USER MANUAL

SIMPATDA

Web Application

Pendaftaran dan Pendataan

DAFTAR ISI

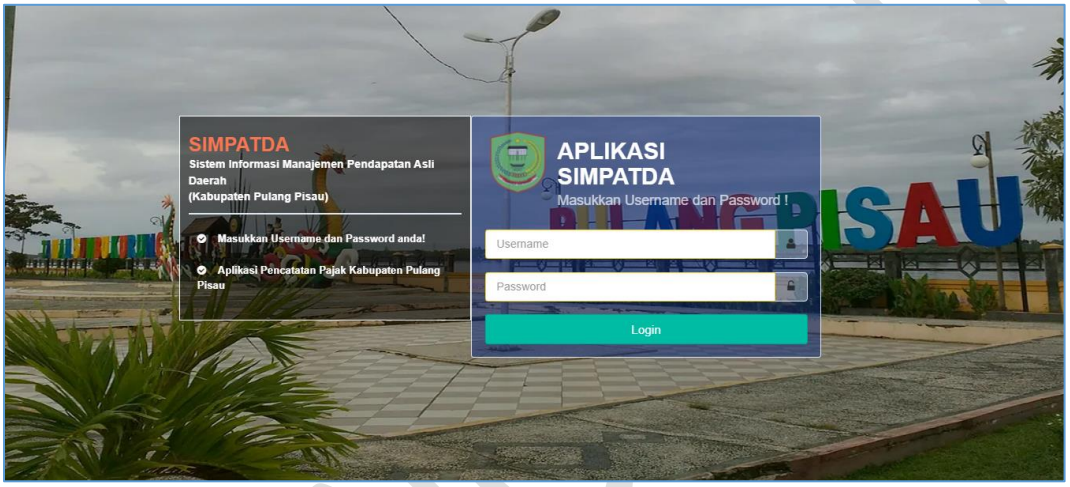
DAFTAR ISI 1
User Manual Aplikasi SIMPATDA 2
I. Menjalankan Program 2
II. Login / Masuk ke dalam Sistem Aplikasi SIMPATDA 2
III. Pengenalan Awal Aplikasi SIMPATDA 3
IV. Pendaftaran Wajib Pajak 4
V. Menu Pendataan 7
VI. Menu Penetapan 16
VII. Menu Histori Transaksi 24
VIII. Ubah Password 25

User Manual
Aplikasi SIMPATDA

I. Menjalankan Program

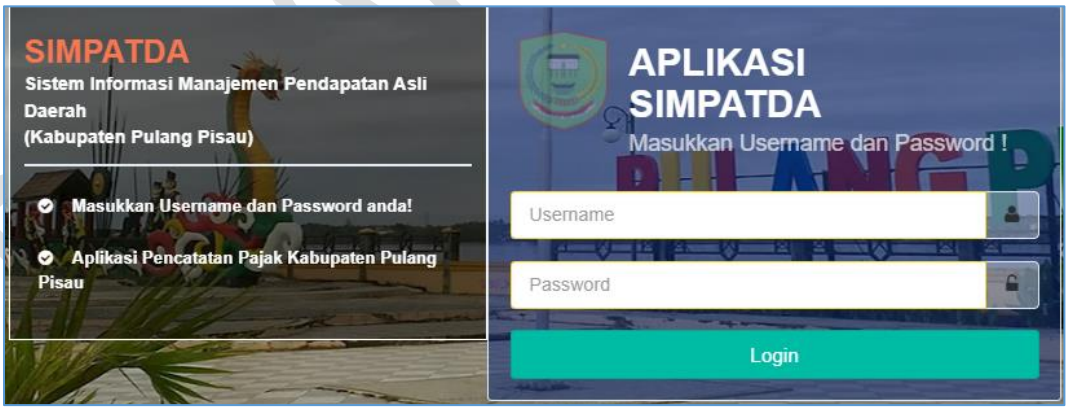
Sebelum menjalankan program, pastikan PC Server Aplikasi SIMPATDA telah dinyalakan. Kemudian jalankan program web browser seperti Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, dan sebagainya (dalam hal ini disarankan Anda menggunakan Mozilla Firefox).

Secara default, ketika Anda menjalankan Mozilla Firefox maka secara otomatis program tersebut akan memanggil aplikasi SIMPATDA.



Gambar Halaman Login

II. Login / Masuk ke dalam Sistem Aplikasi SIMPATDA

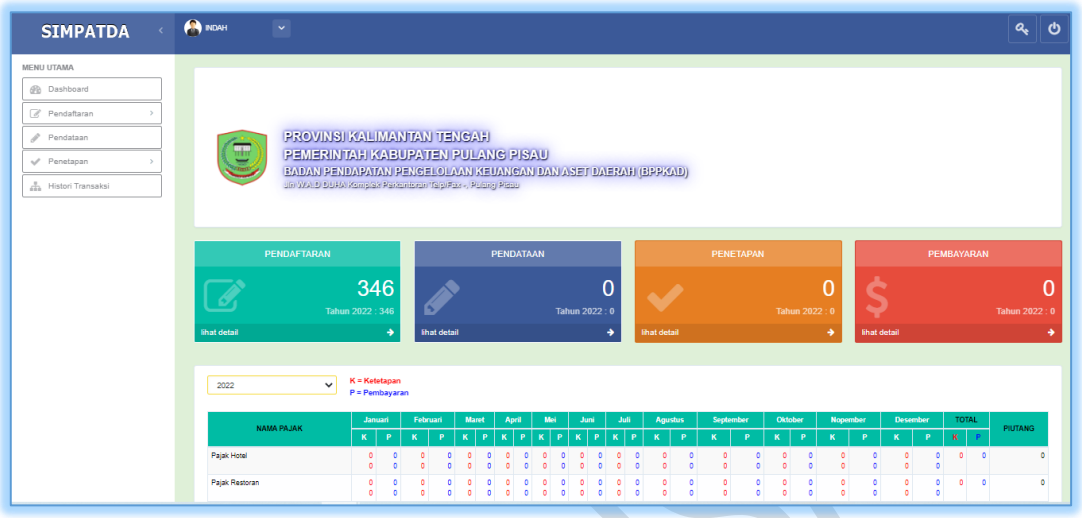


Gambar Inputan Untuk Login

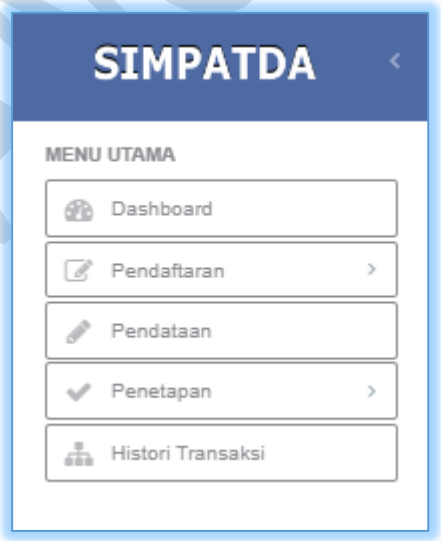
Setelah Aplikasi SIMPATDA berjalan, maka akan tampil halaman Login. masukkan username dan password sesuai dengan hak akses. Username dan password bersifat case-sensitive yang berarti huruf besar dan kecil dari username dan password yang diinput harus sesuai dengan data yang ada di sistem.

III. Pengenalan Awal Aplikasi SIMPATDA

Gambar berikut ini menunjukkan tampilan halaman Menu Utama Aplikasi SIMPATDA:



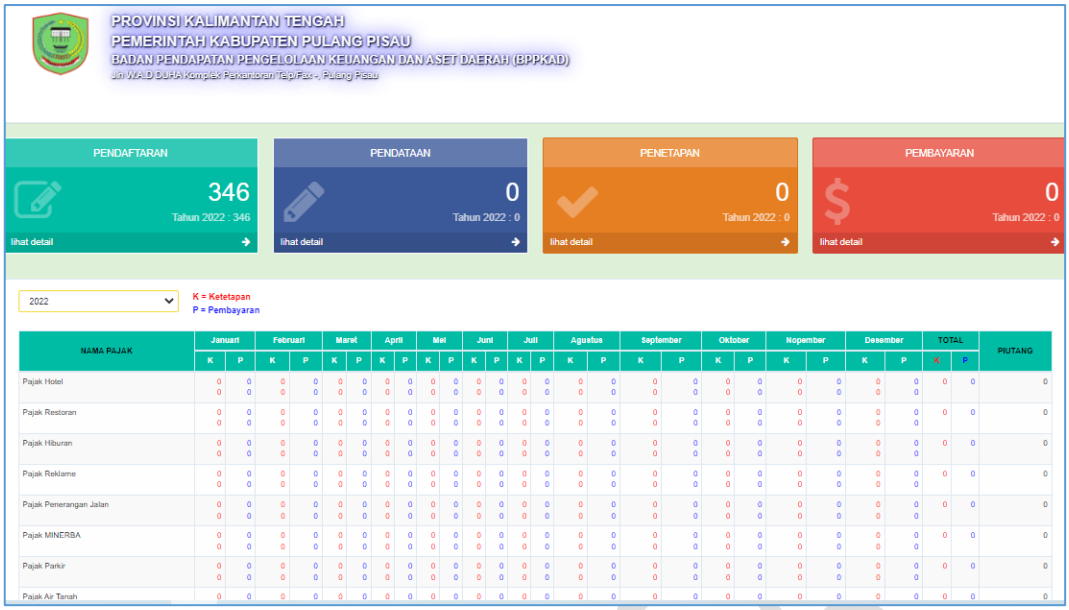
Gambar Halam Awal (Halaman Dasboard)



Gambar Side Menu

- Main Content
  Main content adalah tempat dari isi sebuah halaman. Isi dapat berupa form, tabel, ataupun menu-menu cepat (shortcut) seperti pada halaman utama.

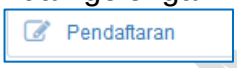
PULANG PISAU



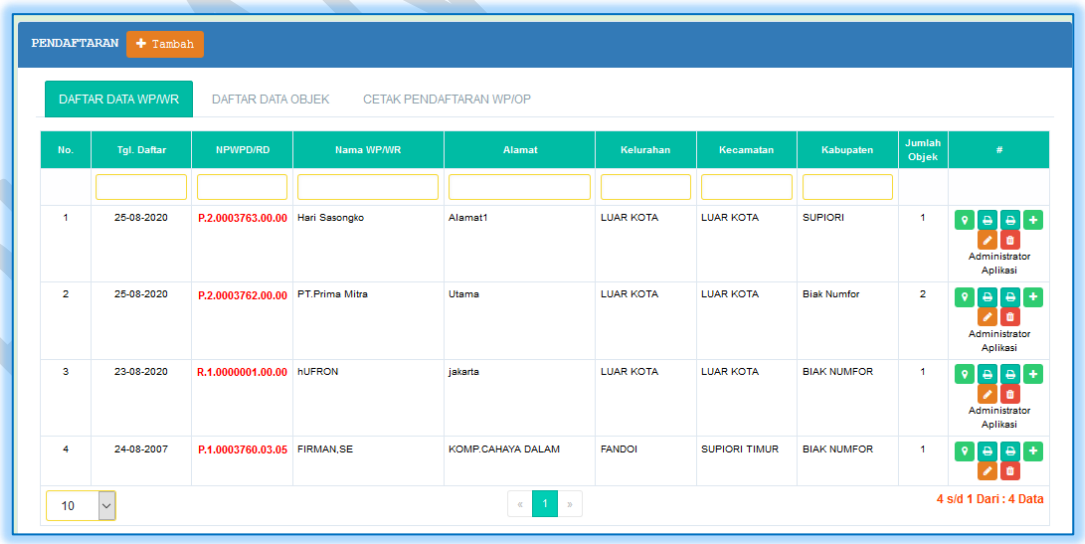
Gambar Contoh Main Content

IV. Pendaftaran Wajib Pajak

Menu Pendaftaran

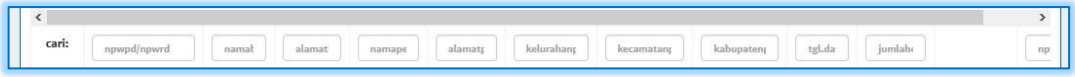
Menu ini digunakan untuk menambahkan data wajib pajak, baik dari golongan Pribadi dan golongan Badan Usaha, masuk ke menu pendaftaran dengan klik menu 

kemudian sistem akan mengarahkan ke halaman menu pendaftaran sebagai berikut :



Gambar Halaman menu pendaftaran

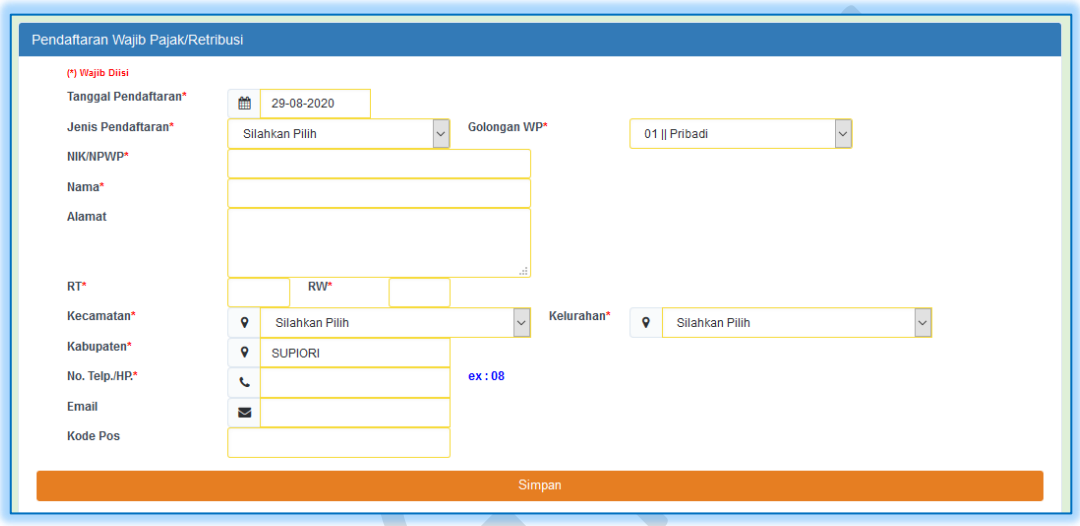
Untuk melakukan pencarian data wajib pajak, tinggal isi pada data kolom yang ingin dicari, otomatis sistem akan mencari data yang dicari.



Gambar Menu pencarian data wajib pajak

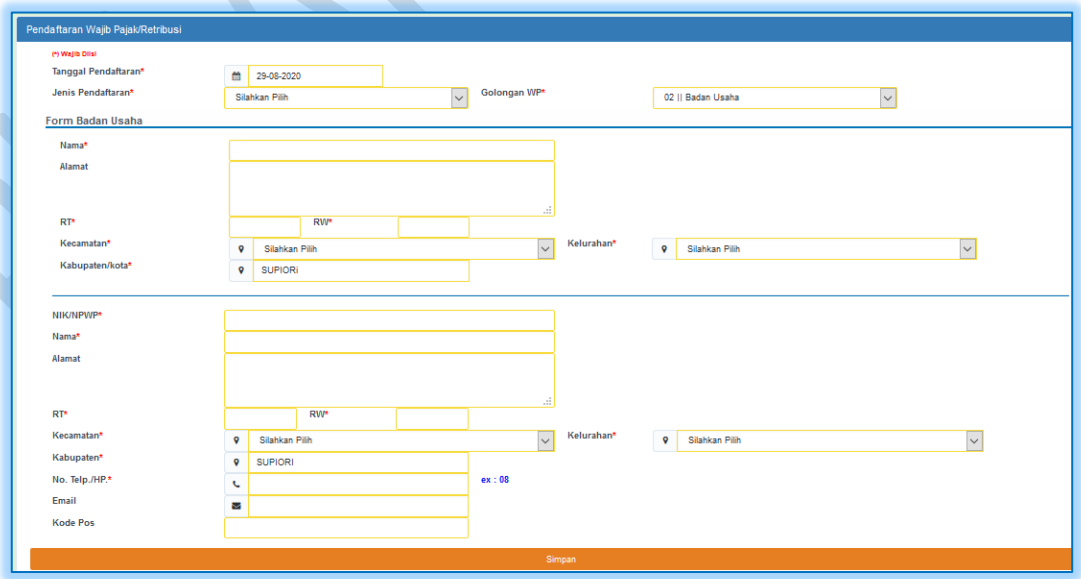
Untuk menambahkan data wajib pajak yaitu dengan klik tombol

kemudian akan tampil form pendaftaran wajib pajak seperti gambar di bawah ini.



Gambar Form pendaftaran wajib pajak pribadi

Form untuk pengisian pendaftaran wajib pajak baru, isi/lengkapi form pendaftarannya, tanda * wajib di isi, klik tombol simpan untuk menyimpan data pendaftaran.

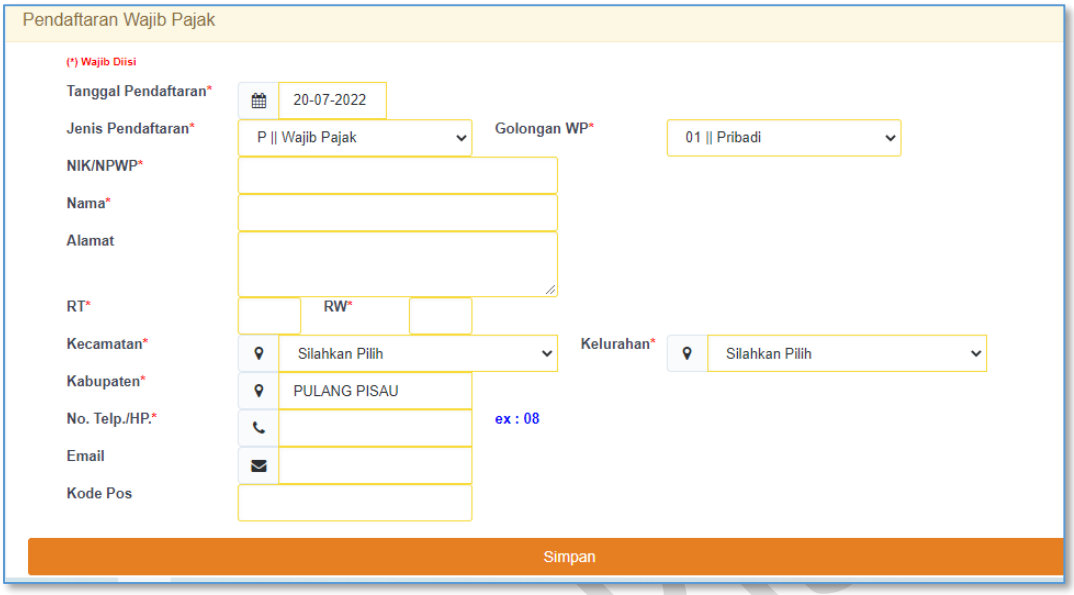


Gambar Form pendaftaran wajib pajak badan usaha

Setelah mengisi data wajib pajak kemudian klik simpan, system akan menuju ke halaman form tambah objek pajak. Di form ini untuk memasukan data objek

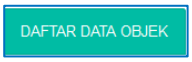
pajak yang di miliki wajib pajak, dengan cara klik tombol

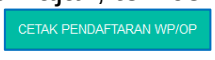
kemudian akan tampil form pengisian objek pajak seperti gambar di bawah ini, tanda * harus di isi, untuk menyimpan objek pajak klik tombol simpan.



Gambar Form tambah objek pajak

Tombol

berisi daftar data Wajib Pajak, tombol 

berisi informasi data objek pajak, dan tombol 

untuk mencetak data pendaftaran Wp dan OP.

Gambar halaman untuk cetak Data WP

Gambar halaman untuk cetak data objek pajak

Klik tombol

untuk mencetak dengan format PDF, dan tombol

untuk emncetak dengan format excel.

Gambar tombol perintah

1. Tombol perintah cetak npwpd di gunakan untuk mencetak kartu NPWPD wajib pajak.

Gambar Hasil cetak NPWPD

2. Tombol perintah cetak surat pengukuhan WP digunakan untuk mencetak kartu Surat Pengukuhan Wajib Pajak.
3. Tombol tambah objek digunakan untuk menuju halaman menu objek pajak, yang digunakan untuk menambahkan objek pajak wajib pajak.
4. Tombol edit pendaftaran digunakan untuk mengedit data wajib pajak.
5. Tombol hapus data digunakan untuk menghapus data wajib pajak beserta objek pajaknya.

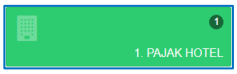
V. Menu Pendataan

1. Menu pendataan pajak hotel

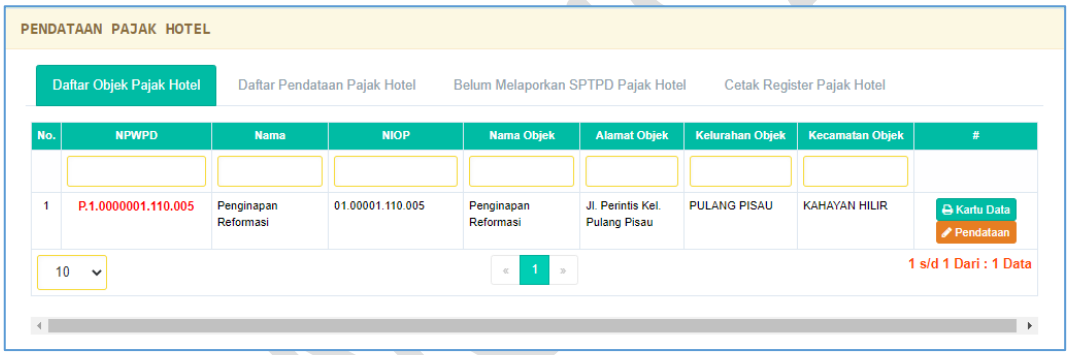
   Menu pendataan pajak hotel digunakan untuk mendata transaksi pajak hotel.

PULANG PISAU

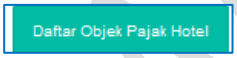
Gambar menu halaman pendataan

Untuk mendata pajak hotel klik 

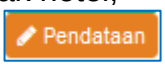
kemudian sistem akan menampilkan halaman pajak hotel yang berisi informasi data pajak hotel.



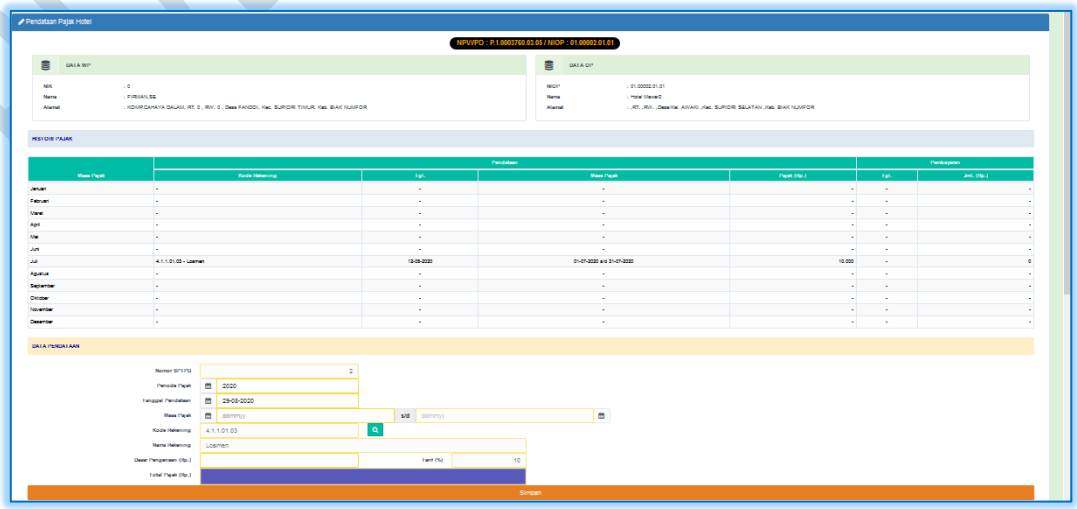
Gambar halaman pajak hotel

Tombol 

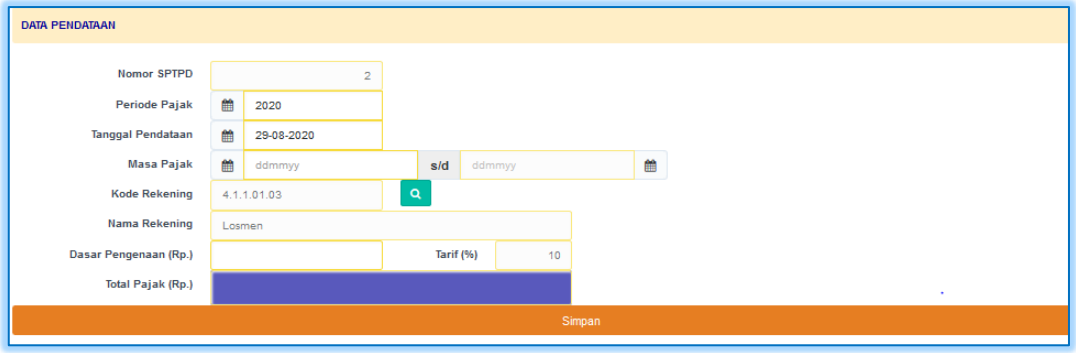
berisi informasi daftar data objek pajak hotel,

Untuk mendata transaksi pajak hotel yaitu dengan klik tombol 

kemudian akan tampil form isian pendataan pajak hotel, seperti gambar di bawah ini.



Gambar halaman Form pendataan pajak hotel

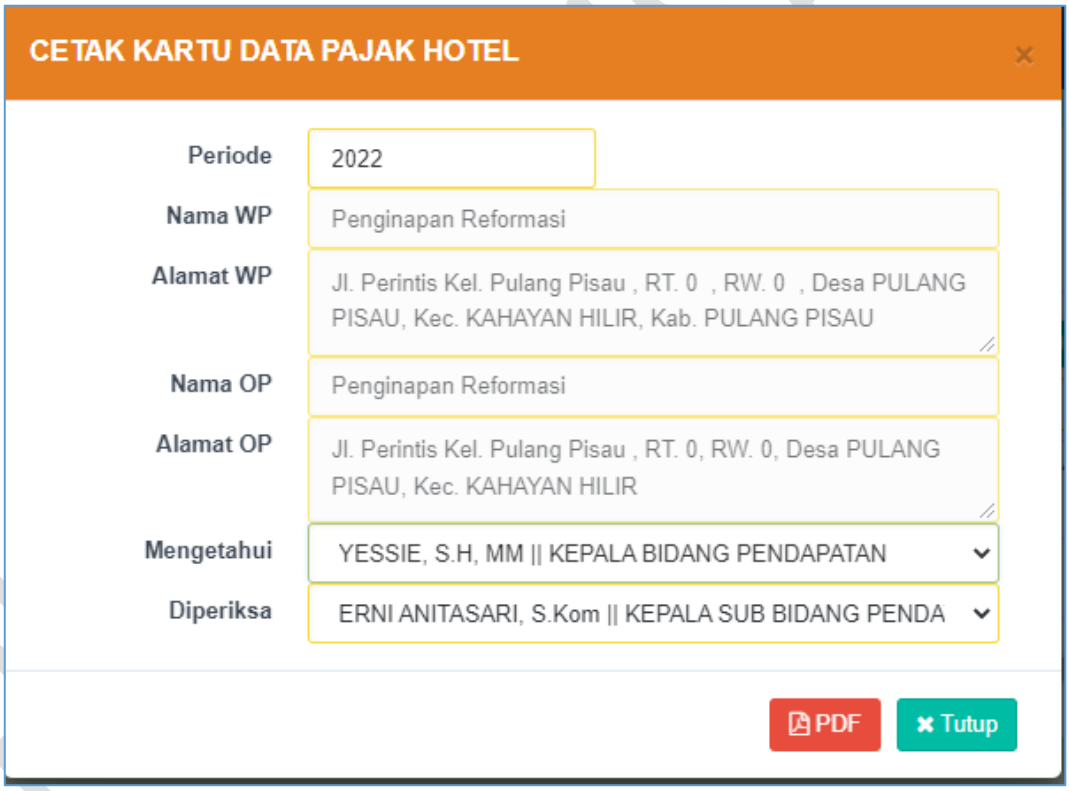


Gambar Contoh pengisian form pendataan pajak hotel

Isi sesuai dengan data dan masa pajak yang akan dilaporkan sesuai dengan SPTPD, setelah isian form selesai, kemudian klik Simpan untuk menyimpan data.

Kemudian tombol

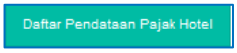
untuk mencetak kartu data. Setelah di klik kemudian akan tampil gambar sebagai berikut :



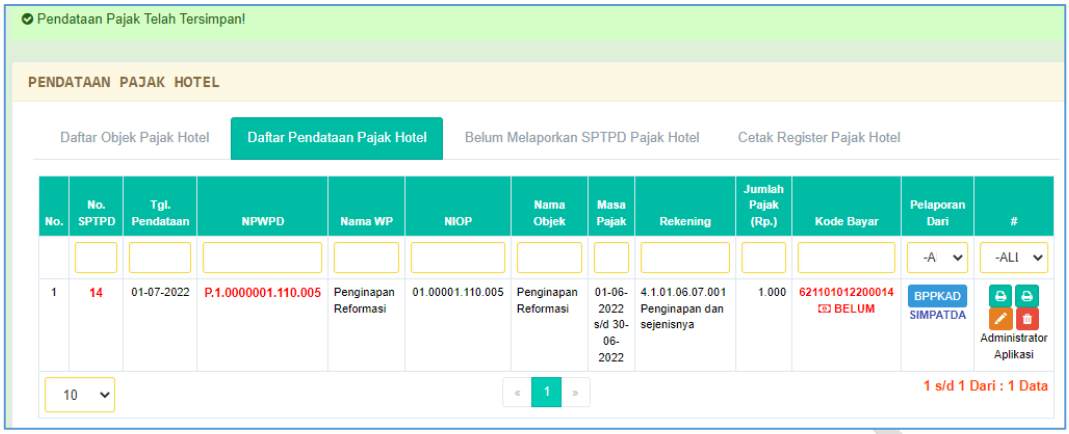
Gambar halaman cetak kartu data

Klik tombol

untuk cetak kartu data dengan format pdf.

tombol 

berisi daftar data objek pajak hotel yang sudah dilakukan pendataan,



Gambar halaman daftar pendataan pajak hotel

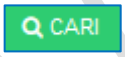
Tombol perintah ada 4 perintah didalam nya;

a. Cetak SPTPD untuk mencetak SPTPD
b. Cetak kode bayar untuk mencetak kode bayar
c. Edit untuk mengubah data pendataan pajak hotel
d. Hapus untuk menghapus data pendataan pajak hotel

Tombol

berisi data objek pajak yang belum melaporkan SPTPD.

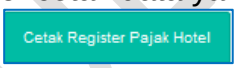
Gambar halaman pencarian dan perintah data SPTPD belum lapor

Untuk mencari data objek pajak hotel yang belum melaporkan SPTPD dengan klik tombol 

, tombol

untuk mencetak surat teguran kepada wajib pajak yang belum melaporkan SPTPD, dan tombol

untuk mencetak data yang belum lapor ke format PDF.

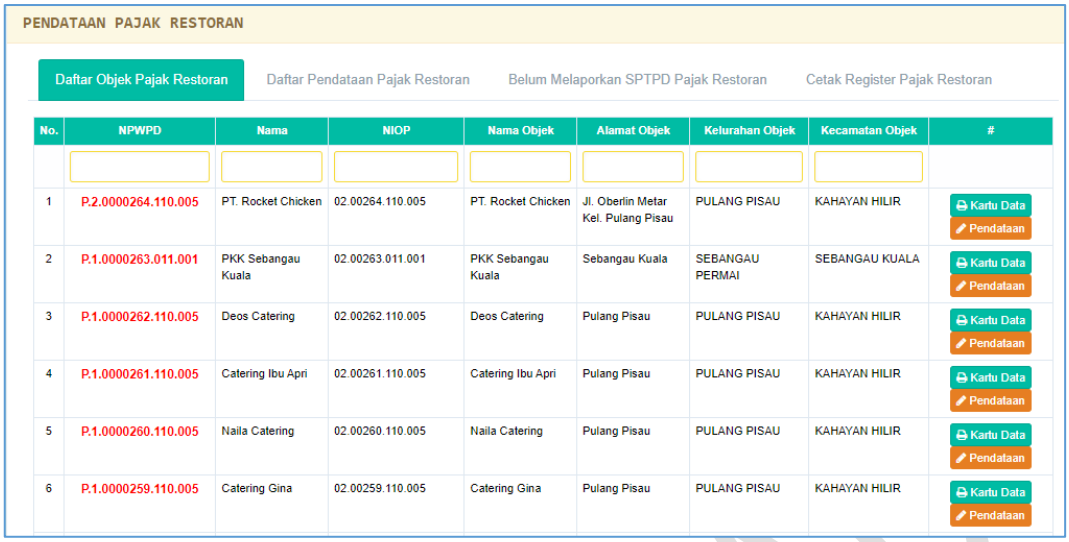
Tombol 

untuk mencetak Register data pajak hotel.

2. Menu pendataan pajak restoran

Digunakan untuk pendataan transaksi pajak restoran.masuk ke menu pendataan lalu klik pilihan pajak restoran, kemudian akan tampil layar sebagai berikut :

PULANG PISAU

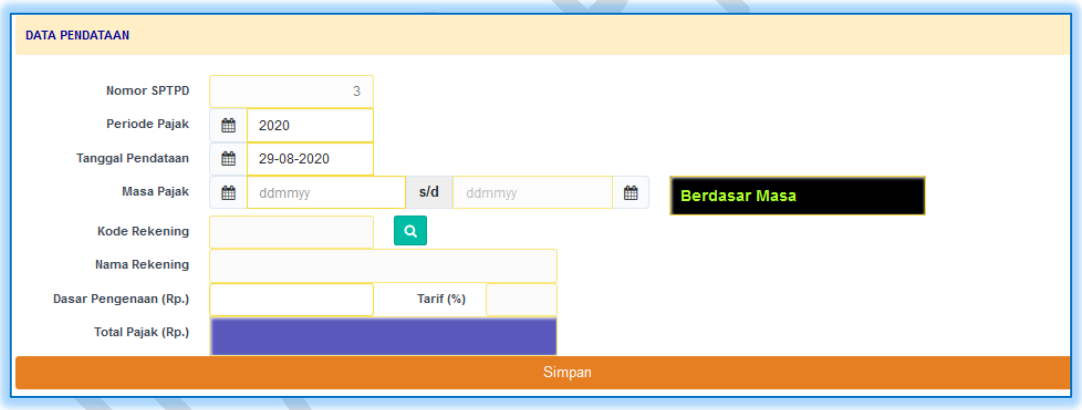


No.	NPWPD	Nama	NIOP	Nama Objek	Alamat Objek	Kelurahan Objek	Kecamatan Objek	#
1	P.2.0000264.110.005	PT. Rocket Chicken	02.00264.110.005	PT. Rocket Chicken	Jl. Oberlin Metar Kel. Pulang Pisau	PULANG PISAU	KAHAYAN HILIR	Kartu Data / Pendataan
2	P.1.0000263.011.001	PKK Sebangau Kuala	02.00263.011.001	PKK Sebangau Kuala	Sebangau Kuala	SEBANGAU PERMAI	SEBANGAU KUALA	Kartu Data / Pendataan
3	P.1.0000262.110.005	Deos Catering	02.00262.110.005	Deos Catering	Pulang Pisau	PULANG PISAU	KAHAYAN HILIR	Kartu Data / Pendataan
4	P.1.0000261.110.005	Catering Ibu Apri	02.00261.110.005	Catering Ibu Apri	Pulang Pisau	PULANG PISAU	KAHAYAN HILIR	Kartu Data / Pendataan
5	P.1.0000260.110.005	Naila Catering	02.00260.110.005	Naila Catering	Pulang Pisau	PULANG PISAU	KAHAYAN HILIR	Kartu Data / Pendataan
6	P.1.0000259.110.005	Catering Gina	02.00259.110.005	Catering Gina	Pulang Pisau	PULANG PISAU	KAHAYAN HILIR	Kartu Data / Pendataan

Gambar Halaman menu pendataan pajak restoran

Untuk mendata transaksi pajak restoran yaitu dengan klik tombol

kemudian akan tampil halaman form pendataan pajak restoran, seperti gambar di bawah ini:

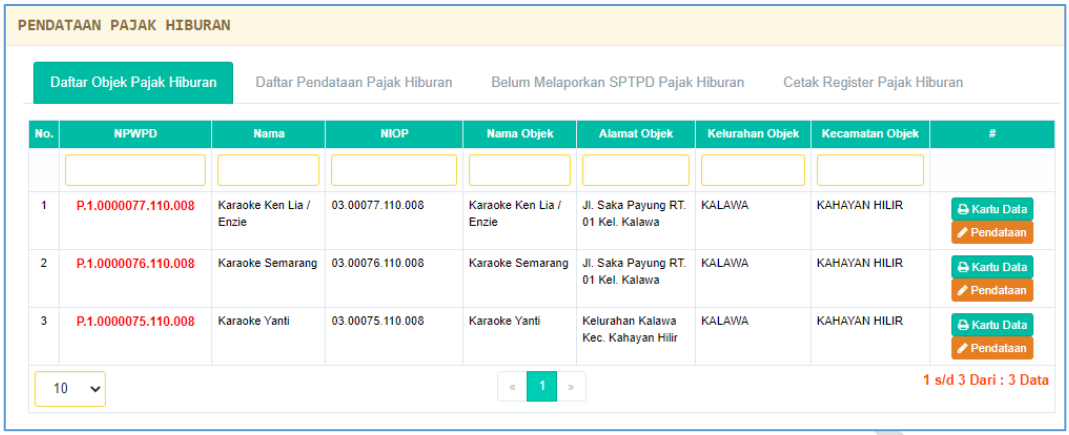


Gambar form pendataan pajak restoran

Isi form pendataan, periode pajak yaitu tahun periode pajaknya, tanggal pendataan yaitu tanggal pendataan lapornya, masa pajak yaitu masa pajak yang dilaporkan, dasar pengenaan yaitu jumlah omsetnya yang dilaporkan, tombol simpan untuk menyimpan data transaksi.

3. Menu pendataan pajak hiburan

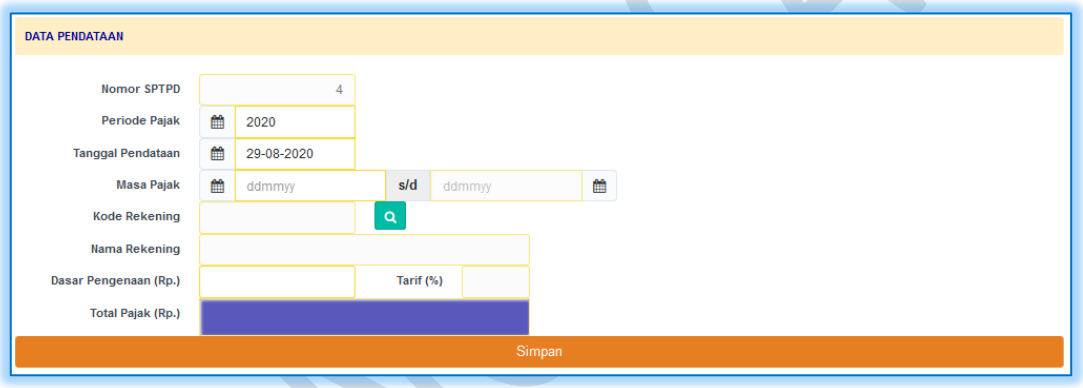
   Digunakan untuk mendata transaksi pajak hiburan. masuk ke menu pendataan lalu klik pilihan pajak Hiburan, kemudian akan tampil layar sebagai berikut :



Gambar Daftar Data Pajak Hiburan

Untuk mendata transaksi pajak hiburan yaitu dengan klik tombol

kemudian akan tampil halaman form pendataan pajak hiburan, seperti gambar di bawah ini:



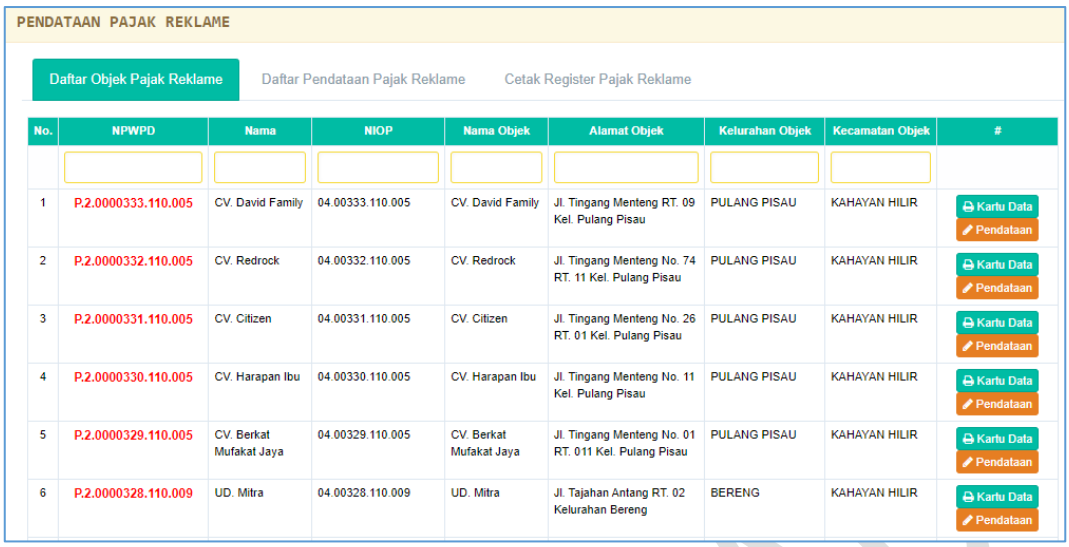
Gambar Form pendataan Pajak Hiburan

Isi sesuai dengan data dan masa pajak yang akan dilaporkan sesuai dengan SPTPD, setelah isian form selesai, kemudian klik Simpan untuk menyimpan data.

4. Menu pendataan pajak reklame

   Digunakan untuk mendata transaksi pajak reklame. masuk ke menu pendataan lalu klik pilihan pajak Reklame, kemudian akan tampil layar sebagai berikut :

PULANG PISAU

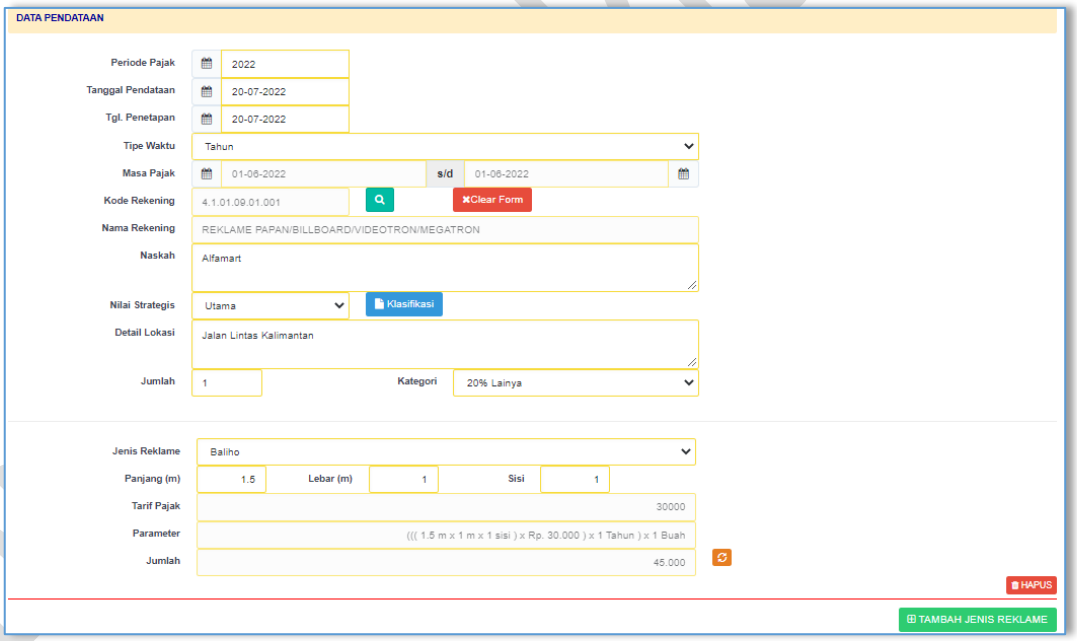


No.	NPWPD	Nama	NIOP	Nama Objek	Alamat Objek	Kelurahan Objek	Kecamatan Objek	#
1	P.2.0000333.110.005	CV. David Family	04.00333.110.005	CV. David Family	Jl. Tingang Menteng RT. 09 Kel. Pulang Pisau	PULANG PISAU	KAHAYAN HILIR	Kartu Data / Pendataan
2	P.2.0000332.110.005	CV. Redrock	04.00332.110.005	CV. Redrock	Jl. Tingang Menteng No. 74 RT. 11 Kel. Pulang Pisau	PULANG PISAU	KAHAYAN HILIR	Kartu Data / Pendataan
3	P.2.0000331.110.005	CV. Citizen	04.00331.110.005	CV. Citizen	Jl. Tingang Menteng No. 26 RT. 01 Kel. Pulang Pisau	PULANG PISAU	KAHAYAN HILIR	Kartu Data / Pendataan
4	P.2.0000330.110.005	CV. Harapan Ibu	04.00330.110.005	CV. Harapan Ibu	Jl. Tingang Menteng No. 11 Kel. Pulang Pisau	PULANG PISAU	KAHAYAN HILIR	Kartu Data / Pendataan
5	P.2.0000329.110.005	CV. Berkat Mufakat Jaya	04.00329.110.005	CV. Berkat Mufakat Jaya	Jl. Tingang Menteng No. 01 RT. 011 Kel. Pulang Pisau	PULANG PISAU	KAHAYAN HILIR	Kartu Data / Pendataan
6	P.2.0000328.110.009	UD. Mitra	04.00328.110.009	UD. Mitra	Jl. Tajahan Antang RT. 02 Kelurahan Bereng	BERENG	KAHAYAN HILIR	Kartu Data / Pendataan

Gambar Halaman menu pendataan pajak reklame

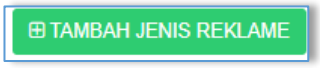
Untuk mendata transaksi pajak reklame yaitu dengan klik tombol

kemudian akan tampil halaman form pendataan pajak reklame, seperti gambar di bawah ini:



Gambar Form pajak reklame

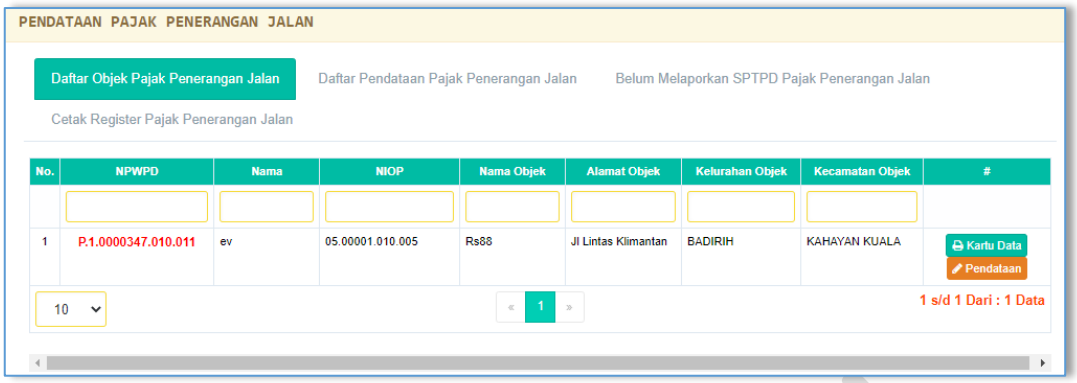
Isi sesuai SPTPD Reklame,

Untuk menambahkan jenis reklame klik/tekan tombol 

kemudian klik simpan untuk menyimpan data pendataan Pajak Reklame.

5. Menu Pendataan Pajak Penerangan Jalan

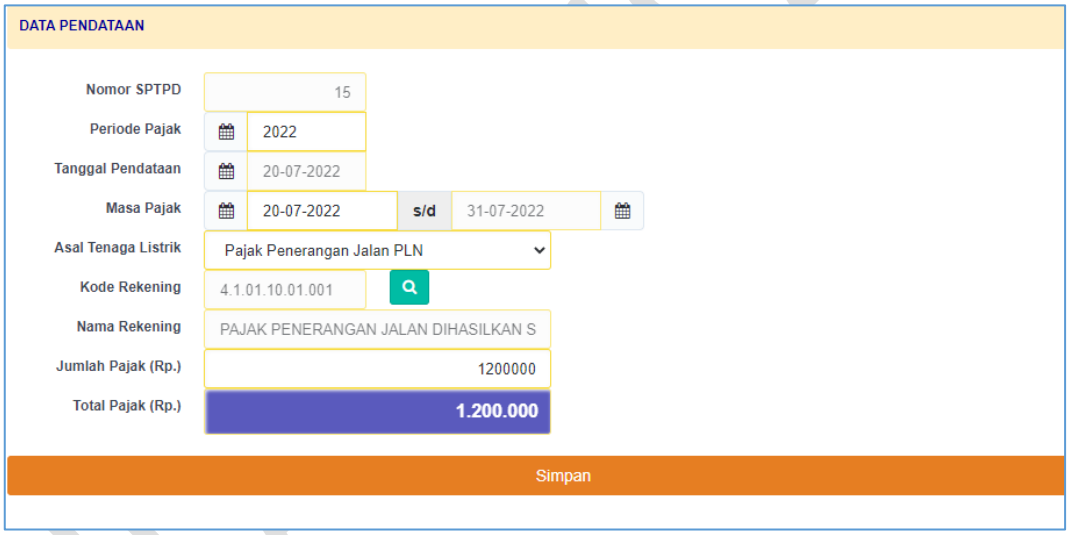
   Digunakan untuk mendata transaksi pajak penerangan jalan. masuk ke menu pendataan lalu klik pilihan pajak Penerangan Jalan, kemudian akan tampil layar sebagai berikut :



Gambar Halaman data pajak penerangan jalan

Untuk mendata transaksi pajak penerangan jalan yaitu dengan klik tombol

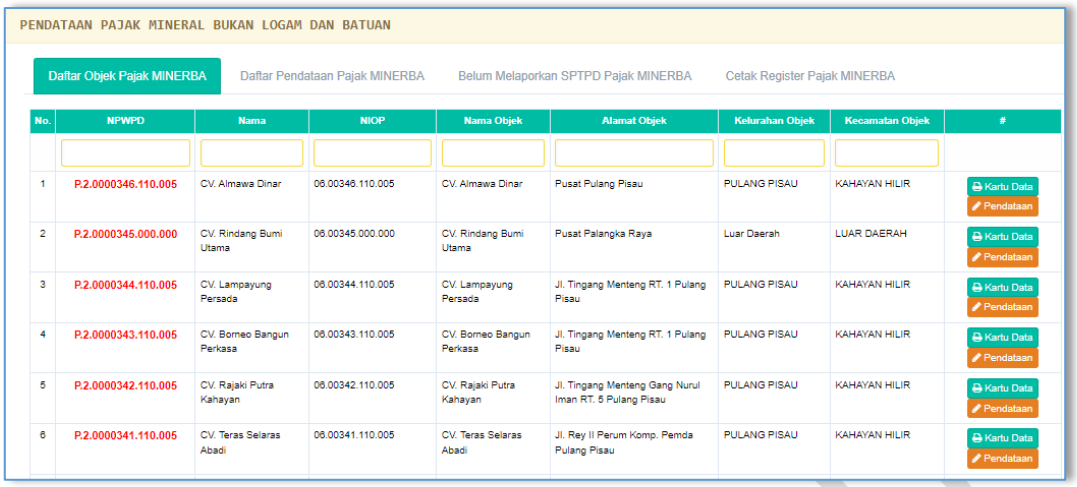
kemudian akan tampil form pajak penerangan jalan, seperti gambar di bawah ini.



Gambar Halaman menu daftar wajib pajak penerangan jalan

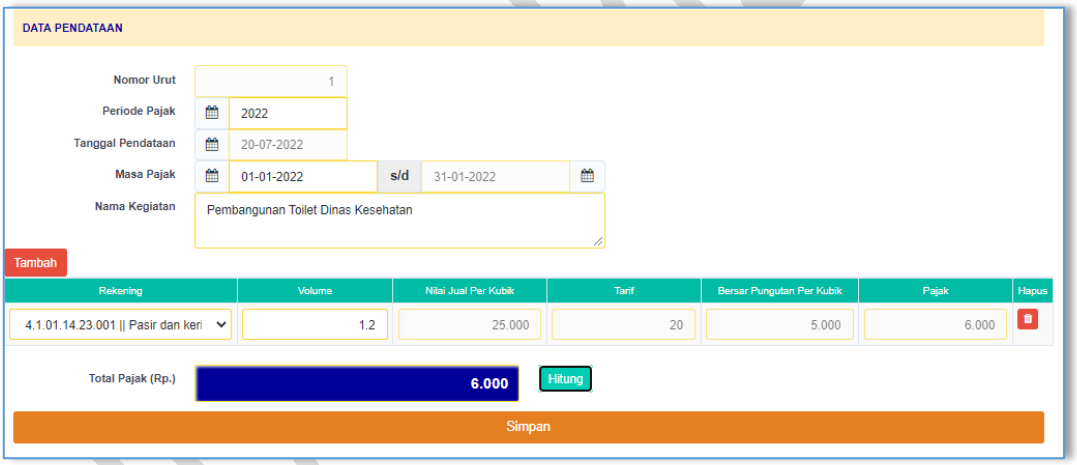
Isi sesuai SPTPD Penerangan Jalan, kemudian klik simpan untuk menyimpan data pendataan Pajak Penerangan Jalan.

6. Menu pendataan pajak mineral bukan logam dan batuan
   Digunakan untuk mendata transaksi pajak mineral bukan logam dan batuan. masuk ke menu pendataan lalu klik pilihan pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan, kemudian akan tampil layar sebagai berikut :



Gambar Halaman menu pendataan pajak minerba

Untuk mendata transaksi pajak mineral bukan logam dan batuan yaitu dengan klik tombol Pendataan kemudian akan tampil form pajak mineral bukan logam dan batuan, seperti gambar di bawah ini.

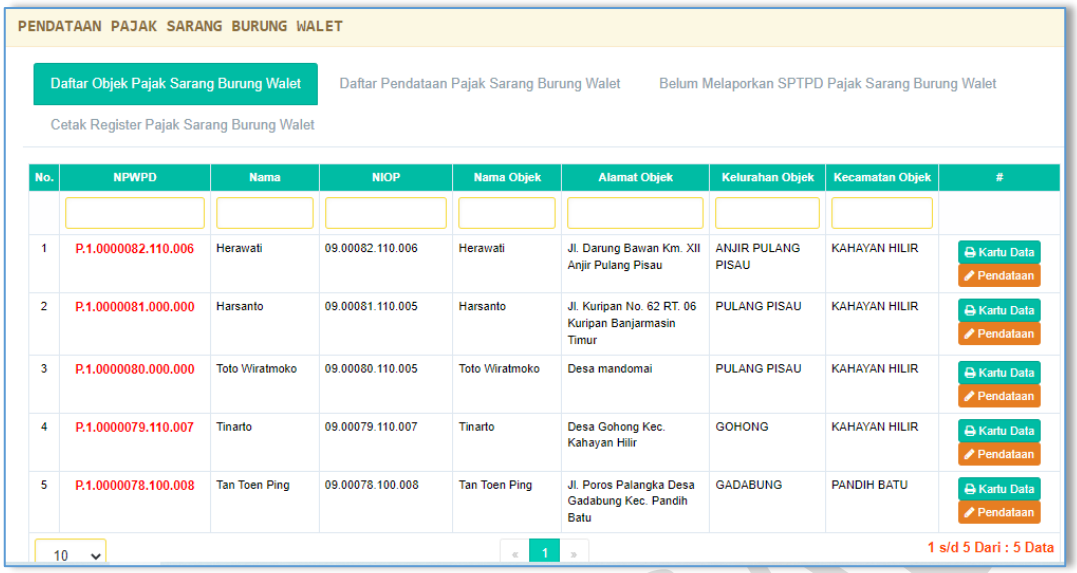


Gambar Halaman menu data wajib pajak minerba

Isi sesuai dengan SPTPD Minerba, tombol Tambah untuk menambahkan jenis minerba, tombol Hitung untuk menghitung total pajak minerba yang terutang. Kemudian klik simpan untuk menyimpan data pendataan pajak minerba.

7. Menu Pendataan Pajak Sarang Burung Walet

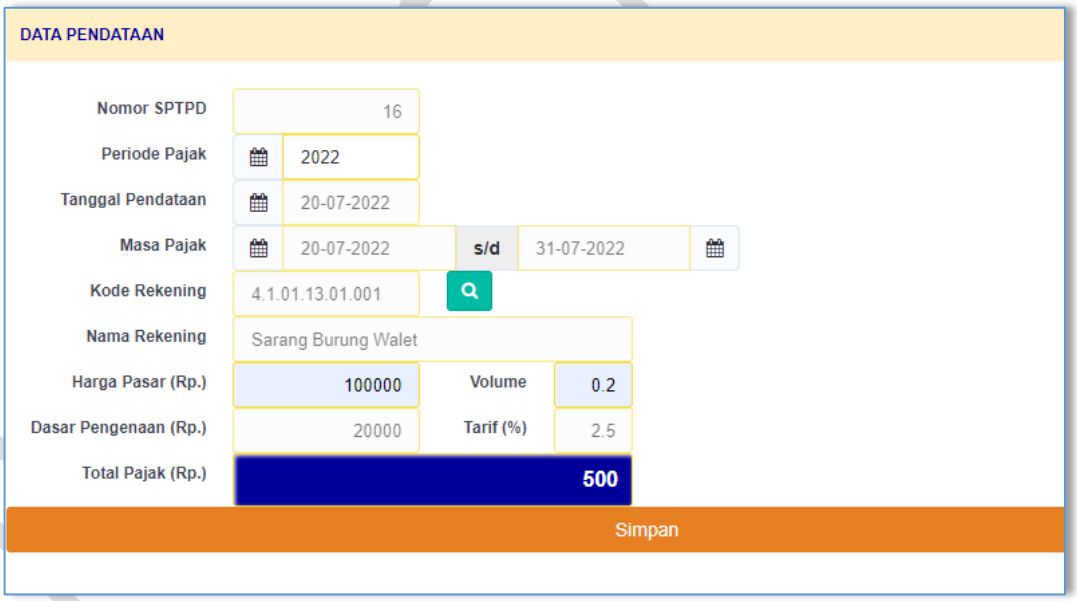
   Menu ini digunakan untuk melakukan pendataan pajak sarang burung walet, masuk ke menu pendataan lalu klik pilihan pajak sarang burung walet, kemudian akan tampil layar sebagai berikut.



Gambar Halaman menu pendataan pajak sarang burung walet

Untuk mendata transaksi pajak sarang burung walet yaitu dengan klik tombol

kemudian akan tampil form pajak sarang burung walet, seperti gambar di bawah ini.



Gambar Formulir pajak sarang burung walet

Isi sesuai SPTPD Pajak Sarang Burung Walet, kemudian klik simpan untuk menyimpan data pendataan Pajak Sarang Burung Walet.

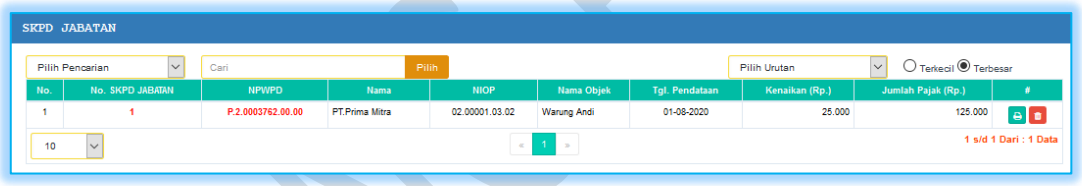
VI. Menu Penetapan

I. Menu SKPD (Jabatan)

Digunakan untuk menetapkan pajak secara jabatan. Tampilan halaman menu SKPD Jabatan seperti gambar di bawah ini.

Gambar Halaman Menu Penetapan

Menu SKPD Jabatan berisi daftar data SKPD JABATAN yang sudah ditetapkan, masuk ke menu Penetapan lalu klik pilihan SKPD Jabatan, lalu layar akan menampilkan seperti dibawah ini :



Gambar Halaman data SKPD Jabatan

Klik tombol untuk cetak SKPD Jabatan. Cari data SKPD dengan memasukan dikolom cari kemudian klik tombol Pilih .

PULANG PISAU

Gambar Form cetak daftar ketetapan SKPD Jabatan

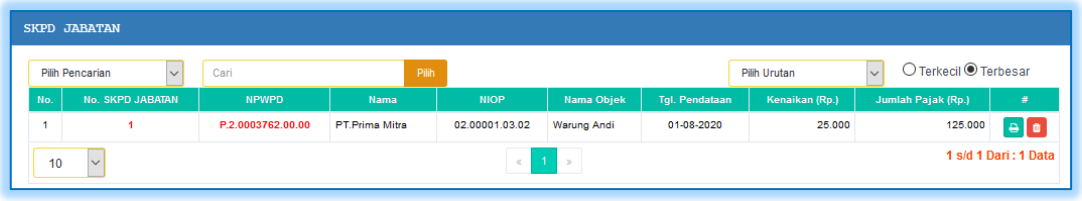
II. Menu SKPDKB

Digunakan untuk menampilkan data ketetapan SKPDKB dari hasil pemeriksaan pajak Self Assesment.

Gambar Halaman menu ketetapan SKPDKB

Menu SKPDKB berisi daftar data SKPDKB yang sudah ditetapkan, masuk ke menu Penetapan lalu klik pilihan SKPDKB, lalu layar akan menampilkan seperti dibawah ini:

PULANG PISAU



Gambar Menu Daftar Data SKPD

III. Menu SKPDKBT

Digunakan untuk menampilkan data ketetapan SKPDKBT dari hasil pemeriksaan pajak Self Assesment.

IV. SKPDLB

Digunakan untuk menampilkan data ketetapan SKPDLB dari hasil pemeriksaan pajak Self Assesment.

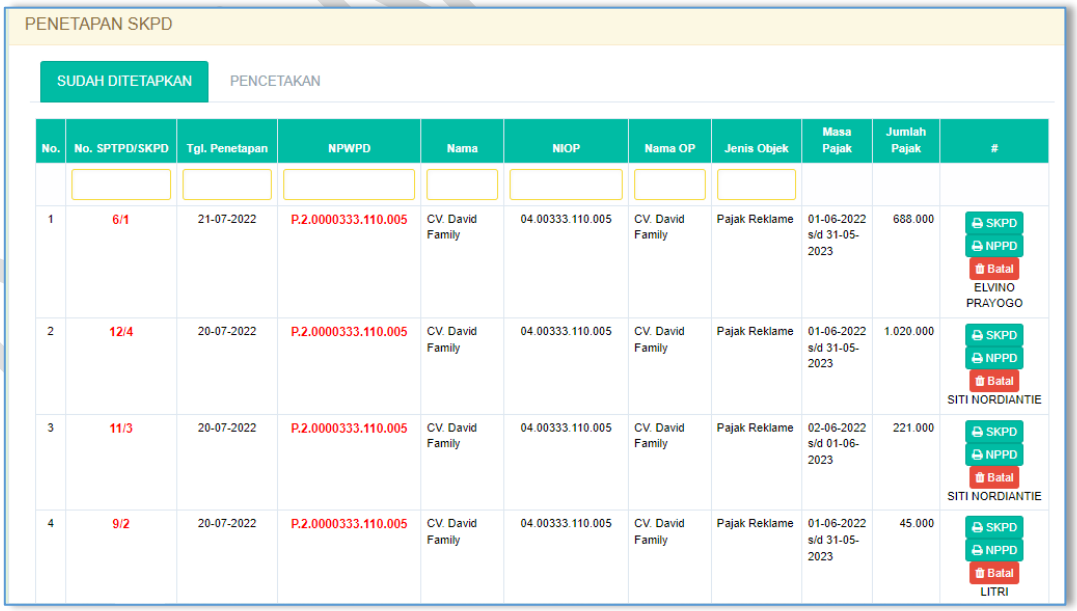
V. SKPDN

Digunakan untuk menampilkan data ketetapan SKPDKN dari hasil pemeriksaan pajak Self Assesment.

VI. SKPD

Klik tombol

untuk menampilkan data SKPD yang sudah ditetapkan, kemudian layar akan menampilkan sebagai berikut:

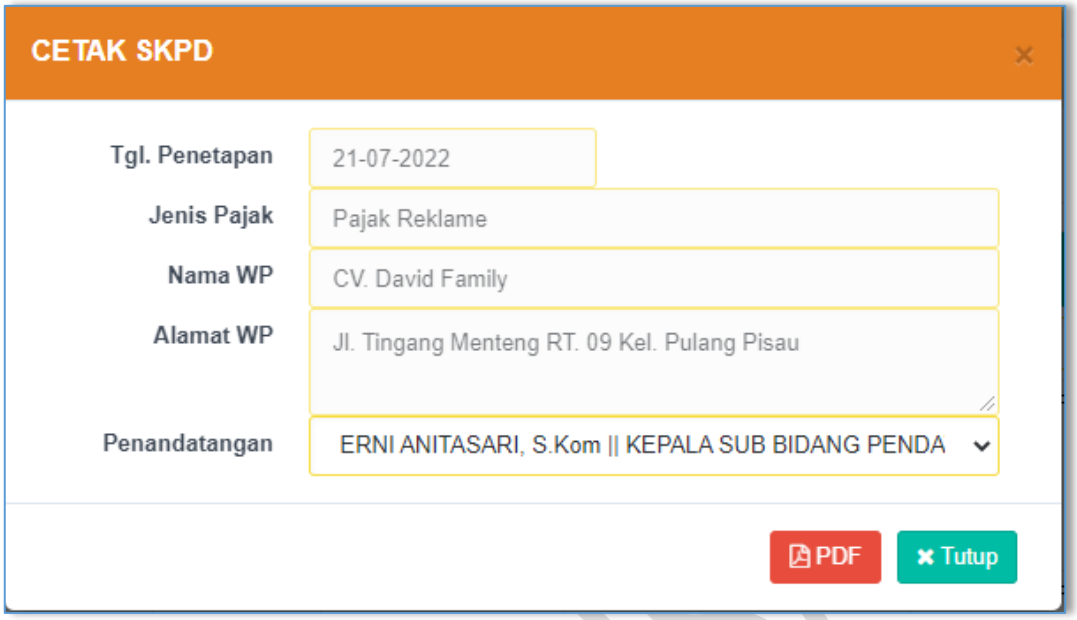


Gambar Menu daftar data SKPD

Berisi daftar data SKPD yang sudah ditetapkan, tombol

untuk mencetak SKPD, tombol

untuk mencetak NPPD.



Gambar halaman cetak SKPD

Klik tombol

untuk mencetak SKPD dengan format PDF.

PULANG PISAU

PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU
BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jln W.A.D DUHA Komplek Perkantoran Pulang Pisau
Telp -

SKPD
(SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH)
Masa Pajak : 01-06-2022 s.d. 31-05-2023
Tahun Pajak : 2022

No. SKPD : 00001
Kode Bayar
621104022200006

I. Identitas Wajib Pajak
NPWPD : P.2.0000333.110.005
Nama : CV. David Family
Alamat : jl. Tingang Menteng RT. 09 Kel. Pulang Pisau , KEL. PULANG PISAU, KEC. KAHAYAN HILIR, KAB. PULANG PISAU
NIOP : 04.00333.110.005
Nama Objek : CV. David Family
Alamat Objek : jl. Tingang Menteng RT. 09 Kel. Pulang Pisau , KEL. PULANG PISAU, KEC. KAHAYAN HILIR
II. Tanggal Jatuh Tempo : 20-08-2022

NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
1.	4.1.01.09.01.001	**- Pajak Reklame** **- Reklame Papan/Billboard/Videotron/Megatron** Neonbox : (((3 m x 2 m x 2 sisi) x Rp. 34.000) x 1 Tahun) x 1 Buah Tiang dan Perangkat : (((4 m x Rp. 70.000) x 1 Tahun) x 1 Buah Lokasi Pemasangan : Jalan Lintas Kalimantan RT. 7 RW. 7 **Berlaku dari tgl 01 juni 2022 s.d 31 Mei 2023**	 408.000 280.000
		Jumlah Ketetapan Pokok Pajak	**688.000**

Dengan Huruf : *Enam Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Rupiah*

PERHATIAN :
1. Harap penyetoran dilakukan melalui Bank KALTENG dengan menggunakan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) atau Kode Bayar
2. Apabila SKPD ini tidak atau kurang dibayar setelah waktu paling lama 30 hari sejak SKPD ini ditetapkan dikenakan sanksi administrasi berupa bunga sebesar 2% per bulan.

Pulang Pisau, 21 Juli 2022
a.n, Kepala Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah
Kepala Sub Bidang Pendataan Dan Penetapan

ERNI ANITASARI, S.Kom
NIP. 19860207 201001 2 024

No. SKPD : 00001

TANDA TERIMA

NPWPD : P.2.0000333.110.005
Nama : CV. DAVID FAMILY
Alamat : JL. TINGANG MENTENG RT. 09 KEL. PULANG PISAU , RT. 9 , RW. 0 , DESA PULANG PISAU, KEC. KAHAYAN HILIR, KAB. PULANG PISAU
Nama Objek / Usaha : CV. DAVID FAMILY

Pulang Pisau, ... 20 .....
Yang Menerima

621104022200006

(.....)

Printed by SIMPATDA

Halaman 1 dari 1

Gambar Hasil Cetakan SKPD

PULA

PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU
BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jln W.A.D DUHA Komplek Perkantoran Pulang Pisau Telp/Fax -

NPPD
(NOTA PERHITUNGAN PAJAK DAERAH)
Masa Pajak : 01-06-2022 S/D 31-05-2023
Tahun Pajak : 2022

No. SKPD : 00001

I. Data Wajib Pajak
NPWPD : P.2.0000333.110.005
Nama : CV. David Family
Alamat : Jl. Tingang Menteng RT. 09 Kel. Pulang Pisau , KEL. PULANG PISAU, KEC. KAHAYAN HILIR, KAB. PULANG PISAU
NIOP : 04.00333.110.005

II. Data Objek Pajak
Nama Objek : CV. David Family
Alamat Objek : Jl. Tingang Menteng RT. 09 Kel. Pulang Pisau , KEL. PULANG PISAU, KEC. KAHAYAN HILIR
Jenis Pajak : PAJAK REKLAME
Kode Rekening : 4.1.01.09.01.001 Reklame Papan/Billboard/Videotron/Megatron

NO.	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
1.	Perhitungan Pajak Reklame ditetapkan sebagai berikut : Jenis Reklame : Tiang dan Perangkat Judul/Naskah : Iklan Rokok Lokasi : Jalan Lintas Kalimantan RT. 7 RW. 7 Range Ukuran Media : Jumlah Reklame : 1 Jangka Waktu : 1 Parameter : ((4 m x Rp. 70.000) x 1 Tahun) x 1 Buah x % (tarif pajak) Jumlah Pajak : Rp. 688.000	688.000
	Jumlah Pajak	**688.000**

Dengan Huruf : *Enam Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Rupiah*

Pulang Pisau, 21 Juli 2022

Kepala Sub Bidang Pendataan Dan Penetapan

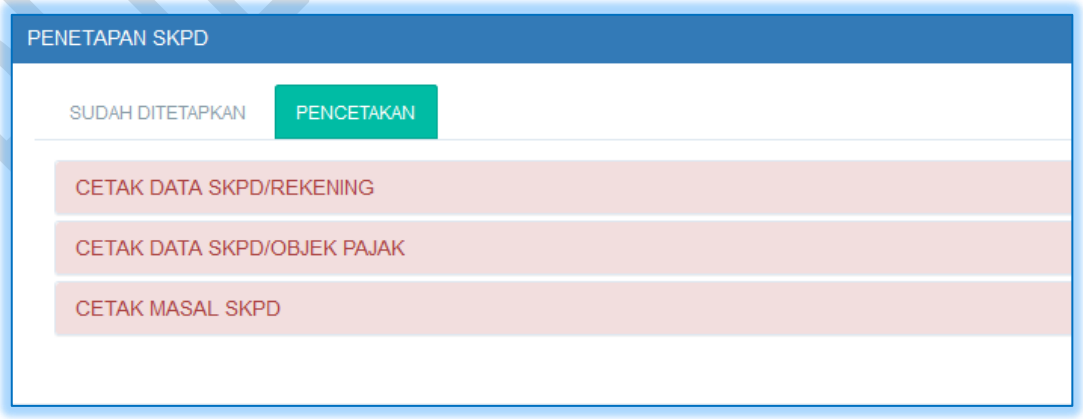
ERNI ANITASARI, S.Kom
NIP. 19860207 201001 2 024

Kepala Sub Bidang Pendataan Dan Penetapan

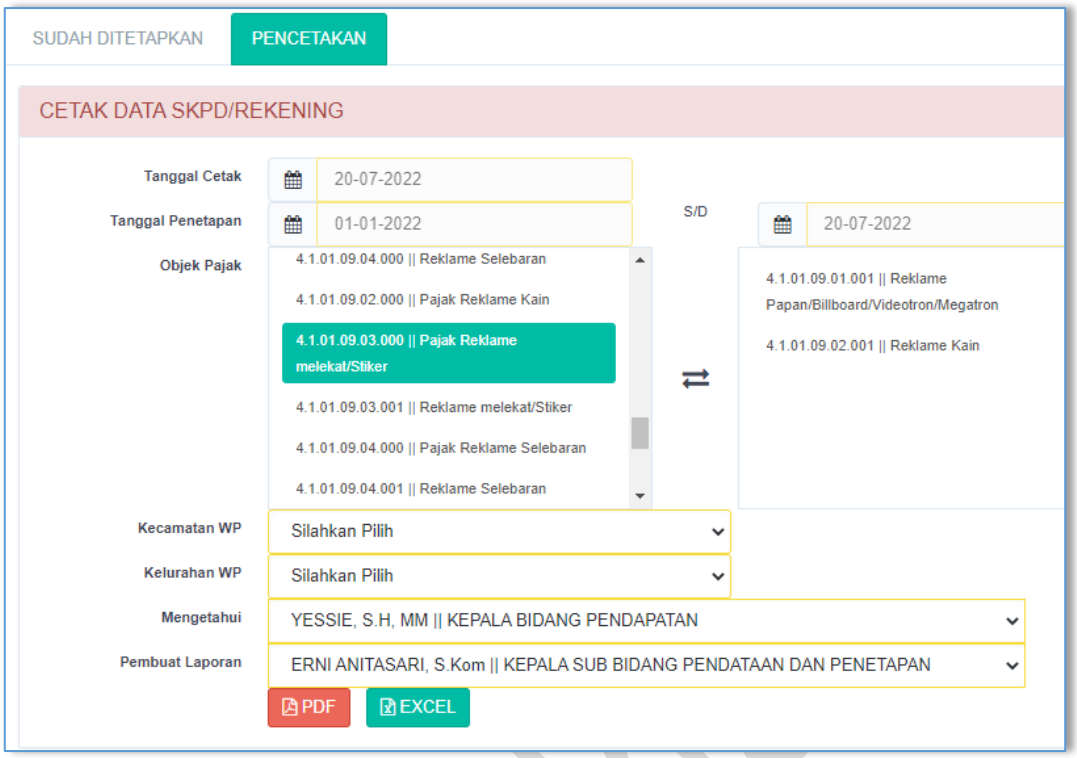
ERNI ANITASARI, S.Kom
NIP. 19860207 201001 2 024

Gambar Hasil Cetakan NPPD

Kemudian untuk tombol PENCETAKAN berisi perintah untuk mencetak daftar dari hasil penetapan, seperti gambar dibawah ini :

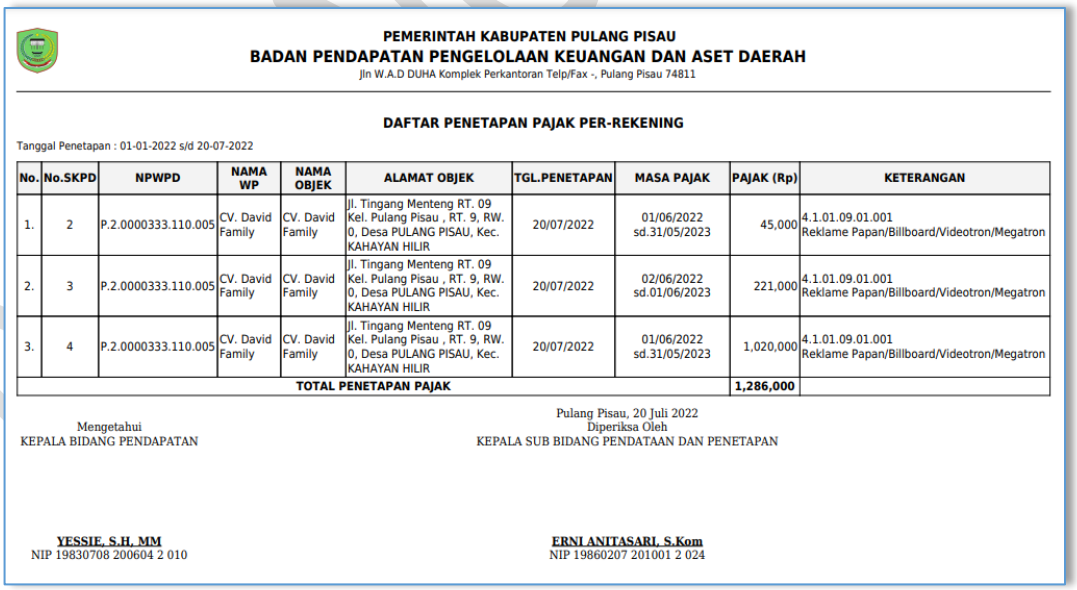


Gambar halaman pencetakan penetapan SKPD



Gambar halaman Cetak Data SKPD/Rekening.

Cetak skpd/rekening memiliki fungsi untuk mencetak SKPD per jenis kode pajak rekening, dengan klik tombol PDF kemudian keluar cetakan dengan format pdf. Seperti gambar dibawah ini:



PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU
BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jln W.A.D DUHA Komplek Perkantoran Telp/Fax -, Pulang Pisau 74811

DAFTAR PENETAPAN PAJAK PER-REKENING

Tanggal Penetapan : 01-01-2022 s/d 20-07-2022

No.	No.SKPD	NPWPD	NAMA WP	NAMA OBJEK	ALAMAT OBJEK	TGL.PENETAPAN	MASA PAJAK	PAJAK (Rp)	KETERANGAN
1.	2	P.2.0000333.110.005	CV. David Family	CV. David Family	Jl. Tingang Menteng RT. 09 Kel. Pulang Pisau , RT. 9, RW. 0, Desa PULANG PISAU, Kec. KAHAYAN HILIR	20/07/2022	01/06/2022 sd.31/05/2023	45,000	4.1.01.09.01.001 Reklame Papan/Billboard/Videotron/Megatron
2.	3	P.2.0000333.110.005	CV. David Family	CV. David Family	Jl. Tingang Menteng RT. 09 Kel. Pulang Pisau , RT. 9, RW. 0, Desa PULANG PISAU, Kec. KAHAYAN HILIR	20/07/2022	02/06/2022 sd.01/06/2023	221,000	4.1.01.09.01.001 Reklame Papan/Billboard/Videotron/Megatron
3.	4	P.2.0000333.110.005	CV. David Family	CV. David Family	Jl. Tingang Menteng RT. 09 Kel. Pulang Pisau , RT. 9, RW. 0, Desa PULANG PISAU, Kec. KAHAYAN HILIR	20/07/2022	01/06/2022 sd.31/05/2023	1,020,000	4.1.01.09.01.001 Reklame Papan/Billboard/Videotron/Megatron
TOTAL PENETAPAN PAJAK								1,286,000	

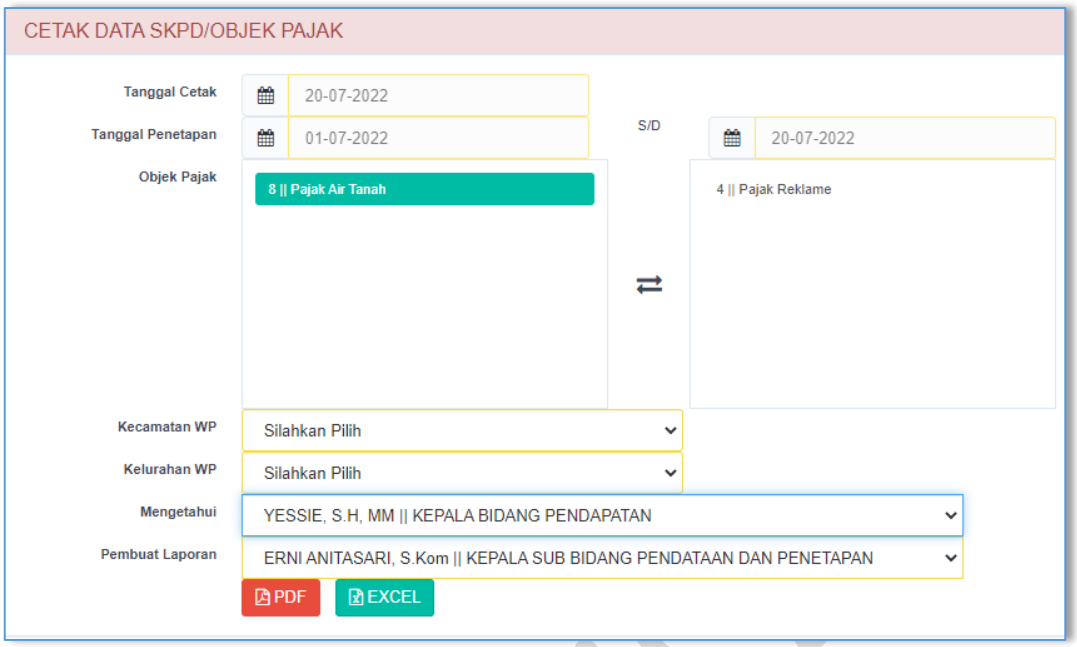
Mengetahui
KEPALA BIDANG PENDAPATAN

YESSIE, S.H, MM
NIP 19830708 200604 2 010

Pulang Pisau, 20 Juli 2022
Diperiksa Oleh
KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN DAN PENETAPAN

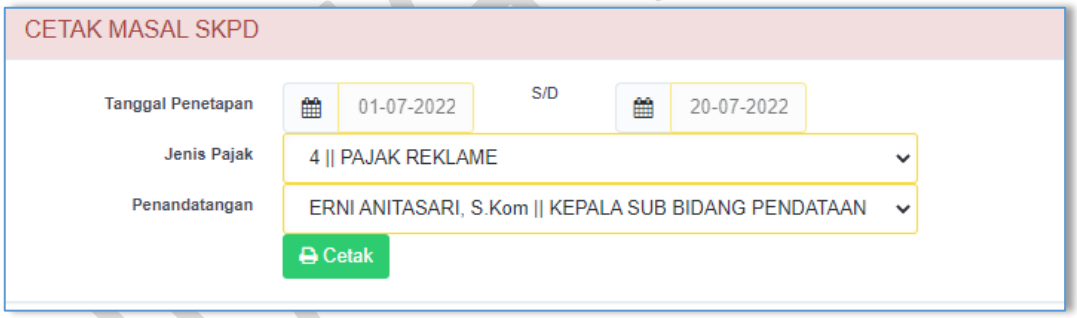
ERNI ANITASARI, S.Kom
NIP 19860207 201001 2 024

Gambar Cetakan Data SKPD/Rekening.



Gambar halaman cetak SKPD/Objek Pajak.

Cetak skpd/objek pajak memiliki fungsi untuk mencetak SKPD per jenis objek pajak, dengan klik tombol PDF kemudian keluar cetakan dengan format pdf.

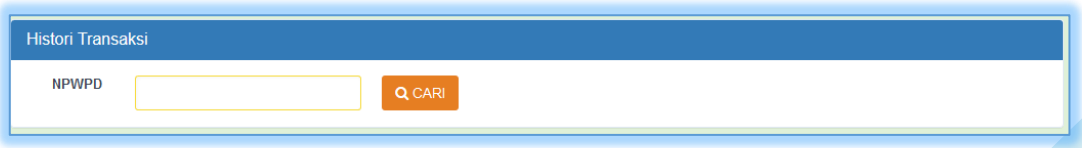


Gambar halaman cetak masal SKPD

Cetak masal skpd memiliki fungsi untuk mencetak SKPD secara masal, dengan klik tombol Cetak kemudian keluar cetakan masal skpd.

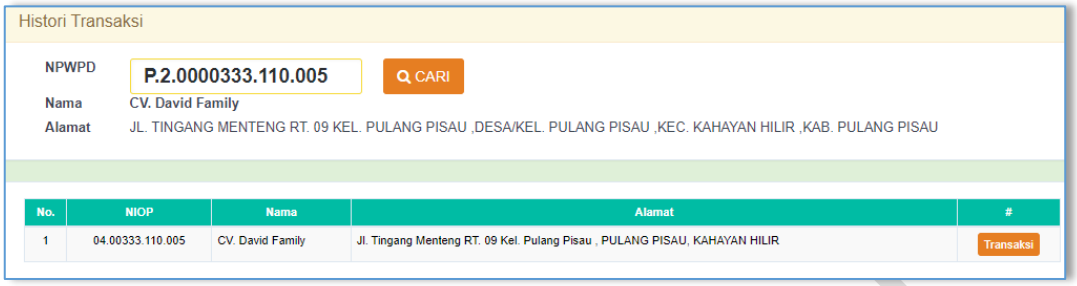
VII. Menu Histori Transaksi

Digunakan untuk mengecek/melihat data histori data transaksi wajib pajak berdasarkan NPWPD wajib pajak.



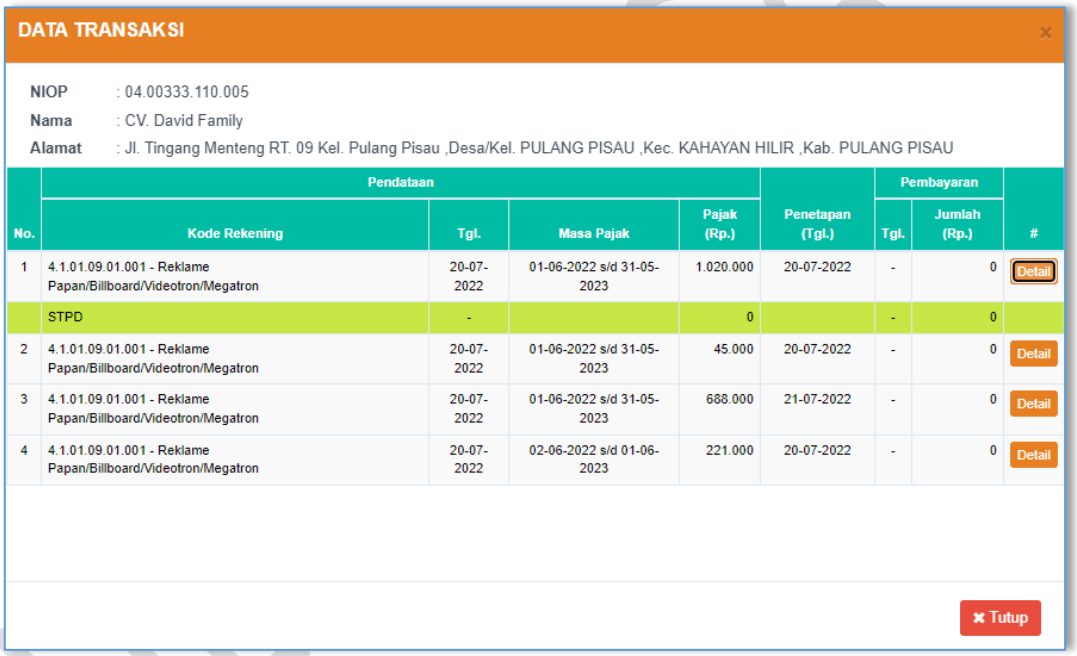
Gambar Halaman menu histori transaksi

Masukan nomor NPWPD kemudian klik tombol CARI dan sistem akan menampilkan hasil histori seperti dibawah ini :



Gambar Contoh hasil cek histori transaksi

Kemudian klik tombol Transaksi dan sistem akan menampilkan layar sebagai berikut :

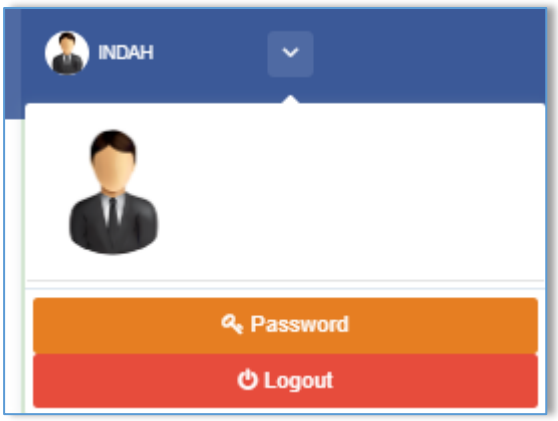


Gambar Data histori transaksi

VIII. Ubah Password

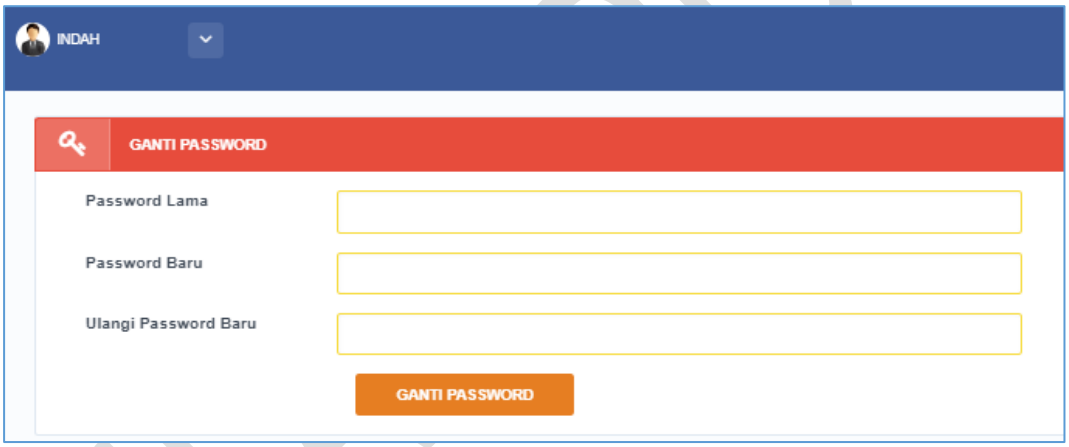
Digunakan untuk mengubah Password.

Tekan tombol Profil Pengguna, sistem akan menampilkan gambar sebagai berikut:



Gambar Halaman Ubah Password

Klik Password kemudian masukkan password lama dan password baru, klik GANTI PASSWORD untuk menyimpan password baru.



Gambar Formulir isian Ubah Password

`

PULANG PISAU