|  |  |
| --- | --- |
|  | PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  DINAS PENDIDIKAN  Jl. Hayam Wuruk No. 11 Yogyakarta Telepon ( 0274) 512856, 563078, Fax. (0274) 512956  EMAIL: [pendidikan@jogja.go.id](mailto:pendidikan@jogja.go.id) EMAIL INTRANET : [pendidikan@intra.jogja.go.id](mailto:pendidikan@intra.jogja.go.id)  KODE POS 55212 |

SURAT IJIN CUTI KARENA ALASAN PENTING

Nomor: [onshow.nomor\_surat]

Diberikan cuti alasan penting kepada:

Nama : [onshow.nama1]

NIP : [onshow.NIP1]

Pangkat/Gol Ruang : [onshow.pangkat1] / [onshow.golongan1]

Jabatan : [onshow.jabatan1]

Unit Organisasi : [onshow.unit\_kerja1]

Instansi : [onshow.instansi1]

Selama jumlah hari (terbilang) hari kerja, terhitung mulai tanggal tanggal mulai s.d. tanggal selesai, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum menjalankan cuti alasan penting wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsungnya.
2. Setelah selesai menjalankan cuti alasan penting wajib melaporkan diri kepada atasan langsung dan bekerja kembali sebagaimana mestinya.

Demikian surat izin cuti alas an penting ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, [onshow.tanggal]

Kepala

Drs. Edy Heri Suasana, M.Pd

NIP 19610605 198401 1 005

Tembusan

1. Yang bersangkutan
2. Arsip