



USER MANUAL

SIMPATDA

Web Application

Penagihan



DAFTAR ISI

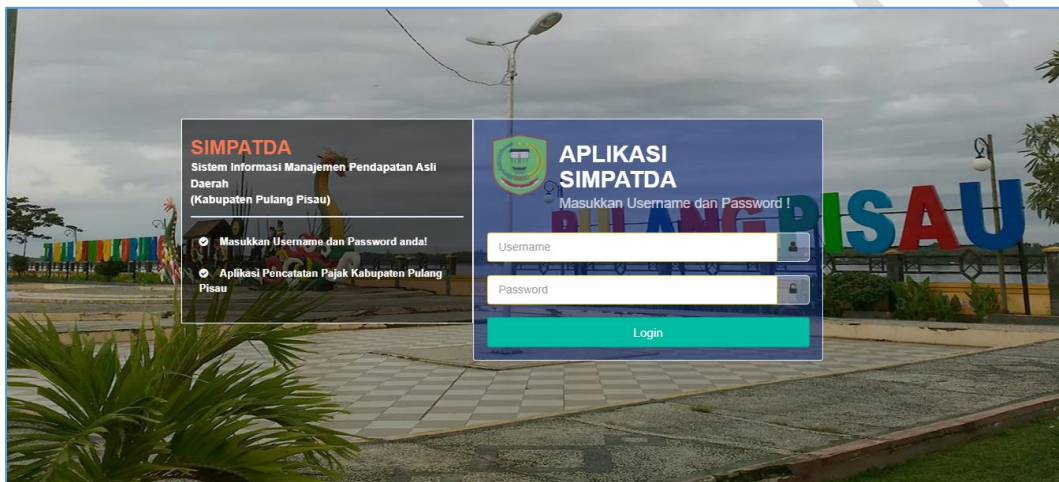
DAFTAR ISI.....	1
User Manual Aplikasi SIMPATDA	2
I. Menjalankan Program	2
II. Login / Masuk ke dalam Sistem Aplikasi SIMPATDA	2
III. Pengenalan Awal Aplikasi SIMPATDA	3
IV. Menu Penagihan	4
V. Menu Histori Transaksi.....	6
VI. Ubah Password	7

User Manual Aplikasi SIMPATDA

I. Menjalankan Program

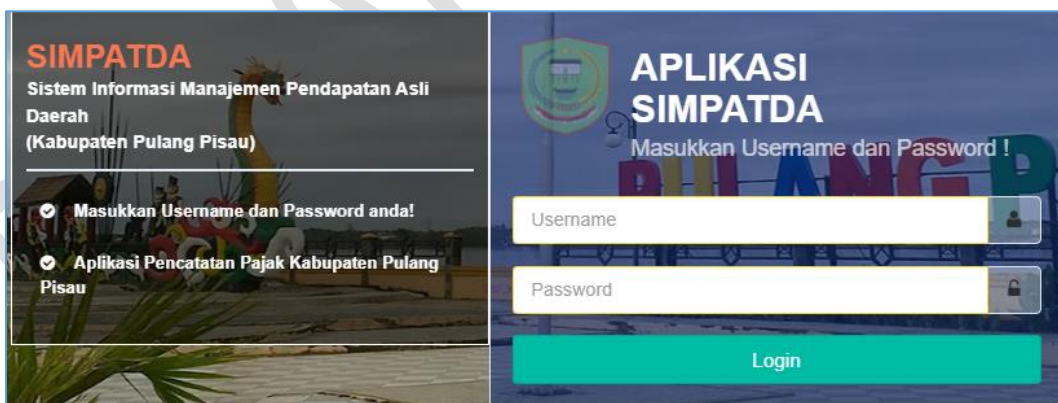
Sebelum menjalankan program, pastikan PC Server Aplikasi SIMPATDA telah dinyalakan. Kemudian jalankan program web browser seperti Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, dan sebagainya (dalam hal ini disarankan Anda menggunakan Mozilla Firefox).

Secara default, ketika Anda menjalankan Mozilla Firefox maka secara otomatis program tersebut akan memanggil aplikasi SIMPATDA.



Gambar Halaman Login

II. Login / Masuk ke dalam Sistem Aplikasi SIMPATDA

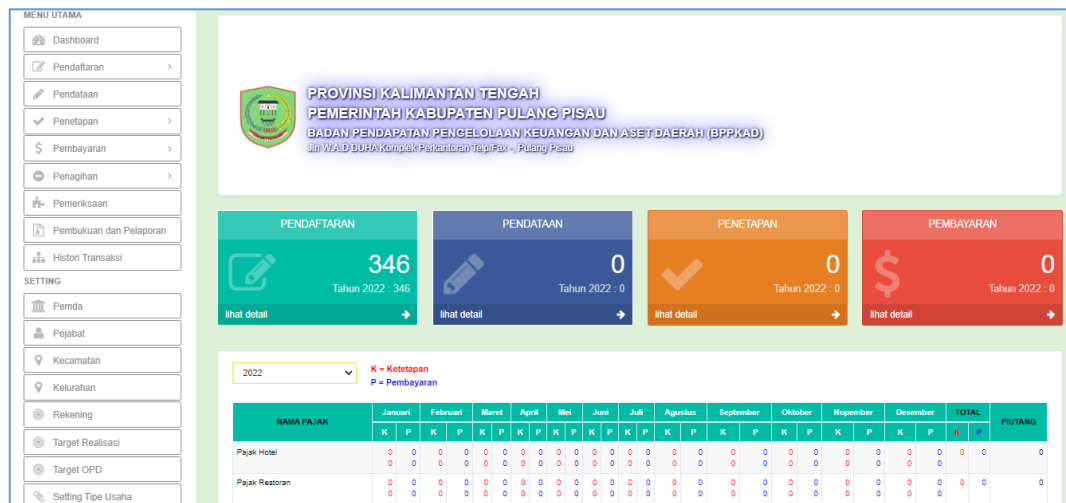


Gambar Inputan Untuk Login

Setelah Aplikasi SIMPATDA berjalan, maka akan tampil halaman Login. masukkan username dan password sesuai dengan hak akses. Username dan password bersifat case-sensitive yang berarti huruf besar dan kecil dari username dan password yang diinput harus sesuai dengan data yang ada di sistem.

III. Pengenalan Awal Aplikasi SIMPATDA

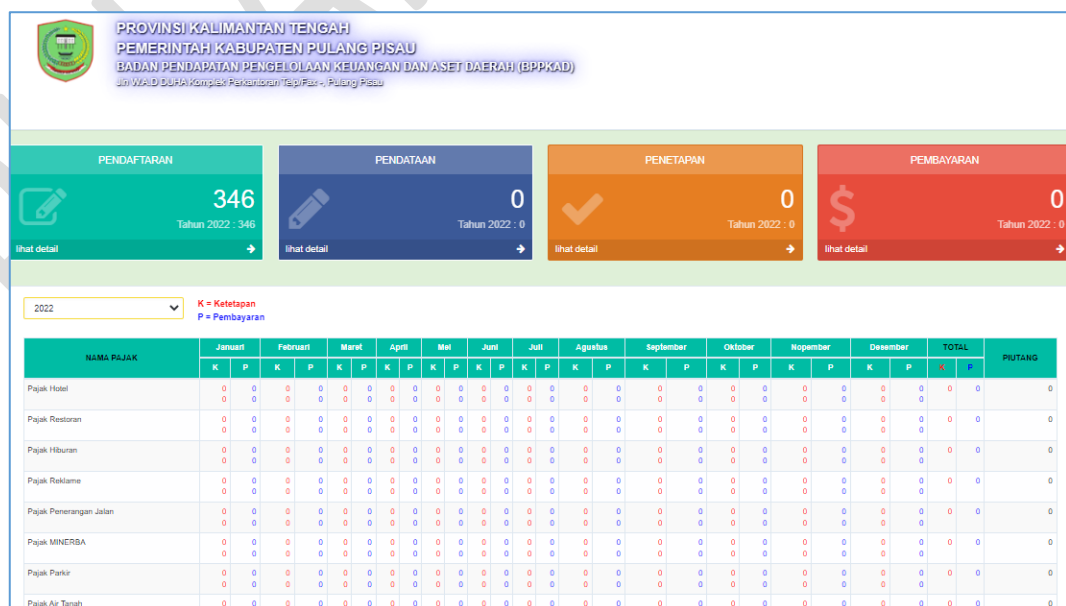
Gambar berikut ini menunjukkan tampilan halaman Menu Utama Aplikasi SIMPATDA:



Gambar Halaman Awal (Halaman Dashboard)

➤ Main Content

Main content adalah tempat dari isi sebuah halaman. Isi dapat berupa form, tabel, ataupun menu-menu cepat (shortcut) seperti pada halaman utama.



Gambar Contoh Main Content

IV. Menu Penagihan

Menu ini digunakan untuk mencetak data penagihan WP yang belum melaporkan SPTPD dan belum membayarkan PAJAKNYA.



➤ Penagihan SPTPD

Berisi data WP yang belum melaporkan SPTPD, klik



kemudian pilih tombol , maka sistem akan menampilkan gambar sebagai berikut:

Penagihan Pelaporan SPTPD

DAFTAR TEGURAN SPTPD

YUYUN HENDRA SOETA, S.T || KEPALA SUB BIDANG PENGKAJIAN POTENSI | CETAK SURAT

Nama OP Cari Pilih Pilih Urutan ☐ Terkecil ☒ Terbesar

No.	MIOP	Nama Objek	Alamat Objek	NPWPD	Nama	Jenis Pajak	Masa Pajak	No. & Tgl. Teguran	#
1	<input type="checkbox"/> 07.00002.01.01	Parkir Kapuas	Pemuda, RT. 002, RW. 01, Desa BATANJUNG, Kec. KAPUAS KUALA	P.1.0000003.18.00	Nama	Pajak Parkir	02 / 2021	4 02-03-2021	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/> 03.00001.01.01	Fun Kapuas	Jl. Pemuda No 12, RT. 002, RW. 002, Desa BATANJUNG, Kec. KAPUAS KUALA	P.2.0000001.01.01	PT. Kapuas	Pajak Hiburan	02 / 2021	3 02-03-2021	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/> 03.00001.01.01	Fun Kapuas	Jl. Pemuda No 12, RT. 002, RW. 002, Desa BATANJUNG, Kec. KAPUAS KUALA	P.2.0000001.01.01	PT. Kapuas	Pajak Hiburan	02 / 2021	2 02-03-2021	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/> 06.00001.01.01	Minerba Kapuas	Jl. Pemuda No 12, RT. 002, RW. 002, Desa BATANJUNG, Kec. KAPUAS KUALA	P.2.0000001.01.01	PT. Kapuas	Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	02 / 2021	1 16-03-2021	<input checked="" type="checkbox"/>

10 1 1 s/d 4 Dari : 4 Data

Gambar halaman data Penagihan Pelaporan SPTPD

Kemudian pilih data yang akan diterbitkan surat, dengan klik di kotak ceklist kemudian klik tombol Cetak Surat, maka sistem akan menampilkan Surat Teguran untuk melaporkan SPTPD sebagai berikut:

PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU
BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 Jln Wa'di Dulu Komplek Perkantoran Pulang Pisau, Telaga -

Pulang Pisau, 20 Juli 2022
 Kepada Yth.
 Penginapan Reformasi
 Di Jl. Perintis Kel. Pulang Pisau, RT. 0, RW. 0
 , Desa PULANG PISAU, Kec. KAHAYAN HILIR,
 Kab. PULANG PISAU

SURAT TEGURAN
UNTUK MENYAMPAIKAN SPTPD
 Nomor : 1/TGR/HTL/2022

Nama Wajib Pajak : PENGINAPAN REFORMASI
 NPWP : P.1.000001.110.005
 Alamat Wajib Pajak : JL. PERINTIS KEL. PULANG PISAU, RT. 0, RW. 0, DESA PULANG PISAU, KEC. KAHAYAN HILIR, KAB. PULANG PISAU
 NIOP : 01.00001.110.005
 Nama Objek : PENGINAPAN REFORMASI
 Alamat Objek : JL. PERINTIS KEL. PULANG PISAU, RT. 0, RW. 0, DESA PULANG PISAU, KEC. KAHAYAN HILIR

Berdasarkan catatan kami ternyata sampai saat ini Saudara belum menyampaikan SPTPD dan lampiran keterangan/dokumen ke BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH, PEMERINTAH PULANG PISAU yaitu:

- SPTPD dan data Pendukung periode : 01-01-2022 s/d 31-01-2022
 - Jenis Pajak : Pajak Hotel

Maka dengan ini kami minta agar Saudara segera menyampaikan SPTPD dan lampiran keterangan/dokumen pendukung paling lambat 7 hari setelah surat ini diterima.

Apabila Surat Teguran ini tidak juga saudaraindahkan, maka kami akan melakukan Penetapan Atas Objek Pajak yang saudara miliki secara Jabatan dan dikenakan Sanksi Administrasi berupa Kenaikan Pajak Dan Bunga, yang akan merugikan Saudara Sendiri.

Untuk menjadi perhatian Saudara, agar kewajiban Saudara dapat dipenuhi sebagaimana mestinya.

Pulang Pisau, 20 Juli 2022
 a.n. Kepala Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah
 KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN DAN PENETAPAN
 (ERNI ANITASARI, S.Kom)
 NIP. 19860207 201001 2 024

Gambar Surat Teguran Pelaporan SPTPD

- **Penagihan Pembayaran**
 Berisi data yang sudah ditetapkan dan belum dibayarkan.

PENAGIHAN

AKAN JATUH TEMPO

SUDAH JATUH TEMPO

SURAT TEGURAN

PENCETAKAN

Pilih Pencarian

Cari

Pilih

Pilih Urutan

☐ Terkecil

☐ Terbesar

No.	No. Urut	NPWP	Nama	NIOP	Nama OP	Tgl. Pendaftaran/Penetapan	Masa Pajak	Jumlah Pajak	Tgl. Jatuh Tempo	Denda	Tunggakan	#
1	3		Herawati		Herawati	20-07-2022	01-05-2022 s/d 31-05-2022	500	30-06-2022	1 bulan / 10	510	<div>STPD</div>

10


<



1

>

1 s/d 1 Dari : 1 Data

Gambar Halaman Data Penagihan Pembayaran

Klik Tombol  untuk cetak surat tagihan pajak daerah.

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH Jln W.A.D DUHA Komplek Perkantoran Pulang Pisau Telp/Fax -</p>	<p align="center">STPD (SURAT TAGIHAN PAJAK DAERAH) Masa Pajak : 01-05-2022 S/D 31-05-2022 Tahun Pajak : 2022</p>	<p>Kode Bayar</p>  <p>621109012200003</p>															
<p>NPWPD : Nama : Herawati Alamat : Jl. Darung Bawan Km. XII Anjir Pulang Pisau , Kel./Desa , Kec. , Kab. PULANG PISAU NIOP : Nama Objek : Herawati Alamat Objek : Jl. Darung Bawan Km. XII Anjir Pulang Pisau , Kel./Desa , Kec. KAHAYAN HILIR, Kab. PULANG PISAU No. Ketetapan : 00003/SPTPD/09/2022 Tgl. Ketetapan : 20 Juli 2022</p>																	
<p>I. Berdasarkan Pasal 100 Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 telah dilakukan penelitian dan / atau pemeriksaan atau keterangan lain atas pelaksanaan kewajiban : Kode Rekening : 4.1.04.12.13 Nama Rekening : Pendapatan Denda Pajak Sarang Burung Walet</p> <p>II. Dari penelitian dan atau pemeriksaan tersebut diatas, penghitungan jumlah yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut :</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Pajak yang kurang bayar</td> <td align="right">Rp.</td> <td align="right">500</td> </tr> <tr> <td>2. Sanksi administrasi</td> <td align="right">Rp.</td> <td align="right">10</td> </tr> <tr> <td> a. Bunga (1 Bulan x 2% x 500)</td> <td align="right">Rp.</td> <td align="right">-</td> </tr> <tr> <td> b. Jumlah Sanksi Administrasi</td> <td align="right">Rp.</td> <td align="right">-</td> </tr> <tr> <td>3. Pajak yang Kurang Bayar</td> <td align="right">Rp.</td> <td align="right">510</td> </tr> </table>			1. Pajak yang kurang bayar	Rp.	500	2. Sanksi administrasi	Rp.	10	a. Bunga (1 Bulan x 2% x 500)	Rp.	-	b. Jumlah Sanksi Administrasi	Rp.	-	3. Pajak yang Kurang Bayar	Rp.	510
1. Pajak yang kurang bayar	Rp.	500															
2. Sanksi administrasi	Rp.	10															
a. Bunga (1 Bulan x 2% x 500)	Rp.	-															
b. Jumlah Sanksi Administrasi	Rp.	-															
3. Pajak yang Kurang Bayar	Rp.	510															
<p>Dengan huruf : Lima Ratus Rupiah</p>																	
<p>PERHATIAN : 1. Harap penyetoran dilakukan melalui Bank KALTENG dengan menggunakan Kode Bayar yang tertera pada Surat Tagihan Pajak Daerah (STPD). 2. Apabila STPD ini tidak atau kurang dibayar setelah lewat waktu paling lama 30 hari sejak STPD ini diterima dikenakan sanksi administrasi berupa bunga sebesar 2% per bulan.</p>																	
<p align="right">Pulang Pisau, 21 Juli 2022 A.n KEPALA BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PULANG PISAU KEPALA BIDANG PENDAPATAN</p> <p align="right">YESSIE, S.H. MM NIP. 19830708 200604 2 010</p>																	

Gambar Cetakan STPD

V. Menu Histori Transaksi

Digunakan untuk mengecek/melihat data histori data transaksi wajib pajak berdasarkan NPWPD wajib pajak.

Histori Transaksi

NPWPD

Gambar Halaman menu histori transaksi

Masukan nomor NPWPD kemudian klik tombol dan sistem akan menampilkan hasil histori seperti dibawah ini :

Histori Transaksi

NPWPD **P.2.0000333.110.005** Q CARI

Nama CV. David Family

Alamat JL. TINGANG MENTENG RT. 09 KEL. PULANG PISAU ,DESA/KEL. PULANG PISAU ,KEC. KAHAYAN HILIR ,KAB. PULANG PISAU

No.	NIOP	Nama	Alamat	#
1	04.00333.110.005	CV. David Family	Jl. Tingang Menteng RT. 09 Kel. Pulang Pisau , PULANG PISAU, KAHAYAN HILIR	Transaksi

Gambar Contoh hasil cek histori transaksi

Kemudian klik tombol Transaksi dan sistem akan menampilkan layar sebagai berikut :

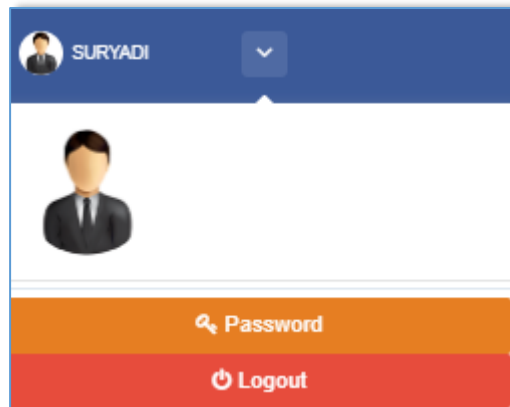
DATA TRANSAKSI								
NIOP : 04.00333.110.005 Nama : CV. David Family Alamat : Jl. Tingang Menteng RT. 09 Kel. Pulang Pisau ,Desa/Kel. PULANG PISAU ,Kec. KAHAYAN HILIR ,Kab. PULANG PISAU								
No.	Pendataan				Penetapan (Tgl.)	Pembayaran		#
	Kode Rekening	Tgl.	Masa Pajak	Pajak (Rp.)		Tgl.	Jumlah (Rp.)	
1	4.1.01.09.01.001 - Reklame Papan/Billboard/Videotron/Megatron	20-07-2022	01-06-2022 s/d 31-05-2023	1.020.000	20-07-2022	-	0	Detail
	STPD	-		0		-	0	
2	4.1.01.09.01.001 - Reklame Papan/Billboard/Videotron/Megatron	20-07-2022	01-06-2022 s/d 31-05-2023	45.000	20-07-2022	-	0	Detail
3	4.1.01.09.01.001 - Reklame Papan/Billboard/Videotron/Megatron	20-07-2022	01-06-2022 s/d 31-05-2023	688.000	21-07-2022	-	0	Detail
4	4.1.01.09.01.001 - Reklame Papan/Billboard/Videotron/Megatron	20-07-2022	02-06-2022 s/d 01-06-2023	221.000	20-07-2022	-	0	Detail
Tutup								

Gambar Data histori transaksi


VI. Ubah Password

Digunakan untuk mengubah Password.

Tekan tombol Profil Pengguna, sistem akan menampilkan gambar sebagai berikut:



Gambar Halaman Ubah Password

Klik Password kemudian masukkan password lama dan password baru, klik  untuk menyimpan password baru.

A screenshot of a password change form. The form is titled 'GANTI PASSWORD' in a red header bar. It contains three input fields: 'Password Lama', 'Password Baru', and 'Ulangi Password Baru'. Below the input fields is an orange button labeled 'GANTI PASSWORD'. The form is displayed within a user profile context for a user named 'INDAH'.

Gambar Formulir isian Ubah Password