



USER MANUAL

SIMPATDA

Pemeriksaan

DAFTAR ISI

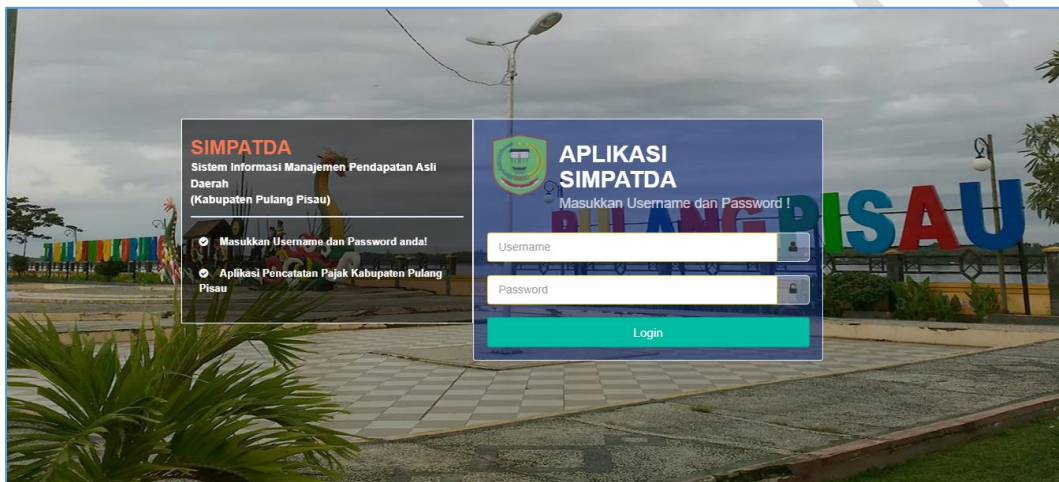
DAFTAR ISI.....	1
User Manual Aplikasi SIMPATDA	2
I. Menjalankan Program	2
II. Login / Masuk ke dalam Sistem Aplikasi SIMPATDA	2
III. Pengenalan Awal Aplikasi SIMPATDA	3
IV. Menu Pemeriksaan	3
V. Menu Histori Transaksi.....	4
VI. Ubah Password.....	5

User Manual Aplikasi SIMPATDA

I. Menjalankan Program

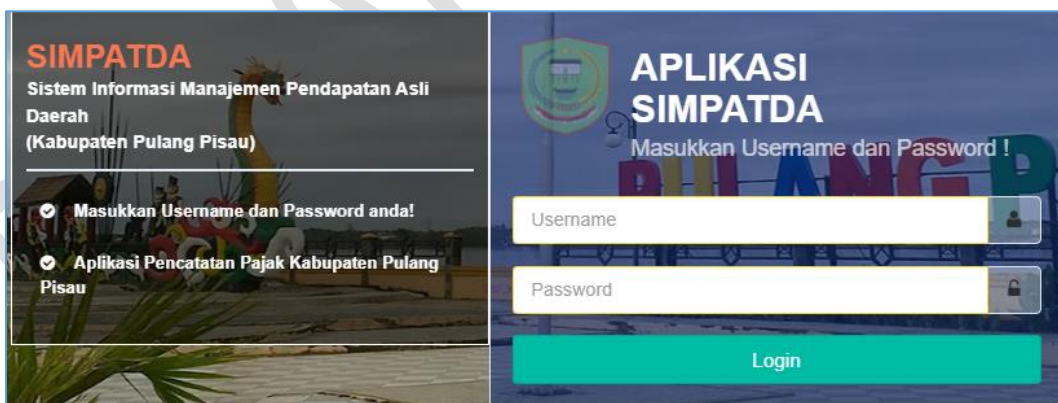
Sebelum menjalankan program, pastikan PC Server Aplikasi SIMPATDA telah dinyalakan. Kemudian jalankan program web browser seperti Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, dan sebagainya (dalam hal ini disarankan Anda menggunakan Mozilla Firefox).

Secara default, ketika Anda menjalankan Mozilla Firefox maka secara otomatis program tersebut akan memanggil aplikasi SIMPATDA.



Gambar Halaman Login

II. Login / Masuk ke dalam Sistem Aplikasi SIMPATDA

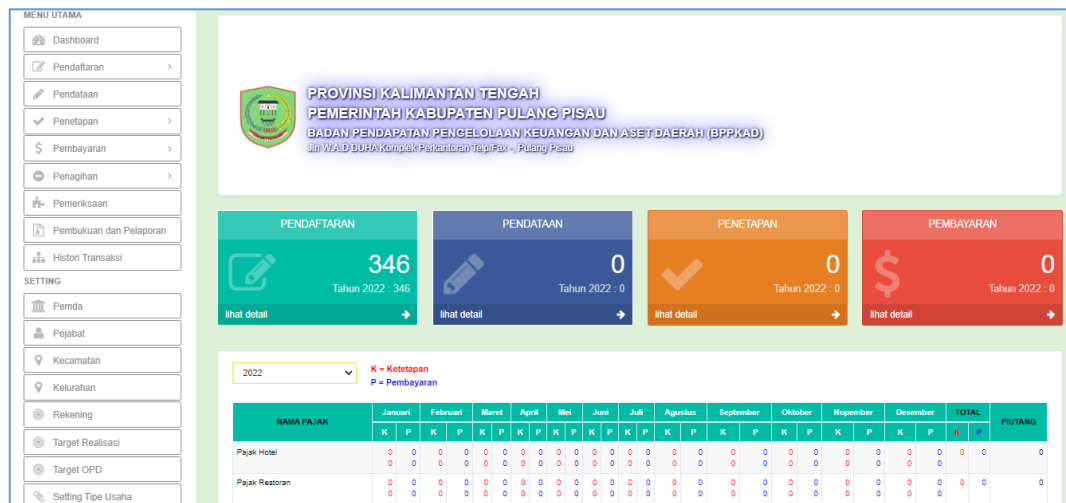


Gambar Inputan Untuk Login

Setelah Aplikasi SIMPATDA berjalan, maka akan tampil halaman Login. masukkan username dan password sesuai dengan hak akses. Username dan password bersifat case-sensitive yang berarti huruf besar dan kecil dari username dan password yang diinput harus sesuai dengan data yang ada di sistem.

III. Pengenalan Awal Aplikasi SIMPATDA

Gambar berikut ini menunjukkan tampilan halaman Menu Utama Aplikasi SIMPATDA:

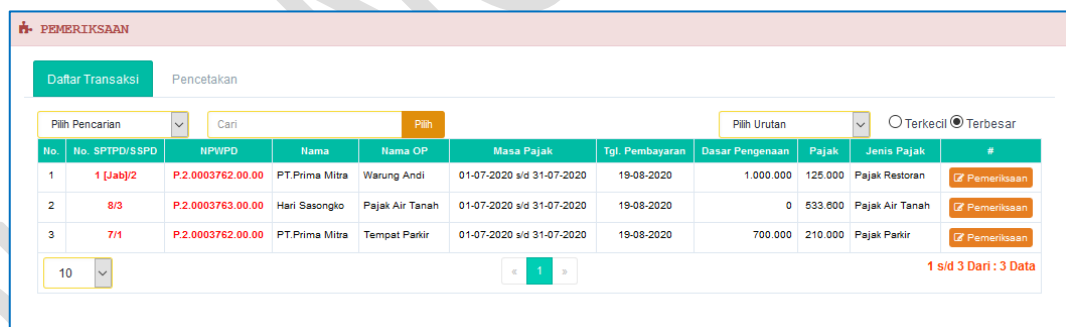


Gambar Halaman Awal (Halaman Dashboard)

IV. Menu Pemeriksaan

Digunakan untuk menampilkan data transaksi pajak yang akan diperiksa.

Masuk ke menu pemeriksaan dengan klik [Pemeriksaan](#) lalu akan tampil gambar seperti berikut:



Gambar Halaman menu pemeriksaan

Menu pemeriksaan berisi data ketetapan-ketetapan yang sudah diperiksa, seperti SKPD Jabatan, SKPKDB, SKPDT, SKPDN, dll.

Untuk melakukan pemeriksaan pendataan objek pajak yang sudah dibayarkan pajak terutanganya. Atau untuk menguji kepatuhan daripada laporan daripada wajib pajak. Klik tombol [Pemeriksaan](#) kemudian sistem akan mengarahkan ke form pemeriksaan sebagai berikut:

DATA PEMERIKSAAN

Tanggal Pendaftaran : 29-08-2020
 Nama : PT Prima Mitra
 Alamat : Lumbur Desa/Kel. LUAR KOTA, Kec. LUAR KOTA, Kab. Bina Nuhur

DATA DASAR PAJAK

NPWP : 02.00001.03.02
 Nama : Wining Andri
 Alamat : Jl. Jember Sudirman Desa/Kel. WAUPHUR, Kec. SUPORI, TILUR, Kab. Supori

DATA PEMERIKSAAN

Tgl. Pemeriksaan : 01-07-2020
 No. SP/PP :
 Masa Pajak : 01-07-2020 s.d 31-07-2020

No.	Jenis Pajak	Tgl.	Dasar Pengenaan	Tarif (%)	Pajak	#
1	BP/PP	01-07-2020	1.200.000	10	120.000	Click
2	SUPORT	-	-	2	-	-
3	SUPORT	-	-	2	-	-
4	SUPORT	-	-	2	-	-
5	SUPORT	-	-	2	-	-

DATA PEMERIKSAAN


Jenis Pemeriksaan : 01 || Pemeriksaan Kantor
 Periode : 2020
 Kode Rekening : 4.1.1.02.02
 Nama Rekening : Rumah Sisaan
 Tanggal : 31-07-2020

Dasar Pengenaan (Pemeriksaan) : 1.200.000
 Salisih Dasar : 200.000
 Jml. Bulan : 1
 Denda (%) : 2
 (Pajak, Sisaan) : 120.000
 Pajak (Rp.) : 20.000
 Denda : 400
 Denda (Rp.) : 400
 Total (Rp.) : 76.400

Masa Pajak : 01-07-2020 - 31-07-2020
 Tgl. Pendaftaran/Kelapaan (sebelumnya) : 01-05-2020
 Dasar Pengenaan (sebelumnya) : 1.000.000
 Tarif (%) : 10
 (Pajak, sebelumnya) : 120.000

Simpan


Gambar form data pemeriksaan

Klik masa pajak data yang akan diperiksa dengan tekan tombol  dan masukan dasar pengenaan pemeriksaan dan isian yang lain sesuai dengan data setelah dilakukan pemeriksaan, kemudian tekan tombol simpan untuk menyimpan data pemeriksaan.


V. Menu Histori Transaksi

Digunakan untuk mengecek/melihat data histori data transaksi wajib pajak berdasarkan NPWPD wajib pajak.


Histori Transaksi

NPWPD : 


Gambar Halaman menu histori transaksi

Masukan nomor NPWPD kemudian klik tombol  dan sistem akan menampilkan hasil histori seperti dibawah ini :

Histori Transaksi

NPWPD : **P.2.0000333.110.005** 

Nama : CV. David Family
 Alamat : JL. TINGANG MENTENG RT. 09 KEL. PULANG PISAU, DESA/KEL. PULANG PISAU, KEC. KAHAYAN HILIR, KAB. PULANG PISAU

No.	NPWP	Nama	Alamat	#
1	04.00333.110.005	CV. David Family	Jl. Tingang Menteng RT. 09 Kel. Pulang Pisau, PULANG PISAU, KAHAYAN HILIR	

Gambar Contoh hasil cek histori transaksi

Transaksi

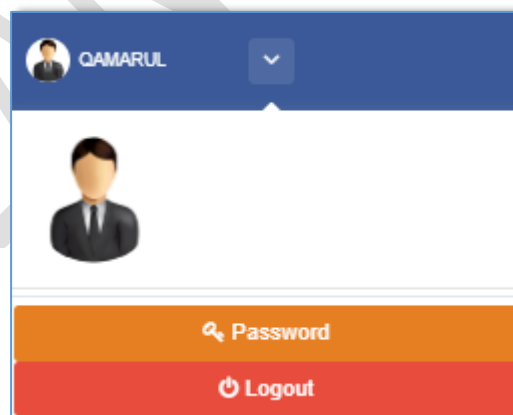
✕ Tutup

Gambar Data histori transaksi

VI. Ubah Password

Digunakan untuk mengubah Password.

Tekan tombol Profil Pengguna, sistem akan menampilkan gambar sebagai berikut:

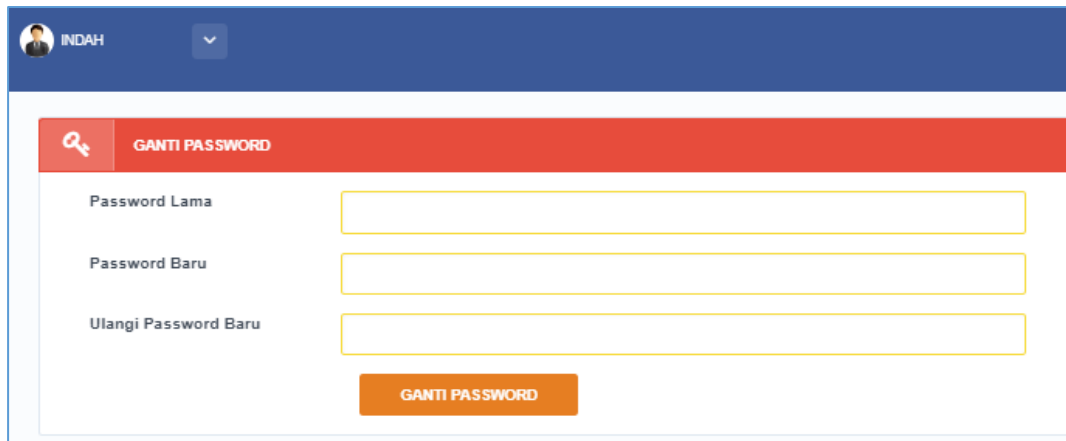


Gambar Halaman Ubah Password

Klik Password kemudian masukkan password lama dan password baru, klik


GANTI PASSWORD

untuk menyimpan password baru.



INDAH

▼

 GANTI PASSWORD

Password Lama

Password Baru

Ulangi Password Baru

GANTI PASSWORD

Gambar Formulir isian Ubah Password