


Expert en stratégie d'affaires et projets de transformation numérique		
Name	Dr Ahmed-Diouf DIRIEH DIBAD	
Nationalité/Résidence	Djiboutien, Republic of Djibouti	
Autre nationalité	Canadien	

1. Nom de Famille : **DIRIEH DIBAD**
2. Prénoms : **AHMED DIOUF**
3. Date de naissance : **28 septembre 1981**
4. Nationalité : **Djiboutienne**
5. Diplômes :

Institution	Diplôme
2012	Doctorat en informatique, université de Rouen, France
2005	Master 2 en Système d'Information & Réseaux, université de Tours, France

6. **Connaissances linguistiques** : Indiquer vos connaissances sur une échelle de 1 à 5 (1 - excellent ; 5 - rudimentaire)

Langue	Lu	Parlé	Ecrit
Français	Bilingue	Bilingue	Bilingue
Anglais	Fonctionnel	Fonctionnel	Fonctionnel

7. **Affiliation à une association professionnelle**

Institution	Diplôme
2022	Certification TOGAF 9 Foundation, Open Group
2021	Certification Data Management Professional Associate (CDMP)
2021	Certification Safe Lean Portfolio Management (LPM)
2021	Certification Management 3.0
2021	Certification Change Management
2020	Certification Agile Certification Professional (PMI-ACP), PMI
2017	Certification IT Information Library Foundation (ITIL 4), Axelos
2019	Certification Project Management Professional (PMP), PMI

8. **Situation présente** : Consultant en stratégie d'affaire pour les projets de transformation numérique

10. **Qualifications principales** :

- Responsable Stratégie d'Affaires et Transformation Numérique du cabinet Djibouti Consulting Group (DCG)
- 12 années d'expérience dans le secteur de service public
- 8+ années d'expérience dans de projets de transformation numérique et de « digitalisation »
- Expert en sante numérique auprès du Fond Global pour la sante numérique
- Forte capacité à rédiger des documents d'affaires, fonctionnels et techniques (Faisabilité, Maturité numérique, Benchmarking, Analyse des écarts, RTM, spécifications fonctionnelles et techniques, RFP, RFI, etc.)

- Bonne expérience sur la relation avec les parties prenantes dans les différentes phases du projet (élicitation, conception, développement, tests, implantation, formation...)
- Capacité d'assurer le transfert des connaissances, la formation et le perfectionnement des compétences des membres de l'équipe
- Engagé, proactive, esprit d'équipe, très à l'écoute et amour du partage

**Compétences spécifiques dans le champ du numérique:**

- 10 d'expérience en tant que responsable du département informatique de l'université de Djibouti
- Construction du cursus de formation et des syllabus pour différentes filières du département informatique de l'université de Djibouti
- Accompagner le client dans sa transformation numérique, quel que soit le niveau de maturité numérique
- Évaluer la maturité numérique, en culture de données et de changement du client
- Prendre connaissance du contexte organisationnel et des rôles/responsabilités
- Cocréer les objectifs, les capacités, les exigences et l'architecture d'affaire avec le client
- Élaborer le modèle organisationnel et opérationnel adéquat
- Documenter les procédures et les processus d'affaires actuels et visés permettant de soutenir la prise de décisions et la gestion du changement
- Transformer les exigences d'affaires en spécification fonctionnelle/cas d'utilisation/récit utilisateur
- Analyser les impacts organisationnels et opérationnels de l'implantation d'éléments du modèle en identifiant les gains potentiels
- Identifier et évaluer les risques/impacts associés et proposer des solutions de mitigation
- Élaborer les cadres de gestion, documenter les processus, rédiger les guides, les procédures et les instructions de travail


**11. Expériences à l'international**

Pays	Date de - à
Canada	2019-2022

## 12. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Date mois/année	Pays	Société + Contact	Position	Description	Role
Sept 2024 – Fév. 2025	Projet de digitalisation des bulletins d'Annonces Légales (BALO) pour le Secrétariat Générale du Gouvernement	 <a href="mailto:ilyas.souleiman@ansie.dj">ilyas.souleiman@ansie.dj</a> <a href="mailto:sgg@presidence.dj">sgg@presidence.dj</a>	Djibouti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnostic organisationnel, opérationnel, technologique, légales / réglementaires et de sécurité de la gestion des bulletins BALO</li> <li>Proposition d'une architecture d'affaire pour la digitalisation de la gestion des bulletins BALO</li> <li>Elaboration du dossier des spécifications fonctionnelles et techniques de la plateforme e-BALO</li> <li>Assistance AMOA</li> </ul>	Chef de mission et expert principal SI
Mars – Juillet. 2024	Projet de modernisation du SI de l'Agence ARULoS	  <a href="mailto:abdourahman.ali@arulos.dj">abdourahman.ali@arulos.dj</a> <a href="mailto:procurement@arulos.dj">procurement@arulos.dj</a>	Djibouti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnostic de l'état de lieux du SI actuel</li> <li>Analyse situationnelle sur les forces et faiblesses du SI actuel</li> <li>Élaborer une feuille de route stratégique pour l'implémentation progressive du nouveau SI</li> <li>Proposition d'un schéma directeur informatique et du plan d'urbanisation SI</li> <li>Élaboration du cahier des charges pour un SI intégré et sécurisé</li> </ul>	Expert SI

Date mois/année	Pays	Société + Contact	Position	Description	Role
Mars. – Oct. 2024	Projet d'étude de la bande passante des bâtiments du gouvernement	   <a href="mailto:feycal.kaireh@dfn.dj">feycal.kaireh@dfn.dj</a> <a href="mailto:warsan@dfn.dj">warsan@dfn.dj</a> <a href="mailto:procurement@dfn.dj">procurement@dfn.dj</a>	Djibouti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluation de l'état de lieux des bâtiments (non) connectés</li> <li>Analyse SWOT du réseau gouvernemental à l'état actuel</li> <li>Diagnostic des capacités et des vecteurs de communication actualisées des administrations</li> <li>Analyse des stratégies numériques sectoriels existantes</li> <li>Planification stratégique des besoins en bande passante (<i>prévision sur les services actuels et futures, politique de sécurité et de qualification du trafic, optimisation et prédiction sur 5 ans...</i>)</li> </ul>	Chef de projet et expert SI
Sept. – Déc. 2023	Projet d'appui à l'opérationnalisation de l'inclusion productive du projet PITCH	  <a href="mailto:amohamed8@worldbank.org">amohamed8@worldbank.org</a> <a href="mailto:akamurase@worldbank.org">akamurase@worldbank.org</a>	Djibouti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagnement et Conseil dans la digitalisation de l'inclusion productive dans la gestion intégrée des programmes sociaux</li> <li>Elaboration du dossier des spécifications fonctionnelles et techniques</li> <li>Cartographie des processus métiers pour l'inclusion productive</li> <li>Intégration et interopérabilité fonctionnelle et métier avec l'institution de micro finance (CPEC)</li> </ul>	Expert en gestion de projets de développement numérique
Sept 2023 – Fév. 2024	Projet d'Élaboration de la stratégie pour la justice numérique (e-Justice), du Schéma Directeur informatique (SDI) et du cahier des charges du système	 	Djibouti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluation de l'état de préparation numérique de la justice (Justice Digital Readiness Assessment)</li> <li>Analyse de la situation actuelle par la conception d'une base de référence de l'architecture de la justice telle qu'elle existe</li> </ul>	Expert en projet de transformation numérique, accompagnant l'expert internationale en e-

Date mois/année	Pays	Société + Contact	Position	Description	Role
	JPMIS <sup>1</sup>	<a href="mailto:pall.davidsson@undp.org">pall.davidsson@undp.org</a> <a href="mailto:artan.said@undp.org">artan.said@undp.org</a>		(AS-IS) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réingénierie des processus existants</li> <li>▪ Élaboration d'une stratégie pour la justice numérique (vision e-Justice)</li> <li>▪ Cartographie des processus métiers (TO-BE)</li> <li>▪ Planification stratégique pour la mise en œuvre du schéma directeur informatique pour la digitalisation de la chaîne pénale</li> <li>▪ Assister la mise en œuvre l'implémentation du système JPMIS</li> </ul>	Justice
Août 2023	Projet de Conception et implémentation de formation en conduite de changement	 <a href="mailto:Manuel.Yubero@fiiapp.es">Manuel.Yubero@fiiapp.es</a> <a href="mailto:lucia.sanfeliu@fiiapp.es">lucia.sanfeliu@fiiapp.es</a>	Djibouti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Évaluer le niveau de maturité en conduite de changement de l'administration publique</li> <li>▪ Proposer une stratégie de conduite de changement de l'administration publique dans le cadre des projets de transformation numérique</li> <li>▪ Organiser et faciliter les réunions préparatoires de la formation entre l'équipe d'exécution (UPM et experts), la FIIAPP, l'INAP et le MDENI</li> <li>▪ Identifier les modèles et les outils de mise en place de la conduite au changement</li> <li>▪ Élaborer les cas d'utilisation et des cas pratiques adaptés au contexte et à la réalité de Djibouti</li> </ul>	Expert en projet de transformation numérique et en gestion de changement


<sup>1</sup> Judicial and Penitentiary Management Information System

Date mois/année	Pays	Société + Contact	Position	Description	Role
April-Sept 2023	Projet de conception d'une stratégie nationale de la sécurité numérique	 <a href="mailto:emilie.ong@expertisefrance.fr">emilie.ong@expertisefrance.fr</a>	Djibouti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diagnostic de la maturité numérique en matière de cybersécurité à Djibouti</li> <li>▪ Engagement des parties prenantes</li> <li>▪ Participation à l'élaboration de la stratégie</li> <li>▪ Participation à l'élaboration de la feuille de route d'implémentation de la stratégie</li> </ul>	Expert en stratégie numérique, accompagnant les experts internationaux en cybersécurité et en gestion des risques
Juillet – Déc. 2023	Projet de digitalisation du Journal Officiel (JO) pour le Secrétariat Générale du Gouvernement	 <a href="mailto:ilyas.souleiman@ansie.dj">ilyas.souleiman@ansie.dj</a> <a href="mailto:sgg@presidence.dj">sgg@presidence.dj</a>	Djibouti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diagnostic organisationnel, opérationnel, technologique, légales / réglementaires et de sécurité de la gestion du JO</li> <li>▪ Proposition d'une architecture d'affaire pour la digitalisation de la gestion des bulletins officiels (JO, BALO, BOACC, ...)</li> <li>▪ Elaboration du dossier des spécifications fonctionnelles et techniques de la plateforme e-JO</li> <li>▪ Assistance AMOA</li> </ul>	▪



Date mois/année	Pays	Société + Contact	Position	Description	Role
Sept 2022 – Juillet 2023	Projet de digitalisation des préfectures	 <a href="mailto:ilyas.souleiman@ansie.dj">ilyas.souleiman@ansie.dj</a>	Djibouti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audit de l'existant</li> <li>Proposition d'une stratégie d'affaire pour la digitalisation des demandes de services administratifs (légalisation, permis, cartes grises, ...)</li> <li>Elaboration de la feuille de route d'implémentation de la stratégie</li> <li>Élaboration d'une architecture d'affaire cible;</li> <li>Rédaction du dossier des spécifications fonctionnelles et techniques</li> <li>Conception d'un schéma directeur informatique base sur les atouts de l'ANSIE (X-ROAD, PKI, Centre de données, mail gouvernementale, serveur SMS, identification NNI</li> </ul>	Chef de mission et expert principal SI
Aout – Nov. 2022	Projet de Conception d'un modèle organisationnel et d'un manuel des opérations pour les Centres de Services aux Citoyens (CSC).	 <a href="mailto:ilyas.souleiman@ansie.dj">ilyas.souleiman@ansie.dj</a> <a href="mailto:marwo.mohamed@ansie.dj">marwo.mohamed@ansie.dj</a>	Djibouti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les exigences de conformité ou de type légales / réglementaires qui pourraient affecter la mise en œuvre de CSC</li> <li>Réaliser une évaluation des besoins en capacités du personnel et en littéracie numérique</li> <li>Développer d'un modèle opérationnel pour les CSC avec l'approche Single Window selon les principes de bonnes pratiques de l'OCDE</li> <li>Proposer un modèle organisationnel détaillé pour les opérations et la gestion des CSC</li> <li>Développer la structure organisationnelle, des fiches de rôles types pour l'opérationnalisation de CSC</li> <li>Élaborer de manuels opérationnels pour les CSC</li> </ul>	Expert en transformation numérique et organisationnel

Date mois/année	Pays	Société + Contact	Position	Description	Role
Juillet- Sept 2022	Projet de Modernisation de l'Environnement Numérique (MEN)	 Investissement Québec	Canada	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsable d'affaires de trois (3) portefeuilles de projet</li> <li>▪ Identification des objectifs, des capacités et des exigences d'affaires</li> <li>▪ Analyse des écarts entre les besoins d'affaires et la solution</li> <li>▪ Cartographie des processus d'affaires d'IQ</li> <li>▪ Faire l'arrimage entre les exigences d'affaires et fonctionnelles cibles et les besoins du client;</li> <li>▪ Accompagner les parties prenantes dans la gestion de changement</li> </ul>	
Janv. 2021- Juin 2022	Projet de mise en place d'une solution SaaS pour la gestion des p	 Desjardins	Canada	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsable d'affaires d'intégration majeures (BI, Gestion des portefeuilles des fonds, Blanchiment d'Argent, Comptabilité Corporative, Comptabilité des fonds)</li> <li>▪ Analyse d'impact post-production des processus d'affaires</li> <li>▪ Accompagner les parties prenantes dans la gestion de changement</li> <li>▪ Analyse et priorisation des solutions d'affaires définies</li> <li>▪ Faire l'arrimage entre les processus internes et externes du projet</li> <li>▪ Documenter les processus d'affaires dans Confluence</li> <li>▪ Cartographie des processus métiers sous BPMN</li> <li>▪ Suivre et contrôler le périmètre et les demandes de changements</li> </ul>	



Date mois/année	Pays	Société + Contact	Position	Description	Role
2016-2018	Projet de mise en place de la plateforme Guichet Unique pour la création des entreprises à Djibouti	 <a href="mailto:mahdi_darar@yahoo.fr">mahdi darar@yahoo.fr</a>	Djibouti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audit des systèmes d'information existants des parties prenantes du guichet</li> <li>▪ Evaluation des besoins d'intégration organisationnelle et technique des systèmes des parties prenantes dans la création des entreprises</li> <li>▪ Évaluation du coût des équipements, logiciels et systèmes requis pour le guichet</li> <li>▪ Identification du coût d'opérationnalisation de la mise en œuvre du guichet (ressources, ...)</li> <li>▪ Développement de la feuille de route pour la « digitalisation » des services du guichet</li> <li>▪ Accompagner l'ANPI dans la réflexion stratégique, la définition des offres de service et la structure des services au sein du guichet unique</li> <li>▪ Développer une vision d'affaire « un paiement unique, un dossier unique, un interlocuteur unique » pour réduire le délai d'immatriculation d'une entreprise de 14 à 3 jours</li> <li>▪ Mise en place d'un modèle organisationnel adapté à la création d'entreprise sous la houlette de l'ANPI</li> <li>▪ Analyser les impacts organisationnels et opérationnels de l'implantation du modèle de guichet unique adopté</li> <li>▪ Modéliser les processus d'affaires en assurant l'intégration des processus entre eux et la manière spécifique à chaque partie prenante intervenant dans la création d'entreprise</li> <li>▪ Rédaction des manuels de procédures pour</li> </ul>	Chef de projet et expert SI

Date mois/année	Pays	Société + Contact	Position	Description	Role
				<p>les différents services offerts au guichet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accompagnement dans l'organisation et la mise en place d'un nouveau mode de fonctionnement avec les équipes de gestion des différentes parties prenantes</li> </ul>	

Date mois/année	Pays	Société + Contact	Position	Description	Role
Avril-Déc. 2018	Projet d'étude de faisabilité de la dématérialisation de la gestion des courriers et des documents	 <a href="mailto:ilyas.souleiman@ansie.dj">ilyas.souleiman@ansie.dj</a>	Djibouti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audit de l'existant sur l'état de lieux de la gestion du courrier et de la gestion documentaire physique et électronique</li> <li>Faire la matrice des risques SWOT du système d'organisation de gestion des courriers et des documents</li> <li>Evaluation des besoins sur la dématérialisation progressive des procédures de gestion des documents et des archives (inventaire des outils et des moyens matériels et humains indispensable pour l'opérationnalisation de la plateforme</li> <li>Elaborer un projet d'architecture cible</li> <li>Rédaction de la matrice des exigences fonctionnelles et techniques</li> <li>Élaboration du macro-planning du projet</li> </ul>	Expert SI
Jan- Sept 2016	Projet de mise en place du Registre Social des pauvres de Djibouti	 <a href="mailto:mouna.ahmed@gmail.com">mouna.ahmed@gmail.com</a>	Djibouti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audit de l'existant</li> <li>Evaluation des besoins pour la mise en œuvre du de Registre Social (concept d'opérationnalisation, Cartographie des processus, technologies, projet d'architecture, procédures de gestion des guichets sociaux, etc...)</li> <li>Rédaction du Document Request For Proposal (RFP)</li> <li>Elaboration du DAO pour l'acquisition du système</li> <li>Rédaction des TDR des profils IT à recruter</li> <li>Rédaction du Manuel des opérations du Registre Social</li> </ul>	Chef de projet et expert SI