

KONDO Konan Kan Frederic  
43 ans  
Ivoirien  
18 BP 2526 Abidjan 18  
07 77 05 10 68 / 05 56 58 92 18  
[kondo.frederic@yahoo.fr](mailto:kondo.frederic@yahoo.fr)  
**Conseiller psychologue**



## COMPETENCES CLES

- Prise en charge psychosociale
- Bonne connaissance du système de santé ivoirien
- Un engagement profond en faveur de la santé et des droits sexuels et reproductifs, notamment l'accès à l'avortement et à la contraception.
- Plaidoyer et gestion de conflits
- Compétences en matière de planification du travail et de budgétisation
- Bonne connaissance de la santé reproductive et des méthodes contraceptives
- Prise en charge clinique/communautaire des PVVIH
- Mise en œuvre de projet clinique et communautaire
- Mobilisation communautaire et sensibilisation
- Supervision et assistance technique des prestataires de santé
- Bonne communication interpersonnelle
- Gestion d'une équipe
- Formateur

## FORMATIONS

Dates	Diplômes/Formations	Lieu
2009-2010	Conseiller Psychologue ou Master en psychologie Conseil	Centre Ivoirien d'Etude et de Recherche en Psychologie Appliquée (CIERPA) Cocody
2008-2009	Licence Psychologie	Université Houphouët Boigny Cocody
2005-2006	Maîtrise en Socio-anthropologie des organisations	Université Houphouët Boigny Cocody

2004-2005	Licence en Socio-anthropologie des organisations	Université Houphouët Boigny Cocody
-----------	--	------------------------------------

## AUTRES FORMATIONS

Période	Intitulé
Le 13 Juillet 2022	Formation sur l'outil SIMS 4.1
Du 03 au 04 Mars 2021	Formation sur le TPT (Traitement préventive contre la Tuberculose)
Le 02 Février 2021	Formation sur le harcèlement sexuel
Le 27 Novembre 2020	Formation sur le PrEp (Prophylaxie préexposition)
Du 24 au 26 Novembre 2020	Formation sur la démarche qualité
Le 10 Septembre 2020	Formation sur l'Index Testing en lien avec la VPI (Violence exercée par le Partenaire Intime)
Le 30 Avril 2020	Formation sur les nouvelles Directives de prise en charge pédiatrique
Le 19 Décembre 2019	Orientation sur la Plateforme Electronique de Suivi des Patients sous ARV (PESP)
Le 24 Juillet 2019	Formation sur le Dolutegravir
Du 06 au 07 Juin 2019	Formation sur l'outil SIMS 4.0
Du 28 au 29 Mai 2019	Formation sur le genre et la diversité sexuelle
Du 29 au 30 Novembre 2018	Formation sur la prise en charge des enfants et adolescents victimes de viol (VBG)
Du 10 au 14 Octobre 2016	Formation sur les soins palliatifs

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Dates	Postes et tâches	Lieu
<b>Depuis Juillet 2021</b>	<b>Assistant technique soins et soutien</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à la planification annuelle des activités du projet</li> <li>Planification et budgétisation des activités</li> <li>Mener des actions de plaidoyer pour l'amélioration de la prise en charge</li> <li>Organiser des sessions de renforcement des capacités des organisations à base communautaire sur la santé reproductive et la prise en charge VIH</li> <li>Assurer l'élaboration des rapports mensuels et trimestres</li> </ul>	<b>Jhpiego (Bureau Abidjan)</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporte un appui aux acteurs communautaires dans le renforcement au conseil d'adhérence aux soins</li> <li>• Concevoir les stratégies pour améliorer l'adhérence au traitement des PVVIH</li> <li>• Aider à l'élaboration des procédures du projet</li> <li>• Coordonner les activités de terrain des acteurs communautaires</li> <li>• Assurer une bonne collaboration avec les autorités sanitaires</li> </ul>	
<b>Novembre 2020-Juin 2021</b>	<b>Assistant régional soins et soutien</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser des sessions de renforcement des capacités des organisations à base communautaire</li> <li>• Accompagner les conseillers communautaires dans le dépistage des sujets contacts dans le cadre de l'index testing ou tout autres stratégies de dépistage dans le centre de santé et dans la communauté</li> <li>• Planification et budgétisation des activités</li> <li>• Faciliter à l'accès, des femmes infectées par le VIH, aux services de planning familiale</li> <li>• Conduire des actions de plaidoyer auprès des autorités sanitaires pour une amélioration de la qualité de l'offre de soin</li> <li>• Apporte un appui aux acteurs communautaires dans le renforcement au conseil d'adhérence</li> <li>• Apporter un appui aux acteurs communautaires dans la gestion des RDV des PVVIH</li> <li>• S'assurer que le patient bénéficie d'un paquet de soins complet</li> <li>• S'assurer de la mise en œuvre du modèle de soins différenciés</li> <li>• Suivre la réalisation des activités communautaires en vue de la rétention des patients dans les soins</li> <li>• Accompagner les acteurs communautaires dans l'identification des patients en besoins de charge virale et dans la gestion des patients à virémie élevée</li> </ul>	<b>Health Alliance International (Bureau Abengourou)</b>

<p><b>Octobre 2019- Octobre 2020</b></p>	<p><b>Chef de bureau par intérim/Assistant régional soins et soutien</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer les capacités techniques du personnel sanitaire des structures de santé dans la réalisation des activités de conseil et dépistage du VIH/SIDA, de PTME, de soins et soutien et de prise en charge médicale à travers les formations, les supervisions et l'encadrement sur site</li> <li>• Conduire des actions de plaidoyer auprès des autorités sanitaires pour une amélioration de la qualité de l'offre de soin</li> <li>• Mener des actions de plaidoyer pour l'amélioration de la prise en charge des PVVIH</li> <li>• Planification et budgétisation des activités</li> <li>• S'assurer de l'implication des patients dans leur prise en charge</li> <li>• Apporter un appui direct aux sites dans la mise en œuvre des activités de dépistage ciblé, de l'index testing, de traitement ARV adulte et pédiatrique, des soins différenciés, dans l'offre de la charge virale</li> <li>• Elaborer et mettre en œuvre des stratégies innovantes dans l'identification des nouveaux positifs, dans la rétention des PVVIH dans les soins et dans la suppression virale</li> <li>• Apporter un appui dans la recherche opérationnelle en vue de l'identification des obstacles et proposer les stratégies pour l'amélioration des soins dans les structures de prise en charge</li> <li>• Assurer la gestion administrative et financière du bureau HAI Abengourou</li> <li>• Accompagner les prestataires et les conseillers communautaires dans le renforcement au conseil à l'adhérence des PVVIH et pour une meilleure gestion des RDV</li> </ul>	<p><b>Health Alliance International (Bureau Abengourou)</b></p>
<p><b>Mars 2016- Aout 2019</b></p>	<p><b>Chargé de l'Adherence et des liens avec la communauté</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduire des visites de sites régulières pour l'encadrement pratique des Assistants sociaux et des Conseillers communautaires, en collaboration avec les ONG à base communautaire sous-réceptaires</li> </ul>	<p><b>International Center for AIDS Care and Treatment Program</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner et superviser les activités des assistants sociaux et des conseillers communautaires</li> <li>• Planification et budgétisation des activités</li> <li>• Suivi de la mise en œuvre du cadre de collaboration à travers la documentation des références et contre références</li> <li>• Mise en œuvre et suivi, sur les sites cliniques, des stratégies développées</li> <li>• Suivi de la transmission des rapports mensuels et trimestriels</li> <li>• Apporter un appui technique aux ONG à base communautaire sous-réceptaires pour la mise en œuvre et le suivi-évaluation de leurs plans d'actions</li> <li>• Faire un coaching régulier sur l'interprétation de la charge virale et l'adhérence renforcée</li> <li>• Participer aux réunions de revue de programme, au développement annuel des plans d'actions, assurer la documentation et le rapportage régulier des activités (mensuel et trimestriel) ;</li> <li>• Participer à la sélection et à la formation des Assistants sociaux et des Conseillers communautaires</li> <li>• Rapports</li> </ul>	<b>(ICAP) Divo</b>
<b>Janvier 2015- Juin 2015</b>	<b>Conseiller Education</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation et sensibilisation sur la protection des droits de l'enfant</li> <li>• Mise en œuvre et suivi des programmes des classes passerelles</li> <li>• Elaboration des outils de formation</li> <li>• Collecte et traitement des données</li> <li>• Rapports</li> </ul>	<b>Conseil Norvégien pour les Réfugiés (NRC) Duekoué</b>
<b>Juillet 2014- Décembre 2014</b>	<b>Consultant Assistant Programme Protection</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la mise en œuvre de la stratégie du programme Protection</li> <li>• Renseigner la base de données</li> <li>• Renforcer les capacités du staff et des partenaires sur les thématiques clés et les stratégies, approches et méthodes</li> <li>• Participer aux activités de plaidoyer et de mobilisation sociale</li> <li>• Rapports</li> </ul>	<b>Save the Children Abidjan</b>
<b>Fevrier 2013-</b>	<b>Conseiller ICLA (Information Conseils et</b>	<b>Conseil</b>

<b>Décembre 2013</b>	<b>Assistance Juridique)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectue les activités de prévention des conflits fonciers</li> <li>• Conduire des activités de médiation sur des cas de conflits fonciers identifiés</li> <li>• Fait le suivi de l'utilisation des outils transmis aux communautés</li> <li>• Donner les formations sur les principes directeurs aux groupes cibles convenus</li> <li>• Participe au maintien de la base de données</li> <li>• Rapports</li> </ul>	<b>Norvégien pour les Réfugiés (NRC) Duekoué</b>
<b>Mai 2011- Janvier 2013</b>	<b>Agent Mobilisation Communautaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification et documentation des survivantes VBG</li> <li>• Renforcement économique des ménages</li> <li>• Accompagnement dans la prise en charge médicale des victimes</li> <li>• Prise en charge psychosociale</li> <li>• Sensibilisation et mobilisation communautaire</li> <li>• Rapports</li> </ul>	<b>Save the Children Abidjan</b>

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

### Connaissances linguistiques

- Français : Niveau professionnel
- Anglais : Niveau moyen

**Connaissances informatiques :** Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Sharepoint

## CENTRE D'INTERÊT

- Sport
- Lecture
- Cinéma et musique

## REFERENCES PROFESSIONNELLES

Noms	Fonction	Telephone	E-mail
Gbamelé Jean Bosco	Conseiller technique	0505679372	Kouassi.Gbamele@jhpiego.org
Ouattara Yaya	M&E Officer	0566053540	Yaya.Ouattara@jhpiego.org
Ahissan Serge	Assistant technique	0504922626	Kouame.Ahissan@jhpiego.org

## REFERENCES ACADEMIQUES

Noms	Telephone	E-mail
Bruno Kanga	0707998114	brkanga@yahoo.com
Kouadio Arnaud	0707152123	arnaudrivoire2010@yahoo.fr
Coulibaly Tiecoura	0708403500	tiecou04@gmail.com