

# Ingeniería Informática

## 2. Planeación de proyectos de TI

### Materia:

Gestión de proyectos de TI

### Docente:

Lic. Luis Armando Vázquez González

### Alumno:

Emmanuel Estrada Rincón

9° “A”

19 de septiembre de 2018

## 2.1 Formulación, objetivos y alcance

### Formulación de un proyecto

La formulación del proyecto debe responder a una problemática planteada cuya solución satisfice una necesidad puntual. Elaboraremos así un plan de trabajo con el propósito de alcanzar ese objetivo.

Al detectar unos objetivos concretos, debemos darles unos valores medibles con los que hacer una evaluación más exhaustiva cuando recojamos resultados. Así funciona la formulación de proyectos, pensando también en la evaluación

Cuando elaboramos la formulación de proyectos en cualquier tipo de empresa, se tiene en cuenta una concepción básica: la ideación constante de soluciones a problemas que impidan la creación y mantenimiento de valor continuo del negocio. Y esto es posible por una asignación y un uso eficiente de los recursos. Hablamos de una correcta gestión de proyectos profesionales.

Seguiremos una guía para la formulación de proyectos, cuyas fases nos irán descomponiendo la gestión de la información del trabajo que tenemos por delante. Así sabremos cómo se formula un proyecto. A través de estas etapas:

- 1- Identificación del problema
- 2- Descripción del proyecto
- 3- Identificación de actividades y sub-tareas
- 4- Planificación del cronograma de actividades online
- 5- Asignación de recursos
- 6- Elaboración del presupuesto
- 7- Seguimiento y control del proyecto (Sinnaps, 2017)

## Objetivos

Los objetivos son los puntos intermedios de la misión. Es el segundo paso para determinar el rumbo de la empresa y acercar los proyectos a la realidad (el primer paso fue redactar la misión).

En los objetivos los deseos se convierten en metas y compromisos específicos, claros y ubicados en el tiempo. Así, la misión deja de ser una intención para convertirse en una realidad concreta. A través de los objetivos, la misión se traduce en elementos concretos, como:

- Asignación de recursos (qué)
- Asignación de actividades (cómo)
- Asignación de responsables (quién)
- Asignación de tiempos (cuándo)

Los objetivos deben poseer ciertos rasgos o peculiaridades, por ejemplo:

- Ser alcanzables en el plazo fijado.
- Proporcionar líneas de acción específicas (actividades)
- Ser medibles (cuantificables)
- Ser claros y entendibles

Los objetivos se establecen en forma general para la empresa y se deberán reflejar en objetivos específicos para cada área funcional de la misma.

Con base en el tiempo en que se pretenden cumplir, los objetivos se clasifican en las siguientes categorías:

- Objetivos a corto plazo (6 meses a 1 año)
- Objetivos a mediano plazo (1 a 5 años)
- Objetivos a largo plazo (5 a 10 años) (Alcaráz, 2011)

## Alcance

El alcance del proyecto es una descripción del trabajo requerido para entregar el producto, servicio o resultado del proyecto. El alcance del proyecto guía al director del proyecto en las decisiones de añadir, cambiar o eliminar trabajo del proyecto. El alcance del proyecto, junto con los costes y tiempos conforman la triple restricción en la gestión de proyectos.

En otras palabras, podemos definir como alcance del proyecto como la combinación de los objetivos del proyecto más el trabajo necesario para alcanzar dichos objetivos (suma de productos y servicios que deben ser realizados en el proyecto).

El proceso de definición del alcance se centra fundamentalmente en establecer que está y que no está definido en el proyecto y sus entregables. La principal salida de este proceso es el Enunciado de Alcance. Este documento describe en detalle los entregables del proyecto y el trabajo necesario para obtener esos entregables, en otras palabras, define las fronteras del proyecto.

El contenido del enunciado del alcance comprende:

- Objetivos de proyecto.
- Descripción alcance de producto (características, requisitos, especificaciones).
- Fronteras de proyecto.
- Entregables de proyecto: cliente (producto, servicio, resultado), otros entregables de proyecto.
- Criterios de aceptación de entregables.
- Limitaciones o restricciones del proyecto.
- Asunciones de proyecto (impacto potencial caso de ser falsas).
- Otros (organización inicial de proyecto, estimación preliminar de coste y cronograma hitos, etc. (Coronel, 2012)

## Referencias

Alcaráz, R. (2011). *El Emprendedor de Exito* (Cuarta ed.). México, D. F: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES.

Coronel, A. (2 de Mayo de 2012). *GESTIÓN DEL ALCANCE en Gestión de proyectos*.

Recuperado el 19 de Septiembre de 2018, de EOI Escuela de Organización Industrial:

[http://www.eoi.es/wiki/index.php/GESTI%C3%93N\\_DEL\\_ALCANCE\\_en\\_Gesti%C3%B3n\\_de\\_proyectos#Concepto\\_de\\_Alcance](http://www.eoi.es/wiki/index.php/GESTI%C3%93N_DEL_ALCANCE_en_Gesti%C3%B3n_de_proyectos#Concepto_de_Alcance)

Sinnaps. (21 de Septiembre de 2017). *LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS*. Recuperado el 19 de Septiembre de 2018, de SINNAPS: <https://www.sinnaps.com/blog-gestion-proyectos/formulacion-de-proyectos>