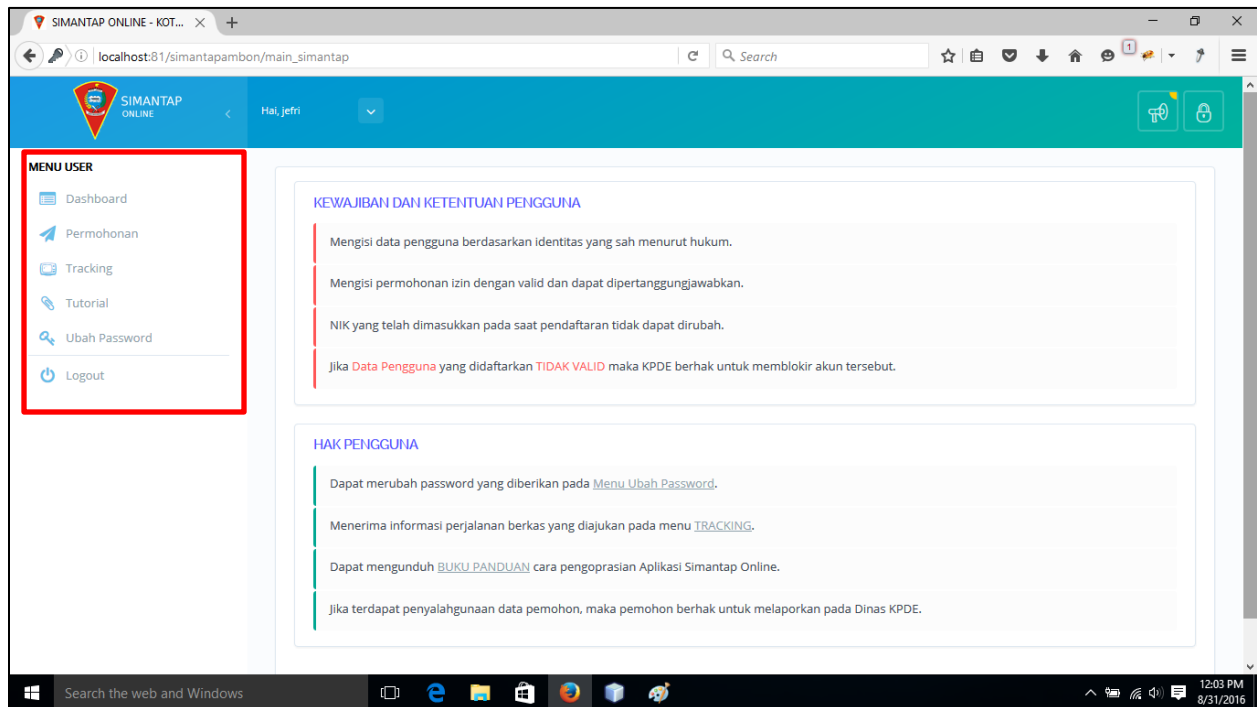


## PANDUAN SIMANTAP ONLINE (USER)

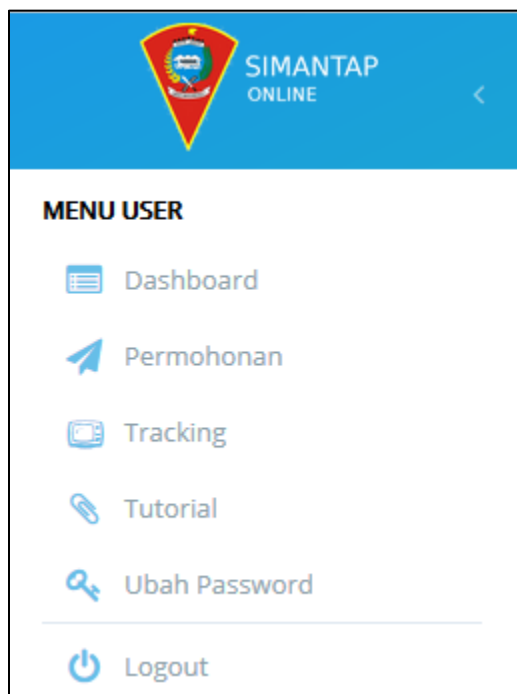
### HALAMAN AWAL PEMOHON

Halaman awal setelah berhasil login :



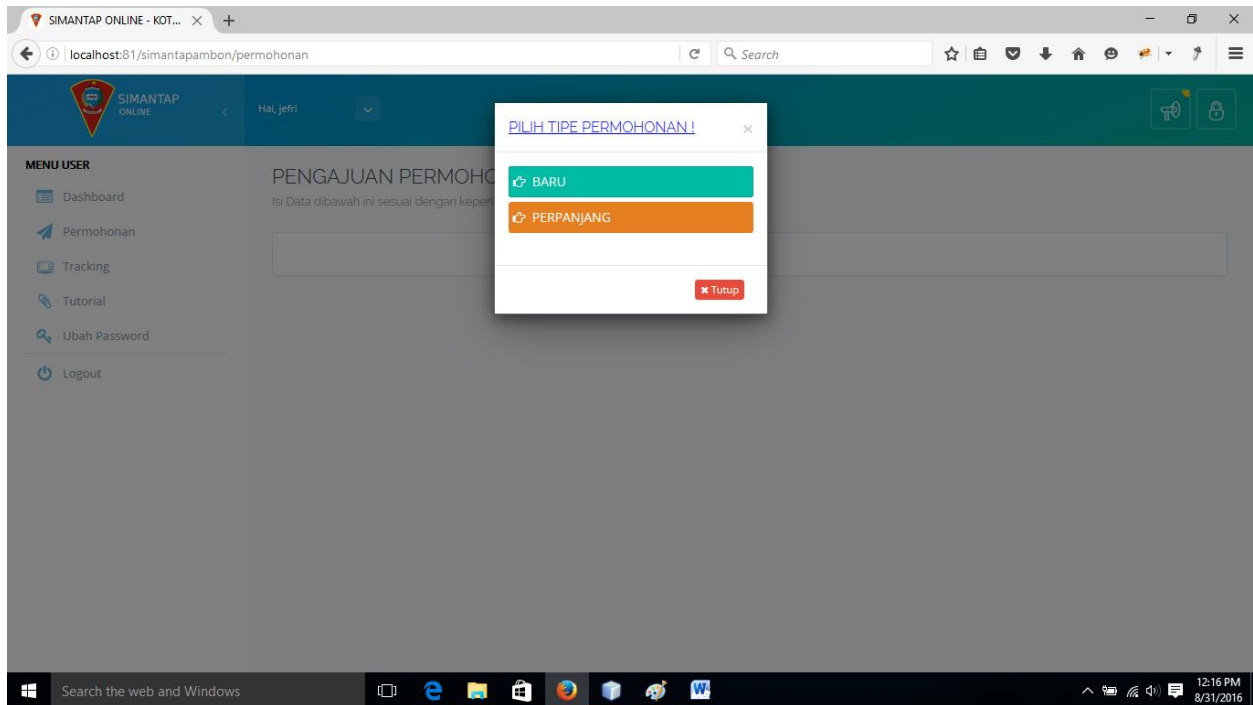
Pada halaman tersebut berisi ketentuan-ketentuan yang harus ditaati oleh pengguna.

Pilihan menu-menu untuk pemohon terdapat pada bagian samping kiri halaman :

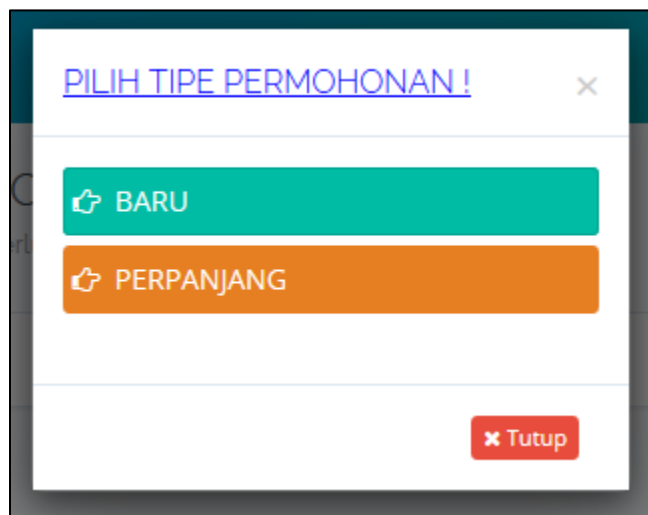


### PERMOHONAN

Klik menu “Permohonan”, kemudian akan muncul halan berikut :

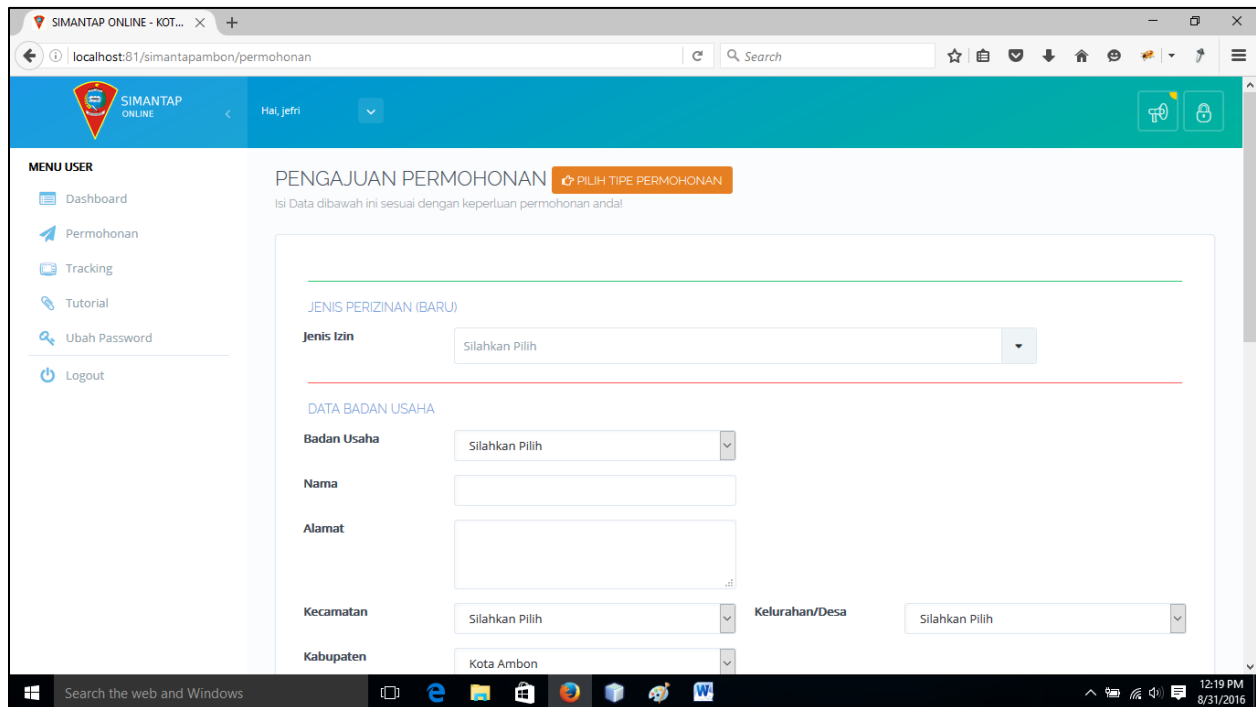


Pilih Permohonan “Baru” atau “Perpanjang” sesuai dengan kebutuhan anda.



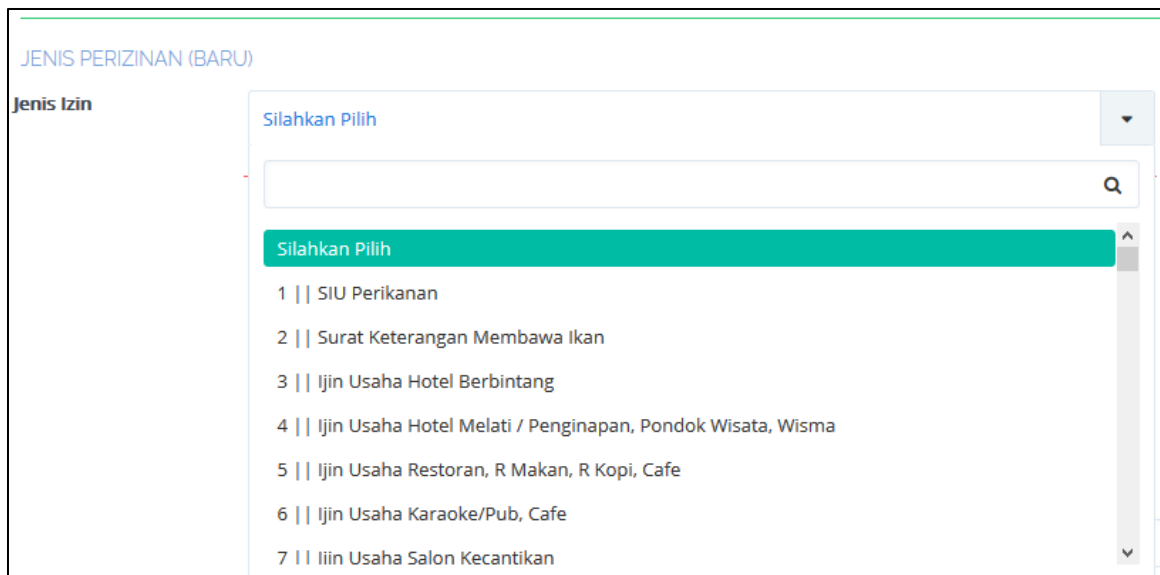
### PERMOHONAN BARU

Jika anda memilih permohonan baru maka akan tampil halaman sebagai berikut :



Langkah pengisiannya adalah sebagai berikut :

#### 1. Pilih Jenis Perizinan



Pilih salah satu jenis izin yang tersedia dengan cara mengetik pada kolom yang tersedia atau menscroll pilihan tersebut ke bawah.

## PANDUAN SIMANTAP ONLINE (USER)

---

### 2. Isi kolom-kolom Badan Usaha

**DATA BADAN USAHA**

Badan Usaha	<input type="text" value="Silahkan Pilih"/>		
Nama	<input type="text"/>		
Alamat	<input type="text"/>		
Kecamatan	<input type="text" value="Silahkan Pilih"/>	Kelurahan/Desa	<input type="text" value="Silahkan Pilih"/>
Kabupaten	<input type="text" value="Kota Ambon"/>		
No. Telp	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
NPWP	<input type="text"/>		
NPWPD	<input type="text"/>		
NOP	<input type="text"/>		

### 3. Isi kolom-kolom penanggung jawab

**DATA PENANGGUNG JAWAB**

Jenis Identitas	<input type="text" value="KTP"/>	No Identitas	<input type="text" value="1111111111111111"/>
Nama	<input type="text" value="jefri gunawan"/>		
Jabatan	<input type="text"/>		
Alamat	<input type="text" value="surabaya"/>		
Kewarganegaraan	<input type="text" value="Silahkan Pilih"/>		

4. Isi kolom-kolom atribut perizinan

DATA USAHA

Nama Badan Usaha

Jenis Usaha

Alamat Badan Usaha

Jam Tutup

Jenis Reklame

Luas / Jumlah Reklame

Nominal Pajak Reklame

Terbilang

SURAT IZIN REKLAME

No. Izin Reklame

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

5. Upload file persyaratan

Persyaratan Izin		
Pilih Berkas	Upload Berkas	Fotocopy Akte Pendirian Perusahaan
Pilih Berkas	Upload Berkas	Fotocopy KTP Pimpinan Perusahaan
Pilih Berkas	Upload Berkas	Keterangan Kesehatan bagi Hotel, Restoran, Rumah Makan, Rumah Kopi, Salon Kecantikan, dan tempat-tempat lain yang dimanfaatkan sebagai tempat penjualan makanan/minuman yang permanen
Pilih Berkas	Upload Berkas	Fotocopy SITU tahun sebelum (perpanjangan SITU)
Pilih Berkas	Upload Berkas	Bukti Lunas PBB Tahun Berjalan/Keterangan PBB dari kelurahan/Desa bagi yang kontrakan
Pilih Berkas	Upload Berkas	Keterangan Uji Pemadam Kebakaran dari Dinas Kebakaran dan Kebersihan(asli)

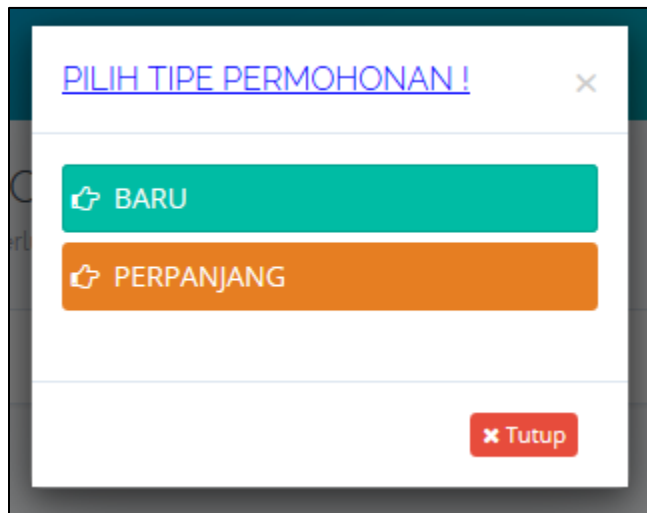
Pada no 4 dan 5 tentang data atribut izin dan upload persyaratan berbeda-beda tergantung izin yang dimohonkan.

Setelah semua kolom diisi dengan benar kemudian klik tombol :

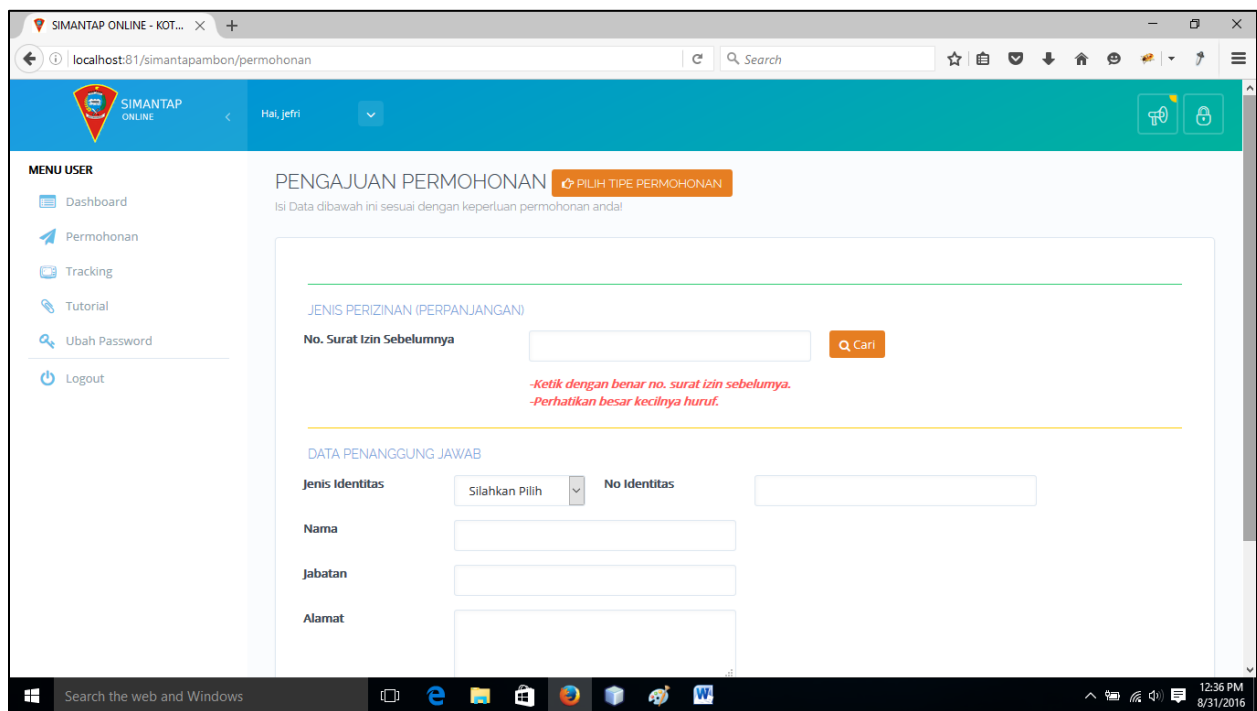
Ajukan Permohonan !

### PERMOHONAN PERPANJANG

Pilihlah tombol perpanjangan pada gambar berikut :



Kemudian akan tampil halaman berikut :



## PANDUAN SIMANTAP ONLINE (USER)

Langkah pengisiannya adalah sebagai berikut :

1. Isi no. surat izin terdahulu.

JENIS PERIZINAN (PERPANJANGAN)

No. Surat Izin Sebelumnya  Cari

*-Ketik dengan benar no. surat izin sebelumnya.  
-Perhatikan besar kecilnya huruf.*

Ketik Nomor Perizinan anda yang akan diperpanjang. Setelah itu klik tombol “Cari” . Jika No. Izin anda terdaftar maka data akan muncul secara otomatis. Seperti gambar berikut :

JENIS PERIZINAN (PERPANJANGAN)

No. Surat Izin Sebelumnya  Cari

*-Ketik dengan benar no. surat izin sebelumnya.  
-Perhatikan besar kecilnya huruf.*

Jenis Izin : Surat Ijin Usaha Perdagangan

---

DATA BADAN USAHA

Badan Usaha : Perusahaan

Nama Pemohon : PT.

Alamat : JL. NEGERI BATU MERAH PUNCAK RT.002/06

Kecamatan : Sirimau Kelurahan/Desa : Desa Batu Merah

Kabupaten : Kota Ambon

No. Telp :  Email :

NPWP : 01.528.054

NPWPD : P.2  NOP : 0

2. Data Penanggungjawab

DATA PENANGGUNG JAWAB

Jenis Identitas  No Identitas

Nama

Jabatan

Alamat

Kewarganegaraan

### 3. Data Atribut

**DATA USAHA**

Kegiatan Usaha	<input type="text"/>
Merek	<input type="text" value="Milik Sendiri"/>
Telepon Kantor	<input type="text"/>
Fax Kantor	<input type="text"/>
Fax Kantor	<input type="text"/>
Telp. Penanggung Jawab	<input type="text"/>
Fax Penanggung Jawab	<input type="text"/>
Kelembagaan	<input type="text"/>
Nilai Modal	<input type="text"/>
Klasifikasi Jenis Usaha (Besar/Sedang/Kecil)	<input type="text" value="Siup Besar"/>

### 4. Upload File Persyaratan

**Persyaratan Izin**

<input type="text" value="Pilih Berkas"/>	<input type="button" value="Upload Berkas"/>	Fotocopy KTP (Masih Berlaku)
<input type="text" value="Pilih Berkas"/>	<input type="button" value="Upload Berkas"/>	Fotocopy Akte (CV/PT/Fa/Koperasi/Perorangan)
<input type="text" value="Pilih Berkas"/>	<input type="button" value="Upload Berkas"/>	Keterangan Domisili Perusahaan dari Lurah/ Kepala Desa
<input type="text" value="Pilih Berkas"/>	<input type="button" value="Upload Berkas"/>	Pas Foto Pemilik/Pimpinan Perusahaan ukuran 3 x 4 (2 lembar)
<input type="text" value="Pilih Berkas"/>	<input type="button" value="Upload Berkas"/>	Materai Rp. 6.000 (2 lembar)
<input type="text" value="Pilih Berkas"/>	<input type="button" value="Upload Berkas"/>	Fotocopy PBB Tahun Berjalan
<input type="text" value="Pilih Berkas"/>	<input type="button" value="Upload Berkas"/>	Jumlah Modal Usaha

**Ajukan Permohonan !**

Pada data atribut dan upload file persyaratan berbeda pada masing-masing izin. Setelah semua data terisi kemudian klik tombol “Ajukan Permohonan”.



### TRACKING BERKAS PERMOHONAN IZIN

Halaman tracking berkas akan muncul seperti berikut ini :

The screenshot shows the SIMANTAP ONLINE interface. At the top, there's a header with the SIMANTAP ONLINE logo, a user greeting 'Hai, jefri', and navigation icons. On the left, a 'MENU USER' sidebar lists: Dashboard, Permohonan, Tracking, Tutorial, Ubah Password, and Logout. The main content area is titled 'Tracking Berkas Permohonan Izin'. It features a search bar with the placeholder text 'Ketik Nomor Registrasi Permohonan Izin Anda disini lalu klik tombol LACAK!' and an orange 'Lacak Berkas !' button. Below this, a section titled 'PERMOHONAN YANG ANDA AJUKAN :' displays a list of four applications, each with a green 'Baca selengkapnya >>' button.

PERMOHONAN YANG ANDA AJUKAN :	
0009    Ijin Mendirikan Bangunan, Merobohkan Bangunan dan Pemanfaatan Bangunan 26-08-2016 [ <a href="#">Cetak Bukti Pendaftaran</a> ]	<a href="#">Baca selengkapnya &gt;&gt;</a>
0008    Ijin Mendirikan Bangunan, Merobohkan Bangunan dan Pemanfaatan Bangunan 24-08-2016 [ <a href="#">Cetak Bukti Pendaftaran</a> ]	<a href="#">Baca selengkapnya &gt;&gt;</a>
0005    Surat Ijin Tempat Usaha 22-08-2016 [ <a href="#">Cetak Bukti Pendaftaran</a> ]	<a href="#">Baca selengkapnya &gt;&gt;</a>
0004    Ijin Usaha Hotel Berbintang 22-08-2016 [ <a href="#">Cetak Bukti Pendaftaran</a> ]	<a href="#">Baca selengkapnya &gt;&gt;</a>

Anda bisa mengetahui perjalanan berkas dengan 2 cara :

1. Mengisi nomor pendaftaran pada kolom yang tersedia lalu klik tombol lacak berkas

This image is a close-up of the search bar area from the screenshot above. It shows the text input field with the placeholder 'Ketik Nomor Registrasi Permohonan Izin Anda disini lalu klik tombol LACAK!' and the orange 'Lacak Berkas !' button.

2. Klik tombol “baca selengkapnya” untuk pendaftaran izin yang telah tampil pada halaman.

This image is a close-up of the 'PERMOHONAN YANG ANDA AJUKAN :' section from the screenshot above. It shows the list of four applications, each with a green 'Baca selengkapnya >>' button.

PERMOHONAN YANG ANDA AJUKAN :	
0009    Ijin Mendirikan Bangunan, Merobohkan Bangunan dan Pemanfaatan Bangunan 26-08-2016 [ <a href="#">Cetak Bukti Pendaftaran</a> ]	<a href="#">Baca selengkapnya &gt;&gt;</a>
0008    Ijin Mendirikan Bangunan, Merobohkan Bangunan dan Pemanfaatan Bangunan 24-08-2016 [ <a href="#">Cetak Bukti Pendaftaran</a> ]	<a href="#">Baca selengkapnya &gt;&gt;</a>
0005    Surat Ijin Tempat Usaha 22-08-2016 [ <a href="#">Cetak Bukti Pendaftaran</a> ]	<a href="#">Baca selengkapnya &gt;&gt;</a>
0004    Ijin Usaha Hotel Berbintang 22-08-2016 [ <a href="#">Cetak Bukti Pendaftaran</a> ]	<a href="#">Baca selengkapnya &gt;&gt;</a>

Pada halaman tersebut anda juga dapat mencetak tanda bukti pendaftaran sebagai berikut :

### PERMOHONAN YANG ANDA AJUKAN :

0009    Ijin Mendirikan Bangunan, Merobohkan Bangunan dan Pemanfaatan Bangunan 26-08-2016	<a href="#">Cetak Bukti Pendaftaran</a>
<a href="#">Baca selengkapnya &gt;&gt;</a>	
0008    Ijin Mendirikan Bangunan, Merobohkan Bangunan dan Pemanfaatan Bangunan 24-08-2016	<a href="#">Cetak Bukti Pendaftaran</a>
<a href="#">Baca selengkapnya &gt;&gt;</a>	
0005    Surat Ijin Tempat Usaha 22-08-2016	<a href="#">Cetak Bukti Pendaftaran</a>
<a href="#">Baca selengkapnya &gt;&gt;</a>	

Selain Cetak Bukti Pendaftaran anda juga dapat melihat data yang telah anda input. Klik pada tombol “Baca Selengkapnya”. Kemudian akan tampil informasi sebagai berikut :

#### 1. Status Perjalanan Berkas

Pendaftaran Ijin Mendirikan Bangunan, Merobohkan Bangunan dan Pemanfaatan Bangunan (g, 26-08-2016)			
STATUS PERJALANAN BERKAS			
1	Penginputan Customer Service	<a href="#">Tanda Terima Berkas</a>	12:56:13 26-08-2016 ✓
2	Verifikasi Administrasi Perijinan		12:56:13 26-08-2016 ✓
3	Verifikasi Teknis SKPD		12:56:13 26-08-2016 ✓
4	Penetapan Retribusi Oleh SKPD		
5	Cetak SKRD Oleh Customer Service		
6	Pelunasan Oleh Pemohon		
7	Pengesahan Oleh Kepala Bidang		
8	Cetak Naskah Perijinan Oleh Administrasi Perijinan		
9	Perijinan Selesai		
10	Verifikasi Administrasi Perijinan Tidak Lengkap		

## PANDUAN SIMANTAP ONLINE (USER)

### 2. Data Badan Usaha, Data Penanggung Jawab, dan Data Atribut Perizinan

<b>DATA BADAN USAHA</b>			
Badan Usaha	: Koperasi		
Nama Pemohon	: PT. Dua Kelinci		
Alamat	: alamat, Kel. Kelurahan Silale, Kec. Nusaniwe, Kota Kota Ambon		
No. Telp	: 081 [REDACTED]	Email	: [REDACTED]
NPWP	: [REDACTED]		
NPWPD	: [REDACTED]	NOP	: [REDACTED]

<b>DATA PENANGGUNG JAWAB</b>	
Jenis/No. Identitas	: KTP/ [REDACTED]
Nama	: jefri gunawan
Jabatan	: jabatan
Alamat	: surabaya
Kewarganegaraan	: Indonesia

<b>DATA ATRIBUT PERIJINAN</b>	
Judul Surat Keputusan	: Judul surat keputusan
Nomor Surat Permohonan	: 10/19/001/9
Berlaku Atas Nama	: [REDACTED]
Untuk	: PT. Dua Kelinci

### 3. Data Dokumen Terlampir dan Data Penginput

<b>DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN</b>	
Fotocopy KTP	<a href="#">lihat</a>
Materai Rp. 6000 (3 lembar)	<a href="#">lihat</a>
Pembayaran PBB Tahun Berjalan	<a href="#">lihat</a>
Fotocopy Sertifikat (Disahkan BPN)	<a href="#">lihat</a>
Surat Keterangan Membangun Dari RT/Lurah (Disahkan Camat)	<a href="#">lihat</a>
Izin Lokasi Dari Bappekot dan Dishub (Khusus Untuk BTN)	<a href="#">lihat</a>
Denah Lokasi	<a href="#">lihat</a>
Map	<a href="#">lihat</a>

<b>DATA PENGINPUT</b>			
Username	: [REDACTED]	NIK	: [REDACTED]
Nama Penginput	: [REDACTED]	No. Telp	: [REDACTED]
Email	: [REDACTED]		