 <b>ISSSTE</b> <small>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO</small>	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	1 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

**DST-F13 Instructivo de operación para la solución tecnológica (Manual de operación) – NUBAJ/SICABIS/2017/ WO0000000004502**

Fecha	Descripción	Versión
19/05/2017	Creación del documento	1.0

### Objetivo

Proporcionar una guía para operar el módulo de Adquisición del Sistema Integral de la Cadena de Abasto de Insumos para la Salud (SICABIS), a través del instructivo de operación de la solución tecnológica como manual de usuario donde se detalla la forma de usar y operar el sistema para que, en caso de existir alguna duda sobre su uso por parte del usuario pueda ser consultado para orientar la forma de operar el SICABIS.

### Definiciones, abreviaturas y referencias

#### Definiciones

Definición	Descripción
Menú	Serie de opciones que el usuario puede elegir para realizar determinada tarea.
Perfil de usuario	Es un entorno personalizado específicamente para un tipo de usuario, con el que conforme a este puede tener ciertos privilegios dentro del sistema.

#### Acrónimos y Abreviaturas


Acrónimo/Abreviatura	Descripción
CR	Requerimiento de Compra
DPN	Demanda Programada Nacional
IM	Investigación de Mercado
ISSSTE	Instituto de Seguridad Social y Servicios de los Trabajadores del Estado
RCB	Requerimiento de Compra de Bienes
SIAM	Sistema Integral de Abasto de Medicamentos
SICABIS	Sistema Integral de la Cadena de Abasto de Insumos para la Salud

#### Referencias


Referencia	Descripción
Procedimiento General de la Cadena de Abasto para el Suministro de Insumos para la Salud	Diagrama general que representa el proceso de la Cadena de Abasto para el Suministro de Insumo para la Salud en el ISSSTE

#### Glosario

Término	Descripción
Acta de Fallo o Fallo	Resultado de procedimiento de adjudicación de bienes.
Adquisición	Proceso para la adjudicación y contrato de insumos médicos de acuerdo a la planeación y solicitud realizada conforme al requerimiento de compra de bienes.

 <b>ISSSTE</b> <small>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO</small>	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	2 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
		Versión:	2.0
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Fecha de elaboración:	02/01/2017


<b>Término</b>	<b>Descripción</b>
Cancelación	Cancelación de cantidades de una o más claves que han rebasado el periodo de entrega establecido y su % de incumplimiento es menor al 10% del valor del contrato.
Clave	Insumo para la salud que se encuentra registrado dentro del Catálogo Institucional de Insumos para la Salud.
Insumos para la salud	Medicamentos, sustancias psicotrópicas, estupefacientes y las materias primas y aditivos necesarios para su elaboración, así como los equipos médicos, prótesis, ortesis, ayudas funcionales, agentes de diagnóstico, insumos de uso odontológico, material quirúrgico, material de curación y productos higiénicos.
Procedimiento	Son las actividades a ejecutar para poder llevar a cabo la adjudicación de bienes.
Requerimiento de Compra de Bienes	Documento donde se plasma la requisición de bienes, donde se plasman las claves, su descripción y la cantidad de piezas solicitadas.
Rescisión	Procedimiento para dar por terminado los efectos jurídicos de un contrato o pedido, en caso de incumplimiento del proveedor, cuando el incumplimiento es mayor al 10% del valor del contrato.

 <b>ISSSTE</b> <small>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO</small>	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	3 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
		Versión:	2.0
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Fecha de elaboración:	02/01/2017

## Usuarios finales

El módulo de Adquisición del SICABIS está dirigido a las Dirección de Administración del ISSSTE, esto para apoyar la operación referente al procedimiento para la Cadena de Abasto para el Suministro de Insumos para la Salud. Los usuarios finales del módulo en comento son aquellos pertenecientes a las siguientes áreas:

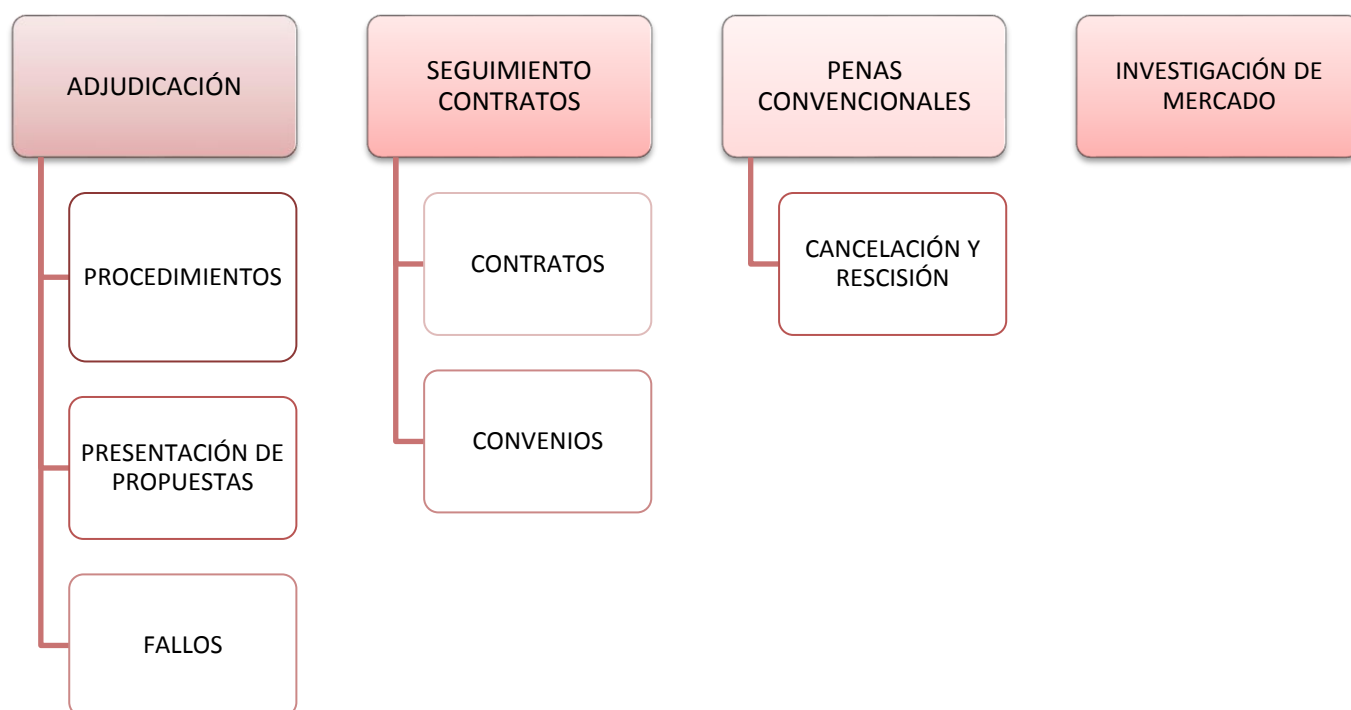
- Dirección de Administración
  - Subdirección de Almacenes
    - Jefatura de Servicios de Almacén Regional Centro
    - Jefatura de Servicios de Coordinación de Almacenes Regionales
    - Jefatura de Departamento de Almacenaje y Distribución de Alta Especialidad
    - Subjefatura de Departamento de la Oficina de Recepción Documental
    - Jefatura de Departamento de Control de Calidad
    - Jefatura de Departamento de Almacenaje y Distribución de Medicamentos
  - Subdirección de Abasto de Insumos Médicos
    - Jefatura de servicios de Apoyo Técnico
    - Jefatura de Servicios de Adquisición de Medicamentos
      - Departamento de Adquisición de Medicamentos
      - Departamento de Seguimiento y Formalización de Contratos
    - Jefatura de Servicios de Instrumental y Equipo Médico
      - Departamento de Adquisición de Equipo Médico e importaciones
      - Departamento de Adquisición de Instrumental Médico
      - Departamento de Adquisición de Mobiliario y Equipo Administrativo
      - Departamento de Seguimiento y Formalización de Contratos
    - Jefatura de Servicios de Investigación de Mercado
    - Jefatura de Servicios de Apoyo a las Adquisiciones

 <b>ISSSTE</b> <small>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO</small>	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	4 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
		Versión:	2.0
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Fecha de elaboración:	02/01/2017


### Funcionalidad y operación de la solución tecnológica

El SICABIS, es un sistema que apoya el procedimiento para la Cadena de Abasto para el Suministro de Insumos para la Salud, se encarga de controlar la distribución de insumos médicos desde su planeación, adquisición y recepción de dichos insumos en los almacenes correspondientes.

El presente Instructivo de operación de la solución tecnológica, se centra en el módulo de Adquisición del SICABIS. Dicho módulo se forma por los siguientes submódulos y opciones:



Los usuarios que pueden hacer uso del módulo de Adquisición son aquellos “usuarios funcionales” mencionados en el punto anterior, los cuales deben estar dados de alta en el sistema y contar con un perfil asignado, el cual debe darse de alta y brindar los accesos correspondientes al módulo y sus diversas opciones. En caso de tener permisos sólo de consulta, únicamente se podrán realizar búsquedas y consultar la información, no se podrán realizar registros o altas ni cambios o modificaciones a la información de Planeación.

 <b>ISSSTE</b> <small>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO</small>	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	5 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

## 1. Ingreso al sistema

Para ingresar al sistema SICABIS, se debe contar con la URL del sistema, esta se debe abrir a través de un navegador de internet (Internet Explorer 9.0 o Chrome 5.0 o alguna versión posterior),

Una vez dentro de la URL del SICABIS, capturar el Usuario y Contraseña correspondientes y posteriormente dar clic en el botón “Ingresar”, como se muestra en la imagen 1.

### INGRESO AL SISTEMA



Imagen 1. Ingreso al sistema

En caso de que los datos de sesión como usuario y contraseña sean válidos o correctos, el sistema permitirá el ingreso y desplegará el menú correspondiente al módulo de Adquisición con los submódulos y opciones pertenecientes al mismo, como se muestra en la imagen 2.

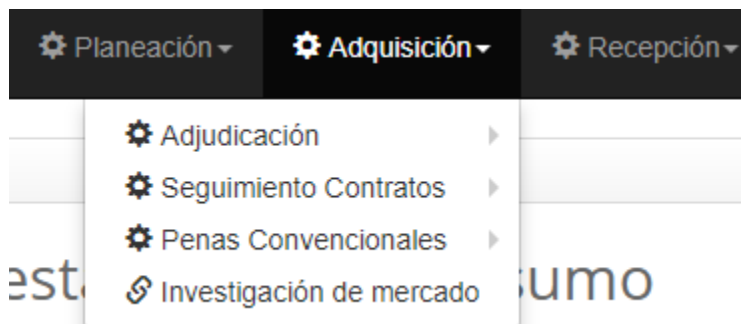



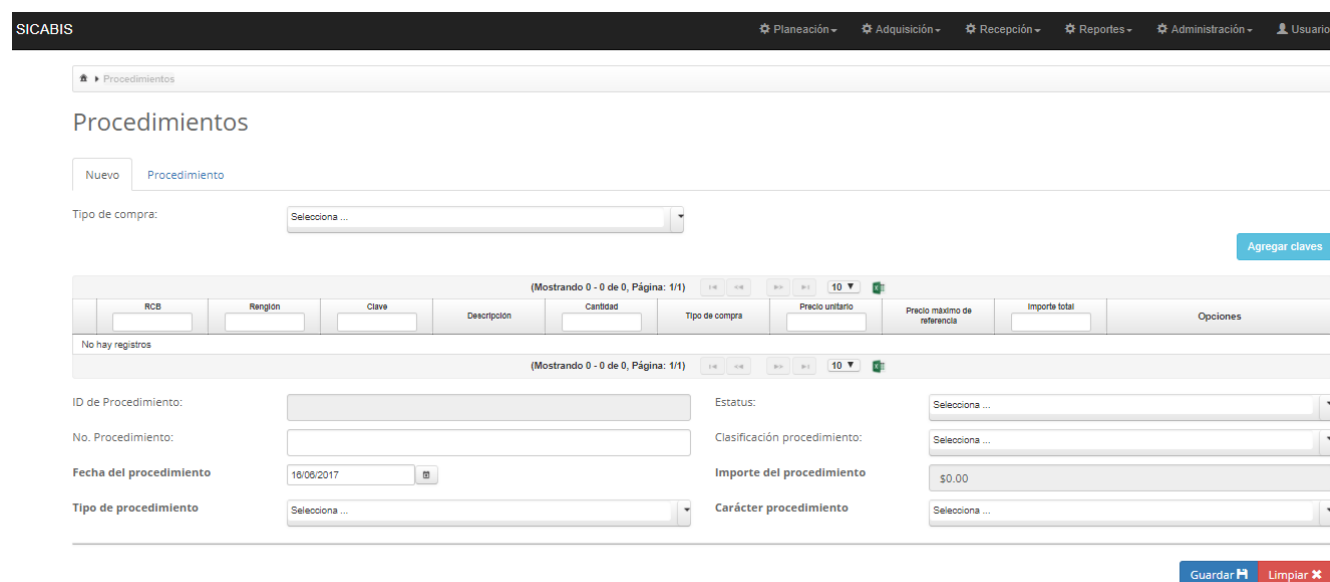
Imagen 2. Opciones de Adquisición

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	6 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

## 2. Adjudicación

### 2.1. Procedimientos


Para generar un procedimiento, dentro del módulo de “Adquisición”, al dar clic en el submódulo de “Procedimientos” se abrirá la pantalla “Procedimientos” que se muestra en la imagen 3.



**Imagen 3. Procedimientos**

Una vez dentro de esta pantalla se muestran dos pestañas principales, que son la de “Nuevo” y “Procedimiento”. El sistema muestra la pestaña “Nuevo” activa y permite realizar la generación de un nuevo procedimiento.

Lo primero a realizar para generar un nuevo procedimiento, es seleccionar el tipo de compra, del cual dependiendo de este se buscarán las claves por RCB. En caso de no seleccionar un tipo de compra se mostrará una alerta como se muestra en la imagen 4.

 <b>ISSSTE</b> <small>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO</small>	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	7 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Procedimientos

Nuevo Procedimiento

**Debe seleccionar un tipo de compra primero**

Tipo de compra: Selecciona ...

Agregar Claves

RCB	Renglón	Clave	Descripción	Cantidad	Tipo Compra	Precio Unitario	Precio Máximo de Referencia	Importe Total	Opciones
No hay registros									

ID de Procedimiento:  Estatus: Selecciona ...

Número Procedimiento:  Clasificación Procedimiento: Selecciona ...

**Imagen 4. Alerta tipo de compra**

Una vez seleccionado el tipo de compra se debe dar clic en el botón “Agregar claves” (imagen 5), hecho esto se desplegará una pantalla como se muestra en la imagen 6.

**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Procedimientos

Nuevo Procedimiento

Tipo de compra: Selecciona ...

Agregar Claves

RCB	Renglón	Clave	Descripción	Cantidad	Tipo Compra	Precio Unitario	Precio Máximo de Referencia	Importe Total	Opciones
No hay registros									


ID de Procedimiento:  Estatus: Selecciona ...

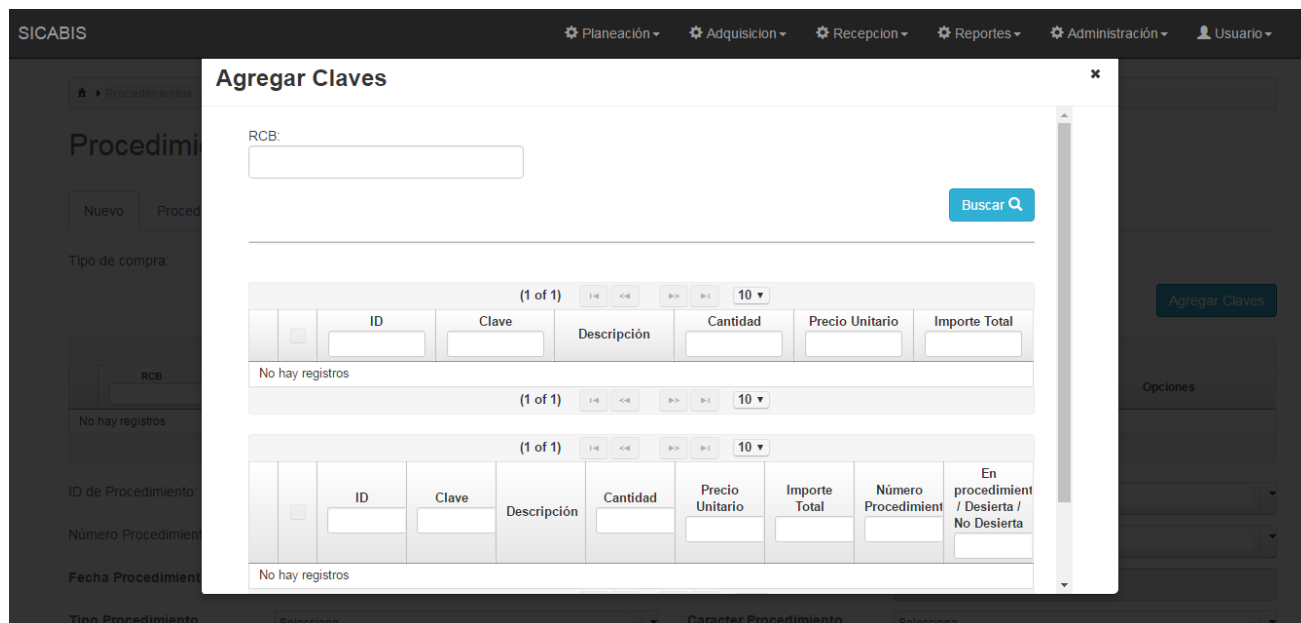
Número Procedimiento:  Clasificación Procedimiento: Selecciona ...

Fecha Procedimiento: 18/12/2016

Importe Procedimiento: \$0.00

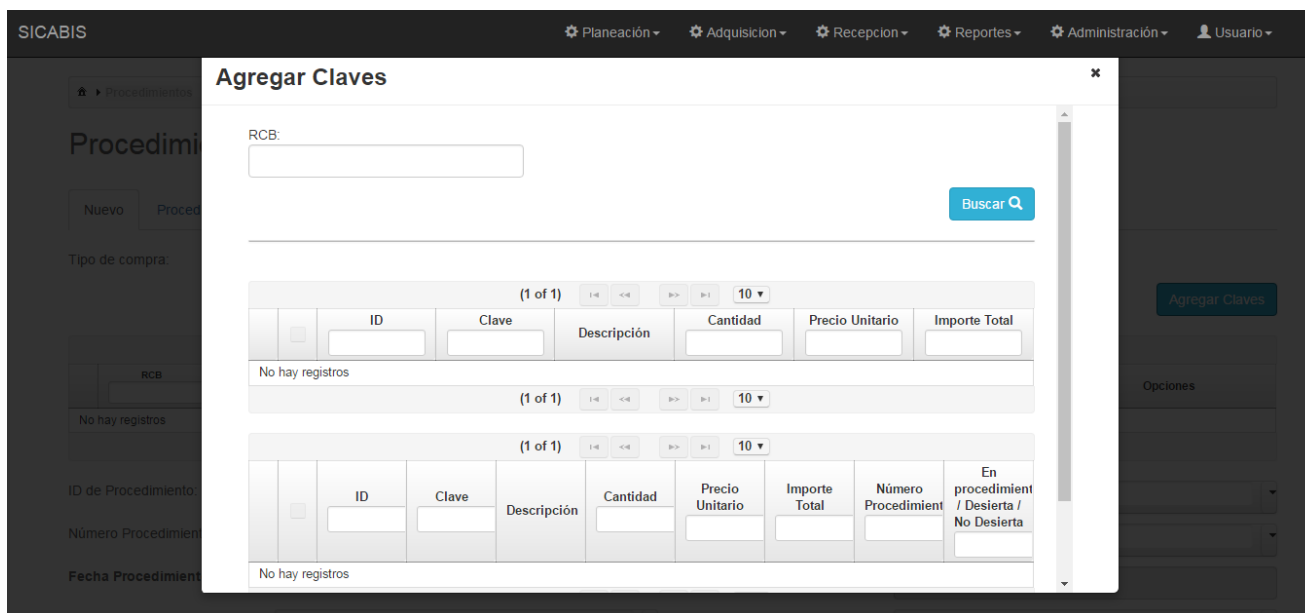
**Imagen 5. Agregar claves**

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	8 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017



**Imagen 6. Buscar claves de la RCB**


En la pantalla “Agregar claves” se deberá capturar el número de RCB del cual se desean agregar claves al procedimiento y dar clic en el botón “Buscar”, como en la imagen 7.



**Imagen 7. Buscar claves de la RCB**

Después de dar clic en el botón buscar, el sistema realiza la búsqueda de la RCB por el número ingresado, y se mostrarán las claves en la tabla superior de la pantalla como se muestra en la imagen 8.



 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	9 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

**Agregar claves**

Buscar

(1 of 1)						
ID	Clave	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Importe total	
No hay registros						

(1 of 1)						
ID	Clave	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Importe total	
1	010000002200	CASEINATO DE CALCIO	10	\$10.00	\$100.00	

(1 of 1)								
ID	Clave	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Importe total	No.Procedimiento	En procedimiento / Desierta / No Desierta	
1	010000002200	CASEINATO DE CALCIO	10	\$10.00	\$100.00	P01	Desierta	

**Imagen 8. Incorporación de claves de RCB**

En la tabla inferior de la imagen 9 se muestran las claves que se encuentran en otro procedimiento, o bien aquellas claves que fueron declaradas desiertas parciales o desiertas total, esto para que puedan incluirse a un nuevo procedimiento para salir a compra.

**Agregar Claves**

(1 of 1)						
ID	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	
7	010000010400	PARACETAMOL TABLETA	712	\$65.43	\$46,586.16	


  

(1 of 1)							
ID	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Número Procedimiento	En procedimiento / Desierta / No Desierta
4	010000002200	CASEINATO DE CALCIO	1212	\$45.87	\$55,594.44	2	En procedimiento

Aceptar

**Imagen 9. Resultado búsqueda**

Ya que se tienen las claves se deberá seleccionar al menos una clave de cualquiera de los listados como se muestra en la imagen 10.

 <b>ISSSTE</b> <small>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO</small>	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	10 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

### Agregar Claves

(1 of 1) 1 10

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total
<input checked="" type="checkbox"/>	7	010000010400	PARACETAMOL. TABLETA	712	\$65.43	\$46,586.16

(1 of 1) 1 10

(1 of 1) 1 10

<input type="checkbox"/>	ID	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Número Procedimiento	En procedimiento / Desierta / No Desierta
<input checked="" type="checkbox"/>	4	010000002200	CASEINATO DE CALCIO	1212	\$45.87	\$55,594.44	2	En procedimiento

(1 of 1) 1 10

Aceptar ✓

**Imagen 10. Selección de claves**

Una vez seleccionada la(s) clave(s) se deberá dar clic en el botón inferior “Aceptar” para que estas sean incluidas en la pantalla previa “Procedimientos/Nuevo”, donde se irán listando todas las claves que sean seleccionadas, como se muestra en la imagen 11.

### Procedimientos

Nuevo Procedimiento

Tipo de compra: ISSSTE

Agregar claves

(Mostrando 1 - 1 de 1, Página: 1/1) 1 10

RCB	Rangón	Clave	Descripción	Cantidad	Tipo de compra	Precio unitario	Precio máximo de referencia	Importe total	Opciones
2	1	010000002200	CASEINATO DE CALCIO	10	ISSSTE	\$10.00	\$10.00	\$100.00	Quitar ✕

(Mostrando 1 - 1 de 1, Página: 1/1) 1 10

ID de Procedimiento:

Estatus:

No. Procedimiento:

Clasificación procedimiento:

Fecha del procedimiento: 18/08/2017

Importe del procedimiento: \$100.00

Tipo de procedimiento: Selecciona ...


Carácter procedimiento: Selecciona ...

Guardar

Limpiar ✕

**Imagen 11. Lista de claves seleccionadas**

En caso de querer agregar otra clave al procedimiento se deberán repetir los pasos anteriores y escribir el mismo o diferente número de RCB para seleccionar claves. En caso de agregar una clave de manera errónea al listado, esta se podrá quitar dando clic en el botón “Quitar” de la columna “Opciones” de la tabla, del registro de aquella clave que se desee retirar como se muestra en la imagen 12. Así también en caso de agregar una nueva clave y ésta ya se encuentra agregada se mostrará una alerta como se muestra en la imagen 13.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	11 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

## Procedimientos

Nuevo **Procedimiento**

Tipo de compra:

Agregar claves

RCB	Rangión	Clave	Descripción	Cantidad	Tipo de compra	Precio unitario	Precio máximo de referencia	Importe total	
2	1	010000002200	CASEINATO DE CALCIO	10	ISSSTE	\$10.00	\$10.00	\$100.00	Quitar ✖

(Mostrando 1 - 1 de 1, Página: 1/1)

ID de Procedimiento:

No. Procedimiento:

Fecha del procedimiento:


Tipo de procedimiento:

Estatus:

Clasificación procedimiento:

Importe del procedimiento:

Carácter procedimiento:

Guardar  Limpiar ✖

**Imagen 12. Retirar claves**

## Procedimientos

Nuevo **Procedimiento**

⚠ La clave 2 ya fue agregada a la lista

Tipo de compra:

Agregar claves

RCB	Rangión	Clave	Descripción	Cantidad	Tipo de compra	Precio unitario	Precio máximo de referencia	Importe total	Opciones
2	1	010000002200	CASEINATO DE CALCIO	10	ISSSTE	\$10.00	\$10.00	\$100.00	✖

(Mostrando 1 - 1 de 1, Página: 1/1)

ID de Procedimiento:

No. Procedimiento:

Fecha del procedimiento:


Tipo de procedimiento:

Estatus:

Clasificación procedimiento:


Importe del procedimiento:

Carácter procedimiento:

Guardar  Limpiar ✖

**Imagen 13. Alerta duplicidad**

Posteriormente, se deberá seleccionar el “Estatus” con el que se desea almacenar el procedimiento, dependiendo del estatus se determinarán las acciones a realizar, los estatus se muestran en la imagen 14.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	12 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

## Procedimientos

Nuevo **Procedimiento**

Tipo de compra:

[Agregar claves](#)

RCB	Rangón	Clave	Descripción	Cantidad	Tipo de compra	Precio unitario	Precio máximo de referencia	Importe total	Opciones
2	1	010000002200	CASENATO DE CALCIO	10	ISSSTE	\$10.00	\$10.00	\$100.00	

(Mostrando 1 - 1 de 1, Página: 1/1)

ID de Procedimiento:

No. Procedimiento:

Fecha del procedimiento:

Tipo de procedimiento:

Estatus:

Clasificación procedimiento:

Importe del procedimiento:

Carácter procedimiento:

[Guardar](#) [Limpiar](#)

**Imagen 14. Estatus procedimiento**

Enseguida se debe ingresar el número de procedimiento, el sistema revisará si éste número de procedimiento ya se encuentra almacenado en el sistema, en caso de que así sea se muestra una alerta como se muestra en la imagen 15.

Procedimientos

Nuevo **Procedimiento**

El número de procedimiento ya está registrado  
Debes seleccionar una clasificación del procedimiento

Tipo de compra:

[Agregar claves](#)

RCB	Rangón	Clave	Descripción	Cantidad	Tipo de compra	Precio unitario	Precio máximo de referencia	Importe total	Opciones
2	1	010000002200	CASENATO DE CALCIO	10	ISSSTE	\$10.00	\$10.00	\$100.00	

(Mostrando 1 - 1 de 1, Página: 1/1)

ID de Procedimiento:

No. Procedimiento:

Fecha del procedimiento:

Tipo de procedimiento:

Estatus:

Clasificación procedimiento:


Importe del procedimiento:

Carácter procedimiento:

[Guardar](#) [Limpiar](#)

**Imagen 15. Alerta número de procedimiento**

Una vez capturada toda la información se deberá dar clic en el botón “Guardar”, en caso de faltar información por ingresar el sistema muestra una alerta en la parte superior indicando los campos faltantes por ingresar, por lo que se deben capturar todos los datos y dar clic en el botón “Guardar” nuevamente, ver imagen 16.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	13 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

Procedimientos

Nuevo Procedimiento

El número de procedimiento ya está registrado. Debes seleccionar una clasificación del procedimiento.

Tipo de compra: ISSSTE

Agregar claves

RCB	Región	Clave	Descripción	Cantidad	Tipo de compra	Precio unitario	Precio máximo de referencia	Importe total	Opciones
2	1	010000002200	CASEINATO DE CALCIO	10	ISSSTE	\$10.00	\$10.00	\$100.00	

(Mostrando 1 - 1 de 1, Página: 1/1)

ID de Procedimiento:

No. Procedimiento:

Fecha del procedimiento:

Tipo de procedimiento:

Estatus:

Clasificación procedimiento:

Importe del procedimiento:

Carácter procedimiento:

Guardar Limpiar

Imagen 16. Alerta campos faltantes


Una vez completa la información y dando clic en el botón “Guardar”, se abrirá una pantalla de confirmación dependiendo el estatus seleccionado, en el caso de seleccionar el estatus “Captura” se almacenará el procedimiento sin enviarse y se podrá continuar editando para su posterior captura como se muestra en la imagen 17. En caso de seleccionar el estatus “Seguimiento” se muestra una pantalla donde se confirme que el procedimiento ya está completo y que ya no se podrá seguir editando como se muestra en la imagen 18.

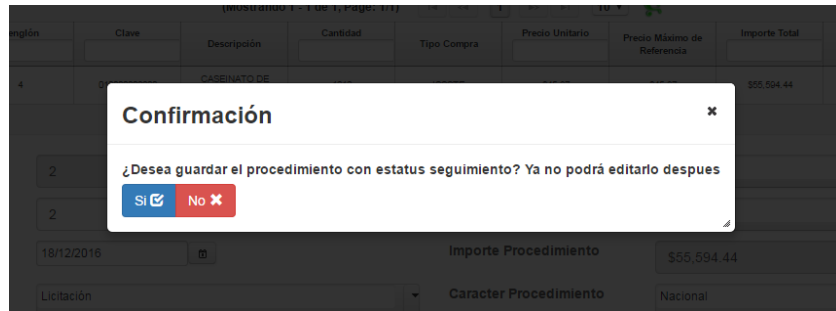
Continuar editando el procedimiento

¿Desea continuar editando el procedimiento?

Si No

Imagen 17. Confirmación edición procedimiento

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	14 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017



**Imagen 18. Configuración seguimiento procedimiento**

Una vez almacenado el procedimiento este se podrá consultar, ya sea para continuar editándolo o bien para consultarlo, para esto se debe dar clic en la pestaña “Procedimiento”, donde se muestran filtros de búsqueda los cuales se deben capturar y dar clic en “Buscar” para ver los procedimientos o bien si se desea consultar todos los procedimientos dar clic en el botón “Buscar”, el sistema realizará la búsqueda correspondiente y mostrara los resultados en el listado, ver imagen 19.

**Procedimientos**

Nuevo **Procedimiento**

Id Procedimiento:  No. Procedimiento:


Carácter procedimiento:  Tipo de procedimiento:

(Mostrando 1 - 3 de 3, Página: 1/1)							
Id Procedimiento	No. Procedimiento	Fecha del procedimiento	Tipo de procedimiento	Carácter procedimiento	Importe total	Estatus	Opciones
1	P01	16/06/2017	3	1	\$100.00	Seguimiento	<input type="button" value="Ver detalle"/>
2	2	16/06/2017	1	1	\$100.00	Captura	<input type="button" value="Ver detalle"/>
3	3	16/06/2017	1	1	\$100.00	Seguimiento	<input type="button" value="Ver detalle"/>

(Mostrando 1 - 3 de 3, Página: 1/1)

**Imagen 19. Consulta de procedimientos**

Después de dar clic en el botón “Buscar” se realiza la búsqueda de los procedimientos según el o los filtros ingresados, hecho esto se muestran los procedimientos en la tabla inferior donde se visualiza la información principal de cada procedimiento, en este se puede dar clic en el botón “Ver detalle” de la columna “Opciones”, como se ve la imagen 20.

 <b>ISSSTE</b> <small>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO</small>	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	15 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Procedimientos

Nuevo Procedimiento

ID de Procedimiento:  Número Procedimiento:

Caracter Procedimiento:  Tipo Procedimiento:

[Buscar](#)

Id Procedimiento	Número Procedimiento	Fecha Procedimiento	Tipo Procedimiento	Caracter Procedimiento	Importe Total	Estatus	Opciones
1	1	15/12/2016	1	1	\$49,597,432.88	Seguimiento	<a href="#">Ver Detalle</a>
2	2	18/12/2016	1	1	\$55,594.44	Captura	<a href="#">Q</a>

**Imagen 20. Ver detalle de procedimiento**

Al dar clic en el botón en el botón “Ver Detalle” se abre la pantalla “Procedimientos” con la información correspondiente, la cual dependiendo el estatus se habilitarán los campos para seguir editando en caso de ser un procedimiento con estatus “Captura” como en la imagen 21, o bien se inhabilitarán todos los campos solo para mostrar la información del procedimiento con estatus “Seguimiento” como se ve en la imagen 22.

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Procedimientos

Tipo de compra:

[Agregar Claves](#)

RCB	Renglón	Clave	Descripción	Cantidad	Tipo Compra	Precio Unitario	Precio Máximo de Referencia	Importe Total	Opciones
2	4	010000002200	CASEINATO DE CALCIO	1212	ISSSTE	\$45.87	\$45.87	\$55,594.44	<a href="#">X</a>


ID de Procedimiento:  Estatus:

Número Procedimiento:  Clasificación Procedimiento:

Fecha Procedimiento:  Importe Procedimiento:

Tipo Procedimiento:  Caracter Procedimiento:

**Imagen 21. Consulta procedimiento en estatus captura, datos habilitados**

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	16 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Procedimientos > Detalle Procedimientos

### Procedimientos

Tipo de compra:

(Mostrando 1 - 3 de 3, Page: 1/1)									
RCB	Renglón	Clave	Descripción	Cantidad	Tipo Compra	Precio Unitario	Precio Máximo de Referencia	Importe Total	Opciones
1	183	010000193900	CEFALEXINA TABLETA O	781047	ISSSTE	\$27.74	\$27.74	\$21,091,209.78	
1	45	010000045000	FLUTICASONA SUSPENS	64003	ISSSTE	\$128.50	\$128.50	\$8,098,379.50	
1	43	010000044300	SALMETEROL FLUTICAS	131445	ISSSTE	\$150.48	\$150.48	\$19,779,843.60	

(Mostrando 1 - 3 de 3, Page: 1/1)

ID de Procedimiento:  Estatus:

Número Procedimiento:  Clasificación Procedimiento:

Fecha Procedimiento:  Importe Procedimiento:

Tipo Procedimiento:  Caracter Procedimiento:

**Imagen 22. Consulta de procedimiento en estatus seguimiento, datos inhabilitados**

Una vez almacenado el procedimiento con estatus “Seguimiento” este queda inhabilitado y se muestra un apartado para la carga de archivos, donde se debe seleccionar el tipo de documento, ver imagen 23.

**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

(Mostrando 1 - 3 de 3, Page: 1/1)

ID de Procedimiento:  Estatus:

Número Procedimiento:  Clasificación Procedimiento:

Fecha Procedimiento:  Importe Procedimiento:

Tipo Procedimiento:  Caracter Procedimiento:

### Carga de Archivos

Tipo Documento:


+ Selecciona archivo(s) Guardar archivo(s) Borrar archivo(s)

Nombre Archivo	Opciones
Evaluación Económica E75.xls	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Descargar"/>

**Imagen 23. Carga de archivos**

Se deberá dar clic en el botón “Seleccionar archivo(s)”, el sistema mostrará un cuadro de diálogo con el explorador de archivos, del que se debe buscar y seleccionar el archivo a cargar, posteriormente se debe dar clic en el botón “Guardar archivo(s)”, enseguida el sistema listará el archivo en la tabla inferior con las opciones de eliminar o descargar archivo, ver imagen 24.



 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	17 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

(Mostrando 1 - 3 de 3, Page: 1/1)

ID de Procedimiento: 1 Estatus: Seguimiento

Número Procedimiento: 1 Clasificación Procedimiento: Precio máximo de referencia

Fecha Procedimiento: 18/12/2016 Importe Procedimiento: \$49,567,432.88



Tipo Procedimiento: Licitación Caracter Procedimiento: Nacional

**Carga de Archivos**

Tipo Documento: Selecciona ...

+ Selecciona archivo(s) Guardar archivo(s) Borrar archivo(s)

cargamasiva.xls 76.0 KB

Nombre Archivo	Opciones
Evaluación Económica E75.xls	 

**Imagen 24. Carga de documentos**

Una vez guardado el archivo se muestra el archivo en la tabla inferior con la opción de “Descargar” el archivo o bien eliminarlo del repositorio como se muestra en la imagen 25.

**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

(Mostrando 1 - 3 de 3, Page: 1/1)

ID de Procedimiento: 1 Estatus: Seguimiento

Número Procedimiento: 1 Clasificación Procedimiento: Precio máximo de referencia

Fecha Procedimiento: 18/12/2016 Importe Procedimiento: \$49,567,432.88



Tipo Procedimiento: Licitación Caracter Procedimiento: Nacional

**Carga de Archivos**

Tipo Documento: Selecciona ...

+ Selecciona archivo(s) Guardar archivo(s) Borrar archivo(s)


cargamasiva.xls 76.0 KB

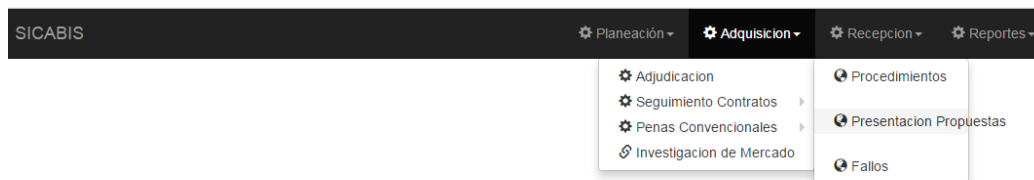
Nombre Archivo	Opciones
Evaluación Económica E75.xls	Descargar  

**Imagen 25. Descargar archivo**

## 2.2. Presentación de propuestas

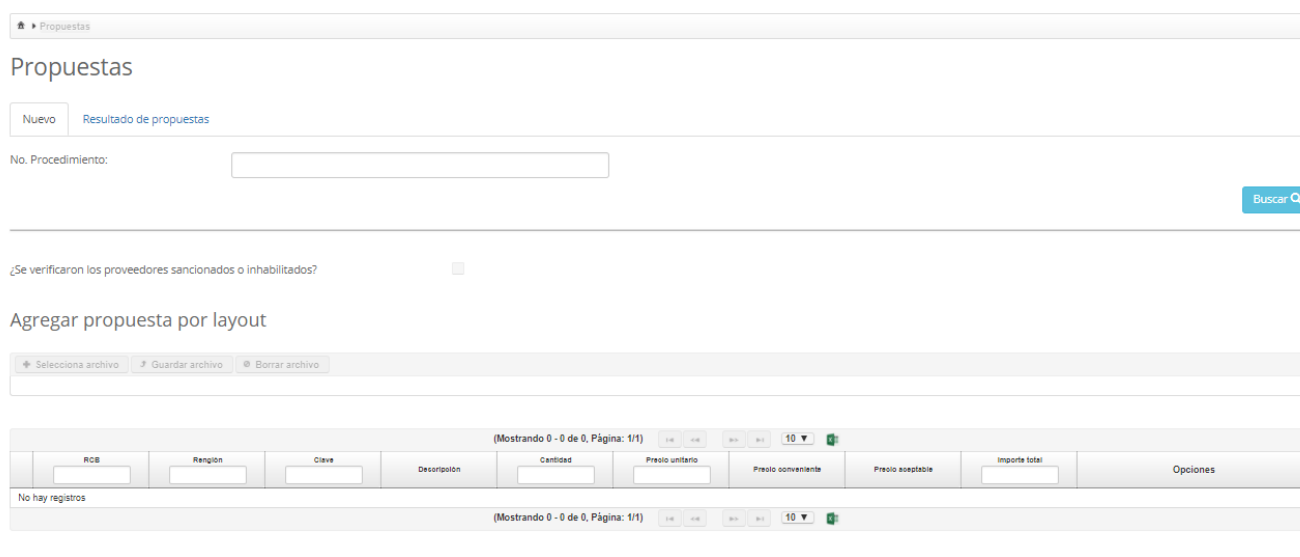
Para generar una propuesta, se debe ingresar al submódulo “Presentación de propuestas” el cual se encuentra en el módulo “Adquisición/Adjudicaciones”, ver imagen 26.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	18 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017




### Imagen 26. Ingreso a presentación de propuestas

El sistema muestra la pantalla “Propuestas”, con dos pestañas de “Nuevo” y “Resultado Propuestas”, donde la pestaña “Nuevo” se muestra activa para capturar propuestas para los procedimientos cuyo tipo de compra sean ISSSTE, como se muestra en la imagen 27.



### Imagen 27. Generación de propuestas

Para generar una propuesta, se debe capturar el número de procedimiento y dar clic en el botón “Buscar”, en caso de no ingresar ningún número válido se muestra una alerta como se ve en la imagen 28. En caso de que el número de procedimiento no exista, se muestra una alerta como se ve en la imagen 29.

 <b>ISSSTE</b> <small>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO</small>	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	19 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS ⚙️ Planeación ▾ ⚙️ Adquisición ▾ ⚙️ Recepción ▾ ⚙️ Reportes ▾ ⚙️ Administración ▾ 👤 Usuario ▾

🏠 ▶ Propuestas

## Propuestas

Nuevo

Resultado Propuestas

⚠️ Debe escribir el número de procedimiento ✕

Número de Procedimiento:

Buscar 🔍

¿Se verificaron los proveedores sancionados o inhabilitados? ☐

Agregar Propuesta por layout

+ Selecciona archivo

↻ Guardar archivo

🗑️ Borrar archivo

**Imagen 28. Alerta procedimiento inexistente**

SICABIS ⚙️ Planeación ▾ ⚙️ Adquisición ▾ ⚙️ Recepción ▾ ⚙️ Reportes ▾ ⚙️ Administración ▾ 👤 Usuario ▾

🏠 ▶ Propuestas

## Propuestas

Nuevo

Resultado Propuestas

⚠️ El número de procedimiento no existe ✕

Número de Procedimiento:

Buscar 🔍

¿Se verificaron los proveedores sancionados o inhabilitados? ☐

Agregar Propuesta por layout


+ Selecciona archivo

↻ Guardar archivo

🗑️ Borrar archivo

**Imagen 29. Alerta procedimiento inválido**

Si el número de procedimiento corresponde a un procedimiento cuyo tipo de compra es de tipo IMSS, se muestra una alerta que indica que no se puede capturar la propuesta como se ve en la imagen 30.

 <b>ISSSTE</b> <small>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO</small>	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	20 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS
Planeación
Adquisición
Recepción
Reportes
Administración
Usuario

Propuestas

Propuestas

Nuevo
Resultado Propuestas

El tipo de compra para el procedimiento ingresado no es tipo ISSSTE por lo tanto no se puede ingresar propuestas

Número de Procedimiento: 3

Buscar

¿Se verificaron los proveedores sancionados o inhabilitados?

Agregar Propuesta por layout

+ Selecciona archivo
Guardar archivo
Borrar archivo

**Imagen 30. Alerta compra IMSS**

Una vez agregado el número de procedimiento correspondiente se obtiene la información de las claves del procedimiento y se muestran en la tabla inferior.

En caso de ser un procedimiento del cual no se hayan capturado propuestas se mostrarán los campos inhabilitados como se muestra en la imagen 31, ya que será necesario verificar solo la primera vez los proveedores sancionados o inhabilitados, hecho esto se habilitarán los campos como se muestra en la imagen 32.

Propuestas

Nuevo
Resultado de propuestas

No. Procedimiento: 3

Buscar


¿Se verificaron los proveedores sancionados o inhabilitados?

Agregar propuesta por layout

+ Selecciona archivo
Guardar archivo
Borrar archivo

RCB	Región	Clave	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Precio conveniente	Precio aceptable	Importe total	
2	1	010000002200	CASERATO DE CALCO	10	\$10.00	\$0.00	\$11.00	\$100.00	Agregar Proveedor +

**Imagen 31. Resultado**

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	21 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Número de Procedimiento:

¿Se verificaron los proveedores sancionados o inhabilitados? ☒

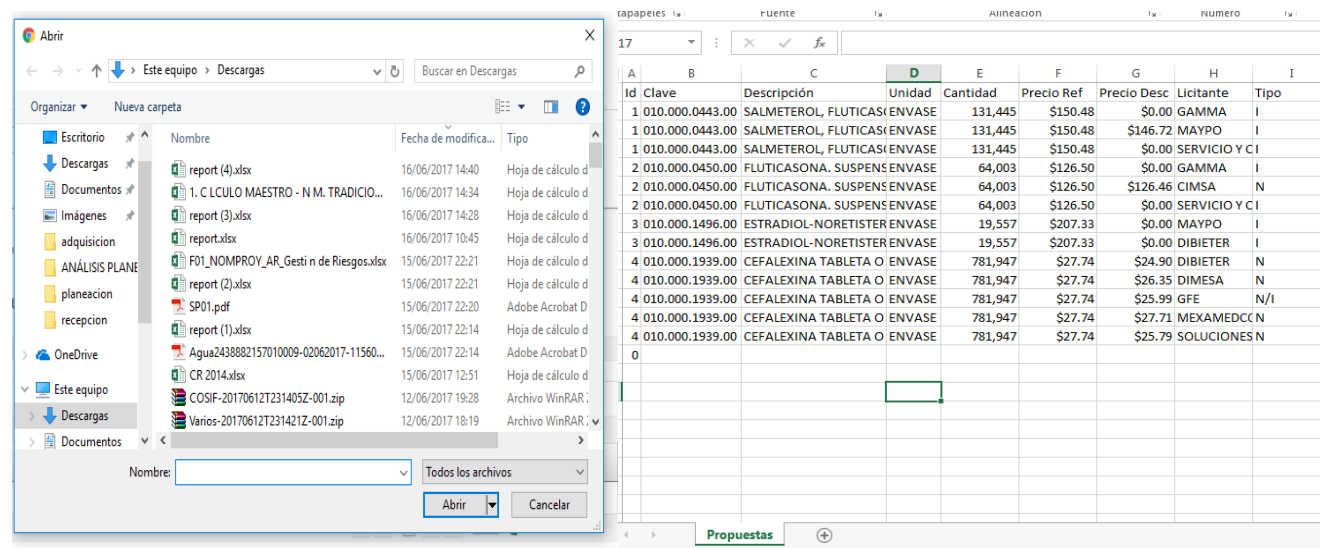
**Agregar Propuesta por layout**

Propuestas.xlsx 11.8 KB


RCB	Renglón	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Conveniente	Precio Aceptable	Importe Total	
2	4	010000002200	CASEINATO DE CALCIO	1212	\$45.57	\$41.28	\$50.40	\$55,594.44	<input type="button" value="Agregar Proveedor"/>

**Imagen 32. Agregar Proveedor**

Como se muestra en la imagen 32 se permite agregar los proveedores mediante una carga masiva por medio de un archivo layout, o bien agregando por cada clave los proveedores de las propuestas. En caso de hacer la carga masiva se debe dar clic en el botón “+Selecciona archivo”, el sistema abrirá un cuadro de diálogo con el explorador de archivos para elegir el documento con la información del layout, ver imagen 33, posteriormente se debe dar clic en el botón “Guardar archivo”, conforme a esto el sistema obtiene la información de las claves del archivo que corresponden a las del procedimiento que se agregará a la propuestas y mostrará un resultado de la carga como se ve en la imagen 33 y 34.



**Imagen 33. Layout y carga de archivo**

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	22 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

### Agregar Propuesta por layout

[+ Selecciona archivo](#)
[➔ Guardar archivo](#)
[✖ Borrar archivo](#)

Número de registros correctos: 11  
010000044300, 010000045000, 010000193900

Número de registros incorrectos: 2  
010000149600

(1 of 1) 1 10									
RCB	Renglón	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Conveniente	Precio Aceptable	Importe Total	Opciones
1	183	010000193900	CEFALEXINA TABLETA O	781947	\$27.74	\$24.67	\$30.51	\$21,891,209.79	<a href="#">🔍</a>
1	45	010000045000	FLUTICASONA SUSPENS	64003	\$126.50	\$113.85	\$139.15	\$8,066,379.50	<a href="#">🔍</a>
1	43	010000044300	SALMETEROL FLUTICAS	131445	\$150.48	\$135.43	\$165.53	\$19,779,843.00	<a href="#">🔍</a>

(1 of 1) 1 10

**Imagen 34. Resultado de la carga**

En caso de requerir agregar las propuestas por cada clave o bien editar las propuestas de la clave se debe dar clic en el botón “Agregar Proveedor” como se muestra en la imagen 32, hecho esto se abrirá la pantalla como se muestra en la imagen 35.

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

🏠 ▶ [Propuestas](#) ▶ Agregar Proveedor

### Incorporación Proveedores

Procedimiento:  Clave:

Proveedor:

Descuento Otorgado (%):  Precio Unitario \$:


[Agregar +](#)

(1 of 1) 1 10					
Proveedor	Tipo Proveedor	Descuento Otorgado	Precio Unitario Referencia	Precio Unitario Desuento	Opciones
No hay registros					

(1 of 1) 1 10

**Imagen 35. Incorporación de proveedores**

En esta pantalla en la parte superior se muestra el procedimiento y la clave a la cual se captura la propuesta, se debe seleccionar el proveedor, capturar el descuento y el precio unitario, y dar clic “Agregar”, en caso de no seleccionar ninguno se muestra una alerta como se ve en la imagen 36.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	23 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Propuestas Agregar Proveedor

### Incorporación Proveedores

**Debes seleccionar el proveedor**

Procedimiento: 2 Clave: 010000002200

Proveedor: Selecciona ...

Descuento Otorgado (%): 0.0000% Precio Unitario \$: 0.0000

Agregar +

Proveedor	Tipo Proveedor	Descuento Otorgado	Precio Unitario Referencia	Precio Unitario Descuento	Opciones
No hay registros					

**Imagen 36. Alerta proveedor**

En caso de no encontrarse el proveedor dentro del catálogo se debe seleccionar del combo la opción de “Nuevo” el cual habilita el campo “Nombre proveedor” y “Tipo proveedor” para poder agregarlo al listado de proveedores no autorizados o bien solo proveedores de propuestas, ver imagen 37.

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Propuestas Agregar Proveedor

### Incorporación Proveedores

Procedimiento: 2 Clave: 010000002200

Proveedor: Nuevo ...

Nombre Proveedor:

Tipo Proveedor: Selecciona ...


Descuento Otorgado (%): 0.0000% Precio Unitario \$: 0.0000

Agregar +

Proveedor	Tipo Proveedor	Descuento Otorgado	Precio Unitario Referencia	Precio Unitario Descuento	Opciones
No hay registros					

**Imagen 37. Nuevo proveedor**

Dependiendo la clasificación del procedimiento se habilitarán las opciones de descuento otorgado, precio unitario o bien las 2 opciones. Al dar clic en el botón “Agregar” para los casos donde estén habilitadas las opciones se debe capturar la información o bien se muestra una alerta como se ve en la imagen 38.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	24 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Propuestas > Agregar Proveedor

## Incorporación Proveedores

**Debes ingresar el precio unitario**

Procedimiento: 2 Clave: 010000002200

Proveedor:

Descuento Otorgado (%): 0.0000% Precio Unitario \$: 0.0000

[Agregar +](#)

Proveedor	Tipo Proveedor	Descuento Otorgado	Precio Unitario Referencia	Precio Unitario Descuento	Opciones
No hay registros					

**Imagen 38. Alerta datos faltantes**

En caso de tener completa la información se agrega el proveedor junto con el descuento o precio unitario según sea el caso se muestra en la tabla inferior, además se incluyen opciones como editar, quitar propuesta o bien agregar un fabricante como se muestran en la imagen 39.

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Procedimiento: 2 Clave: 010000002200

Proveedor:

Descuento Otorgado (%): 0.0000% Precio Unitario \$: 0.0000


[Agregar +](#)

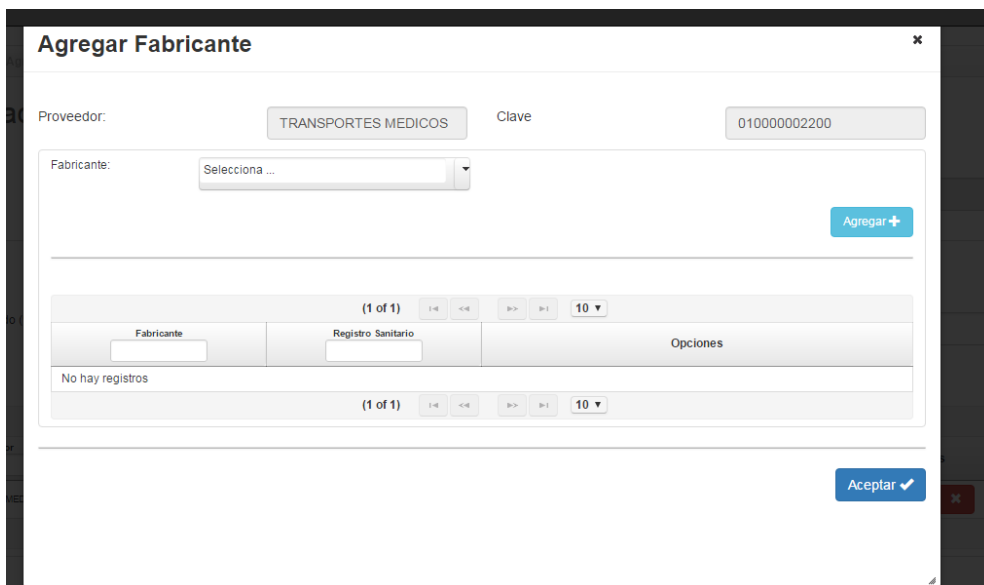
Proveedor	Tipo Proveedor	Descuento Otorgado	Precio Unitario Referencia	Precio Unitario Descuento	Opciones
TRANSPORTES MEDICOS	INTERNACIONAL	0.0000	\$43.80	\$43.80	<a href="#">Agregar Fabricante</a> <a href="#">+</a> <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>

**Imagen 39. Agregar fabricante**

Al dar clic en el botón “Agregar fabricante” se abre la pantalla “Agregar fabricante”, donde se muestra información del proveedor y de la clave de la cual se está agregando dicha propuesta como ve en la imagen 40.

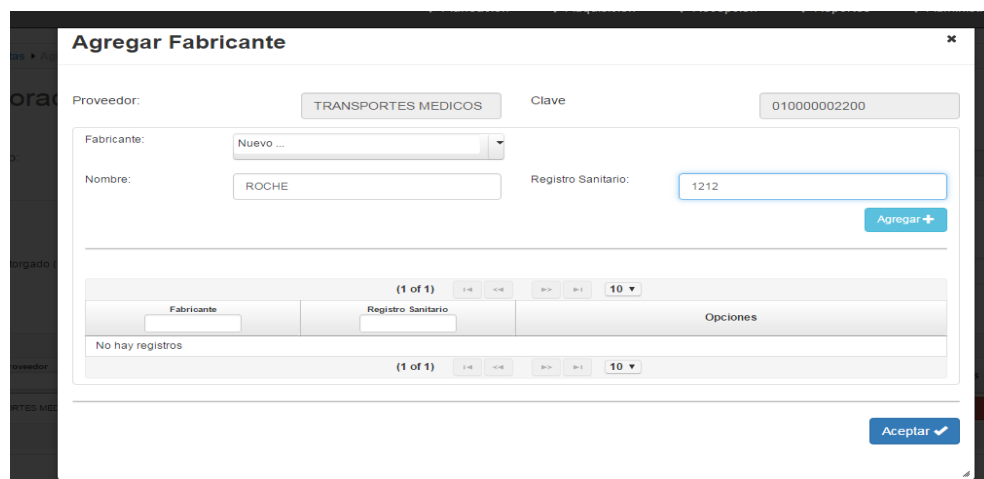


 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	25 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017




**Imagen 40. Agregar fabricante**

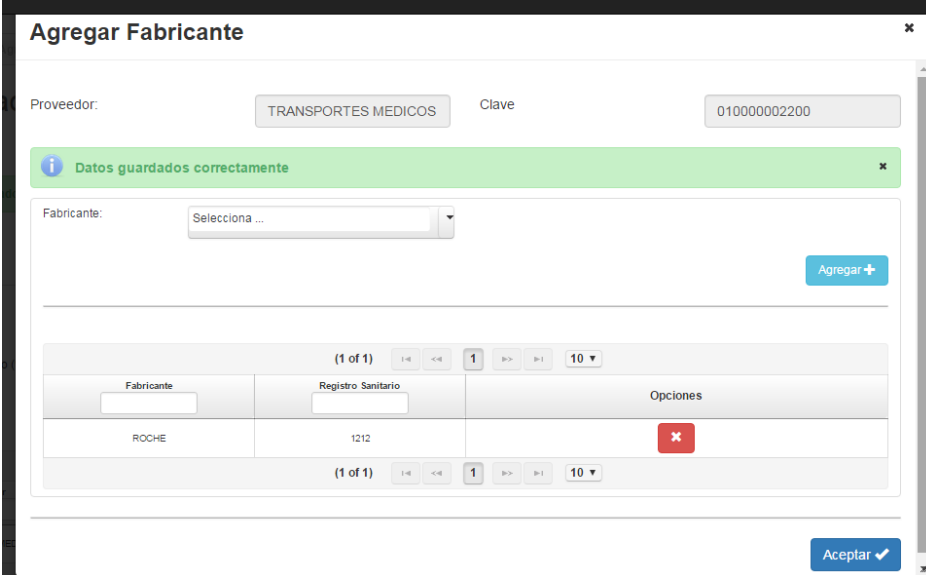
En esta pantalla se debe seleccionar un fabricante del listado y al igual que en la pantalla anterior en caso de no existir el fabricante se debe seleccionar la opción “Nuevo” la cual habilita los campos de “Fabricante” y “Registro sanitario” como se muestran en la imagen 41.



**Imagen 41. Agregar nuevo fabricante**

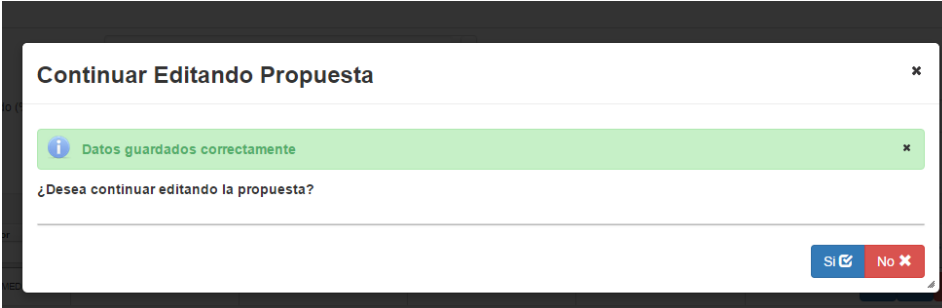
Una vez ingresada la información del fabricante se debe dar clic en el botón “Agregar”, en el cual en caso de ser nuevo se muestra una alerta, además de agregarse el fabricante en la tabla inferior como se muestra en la imagen 42.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	26 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017




**Imagen 42. Guardado fabricante**


Una vez agregada la información se debe dar clic en el botón inferior “Aceptar” que nos devuelve a la pantalla de “Agregar Proveedor”, donde si no se desea agregar otro proveedor o modificar los ya agregados, se debe dar clic en el botón “Guardar”, el sistema almacena la información y notificación, ver imagen 43, donde se pregunta si desea continuar editando dicha propuesta o regresar a la pantalla principal de propuestas, se debe dar clic en “Si” para continuar.



**Imagen 43. Confirmación de guardado**

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	27 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

Para consultar una propuesta, una vez almacenada se debe dar clic en la pestaña “Propuestas”, si se desea obtener el resultado de las propuestas, es decir de los proveedores aquellos que por cada clave ofertaron un mejor precio y que sean convenientes para el ISSSTE, estas se pueden ver en la imagen 44.


Propuestas

Nuevo
Resultado de propuestas

No. Procedimiento:

Buscar

Propuestas

(Mostrando 0 - 0 de 0, Página: 1/1)

Columns


ID	Clave	Estatus	Proveedor	Cantidad máxima adjudicada	Precio unitario	Descuento otorgado	Precio unitario con descuento	Importe total
No hay registros								

(Mostrando 0 - 0 de 0, Página: 1/1)

**Imagen 44. Consulta de propuestas**

En esta pantalla se debe ingresar el número de procedimiento del cual se desea consultar el resultado de las propuestas y dar clic en el botón “Buscar”, de acuerdo a esto se obtienen las propuestas capturadas por cada clave del procedimiento como se muestra en la imagen 45.

SICABIS
Planeación
Adquisición
Recepción
Reportes
Administración
Usuario


Propuestas

Nuevo
Resultado Propuestas

Número de Procedimiento:

Buscar

Propuestas

(1 of 1)


Columns

ID	Clave	Estatus	Proveedor	Cantidad Máxima Adjudicada	Precio Unitario	Descuento Otorgado	Precio Unitario con Descuento	Importe Total
1	010000193000	Evaluada	SOLUCIONES ABDO	791947	\$27.74	7.0206	\$25.79	\$20,196,413.13
2	010000045000	Evaluada	CIMSA	64003	\$126.50	0.0316	\$126.46	\$8,093,819.38
3	010000044300	Evaluada	MAYPO	131445	\$150.48	2.4967	\$146.72	\$19,285,610.40

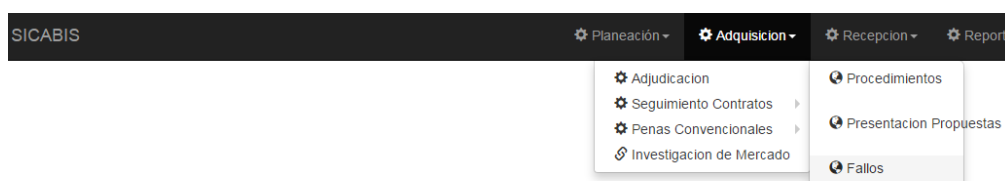
(1 of 1)

**Imagen 45. Resultado de búsqueda**

## 2.3. Fallos

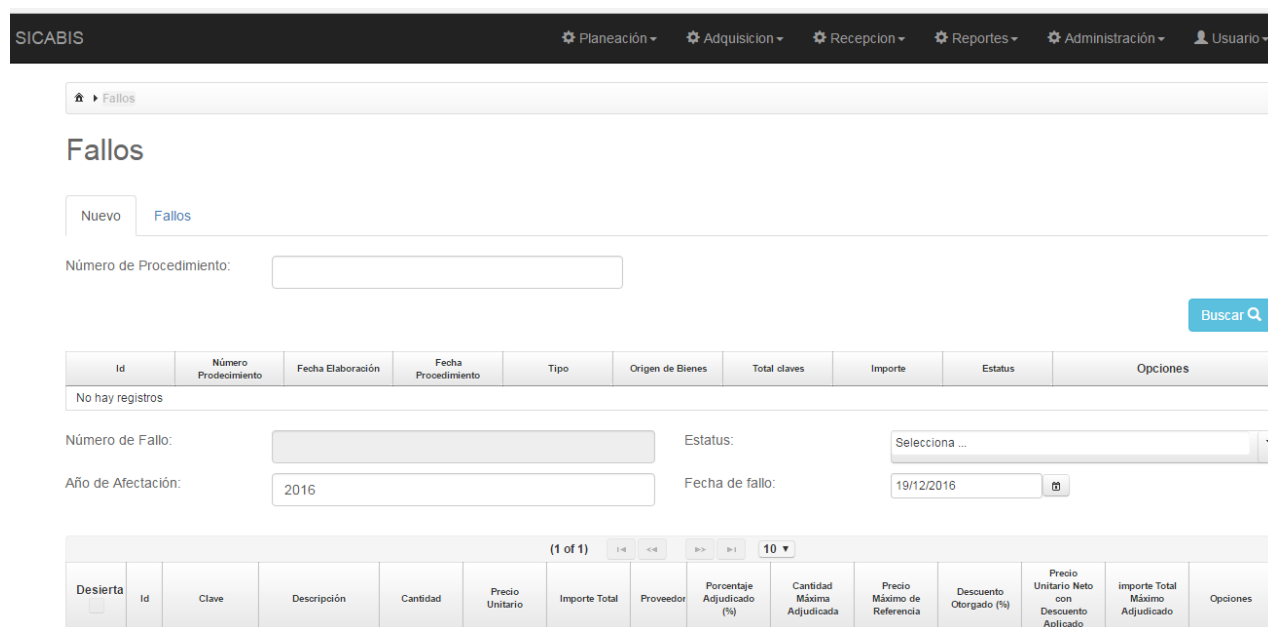
 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	28 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

Para acceder al submódulo de “Fallos” se debe ingresar al menú “Adquisición/Adjudicación/Fallos”, para esto es necesario haber realizado al menos un procedimiento y que de este a su vez se hayan capturado las propuestas correspondientes, ver imagen 46.




**Imagen 46. Ingreso a Fallos**

Posteriormente el sistema muestra a pantalla Fallos, la cual cuenta con dos pestañas “Nuevo” y “Fallos”, muestra la pestaña “Nuevo” activa, donde se visualizan todos los campos y la tabla de claves para el almacenamiento de los fallos como se muestra en la imagen 47.


 The image shows the 'Nuevo fallo' (New bid) form in the SICABIS system. The form is titled 'Fallos' and has two tabs: 'Nuevo' (active) and 'Fallos'. Below the tabs, there is a 'Número de Procedimiento' field and a 'Buscar' button. A table with 10 columns (Id, Número Procedimiento, Fecha Elaboración, Fecha Procedimiento, Tipo, Origen de Bienes, Total claves, Importe, Estatus, Opciones) is shown with the message 'No hay registros'. Below the table, there are fields for 'Número de Fallo', 'Estatus' (dropdown), 'Año de Afectación' (2016), and 'Fecha de fallo' (19/12/2016). At the bottom, there is a table with 14 columns (Desierta, Id, Clave, Descripción, Cantidad, Precio Unitario, Importe Total, Proveedor, Porcentaje Adjudicado (%), Cantidad Máxima Adjudicada, Precio Máximo de Referencia, Descuento Otorgado (%), Precio Unitario Neto con Descuento Aplicado, Importe Total Máximo Adjudicado, Opciones) and a row of data.

**Imagen 47. Nuevo fallo**

Para empezar con la captura de un fallo se debe ingresar el número de procedimiento y dar clic en el botón “Buscar”, en caso de no escribir nada se muestra un mensaje como se ve en la imagen 48. Si el procedimiento capturado corresponde a un procedimiento ya capturado en un fallo se muestra un mensaje como el de la imagen 49.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	29 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Fallos

Nuevo Fallos

⚠ Debe escribir el número de procedimiento

Número de Procedimiento:

Buscar

Id	Número Procedimiento	Fecha Elaboración	Fecha Procedimiento	Tipo	Origen de Bienes	Total claves	Importe	Estatus	Opciones
No hay registros									

Número de Fallo:  Estatus:

Año de Afectación:  Fecha de fallo:

(1 of 1) 1-4 <- > 10

Precio

**Imagen 48. Búsqueda procedimiento**

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Fallos

Nuevo Fallos

⚠ El fallo para el número de procedimiento ingresado ya fue almacenado previamente

Número de Procedimiento:

Buscar

Id	Número Procedimiento	Fecha Elaboración	Fecha Procedimiento	Tipo	Origen de Bienes	Total claves	Importe	Estatus	Opciones
No hay registros									

Número de Fallo:  Estatus:


Año de Afectación:  Fecha de fallo:

(1 of 1) 1-4 <- > 10

Precio

**Imagen 49. Alerta procedimiento almacenado en fallo previamente**

Una vez que se localiza el procedimiento en la tabla superior se muestra la información más relevante del mismo y en la columna de opciones se muestra el botón “Ver detalle” que permite ver toda la información del procedimiento como se aprecia en la imagen 50 y este nos abrirá la pantalla del detalle del procedimiento como se ve en la imagen 22.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	30 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Nuevo Fallos

Número de Procedimiento:

Buscar

Id	Número Procedimiento	Fecha Elaboración	Fecha Procedimiento	Tipo	Origen de Bienes	Total claves	Importe	Estatus	Ver Detalle
2	2	18/12/2016	18/12/2016	Licitación	Nacional	1	\$55,594.44	Captura	<span>Q</span>

Número de Fallo:  Estatus:

Año de Afectación:  Fecha de fallo:

(1 of 1)														
Desierta	Id	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Proveedor	Porcentaje Adjudicado (%)	Cantidad Máxima Adjudicada	Precio Máximo de Referencia	Descuento Otorgado (%)	Precio Unitario Neto con Descuento Aplicado	Importe Total Máximo Adjudicado	Opciones
<input type="checkbox"/>	4	010000002200	CASEINATO DE CALCIO	1212	\$45.87	\$55,594.44	2	100%	1212	\$43.80	0	\$43.80	\$53,085.60	

**Imagen 50. Resultado búsqueda procedimiento**

Los fallos al igual que otros módulos cuentan con estatus del cual se deberá elegir entre “Captura” y “Seguimiento”, como se ve en la imagen 51, en los que en caso de requerir solo almacenar el fallo y después continuar su edición será el de “Captura”, y para el de “Seguimiento” ya no permitirá poder cambiar la información de dicho fallo.

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Número de Procedimiento:

Buscar

Id	Número Procedimiento	Fecha Elaboración	Fecha Procedimiento	Tipo	Origen de Bienes	Total claves	Importe	Estatus	Opciones
2	2	18/12/2016	18/12/2016	Licitación	Nacional	1	\$55,594.44	Captura	<span>Q</span>

Número de Fallo:  Estatus:


Año de Afectación:  Fecha de fallo:


(1 of 1)														
Desierta	Id	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Proveedor	Porcentaje Adjudicado (%)	Cantidad Máxima Adjudicada	Precio Máximo de Referencia	Descuento Otorgado (%)	Precio Unitario Neto con Descuento Aplicado	Importe Total Máximo Adjudicado	Opciones
<input type="checkbox"/>	4	010000002200	CASEINATO DE CALCIO	1212	\$45.87	\$55,594.44	2	100%	1212	\$43.80	0.0000	\$43.80	\$53,085.60	

Comentarios:

**Imagen 51. Estatus de fallo**

Una vez seleccionado el estatus, se debe capturar la información necesaria del fallo, como es los proveedores por clave obtenidos, los cuales por default vienen seleccionados según el resultado de las propuestas, sin embargo, permite cambiarlo por los otros proveedores capturados en las propuestas, como se muestra en la imagen 52.



 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	31 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
		Versión:	2.0
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Fecha de elaboración:	02/01/2017

Id	Número Procedimiento	Fecha Elaboración	Fecha Procedimiento	Tipo	Origen de Bienes	Total claves	Importe	Estatus	Opciones
2	2	19/12/2016	19/12/2016	Licitación	Nacional	1	\$55,594.44	Captura	

Número de Fallo:  Estatus:

Año de Afectación:  Fecha de fallo:

(1 of 1)														
Desierta	Id	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Proveedor	Porcentaje Adjudicado (%)	Cantidad Máxima Adjudicada	Precio Máximo de Referencia	Descuento Otorgado (%)	Precio Unitario Neto con Descuento Aplicado	Importe Total Máximo Adjudicado	Opciones
<input type="checkbox"/>	4	010000020200	CASENATO DE CALCIO	1212	\$45.87	\$55,594.44		100%	1212	\$43.80	0.0000	\$43.80	\$53,085.60	


(1 of 1)

TRANSPORTES MEDICOS

Comentarios:

**Imagen 52. Captura de proveedores**



Para el caso de los procedimientos cuyo tipo de compra fueron IMSS, estos no tienen previamente seleccionado un proveedor, en este caso pueden seleccionar el proveedor del catálogo de proveedores autorizados como se ve en la imagen 53.

Id	Procedimiento	Fecha Elaboración	Fecha Procedimiento	Tipo	Origen de bienes	Total claves	Importe	Estatus	Opciones
3	3	19/12/2016	19/12/2016	Adjudicación por excepción	Internacional sin cobertura de tratado	1	\$15,770.28	Seguimiento	

Número de Fallo:  Estatus:

Año de Afectación:  Fecha de fallo:

(1 of 1)														
Desierta	Id	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Proveedor	Porcentaje Adjudicado (%)	Cantidad Máxima Adjudicada	Precio Máximo de Referencia	Descuento Otorgado (%)	Precio Unitario Neto con Descuento Aplicado	Importe Total Máximo Adjudicado	Opciones
<input type="checkbox"/>	5	010000020400	ATROPINA SOLUCION IN	452	\$34.89	\$15,770.28		100%	452	\$34.89	0	\$34.89	\$15,770.28	


(1 of 1)

MAYPO  
CIMSA  
SOLUCIONES ABDO

Comentarios:

**Imagen 53. Selección de proveedores**

Una vez seleccionado el proveedor se puede cambiar el porcentaje de adjudicación de cada clave (por default se considera el 100% de todas las claves), esto con el fin de que si existe una adjudicación de la misma clave de diferente proveedor se pueda agregar otro renglón de la misma clave con diferente proveedor, para esto se deberá dar clic en el botón “Agregar” que se muestra en la imagen 54.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	32 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Número de Procedimiento:

[Buscar](#)

Id	Número Procedimiento	Fecha Elaboración	Fecha Procedimiento	Tipo	Origen de Bienes	Total claves	Importe	Estatus	Opciones
2	2	18/12/2016	18/12/2016	Licitación	Nacional	1	\$55,594.44	Captura	<a href="#">+</a>

Número de Fallo:  Estatus:

Año de Afectación:  Fecha de fallo:

(1 of 1)														10
Desierta	Id	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Proveedor	Porcentaje Adjudicado (%)	Cantidad Máxima Adjudicada	Precio Máximo de Referencia	Descuento Otorgado (%)	Precio Unitario Neto con Descuento Aplicado	Importe Total Máximo Adjudicado	Opciones
<input type="checkbox"/>	4	010000002200	CASEINATO DE CALCIO	1212	\$45.87	\$55,594.44	2	80%	970	\$43.80	0	\$43.80	\$42,486.00	<a href="#">+</a>

Comentarios:

**Imagen 54. Agregar otro proveedor**

Al dar clic en el botón “Agregar” se agrega un nuevo renglón para la misma clave y en automático calcula el porcentaje restante al 100% y se lo coloca, es decir si para el primer renglón a un proveedor se le adjudica un 80% de la clave y se da clic en el botón agregar, a este nuevo renglón el porcentaje será la diferencia en este caso del 20%. Así también en caso de querer quitar los renglones se cuenta con la opción “Eliminar” para retirar las claves agregadas, ver imagen 55.

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Número de Fallo:  Estatus:

Año de Afectación:  Fecha de fallo:


(1 of 1)														10
Desierta	Id	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Proveedor	Porcentaje Adjudicado (%)	Cantidad Máxima Adjudicada	Precio Máximo de Referencia	Descuento Otorgado (%)	Precio Unitario Neto con Descuento Aplicado	Importe Total Máximo Adjudicado	Opciones
<input type="checkbox"/>	4	010000002200	CASEINATO DE CALCIO	1212	\$45.87	\$55,594.44	2	80%	970	\$43.80	0	\$43.80	\$42,486.00	<a href="#">Eliminar</a>
<input type="checkbox"/>	4	010000002200	CASEINATO DE CALCIO	1212	\$45.87	\$55,594.44	-1	20%	242	\$0.00	0	\$0.00	\$0.00	<a href="#">+</a>

Comentarios:

**Imagen 55. Retirar renglones**

Por cada clave, en la primera columna del lado izquierdo se habilita la opción para marcar o desmarcar como desierta una clave, si se activa esta columna dicha clave se agregará al fallo como desierta como se ve en la imagen 56, de ser así se podrá agregar a un nuevo procedimiento como se explicó previamente en el apartado de procedimientos. En caso de marcar una clave como desierta y esta clave cuente con renglones agregados, todos los renglones de la misma clave se vuelven desiertas.



 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	33 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Id	Número Procedimiento	Fecha Elaboración	Fecha Procedimiento	Tipo	Origen de Bienes	Total claves	Importe	Estatus	Opciones
2	2	19/12/2016	19/12/2016	Licitación	Nacional	1	\$55,594.44	Captura	

Número de Fallo:  Estatus:

Año de Afectación:  Fecha de fallo:

(1 of 1)														
Desierta	Id	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Proveedor	Porcentaje Adjudicado (%)	Cantidad Máxima Adjudicada	Precio Máximo de Referencia	Descuento Otorgado (%)	Precio Unitario Neto con Descuento Aplicado	Importe Total Máximo Adjudicado	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	4	010000002200	CASENATO DE CALCIO	1212	\$45.87	\$55,594.44	2	80%	970	\$43.80	0	\$43.80	\$42,488.00	
<input type="checkbox"/>	4	010000002200	CASENATO DE CALCIO	1212	\$45.87	\$55,594.44	-1	20%	242	\$0.00	0	\$0.00	\$0.00	

(1 of 1)

Comentarios:

**Imagen 56. Clave desierta**

Una vez agregadas las claves y la información relevante al fallo se puede almacenar la información, en caso de no capturar los campos obligatorios se muestra una alerta como se ve en la imagen 57.

**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Debes seleccionar un estatus del fallo

Número de Procedimiento:

Id	Número Procedimiento	Fecha Elaboración	Fecha Procedimiento	Tipo	Origen de Bienes	Total claves	Importe	Estatus	Opciones
2	2	19/12/2016	19/12/2016	Licitación	Nacional	1	\$55,594.44	Captura	

Número de Fallo:  Estatus:

Año de Afectación:  Fecha de fallo:


(1 of 1)														
Desierta	Id	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Proveedor	Porcentaje Adjudicado (%)	Cantidad Máxima Adjudicada	Precio Máximo de Referencia	Descuento Otorgado (%)	Precio Unitario Neto con Descuento Aplicado	Importe Total Máximo Adjudicado	Opciones
<input type="checkbox"/>	4	010000002200	CASENATO DE CALCIO	1212	\$45.87	\$55,594.44	2	100%	1212	\$43.80	0	\$43.80	\$53,085.90	

(1 of 1)

Comentarios:

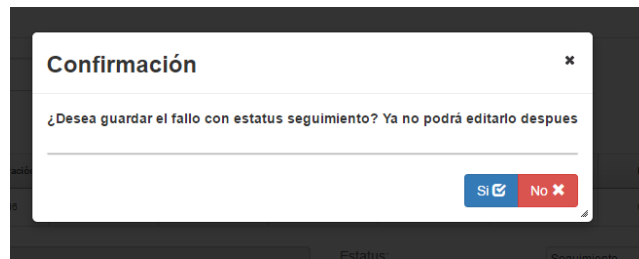
**Imagen 57. Alerta datos faltantes**

Si los campos obligatorios fueron llenados y la información del fallo es correcta dar clic en el botón inferior “Guardar”, dependiendo el estatus el sistema tomara una acción a ejecutar. Para el caso del estatus “Captura” el sistema almacena el fallo y muestra una alerta como se ve en la imagen 58, donde permite terminar el guardado o abrir la pantalla de detalle fallo para seguir editando el fallo. En caso de que el estatus sea “Seguimiento” se muestra un mensaje de confirmación como se ve en la imagen 59 la cual muestra la alerta que el fallo ya no podrá ser editado, para esto se debe dar clic en “Si” para continuar.

 <b>ISSSTE</b> <small>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO</small>	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	34 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017



**Imagen 58. Alerta fallo captura**



**Imagen 59. Alerta fallo seguimiento**

Una vez almacenado el fallo se pueden consultar su información ingresando a la pestaña “Fallos”, donde se muestran filtros de búsqueda por “Número de Fallo” y “Número de procedimiento”, ya sea para acortar la búsqueda o bien dejándolos vacíos realizará la consulta de toda la información existente, donde se debe dar clic en el botón “Buscar” como se ve en la imagen 60.

## Fallos


Nuevo
Fallos

Número de Fallo
Número de Procedimiento

Id Fallo	Número Fallo	Fecha Fallo	Año Afectación	Importe Total	Estatus	Comentarios	Opciones
No hay registros							

**Imagen 60. Consulta de fallos**

Una vez capturada la información de la consulta, el sistema realiza la búsqueda de la información de los fallos registrados en el sistema como se muestra en la imagen 61.


 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	35 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017


SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Fallos

Nuevo Fallos

Número de Fallo  Número de Procedimiento

Buscar 

Id Fallo	Número Fallo	Fecha Fallo	Año Afectación	Importe Total	Estatus	Comentarios	Opciones
1	1	15/12/2016	2016	\$47,545,842.91	Seguimiento	Ninguno	Ver Detalle
2	2	19/12/2016	2016	\$0.00	Captura	ninguno	

**Imagen 61. Resultados de búsqueda**


Dependiendo el estatus del fallo que se quiera consultar dependerá la manera de visualizar el detalle de los fallos, ya que en caso de ser de tipo captura permite continuar con la edición del fallo mientras sea necesario, como se ve en la imagen 62, en caso de ser de tipo seguimiento toda la información queda inhabilitada como se ve en la imagen 63.

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Fallos > Detalle Fallos

Fallos

Número de Procedimiento:


Id	Número Procedimiento	Fecha Elaboración	Fecha Procedimiento	Tipo	Origen de Bienes	Total claves	Importe	Estatus	Opciones
2	2	19/12/2016	19/12/2016	Licitación	Nacional	1	\$55,594.44	Captura	

Número de Fallo:  Estatus:

Año de Afectación:  Fecha de fallo:


(1 of 1) 1 10														
Desierta	Id	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Proveedor	Porcentaje Adjudicado (%)	Cantidad Máxima Adjudicada	Precio Máximo de Referencia	Descuento Otorgado (%)	Precio Unitario Neto con Descuento Aplicado	Importe Total Máximo Adjudicado	Opciones
<input type="checkbox"/>	4	010000002200	CASENATO DE CALCIO	1212	\$45.87	\$55,594.44	2	100%	1212	\$43.80	0	\$43.80	\$53,085.60	

**Imagen 62. Consulta fallo estatus captura, habilitado**

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	36 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Número de Procedimiento:

Id	Número Procedimiento	Fecha Elaboración	Fecha Procedimiento	Tipo	Origen de Bienes	Total claves	Importe	Estatus	Opciones
1	1	15/12/2016	15/12/2016	Licitación	Nacional	3	\$49,567,432.88	Seguimiento	

Número de Fallo:  Estatus:

Año de Afectación:  Fecha de fallo:

(1 of 1) <span>1</span> <span>10</span>													
Id	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Proveedor	Porcentaje Adjudicado (%)	Cantidad Máxima Adjudicada	Precio Máximo de Referencia	Desuento Otorgado (%)	Precio Unitario Neto con Desuento Aplicado	Importe Total Máximo Adjudicado	Opciones
1	010000193900	CEFALEXINA TABLETA O	781947	\$27.74	\$21,691,209.78	12	100%	781947	\$27.74	7.0296	\$25.79	\$20,166,413.13	
2	010000045000	FLUTICASONA, SUSPENS	64003	\$126.50	\$8,096,379.50	7	100%	64003	\$126.50	0.0316	\$126.46	\$8,093,819.38	
3	010000044300	SALMETEROL, FLUTICAS	131445	\$150.48	\$19,779,843.60	5	100%	131445	\$150.48	2.4697	\$146.72	\$19,285,610.40	

(1 of 1) 1 10

**Imagen 63. Consulta fallo estatus seguimiento, inhabilitado**

Una vez almacenado el fallo con estatus “Seguimiento” este queda inhabilitado y se muestra un apartado para la carga de archivos, donde se permite seleccionar el tipo de documento y almacenarlo en el sistema como se ve en la imagen 64.

**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario




Id	Clave	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Proveedor	Porcentaje Adjudicado (%)	Cantidad Máxima Adjudicada	Precio Máximo de Referencia	Desuento Otorgado (%)	Precio Unitario Neto con Desuento Aplicado	Importe Total Máximo Adjudicado	Opciones
3	010000044300	SALMETEROL, FLUTICAS	131445	\$150.48	\$19,779,843.60	5	100%	131445	\$150.48	2.4697	\$146.72	\$19,285,610.40	

(1 of 1) 1 10



Comentarios:

**Carga de Archivos**

Tipo Documento:

 **Selecciona archivo(s)**  **Guardar archivo(s)**  **Borrar archivo(s)**

Nombre Archivo	Opciones
No hay registros	


 **Guardar**  **Limpiar**

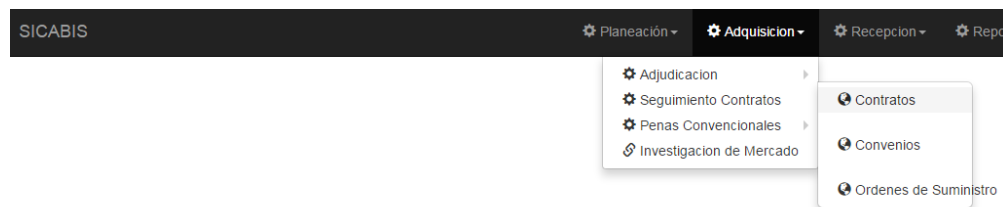
**Imagen 64. Carga de documentos**

La carga de archivos al sistema se realiza de la misma manera que en los otros módulos ya mencionados anteriormente en el documento.

### 3. Seguimiento a contratos

El acceso al módulo de contratos se encuentra dentro del menú en la opción de seguimiento a contratos como se muestra en la imagen 65.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	37 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017



**Imagen 65. Ingreso a seguimiento contratos**

### 3.1. Contratos

Para generar un contrato, se debe dar clic en la opción de menú “Contratos”, donde se visualiza la pantalla “Contrato” donde se muestran las pestañas, “Nuevo” y “Contratos” donde la pestaña “Nuevo” se muestra activa, que es donde se pueden capturar los contratos, como se muestra en la imagen 66.

Contrato

Nuevo Contratos

Proveedor:

Tipo Insumo:

[Agregar claves](#)

ID	Clave	Fallo	HCE	Descripción	Cantidad	Unidad	Importe total	Fecha de fallo	Oficina de sustento (previsional)	NSI	Opciones
No hay registros											

(Mostrando 0 - 0 de 0, Página: 1/1)

ID de Contrato:

No. Contrato:

Fecha de contrato:

Tipo:

No. Proveedor:

No. Rupa:

Entregar en:

Partida presupuestal:

Condición de pago:

Vigencia inicial:

Importe:

Estatus:

Acuero:

Año de afectación:

Almacén:

Tipo proveedor:

Comprador:

Unidad destinataria:

Fundamento legal:

Fecha de formalización:


Vigencia final:

Notas generales:

[Guardar](#) [Limpiar](#)

**Imagen 66. Generación de contratos**

Para la realización de un contrato lo primero a realizar es seleccionar el proveedor y tipo de insumo del cual se desea realizar un contrato y una vez seleccionado dar clic en el botón “Agregar claves”. En caso de no seleccionar ningún proveedor se muestra una alerta como se ve en la imagen 67, en caso de seleccionar algún proveedor y dar clic en el botón “Agregar claves”, el sistema realiza la consulta de las claves adjudicadas en los fallos que no han sido ingresadas a ningún contrato, hecha la consulta el sistema muestra la pantalla “Agregar claves por proveedor” como se ve en la imagen 68, donde se muestran las claves para ser agregadas al contrato.


 <b>ISSSTE</b> <small>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO</small>	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	38 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Contratos

## Contrato

[Nuevo](#) [Contratos](#)

 Debe seleccionar un proveedor primero

Proveedor:

[Agregar Claves](#)

ID	Clave	Fallo	RCB	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Fecha Fallo	Oficio de Suficiencia Presupuestal	NEP	Opciones
No hay registros											

ID de Contrato:  Estatus:

Número de Contrato:  Acuerdo:

**Imagen 67. Alerta proveedor**

### Agregar Claves por Proveedor


#### Selecciona Claves

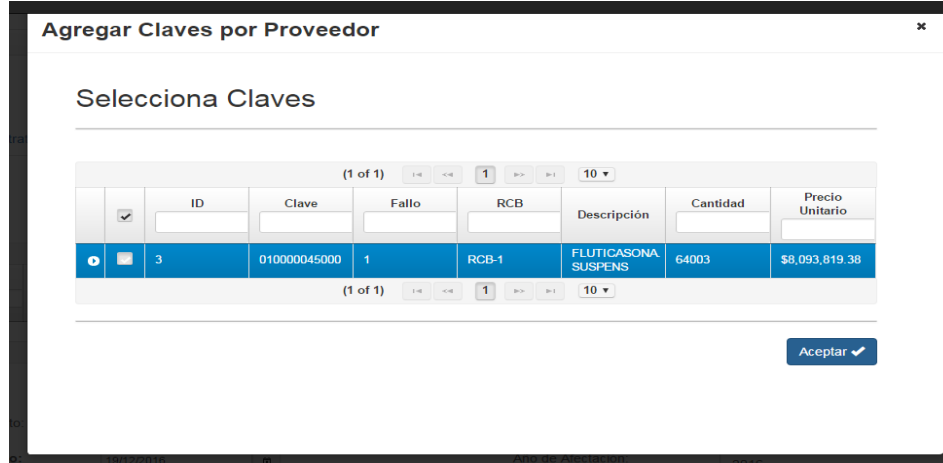
ID	Clave	Fallo	RCB	Descripción	Cantidad	Precio Unitario
3	010000045000	1	RCB-1	FLUTICASONA SUSPENS	64003	\$8,093,819.38

[Aceptar](#)

**Imagen 68. Agregar claves por proveedor**

En caso de que el proveedor si cuente con claves pendientes de generación de contratos se deberá(n) seleccionar la(s) clave(s) deseadas y dar clic en el botón inferior “Aceptar”, ver imagen 69.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	39 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017



**Agregar Claves por Proveedor**

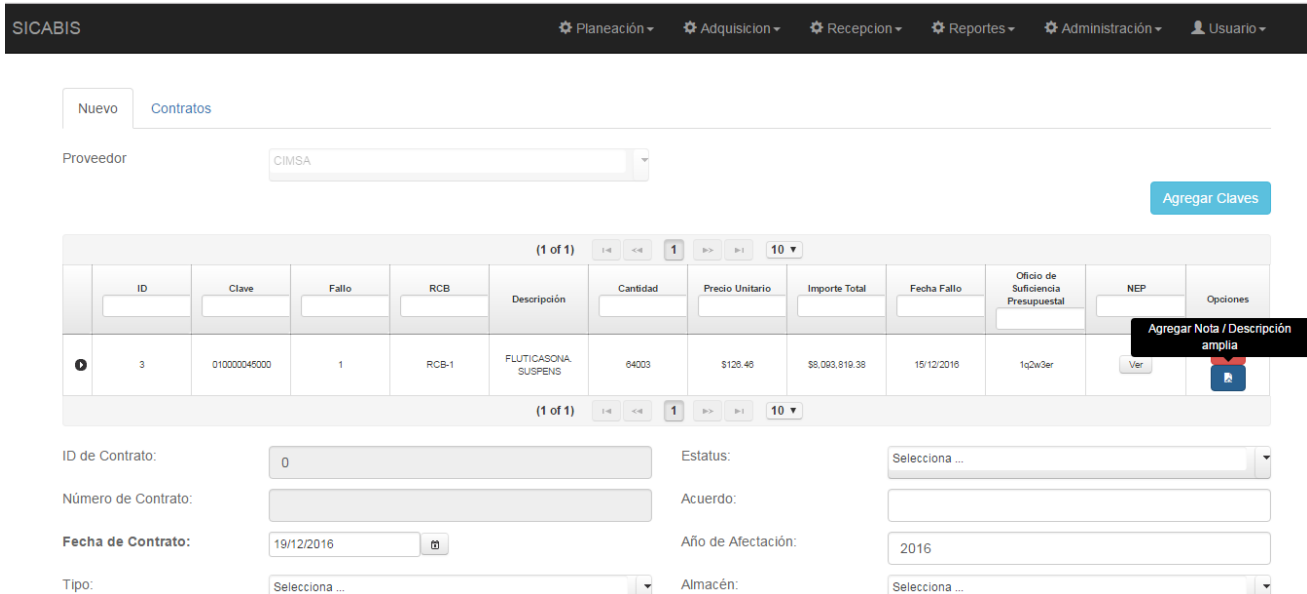
Selecciona Claves

	ID	Clave	Fallo	RCB	Descripción	Cantidad	Precio Unitario
<input checked="" type="checkbox"/>	3	010000045000	1	RCB-1	FLUTICASONA SUSPENS	64003	\$8,093,819.38

Aceptar ✓

**Imagen 69. Aceptar claves**

Al dar clic en “Aceptar”, dicha ventana se cierra y obtiene la información del proveedor, además que se agrega la clave a la tabla superior de contratos donde se puede quitar dicha clave o bien agregar una nota general o una descripción amplia por cada clave según sea necesario, ver imagen 70. En caso de querer agregar una clave más y está ya haya sido agregada anteriormente el sistema cierra la ventana modal y muestra una alerta como se ve en la imagen 71.



SICABIS

Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Nuevo Contratos

Proveedor CIMSA

Agregar Claves

	ID	Clave	Fallo	RCB	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Fecha Fallo	Oficina de Suficiencia Presupuestal	NEP	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	3	010000045000	1	RCB-1	FLUTICASONA SUSPENS	64003	\$128.46	\$8,093,819.38	19/12/2016	1q2w3er	Ver	<input type="button" value="Agregar Nota / Descripción amplia"/>


ID de Contrato: 0 Estatus: Selecciona ...

Número de Contrato: Acuerdo:

Fecha de Contrato: 19/12/2016 Año de Afectación: 2016


Tipo: Selecciona ... Almacén: Selecciona ...

**Imagen 70. Claves incorporadas al contrato**

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	40 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Nuevo Contratos

 La clave 3 ya fue agregada a la lista

Proveedor:

Agregar Claves

ID	Clave	Fallo	RCB	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Fecha Fallo	Oficio de Suficiencia Presupuestal	NEP	Opciones
3	010000045000	1	RCB-1	FLUTICASONA SUSPENS	64003	\$126.46	\$8,093,819.38	15/12/2016	1q2w3er	<span>Ver</span>	<span>✖</span> <span>📄</span>

ID de Contrato:  Estatus: Selecciona ...

Número de Contrato:

Fecha de Contrato:  Año de Afectación:

**Imagen 71. Alerta duplicidad de claves**

En caso de querer agregar una nota o descripción amplia para una de las claves, al dar clic en el botón “Agregar Nota / Descripción Ampla” se abrirá una pantalla modal donde se tiene dos cajas de texto amplias para poder ingresar la información necesaria faltante, como se ve en la imagen 72. Capturada la información se debe dar clic en el botón “Aceptar” para almacenar la información o bien “Cancelar” en caso de querer descartar la captura, de ambas maneras dicha ventana se cerrará y se regresará a la pantalla anterior.

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración

Nuevo Contratos

Proveedor:

ID:

ID de Contrato:

Número de Contrato:

**Agregar Nota / Descripción amplia**

Nota:


Descripción amplia:

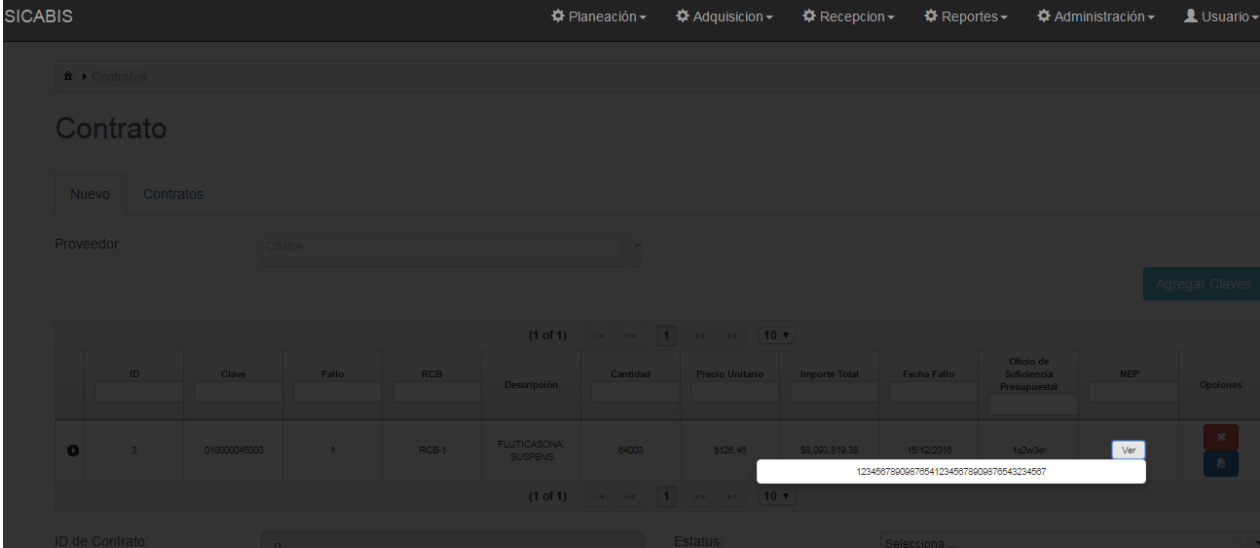
Aceptar Cancelar

**Imagen 72. Notas**

Otra opción más dentro de la tabla de claves del contrato es en la columna “Nep” donde se debe dar clic en el botón “Ver” se abre un recuadro de texto de manera modal como se ve en la imagen 73, esto para poder visualizar la clave que se compone de 40 caracteres.

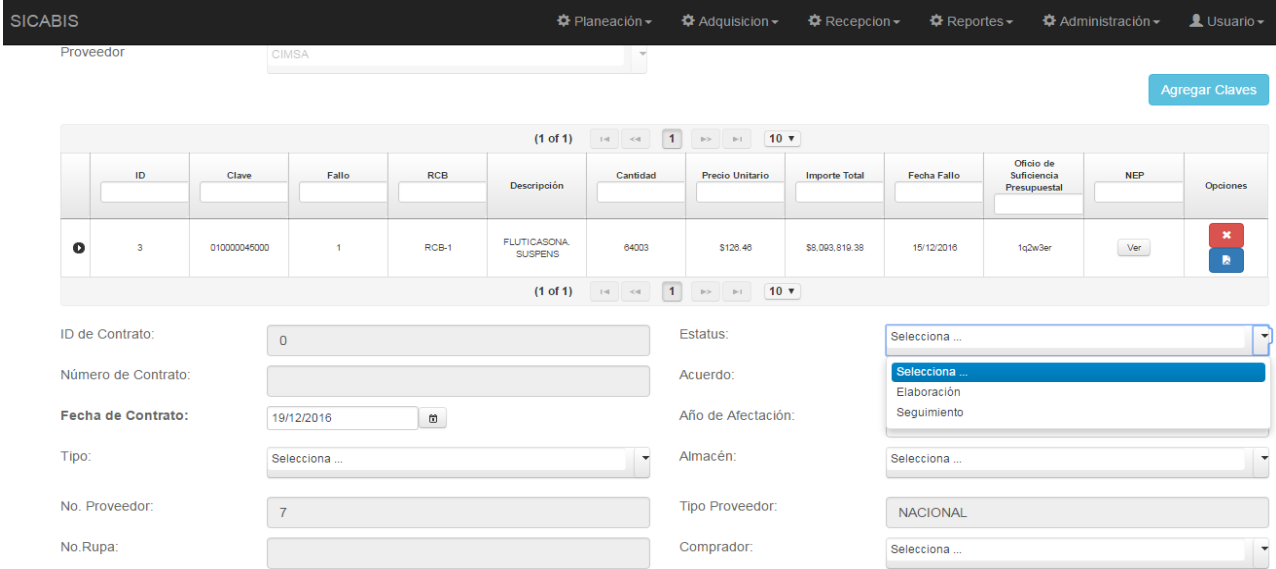


 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	41 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017




**Imagen 73. NEP**

Basta con dar clic nuevamente en el botón “Ver” para cerrar el cuadro y ver la información del contrato. Se prosigue con la captura de la información necesaria para poder almacenar el contrato, dentro del cual, al igual que en otros módulos, se tienen dos estatus, que son “Captura” y “Seguimiento” como se ve en la imagen 74. Dependiendo cual se elija será la acción a seguir del sistema.



**Imagen 74. Estatus contrato**

Una vez capturada o seleccionada la información del contrato se debe dar clic en el botón “Guardar”, en caso de faltar información de captura, el sistema envía una alerta mostrando los campos faltantes como se ve en la imagen 75.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	42 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

## Contrato

Nuevo Contratos

⚠ Debes seleccionar un estatus del contrato  
 Debes ingresar el almacen  
 Debes ingresar el destino  
 Debes ingresar el fundamento legal  
 Debes ingresar la partida presupuestal  
 Debes ingresar el tipo de contrato  
 Debes ingresar la unidad más adecuada

Proveedor

CIMSA

Agregar Claves

ID	Clave	Fallo	RCB	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Fecha Fallo	Oficio de Suficiencia Presupuestal	NEP	Opciones
				FLUTICASONA							

**Imagen 75. Alerta datos faltantes contrato**

En caso de haber capturado toda la información obligatoria de manera correcta, se guarda la información del contrato dependiendo del estatus seleccionado. Para el estatus captura se almacena la información y muestra mensaje de confirmación donde pregunta si desea seguir editando el contrato como se ve en la imagen 76, dar clic en “Sí”. Para el estatus Seguimiento se pregunta si está seguro guardar el contrato ya que la información no podrá ser modificada posteriormente, dar clic en “Sí”, como se ve en la imagen 77.

### Continuar Editando Contrato

¿Desea continuar editando el contrato?


**Imagen 76. Alerta estatus captura**

### Confirmación

¿Desea guardar el contrato con estatus seguimiento? Ya no podrá editarlo después

**Imagen 77. Alerta estatus seguimiento**

Una vez almacenado el contrato estos pueden ser visualizados desde la pestaña de “Contratos” donde se permite buscar un contrato por “Número de contrato” o bien buscar todos los contratos almacenados, y después de ingresar los datos de búsqueda dar clic en el botón “Buscar” como se muestra en la imagen 78.

 <b>ISSSTE</b> <small>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO</small>	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	43 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS
Planeación
Adquisición
Recepción
Reportes
Administración
Usuario

Contratos

### Contrato

Nuevo
Contratos

Número de Contrato

Buscar

Id Contrato	Número Contrato	Tipo Contrato	Año Afectación	Importe Total	Estatus	Fecha Contrato	Opciones
No hay registros							

#### Imagen 78. Consulta de contratos

Una vez que se da clic en el botón “Buscar”, el sistema realiza la consulta de la información solicitada y obtiene los contratos para ser mostrados en la tabla inferior de la pantalla como se muestra en la imagen 79. Dentro de la información de los contratos se muestra la información principal y del lado izquierdo la opción de “Ver Detalle” para poder ingresar a la pantalla de “Detalle de Contratos”.

Contrato

Nuevo
Contratos


Número de Contrato

Buscar

Id Contrato	Número Contrato	Tipo Contrato	Año Afectación	Importe Total	Estatus	Fecha Contrato	Opciones
2	180001	ABIERTO	2018	\$19,285,610.40	Seguimiento	15/12/2018	Ver Detalle
4	180004	ABIERTO	2018	\$8,093,819.38	Elaboración	19/12/2018	q

#### Imagen 79. Resultado búsqueda de contratos



Dependiendo el estatus del contrato se abrirá la pantalla de detalle, es decir si se selecciona un contrato con estatus de “Captura” se abrirá la pantalla de “Detalle contrato” con los campos habilitados para poder modificar la información del mismo, como se ve en la imagen 80. En caso de que el estatus seleccionado sea “Seguimiento” se muestra la pantalla con la información inhabilitada y solo para consulta como se muestra en la imagen 81.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	44 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Proveedor: CIMS A

[Agregar Claves](#)

ID	Clave	Fallo	RCB	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Fecha Fallo	Oficio de Suficiencia Presupuestal	NEP	Opciones
3	01000045000	1	RCB-1	FLUTICASONA SUSPENS	64003	\$128.48	\$8,093,819.38	15/12/2016	1q2w3er	Ver	 

(1 of 1)

ID de Contrato: 4 Estatus: Elaboración

Número de Contrato: 160004 Acuerdo: 3

Fecha de Contrato: 19/12/2016 Año de Afectación: 2016

Tipo: ABIERTO Almacén: ALMACEN 1

No. Proveedor: 7 Tipo Proveedor: NACIONAL

**Imagen 80. Detalle contrato datos habilitados**

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Proveedor: MAYPO

ID	Clave	Fallo	RCB	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	Fecha Fallo	Oficio de Suficiencia Presupuestal	NEP	Opciones
1	01000044300	1	RCB-1	SALMETEROL FLUTICAS	131445	\$148.72	\$19,295,610.40	15/12/2016	1q2w3er	Ver	

(1 of 1)

ID de Contrato: 2 Estatus: Seguimiento

Número de Contrato: 160001 Acuerdo: 1

Fecha de Contrato: 15/12/2016 Año de Afectación: 2016


Tipo: ABIERTO Almacén: ALMACEN 1

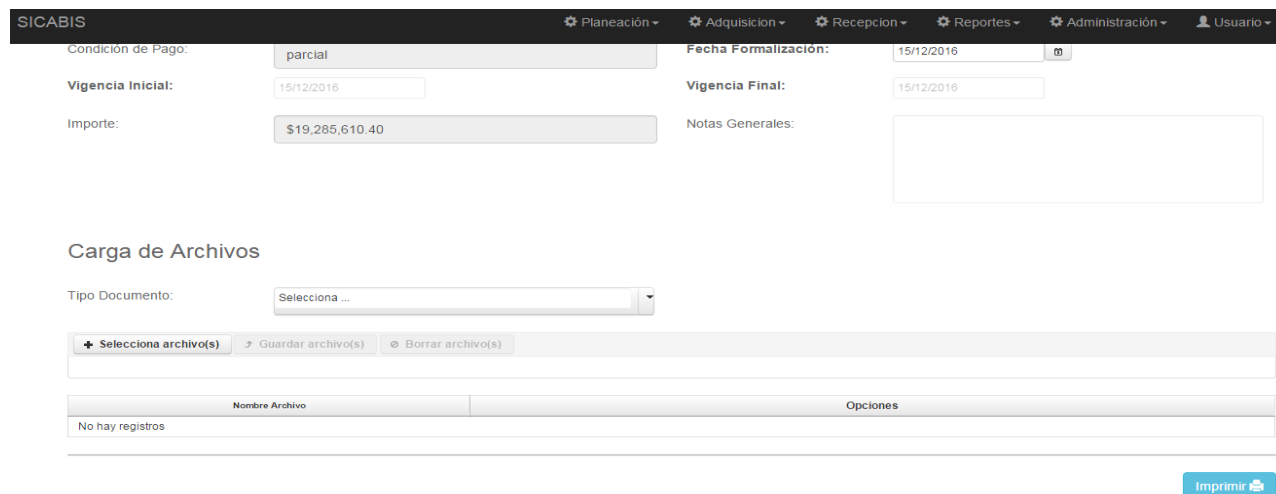
No. Proveedor: 5 Tipo Proveedor: INTERNACIONAL

No. Rupa: Comprador: COMPRADOR 1

**Imagen 81. Detalle contrato datos inhabilitados**

Una vez almacenado el contrato con estatus “Seguimiento” este queda inhabilitado y se muestra un apartado para la carga de archivos, donde se permite seleccionar un tipo de documento y cargar archivos en el sistema como se ve en la imagen 82.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	45 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

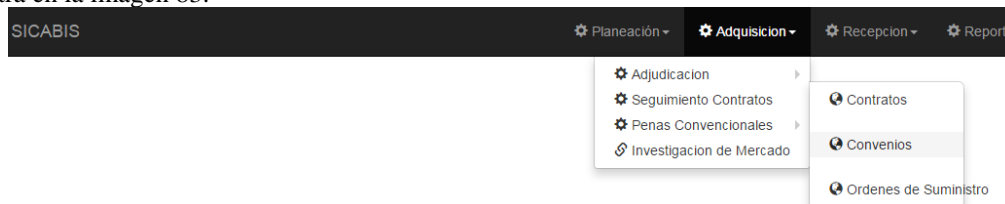


**Imagen 82. Carga de documentos**

La carga de archivos al sistema se realiza de la misma manera que en los otros módulos ya mencionados anteriormente en el documento.

### 3.2. Convenios

El acceso al submódulo de “Convenios” se encuentra dentro del menú “Adquisición/Seguimiento Contratos/Convenios”, como se muestra en la imagen 83.



**Imagen 83. Ingreso a convenios**

Al ingresar al menú, se muestra la pantalla “Convenio” donde se muestran las pestañas “Nuevo” y “Convenios”, con la pestaña “Nuevo” activa que es donde se realiza la captura de la información de los convenios como se muestra en la imagen 84.



<div>Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información</div> <div>Dirección de Tecnología y Estrategia Digital</div> <div>Subdirección de Coordinación De Proyectos</div> <div>Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)</div>	Hoja:	46 de 60
	Código:	DST-F13
	Versión:	2.0
	Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS

Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Convenios

Convenio

Nuevo Convenios

Número Contrato:

Buscar

Contrato / Convenio	Número Contrato	Número Convenio	Tipo Contrato	Año Afectación	Importe Total	Estatus	Fecha Contrato	Opciones
No hay registros								

Tipo Convenio:

Selecciona ...

Número de Convenio:

Número de Contrato:

Estatus:

Selecciona ...

Importe:

\$0.00

Acuerdo:

Fecha de Contrato:

19/12/2016

Año de Afectación:

2016


Tipo:

Selecciona ...

Almacén:

Selecciona ...

Imagen 84. Generación de convenios

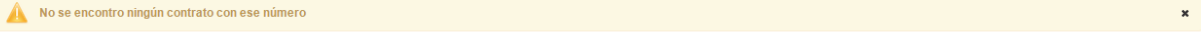
 <b>ISSSTE</b> <small>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO</small>	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	47 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

Para poder generar un convenio lo primero a realizar es la captura del número de contrato con el cual se obtendrá la información del contrato y clic en el botón “Buscar”, en caso de no existir o no capturar el número se muestra una alerta como se ve en la imagen 85.

## Convenio

Nuevo

Convenios



Número Contrato:

Buscar

Contrato / Convenio	Número Contrato	Número Convenio	Tipo Contrato	Año Afectación	Importe Total	Estatus	Fecha Contrato	Opciones
No hay registros								

Tipo Convenio:

Selecciona ...

Número de Convenio:

Número de Contrato:

Estatus:

Selecciona ...

Importe:

\$0.00

Acuerdo:

Fecha de Contrato:

19/12/2016

Año de Afectación:

2016

**Imagen 85. Alerta de captura**

Una vez ingresado el número de contrato y si este existe al dar clic en el botón “Buscar” se obtiene la información del contrato y en caso de existir convenios se obtienen los convenios asociados como se muestran en la imagen 86. En esta tabla se puede acceder al detalle de los contratos y convenios en caso de existir como se muestra en la imagen 87.

SICABIS

Planeación

Adquisición

Recepción

Reportes

Administración

Usuario

Convenios

## Convenio

Nuevo

Convenios

Número Contrato:

160001

Buscar

Contrato / Convenio	Número Contrato	Número Convenio	Tipo Contrato	Año Afectación	Importe Total	Estatus	Fecha Contrato	Opciones
Convenio	160001		ABIERTO	2016	\$19,285,610.40	Seguimiento	15/12/2016	<div>Q</div>
Convenio	160001	300016	ABIERTO	2016	\$19,285,610.40	Seguimiento	15/12/2016	<div>Q</div>

Tipo Convenio:

Selecciona ...

Número de Convenio:

Número de Contrato:

160001

Estatus:

Selecciona ...

Importe:

\$19,285,610.40

Acuerdo:

1


Fecha de Contrato:

15/12/2016

Año de Afectación:

2016

**Imagen 86. Resultado de la búsqueda**

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	48 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Nuevo **Convenios**

Número Contrato:

[Buscar](#)

Contrato / Convenio	Número Contrato	Número Convenio	Tipo Contrato	Año Afectación	Importe Total	Estatus	Fecha Contrato	Opciones
Convenio	160001		ABIERTO	2016	\$19,285,610.40	Seguimiento	15/12/2016	<a href="#">Ver Detalle</a>
Convenio	160001	300016	ABIERTO	2016	\$19,285,610.40	Seguimiento	15/12/2016	<a href="#">Q</a>

Tipo Convenio:  Número de Convenio:

Número de Contrato:  Estatus:

Importe:  Acuerdo:

Fecha de Contrato:  Año de Afectación:

Tipo:  Almacén:

No. Proveedor:  Tipo Proveedor:

**Imagen 87. Información asociada**

La información que se debe capturar es la misma que del contrato, así que una vez que se da clic en “Buscar” se obtiene la información del contrato y queda abierto a cualquier modificación. Al igual que en el resto de los módulos los estatus del convenio son “Elaboración” y “Seguimiento” como se muestra en la imagen 88, dependiendo el estatus seleccionado se determina la acción a realizar.

SICABIS Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Tipo Convenio:  Número de Convenio:

Número de Contrato:  Estatus:

Importe:  Acuerdo:

Fecha de Contrato:  Año de Afectación:

Tipo:  Almacén:

No. Proveedor:  Tipo Proveedor:

No. Rupa:

Comprador:

Entregar en:  Unidad Destinataria:

Partida Presupuestal:  Fundamento Legal:

Condición de Pago:


Vigencia Inicial:  Vigencia Final:

(1 of 1) 1 10

**Imagen 88. Estatus convenio**

En el convenio permite realizar ciertos cambios que en el contrato no se pueden hacer como es el caso de la “Unidad de Medida”, “Cantidad de piezas” y “Precio Unitario”, en los cuales está habilitado el cambio de las celdas como se muestra en las imágenes 89, 90 y 91.



 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	49 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Tipo: ABIERTO Almacén: ALMACEN 1

No. Proveedor: 5 Tipo Proveedor: INTERNACIONAL

No.Rupa: Comprador: COMPRADOR 1

Entregar en: DESTINO 1 Unidad Destinataria: UNIDAD1

Partida Presupuestal: PARTIDA 1 Fundamento Legal: FUNDAMENTO LEGAL DESC

Condición de Pago: parcial

Vigencia Inicial: 15/12/2016 Vigencia Final: 15/12/2016

ID	Clave	RCB	Unidad de Medida Original	Unidad de Medida Modificada	Cantidad Piezas	Cantidad Piezas a Agregar	Precio Unitario	Precio Unitario Original	Importe Total	Oficio de Suficiencia Presupuestal	NEP	Opciones
1	010000044300	RCB-1	ENVASE	CAJA	131445	100	\$145.72	\$0.00	\$19,285,610.40	1q2w3er	Ver	

**Imagen 89. Ajuste de datos por convenio, unidad de medida**

**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Tipo: ABIERTO Almacén: ALMACEN 1

No. Proveedor: 5 Tipo Proveedor: INTERNACIONAL

No.Rupa: Comprador: COMPRADOR 1

Entregar en: DESTINO 1 Unidad Destinataria: UNIDAD1


Partida Presupuestal: PARTIDA 1 Fundamento Legal: FUNDAMENTO LEGAL DESC

Condición de Pago: parcial

Vigencia Inicial: 15/12/2016 Vigencia Final: 15/12/2016

ID	Clave	RCB	Unidad de Medida Original	Unidad de Medida Modificada	Cantidad Piezas	Cantidad Piezas a Agregar	Precio Unitario	Precio Unitario Original	Importe Total	Oficio de Suficiencia Presupuestal	NEP	Opciones
1	010000044300	RCB-1	ENVASE	CAJA	131445	100	\$145.72	\$0.00	\$19,285,610.40	1q2w3er	Ver	

**Imagen 90. Ajuste de datos por convenio, cantidad de piezas**

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	50 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Tipo: ABIERTO Almacén: ALMACEN 1

No. Proveedor: 5 Tipo Proveedor: INTERNACIONAL

No. Rupa: Comprador: COMPRADOR 1

Entregar en: DESTINO 1 Unidad Destinataria: UNIDAD1

Partida Presupuestal: PARTIDA 1 Fundamento Legal: FUNDAMENTO LEGAL DESC

Condición de Pago: parcial

Vigencia Inicial: 15/12/2016 Vigencia Final: 15/12/2016

ID	Clave	RCB	Unidad de Medida Original	Unidad de Medida Modificada	Cantidad Piezas	Cantidad Piezas a Agregar	Precio Unitario	Precio Unitario Original	Importe Total	Oficio de Suficiencia Presupuestal	NEP	Opciones
1	010000044300	RCB-1	ENVASE	CAJA	131445	100	140.72	\$0.00	\$19,295,610.40	1q2w3er	Ver	

(1 of 1) 1 10

Guardar Limpiar

**Imagen 91. Ajuste de datos por convenio, precio unitario**

Al igual que en los contratos, para cada clave se cuenta con la opción de “Agregar Notas / Descripción amplia” como se muestra en la imagen 92. Al dar clic en este botón se abre la pantalla “Agregar nota/Descripción amplia” como se muestra en la imagen 93 donde se puede agregar notas por clave o bien una descripción más amplia por clave.

**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Tipo: ABIERTO Almacén: ALMACEN 1

No. Proveedor: 5 Tipo Proveedor: INTERNACIONAL

No. Rupa: Comprador: COMPRADOR 1

Entregar en: DESTINO 1 Unidad Destinataria: UNIDAD1

Partida Presupuestal: PARTIDA 1 Fundamento Legal: FUNDAMENTO LEGAL DESC

Condición de Pago: parcial


Vigencia Inicial: 15/12/2016 Vigencia Final: 15/12/2016

ID	Clave	RCB	Unidad de Medida Original	Unidad de Medida Modificada	Cantidad Piezas	Cantidad Piezas a Agregar	Precio Unitario	Precio Unitario Original	Importe Total	Oficio de Suficiencia Presupuestal	NEP	Opciones
1	010000044300	RCB-1	ENVASE	CAJA	131445	100	140.72	\$0.00	\$19,295,610.40	1q2w3er	Ver	Agregar Nota / Descripción amplia

(1 of 1) 1 10

Guardar Limpiar

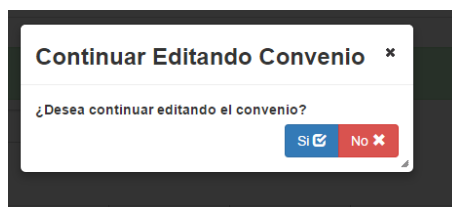
**Imagen 92. Agregar notas o descripción**

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	51 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017



**Imagen 93. Agregar notas o descripción**


Una vez capturada la información de los cambios del convenio se debe dar clic en el botón “Guardar”, dependiendo el estatus seleccionado será la opción que se desplegará. Para el caso del estatus elaboración se almacena el convenio y se muestra mensaje de confirmación donde pregunta si se desea continuar editando el convenio como se ve en la imagen 94. Para el estatus seguimiento se muestra la imagen 95, donde se confirma que se desea almacenar el convenio e indicando que ya no podrá ser editado después.



**Imagen 94. Confirmación estatus elaboración**



**Imagen 95. Confirmación estatus seguimiento**

 <b>ISSSTE</b> <small>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO</small>	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	52 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

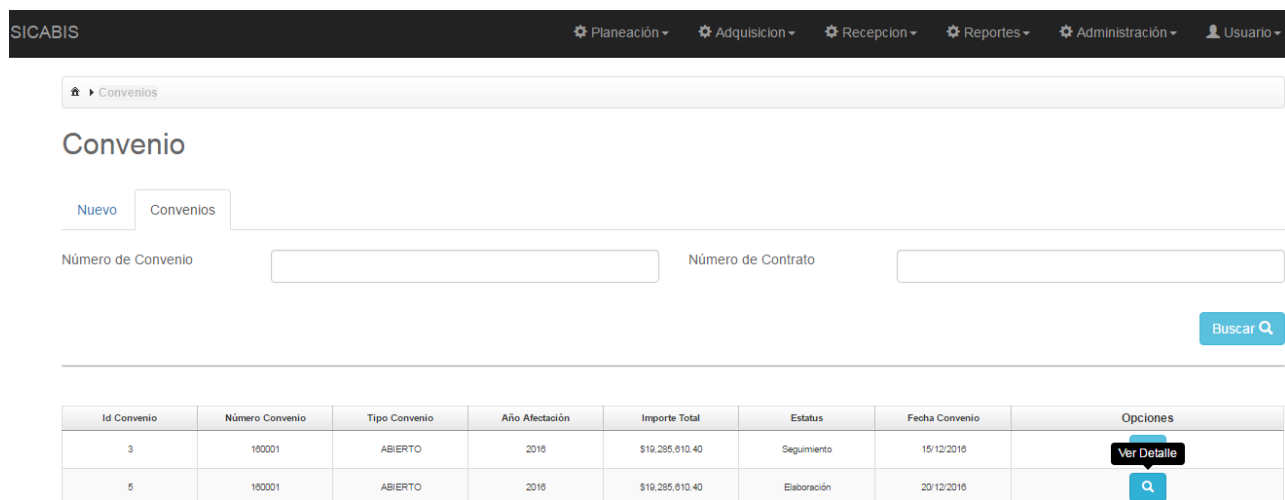
Una vez almacenado el convenio para su consulta se debe ingresar a la pestaña “Convenios”, donde se pueden buscar los convenios mediante el número de contrato o el número de convenio, como se muestra en la imagen 96.




Id Convenio	Número Convenio	Tipo Convenio	Año Afectación	Importe Total	Estatus	Fecha Convenio	Opciones
No hay registros							

### Imagen 96. Consulta de convenios


Una vez seleccionado los filtros o ingresado la información se debe dar clic en el botón “Buscar”, de esta manera el sistema realiza la búsqueda de los convenios mediante la información ingresada como se muestra en la imagen 97, para mostrar los convenios en la tabla inferior donde se puede ver los detalles de cada uno de los convenios consultados.



Id Convenio	Número Convenio	Tipo Convenio	Año Afectación	Importe Total	Estatus	Fecha Convenio	Opciones
3	160001	ABIERTO	2016	\$19,285,610.40	Seguimiento	15/12/2016	Ver Detalle
5	160001	ABIERTO	2016	\$19,285,610.40	Elaboración	20/12/2016	

### Imagen 97. Resultados de la búsqueda

Al dar clic en el botón “Ver Detalle” de cada una de las claves se abrirá la pantalla de “Detalle convenios”, donde si el estatus del convenio es en “Elaboración” la información se permite modificar para cambiar el convenio como se ve en la imagen 98. En el caso de que el estatus del convenio sea “Seguimiento” se abrirá de igual manera la pantalla de “Detalle convenio” pero con las celdas inhabilitadas como se muestra en la imagen 99.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	53 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS
Planeación
Adquisición
Recepción
Reportes
Administración
Usuario

Convenios
Detalle Convenios

### Convenio

Número Contrato: 160001

Contrato / Convenio	Número Contrato	Número Convenio	Tipo Contrato	Año Afectación	Importe Total	Estatus	Fecha Contrato	Opciones
Contrato	160001		ABIERTO	2016	\$19,285,610.40	Seguimiento	15/12/2016	
Convenio	160001	300016	ABIERTO	2016	\$19,285,610.40	Seguimiento	15/12/2016	

Tipo Convenio: DESCRIPCION CONVENIO

Número de Convenio: 500016

Número de Contrato: 160001

Estatus: Elaboración

Importe: \$19,285,610.40

Acuerdo: 1

Fecha de Contrato: 15/12/2016

Año de Afectación: 2016

Tipo: ABIERTO

Almacén: ALMACEN 1

**Imagen 98. Consulta detalle convenio con información habilitada**

SICABIS
Planeación
Adquisición
Recepción
Reportes
Administración
Usuario

Convenios
Detalle Convenios

### Convenio

Número Contrato: 160001

Contrato / Convenio	Número Contrato	Número Convenio	Tipo Contrato	Año Afectación	Importe Total	Estatus	Fecha Contrato	Opciones
Contrato	160001		ABIERTO	2016	\$19,285,610.40	Seguimiento	15/12/2016	
Convenio	160001	300016	ABIERTO	2016	\$19,285,610.40	Seguimiento	15/12/2016	

Tipo Convenio: DESCRIPCION CONVENIO

Número de Convenio: 500016

Número de Contrato: 160001

Estatus: Seguimiento

Importe: \$19,285,610.40

Acuerdo: 1

Fecha de Contrato: 15/12/2016


Año de Afectación: 2016

Tipo: ABIERTO

Almacén: ALMACEN 1

**Imagen 99. Consulta detalle convenio con información inhabilitada**

Una vez almacenado el convenio con estatus “Seguimiento” este queda inhabilitado y se muestra un apartado para la carga de archivos, donde se permite seleccionar un tipo de documento como repositorio documental y almacenarlo en el sistema como se ve en la imagen 100.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	54 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

Vigencia Inicial:  Vigencia Final:

ID	Clave	RCB	Unidad de Medida Original	Unidad de Medida Modificada	Cantidad Piezas	Cantidad Piezas a Agregar	Precio Unitario	Precio Unitario Original	Importe Total	Oficio de Suficiencia Presupuestal	NEP	Opciones
1	010000044300	RCB-1	ENVASE	CAJA	131445	100	\$146.72	\$0.00	\$146.72	1q2w3er	Ver	

**Carga de Archivos**

Tipo Documento:

Nombre Archivo	Opciones
No hay registros	

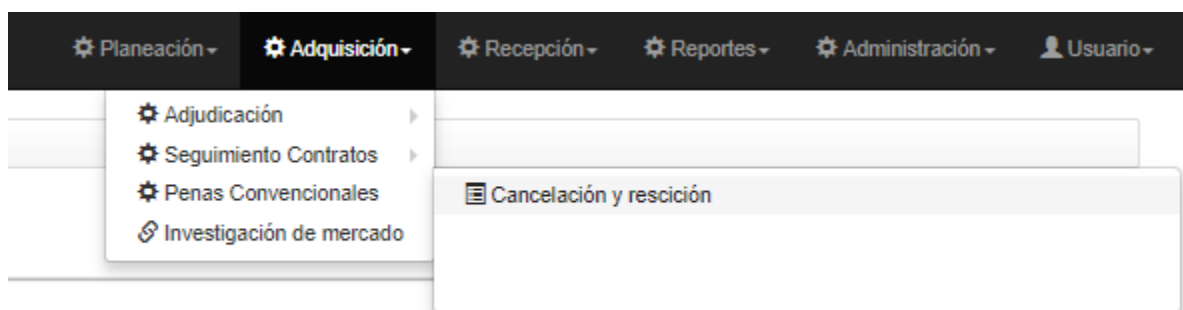
**Imagen 100. Carga de documentos al convenio**

La carga de archivos al sistema se realiza de la misma manera que en los otros módulos ya mencionados anteriormente en el documento.

## 4. Penas convencionales


### 4.1. Cancelación y Rescisión

Para registrar información de cancelaciones y rescisiones se debe ingresar al módulo “Adquisición/Penas convencionales/Cancelación y rescisión” como se muestra en la imagen 101.



**Imagen 101. Ingreso a cancelación y rescisión**

En la pantalla “Cálculo de Penas Convencionales” se debe realizar la búsqueda del “Contrato” o “Clave” del que se requiera revisar si presenta algún retraso en la entrega de insumos de acuerdo a la fecha de entrega establecida en la orden de suministro, ver imagen 102.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	55 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

[C](#)
[Cancelacion y Rescisiones](#)

### Cálculo de Penas Convencionales

Contrato   
 Clave

[Buscar](#)

Contrato	Cantidad programa	Cantidad entregada	Cantidad pendiente	Fecha de inicio de entrega	Fecha final de entrega	Estatus sugerido	Opciones
No existen registros							

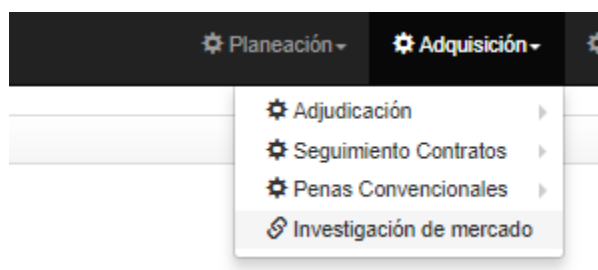
**Imagen 102. Penas convencionales**

Se debe ingresar el número de contrato o clave y dar clic en el botón “Buscar”, el sistema buscará información sobre estos donde se tengan incumplimientos como una orden de suministro vencida, de ser así la información se visualizará en la tabla donde el sistema sugiere un estatus de acuerdo a los incumplimientos, en la columna “Estatus sugerido”. Calcula la pena convencional conforme a los días de retraso por ejemplo para el primer día del 2.5%, hasta el cuarto día del 10%, en este caso sugiere una “cancelación”, o bien si un contrato tiene ya un incumplimiento mayor al 40% en caso de que, sugiere una “rescisión”.

En la tabla se muestra una columna “Opciones” donde de acuerdo al tipo de incumplimiento muestra los botones “Posible cancelación” o “Posible rescisión”, al dar clic en alguna de esas opciones el sistema muestra el detalle del contrato, así como las órdenes de suministro asociadas y la información correspondiente, donde se muestra el botón “Cancelar” o “Rescindir” según corresponda, donde al dar clic en alguno de estos el sistema cambia el estatus a “Cancelado” o “Rescisión”.


## 5. Investigación de mercado

Para generar una investigación de mercado, se debe ingresar al menú “Adquisición/Investigación de mercado”, como se muestra en la imagen 103.



**Imagen 103. Opción para ingresar a investigación de mercado**

De acuerdo a las RCB's generadas en el módulo de Planeación por las áreas correspondientes y a las Investigaciones de mercado solicitadas, al ingresar a la opción “Investigación de mercado” se muestra la pantalla correspondiente con una “Lista de RCB”, misma que son solicitudes recibidas, ver imagen 104.

 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	56 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

SICABIS Planeación - Adquisición - Recepción - Reportes - Administración - Usuario

Investigación de mercado

Lista de RCB: Actualizar

Numero	Unidad responsable	Numero de claves	Periodo a cubrir	Tipo de compra	Fecha de Elaboración	Estatus	Opciones
RCB-2	TLAXCALA	1	2017	ISSSTE	16/06/2017	Investigación de Mercado	<a href="#">Ver detalle</a>

Imagen 104. Investigación de mercado, RCB

En la lista de RCB, conforme al registro recibido en la columna “Opciones” se muestra el botón “Ver detalle” donde se debe dar clic para visualizar el detalle de la RCB, ver imagen 105.

RCB Creación y Seguimiento - Detalle del RCB

RCB

RCB-2

Tipo de compra: \* ISSSTE  
 Estatus: Investigación de Mercado  
 Folio: \* 01  
 Periodo a cubrir: \* 2017  
 Nep:  
 Grupo: \*

Unidad responsable: \* TLAXCALA  
 Destino de los bienes: \* UNIDAD 1  
 Fecha de elaboración: \* 16/06/2017  
 Oficina de suficiencia presupuestal:  
 Fecha oficina de suficiencia:

Lista de insumos por requerir

Agregar insumo Cargar RCB anterior Eliminar todo

Clave	Descripción	Existencias	Consumo promedio	Meses de cobertura	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Importe	Opciones
010000002200	CASENATO DE CALCIO	0	0	0	ENVASE	10	\$10.00	\$100.00	<a href="#">Editar</a>
								Total:	\$100.00


(Mostrando 1 - 1 de 1, Página: 1/1)

Aceptar IM ✓

Imagen 105. Detalle de RCB

En el detalle de la RCB se muestra la “Lista de insumos por requerir” donde se visualizan diversos datos como la clave, su descripción, precio unitario, etc. Al igual una columna de “Opciones” con el botón “Editar”, en caso de que el usuario que realiza la investigación considere que el precio del insumo o clave es adecuado continua, pero en caso de que considere que el precio actual difiere y debe ajustarse debe dar clic en el botón “Editar”, el sistema mostrará una pantalla con la información del insumo donde se puede ajustar el precio unitario, donde se debe realizar el ajuste correspondiente y dar clic en “Guardar”, el sistema almacenará la información y la visualizará en la pantalla anterior con el precio e importe actualizados, ver imagen 105 y 106.



 <b>ISSSTE</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	57 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017



Existencias:	Consumo promedio:
0	0

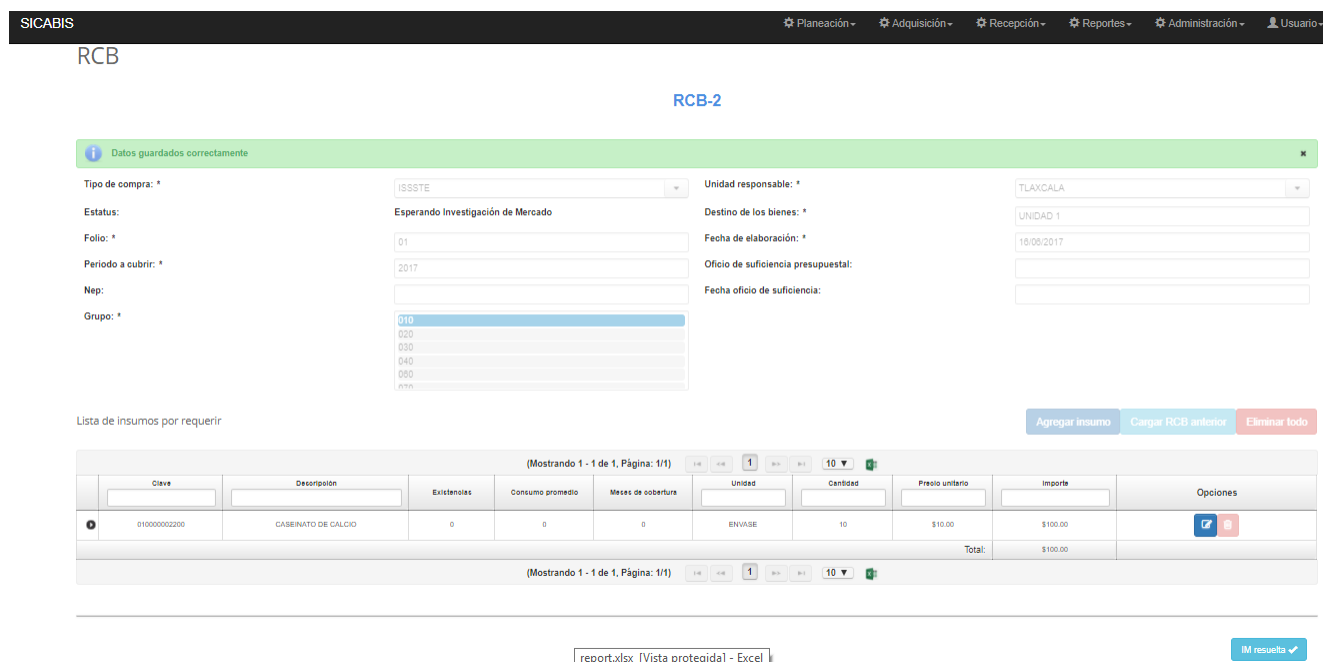
Meses de cobertura:	Unidad:
0	ENVASE

Cantidad: *	Precio unitario: *
10	10.00

Importe:
100.0000

CASEINATO DE CALCIO	0	0	0	ENVASE	10	\$10.00	\$100.00
Total:							\$100.00

Imagen 105. Actualización de precio



**SICABIS** Planeación Adquisición Recepción Reportes Administración Usuario

**RCB-2**

Datos guardados correctamente

Tipo de compra: \* ISSSTE

Estatus: Esperando Investigación de Mercado

Folio: \* 01

Periodo a cubrir: \* 2017

Nep: \*

Grupo: \* 010

Unidad responsable: \* TLAXCALA

Destino de los bienes: \* UNIDAD 1

Fecha de elaboración: \* 18/09/2017

Oficio de suficiencia presupuestal: \*

Fecha oficio de suficiencia: \*


Lista de insumos por requerir

Clave	Descripción	Existencias	Consumo promedio	Meses de cobertura	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Importe	Opciones
010000002200	CASEINATO DE CALCIO	0	0	0	ENVASE	10	\$10.00	\$100.00	IM resuelta
Total:								\$100.00	

report.xlsx [Vista protegida] - Excel

Imagen 106. Información actualizada

Una vez que se actualiza los datos se da clic en el botón “IM resuelta” esto para indicar que está concluida la investigación de mercado y en planeación se pueda continuar con las actividades correspondientes. Finalmente, al dar clic aquí, la solicitud se retira de la tabla debido a que ya fue atendida, ver imagen 107.

	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	58 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Versión:	2.0
		Fecha de elaboración:	02/01/2017

Investigación de mercado

Investigación de mercado

Lista de RCB:

Actualizar

Numero	Unidad responsable	Numero de claves	Periodo a cubrir	Tipo de compra	Fecha de Elaboración	Estatus	Opciones
No hay registros							

Imagen 107. Solicitud atendida

6. Reportes

En caso de que se requiera consultar información específica de manera ágil a través de algún reporte, se debe ir al módulo de “Reportes” en donde se puede consultar información sobre el seguimiento a las RCB, desde un procedimiento hasta una remisión, e información consolidada sobre las adjudicaciones, por lo que para Adquisición, se tienen los reportes “Reporte general de seguimiento” y “Reporte consolidado de adjudicaciones”, ver imagen 108.

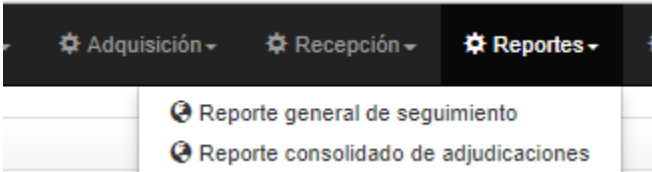


Imagen 108. Reportes adquisición

Para generar el “Reporte general de seguimiento” se debe dar clic sobre este en el menú “Reportes”, enseguida el sistema muestra la pantalla del reporte con el filtro de búsqueda por RCB, donde se debe ingresar el número de RCB y dar clic en el botón “Buscar”, el sistema buscará la información y la visualizará en el listado inferior. Asimismo, se muestra la RCB buscada en un botón, en el cual se puede dar clic y se irá desplegando la información correspondiente asociada a esa RCB, como el procedimiento, fallo, contrato, convenio, orden de suministro hasta remisión, esto para que se pueda consultar la trazabilidad de la RCB, toda la información asociada a esta, ver imagen 109.

Reporte general de seguimiento

Número de RCB

RCB-2

Buscar RCB


+ RCB-2

(Mostrando 1 - 3 de 3, Pagina: 1/1)						
RCB	Procedimiento	Fallo	Contrato	Convenio	Orden de suministro	Remisión
RCB-2	P01					
RCB-2	2					
RCB-2	3					

(Mostrando 1 - 3 de 3, Pagina: 1/1)

Imagen 109. Reporte de seguimiento



 <b>ISSSTE</b> <small>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO</small>	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	Hoja:	60 de 60
	Dirección de Tecnología y Estrategia Digital Subdirección de Coordinación De Proyectos	Código:	DST-F13
		Versión:	2.0
	Proceso de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de TIC (DST)	Fecha de elaboración:	02/01/2017

## Anexos

No aplican los anexos ya que es un sistema nuevo.

## Firmas

Nombre	Cargo	Alcance de la Firma	Firma
Andrés Cabrera Muñoz	Líder Técnico (NUBAJ)	Elabora	
Pedro Lara Lara	Gerente de Proyecto (NUBAJ)	Aprueba	
José Manuel Grimaldo Cárdenas	Usuario Funcional Jefe de Servicios de Almacén Regional Centro Subdirección de Almacenes (ISSSTE)	Vo.Bo. Solicitante	
José Antonio Rafael Jiménez Carrión	Líder Técnico Aplicativo Jefe de Departamento de Servicios Electrónicos (ISSSTE)	Valida Contenido Técnico y Complejidad	
Omar Manuel Mata Rubio	Jefe de Servicios Aplicativo Jefe de Servicios de Sistemas de Información (ISSSTE)	Verifica	