

Sveučilište u Zagrebu Fakultet elektrotehnike i računarstva (u dalnjem tekstu: Fakultet) na temelju članka 22. Statuta Fakulteta na 607. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća dana 20. travnja 2011. godine donijelo Pravilnik o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva, a na 629. redovitoj sjednici od 19. lipnja 2013. godine i 651. redovitoj sjednici od 21. listopada 2015. godine izmjenama i dopunama usvojio

PRAVILNIK O SVEUČILIŠNOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FAKULTETU ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA

(Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Uvodna odredba

Članak 1.

Ovaj pravilnik uređuje ostvarivanje statusa studenta, prava i obveze studenta, pravila studija, uvjete upisa, trajanje studija, kao i druga pitanja značajna za nesmetano odvijanje nastave, odnosno studija.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Studiji na Fakultetu

Članak 2.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama sveučilišne studije iz polja elektrotehnike i polja računarstva.
- (2) Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće preddiplomske sveučilišne studije:
 - elektrotehnika i informacijska tehnologija s modulima:
 - automatika,
 - elektroenergetika,
 - elektroničko i računalno inženjerstvo,
 - elektronika,
 - radiokomunikacijske tehnologije;
 - računarstvo s modulima:
 - obradba informacija,
 - programsko inženjerstvo i informacijski sustavi,
 - računalno inženjerstvo,
 - računarska znanost,
 - telekomunikacije i informatika.
- (3) Preddiplomski studiji na Fakultetu traju tri godine, a njima se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (4) Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće diplomske sveučilišne studije:
 - elektrotehnika i informacijska tehnologija s profilima:
 - automatika,
 - elektroenergetika,
 - elektroničko i računalno inženjerstvo,
 - elektronika,
 - elektrotehnički sustavi i tehnologija;

- informacijska i komunikacijska tehnologija s profilima:
 - obradba informacija,
 - radiokomunikacijske tehnologije,
 - telekomunikacije i informatika;
- računarstvo s profilima:
 - programsko inženjerstvo i informacijski sustavi,
 - računalno inženjerstvo,
 - računarska znanost.

(5) Diplomski studiji na Fakultetu traju dvije godine i njima se stječe najmanje 120 ECTS bodova.

Zahajevi i rezultati studijskog programa

Članak 3.

- (1) U okviru preddiplomskih studija Fakultet osposobljava studente za stručni rad u određenim zanimanjima i za nastavak studiranja na diplomskim studijima.
- (2) U okviru diplomske studije Fakultet osposobljava studente za visokostručni rad u određenim zanimanjima i za nastavak studiranja na poslijediplomskim studijima.

Izvedbeni plan nastave

Članak 4.

- (5)1 Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kao redoviti studij. Izvedbeni plan nastave donosi Fakultetsko vijeće.
- (5)2 Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mesta izvođenja nastave (fizička, virtualna),
 3. početak i završetak nastave i satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, auditorne vježbe, projekti, laboratorijske vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja, e-učenje i ostali oblici),
 5. način, mjerila i raspored provjera znanja,
 6. popis literature,
 7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 8. način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu) i
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (5)3 Kalendar nastave za svaku akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće prije završetka prethodne akademske godine. Kalendar nastave obvezno se objavljuje na javnim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (5)4 Izvedbeni plan nastave za akademsku godinu objavljuje se prije početka nastave. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na javnim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (5)5 Izvedbeni se plan nastave može mijenjati i tijekom akademske godine, ako za tu promjenu postoji opravdan razlog. Promjena se objavljuje prema stavku 4. ovoga članka.

Vrste predmeta

Članak 5.

- (1) Nastavni predmeti na preddiplomskome studiju dijele se na obvezne i izborne predmete.
- (2) Nastavni predmeti na diplomskome studiju dijele se na: teorijske predmete, predmete specijalizacije profila, izborne predmete, predmete matematike, fizike i prirodoslovja te humanističke ili društvene predmete.
- (3) Izborni predmet postaje obveznim za studenta koji ga upiše.

- (4) Za sve upisane predmete student je dužan ispuniti obveze utvrđene izvedbenim planom i studijskim programom, te položiti ispite, čime ostvaruje ECTS bodove u skladu s izvedbenim planom.
- (5) Studijski program sadrži i predmete vještina, predmete laboratorija i predmete za iznimno uspješne studente. Predmeti vještina ocjenjuju se samo ocjenama zadovoljio ili nije zadovoljio. Predmeti laboratorija i predmeti za iznimno uspješne studente ocjenjuju se prema članku 29. ovoga pravilnika.

Odabir studija, modula, profila

Članak 6.

- (1) Student odabire jedan od preddiplomskih studija iz članka 2. stavka 2. upisom predmeta koji se predaje samo na jednom od tih studija.
- (2) Student odabire jedan od modula preddiplomskog studija iz članka 2. stavka 2. pri upisu u semestar u kojem upisuje predmet *Projekt* odnosno *Projekt iz programske potpore*. Upisom modula student se obvezuje upisati i položiti sve obvezne predmete modula prema studijskom programu.
- (3) Student odabire jedan od diplomskih studija i odgovarajući profil iz članka 2. stavka 4. u okviru prijave na natječaj iz članka 20.

Odabir predmeta na diplomskom studiju

Članak 7.

- (1) Tijekom cjelokupnog diplomskog studija student upisuje i stječe ECTS bodove prema vrstama predmeta iz članka 5. stavka 2.

Vrsta predmeta	Najmanji potrebni broj ECTS bodova
Teorijski predmeti	25
Predmeti specijalizacije profila	20
Izborni predmeti	12
Predmeti matematike, fizike i prirodoslovja	8
Humanistički ili društveni predmeti	6

- (2) Student diplomskoga studija u dogovoru s mentorom odabire predmete koje će upisati do najmanjeg potrebnog broja ECTS bodova po skupinama iz stavka 1. ovoga članka. Predmete iz skupine Humanistički i društveni predmeti student odabire samostalno.

Način odabira i upisa izbornih predmeta

Članak 8.

- (1) Student odabire izborne predmete koje će upisati u dogovoru s mentorom.
- (2) Student uz pristanak mentora može upisati i predmet koji nije na popisu predmeta njegovog studija, modula ili profila. Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjet.
- (3) Izborni predmet predaje se samo ako ga odabere najmanje šest studenata.
- (4) Ograničenje iz stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na predmete koji se predaju prvi put, na temelju odgovarajuće odluke Fakultetskoga vijeća.

Izvoditelji nastave

Članak 9.

- (1) Nastavnici koji u akademskoj godini izvode nastavu pojedinih predmeta upisuju se u izvedbeni plan nastave za tu akademsku godinu prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka uvode se u odgovarajuće podatke u izvedbeno-nastavnoj dokumentaciji uz podatak o osobi ili osobama zaduženima za ovjeru podataka u toj dokumentaciji.
- (3) U dokumentaciji studenta navode se samo oni nastavnici koji su stvarno izvodili nastavu odgovarajućoj grupi studenata.
- (4) Kvalitetu nastave i nastavnika studenti vrednuju ispunjavanjem upitnika. Vrednovanje se za svaki predmet provodi u skladu s Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva i Priručnikom za osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva.

Oblici nastave

Članak 10.

- (1) Izravnu nastavu čine sljedeći oblici nastave: predavanja, seminari, auditorne i laboratorijske vježbe, pokusi na predavanjima, demonstracijske vježbe, provjere znanja, konzultacije i slično.
- (2) Samostalni rad studenta čine sljedeći oblici nastave: izrada seminarских radova, konstrukcijske vježbe, stjecanje vještina, programske vježbe, e-učenje, ostali oblici skupnog ili samostalnog učenja i slično.
- (3) Mentorski vođena nastava obuhvaća rad s voditeljem na predmetima Završni i Diplomski rad, na predmetima Projekt, Projekt iz programske potpore i Diplomski projekt i slično.
- (4) Dodatni oblici nastave studenta mogu biti stručna praksa, stručni posjeti i slično.

III. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 11.

- (1) Status studenta Fakulteta ostvaruje se upisom na jedan od Fakultetskih studijskih programa.
- (2) Status studenta dokazuje se elektroničkom studentskom ispravom. Elektronička studentska isprava sadrži podatke propisane podzakonskim propisom Republike Hrvatske.

Status studenta

Članak 12.

- (1) Na preddiplomskim i diplomskim studijskim programima studiraju redoviti studenti i gostujući studenti.
- (2) Redoviti je student onaj student koji studira prema izvedbenom planu, s punim nastavnim opterećenjem.
- (3) Gostujući je student student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu.
- (4) Pohadanje nastave i položeni ispiti gostujućega studenta iz stavka 1. ovoga članka evidentiraju se u ispravi iz članka 11. stavka 2.
- (5) Status redovitoga studenta zadržava se za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje za vrijeme dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovoga stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta u skladu s člankom 17.

- (6) Student redovito ispunjava svoje obveze ako nije morao, niti mora, ponovno upisati neki predmet i ako je do tog trenutka u roku položio sve predmete propisane nastavnim programom.

Iznimno uspješan student

Članak 13.

- (1) Iznimno uspješan student jest student koji ispunjava uvjete iz članka 12. stavak 6. i kojemu je težinska prosječna ocjena svih do tada položenih predmeta jednaka ili veća od 4,50.
- (2) Iznimno uspješnom studentu dekan može odobriti studiranje dvaju studijskih programa na Fakultetu.
- (3) Iznimno uspješnom studentu dekan može odobriti upis predmeta koji zajedno donose više od 35 ECTS bodova kako bi brže i uspješnije završio studij i stekao šire obrazovanje, ali ne više od 60 ECTS bodova semestralno.

Podmirenje participacije u troškovima studiranja

Članak 14.

- (1) Participaciju u troškovima studija podmiruju studenti čija participacija nije pokrivena od strane nadležnog Ministarstva ako Sveučilište ne utvrdi drugačije.
- (2) Student je dužan uplatiti participaciju u troškovima studiranja odmah pri upisu akademske godine.
- (3) Student koji ponovno upisuje predmet u istoj akademskoj godini plaća trošak ponovnog upisa prilikom ponovnog upisa predmeta.
- (4) Podmirenje svih finansijskih obveza prema Fakultetu uvjet je za upis akademske godine.
- (5) Visinu participacije u troškovima studiranja utvrđuje Fakultetsko vijeće u skladu s odlukama Senata Sveučilišta u Zagrebu i važećim ugovorima između Sveučilišta i nadležnog Ministarstva.
- (6) Studenti koji upisuju drugi studij iste razine plaćaju puni iznos participacije u troškovima studija, ukoliko to nije regulirano drugačije važećim aktima.
- (7) Strani državljeni izvan Europske unije podmiruju maksimalni iznos participacije u troškovima studija za svaku akademsku godinu.

Prestanak statusa studenta

Članak 15.

- (1) Status studenta prestaje:
- završetkom studija,
 - ispisom sa studija, s danom izdavanja ispisanice,
 - kad ne upiše sljedeću akademsku godinu,
 - kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
 - kad studentu istekne dvostruko vrijeme od vremena propisanog trajanja studija, pri čemu se u vrijeme studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
 - ako ne položi ispit iz predmeta upisanog po drugi put,
 - ako ne obrani završni rad upisan po treći put,
 - ako ne obrani diplomski rad upisan po treći put,
 - isključenjem temeljem stegovne odluke koja podrazumijeva trajno isključenje s Fakulteta, s danom kad rješenje o isključenju postane pravomoćno.
- (2) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti ili drugi studijski program niti nastaviti studij na istom ili drugom studijskom programu Fakulteta.

Ispis s Fakulteta

Članak 16.

- (1) Student ima pravo ispisati se s Fakulteta.
- (2) Zamolbu za ispis student upućuje Fakultetu putem Studentske službe Fakulteta.
- (3) Prije upućivanja zamolbe iz stavka 2. ovog članka student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu i vratiti sve zadužene knjige i opremu.
- (4) Fakultet studentu izdaje ispisnicu koja sadrži:
 1. ime i prezime studenta kojemu se ispisnica izdaje,
 2. naziv Fakultetskoga studija i/ili profila na koji je student bio upisan s naznakom vremena studiranja,
 3. popis položenih ispita iz predmeta, stečene pripadajuće ECTS bodove po predmetima te ocjene na ispitima,
 4. broj ukupno stečenih ECTS bodova.
- (5) O provedenom ispisu unosi se posebna zabilješka u studentsku ispravu.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 17.

- (1) Uz uvjete utvrđene Zakonom opravdane okolnosti koje su temelj za odobravanje mirovanja obveza studenta su:
 - a) za vrijeme trudnoće,
 - b) za studenticu majku ili studenta oca do godine dana starosti djeteta,
 - c) za vrijeme bolesti koja ga dulje razdoblje sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
 - d) odsutnosti zbog obavljanja dužnosti u postrojbama Hrvatske vojske,
 - e) za vrijeme međunarodne razmjene studenata, te
 - f) u drugim opravdanim slučajevima zbog kojih je student propustio nastavu koju nije moguće nadoknaditi u okviru redovitog studijskog programa na temelju odluke Fakulteta.

Opravдану okolnost student obavezno prijavljuje u roku 30 dana od dana nastanka razloga.

- (2) Pravo na mirovanje obveza student stječe zbog dugotrajne spriječenosti prouzročene opravdanim okolnostima iz stavka 1. koje su bile:
 - a) u kontinuiranom trajanju od 60 ili više dana u vrijeme nastave, međuispita i završnih ispita iz upisanih predmeta,
 - b) u kontinuiranom trajanju zbog kojeg je student propustio 2 ili više ispitnih rokova iz svih upisanih predmeta,
 - c) za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove.

Student koji za vrijeme dugotrajne spriječenosti, koja je osnova za odobravanje prava mirovanja obveza, u bilo kojem obliku sudjeluje u nastavnim procesima ne ostvaruje pravo na mirovanje obveza.

- (3) Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem Fakulteta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Pisani zahtjev za mirovanje obveza student podnosi prodekanu za nastavu po utvrđivanju prava iz stavka 2 ovoga članka, a najkasnije 30 dana po završetku dugotrajne spriječenosti i najmanje 15 dana prije završetka akademске godine.
- (4) Pozitivnim rješenjem zahtjeva studentu se odobrava mirovanje obveza u trajanju od jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija. Student kojem je odobreno pravo mirovanja obveza ostvaruje to pravo do kraja akademske godine.

- (5) Student kojemu je odobreno mirovanje obveza neće biti zadužen za participaciju u troškovima studija pri upisu naredne akademske godine ako je istu podmirio u akademskoj godini u kojoj mu je odobreno mirovanje.
- (6) Nakon odobrenog mirovanja obveza student može samo polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete. Studenti koji su ostvarili pravo na mirovanje obveza po osnovi međunarodne razmjene studenata mogu se uključiti u nastavni proces ukoliko završe razmjenu prije završetka akademske godine.
- (7) Predmete koje je student upisao a nije položio zbog dugotrajne spriječenosti prouzročene opravdanim okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka temeljem kojih je odobreno mirovanje obveza, neće se računati u ukupan broj upisa predmeta.
- (8) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmjeni nastavni program.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 18.

- (1) U slučaju povrede Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu i Pravilnika o studiranju na prediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu odnosno Statuta Fakulteta, ovoga pravilnika ili Kodeksa ponašanja studenata FER-a protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Stegovni se postupak vodi prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata.

IV. UPIS NA STUDIJ

Uvjeti upisa na studije

Članak 19.

- (1) Preddiplomski studij na Fakultetu može upisati osoba koja je završila srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine i koja ispunjava posebne uvjete koje propiše Fakultet odlukom Fakultetskoga vijeća.
- (2) Diplomski studij na Fakultetu može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij kojim je stekla najmanje 180 ECTS bodova i koja ispunjava posebne uvjete koje propiše Fakultet odlukom Fakultetskoga vijeća.
- (3) Odgovarajući su preddiplomski studiji za upis diplomskoga studija na Fakultetu:
 - elektrotehnika i informacijska tehnologija,
 - računarstvo ili
 - preddiplomski programi u području tehničkih znanosti, prirodoslovja i ostalih srodnih područja.

Upisi na preddiplomski i diplomski studij

Članak 20.

- (1) Upis se na preddiplomski i diplomski studij na Fakultetu provodi na osnovi javnoga natječaja. Sadržaj natječaja utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Natječaj za preddiplomske i diplomske studije raspisuje Senat Sveučilišta.
- (3) Prijava studenta na natječaj za upis diplomskog studija obvezno uključuje i prijedlog područja rada, prijedlog mentora i obrazloženje izbora znanstvenoga polja.
- (4) Upis na preddiplomski i diplomski studij na Fakultetu provodi se nakon završetka natječajnoga postupka.

V. PRIJELAZI S DRUGIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA

Prijelazi s drugih visokih učilišta

Članak 21.

- (1) Tijekom prediplomskoga studija student može samo jednom prijeći s jednoga visokog učilišta na drugo visoko učilište. Prijelaz na prediplomski studij na Fakultetu moguć je isključivo sa srodnoga visokog učilišta (u dalnjem tekstu: matično učilište) prije početka nastave u zimskom semestru. Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom Fakulteta. U godini prijelaza studenti prijelaznici podmiruju maksimalni iznos participacije u troškovima studija, dok se za ostale godine studija primjenjuje model participacije u troškovima studiranja jednak kao i za ostale studente.
- (2) Student koji želi prijeći s prediplomskoga ili diplomskoga studija matičnoga učilišta na odgovarajući studij na Fakultetu upućuje Fakultetu zamolbu za prijelaz. Sadržaj zamolbe s prilozima, kao i rokovi i uvjeti za prijelaz, objavljuju se u godišnjoj publikaciji *Studij na Fakultetu elektrotehnike i računarstva u Zagrebu i uvjeti za upis* koja se objavljuje na javnim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Studentu se može odobriti prijelaz na prediplomski studij na Fakultetu čiji je prosjek na matičnom fakultetu barem 3,50 te je u dosadašnjem tijeku studija ostvario u prosjeku barem 40 ECTS-a po svakoj aktivnoj godini studija i položio ispit iz predmeta koji je sadržajno ekvivalentan predmetu "Matematika 1" na Fakultetu.
- (4) Ispiti položeni na matičnom učilištu bit će prijelazniku uvedeni u evidenciju s izvornim ocjenama i izvornim stečenim ECTS bodovima. Fakultet odlučuje koji će se od tih ECTS bodova ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva na Fakultetu.
- (5) Na temelju ispita iz stavka 4. ovog članka prijelaznik će odlukom Fakulteta biti oslobođen obveze polaganja sličnih predmeta iz studijskoga programa Fakulteta.
- (6) Ako matično učilište nema ECTS bodovni sustav, o priznatim ECTS bodovima odlučuje Fakultet.

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 22.

- (1) Nastava se ustrojava po semestrима u skladu s odredbama izvedbenoga plana nastave.
- (2) Akademska godina ima 44 radna tjedna, od čega 30 tjedana izravne nastave i 14 tjedana u kojima nema izravne nastave, a koji se koriste za ispite i samostalan rad studenata.
- (3) Nastava iz pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se kao obvezatne na prvoj i drugoj godini prediplomskoga studija i kao neobvezatne na ostalim godinama studija.

Način izvođenja nastave i provjere znanja

Članak 23.

- (1) Nastava na Fakultetu obavlja se prema izvedbenom planu nastave. Znanje se provjerava kontinuirano tijekom semestra i na ispitima.
- (2) Na prediplomskom se studiju nastava tijekom semestra odvija u dva ciklusa. Nakon prvoga ciklusa održavaju se međuispiti, a nakon drugoga ciklusa završni ispiti.

- (3) Na diplomskome se studiju nastava i provjere znanja odvijaju kontinuirano tijekom semestra. Svaki predmet u skladu s izvedbenim planom nastave tijekom semestra provodi međuispite. Po završetku nastave održavaju se završni ispit.
- (4) Međuispiti i završni ispit smatraju se dijelom izravne nastave.

Izvođenje nastave u grupama

Članak 24.

- (1) Izravna nastava nastavnih predmeta izvodi se prema utvrđenom izvedbenom planu u grupama čiju veličinu određuje Fakultetsko vijeće na osnovi raspoloživih kapaciteta Fakulteta. Ako je moguće, veličina grupe neće biti veća od 75 studenata.
- (2) Samostalni rad studenata izvodi se u grupama ili pojedinačno na Fakultetu i izvan Fakulteta.
- (3) Laboratorijske vježbe obavljaju studenti uz pomoć i pod nadzorom nastavnog osoblja prema unaprijed utvrđenom rasporedu vodeći računa da student može obaviti aktivnosti predviđene izvedbenim planom.

Demonstratori

Članak 25.

- (1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju praktičnih vježbi. Demonstratori se biraju iz redova izvrsnih i vrlo dobrih studenata koji pokazuju sklonost za pedagoški, stručni ili znanstveni rad.
- (2) Za pomoć u obavljanju praktičnih vježbi demonstratori dobivaju potvrdu.

Predmeti Seminar i Diplomski seminar

Članak 26.

- (1) U predmetima Seminar na prediplomskome studiju i Diplomski seminar na diplomskome studiju studenti individualno pripremaju i prezentiraju aktualne teme iz struke odnosno znanosti.
- (2) Pri upisu predmeta Seminar na prediplomskom studiju studentu se određuje voditelj seminara. Voditelj seminara na prediplomskom studiju može biti osoba u znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju. Popis voditelja za svaku akademsku godinu određuje Fakultetsko vijeće. Svi voditelji seminara vode približno jednaki broj studenata.
- (3) Na predmetu Diplomski seminar na diplomskome studiju voditelj seminara je studentov mentor.
- (4) Svaka aktivnost na predmetima Seminar i Diplomski seminar boduje se tako da zbroj svih predviđenih aktivnosti za predmet iznosi najviše 100 bodova.

Predmeti Projekt, Projekt iz programske potpore i Diplomski projekt

Članak 27.

- (1) U prediplomskim predmetima Projekt i Projekt iz programske potpore, kao i u diplomskom predmetu Diplomski projekt, studenti u grupama od šest ili više studenata učvršćuju znanja iz timskoga rada i upravljanja projektima na konkretnome problemu. Iznimno, zbog specifičnosti područja projekta grupa može imati manje od šest studenata, uz odobrenje prodekana za nastavu na temelju zahtjeva voditelja projekta.
- (2) Predmete Projekt, Projekt iz programske potpore i Diplomski projekt vodi i ocjenjuje mentor.
- (3) U okviru ovih predmeta mentor može uputiti studenta na tečaj ili posjet tvrtki, radi svladavanja programa predmeta.
- (4) Mentor ocjenjuje rezultate studenata na ovim predmetima na temelju pisanoga rada i praktičnoga rješenja zadanoga problema do kraja semestra u kojem su upisani.
- (5) Svaka aktivnost na izradbi projekata boduje se tako da zbroj svih predviđenih aktivnosti za predmet iznosi najviše 100 bodova.

VII. UPISI PREDMETA I PROVJERE ZNANJA

Upis predmeta

Članak 28.

- (1) Nastavne obveze u akademskoj godini student upisuje semestralno. Rokove za upis određuje Fakultet i objavljuje na javnim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Student može upisati samo one predmete za koje je polaganjem ispita stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (3) U pojedinom semestru student može upisati predmete iz stavka 2. ovog članka u ukupnom opterećenju do najviše 35 ECTS bodova. Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze kao i studentu koji sudjeluje u međunarodnoj razmjeni može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
- (4) U pojedinom semestru student upisuje predmete iz stavka 2. ovog članka u ukupnom opterećenju od najmanje 25 ECTS bodova.
- (5) Iznimno od odredbe iz stavka 4. ovog članka student može upisati predmete u ukupnom opterećenju i manjem od 25 ECTS bodova ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta ili ako do završetka studija treba upisati predmete kojima stječe manje od 25 ECTS bodova.

Provodenje kontinuirane provjere znanja i ispita

Članak 29.

- (1) Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje tijekom semestra. Kontinuirana provjera znanja na preddiplomskom i diplomskom studiju obvezno uključuje jedan međuispit i završni ispit i barem jednu od komponenti kontinuirane provjere znanja koje obuhvaćaju: domaće zadaće, kratke provjere znanja, laboratorijske vježbe, aktivno sudjelovanje studenata u nastavi i drugo. Komponente kontinuirane provjere znanja definiraju se izvedbenim planom nastave za svaki predmet i objavljaju se na mrežnim stranicama predmeta prije početka nastave.
- (2) Sve komponente kontinuirane provjere znanja iz stavka 1. ovog članka budu se tako da zbroj svih mogućih bodova postignutih na temelju izvedbenim planom predviđenih komponenata za pojedini predmet iznosi 100 bodova, uključujući i međuispite i završni ispit iz predmeta.
- (3) Student koji nije položio predmet u okviru kontinuirane provjere znanja može pristupiti ispitu iz toga predmeta još dva puta u istoj akademskoj godini ako je stekao uvjete propisane izvedbenim planom. Komponente provjere znanja na ispitu definiraju se izvedbenim planom nastave.
- (4) Komponente provjere znanja iz stavka 3. ovog članka budu se tako da zbroj svih mogućih bodova postignutih na temelju izvedbenim planom predviđenih komponenata za pojedini predmet iznosi 100 bodova.
- (5) Uz dva redovita ispitna termina iz stavka 3. ovog članka dekan ili Fakultetsko vijeće mogu odobriti izvanrednu provjeru znanja dodatnim ispitom koji se provodi kao i ispit iz stavka 3. ovoga članka.
- (6) Student koji je položio predmet u okviru kontinuirane provjere znanja ili na ispitu, a nije zadovoljan ostvarenim rezultatom, nositelju predmeta upućuje molbu za pristup narednom ispitu iz stavka 3. ovoga članka. Pri tome se odrice bodova ostvarenih na provjerama znanja koje su ekvivalent komponenti provjere znanja na ispitu iz stavka 3. ovoga članka.
- (7) Završni ispiti kontinuirane provjere znanja iz stavka 1. ovog članka i ispiti iz stavka 3. ovog članka provode se u pisanom, usmenom ili u pisanom i usmenom obliku.
- (8) Ocjenjivanje studenata na temelju ostvarenih bodova definira se izvedbenim planom nastave za svaki predmet.
- (9) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

- (10) Detaljni opis načina i provođenja ispita iz pojedinih predmeta, kao i opis načina ocjenjivanja, objavljuje se na mrežnim stranicama predmeta prije početka nastave.
- (11) Student ima pravo žalbe na ocjenu iz pisanog ili usmenog dijela ispita. Student može pravo na žalbu iskoristiti u vremenu od dva radna dana od objave konačne ocjene ispita. Žalbu na ocjenu ispita student podnosi prodekanu za nastavu. Prodekan za nastavu imenuje povjerenstvo koje razmatra žalbu i ako je žalba opravdana, odlučuje o ocjeni toga ispita.
- (12) Student koji tijekom jedne akademske godine nije položio ispit dužan je isti predmet ponovo upisati sljedeće akademske godine.

VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Mentori na preddiplomskom studiju

Članak 30.

- (1) Mentor je u pravilu nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju. Mentorom može biti imenovana i osoba izvan Fakulteta izabrana u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje.
- (2) Kada je mentor nastavnik sveučilišta izvan Republike Hrvatske, uz mentora se imenuje komentor koji je nastavnik Fakulteta.
- (3) Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti imenovan mentorom najviše deset studenata preddiplomskoga studija. Odbor za preddiplomske i diplomske studije može odobriti imenovanje mentora i za više od deset studenata na temelju obrazložene molbe mentora.
- (4) Student preddiplomskoga studija obvezan je Studentskoj službi uputiti zahtjev za dodjelu mentora pri upisu semestra u kojem upisuje predmet Projekt ili Projekt iz programske potpore.
- (5) Odluku o imenovanju mentora donosi odgovarajući odbor za završni rad modula vodeći računa o usklađenosti studijskoga programa studenta, iskazanom području interesa studenta i području djelatnosti mentora.
- (6) Ako se nastavniku prijavi više studenata od broja određenog stavkom 3. ovoga članka, nastavnik među prijavljenim studentima odabire one kojima želi biti mentorom, a odgovarajući odbor za završni rad modula dužan je neodabranim studentima imenovati nekog drugog nastavnika za mentora.
- (7) Studentska služba objavljuje ime dodijelenoga mentora pojedinom studentu na internim mrežnim stranicama Fakulteta.

Završetak preddiplomskih studija

Članak 31.

- (1) Fakultet imenuje odbore za završni rad modula koji su organizirani po modulima iz članka 2. stava 2. Odbori prate postupak izradbe i obrane završnoga rada.
- (2) Odbor za završni rad modula čine predsjednik, dopredsjednik, dva člana i djelovođa. Predsjednik je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitoga ili izvanrednoga profesora. Ostali su članovi odbora nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Preddiplomski studij završava izradbom završnoga rada i njegovom uspješnom javnom obranom te stjecanjem barem 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.
- (4) Završnim radom student treba dokazati sposobnost za inženjerski rad.
- (5) Završni rad zadaje se u polju elektrotehnike i/ili računarstva s temom usklađenom s upisanim studijskim programom studenta.
- (6) Završni rad upisuje se na početku semestra u kojem se, zajedno s polaganjem preostalih upisanih predmeta u tom semestru i već ranije položenim predmetima na preddiplomskom studiju, mogu zadovoljiti uvjeti završetka preddiplomskog studija. Završni rad može se upisati i u ljetnom i u zimskom semestru.
- (7) Rokove za zadavanje tema završnih radova i rokove za predaju i obranu izrađenih završnih radova propisuje Fakultetsko vijeće unaprijed za svaku akademsku godinu.

- (8) Naslov teme završnoga rada s kratkim opisom očekivanih rezultata zadaje mentor vodeći računa o izraženoj želji studenta i njegovom studijskom programu. Zadatak supotpisuju predsjednik ili dopredsjednik i djelovođa Odbora za završni rad modula.
- (9) Završni rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.
- (10) Odbor za prediplomske i diplomske studije može odobriti pisanje i obranu završnog rada na jednom od svjetskih jezika na temelju zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora. Tim jezikom trebaju vladati i mentor i svi članovi ispitnoga povjerenstva.
- (11) Završni radovi iz stavka 10. ovog članka zadaju se, pišu i brane na odobrenom jeziku.
- (12) O tijeku izrade završnoga rada student redovito izvještava mentora ili suradnika kojega odredi mentor.
- (13) Završni se rad predaje i brani u predviđenom roku u semestru u kojem je upisan. Student koji u roku ne predaje ili ne obrani završni rad ponovo upisuje završni rad.
- (14) Nakon predaje završnoga rada Odbor za završni rad modula određuje svakom studentu ispitno povjerenstvo za obranu završnoga rada.
- (15) Ispitno povjerenstvo ima tri člana. Ispitnim povjerenstvom u pravilu predsjedava mentor.
- (16) Članovi ispitnoga povjerenstva mogu biti nastavnici i suradnici. Najmanje jedan član ispitnoga povjerenstva je nastavnik.
- (17) Studentu čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom ne odobrava se obrana i taj student ponovo upisuje završni rad.
- (18) Obrana završnoga rada javna je i sastoji se od usmenoga prikaza rezultata završnog rada i provjere znanja iz područja završnoga rada. Pod provjeravanjem znanja smatraju se odgovori na pitanja u vezi sa završnim radom koja kandidatu postavljaju članovi povjerenstva.
- (19) Konačnu ocjenu završnoga rada donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene pisanoga dijela završnoga rada koju daje mentor i ocjena odgovora tijekom obrane koje daju članovi ispitnoga povjerenstva. Uz uvjet da je većina ocjena usmenoga ispita pozitivna, ukupna se ocjena utvrđuje tako da se ocjeni završnoga rada pomnoženoj s dva pribroje pojedinačne ocjene odgovora članova povjerenstva i ukupni rezultat podijeli s pet. Ukupna se ocjena zaokružuje na najbliži cijeli broj.
- (20) Ako je većina ocjena članova povjerenstva na obrani završnog rada negativna, student ponovo upisuje završni rad.
- (21) Upis završnoga rada treći put može odobriti prodekan za nastavu na temelju pisanoga i obrazloženoga zahtjeva studenta i mišljenja mentora.

Mentori na diplomskom studiju

Članak 32.

- (1) Studentu diplomskoga studija imenuje se mentor nakon dovršenoga natječajnog postupka za upis na diplomski studij Fakulteta.
- (2) Mentor je u pravilu nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju. Mentorom može biti imenovana i osoba izvan Fakulteta izabrana u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje.
- (3) Kada je mentor nastavnik sveučilišta izvan Republike Hrvatske, uz mentora se imenuje komentor koji je nastavnik Fakulteta.
- (4) Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti imenovan mentorom najviše deset studenata diplomskog studija. Odbor za prediplomske i diplomske studije može odobriti imenovanje mentora i za više od deset studenata na temelju obrazložene molbe mentora.
- (5) Mentora imenuje odgovarajući odbor za diplomski rad profila vodeći računa o usklađenosti upisanoga studijskog programa studenta, iskazanom području interesa studenta i području djelatnosti mentora.
- (6) Ako se nastavniku prijavi više studenata od broja određenog stavkom 4. ovoga članka, nastavnik među prijavljenim studentima odabire one kojima želi biti mentorom, a odgovarajući odbor za diplomski rad profila dužan je neodabranim studentima imenovati nekog drugog nastavnika za mentora.

- (7) Studentska služba objavljuje ime dodijeljenog mentora pojedinom studentu na internim mrežnim stranicama Fakulteta.

Završetak diplomskih studija
Članak 33.

- (1) Fakultet imenuje odbore za diplomske radove profila koji se organiziraju po profilima iz članka 2. stavka 4. Odbori prate postupak izrade i obrane diplomskog rada.
- (2) Odbor za diplomske radove profila čine predsjednik, dopredsjednik, dva člana i djelovođa. Predsjednik je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora. Ostali članovi odbora nastavnici su u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Diplomski studij završava izradbom diplomskoga rada i njegovom uspješnom javnom obranom te stjecanjem barem 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.
- (4) Diplomskim radom student treba dokazati sposobnost za inženjerski rad pri rješavanju složenih zadataka.
- (5) Diplomski rad zadaje se u polju elektrotehnike i/ili računarstva.
- (6) Diplomski rad može se upisati i u ljjetnom i u zimskom semestru.

Uz Diplomski rad moguće je upisati najviše jedan predmet, a upis Diplomskog rada je moguć ako je ukupan broj ECTS bodova nepoloženih i neupisanih predmeta potrebnih za završetak studija najviše 10 ECTS-a.

Za studente u međunarodnoj razmjeni o broju upisanih predmeta uz Diplomski rad odlučuje prodekan za nastavu.

- (7) Rokove za zadavanje tema diplomskih radova i rokove za predaju i obranu izrađenih diplomskih radova propisuje Fakultetsko vijeće unaprijed za svaku akademsku godinu.
- (8) Naslov teme diplomskog rada s kratkim opisom očekivanih rezultata zadaje mentor vodeći računa o izraženoj želji studenta. Diplomski zadatak supotpisuju predsjednik ili dopredsjednik i djelovođa odgovarajućeg odbora za diplomske radove profila nakon pozitivne odluke Odbora za preddiplomske i diplomske studije.
- (9) Naslov diplomskoga zadatka s kratkim opisom očekivanih rezultata i imenom mentora objavljaju se na internim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (10) Diplomski rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskome jeziku.
- (11) Odbor za preddiplomske i diplomske studije može odobriti pisanje i obranu diplomskog rada na jednom od svjetskih jezika na temelju zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora. Tim jezikom trebaju vladati i mentor i svi članovi ispitnoga povjerenstva.
- (12) Diplomski radovi iz stavka 11. ovog članka zadaju se, pišu i brane na odobrenom jeziku.
- (13) O tijeku izrade diplomskoga rada student redovito izvještava mentora ili suradnika kojega odredi mentor.
- (14) Diplomski rad se predaje u predviđenom roku u semestru u kojem je upisan. Student koji diplomski rad ne predaje u predviđenome roku ponovo upisuje diplomski rad.
- (15) Student ima pravo pristupiti obrani diplomskoga rada nakon što je ispunio uvjete iz članka 7. stavka 1. i položio sve upisane predmete.
- (16) Nakon predaje diplomskoga rada Odbor za diplomske radove profila određuje svakomu studentu ispitno povjerenstvo za obranu diplomskoga rada.
- (17) Ispitno povjerenstvo ima tri člana. Ispitnim povjerenstvom u pravilu predsjedava mentor.
- (18) Članovi ispitnoga povjerenstva moraju biti izabrani u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje. Najmanje jedan član ispitnoga povjerenstva mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju izvanredni profesor ili redoviti profesor.
- (19) Studentu čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom ne odobrava se obrana i taj student ponovo upisuje diplomski rad.
- (20) Obrana diplomskoga rada javna je i sastoji se od usmenoga prikaza rezultata diplomskoga rada i provjere znanja iz područja diplomskoga rada. Pod provjeravanjem znanja smatraju se odgovori na pitanja u vezi s diplomskim radom koja kandidatu postavljaju članovi povjerenstva.

- (21) Konačnu ocjenu diplomskoga rada donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene pisanoga dijela diplomskoga rada koju daje mentor i ocjena odgovora tijekom obrane koje daju članovi ispitnoga povjerenstva. Uz uvjet da je većina ocjena usmenoga ispita pozitivna, ukupna se ocjena utvrđuje tako da se ocjeni rada pomnoženoj s dva pribroje pojedinačne ocjene odgovora članova povjerenstva i ukupni rezultat podijeli s pet. Ukupna se ocjena zaokružuje na najbliži cijeli broj.
- (22) Ako je većina ocjena članova povjerenstva na obrani diplomskoga rada negativna, student ponovo upisuje diplomski rad.
- (23) Upis diplomskoga rada treći put može odobriti prodekan za nastavu na temelju pisanoga i obrazloženoga zahtjeva studenta i mišljenja mentora.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 34.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita na svim predmetima, uključujući i ocjenu završnoga odnosno diplomskoga rada s pripadajućim ECTS bodovima.
- (2) Predmeti koji se ocjenjuju opisnim ocjenama "zadovoljio" ili "nije zadovoljio" ne uzimaju se u obzir u izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita iz svih predmeta iz stavka 1. ovog članka, pomnože s njima pripadajućim brojem ECTS bodova i dobiveni rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ocjena se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na dva decimalna mjesta.

Isprave o završenim studijima

Članak 35.

- (1) Nakon završetka preddiplomskoga studija studentu se izdaje svjedodžba.
- (2) Nakon završetka diplomskoga studija studentu se izdaje diploma.
- (3) Uz svjedodžbu ili diplomu studentu se izdaje i Dopunska isprava o studiju.

IX. SAVJETOVANJE I RAZVOJ KARIJERE STUDENATA

Centar karijera

Članak 36.

- (1) Centar karijera zadužen je za pružanje pomoći studentima tijekom i u periodu do dvije godine nakon završetka studija, vezanu uz informiranje, savjetovanje, komunikaciju sa Studentskom službom, dodatne oblike edukacije, podršku učinkovitijem studiranju, umrežavanje studenata i poslodavaca, psihološko savjetovanje, podršku studentima s invaliditetom (posebnim potrebama) i druge oblike pomoći vezane uz razvoj karijere i osobnih vještina studenata.
- (2) Centar karijera organizira i nadzire Voditelj kojeg imenuje dekan.
- (3) U radu Centra karijera sudjeluju djelatnici Fakulteta koje imenuje dekan, zaposlenici Studentske službe i vanjski suradnici.
- (4) U okviru Centra karijera djeluje Studentska savjetnička služba koja je zadužena za pružanje pomoći studentima tijekom studija i za informiranje i komunikaciju između studenata i Studentske službe. Studentska savjetnička služba organizira se po studijskim programima. Članove Studentske savjetničke službe imenuje dekan.
- (5) Centar karijera organizira i provodi programe studentskih praksi.
- (6) Centar karijera zadužen je za organizaciju predstavljanja poduzeća na Fakultetu, što uključuje sve promotivne aktivnosti u prostorima i na web-stranicama Fakulteta.
- (7) Centar karijera posreduje u umrežavanju studenata, poduzeća i mentora.

- (8) U okviru Centra karijera djeluje koordinator za studente s invaliditetom koji je zadužen za povezivanje između studenata s invaliditetom te nastavnika i administrativnog osoblja te Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu, kojeg imenuje dekan.
- (9) Informacije o radu i aktivnostima Centra karijera objavljaju se na web-stranicama Fakulteta.

Članak 37.

Briše se.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne i završne odredbe

Članak 38.

- (1) Završetak studija za studente dodiplomske studije prema studijskom programu FER-1 regulira se odlukama Fakultetskog vijeća.
- (2) Studenti dodiplomske studije prema studijskom programu FER-1 mogu prijeći na studijski program FER-2 na početku akademske godine uz priznavanje stečenih ECTS bodova i u skladu s ovim pravilnikom.
- (3) Članak 15. stavak 1. alineja f) ne primjenjuje se na studente koji su preddiplomski ili diplomski studij programa FER-2 upisali u ak. god. 2010./2011. ili ranije. Na te se studente primjenjuje odredba: "Status studenta prestaje ako ne položi ispit iz predmeta upisanog po treći put".

Prestanak važenja dosadašnjih propisa

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća od 10. siječnja 2007. godine.

Stupanje na snagu

Članak 40.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana od njegova usvajanja na Fakultetskome vijeću, a primjenjuje se od akademske godine 2011./2012. i bit će objavljen na javnim mrežnim stranicama Fakulteta.

Zagreb, 28. listopada 2015.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU Fakultet elektrotehnike i računarstva Unska 3, 10000 Zagreb	
Urudžbirano: 28.10.2015 14:12:00	
Klasifikacijska oznaka 003-05/15-01/31	
Urudžbeni broj 251-67/100-15/1	Frilogra



0000108658



Dekan

Prof. dr. sc. Mislav Grgić