

Cahier des Charges pour la Gestion de la Performance d'une Entreprise

Le cahier de charge nous permet d'avoir un aperçu clair sur le développement d'une application web portant sur la gestion de la performance d'une entreprise.



Objectifs de l'Application

L'application a pour objectif de recueillir les données sur les performances réalisées par les employés par rapport aux objectifs qui leur sont fixés, de pouvoir les analyser et de suggérer des recommandations.

1. Permettre aux dirigeants d'évaluer régulièrement et périodiquement les objectifs de performance fixés
2. Fixer des objectifs de performance clairs et mesurables pour chaque division et chaque employé
3. Identifier les points faibles à améliorer dans le plan de développement
4. Générer périodiquement et régulièrement les rapports sur les performances



Périmètre du Projet

Gestion des objectifs

- Définition
- Suivi
- Évaluation

Évaluation des performances

- Différentes divisions de l'entreprise
- Employés (auto-évaluation, feed-back, engagement et implication, suivi et évaluation)

Identification des points faibles

Identification des points faibles à améliorer dans le plan de développement

Génération des rapports

Génération des rapports sur les performances

Support technique, maintenance et sécurité

Support technique, maintenance et sécurité de l'application

Configuration et personnalisation

Configuration et personnalisation de l'application

Les principaux utilisateurs seront le directeur général, les chefs de division, le responsable de la gestion des performances, l'administrateur de l'application et les employés.

Exigences Fonctionnelles

La gestion des objectifs est au cœur du système. La direction générale définit des objectifs SMART pour chaque division et employé. Le suivi en temps réel permet d'évaluer la réalisation des objectifs à la fin de la période définie.

L'évaluation des performances comprend l'auto-évaluation des employés et l'évaluation par les chefs de division, sous le contrôle de la direction. Un système de feed-back collecte les données auprès des employés.

Le système offre également un support technique, une maintenance et une sécurité adéquates. Il est configurable et personnalisable selon les besoins de l'entreprise. Enfin, il permet d'identifier les points faibles à améliorer dans le plan de développement des employés.



Technologies Utilisées

○ Frontend

React, une bibliothèque JavaScript populaire pour la construction d'interfaces utilisateur interactives

○ Backend

Spring-boot, un framework Java pour le développement d'applications web

○ Base de données

MySQL, un système de gestion de base de données relationnelle open-source

○ Hébergement

GitHub, une plateforme de développement et de gestion de code source

Cette stack technologique permettra de construire une application web robuste, évolutive et sécurisée, tout en bénéficiant des avantages de ces outils éprouvés dans l'industrie.





Interface Utilisateur

Fiche de poste

La fiche de poste sert de référence pour définir les critères d'évaluation. Chaque poste a une fiche décrivant l'identification de l'agent, les objectifs, la mission, les indicateurs de performance, la hiérarchie et les compétences requises.

Grille d'évaluation

La grille d'évaluation permet de recueillir les données sur la performance de chaque division et de chaque employé.

Organigramme

L'organigramme organise les différents services de l'entreprise en établissant clairement les relations hiérarchiques et fonctionnelles entre les entités.



Sécurité du Système



Protection des données

Les informations sensibles sont sécurisées grâce à des algorithmes de chiffrement.



Gestion des accès

Les utilisateurs n'ont accès qu'aux fonctionnalités et données nécessaires à leur rôle.



Conformité RGPD

Le système respecte les réglementations en vigueur pour la protection des données personnelles.

Ces mesures garantissent la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des informations critiques de l'entreprise.

Étapes du Projet et Critères de Succès



Les critères de succès sont le respect des délais et du budget, la satisfaction des utilisateurs finaux, ainsi qu'une amélioration mesurable de la performance des employés.

Le budget prévisionnel détaille les coûts pour chaque phase du projet. Le chef de projet, Sokhna Aïcha Mbengue, est joignable à l'adresse sokhnaaichambengue19@gmail.com ou au 764150895.