



UNIVERSIDADE EVANGÉLICA DE GOIÁS  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE SOFTWARE

Caio Alexandre Reis de Almeida  
Lucas Gabriel de Brito Monteiro  
Marcus Paulo Ribeiro Rodrigues Alves  
Thiago Henrique Bueno de Oliveira

**Empregai:** Sistema facilitador para contratação de serviços gerais

Caio Alexandre Reis de Almeida  
Lucas Gabriel de Brito Monteiro  
Marcus Paulo Ribeiro Rodrigues Alves  
Thiago Henrique Bueno de Oliveira

**Empregai:** Sistema facilitador para contratação de serviços gerais

Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Graduação em Engenharia de Software da Universidade Evangélica de Goiás para a obtenção do título de bacharel em Engenharia de Software.  
Orientador: Prof. William Pereira dos Santos Junior, Me.

Caio Alexandre Reis de Almeida  
Lucas Gabriel de Brito Monteiro  
Marcus Paulo Ribeiro Rodrigues Alves  
Thiago Henrique Bueno de Oliveira

**Empregai:** Sistema facilitador para contratação de serviços gerais

Este Trabalho de Conclusão de Curso foi julgado adequado para obtenção do Título de “bacharel em Engenharia de Software” e aprovado em sua forma final pelo Curso de Graduação em Engenharia de Software.

Anápolis, [dia] de [mês] de [ano].

---

Prof. Natasha Sophie Pereira, Me.  
Coordenadora do Curso

**Banca Examinadora:**

---

Prof. William Pereira dos Santos Junior, Me.  
Orientador

---

Prof.(a) xxxx, Dr(a).  
Avaliador(a)  
Instituição xxxx

---

Prof.(a) xxxx, Dr(a).  
Avaliador(a)  
Instituição xxxx

Este trabalho é dedicado aos meus colegas de classe e aos meus queridos pais.

## AGRADECIMENTOS

Inserir os agradecimentos aos colaboradores à execução do trabalho.

[illegible]

*“Texto da Epígrafe.  
Citação relativa ao tema do trabalho.  
É opcional. A epígrafe pode também aparecer  
na abertura de cada seção ou capítulo.  
Deve ser elaborada de acordo com a NBR 10520.”  
(Autor da epígrafe, ano)*

## RESUMO

No resumo são ressaltados o objetivo da pesquisa, o método utilizado, as discussões e os resultados com destaque apenas para os pontos principais. O resumo deve ser significativo, composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas, e não de uma enumeração de tópicos. Não deve conter citações. Deve usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O texto do resumo deve ser digitado, em um único bloco, sem espaço de parágrafo. O espaçamento entre linhas é simples e o tamanho da fonte é 12. Abaixo do resumo, informar as palavras-chave (palavras ou expressões significativas retiradas do texto) ou, termos retirados de thesaurus da área. Deve conter de 150 a 500 palavras. O resumo é elaborado de acordo com a NBR 6028.

**Palavras-chave:** Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3.

## **ABSTRACT**

Resumo traduzido para outros idiomas, neste caso, inglês. Segue o formato do resumo feito na língua vernácula. As palavras-chave traduzidas, versão em língua estrangeira, são colocadas abaixo do texto precedidas pela expressão “Keywords”, separadas por ponto.

**Keywords:** Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3.



## **LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 – Elementos do trabalho acadêmico. . . . .	16
---	----

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Formatação do texto. . . . .	17
Quadro 2 – Modelo A. . . . .	22

## LISTA DE TABELAS

Tabela 3 – Cronograma das atividades . . . . .	15
Tabela 4 – Médias concentrações urbanas 2010-2011. . . . .	18

## **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
------	--

## LISTA DE SÍMBOLOS

$C$	Circunferência de um círculo
$\pi$	Número pi
$r$	Raio de um círculo
$A$	Área de um círculo

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>14</b>
1.1	JUSTIFICATIVA E DELIMITAÇÃO DO TEMA	14
1.2	PROBLEMÁTICA	14
1.3	OBJETIVOS	14
<b>1.3.1</b>	<b>Objetivo Geral</b>	<b>14</b>
<b>1.3.2</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>14</b>
1.4	CRONOGRAMA	14
<b>2</b>	<b>DESENVOLVIMENTO</b>	<b>16</b>
2.1	EXPOSIÇÃO DO TEMA OU MATÉRIA	16
<b>2.1.1</b>	<b>Formatação do texto</b>	<b>16</b>
2.1.1.1	As ilustrações	18
2.1.1.2	Equações e fórmulas	18
2.1.1.2.1	<i>Exemplo tabela</i>	18
<b>3</b>	<b>SEÇÃO</b>	<b>19</b>
<b>4</b>	<b>CONCLUSÃO</b>	<b>20</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>21</b>
	<b>APÊNDICE A – DESCRIÇÃO</b>	<b>22</b>
	<b>ANEXO A – DESCRIÇÃO</b>	<b>23</b>

## 1 INTRODUÇÃO

Inserir aqui o texto da introdução  
jksdbfkjbhkdshskjhdkjhskjhskjhdkjh

### 1.1 JUSTIFICATIVA E DELIMITAÇÃO DO TEMA

Inserir aqui o texto da justificativa do trabalho e a delimitação do tema

### 1.2 PROBLEMÁTICA

Inserir aqui o texto da problemática

### 1.3 OBJETIVOS

#### 1.3.1 Objetivo Geral

O objetivo geral do sistema é fornecer uma plataforma que facilite a conexão entre prestadores de serviço e clientes, criando benefícios para ambas as partes. Os prestadores de serviço terão acesso a mais oportunidades de trabalho, enquanto os clientes poderão encontrar profissionais qualificados para atender às suas necessidades.

#### 1.3.2 Objetivos Específicos

Além disso, o sistema tem como objetivo específico desenvolver dois aplicativos móveis utilizando a tecnologia React Native: um para os prestadores de serviço e outro para os clientes. O aplicativo permitirá que os clientes anunciem seus serviços e que os prestadores de serviço se candidatem a essas oportunidades. O sistema também terá uma função de avaliação para permitir que os clientes possam avaliar o serviço prestado pelos prestadores.

### 1.4 CRONOGRAMA

Definimos o cronograma de atividades para desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso conforme listado abaixo, e o cronograma de execução e previsões de conclusão na Tabela 3.

- **Atividade 01** - Definição do tema.
- **Atividade 02** - Definição do escopo.
- **Atividade 03** - Levantamento de requisitos.
- **Atividade 04** - Definição do MVP.





## 2 DESENVOLVIMENTO

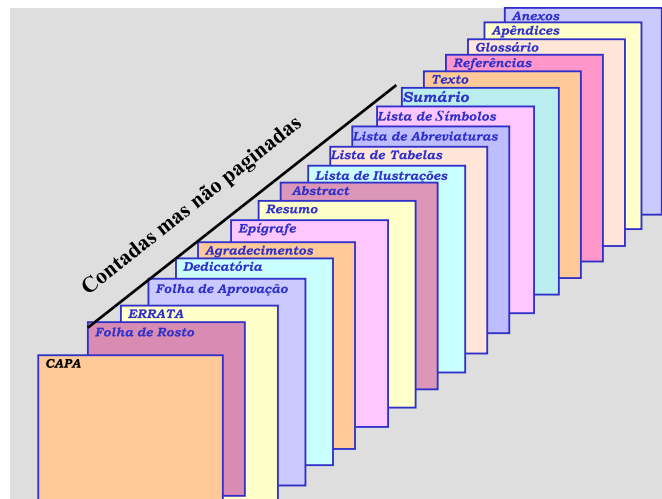
Deve-se inserir texto entre as seções.

### 2.1 EXPOSIÇÃO DO TEMA OU MATÉRIA

É a parte principal e mais extensa do trabalho. Deve apresentar a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções conforme a NBR 6024 (ABNT, 2012).

Quanto à sua estrutura e projeto gráfico, segue as recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para preparação de trabalhos acadêmicos, a NBR 14724, de 2011 (ABNT, 2011).

Figura 1 – Elementos do trabalho acadêmico.



Fonte: Universidade Federal do Paraná (1996).

#### 2.1.1 Formatação do texto

No que diz respeito à estrutura do trabalho, recomenda-se que:

- o texto deve ser justificado, digitado em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações;
- utilizar papel branco ou reciclado para impressão;
- se o trabalho for impresso**, os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção da ficha catalográfica ou ficha de identificação da obra;
- se o trabalho for impresso**, os elementos textuais e pós-textuais devem ser digitados no anverso e verso das folhas, quando o trabalho for impresso;

- e) as seções primárias devem começar sempre em páginas ímpares, quando o trabalho for impresso; e
- f) deixar um espaço entre o título da seção/subseção e o texto e entre o texto e o título da subseção.

No Quadro 1 estão as especificações para a formatação do texto.

Quadro 1 – Formatação do texto.

<b>Formato do papel</b>	A4.
<b>Impressão</b>	A norma recomenda que <b>caso seja necessário imprimir</b> , deve-se utilizar a frente e o verso da página.
<b>Margens</b>	Superior: 3, Inferior: 2, Interna: 3 e Externa: 2. Usar margens espelhadas quando o trabalho for impresso.
<b>Paginação</b>	As páginas dos elementos pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados somente no anverso, a numeração das páginas deve constar no canto superior direito da página, a 2 cm da borda, figurando a partir da primeira folha da parte textual. Para trabalhos digitados no anverso e no verso, a numeração deve constar no canto superior direito, no anverso, e no canto superior esquerdo no verso.
<b>Espaçamento</b>	O texto deve ser redigido com espaçamento entre linhas 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples, com fonte menor. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.
<b>Paginação</b>	A contagem inicia na folha de rosto, mas se <b>insere o número da página na introdução</b> até o final do trabalho.
<b>Fontes sugeridas</b>	Arial ou Times New Roman.
<b>Tamanho da fonte</b>	<b>Fonte tamanho 12 para o texto</b> , incluindo os títulos das seções e subseções. As citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas devem ser de tamanho menor. Adotamos, neste <i>template</i> <b>fonte tamanho 10</b> .
<b>Nota de rodapé</b>	Devem ser digitadas dentro da margem, ficando separadas por um espaço simples por entre as linhas e por filete de 5 cm a partir da margem esquerda. A partir da segunda linha, devem ser alinhadas embaixo da primeira letra da primeira palavra da primeira linha.

Fonte: ABNT (2011).

### 2.1.1.1 As ilustrações

Independentemente do tipo de ilustração (quadro, desenho, figura, fotografia, mapa, entre outros), a sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa.

Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do texto a que se refere. (ABNT, 2011, p. 11).

### 2.1.1.2 Equações e fórmulas

As equações e fórmulas devem ser destacadas no texto para facilitar a leitura. Para numerá-las, usar algarismos arábicos entre parênteses e alinhados à direita. Pode-se adotar uma entrelinha maior do que a usada no texto (ABNT, 2011).

Exemplos, Equação (1) e Equação (2).

$$C = 2\pi r \quad (1)$$

$$A = \pi r^2 \quad (2)$$

#### 2.1.1.2.1 Exemplo tabela

De acordo com IBGE (1993), tabela é uma forma não discursiva de apresentar informações em que os números representam a informação central. Ver Tabela 4.

Tabela 4 – Médias concentrações urbanas 2010-2011.

Média concentra- ção urbana	População		Produto In- terno Bruto – PIB (bilhões R\$)	Número de empresas	Número de unidades locais
Nome	Total	No Brasil			
Ji-Paraná (RO)	116 610	116 610	1,686	2 734	3 082
Parintins (AM)	102 033	102 033	0,675	634	683
Boa Vista (RR)	298 215	298 215	4,823	4 852	5 187
Bragança (PA)	113 227	113 227	0,452	654	686

Fonte: IBGE (2016).

### 3 SEÇÃO

Este *template* contém algumas seções criadas na tentativa de facilitar seu uso. No entanto, não há um limite máximo ou mínimo de seção a ser utilizado no trabalho. Cabe a cada autor definir a quantidade que melhor atenda à sua necessidade.

## **4 CONCLUSÃO**

As conclusões devem responder às questões da pesquisa, em relação aos objetivos e às hipóteses. Devem ser breves, podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação. Rio de Janeiro, mar. 2011.

\_\_\_\_\_. **NBR 6024**: Informação e documentação — Numeração progressiva das seções de um documento escrito — Apresentação. Rio de Janeiro, fev. 2012.

IBGE. **Arranjos populacionais e concentrações urbanas no Brasil**. 2. ed. Rio de Janeiro: [s.n.], 2016. Disponível em:  
<https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv99700.pdf>. Acesso em: 16 ago. 2019.

\_\_\_\_\_. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: Centro de Documentação e Disseminação de Informações., 1993. Disponível em:  
<http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 16 ago. 2019.

## APÊNDICE A – DESCRIÇÃO

Textos elaborados pelo autor, a fim de completar a sua argumentação. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.

Quadro 2 – Modelo A.

xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
	tttttttttttttttt
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
tttttttttttttt	
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
	gggggggggggggggg
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee

Fonte: Elaborada pelo autor (2016).

## **ANEXO A – DESCRIÇÃO**

São documentos não elaborados pelo autor que servem como fundamentação (mapas, leis, estatutos). Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.