ALUMBRADO ☐ TELÉFONO ☐ PAVIMENTO ☐ BANQUETA ☐ INTERNET ☐ ELECTRIFICACIÓN OTRO: _____

Acotaciones en metros, identificando las calles que limitan la manzana, usos de predios colindantes (Si requiere, dibuje croquis al reverso o en anexo.)

S

FUSARE_BR
Rev.01 / 19.08.2015

CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN BÁSICA AMBIENTAL

COLINDANCIAS DEL PREDIO: ☐ HABITACIONAL ☐ COMERCIOS Y SERVICIOS ☐ LOTE BALDÍO ☐ INDUSTRIAL

EQUIPO, MOBILIARIO Y MAQUINARIA NECESARIO PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD (características y cantidad de la misma):

MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y PRODUCTOS UTILIZADOS EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD (anexar características):

COMBUSTIBLES: ☐ GAS L.P. ☐ GASOLINA ☐ DIÉSEL ☐ LEÑA ☐ CARBÓN ☐ COMBUSTÓLEO ☐ GAS NATURAL ☐ OTRO: _____

AGUA RESIDUAL: ☐ NO ☐ SI (especificar tipos) TIPOS: ☐ SANITARIOS Y SERVICIOS ☐ PROCESO ☐ OTRO: _____

RESIDUOS GENERADOS:
 LÍQUIDOS: ☐ ACEITES ☐ SOLVENTES ☐ GRASAS ☐ QUÍMICOS
 SÓLIDOS: ☐ ESTOPAS ☐ PAPEL ☐ LLANTAS ☐ CARTÓN ☐ RESIDUOS HOSPITALARIOS
☐ ASERRÍN ☐ CHATARRA ☐ LODOS ☐ PLÁSTICOS ☐ BASURA DE LIMPIEZA
☐ MADERA ☐ VIDRIO ☐ ESCOMBRO

MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS ARRIBA MENCIONADOS:

LÍQUIDOS: ☐ DRENAJE ☐ OTRO: _____ SÓLIDOS: ☐ CONTENEDOR ☐ RELLENOS SANITARIO ☐ REUSO O RECICLAJE

RUIDO: ☐ COMPRESORES ☐ MOTORES ☐ CIZALLAS ☐ TALADRO ☐ RAUTER ☐ SIERRA DE BANCO ☐ CANTEADORA ☐ PULIDORA ☐ TORNO
☐ COMPRESOR DE REFRIGERADOR ☐ SIERRA DE MANO ☐ OTRO (especificar): _____

ELEMENTOS DE RIESGO:
 (La actividad a desarrollar se encuentra cerca de) ☐ FALLA O FRACTURA GEOLÓGICA (a menos de 30M) ☐ CAUCE DE UN RÍO O ZONA INUNDABLE (500M) ☐ ESCUELAS (500M)
☐ DUCTO DE PEMEX, GASOLINERA O GASERA (500M) ☐ HOSPITALES (500M) ☐ VÍAS DE FERROCARRIL (500M) ☐ NINGUNA DE LAS ANTERIORES

GUÍA DE LLENADO

INFORMACIÓN PERSONAS FÍSICAS: Es únicamente para aquellos ciudadanos que emprenden una empresa, institución u organización empleando su nombre propio, por lo tanto la información que debe proporcionarse es la referente a la persona que se declare como propietaria. Anote su RFC en caso de contar con él. Posteriormente pasar a la sección de UBICACIÓN Y DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO.

INFORMACIÓN PERSONAS MORALES: Es únicamente para aquellas empresas, instituciones u organizaciones que están constituidas legalmente con base en la Ley General de Sociedades Mercantiles, por ejemplo Grupo López S.A..

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

NOMBRE COMERCIAL: Es el nombre con el cual se conocerá la empresa, institución u organización, ejemplo "Abarrotes La Esquinita". (En caso de contar con él).

DATOS DE DOMICILIO: Hace referencia al domicilio del negocio, empresa, institución u organización, que en ocasiones pudiera ser el mismo de la dirección del dueño del establecimiento en el caso de personas Físicas.

USO ACTUAL: En este apartado se debe especificar la actividad que actualmente se desarrolla en el lugar.

GIRO SCIAN (USO ESPECÍFICO PROPUESTO): Señalar el giro al cual se dedicara el negocio, empresa, institución u organización, puede solicitar información sobre el Catálogo de Giros de Actividades Económicas en cualquier Modulo SARE o consultarlo directamente en <http://www.ags.gob.mx/servicios2/sare/default.aspx>. En caso de no tener acceso a dicho clasificador, favor de proporcionar una descripción breve sobre la actividad que se realizará, por ejemplo: Venta de ropa de bebe.

CUENTA CATASTRAL, CUENTA PREDIAL, MANZANA, LOTE: La información referente a estos campos puede ser consultada en el **Recibo Predial**.

- Su cuenta predial se compone de una letra y 6 números, la letra puede ser "U" o "R".
- Su cuenta Catastral se compone de 17 números.

PERSONAL OCUPADO (PO): En este apartado deberá especificarse el número de personas que trabajaran en el negocio, por ejemplo: si el negocio solo será atendido por el propietario, entonces deberá especificarse 1 persona, en caso de que sea el propietario y 2 ayudantes, entonces deberá especificarse 3 personas. Esta información es únicamente para fines estadísticos.

☐ SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO DE AGUA / PERMISO PARA DESCARGA DE AGUA RESIDUAL A LA RED DE DRENAJE MUNICIPAL. COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

CANTIDAD DE AGUA A UTILIZAR (m ³ ANUAL)
ACTIVIDAD NO.

CARACTERÍSTICAS DE LA DESCARGA

MENCIONE CUALES SERÁN LOS PICOS DE DICHA DESCARGA

CROQUIS DEL SITIO DE CONEXIÓN DE DESCARGA, E INDIQUE EL VOLUMEN DE DESCARGA EN m³ MENSUALES (APROX).

Acotaciones en metros

N
O
E
S

SI REQUIERE, DIBUJE CROQUIS AL REVERSO O EN ANEXO.

☐ LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

PERITO

NOMBRE
NO. REGISTRO
FIRMA

PERITOS ESPECIALIZADOS

NOMBRE	NOMBRE
NO. REG. DE OBRAS PÚBLICAS	NO. REG. DE OBRAS PÚBLICAS
FIRMA	FIRMA

DATOS DEL PREDIO

NO. DE CTA. DE SERVICIO DE AGUA:

DESCRIPCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN

TIPO DE OBRA

- ☐ BARDEO
☐ CONSTRUCCIÓN NUEVA
☐ REPARACIÓN
☐ REMODELACIÓN
☐ DEMOLICIÓN
☐ AMPLIACIÓN

NO. DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO _____

EN CASO DE CONDOMINIO:

SUP. USO EXCLUSIVO _____

SUP. USO COMÚN _____

SUPERFICIE A CONSTRUIR EN m²

SÓTANO _____ m²

PLANTA BAJA _____ m²

1° NIVEL _____ m²

2° NIVEL _____ m²

3° NIVEL _____ m²

4° NIVEL _____ m²

OTROS _____ m²

OTROS _____ m²

TOTAL _____ m²

☐ PERMISO DE COLOCACIÓN DE ANUNCIO

MEDIDAS	MATERIAL	TEXTO
UBICACIÓN		

Anexar memoria de cálculo y carta responsiva de perito registrado en la misma Dirección

Documentos que recibe el Ciudadano de conformidad al trámite solicitado: Constancia de Alineamiento y Compatibilidad Urbanística y Número Oficial (en caso de no contar con ellos), Factibilidad de Agua, Licencia de Construcción, Permiso de Colocación de Anuncios y Licencia de Funcionamiento.