|  |  |
| --- | --- |
|  | PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  DINAS PENDIDIKAN  Jl. Hayam Wuruk No. 11 Yogyakarta Telepon ( 0274) 512856, 563078, Fax. (0274) 512956  EMAIL: [pendidikan@jogja.go.id](mailto:pendidikan@jogja.go.id) EMAIL INTRANET : [pendidikan@intra.jogja.go.id](mailto:pendidikan@intra.jogja.go.id)  KODE POS 55212 |

SURAT IJIN CUTI BERSALIN

Nomor : [onshow.nomor\_surat]

1. Diberikan cuti bersalin kepada:

Nama : [onshow.nama1]

NITB : 000

Jabatan : [onshow.jabatan1]

Unit Kerja : [onshow.unit\_kerja1]

Instansi : [onshow.instansi1]

Selama 45 (empat puluh lima) hari, terhitung mulai tanggal 15 Januari s.d. 28 Februari 2016, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum menjalankan cuti bersalin, wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsung atau pejabat lain yang ditunjuk.
2. Setelah menjalankan persalinan yang bersangkutan supaya memberitahukan tanggal persalinan kepada pejabat yang berwenang memberi cuti.
3. Setelah menjalankan cuti bersalin wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja sebagaimana mestinya.
4. Demikian surat izin cuti bersalin ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, [onshow.tanggal]

Kepala,

Drs. Edy Heri Suasana, M.Pd

NIP 19610605 198401 1 005

Tembusan

1. Yang bersangkutan
2. Arsip