USER MANUAL

SIMPATDA

Operator

DAFTAR ISI

D	AFT	AR ISI	1
U	lser l	Manual Aplikasi SIMPATDA	2
	I.	Menjalankan Program	2
	II.	Login / Masuk ke dalam Sistem Aplikasi SIMPATDA	2
	III.	Pengenalan Awal Aplikasi SIMPATDA	3
	IV.	Menu Pendataan	4
	V.	Menu Penetapan	13
	VI.	Menu Penagihan	20
	VII.	Menu Pembukuan dan Pelaporan	23
	VIII	Menu Histori Transaksi	30
	IX.	Menu Ubah Password	31

User Manual Aplikasi SIMPATDA

I. Menjalankan Program

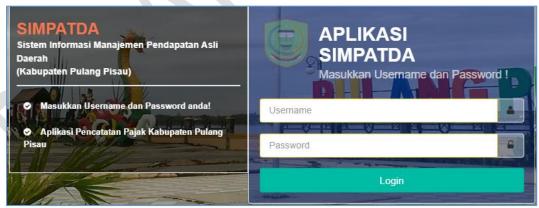
Sebelum menjalankan program, pastikan PC Server Aplikasi SIMPATDA telah dinyalakan. Kemudian jalankan program web browser seperti Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, dan sebagainya (dalam hal ini disarankan Anda menggunakan Mozilla Firefox).

Secara default, ketika Anda menjalankan Mozilla Firefox maka secara otomatis program tersebut akan memanggil aplikasi SIMPATDA.



Gambar Halaman Login

II. Login / Masuk ke dalam Sistem Aplikasi SIMPATDA



Gambar Inputan Untuk Login

Setelah Aplikasi SIMPATDA berjalan, maka akan tampil halaman Login. masukkan username dan password sesuai dengan hak akses. Username dan password bersifat case-sensitive yang berarti huruf besar dan kecil dari username dan password yang diinput harus sesuai dengan data yang ada di sistem.

III. Pengenalan Awal Aplikasi SIMPATDA

Gambar berikut ini menunjukkan tampilan halaman Menu Utama Aplikasi SIMPATDA:



Gambar Halam Awal (Halaman Dasboard)

Gambar Side Menu

Main Content Main content adalah tempat dari isi sebuah halaman. Isi dapat berupa form, tabel, ataupun menu-menu cepat (shortcut) seperti pada halaman utama.



Gambar Contoh Main Content

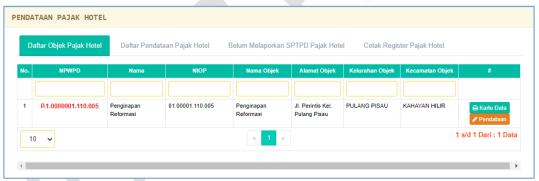
IV. Menu Pendataan

1. Menu pendataan pajak hotel Menu pendataan pajak hotel digunakan untuk mendata transaksi pajak hotel.



Gambar menu halaman pendataan

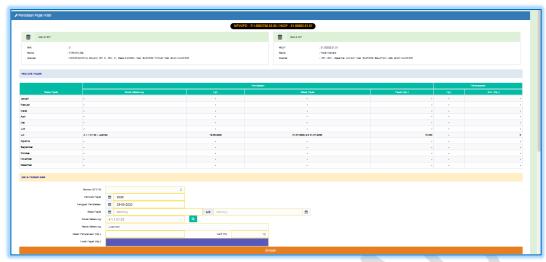
Untuk mendata pajak hotel klik kemudian sistem akan menampilkan halaman pajak hotel yang berisi informasi data pajak hotel.



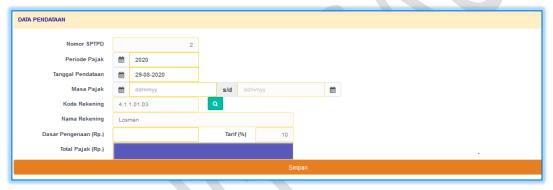
Gambar halaman pajak hotel

berisi informasi daftar data objek pajak hotel, Tombol

Untuk mendata transaksi pajak hotel yaitu dengan klik tombol kemudian akan tampil form isian pendataan pajak hotel, seperti gambar di bawah ini.



Gambar halaman Form pendataan pajak hotel



Gambar Contoh pengisian form pendataan pajak hotel

Isi sesuai dengan data dan masa pajak yang akan dilaporkan sesuai dengan SPTPD, setelah isian form selesai, kemudian klik Simpan untuk menyimpan data.

⊕ Kartu Data untuk mencetak kartu data. Setelah di klik Kemudian tombol kemudian akan tampil gambar sebagai berikut :



Gambar halaman cetak kartu data

△PDF Klik tombol untuk cetak kartu data dengan format pdf.

berisi daftar data objek pajak hotel yang sudah tombol dilakukan pendataan,



Gambar halaman daftar pendataan pajak hotel

Tombol perintah ada 4 perintah didalam nya;

- a. Cetak SPTPD untuk mencetak SPTPD
- b. Cetak kode bayar untuk mencetak kode bayar
- c. Edit untuk mengubah data pendataan pajak hotel
- d. Hapus untuk menghapus data pendataan pajak hotel

Tombol berisi data objek pajak yang belum melaporkan SPTPD.



Gambar halaman pencarian dan perintah data SPTPD belum lapor

Untuk mencari data objek pajak hotel yang belum melaporkan SPTPD dengan klik tombol , tombol untuk mencetak surat teguran

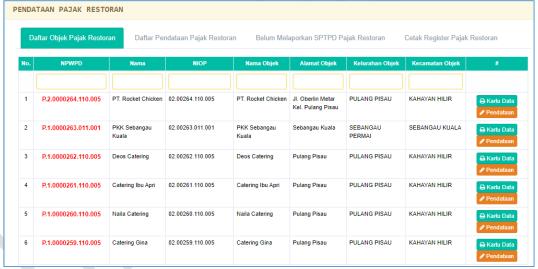
kepada wajib pajak yang belum melaporkan SPTPD, dan tombol untuk mencetak data yang belum lapor ke format PDF.

Tombol

untuk mencetak Register data pajak hotel.

2. Menu pendataan pajak restoran

Digunakan untuk pendataan transaksi pajak restoran masuk ke menu pendataan lalu klik pilihan pajak restoran, kemudian akan tampil layar sebagai berikut:



Gambar Halaman menu pendataan pajak restoran

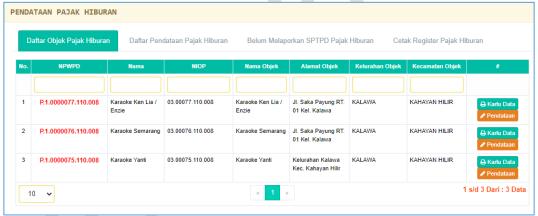
🖋 Pendataan Untuk mendata transaksi pajak restoran yaitu dengan klik tombol kemudian akan tampil halaman form pendataan pajak restoran, seperti gambar di bawah ini:



Gambar form pendataan pajak restoran

Isi form pendataan, periode pajak yaitu tahun periode pajaknya, tanggal pendataan yaitu tanggal pendataan lapornya, masa pajak yaitu masa pajak yang dilaporkan, dasar pengenaan yaitu jumlah omsetnya yang dilaporkan, tombol simpan untuk menyimpan data transaksi.

3. Menu pendataan pajak hiburan Digunakan untuk mendata transaksi pajak hiburan. masuk ke menu pendataan lalu klik pilihan pajak Hiburan, kemudian akan tampil layar sebagai berikut :



Gambar Daftar Data Pajak Hiburan

Pendataan Untuk mendata transaksi pajak hiburan yaitu dengan klik tombol kemudian akan tampil halaman form pendataan pajak hiburan, seperti gambar di bawah ini:

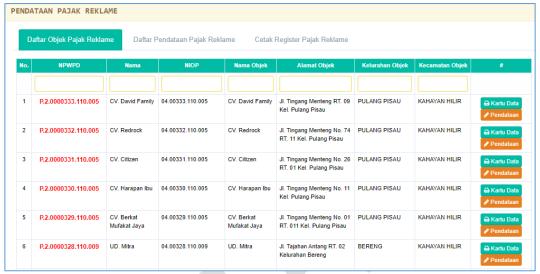


Gambar Form pendataan Pajak Hiburan

Isi sesuai dengan data dan masa pajak yang akan dilaporkan sesuai dengan SPTPD, setelah isian form selesai, kemudian klik Simpan untuk menyimpan data.

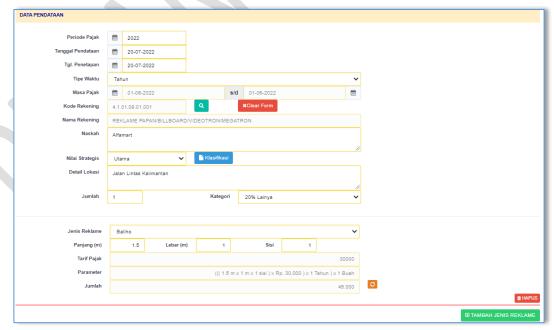
4. Menu pendataan pajak reklame

Digunakan untuk mendata transaksi pajak reklame. masuk ke menu pendataan lalu klik pilihan pajak Reklame, kemudian akan tampil layar sebagai berikut :



Gambar Halaman menu pendataan pajak reklame

🥓 Pendataan Untuk mendata transaksi pajak reklame yaitu dengan klik tombol kemudian akan tampil halaman form pendataan pajak reklame, seperti gambar di bawah ini:



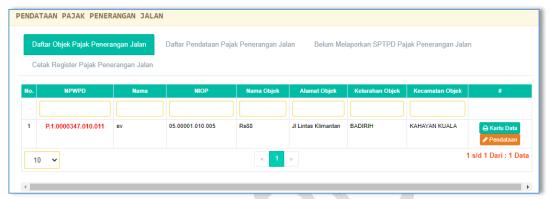
Gambar Form pajak reklame

Isi sesuai SPTPD Reklame,

⊞ TAMBAH JENIS REKLAME

Untuk menambahkan jenis reklame klik/tekan tombol kemudian klik simpan untuk menyimpan data pendataan Pajak Reklame.

5. Menu Pendataan Pajak Penerangan Jalan Digunakan untuk mendata transaksi pajak penerangan jalan, masuk ke menu pendataan lalu klik pilihan pajak Penerangan Jalan, kemudian akan tampil layar sebagai berikut :



Gambar Halaman data pajak penerangan jalan

Untuk mendata transaksi pajak penerangan jalan yaitu dengan klik tombol kemudian akan tampil form pajak penerangan jalan, seperti gambar di bawah ini.



Gambar Halaman menu daftar wajib pajak penerangan jalan

Isi sesuai SPTPD Penerangan Jalan, kemudian klik simpan untuk menyimpan data pendataan Pajak Penerangan Jalan.

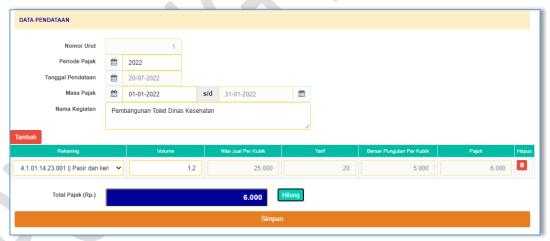
6. Menu pendataan pajak mineral bukan logam dan batuan

Digunakan untuk mendata transaksi pajak mineral bukan logam dan batuan. masuk ke menu pendataan lalu klik pilihan pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan, kemudian akan tampil layar sebagai berikut :



Gambar Halaman menu pendataan pajak minerba

Untuk mendata transaksi pajak mineral bukan logam dan batuan yaitu dengan 🥓 Pendataan kemudian akan tampil form pajak mineral bukan logam dan batuan, seperti gambar di bawah ini.

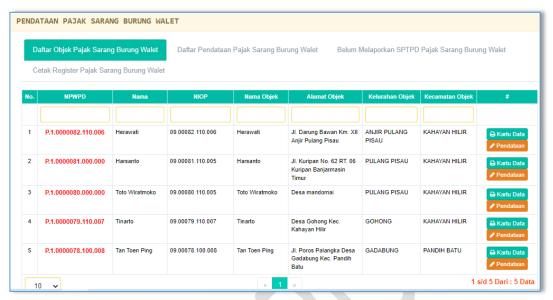


Gambar Halaman menu data wajib pajak minerba

Isi sesuai dengan SPTPD Minerba, tombol untuk menambahkan jenis untuk menghitung total pajak minerba yang terutang. minerba, tombol Kemudian klik simpan untuk menyimpan data pendataan pajak minerba.

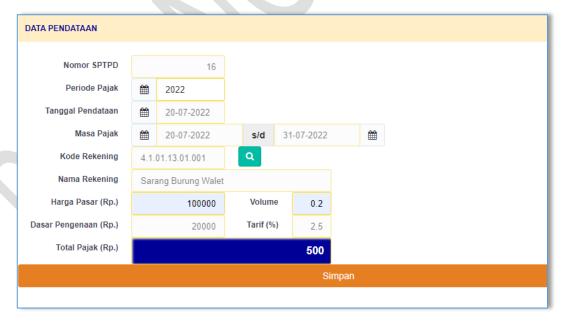
7. Menu Pendataan Pajak Sarang Burung Walet

Menu ini digunakan untuk melakukan pendataan pajak sarang burung walet, masuk ke menu pendataan lalu klik pilihan pajak sarang burung walet, kemudian akan tampil layar sebagai berikut.



Gambar Halaman menu pendataan pajak sarang burung walet

Untuk mendata transaksi pajak sarang burung walet yaitu dengan klik tombol kemudian akan tampil form pajak sarang burung walet, seperti gambar di bawah ini.



Gambar Formulir pajak sarang burung walet

Isi sesuai SPTPD Pajak Sarang Burung Walet, kemudian klik simpan untuk menyimpan data pendataan Pajak Sarang Burung Walet.

V. Menu Penetapan

Menu SKPD (Jabatan) Digunakan untuk menetapkan pajak secara jabatan. Tampilan halaman menu SKPD Jabatan seperti gambar di bawah ini.



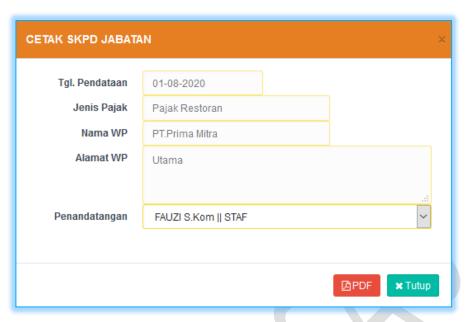
Gambar Halaman Menu Penetapan

Menu SKPD Jabatan berisi daftar data SKPD JABATAN yang sudah ditetapkan, masuk ke menu Penetapan lalu klik pilihan SKPD Jabatan, lalu layar akan menampilkan seperti dibawah ini :



Gambar Halaman data SKPD Jabatan

Klik tombol untuk cetak SKPD Jabatan. Cari data SKPD dengan memasukan dikolom cari kemudian klik tombol



Gambar Form cetak daftar ketetapan SKPD Jabatan

II. Menu SKPDKB

menampilkan ketetapan Digunakan untuk data **SKPDKB** dari hasil pemeriksaan pajak Self Assesment.



Gambar Halaman menu ketetapan SKPDKB

Menu SKPDKB berisi daftar data SKPDKB yang sudah ditetapkan, masuk ke menu Penetapan lalu klik pilihan SKPDKB, lalu layar akan menampilkan seperti dibawah ini:



Gambar Menu Daftar Data SKPD

III. Menu SKPDKBT

untuk menampilkan SKPDKBT Digunakan data ketetapan dari hasil pemeriksaan pajak Self Assesment.

IV. **SKPDLB**

Digunakan untuk menampilkan data ketetapan SKPDLB dari hasil pemeriksaan pajak Self Assesment.

SKPDN

Digunakan untuk menampilkan data ketetapan SKPDKN dari hasil pemeriksaan pajak Self Assesment.

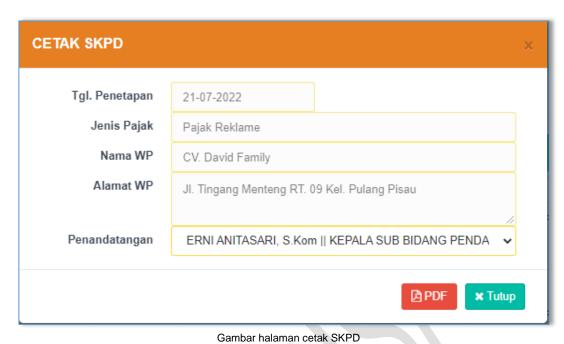
VI. **SKPD**

SKPD untuk menampilkan data SKPD yang sudah ditetapkan, Klik tombol kemudian layar akan menampilkan sebagai berikut:



Gambar Menu daftar data SKPD

Berisi daftar data SKPD yang sudah ditetapkan, tombol mencetak SKPD, tombol untuk mencetak NPPD.



untuk mencetak SKPD dengan format PDF.

Klik tombol



PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN

SKPD

(SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH) Masa Pajak : 01-06-2022 s.d. 31-05-2023 Tahun Pajak : 2022



Identitas Wajib Pajak NPWPD Nama

: P.2.0000333.110.005
: CV. David Family
: [V. Tingang Menteng RT. 09 Kel. Pulang Pisau , KEL. PULANG PISAU, KEC. KAHAYAN HILIR, KAB. PULANG PISAU
: PULANG PISAU
: 04.00333.110.005
: CV. David Family
: [V. Tingang Menteng RT. 09 Kel. Pulang Pisau KEL. PULANG PISAU KEC. KAHAYAN HILIR

ry teng RT. 09 Kel. Pulang Pisau , KEL. PULANG PISAU, KEC. KAHAYAN HILIR

Tanggal Jatuh Tempo

-							
	NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)			
	1.	4.1.01.09.01.001	- Pajak Reklame - Reklame Papan/Billboard/Videotron/Megatron Neonbox: (II 3 m x 2 m x 2 sis) x Rp. 34.000) x 1 Tahun) x 1 Buah Tiang dan Perangkat: (I 4 m x Rp. 70.000) x 1 Tahun) x 1 Buah Lokasi Peranangan: Jalan Lintas Kalimantan RT. 7 RW. 7 Berlaku dari tgl 01 Juni 2022 x.d 31 Mei 2023	408.000 280.000			
		688.000					
Dengan Huruf : Enam Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Ruplah							

PERHATIAN:

1. Harap penyetoran dilakukan melalui Bank KALTENG dengan menggunakan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPO) atau Kode Bayar

2. Apabila SKPO ini tidak atau kurang dibayar setelah waktu paling lama 30 hari sejak SKPO ini ditetapkan dikenakan sanksi administrasi berupa bunga sebesar 2% per bulan.

Pulang Pisau, 21 Juli 2022 a.n, Kepala Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kepala Sub Bidang Pendataan Dan Penetapan

ERNI ANITASARI, S.Kom

NIP. 19860207 201001 2 024

No. SKPD: 00001

TANDA TERIMA

Yang Menerima



Gambar Hasil Cetakan SKPD



(NOTA PERHITUNGAN PAJAK DAERAH)

Masa Pajak : 01-06-2022 S/D 31-05-2023 Tahun Pajak : 2022

No. SKPD: 00001

I. Data Wajib Pajak

NPWPD : P.2.0000333.110.005 Nama : CV. David Family

Alamat : Jl. Tingang Menteng RT. 09 Kel. Pulang Pisau , KEL. PULANG PISAU, KEC. KAHAYAN HILIR,

KAB, PULANG PISAU : 04.00333.110.005

II. Data Objek Pajak

NIOP

: CV. David Family Nama Objek

: Jl. Tingang Menteng RT. 09 Kel. Pulang Pisau , KEL. PULANG PISAU, KEC. KAHAYAN HILIR Alamat Objek

Jenis Pajak : PAIAK REKLAME

Kode Rekening : 4.1.01.09.01.001 Reklame Papan/Billboard/Videotron/Megatron

NO.	URAIAN	JUMLAH (Kp.)			
1.	Perhitungan Pajak Reklame ditetapkan sebagai berikut : Jenis Reklame : Tiang dan Perangkat Judul/Naskah : Iklan Rokok Lokasi : Jalan Lintas Kalimantan RT. 7 RW. 7 Range Ukuran Media : Jumlah Reklame : 1 Jangka Waktu : 1 Parameter : ((4 m x Rp. 70.000) x 1 Tahun) x 1 Buah x % (tarif pajak)	688.000			
	Jumlah Pajak : Rp. 688.000 Jumlah Pajak	688.000			
Dengan Huruf : Enam Ratus Delanan Puluh Delanan Rihu Runiah					

Pulang Pisau, 21 Juli 2022

Kepala Sub Bidang Pendataan Dan Penetapan Kepala Sub Bidang Pendataan Dan Penetapan

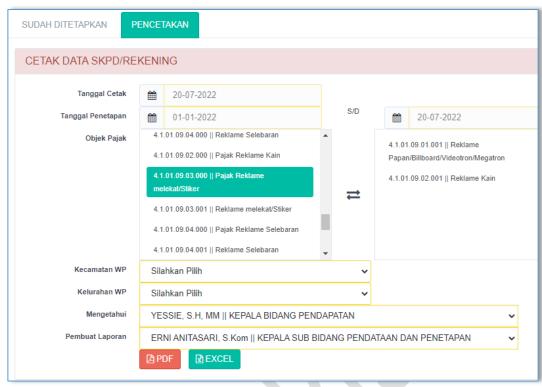
ERNI ANITASARI, S.Kom ERNI ANITASARI, S.Kom NIP. 19860207 201001 2 024 NIP. 19860207 201001 2 024

Gambar Hasil Cetakan NPPD

PENCETAKAN Kemudian untuk tombol berisi perintah untuk mencetak daftar dari hasil penetapan, seperti gambar dibawah ini :



Gambar halaman pencetakan penetapan SKPD

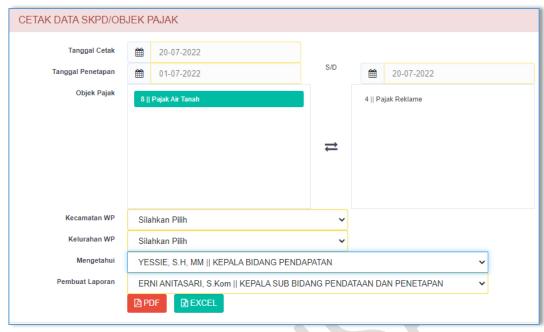


Gambar halaman Cetak Data SKPD/Rekening.

Cetak skpd/rekening memiliki fungsi untuk mencetak SKPD per jenis kode pajak rekening, dengan klik tombol kemudian keluar cetakan dengan format pdf. Seperti gambar dibawah ini:

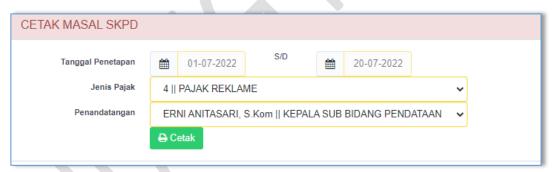


Gambar Cetakan Data SKPD/Rekening.



Gambar halaman cetak SKPD/Objek Pajak.

Cetak skpd/objek pajak memiliki fungsi untuk mencetak SKPD per jenis objek kemudian keluar cetakan dengan format pdf. pajak, dengan klik tombol



Gambar halaman cetak masal SKPD

Cetak masal skpd memiliki fungsi untuk mencetak SKPD secara masal, 🖴 Cetak kemudian keluar cetakan masal skpd. dengan klik tombol

VI. Menu Penagihan

Menu ini digunakan untuk mencetak data penagihan WP yang belum melaporkan SPTPD dan belum membayarkan PAJAKNYA.



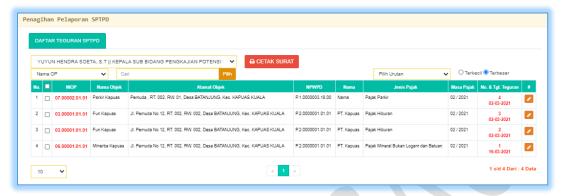
Penagihan SPTPD

Berisi data WP yang belum melaporkan SPTPD, klik

Penagihan SPTPD

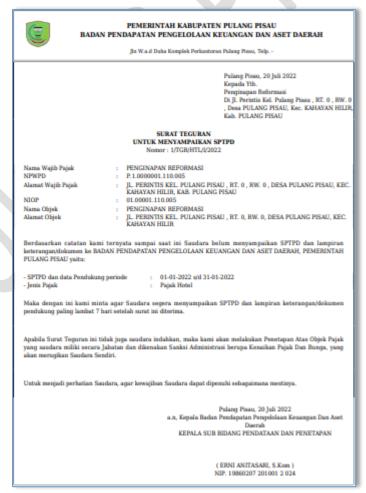


kemudian pilih tombol gambar sebagai berikut: , maka sistem akan menampilkan



Gambar halaman data Penagihan Pelaporan SPTPD

Kemudian pilih data yang akan diterbitkan surat, dengan klik di kotak ceklist kemudian klik tombol Cetak Surat, maka sistem akan menampilkan Surat Teguran untuk melaporkan SPTPD sebagai berikut:



Gambar Surat Teguran Pelaporan SPTPD

Penagihan Pembayaran Berisi data yang sudah ditetapkan dan belum dibayarkan.

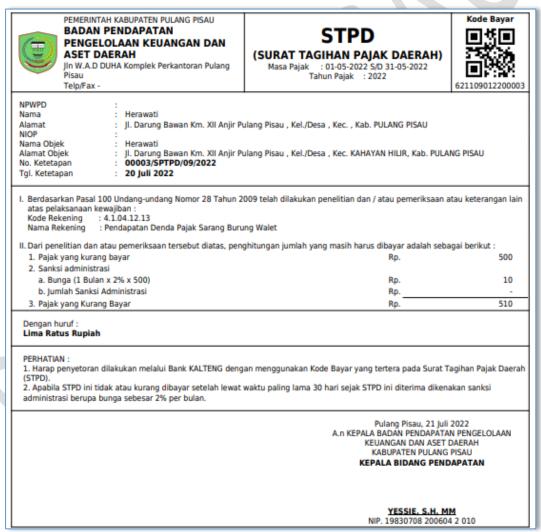


Gambar Halaman Data Penagihan Pembayaran

Klik Tombol

⊕ STPD

untuk cetak surat tagihan pajak daaerah.



Gambar Cetakan STPD

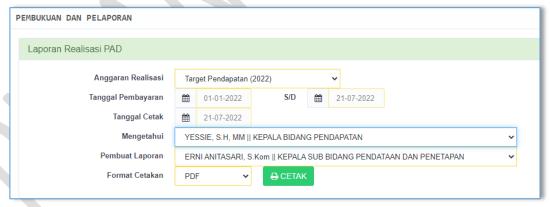
VII. Menu Pembukuan dan Pelaporan

Pada menu pembukuan dan pelaporan terdapat beberapa menu cetakan pelaporan, antara lain seperti gambar dibawah ini:



Gambar halaman Pembukuan dan Pelaporan

Laporan Realisasi PAD a. Berisi cetakan dari data laporan realisasi PAD berdasarkan rekening pajak.



Gambar halaman cetak Laporan Realisasi PAD

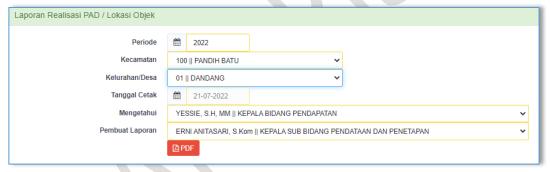
CETAK

tombol untuk mencetak laporan realisasi PAD.



Gambar hasil cetak laporan realisasi

b. Laporan Realisasi PAD/Lokasi Objek Berisi cetakan dari data laporan realisasi PAD per lokasi objek pajak.



Gambar halaman cetak Laporan Realisasi PAD/Lokasi Objek



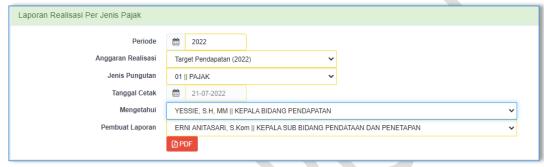
Gambar hasil cetak realisasi per lokasi objek

Laporan Realisasi Per Jenis C.

Berisi cetakan dari data laporan realisasi PAD per objek pajak.



Gambar halaman cetak Laporan Realisasi per Jenis



Gambar hasil cetak realisasi per jenis pajak

Registrasi Transaksi Pajak d.

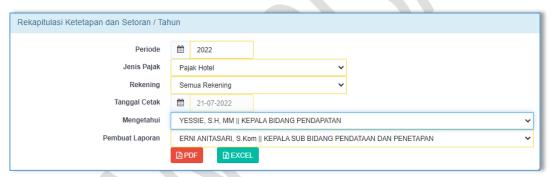


Gambar halaman cetak Register Transaksi Pajak

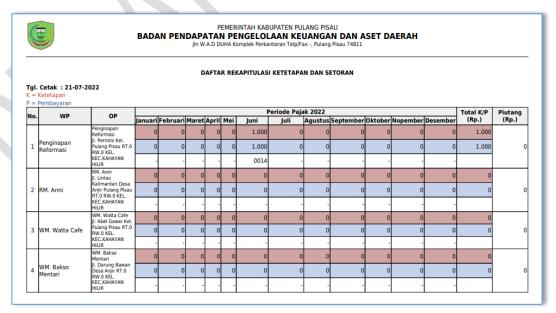


Gambar Hasil Cetak Register Transaksi Pajak

Rekapitulasi ketetapan dan Setoran / Tahun



Gambar cetak Ketetapan dan Setoran/Tahun

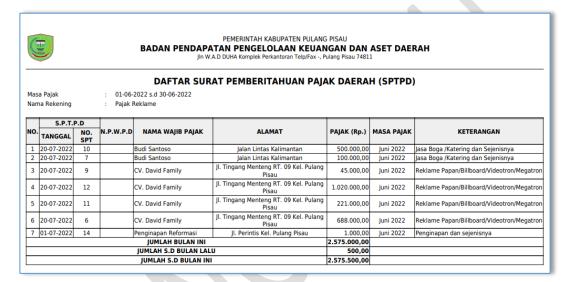


Gambar hasil cetak laporan Ketetapan dan Setoran/Tahun

Daftar Transaksi Objek Pajak / Masa Pajak f.



Gambar halaman cetak transaksi Objek Pajak/Masa Pajak



Gambar hasil cetak transaksi Objek Pajak/Masa Pajak

Buku Wajib Pajak / Belum Bayar g.



Gambar halaman menu cetak Buku WP/Belum Bayar

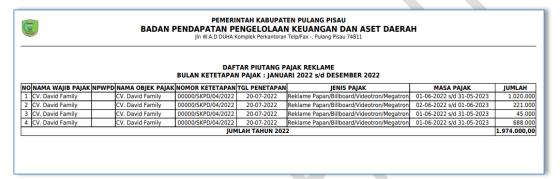


Gambar hasil cetak Buku WP/Belum Lapor

h. **Daftar Piutang**

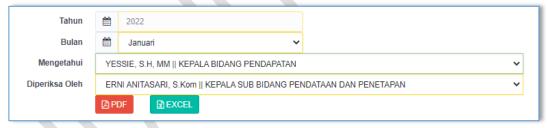


Gambar halaman cetak Daftar Piutang



Gambar hasil cetak daftar piutang

Buku Kas Umum



Gambar halaman cetak Buku Kas Umum



PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN **DAN ASET DAERAH**

Jln W.A.D DUHA Komplek Perkantoran Telp/Fax -, Pulang Pisau Kode Pos. 74811

BUKU KAS UMUM Bulan Juli Tahun 2022

: BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

: YESSIE, S.H, MM Pengguna Anggaran Bendahara Penerimaan: ERNI ANITASARI, S.Kom

Tanggal	Kode Rekening	Nama Rekening	Penerimaan	Pengeluaran
	0	0		
		0	0	
	0			
		Sisa Kas		0

Mengetahui KEPALA BIDANG PENDAPATAN

Pulang Pisau, 21-07-2022 Diperiksa Oleh KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN DAN PENETAPAN

YESSIE, S.H, MM 19830708 200604 2 010

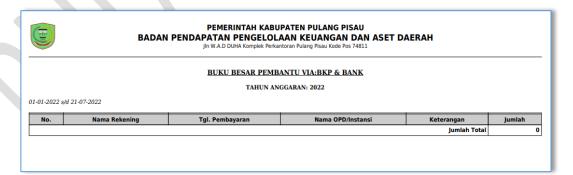
ERNI ANITASARI, S.Kom 19860207 201001 2 024

Gambar hasil cetak buku kas umum

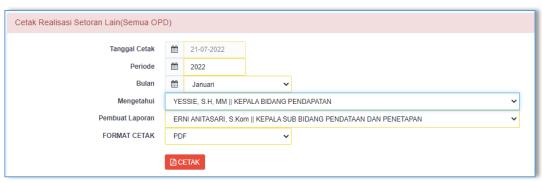
Buku Besar Pembantu (BBP)



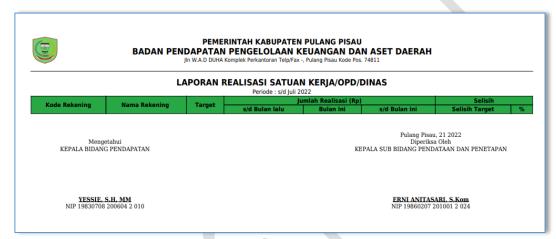
Gambar hasil cetak laporan BBP



Cetak Realisasi Setoran Lain



Gambar halaman cetak setoran lain



Gambar Hasil Cetak Setoran Lain

VIII. Menu Histori Transaksi

Digunakan untuk mengecek/melihat data histori data transaksi wajib pajak berdasarkan NPWPD wajib pajak.



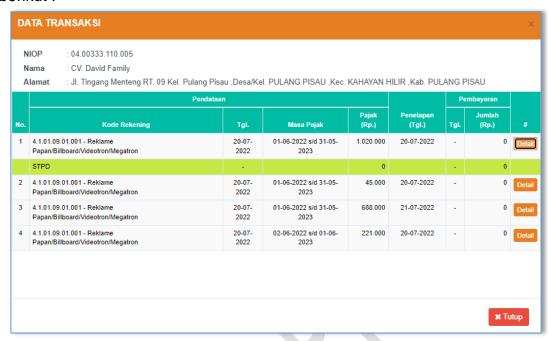
Gambar Halaman menu histori transaksi

Masukan nomor NPWPD kemudian klik tombol dan sistem akan menampilkan hasil histori seperti dibawah ini :



Gambar Contoh hasil cek histori transaksi

Kemudian klik tombol dan sistem akan menampilkan layar sebagai berikut:

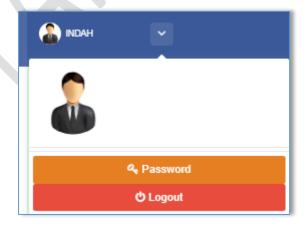


Gambar Data histori transaksi

IX. Menu Ubah Password

Digunakan untuk mengubah Password.

Tekan tombol Profil Pengguna, sistem akan menampilkan gambar sebagai berikut:



Gambar Halaman Ubah Password

Klik Password kemudian masukkan password lama dan password baru, klik



untuk menyimpan password baru.



Gambar Formulir isian Ubah Password