

**MANUAL DE USUARIO**  
**SISTEMA GESTION DE ALMACENES EBA (SIGA-E )**  
**Versión 3.0**  
**MODULO ACOPIO**

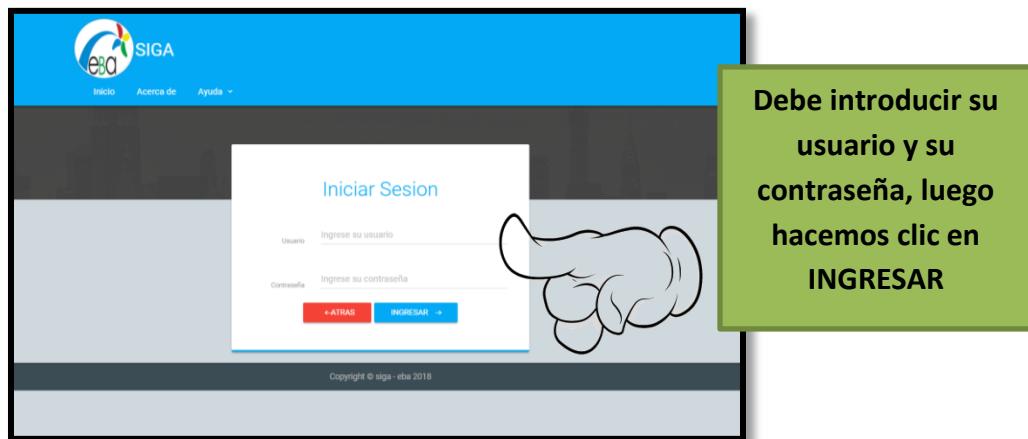
Para poder acceder al sistema se debe ingresar a la siguiente url, en navegadores de Chrome o Mozilla:

<https://siga.eba.com.bo/>

Una vez ingresado al link, nos visualizara la siguiente pantalla:



Hacemos clic en el botón **INICIAR SESIÓN**, recordando que las vistas cambian según el rol de usuario, para el presente documento consideraremos el modo **ADMINISTRADOR**, para que se pueda observar todo el modulo completo:



Una vez ingresado tenemos la siguiente pantalla



A cartoon character points to the left side of the screen, where a green callout box says "Se muestra el panel de opciones". The main dashboard shows icons for Acopio, Insumos, Producción, Producto Terminado, and Comercial. On the right, there's a section titled "ACOPIOS" with statistics for various products.

ACOPIOS
TOTAL ACOPIADOS ALMENDRA 15,000.00 KG
TOTAL ACOPIADOS MIEL 5,000.00 KG
TOTAL ACOPIADOS LACTEOS 120,000.00 KG
TOTAL ACOPIADOS FRUTOS 150,000.00 KG
TOTAL ACOPIADOS QUINUA PENDIENTE

## 1. MODULO ADMINISTRACIÓN

El módulo Administración permitirá de manera dinámica y visual para el usuario crear usuarios, asignar Roles y Grupo de opciones y accesos en el menú, permitiendo que el sistema no se llene de código de menú en cada formulario creado:

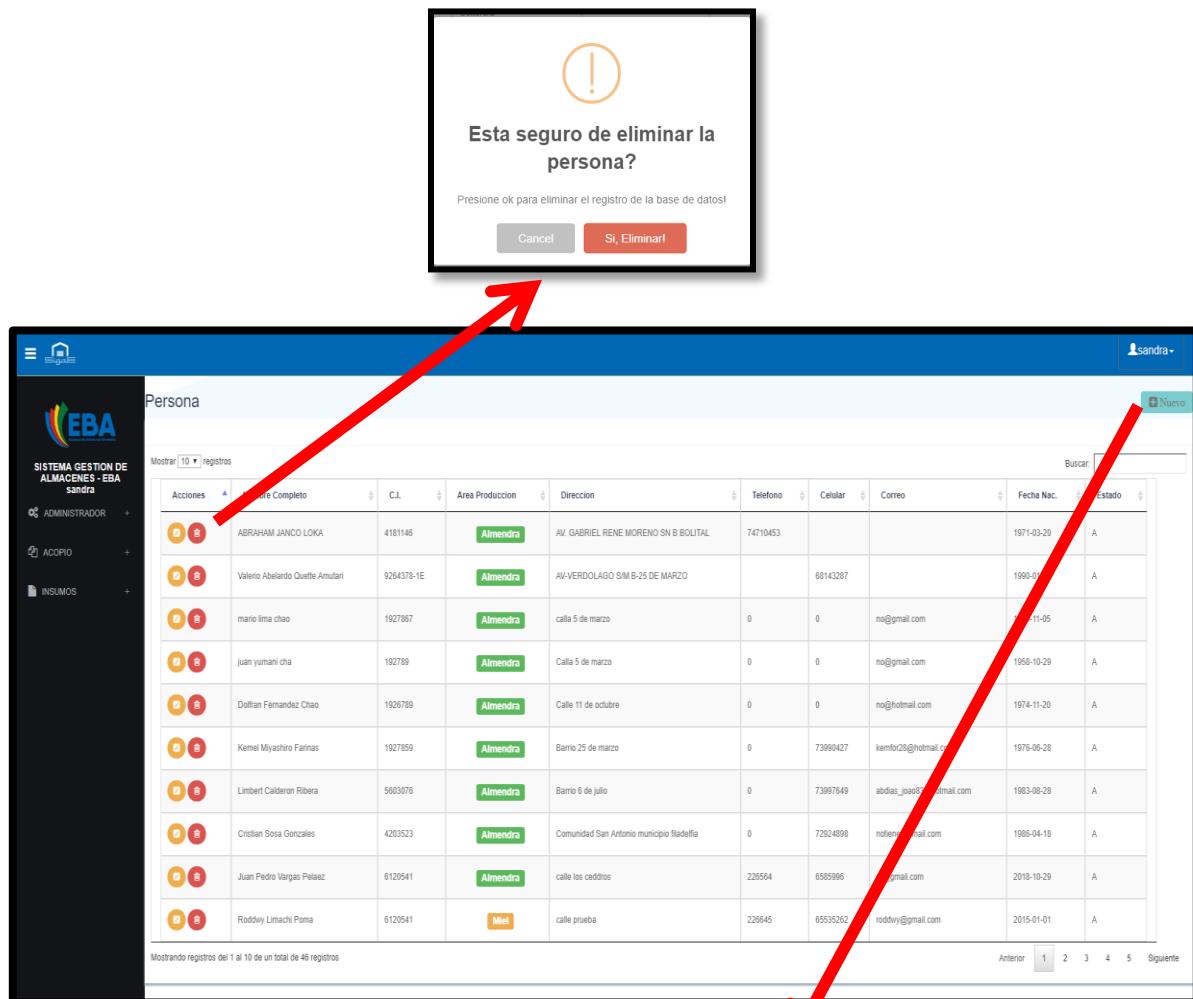


The menu includes options: Personas, Usuarios, Roles, UsuariosRoles, Grupos, Opciones, and Accesos.

MODULO ACOPIO

## 1.1. SUBMODULO PERSONA

El sub módulo Persona permite registrar los datos de las personas que accederán al sistema con datos completos, permitiendo su edición y eliminación del mismo registro desde la vista:



The screenshot shows the 'Person' module interface. At the top, a modal dialog box asks 'Esta seguro de eliminar la persona?' (Are you sure you want to delete this person?). It includes 'Cancel' and 'Si, Eliminar!' (Yes, Delete!) buttons. Below the dialog is a table listing 46 people. The table columns include: Acciones (Actions), Nombre Completo (Full Name), C.I. (Cedula), Area Producción (Production Area), Dirección (Address), Teléfono (Phone), Celular (Cellular), Correo (Email), Fecha Nac. (Birth Date), and Estado (Status). A red arrow points from the top of the dialog down to the table. Another red arrow points from the bottom right of the table area towards the 'CONSIDERACIONES' section below.

Acciones	Nombre Completo	C.I.	Area Producción	Dirección	Teléfono	Celular	Correo	Fecha Nac.	Estado
[Delete]	ABRAHAM JANCO LOKA	4181146	Almendra	AV. GABRIEL RENE MORENO SN B BOLITAL	74710453			1971-03-29	A
[Delete]	Valerio Abelardo Quetté Amatari	9284378-1E	Almendra	AV-VERDOLAGO S/N B-25 DE MARZO		68143287		1999-01-01	A
[Delete]	mario lima chao	1927987	Almendra	calle 5 de marzo	0	0	no@gmail.com	2011-05	A
[Delete]	juan yumani cha	192789	Almendra	Calle 5 de marzo	0	0	no@gmail.com	1958-10-29	A
[Delete]	Doltran Fernandez Chao	1926789	Almendra	Calle 11 de octubre	0	0	no@hotmail.com	1974-11-20	A
[Delete]	Kemel Miyashiro Farinas	1927859	Almendra	Barrio 25 de marzo	0	73990427	kimfor28@hotmail.com	1978-06-28	A
[Delete]	Limbert Calderon Ribera	5603076	Almendra	Barrio 6 de julio	0	73997649	abdiass_imas5@hotmail.com	1983-08-28	A
[Delete]	Cristian Sosa Gonzales	4203523	Almendra	Comunidad San Antonio municipio filadelfia	0	72924898	notiferencia@mail.com	1988-04-18	A
[Delete]	Juan Pedro Vargas Peláez	6120541	Almendra	calle los cedros	220564	6585996	email.com	2018-10-29	A
[Delete]	Roddy Limachi Poma	6120541	Miel	calle prueba	220645	65535262	roddiy@gmail.com	2015-01-01	A

### CONSIDERACIONES

### PARA EL CASO PROPIO DE ALMENDRA!!!!!!



- **Recordar que el usuario JEFE DE ACOPIO, debe registrar a sus RESPONSABLES DE AREA, para ello debe considerar los siguientes pasos de registros:**

Debe introducir los campos mínimos de nombre, paterno, materno, ci y correo



Registrar Persona

Nombre:	Paterno:	Materno:
Ingrese Nor	Ingrese Apé	Ingrese Apé
C.I.:	Genero:	
Ingrese C.I.	<input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Femenino	
Direccion:	Direccion Auxiliar:	
	celular:	
Telefono Auxiliar:	Celular:	
Ingrese telefono	Ingrese celular	
Estado Civil:	Area Produccion:	
Soltero/a	<input type="button" value="Elija una opcion"/>	
	<input type="button" value="Elija una opcion"/>	
	<input type="button" value="ALMENDRA"/>	
	<input type="button" value="LACTEOS"/>	
	<input type="button" value="MIEL"/>	
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Registrar"/>		

Cuando selecciona la opción de Área de Producción ALMENDRA, le saldrá la opción:

Debe seleccionar el privilegio de rol a darle al Responsable de Área una vez registrado guarda a la persona

Registrar Persona

Nombre:	Paterno:	Materno:
ejemplo	responsable	area
C.I.:	Genero:	
123456	<input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Femenino	
Direccion:	prueba	
Telefono Auxiliar:	prueba	
123456	Celular:	123456
Estado Civil:	Area Produccion:	
Soltero/a	<input type="button" value="ALMENDRA"/>	
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Registrar"/>		

- **Recordar que el usuario RESPONSABLES DE AREA debe crear a sus COMPRADORES, para ello debe considerar los siguientes pasos de registros:**

Registrar Persona

Nombre:	Paterno:	Materno:
ejemplo ✓	comprador ✓	prueba ✓
C.I.:	Genero:	
123456 ✓	<input checked="" type="radio"/> Masculino	<input type="radio"/> Femenino
Direccion:	Direccion Auxiliar:	
prueba ✓	prueba	
Telefono Auxiliar:	Celular:	Telefono:
123456	123456	123456
Estado Civil:	Area Produccion:	
Soltero/a	ALMENDRA ✓	
Tipo Persona:		
<input type="button" value="Responsable de Area"/> Elija una opcion		
<b>Comprador</b>		
Tesorero Administrador Almendra Responsable de Area		
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Registrar"/>		

Cuando selecciona la opción de Área de Producción ALMENDRA, y seleccionamos la opción COMPRADOR, le saldrá los siguientes campos a registrar:

Registrar Persona

Nombre:	Paterno:	Materno:
ejemplo ✓	comprador ✓	prueba ✓
C.I.:	Genero:	
123456 ✓	<input checked="" type="radio"/> Masculino	<input type="radio"/> Femenino
Direccion:	Direccion Auxiliar:	
prueba ✓	prueba	
Telefono Auxiliar:	Celular:	Telefono:
123456	123456	123456
Estado Civil:	Area Produccion:	
Soltero/a	ALMENDRA ✓	
Tipo Persona:		
<b>Comprador</b>		
Tipo de Garantia:		
<input type="button" value="Elija una opcion"/>		
<b>Elija una opcion</b>		
A - RIBERALTA B - EL SENA C - COBIJA		
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Registrar"/>		

**El Responsable de Área debe registrar al menos un tipo de Garantía del Comprador PERSONAL o BIEN**



**Se debe seleccionar una Zona de Acción**

En caso de que la garantía sea de tipo PERSONAL:

Registrar Persona

Nombre: <input type="text" value="ejemplo"/>	Paterno: <input type="text" value="comprador"/>	Materno: <input type="text" value="prueba"/>	
C.I.: <input type="text" value="123456"/>	Genero: <input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Fecha de Nacimiento: <input type="text" value="2018-11-0"/>	
Direccion: <input type="text" value="prueba"/>	Direccion Auxiliar: <input type="text" value="prueba"/>	Telefono: <input type="text" value="123456"/>	
Telefono Auxiliar: <input type="text" value="123456"/>	Celular: <input type="text" value="123456"/>	Correo: <input type="text" value="prueba@gn"/>	
Estado Civil: <input type="text" value="Soltero/a"/>	Area Produccion: <input type="text" value="ALMENDRA"/>	Zona de Accion: <input type="text" value="A - RIBERALTA"/>	
Tipo Persona: <input type="text" value="Comprador"/>		Tipo de Relacion: <input type="text" value="FAMILIAR"/>	
Tipo de Garantia: <input type="text" value="PERSONAL"/>		C.I.: <input type="text" value="Ingresar C.I."/>	
Nombre y Apellido: <input type="text" value="Ingresar Nombre Parentesco"/> Expedido en: <input type="text" value="LP"/>			
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Registrar"/>			

Una vez ingresado  
esos campos debe  
REGISTRAR

En caso de que la garantía sea de tipo BIEN:

Registrar Persona

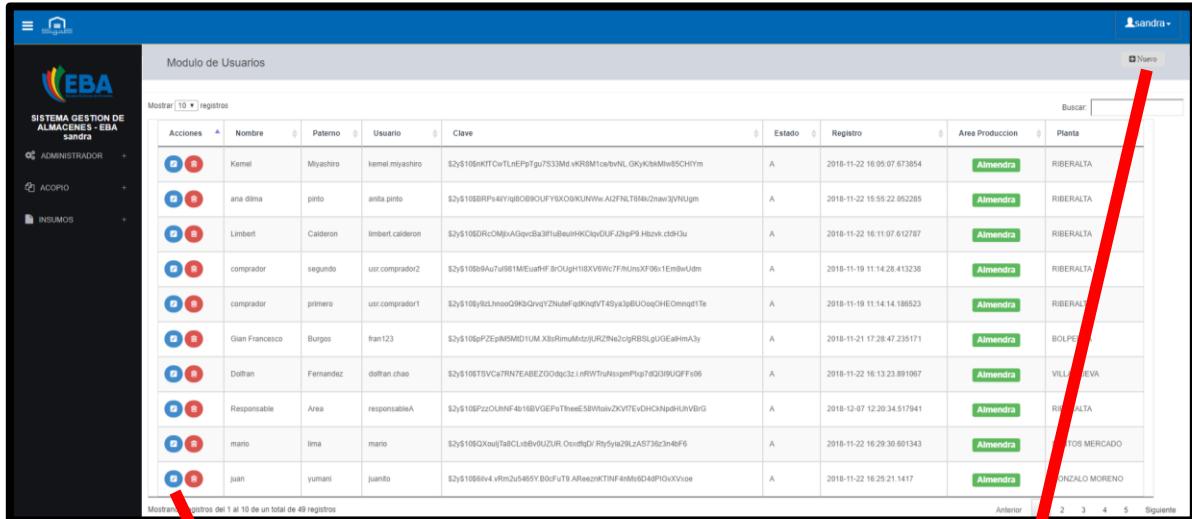
Nombre: <input type="text" value="ejemplo"/>	Paterno: <input type="text" value="comprador"/>	Materno: <input type="text" value="prueba"/>	
C.I.: <input type="text" value="123456"/>	Genero: <input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Fecha de Nacimiento: <input type="text" value="2018-11-0"/>	
Direccion: <input type="text" value="prueba"/>	Direccion Auxiliar: <input type="text" value="prueba"/>	Telefono: <input type="text" value="123456"/>	
Telefono Auxiliar: <input type="text" value="123456"/>	Celular: <input type="text" value="123456"/>	Correo: <input type="text" value="prueba@gn"/>	
Estado Civil: <input type="text" value="Soltero/a"/>	Area Produccion: <input type="text" value="ALMENDRA"/>	Zona de Accion: <input type="text" value="A - RIBERALTA"/>	
Tipo Persona: <input type="text" value="Comprador"/>		Tipo de Relacion: <input type="text" value="AUTOMOVIL"/>	
Tipo de Garantia: <input type="text" value="BIEN"/>		Valor del Bien: <input type="text" value="Ingresar Valor del Bien"/>	
Nro de Registro: <input type="text" value="Ingresar Nro Registro"/>			
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Registrar"/>			

Una vez ingresado  
esos campos debe  
REGISTRAR

MODULO ACOPIO

## 1.2. SUBMODULO USUARIO

El sub módulo Usuario permite crear usuarios de acceso al sistema a partir de los datos de las personas permitiendo su edición y eliminación del mismo registro desde la vista:

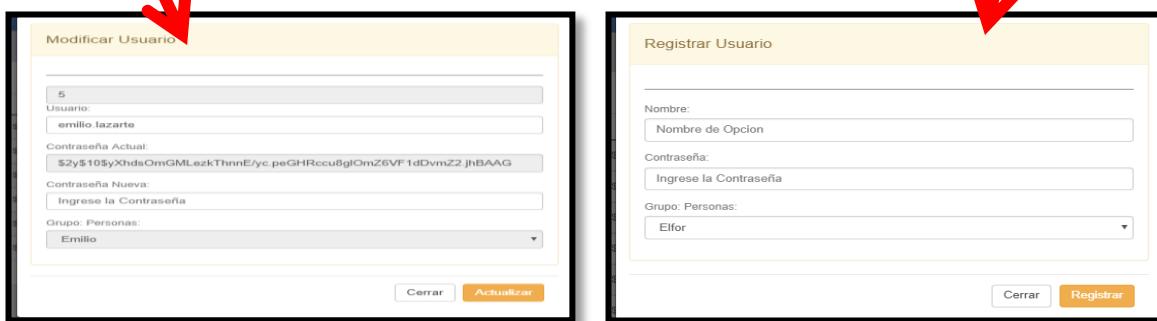


Mostrar 10 ▾ registros

Acciones	Nombre	Paterno	Usuario	Clave	Estado	Registro	Area Produccion	Planta
	Kemel	Miyashiro	kemel.miyashiro	\$2y\$10\$6mKXTcwlEPpTgu7533Md.vkR8M1cafbvNL.OKyKbeMm\$5CH1Ym	A	2018-11-22 16:05:07.673854	Almendra	RIBERALTA
	ana ditta	pinto	anita.pinto	\$2y\$10\$88RP\$4YyqB0B9OUFY9XCO9KUNWwA2fH6L8f4k2nav3jVNUgm	A	2018-11-22 15:55:22.052285	Almendra	RIBERALTA
	Limbert	Calderon	limbert.calderon	\$2y\$10\$6Dr.cOMjwAGpvcDla3HtBeulHCKlqyOUFJZp9Hzvki.cdh3u	A	2018-11-22 16:11:07.612787	Almendra	RIBERALTA
	comprador	segundo	usr.comprador2	\$2y\$10\$8p4Au7u9I1MEuaHF.BrOughH18XVBWicTFhUnsXF96n1EmdwUdm	A	2018-11-19 11:14:28.413238	Almendra	RIBERALTA
	comprador	primero	usr.comprador1	\$2y\$10\$y9zLmnooQ9KgQrvqYZ2NutefqpkNgvYT49ya3pBUOespCHEmnpq1Te	A	2018-11-19 11:14:14.186523	Almendra	RIBERALTA
	Gian Francesco	Burgos	fran123	\$2y\$10\$pZEpAM5MID1UM.XbsRimakntbzjLR2Ne2cgRBSlglQeaPma3y	A	2018-11-21 17:28:47.235171	Almendra	BOLIVIA
	Dofran	Fernandez	dofran.choa	\$2y\$10\$8VCaTRNTEABEZODqC3.iRWTruNsOpmlPfg7eQD9UQGFFs06	A	2018-11-22 16:13:23.891007	Almendra	VILLAS DE VEA
	Responsable	Area	responsableA	\$2y\$10\$PzzOUlnf4b16VGEp0Treed58Vhsw2KvTfEzHICApdqluNVBqG	A	2018-12-07 12:20:34.517941	Almendra	RIBERALTA
	mario	lma	mario	\$2y\$10\$GKoujTa8CLByv9UzIJ.R.CndhDfRhyfa29LzAS73g3n4bf6	A	2018-11-22 16:29:30.691343	Almendra	LOS MERCADO
	juan	yumani	juanto	\$2y\$10\$6hrv4uIm2u465YB0cfuTB.AReezcnTKtfAmMs6D4p9OvXnose	A	2018-11-22 16:25:21.1417	Almendra	ONDALDO MORENO

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 49 registros

Anterior 2 3 4 5 Siguiente

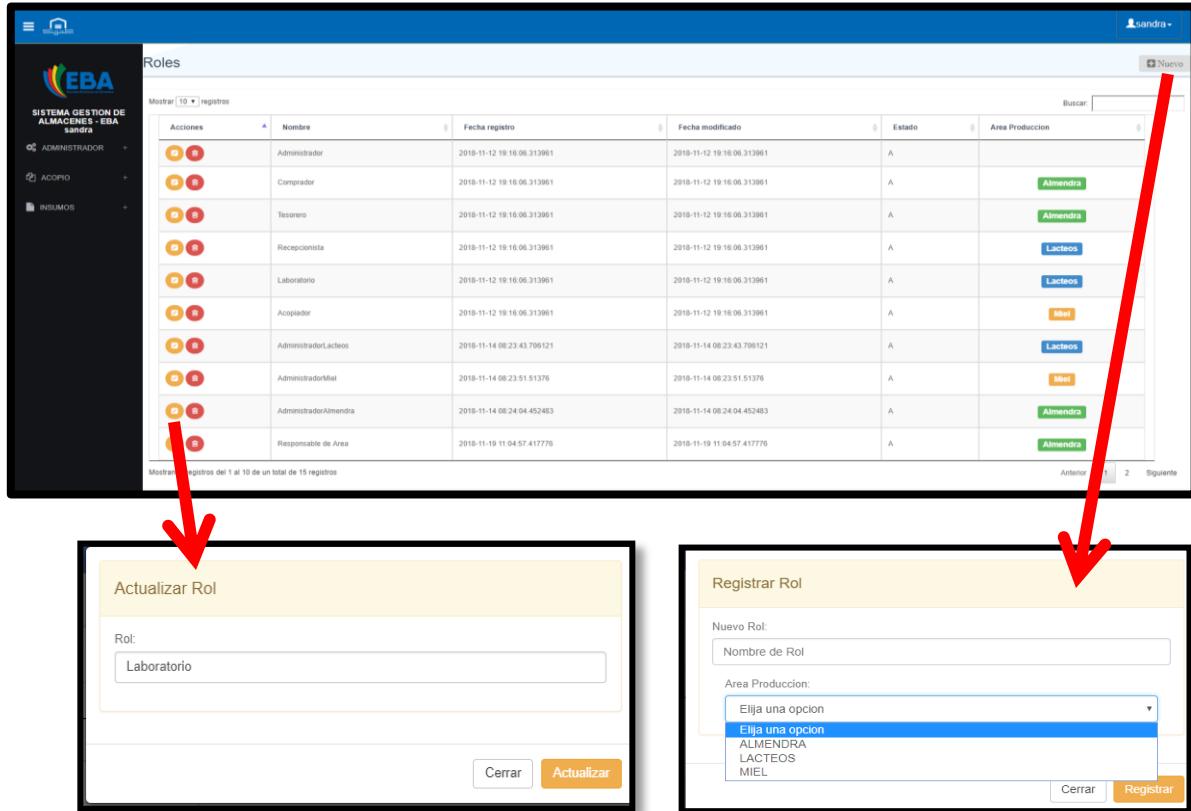


## 1.3. SUBMODULO ROLES

El sub módulo Roles permitirá crear todas las funciones correspondientes a un determinado usuario, considerando que para el modulo acopio se tendrán los siguientes roles:

- Rol Administrador Almendra
- Rol Administrador Lácteos
- Rol Administrador Miel
- Rol Administrador Frutos
- Rol Comprador
- Rol Tesorero
- Rol Recepcionista

- Rol Laboratorio
- Rol Acopiador



**Roles**

Acciones	Nombre	Fecha registro	Fecha modificado	Estado	Área Producción
...	Administrador	2018-11-12 19:16:06.313961	2018-11-12 19:16:06.313961	A	
...	Comprador	2018-11-12 19:16:06.313961	2018-11-12 19:16:06.313961	A	Almendra
...	Tesoro	2018-11-12 19:16:06.313961	2018-11-12 19:16:06.313961	A	Almendra
...	Recepcionista	2018-11-12 19:16:06.313961	2018-11-12 19:16:06.313961	A	Lacteos
...	Laboratorio	2018-11-12 19:16:06.313961	2018-11-12 19:16:06.313961	A	Lacteos
...	Acopiador	2018-11-12 19:16:06.313961	2018-11-12 19:16:06.313961	A	Miel
...	AdministradorLacteos	2018-11-14 08:23:43.706121	2018-11-14 08:23:43.706121	A	Lacteos
...	AdministradorMiel	2018-11-14 08:23:51.51376	2018-11-14 08:23:51.51376	A	Miel
...	AdministradorAlmendra	2018-11-14 08:24:04.452483	2018-11-14 08:24:04.452483	A	Almendra
...	Responsable de Área	2018-11-19 11:04:57.417776	2018-11-19 11:04:57.417776	A	Almendra

Mostrar 10 ▾ registros Buscar:

Mostrar 10 de 10 de un total de 15 registros Anterior 1 2 Siguiente

**Actualizar Rol**

Nombre de Rol: Laboratorio

**Registrar Rol**

Nuevo Rol:

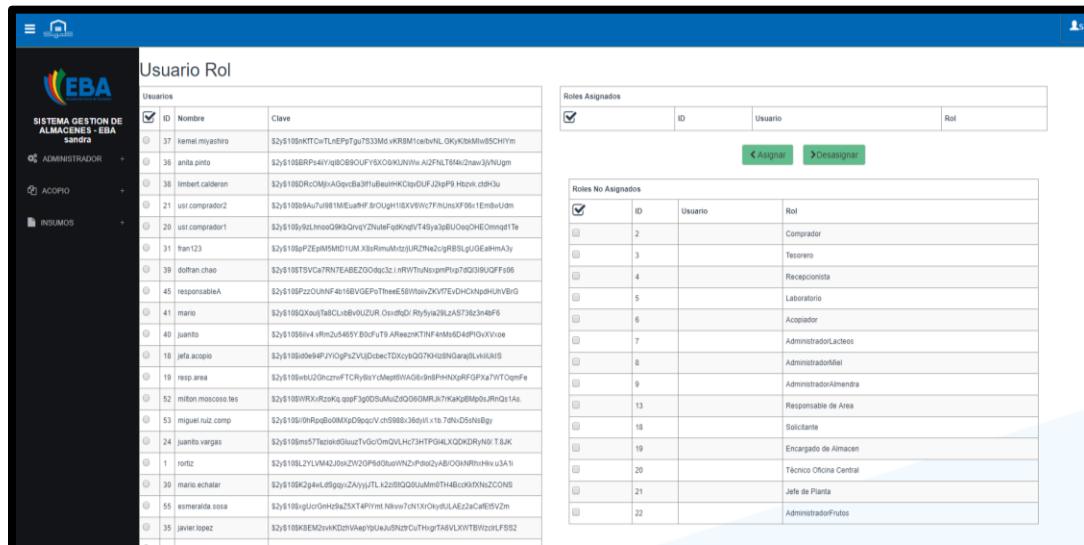
Nombre de Rol:

Área Producción:

Elija una opción: ALMENDRA, LACTEOS, MIEL

#### 1.4. SUBMÓDULOS USUARIO ROL

El sub módulo Usuario Rol permitirá asignarle al usuario el rol respectivo, según se requiera.



**Usuario Rol**

ID	Nombre	Clave
37	kemi miyashiro	\$2y\$10\$BKTcInLePp7gu7S33Md.vkR8M!cebvNL.GKyKbhMlw5CH1Ym
38	anita pinto	\$2y\$10\$BRPs4YnqOB9OUFY9x09KUNVwA12FNLT64i2nav3jNlUgn
39	lambert calderon	\$2y\$10\$DRGtCMy!Ac0qd3aJfubuimWKC0eOUPJzHppP.HbzvK.Udn
21	usr comprador2	\$2y\$10\$9baAu7u9811EuahF.BrOuge18xVnCTfLnsXF8s1EmbvUdn
20	usr comprador1	\$2y\$10\$9tInnoQ9Q9qv72huu8t6nq09p74t6y3q8b1Os9HECmngfTe
31	fran123	\$2y\$10\$P2EpY5MD1UM.Xb0RmnbAtzjURZNe2uqRBSLpl.GeAhmA3y
39	dorfan chae	\$2y\$10\$TSV9Ca7RNTEABEZoDop3zI.RWThnsppPv7qG3Q9UOpFstg
45	responsableA	\$2y\$10\$P2zC0nfAf16by.GEPo7mee59h1amZK1TETvDHCNqhdUNVBG
41	mario	\$2y\$10\$QXuJtaCLC1ibvU2UR.Osxd0d.Rly7ay2zLsA573b2ch4F5
40	junto	\$2y\$10\$95v4fVmz2u495YBsfuT9.AFeezckTINfemMsC4dIPoXV1oe
18	jefe acopio	\$2y\$10\$00e4P.YVOpz2VUJUbokcTDKcyQGQTKHgBNganJLWUil
19	resp area	\$2y\$10\$wU2J0hcnfTCRy8s1yMeprWA06-dnPHHnqurFGPx.yHToQpmFa
52	milton moscoso tes	\$2y\$10\$WvRzRzok.gspf3gD9sMu2Q9050RLJh7kqgBpMpsJRIQ1Aa
53	miguel ruiz comp	\$2y\$10\$0hRpq00mDxp0pqzV.cn98b36dylx17n70x25n8Bgry
24	juminto vargas	\$2y\$10\$ms577ezokdGsuwTvGsrOnQvLHc73HTPG4LXQDQDRyN9/T8.JK
1	ronitz	\$2y\$10\$LY1VM42J0sZV20P96duouuNZP6bQz4BjCOHMrhixu3A1
30	mario echalar	\$2y\$10\$K2j4vLdsqgjZAxysjJTLk2z8Q00uMmTH4bcokXK6ZCONB
55	esmeralda cosa	\$2y\$10\$93EM2zhKQZXT4P9ymNiwv7cN1XOkylUA2zca4E65VZm
35	javier lopez	\$2y\$10\$K3EM2zhKQZXT4P9ymNiwv7cN1XOkylUA2zca4E65VZm

**Roles Asignados**

ID	Usuario	Rol
1		

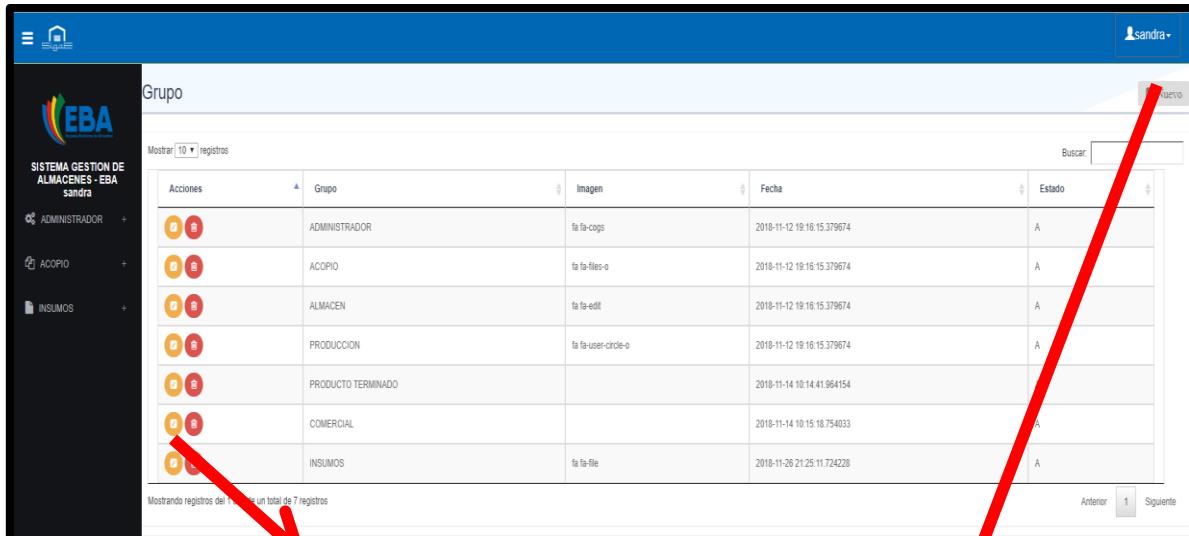
**Asignar** **Desasignar**

**Roles No Asignados**

ID	Usuario	Rol
2		Comprador
3		Tesoro
4		Recepcionista
5		Laboratorio
6		Acopiador
7		AdministradorLacteos
8		AdministradorMiel
9		AdministradorAlmendra
10		Responsable de Área
11		Solicitante
12		Encargado de Almacén
13		Técnico Oficina Central
14		Jefe de Planta
15		AdministradorPlatos

## 1.5. SUBMÓDULOS GRUPO

El sub módulo Grupo permitirá crear el nombre de un módulo que a su vez contendrá sub módulos en el trayecto del desarrollo del sistema, esto de manera dinámica, de igual manera permite la creación, modificación y eliminación.



Acciones	Grupo	Imagen	Fecha	Estado
	ADMINISTRADOR	fa fa-cogs	2018-11-12 19:16:15.379674	A
	ACOPIO	fa fa-files-o	2018-11-12 19:16:15.379674	A
	ALMACEN	fa fa-edit	2018-11-12 19:16:15.379674	A
	PRODUCCION	fa fa-user-circle-o	2018-11-12 19:16:15.379674	A
	PRODUCTO TERMINADO		2018-11-14 10:14:41.954154	
	COMERCIAL		2018-11-14 10:15:18.754033	
	INSUMOS	fa fa-file	2018-11-26 21:25:11.724228	A

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 1 Siguiente

**Actualizar Grupo**

Nombre de grupo:

Ruta Imagen:

fecha registro:

Fecha edición:

Código de usuario:

Estado:

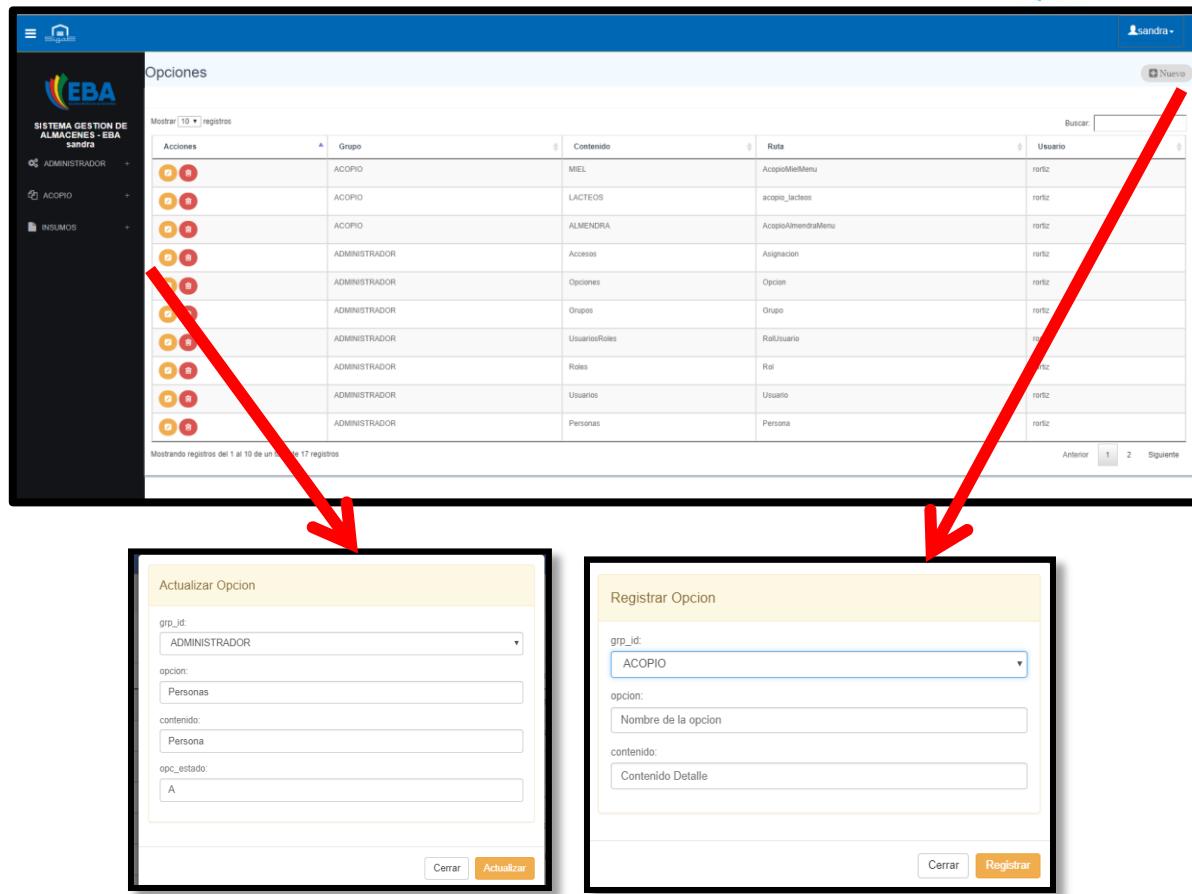
**Registrar Grupo**

Nombre:

Imagen:

## 1.6. SUBMÓDULOS OPCIONES

El sub módulo Opciones permitirá registrar, modificar y eliminar las opciones de menú que visualizara cada Rol en el sistema, de igual manera estas opciones se asignaran de manera dinámica.



**Opciones**

Mostrar 10 registros

Acciones	Grupo	Contenido	Ruta	Usuario
[Edit]	ACOPIO	MIEL	AcopioMielMenu	rartiz
[Edit]	ACOPIO	LACTEOS	acopio_lacteos	rartiz
[Edit]	ACOPIO	ALMENDRA	AcopioAlmendraMenu	rartiz
[Edit]	ADMINISTRADOR	Accesos	Asignacion	rartiz
[Edit]	ADMINISTRADOR	Opciones	Opcion	rartiz
[Edit]	ADMINISTRADOR	Grupos	Grupo	rartiz
[Edit]	ADMINISTRADOR	UsuariosRoles	RoleUsuario	rartiz
[Edit]	ADMINISTRADOR	Roles	Rol	rartiz
[Edit]	ADMINISTRADOR	Usuarios	Usuario	rartiz
[Edit]	ADMINISTRADOR	Personas	Persona	rartiz

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 17 registros

Nuevo Buscar Anterior 1 2 Siguiente

**Actualizar Opcion**

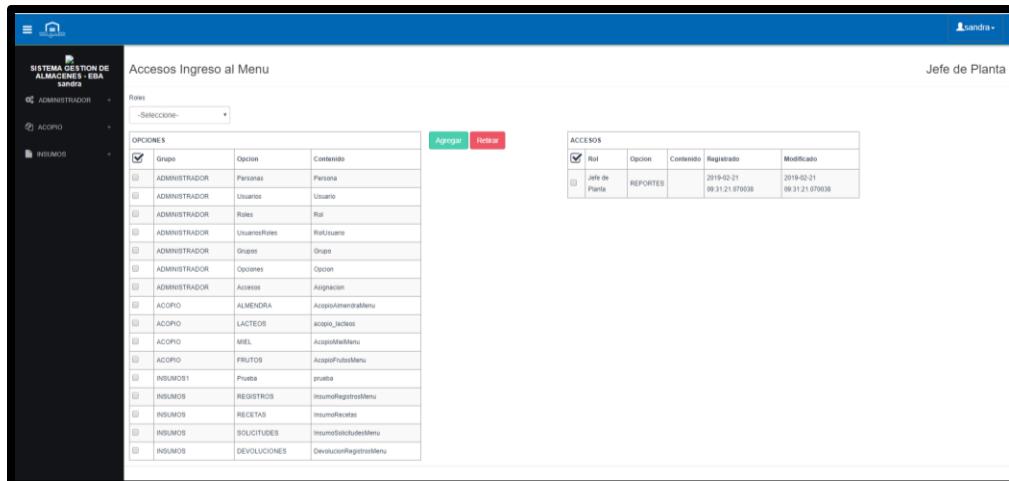
grp\_id: ADMINISTRADOR  
opcion: Personas  
contenido: Persona  
opc\_estado: A

**Registrar Opcion**

grp\_id: ACOPIO  
opcion: Nombre de la opcion  
contenido: Contenido Detalle

## 1.7. SUBMÓDULOS ACCESOS

El sub módulo Accesos permitirá asignar las opciones de menú que visualizara cada Rol en el sistema, de igual manera estas opciones se asignaran de manera dinámica.



**Accesos Ingreso al Menu**

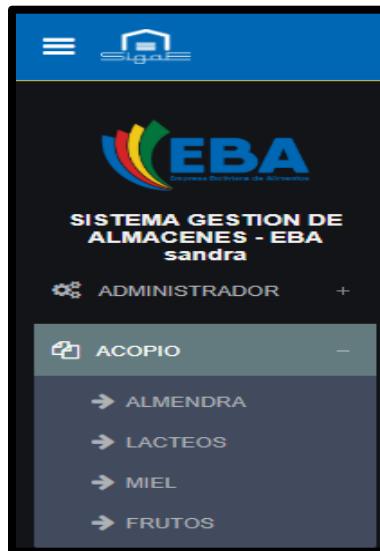
Role: -SELECCIONE-

OPCIONES			ACCESOS				
Rol	Opcion	Contenido	Rol	Opcion	Contenido	Registrado	Modificado
ADMINISTRADOR	Personas	Persona	Jefe de Planta	REPORTES	reportes	2019-02-21 09:31:21 070008	2019-02-21 09:31:21 070008
ADMINISTRADOR	Usuarios	Usuario					
ADMINISTRADOR	Roles	Rol					
ADMINISTRADOR	UsuariosRoles	RoleUsuario					
ADMINISTRADOR	Grupos	Grupo					
ADMINISTRADOR	Opciones	Opcion					
ADMINISTRADOR	Accesos	Asignacion					
ACOPIO	ALMENDRA	AcopioAlmendraMenu					
ACOPIO	LACTEOS	acopio_lacteos					
ACOPIO	MIEL	AcopioMielMenu					
ACOPIO	FRUTOS	AcopioFrutesMenu					
INSUMOS1	Prueba	prueba					
INSUMOS	REGISTRAR	InsumoRegistroMenu					
INSUMOS	RECETAS	InsumoRecetas					
INSUMOS	SOLICITUDES	InsumoSolicitudesMenu					
INSUMOS	DEVOLUCIONES	DevolucionRegistroMenu					

Agregar Eliminar

## 2. MODULO ACOPIO

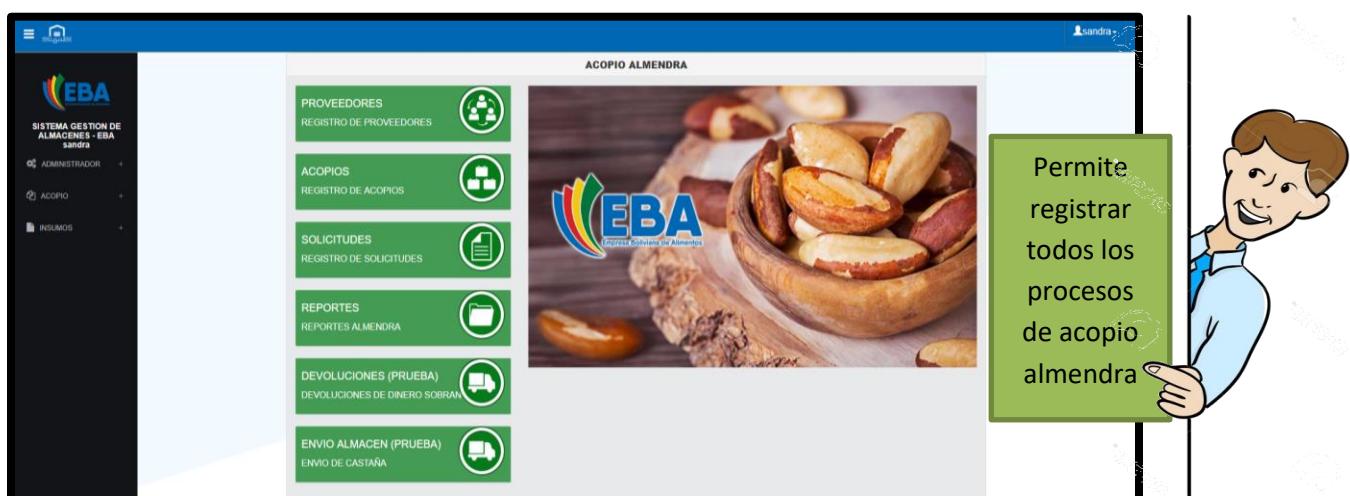
El módulo Acopio parte del Sistema Gestión de Almacenes, permitirá tener registros y reportes de los acopios realizados por las líneas de producción ALMENDRA, LÁCTEOS, MIEL Y FRUTOS, cada una de estas líneas contienen a su vez opciones de menú característicos de cada acopio, así como su estructura:



### 2.1. ACOPIO ALMENDRA

El acopio Almendra contiene las sub opciones:

- PROVEEDOR
- ACOPIO
- SOLICITUD
- REPORTES

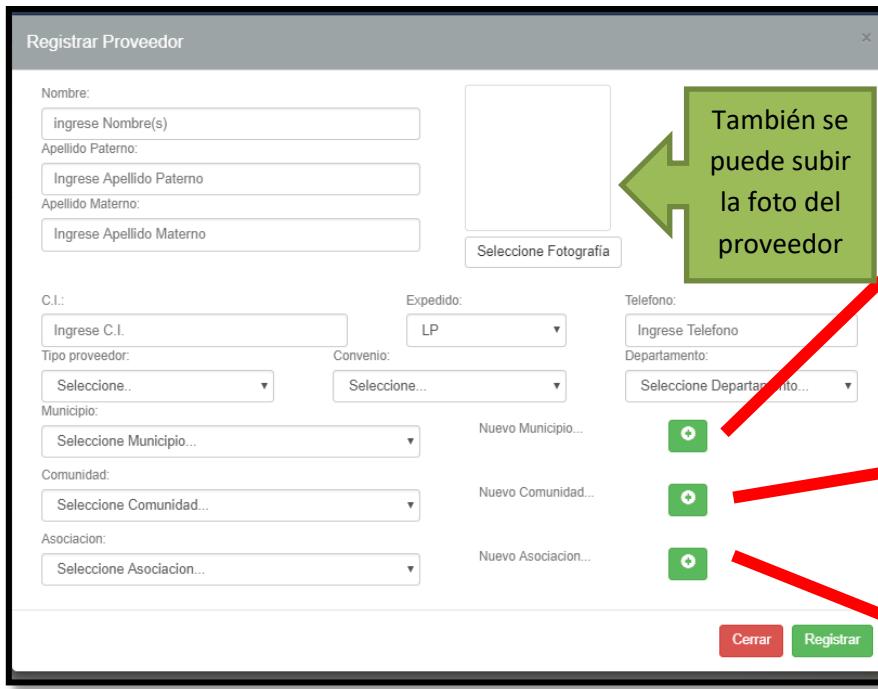


ACOPIO ALMENDRA

Permite registrar todos los procesos de acopio almendra

- **PROVEEDOR ALMENDRA**

El Submodulo proveedor Almendra será registrado por el usuario COMPRADOR, quien deberá registrar a todos sus proveedores de almendra con los siguientes datos:





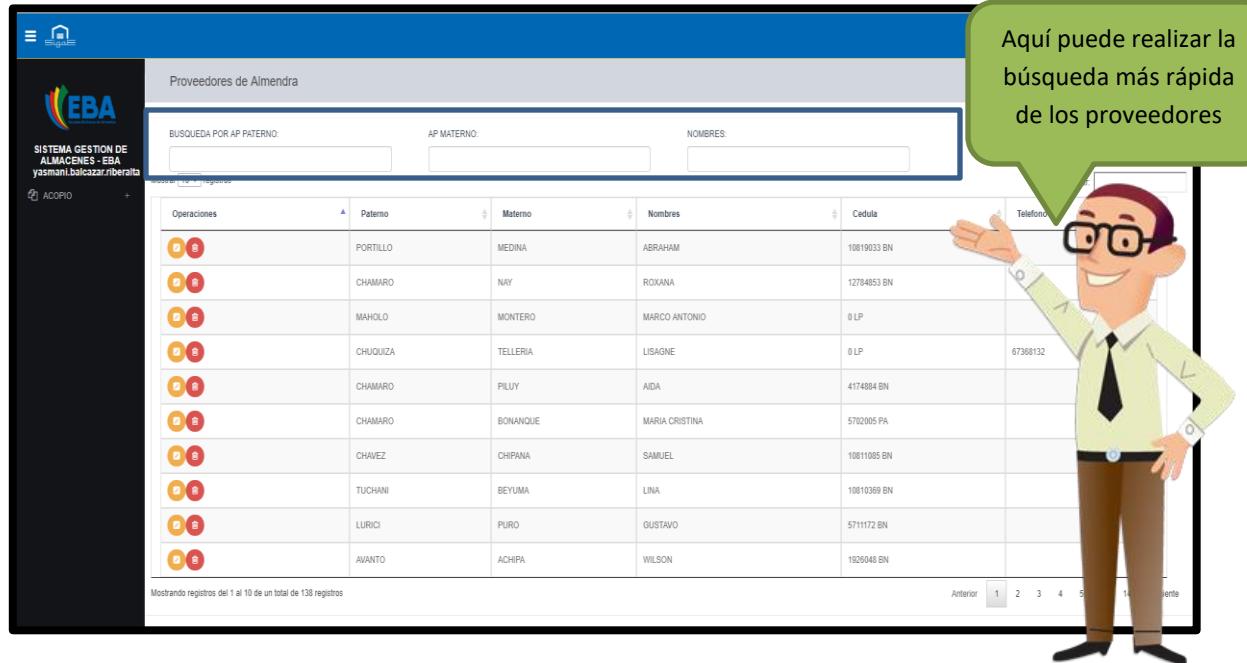






El botón  permite registrar un nuevo Municipio, una nueva Comunidad y una Nueva Asociación si es que no se la encontrara en la lista de los combos.

Una vez registrado los proveedores los podremos visualizar en la siguiente tabla:



Proveedores de Almendra

BUSQUEDA POR AP PATERNO: AP MATERNO: NOMBRES:

Operaciones	Paterno	Materno	Nombres	Cedula	Teléfono
	PORRILLO	MEDINA	ABRAHAM	10819033 BN	
	CHAMARO	NAY	ROXANA	12784653 BN	
	MAHOLÓ	MONTERO	MARCO ANTONIO	0 LP	
	CHUQUIZA	TELLERIA	LISAGNE	0 LP	67368132
	CHAMARO	PILUY	AIDA	4174884 BN	
	CHAMARO	BONANQUE	MARIA CRISTINA	5702005 PA	
	CHAVEZ	CHIPANA	SAMUEL	10811085 BN	
	TUCHANI	BEYUMA	LINA	10810369 BN	
	LURICI	PURO	GUSTAVO	5711172 BN	
	AVANTO	ACHIPA	WILSON	1926048 BN	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 138 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 14 Siguiente

Aquí puede realizar la búsqueda más rápida de los proveedores



El botón permite modificar un registro ya ingresado en caso de error de datos:



Modificar Proveedor

Nombre: Juanito

Apellido Paterno: Perez

Apellido Materno: Mendez

C.I.: 65546 Expedido: LP Telefono: 23265

Convenio: Comunidad: CAMPEGINA L Comprador Asignado: MIEL

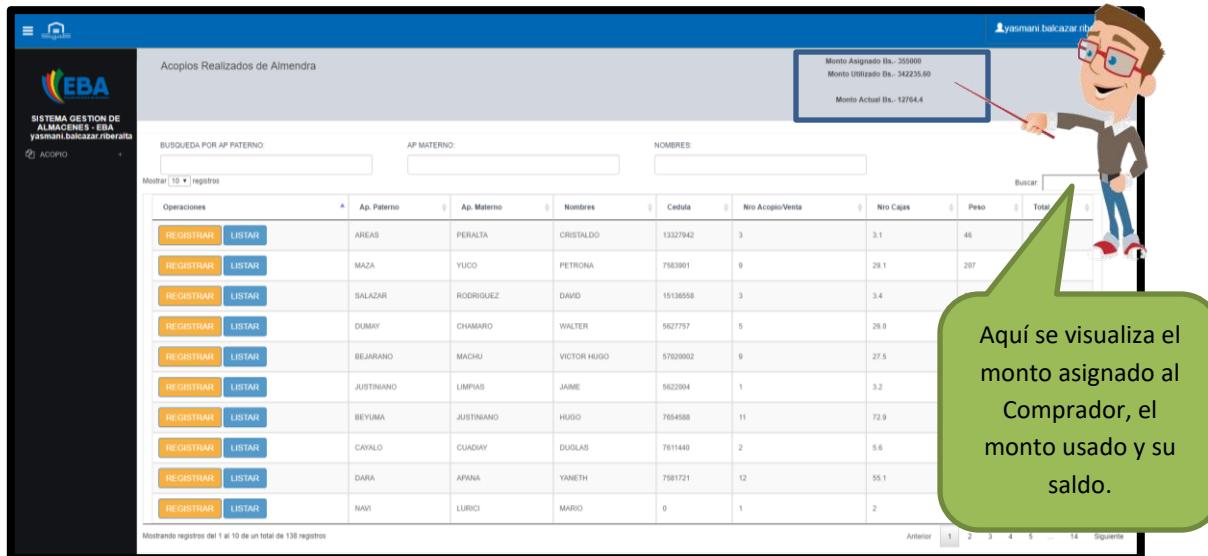
**Cerrar** **Actualizar**



El botón permite eliminar el registro de un proveedor en caso de que se haya registrado de manera errónea algún dato.

- **ACOPIO ALMENDRA**

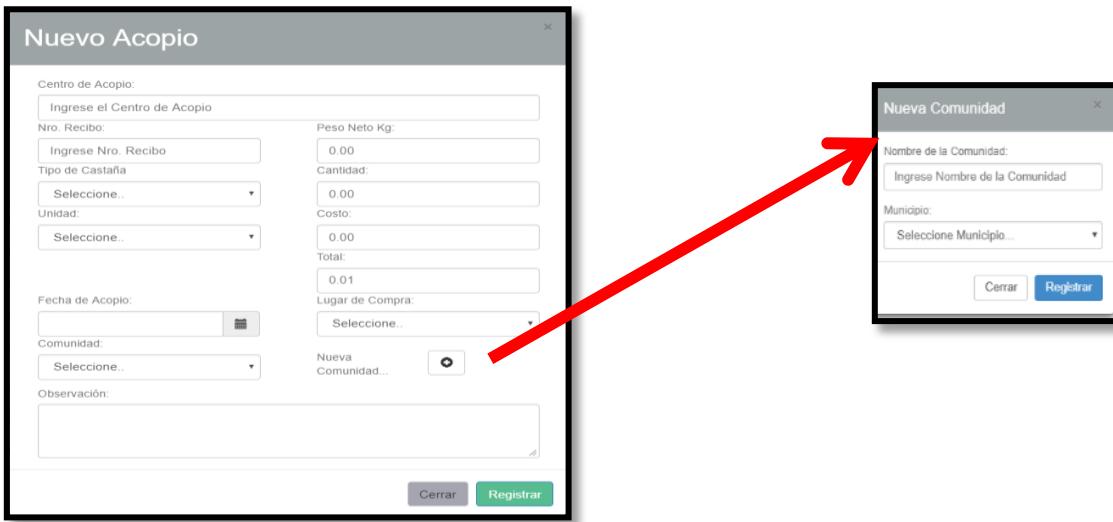
El Submodulo Acopio Almendra será registrado por el usuario COMPRADOR, quien deberá registrar todos sus acopios según el listado de proveedores previamente registrados:



Donde tenemos los siguientes botones por proveedor:

<b>REGISTRAR</b>	Permite registrar el nuevo acopio del proveedor
<b>LISTAR</b>	Permite listar los acopios realizados por el proveedor

En el primer caso, al hacer clic nos saldrá el siguiente modal de registro de acopio de almendra:

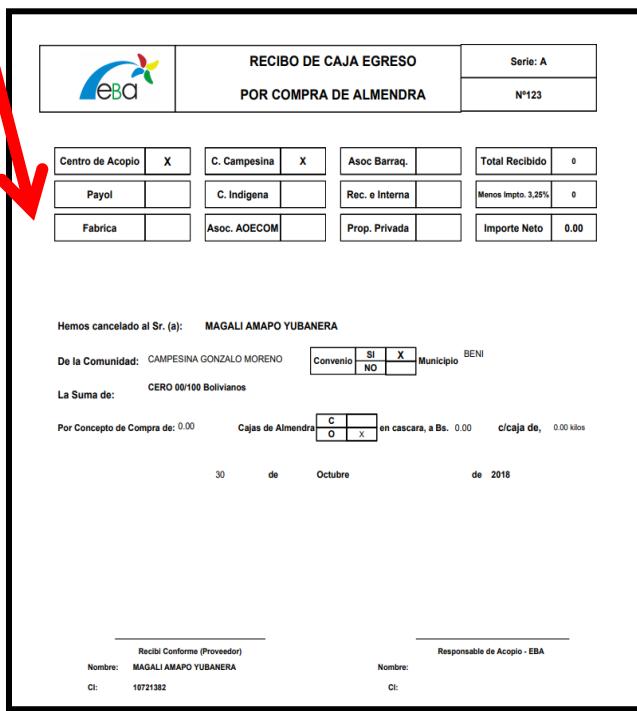


Una vez registrado el acopio por proveedor, el modal volverá al panel del listado y podremos con el segundo botón registrar el listado de acopios por proveedor:



Boleta Acopio	Boleta Acop. Proveedor	Tipo de Castaña	Lugar de Compra	Nro Acopio	Fecha de Acopio	Nro Cajas	Peso Kg	Total Bs
		CASTAÑA ORGÁNICA	CENTRO DE ACOPIO	1	2019-01-17 00:00:00	3.1	23	496.00
		CASTAÑA ORGÁNICA	CENTRO DE ACOPIO	2	2019-03-05 00:00:00	0	23	0.00
		CASTAÑA ORGÁNICA	CENTRO DE ACOPIO	3	2019-03-06 00:00:00	0	0	0.00

Donde podremos descargar las boletas de Acopio y de Acopio Proveedor:



RECIBO DE CAJA EGRESO  
POR COMPRA DE ALMENDRA

Centro de Acopio	X	C. Campesina	X	Asoc Barraq.		Total Recibido	0
Payol		C. Indigena		Rec. e Interna		Manos Impto. 3.25%	0
Fabrica		Asoc. AOECON		Prop. Privada		Importe Neto	0.00

Hemos cancelado al Sr. (a): MAGALI AMAPO YUBANERA

De la Comunidad: CAMPESINA GONZALO MORENO Convenio SI X Municipio BENI

La Suma de: CERO 00/100 Bolivianos

Por Concepto de Compra de: 0.00 Cajas de Almendra C O X en cascara, a Bs. 0.00 c/caja de, 0.00 kilos

30 de Octubre de 2018

Nombre: Recibi Conforme (Proveedor)  
Nombre: Responsable de Acopio - EBA  
Cí: MAGALI AMAPO YUBANERA Cí:  
Cí: 10721382

- **SOLICITUD ALMENDRA**

El Submodulo Solicitud Acopio Almendra es un listado que permite al usuario COMPRADOR registrar la solicitud de fondo en avance para pago de sus acopio a los proveedores, mismo listado que visualizara el usuario TESORERO para la aprobación del mismo, recordando siempre que solo es un listado con los registros de la solicitud en cuanto al costo total del acopio y no así el detalle documentado del mismo (Cartas, notas internas del mismo).

## COMO VISUALIZARA EL USUARIO COMPRADOR

SOLICITUDES ALMENDRA								
Solicitante	Solicitud	Detalle	Monto Solicitado	Fecha Solicitud	Fecha Asignación	Monto Asignado	...	Buscar:
yasmani balcazar riberalta	4	COMPRA DE CASTAÑA EN LOMA ALTA	50000	2018-12-26 21:32:00	2018-12-27 00:00:00	50000	ASIGNADO	
yasmani balcazar riberalta	8	COMPRA DE CASTAÑA EN LOMA ALTA	100000	2019-01-03 15:40:41	2019-01-03 00:00:00	100000	ASIGNADO	
yasmani balcazar riberalta	22	COMPRA DE CASTAÑA	100	2019-01-10 20:19:55				
yasmani balcazar riberalta	23	COMPRA DE CASTAÑA EN LOMA ALTA	100000	2019-01-10 20:30:35	2019-01-11 00:00:00	100000	ASIGNADO	
yasmani balcazar riberalta	44	COMPRA DE CASTAÑA	70000	2019-01-25 18:48:38	2019-01-25 00:00:00	70000	ASIGNADO	
yasmani balcazar riberalta	47	COMPRA DE CASTAÑA EN LOMA ALTA	20000	2019-02-04 12:44:35	2019-02-04 00:00:00	20000	ASIGNADO	
yasmani balcazar riberalta	80	CAMPRA DE CASTAÑA EN VILLA NUEVA	5000	2019-02-08 22:37:05	2019-02-08 00:00:00	5000	ASIGNADO	
yasmani balcazar riberalta	70	COMPRA DE CASTAÑA EN MAGDALENA ITENEZ	10000	2019-02-20 13:17:26	2019-02-20 00:00:00	10000	ASIGNADO	

Para el caso del **COMPRADOR**, en el momento de registrar la solicitud NUEVA, tendrá lo siguiente:

**Es importante que  
el usuario  
**COMPRADOR**  
solicite de manera  
correcta el monto  
presupuestado  
para pago de  
acopio**

**NUEVA SOLICITUD**

Objeto: <input type="text" value="ingrese el Objeto"/>	Municipio: <input type="text" value="Seleccione Municipio"/>
Centro de Acopio: <input type="text" value="Ingrese Centro de Acopio"/>	Monto Bs: <input type="text"/>
<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	



Donde el reporte es el siguiente:

<b>EBA</b>	<b>FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE RECURSOS PARA LA COMPRA DE CASTAÑA</b>	<b>CÓDIGO: 22</b>	
Nombre: Yasmani Balcazar Limpias	Cl.: 7659040	ZONA: A - RIBERALTA	
Municipio: VILLA NUEVA			
Centro de Acopio: LOMA ALTA			
Fecha: 10-01-2019			
<b>OBJETO</b>			
COMPRA DE CASTAÑA			
Monto Numeral: 100.00 Bs.			
Monto Literal: CIEN 00/100 Bolivianos.			
SOLICITANTE COMPRADOR	ENCARGADO DE ACOPIO	JEFA DE ACOPIO	TESORERO
<b>EBA</b>	<b>FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE RECURSOS PARA LA COMPRA DE CASTAÑA</b>	<b>CÓDIGO: 22</b>	
Nombre: Yasmani Balcazar Limpias	Cl.: 7659040	ZONA: A - RIBERALTA	
Municipio: VILLA NUEVA			
Centro de Acopio: LOMA ALTA			
Fecha: 10-01-2019			
<b>OBJETO</b>			
COMPRA DE CASTAÑA			
Monto Numeral: 100.00 Bs.			
Monto Literal: CIEN 00/100 Bolivianos.			
SOLICITANTE COMPRADOR	ENCARGADO DE ACOPIO	JEFA DE ACOPIO	TESORERO

### COMO VISUALIZARA EL USUARIO COMPRADOR

En el caso del usuario TESORERO, podrá visualizar solo el listado de registros de solicitudes de presupuesto de los usuarios COMPRADORES:



The screenshot shows a list titled "SOLICITUDES ALMENDRA". It displays two rows of data:

Solicitante	Solicitud	Detalle	Monto Solicitado	Fecha Solicitud	Fecha Asignación	Monto Asignado
usr.comprador1	17	aaaa	1500	2018-11-12 00:00:00		
usr.comprador2	18	pruebacomp2	1500	2018-11-12 00:00:00		

At the bottom right of the list, there are two green buttons with icons: one with a pencil and one with a dollar sign.

Donde podrán asignar la presupuestación si corresponde o no a cada COMPRADOR, para ello tiene 2 opciones:

	Permite editar el registro de la cantidad de solicitud de presupuesto
	Permite asignar la cantidad de solicitud de presupuesto

En el primer caso tendrá el siguiente MODAL de edición de cantidad presupuestaria:



En el siguiente caso tendrá el siguiente MODAL de asignación presupuestaria:

Asignar Presupuesto

Comprador:	2018-11-12 00:00:00
ROXANA ORTIZ	
Monto:	0.0
Fecha de Desembolso:	
Observacion:	

**Registrar** **Limpiar** **Cancelar**

- **REPORTES ALMENDRA**

El Submodulo Reportes Acopio Almendra es un listado que obtener el reporte general de acopio de almendra:



REPORTES ACOPIO ALMENDRA

RECURSOS  
REPORTE DE RECURSOS

ACOPIOS  
REPORTE DE ACOPIOS PDF

ACOPIOS  
REPORTE DE ACOPIOS EXCEL

La opción de reportes recursos y acopios en pdf, lo visualiza el comprador.

Esta opción solo corresponde al usuario TESORERO, solo el visualizara este reporte.

- A. **REPORTE RECURSOS.-** Este reporte muestra todos los recursos efectivos destinados para acopio por comprador.

REGISTRO DE RECURSOS (EFECTIVO) PARA ACOPIO COMPRADOR: Yasmani Balcazar Limpias								SERIE: A - RIBERALTA
Nro.	Fecha	Nro Docu- mento	Detalle	Ingreso	Pagos	Saldo	Funcionario Responsable de Control	Observaciones
1	27-12-2018	152	Asig	50.000,00	0,00	50.000,00	Yasmani Balcazar Limpias	-
2	2-1-2019	152		0,00	592,80	49.407,20	Yasmani Balcazar Limpias	-
3	2-1-2019	153		0,00	547,20	48.860,00	Yasmani Balcazar Limpias	-
4	2-1-2019	154		0,00	547,20	48.312,80	Yasmani Balcazar Limpias	-
5	3-1-2019	155		0,00	456,00	47.856,80	Yasmani Balcazar Limpias	-
8	3-1-2019	156		0,00	608,00	47.248,80	Yasmani Balcazar Limpias	-
9	3-1-2019	157		0,00	633,60	46.615,20	Yasmani Balcazar Limpias	-
10	3-1-2019	159		0,00	106,40	46.508,80	Yasmani Balcazar Limpias	-
11	3-1-2019	160		0,00	653,60	45,152,80	Yasmani Balcazar Limpias	-
14	3-1-2019	163		0,00	577,60	45,579,20	Yasmani Balcazar Limpias	-
15	3-1-2019	164		0,00	2.249,60	43,129,60	Yasmani Balcazar Limpias	-
16	3-1-2019	165		0,00	547,20	42,582,40	Yasmani Balcazar Limpias	-
20	3-1-2019	169		0,00	516,80	42,111,20	Yasmani Balcazar Limpias	-
21	3-1-2019	170		0,00	349,60	41,761,60	Yasmani Balcazar Limpias	-
22	3-1-2019	171		0,00	1.185,60	40,576,00	Yasmani Balcazar Limpias	-
23	3-1-2019	172		0,00	547,20	40,028,80	Yasmani Balcazar Limpias	-
24	3-1-2019	173		0,00	243,20	39,785,60	Yasmani Balcazar Limpias	-
26	3-1-2019	174		0,00	1.428,80	38,356,80	Yasmani Balcazar Limpias	-
27	3-1-2019	175		0,00	516,80	37,840,00	Yasmani Balcazar Limpias	-
28	3-1-2019	176		0,00	471,20	37,368,80	Yasmani Balcazar Limpias	-
29	3-1-2019	177		0,00	167,20	37,191,60	Yasmani Balcazar Limpias	-
30	3-1-2019	178		0,00	778,20	30,426,40	Yasmani Balcazar Limpias	-
31	3-1-2019	179		0,00	516,80	30,500,60	Yasmani Balcazar Limpias	-
32	3-1-2019	180		0,00	516,80	30,392,80	Yasmani Balcazar Limpias	-
33	3-1-2019	181		0,00	534,40	30,058,40	Yasmani Balcazar Limpias	-
34	3-1-2019	182		0,00	349,60	30,708,80	Yasmani Balcazar Limpias	-
35	3-1-2019	183		0,00	258,40	34,480,40	Yasmani Balcazar Limpias	-
36	3-1-2019	184		0,00	486,40	33,564,00	Yasmani Balcazar Limpias	-
37	3-1-2019	185		0,00	440,80	33,523,20	Yasmani Balcazar Limpias	-
39	3-1-2019	187		0,00	364,80	33,158,40	Yasmani Balcazar Limpias	-

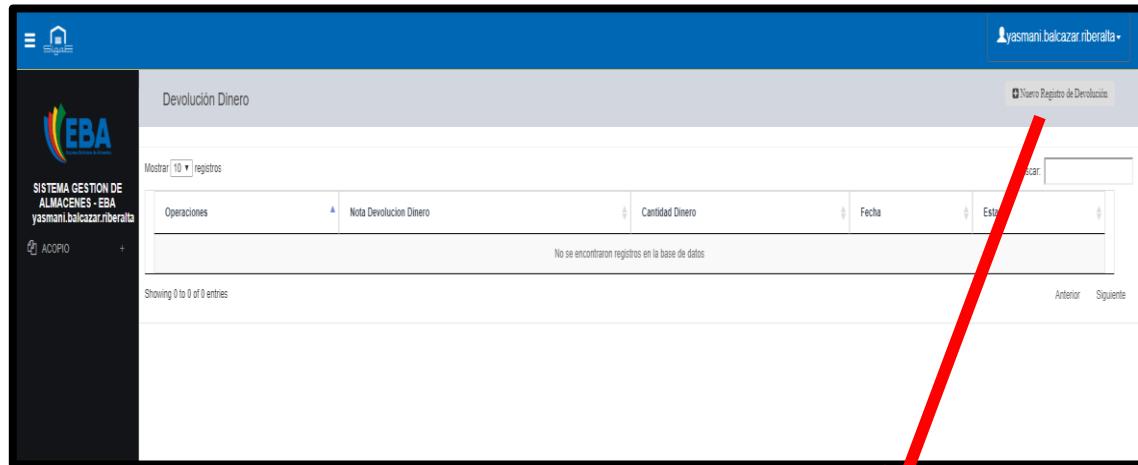
**B. REPORTE ACOPIOS PDF.-** Este reporte muestra todos los registros de acopio de los proveedores por comprador.

REGISTROS DE ACOPIO CASTAÑA COMPRADOR: Yasmani Balcazar Limpias								SERIE: A - RIBERALTA			
Nro	Fecha	Nro Documento	Vendedor	Kg/Caja	Total Kg	Acumulado Kg	Total Cajas	Acumulado Cajas	Bs por Caja	Total Pagado Bs	Acumulado Bs
1	2-1-2019	152	PORTILLO MEDINA ANDRES ANTONIO	23	89,7	89,7	3,9	3,9	152	592,80	592,80
2	2-1-2019	153	CHAMARO NAV ROXANA	23	82,8	172,5	3,6	7,5	152	547,20	1,140,00
3	2-1-2019	154	CHUQUIZA MARIA LIBAGNE	23	82,8	255,3	3,6	11,1	152	547,20	1,687,20
4	2-1-2019	155	MAHOLLO MONTERO JESUS ANTONIO	23	69	324,3	3	14,1	152	456,00	2,143,20
5	2-1-2019	158	CHAMARO BONANQUE MARIA CRISTINA	23	80,5	404,8	3,5	17,6	152	532,00	2,675,20
6	2-1-2019	159	CHAVEZ MARICELA SAMUEL	23	16,1	420,9	0,7	18,3	152	106,40	2,781,60
7	2-1-2019	160	TUCHANI BEYUMA LINA	23	98,9	519,8	4,3	22,6	152	653,60	3,435,20
8	2-1-2019	163	APARICIO ACHICA WILSOA	23	87,4	607,2	3,8	26,4	152	577,60	4,012,80
9	2-1-2019	164	MARQUINA AGUILERA NELSON	23	340,4	947,6	14,8	41,2	152	2,249,60	6,262,40
10	2-1-2019	165	BEYUMA UMAVITO	23	75,9	1023,5	3,3	44,5	152	501,60	6,764,00
11	2-1-2019	169	DAN APANA EULOGIO	23	78,2	1101,7	3,4	47,9	152	516,80	7,280,80
12	2-1-2019	170	PORTILLO ECUBARE	23	52,9	1154,6	2,3	50,2	152	349,60	7,630,40

**C. REPORTE ACOPIOS EXCEL.-** Este reporte es destinado únicamente al TESORERO, permitiéndole tener el listado de los compradores según zonas.

Nro	Comprador	Nro Doc.	Nro Doc.	Nro Doc.	Nro Doc.	Comunidad	Municipio	Nombre	Tipocom.	Cond.Ci	Ensayo Inicio	C. Acum.	SALDO Pago KO Caja	INICIO EN C/ SALDO	PRECIO Caja	DI		
7	1)Cristian Sosa					55/01/01/2019/SAN ANTONIO	FIADELPIA	JUAN CARLOS ROCA TIAN	0/COMUNIDAD CAMPESINA/SI	4202708 PA	30	30	23	690	690	160	4,9	
8	2)Cristian Sosa					55/01/01/2019/SAN ANTONIO	FIADELPIA	MIGUEL LIMPIAS AVILAN	0/COMUNIDAD CAMPESINA/SI	4208632 PA	0	30	23	0	690	0	160	
9	3)Cristian Sosa					54/01/01/2019/SAN ANTONIO	FIADELPIA	ARISTY JEREZ DA SILVA	0/COMUNIDAD CAMPESINA/SI	5711131 PA	30	60	23	690	3,380,00	160	4,9	
10	4)Cristian Sosa					53/01/01/2019/SAN ANTONIO	FIADELPIA	FRANKLIN JEREZ DA SILVA	0/COMUNIDAD CAMPESINA/SI	4205068 PA	0	60	0	0	1,380,00	0		
11	5)Cristian Sosa					52/01/01/2019/SAN ANTONIO	FIADELPIA	RODOLFO VILLENA MONTAÑARI	0/COMUNIDAD CAMPESINA/SI	4188031 BN	0	60	0	0	1,380,00	0		
12	6)Valerio Abelardo Quette	171				02/01/2019/EL SEÑA	VILLA NUEVA	WILBER DORTA GARCIA	0/COMUNIDAD CAMPESINA/SI	784,00	7,8	67,8	23	179,40	160	1,1		
13	7)jorge miguel ruiz		2			02/01/2019/EL SEÑA	EL SEÑA	BERTHY CARTAGENA VACA	C/COMUNIDAD CAMPESINA/NO	750,8679 BN	2,59	70,39	23	59,715,618,97	160			
14	8)Melvin Amutari	51				03/01/2019/MIRAFLORES	GONZALO MORENO	HORACIO CARTAGENA YONIA	0/COMUNIDAD INDIGENA/SI	12381818 BN	6	76,39	23	130,758,97	155			
15	9)Melvin Amutari	54				02/01/2019/MIRAFLORES	GONZALO MORENO	SUSANA SIBY GUARI	0/COMUNIDAD INDIGENA/SI	7596274 BN	1,1	77,49	23	25,15,783,27	155			
16	10)Valerio Abelardo Quette	112				02/01/2019/MIRAFLORES	GONZALO MORENO	JEREMIA SANTA CRUZ MACHA	0/COMUNIDAD INDIGENA/SI	10336078 BN	2,5	79,99	23	57,51,838,77	154			
17	11)jorge miguel ruiz	14				02/01/2019/EL SEÑA	EL SEÑA	REINALDO CAMARGO PACAMAC	C/COMUNIDAD CAMPESINA/NO	7625683 BN	4,61	84,6	23	106,031,943,80	160			
18	12)jorge miguel ruiz	9				02/01/2019/EL SEÑA	EL SEÑA	WILBER AVALOS LOPEZ	C/COMUNIDAD CAMPESINA/NO	5707886 PA	111,57	196,17	23	2,5,566,11	160	17,		
19	13)jorge miguel ruiz	10				02/01/2019/EL SEÑA	EL SEÑA	JUAN ISITA GUALIU	C/COMUNIDAD CAMPESINA/NO	7605858 BN	7,06	203,23	23	162,38,4,674,29	160	1,1		
20	14)jorge miguel ruiz	11				02/01/2019/EL SEÑA	EL SEÑA	ERWIN RUDY DIEZ DIVIBAY	C/COMUNIDAD CAMPESINA/NO	5715483 BN	3,85	207,12	23	89,47,4,763,76	160			
21	15)jorge miguel ruiz	12				02/01/2019/EL SEÑA	EL SEÑA	GUSTAVO VELEZ JUSTINIANO	C/COMUNIDAD CAMPESINA/NO	4210978 PA	20,27	227,39	23	466,21,5,229,97	160	3,2		
22	16)Melvin Amutari	55				02/01/2019/MIRAFLORES	GONZALO MORENO	HORACIO CARTAGENA YONIA	0/COMUNIDAD INDIGENA/SI	1248183 BN	3,4	230,79	23	78,21,5,308,17	155			
23	17)Melvin Amutari	53				02/01/2019/MIRAFLORES	GONZALO MORENO	ANGELA VILLENA	0/COMUNIDAD INDIGENA/SI	10833172 BN	1,7	232,49	23	39,15,5,347,27	155			
24	18)Melvin Amutari	56				02/01/2019/MIRAFLORES	GONZALO MORENO	LILIA APARICIO AGUILERA	0/COMUNIDAD INDIGENA/SI	12401750 BN	1	233,49	23	25,15,395,27	155			
25	19)Melvin Amutari	59				02/01/2019/MIRAFLORES	GONZALO MORENO	ROBERTO CARTAGENA YONIA	0/COMUNIDAD INDIGENA/SI	1680795 CB	1,11	234,59	23	25,15,395,57	155			
26	20)Yasmani Balcazar	135				02/01/2019/LOMA ALTA	VILLA NUEVA	MARCO ANTONIO MAHOLLO	C/COMUNIDAD CAMPESINA/CI	0 D.P.	3	237,59	23	89,464,57	153			

- **DEVOLUCIONES (VERSION PRUEBA).**- Esta opción aun esta en versión Prueba, debido a que deben formalizar el requerimiento con el formulario oficial para generar reporte:



Devolución Dinero

Mostrar 10 ▾ registros

Operaciones	Nota Devolucion Dinero	Cantidad Dinero	Fecha	Estado
No se encontraron registros en la base de datos				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Anterior Siguiente

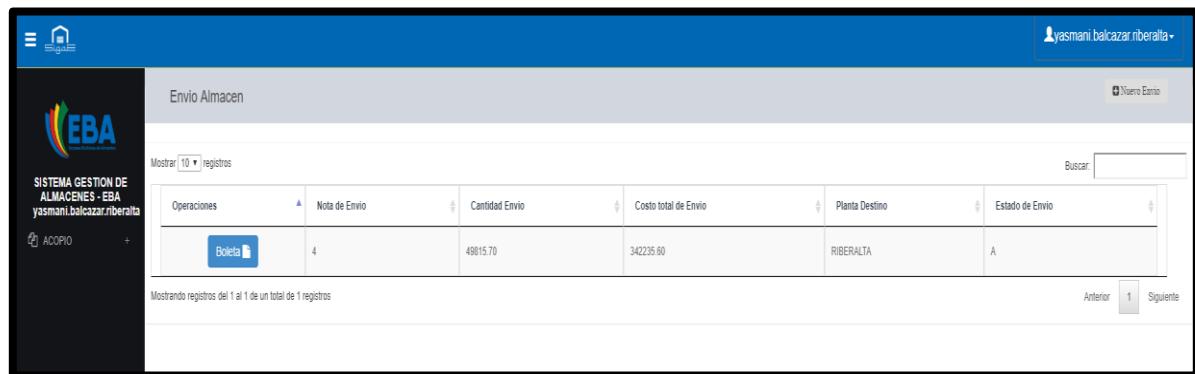


**DEVOLUCIONES DINERO SOBRANTE**

Cantidad total de Dinero Sobrado:	12,764.40	Fecha de Envío:	28-03-2019
Planta:	RIBERALTA		

Cancelar
ENVIAR

- **ENVIO A ALMACEN.**- La opción envío a almacén, muestra todo el listado de envíos de materia prima a almacén de insumos, para su posterior producción.



Envio Almacen

Mostrar 10 ▾ registros

Operaciones	Nota de Envío	Cantidad Envío	Costo total de Envío	Planta Destino	Estado de Envío
<a href="#">Boleta</a>	4	49815.70	342235.60	RIBERALTA	A

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Al hacer clic en el botón **NUEVO ENVIO**, aparecerá la siguiente pantalla:

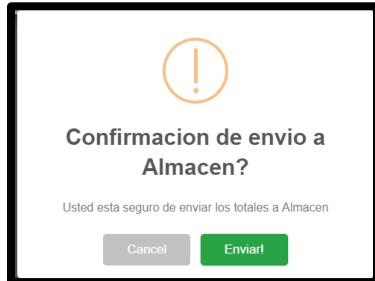


ENVIO DE MATERIA PRIMA - ALMACEN

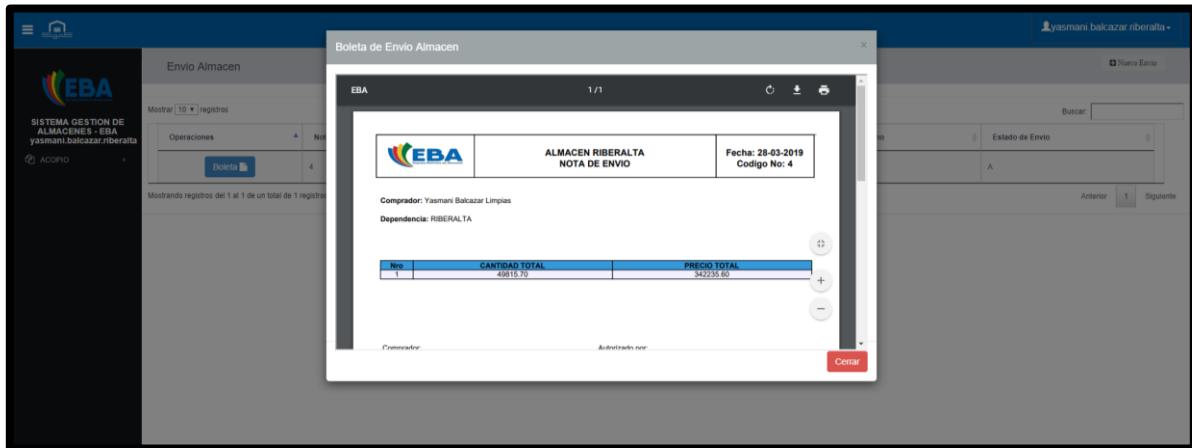
Cantidad total de Envío:	Costo total de Envío:
49815.70	342235.60
Fecha de Envío:	Planta Destino:
28-03-2019	RIBERALTA

**ENVIAR**

Al hacer clic en el botón **ENVIAR**, aparecerá la siguiente pantalla de confirmación para envío, debido a que una vez enviado los registros desaparecerán estas cantidades en acopio:



Una vez aprobado el envío, nos aparecerá el siguiente reporte de boleta de envío.



Boleta de Envio Almacen

1 / 1

EBA	ALMACEN RIBERALTA NOTA DE ENVIO	Fecha: 28-03-2019 Codigo No: 4
Comprador: Yasmani Balcazar Limpias	Dependencia: RIBERALTA	
Nro	CANTIDAD TOTAL	PRECIO TOTAL
1	49815.70	342235.60

**Cerrar**

Que de igual manera se visualizara en el listado principal, todos los envíos y todas las boletas generadas.

## 2.2. ACOPIO LÁCTEOS

El acopio Lácteos contiene las sub opciones:

- **CENTROS ACOPIOS /MODULOS**
- **RECEPCION PLANTA**
- **CONTROL DE CALIDAD**
- **ENVIO A ALMACEN**

Esto debido a las características propias del acopio de leche materia prima:



### • CENTROS ACOPIO/MODULOS

El acopio de leche materia prima, se da por medio de módulos y/o centros de acopio, a su vez estos módulos son recogidos a su vez por recolectores (No en todas las plantas, sin embargo en algunas se trabaja así actualmente), es por ello que se registrarán los módulos y en cada módulo se registrarán los proveedores (Cabe resaltar que este registro solo lo visualizarán los usuarios con rol ADMINISTRATIVO):



LISTAR	MÓDULO Y/O CENTRO ACPIO	NOMBRE RESPONSABLE	TELF. RESPONSABLE
PROVEEDORES	ACOPIO TACAMARA 3		
PROVEEDORES	ACOPIO PAMPA BELEN		
PROVEEDORES	ACOPIO TAHARI I		
PROVEEDORES	ACOPIO WARISATA 2		
PROVEEDORES	ACOPIO WARISATA 1		
PROVEEDORES	ACOPIO ANANEA		
PROVEEDORES	ACOPIO TARAMAYA ILLAMPU I		
PROVEEDORES	ACOPIO AVICHACA		
PROVEEDORES	ACOPIO TAHARI 2		

Al hacer clic en el botón **+ NUEVO MODULO/CENTRO ACOPIO** nos visualizara la siguiente pantalla de registro:

**REGISTRO DE MODULO/CENTRO DE ACOPIO LACTEOS**

Nombres: <input type="text" value="Ingrese Nombre(s)"/>	Apellido Paterno: <input type="text" value="Ingrese Apellido Paterno"/>	Apellido Materno: <input type="text" value="Ingrese Apellido Materno"/>
Ct: <input type="text" value="Ingrese CI"/>	Telefono: <input type="text" value="Ingrese CI"/>	
Dirección: <input type="text" value="Ingrese CI"/>		
<b>Cerrar</b> <b>Registrar</b>		



Se deben llenar los datos en caso de haber un nuevo módulo o centro de acopio

Una vez registrado los MODULOS, se proceden a registrar los proveedores de cada módulo, para ello se hace clic en el botón **PROVEEDORES** y nos mostrara la siguiente pantalla:

**PROVEEDORES DEL MODULO: ACOPIO TACAMARA 3**

Mostrar 10 registros

CATEGORIAS	NOMBRES	CI	NRO NIT	NRO DOCUMENTO	TELEFONO	LUGAR	RAU
	EDWIN YANARICO APAZA	0	730661	0	0	Centro de Acopio	Si
	MAXIMA SIRPA MAMANI	0	730658	0	0	Centro de Acopio	Si
	FELIPE QUIUCHACA POMA	0	730654	0	0	Centro de Acopio	Si
	VENANCIA QUISPE YANARICO DE POMA	0	730650	0	0	Centro de Acopio	Si
	PEDRO POMA APAZA	0	730659	0	0	Centro de Acopio	Si
	CELESTINO POMA APAZA	0	730656	0	0	Centro de Acopio	Si
	HORTENCIA MAYTA LLOJILLA	0	730657	0	0	Centro de Acopio	Si
	FELICIANO LLOJILLA PACOSILLO	0	730653	0	0	Centro de Acopio	Si
	OSCAR CHURA LLOJILLA	0	730651	0	0	Centro de Acopio	Si
	SANTUSA CHURA CHURA DE N	0	730662	0	0	Centro de Acopio	Si

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 16 registros

Donde se tienen los siguientes botones

BOTON	DESCRIPCION
	Permite adicionar acopio de leche del proveedores
	Permite listar los acopios por proveedor
	Permite visualizar y editas los datos de registro de proveedores



- **AGREGAR UN NUEVO ACOPIO DE LECHE AL PROVEEDOR.**- Al hacer clic en el botón nos visualizara la siguiente ventana:

**REGISTRO ACOPIO LACTEOS POR MODULOS Y/O CENTROS DE ACOPIO**

PROVEEDOR:	LEONARDO ARENAS IBÁÑEZ	Certificación de Aceptación:	--Seleccione--
Fecha :	05/07/2019 12:06pm	HORA:	00:00
Observaciones:	Ingrese Observaciones	Cantidad (lts):	Ingrese Cantidad (L)
Aspecto:	--Seleccione--	Color:	--Seleccione--
Olor:	--Seleccione--	Sabor:	--Seleccione--

**PARAMETROS ORGANOLEPTICOS**

Aspecto:	Color:	Olor:	Sabor:
----------	--------	-------	--------

**Cerrar** **Registrar**

Es importante que el usuario **ADMINISTRATIVO**, debido a que la sumatoria de todos estos al día generara el total de acopio por el recepcionista



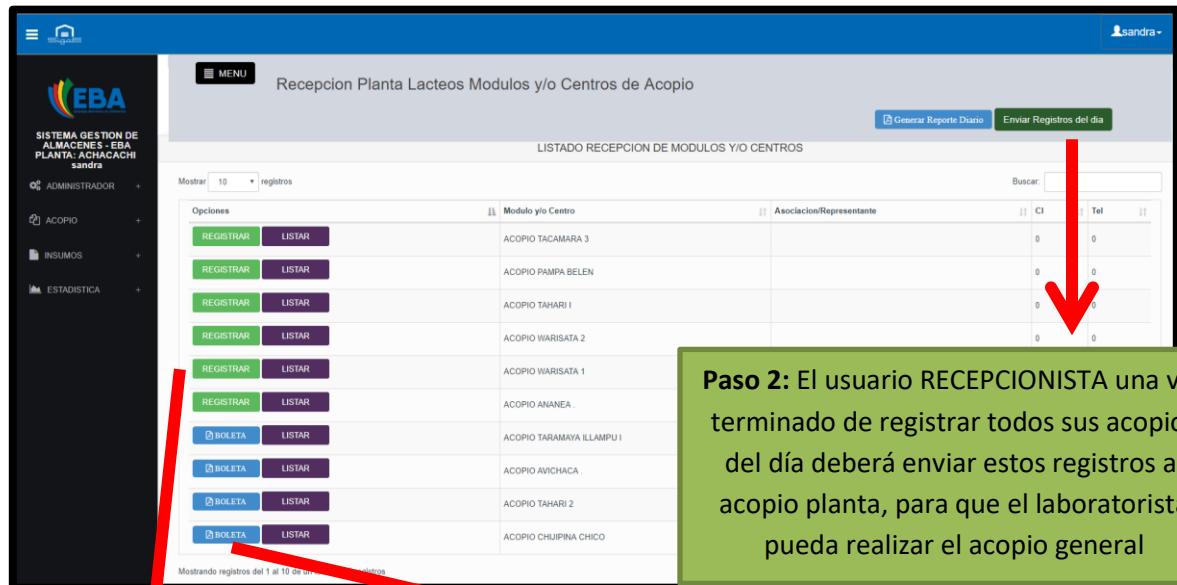
- **LISTAR ACOPIOS DE PROVEEDORES.**- Al hacer clic en el botón nos visualizara la siguiente pantalla con los listados de los acopios realizados por el proveedor:

**LISTA DE ACOPIO DETALLE PROVEEDOR: LEONARDO ARENAS IBÁÑEZ**

No	Fecha	Cantidad	Aspecto	Color	Olor	Sabor
44	2019-05-02	45	Líquido	Blanco Opaco	SI	Poco Dulce

- **RECEPCION PLANTA**

El acopio recepción planta permite al recepcionista llenar los registros de acopio por módulos y/o centros de acopio, en su totalidad de litros de leche por ello se debe registrar sin errores, porque no se podrá editar el registro.



**Repcion Planta Lacteos Modulos y/o Centros de Acopio**

LISTADO RECEPCION DE MODULOS Y/O CENTROS

Modulo y/o Centro	Asociacion/Representante	CI	Tel
ACOPIO TACAMARA 3		0	0
ACOPIO PAMPA BELEN		0	0
ACOPIO TAHARI I		0	0
ACOPIO WARISATA 2		0	0
ACOPIO WARISATA 1		0	0
ACOPIO ANANEA		0	0
ACOPIO TARAMAYA ILLAMPU I		0	0
ACOPIO AVICHACA		0	0
ACOPIO TAHARI 2		0	0
ACOPIO CHUPINA CHICO		0	0

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros

**Paso 2:** El usuario RECEPCIONISTA una vez terminado de registrar todos sus acopios del día deberá enviar estos registros al acopio planta, para que el laboratorista pueda realizar el acopio general

**Paso 1:** El usuario RECEPCIONISTA debe introducir los registros de cada acopio de sus proveedores



**REGISTRO RECEPCION ACOPIO LACTEOS POR MODULOS Y/O CENTROS DE ACOPIO**

MODULO:  
ACOPIO TACAMARA 3

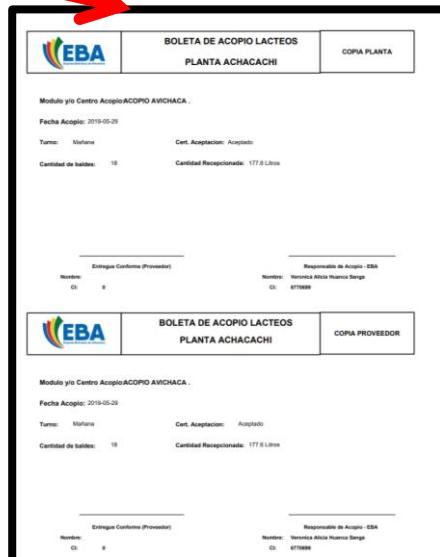
Certificación de Aceptación:  
-Seleccione-

Fecha: 05/29/2019 9:39am HORA: 00:00 Cantidad (lts):  
Ingresar Cantidad (lts)  
Ingresar Cantidad (lts)

Condición de Higiene:  
-Seleccione- Turno:  
-Seleccione- Tarde

Observaciones:  
Ingresar Observaciones

**Cerrar** **Registrar**

**BOLETA DE ACOPIO LACTEOS  
PLANTA ACHACACHI**

Modulo y/o Centro Acopio: ACOPIO AVICHACA.

Fecha Acopio: 2019-05-29

Turno: Matutino Cert. Aceptación: Aceptado

Cantidad de baldes: 18 Cantidad Recopionada: 177.6 Litros

Entrega Conforme (Proveedor):  
Nombre: \_\_\_\_\_ CI: \_\_\_\_\_

Responsable de Acopio - EBA:  
Nombre: Verónica Alicia Huancaya Sarge  
CI: 8776988

**BOLETA DE ACOPIO LACTEOS  
PLANTA ACHACACHI**

Modulo y/o Centro Acopio: ACOPIO AVICHACA.

Fecha Acopio: 2019-05-29

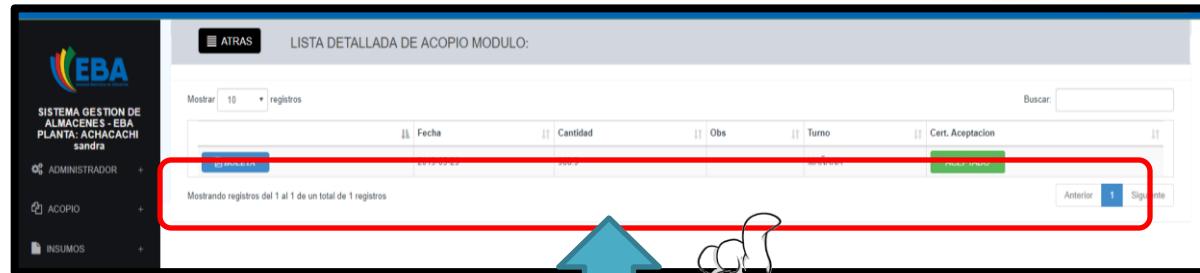
Turno: Matutino Cert. Aceptación: Aceptado

Cantidad de baldes: 18 Cantidad Recopionada: 177.6 Litros

Entrega Conforme (Proveedor):  
Nombre: \_\_\_\_\_ CI: \_\_\_\_\_

Responsable de Acopio - EBA:  
Nombre: Verónica Alicia Huancaya Sarge  
CI: 8776988

Cuando el recepcionista, ya tenga el peso exacto de leche, debe ingresar los siguientes parámetros, en cuanto a la cantidad de baldes, también son considerados los tachos (son mas datos referenciales).



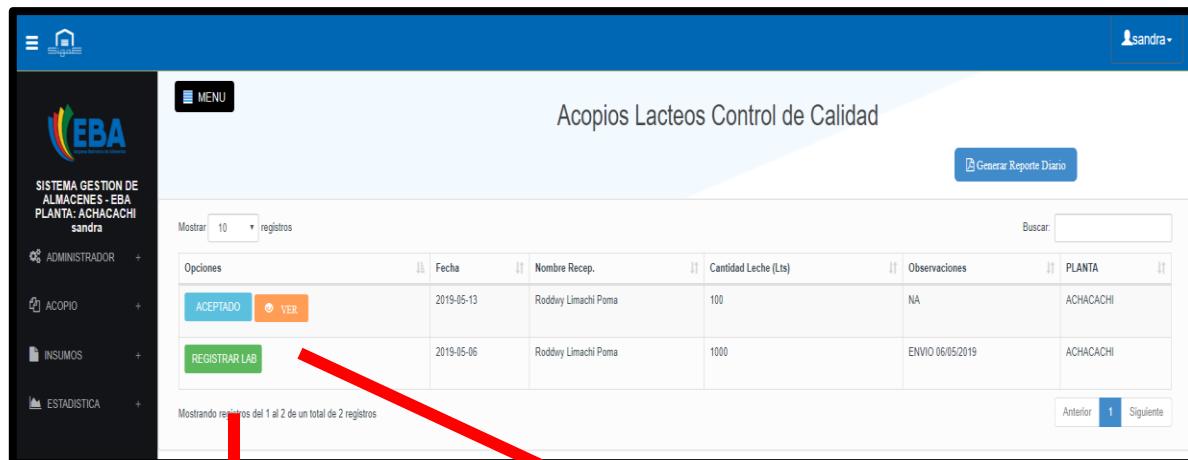
**LISTA DETALLADA DE ACOPIO MODULO:**

Fecha	Cantidad	Obs	Turno	Cert. Aceptación
2019-05-13	100	NA	ACHACACHI	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

También se pueden visualizar todos los listados de acopio realizado por modulo y/o Centro de Acopio, así como las boletas, según fecha de recepción

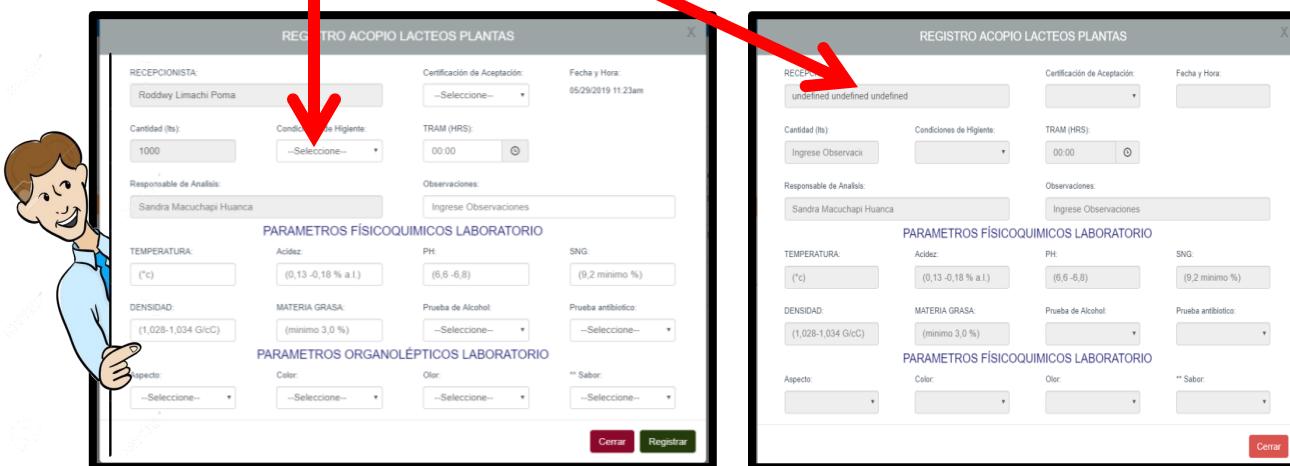
- **CONTROL DE CALIDAD.-** Para el control de calidad se debe registrar los datos de los parámetros físico químico de la muestra a tomar:



**Acopios Lacteos Control de Calidad**

Opciones	Fecha	Nombre Recep.	Cantidad Leche (Lts)	Observaciones	PLANTA
ACEPTADO	2019-05-13	Roddy Limachi Poma	100	NA	ACHACACHI
REGISTRAR LAB	2019-05-06	Roddy Limachi Poma	1000	ENVIO 06/05/2019	ACHACACHI

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros



**REGISTRO ACOPIO LACTEOS PLANTAS**

**REGISTRO ACOPIO LACTEOS PLANTAS**

RECEPCIONISTA: Roddy Limachi Poma Certificación de Aceptación: Fecha y Hora: 05/29/2019 11:23am

Cantidad (lts): 1000 Condiciones de Higiene: --Seleccione-- TRAM (HRS): 00:00

Responsable de Análisis: Sandra Macuchapi Huanca Observaciones: Ingrese Observaciones

PARAMETROS FÍSICOQUÍMICOS LABORATORIO

TEMPERATURA: (°C)	Acidez: (0,13 -0,18 % a.l.)	PH: (6,6 -6,8)	SNG: (9,2 mínimo %)
DENSIDAD: (1,028-1,034 G/cC)	MATERIA GRASA: (mínimo 3,0 %)	Prueba de Alcohol: --Seleccione--	Prueba antibiótico: --Seleccione--

PARAMETROS ORGANOLÉPTICOS LABORATORIO

Aspecto: --Seleccione--	Color: --Seleccione--	Olor: --Seleccione--	** Sabor: --Seleccione--
-------------------------	-----------------------	----------------------	--------------------------

**REGISTRO ACOPIO LACTEOS PLANTAS**

RECEPCIONISTA: undefined undefined undefined Certificación de Aceptación: Fecha y Hora:

Cantidad (lts): Ingrese Observación: Condiciones de Higiene: TRAM (HRS): 00:00

Responsable de Análisis: Sandra Macuchapi Huanca Observaciones: Ingrese Observaciones

PARAMETROS FÍSICOQUÍMICOS LABORATORIO

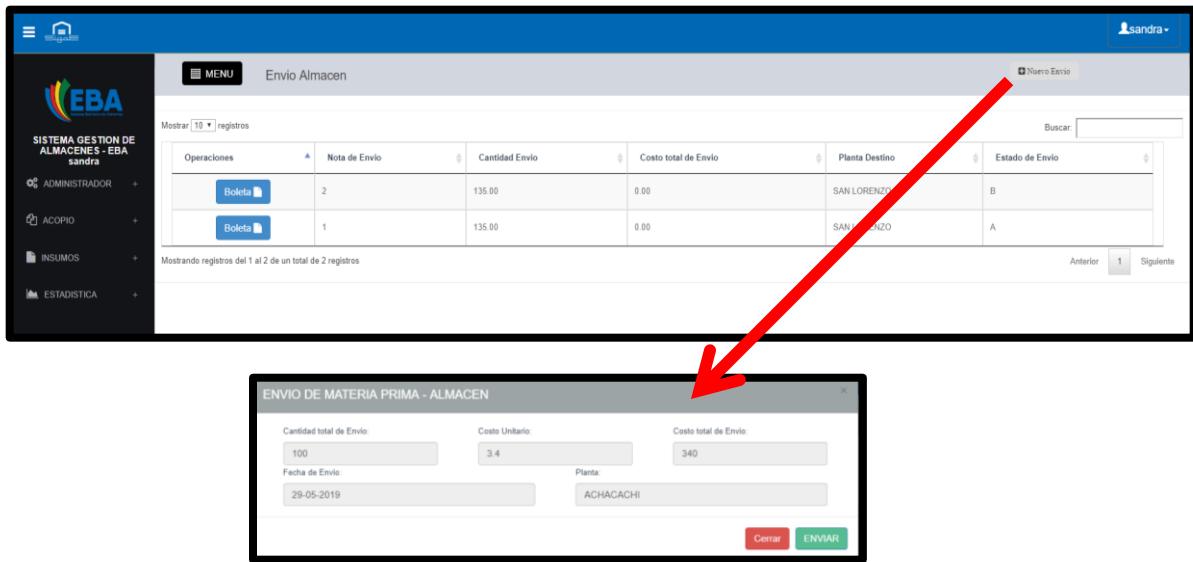
TEMPERATURA: (°C)	Acidez: (0,13 -0,18 % a.l.)	PH: (6,6 -6,8)	SNG: (9,2 mínimo %)
DENSIDAD: (1,028-1,034 G/cC)	MATERIA GRASA: (mínimo 3,0 %)	Prueba de Alcohol: --Seleccione--	Prueba antibiótico: --Seleccione--

PARAMETROS FÍSICOQUÍMICOS LABORATORIO

Aspecto: --Seleccione--	Color: --Seleccione--	Olor: --Seleccione--	** Sabor: --Seleccione--
-------------------------	-----------------------	----------------------	--------------------------

El encargado **CONTROL DE CALIDAD**, debe registrar los parámetros, físico-químico y organolépticos, una vez registrados le permitirá registrarlos como aceptado y/o rechazado, de igual manera debe ser cauteloso en el registro porque no podrá editar los parámetros ingresados.

- **ENVIO A ALMACEN.-** El acopio de leche diaria deberá ser ingresada a almacén de insumos como materia prima para posterior producción, por ello se listaran todos los envíos realizados:



The screenshot shows the 'Envio Almacen' (Inventory Transfer) module. The main table displays two entries:

Operaciones	Nota de Envio	Cantidad Envio	Costo total de Envio	Planta Destino	Estado de Envio
Boleta	2	135.00	0.00	SAN LORENZO	B
Boleta	1	135.00	0.00	SAN LORENZO	A

A red arrow points to a modal dialog titled 'ENVIO DE MATERIA PRIMA - ALMACEN' (Inventory Transfer - Warehouse). The dialog contains the following fields:

Cantidad total de Envio: 100	Costo Unitario: 3.4	Costo total de Envio: 340
Fecha de Envio: 29-05-2019	Planta: ACHACACHI	

Buttons at the bottom: Cerrar (Close) and ENVIAR (Send).

### 2.3. ACOPIO MIEL

El acopio Miel contiene las sub opciones:

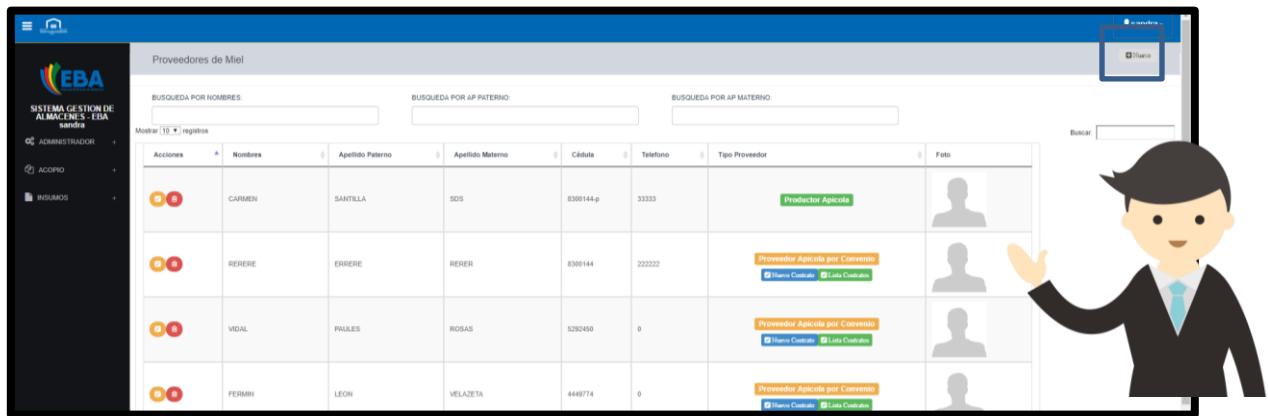
- PROVEEDOR
- ACOPIO FONDOS EN AVANCE
- ACOPIO CONVENIO
- ACOPIO PRODUCCIÓN
- REPORTES

Esto debido a las características propias del acopio de miel materia prima:



- **PROVEEDORES MIEL**

El Submodulo Proveedores Acopio Miel será registrado por el usuario ACOPIADOR, quien deberá registrar a todos sus proveedores de miel con los siguientes datos:



### Registro de Nuevo Proveedor

Nombres:

Apellido Paterno:  Apellido Materno:

Ingrese Apellido Paterno  Ingrese Apellido Materno

C.I.:  Expedido:

Ingrese C.I.  LP

Lat:  Introduz  Lng:  Introduz

Teléfono:  Dirección:  RAU:

Ingrese teléfono  Ingrese dirección  SI

Nit:  Cuenta Bancaria:  Departamento:

Ingrese nit  Ingrese cuenta bancaria  La Paz

Municipio:  Nuevo  Sindicato o Asociacion:  Nuevo

Selec. Municipio  Selec. Comunidad  Selec. Asociacion

Tipo Proveedor: PROVEEDOR APICOLA POR

Convenio:  SI

Una vez registrado los proveedores los podremos visualizar en la siguiente tabla, en la cual puede editar a cualquier proveedor en caso de tener algún error, además en el caso de registrar proveedores por convenio se tiene las siguientes opciones de llenado:



**Proveedor Apicola por Convenio**

Nuevo Contrato  Lista Contratos



**Agregar nuevo contrato**

ERREIRE RERER RERERE

Nro de Contrato	Precio de Contrato	Precio de cuotas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**Lista de Contratos del proveedor LEON VELAZETA FERMIN**

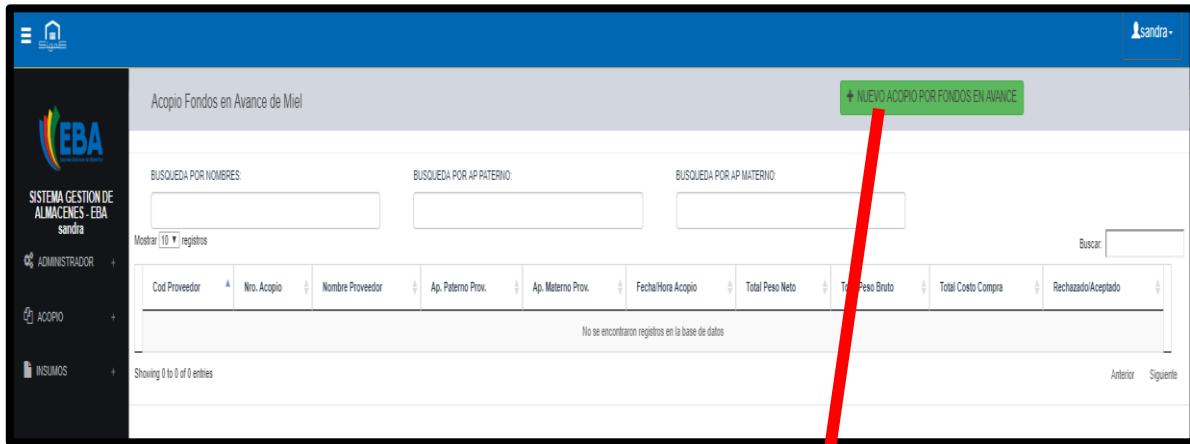
Nro Contrato	Precio de Contrato	Pago Cuota
011/2017	19336.80	2762.40

- **Nuevo contrato.**- Aquí se debe ingresar el número, precio de contrato y precio de cuotas, correspondientes al proveedor

- ⊕ **Lista de contratos.**- Aquí se listan los números, precios de contratos y pagos del proveedor solo listado.

- **ACOPIO FONDO EN AVANCE MIEL**

El Submodulo Acopio Miel será registrado por el usuario ACOPIADOR, quien deberá registrar todos los acopios de miel en condición de solicitud de fondos en avance:



Acopio Fondos en Avance de Miel

+ NUEVO ACOPIO POR FONDOS EN AVANCE

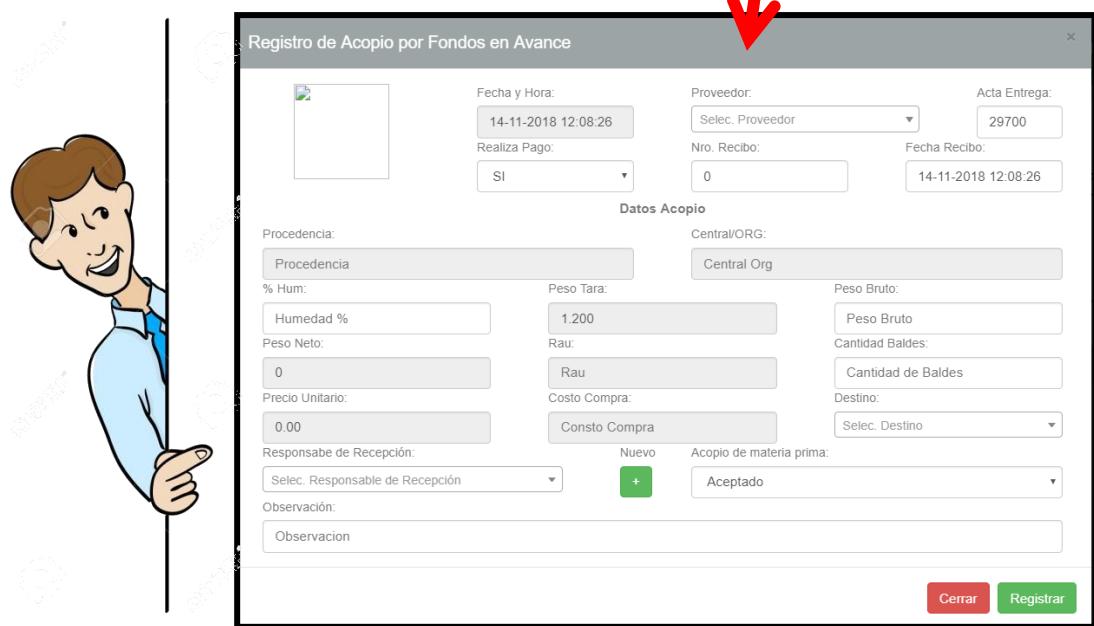
BUSQUEDA POR NOMBRES      BUSQUEDA POR AP. PATERNO      BUSQUEDA POR AP. MATERNO

Mostrar 10 registros      Buscar

Cod Proveedor	No. Acopio	Nombre Proveedor	Ap. Paterno Prov.	Ap. Materno Prov.	Fecha/Hora Acopio	Total Peso Neto	Total Peso Bruto	Total Costo Compra	Rechazado/Aceptado
No se encontraron registros en la base de datos									

Showing 0 to 0 of 0 entries      Anterior Siguiente

Donde el usuario ACOPIADOR podrá registrar un nuevo acopio:



Registro de Acopio por Fondos en Avance

Fecha y Hora: 14-11-2018 12:08:26      Proveedor: Selec. Proveedor      Acta Entrega: 29700

Realiza Pago: Si      Nro. Recibo: 0      Fecha Recibo: 14-11-2018 12:08:26

Datos Acopio

Procedencia: Procedencia      Central/ORG: Central Org

% Hum: Humedad %      Peso Tara: 1.200      Peso Bruto: Peso Bruto

Peso Neto: 0      Rau: Rau      Cantidad Baldes: Cantidad de Baldes

Precio Unitario: 0.00      Costo Compra: Costo Compra      Destino: Selec. Destino

Responsable de Recepción: Selec. Responsable de Recepción      Nuevo: +      Acopio de materia prima: Aceptado

Observación: Observacion

Cerrar      Registrar

*El usuario ACOPIADOR, deberá ser muy cauteloso al momento del llenado de registro de sus acopios porque los cálculos se generan automáticamente, en función a los registros ingresados, porque no podrán ser editados.*

- **ACOPIO CONVENIO MIEL**

El Submodulo Acopio Convenio Miel será registrado por el usuario ACOPIADOR, quien deberá registrar todos los acopios de miel en condición de convenio con proveedores, esta modalidad de acopio tiene la diferencia de asignar un presupuesto que se va amortizando en función a los acopios realizados en el tiempo establecido:

**El usuario ACOPIADOR debe tener cuidado en el registro de datos porque una vez ingresados no podrá editarlos**

**Acopio por Convenio**

**Datos Contrato N°: - No. Boleta:**

Fecha y Hora: <input type="text" value="01-04-2011"/>	Proveedor: <input type="text" value="Selecciona Proveedor"/>	Contrato: <input type="text" value=""/>	
Cod Prov: <input type="text" value="Nro. Contr"/>	Precio Bs/kg: <input type="text" value="Precio Uni"/>	P. Contrato: <input type="text" value="Ingrese nr"/>	Precio Pago: <input type="text" value="0.00"/>
Deuda Anterior: <input type="text" value="0.00"/>	Pago Actual: <input type="text" value="0.00"/>	Deuda Actual: <input type="text" value="0.00"/>	

Central:

Municipio:

Sindicato:

**Datos Acopio Nro:**

Peso Bruto: <input type="text" value="0.00"/>	Peso Tara: <input type="text" value="1.200"/>	Peso Neto: <input type="text" value="0.00"/>	Valor Total: <input type="text" value="0.00"/>
--	--	---	---

**Datos del Pago**

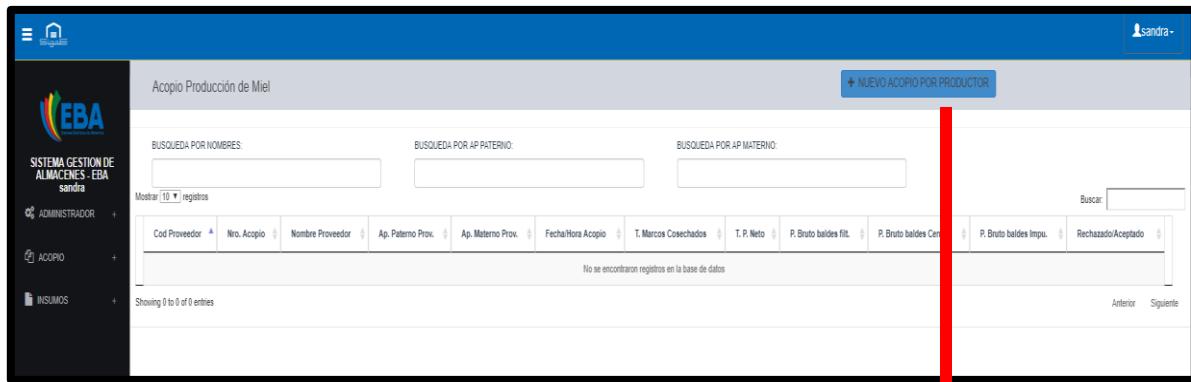
Saldo Anterior: <input type="text" value="0.00"/>	Cuota: <input type="text" value="0.00"/>	Pago: <input type="text" value="0.00"/>
RAU-IUE (5%): <input type="text" value="0.00"/>	RAU-TI (3%): <input type="text" value="0.00"/>	LIQUIDO PAGABLE: <input type="text" value="0.00"/>
Saldo Actual: <input type="text" value="0.00"/>		

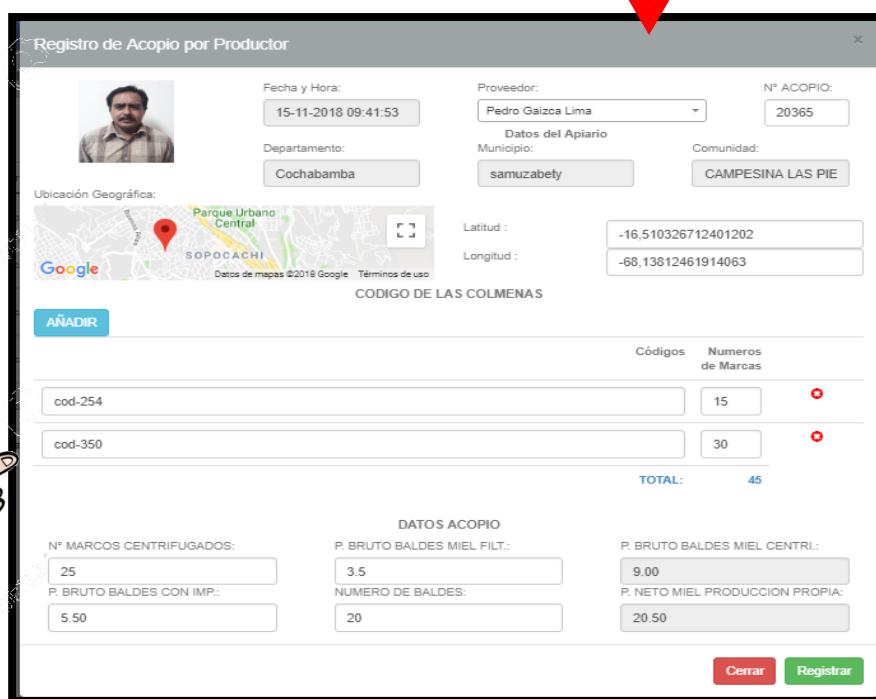
**Cerrar** **Registrar**

*El usuario ACOPIADOR, deberá ser muy cauteloso al momento del llenado de registro de sus acopios porque los cálculos se generan automáticamente, en función a los registros ingresados y la amortización depende de los ingresos realizados.*

- **ACOPIO PRODUCCIÓN MIEL**

El Submodulo Acopio Producción Miel será registrado por el usuario ACOPIADOR, quien deberá registrar todos los acopios de miel en condición de producción primaria con proveedores, esta modalidad de acopio tiene la diferencia de asignar un presupuesto para fomentar la producción propia de miel por parte de la empresa y se diferencia por el registro de apíarios en cada región:





Al hacer clic en el botón  
Añadir

el ACOPIADOR podrá insertar los acopios según códigos de  
Apiarios:

ANADIR		Códigos de Marcas	Numeros de Marcas
cod-254		15	0
cod-350		30	0
		TOTAL:	45

- **REPORTES ACOPIO MIEL**

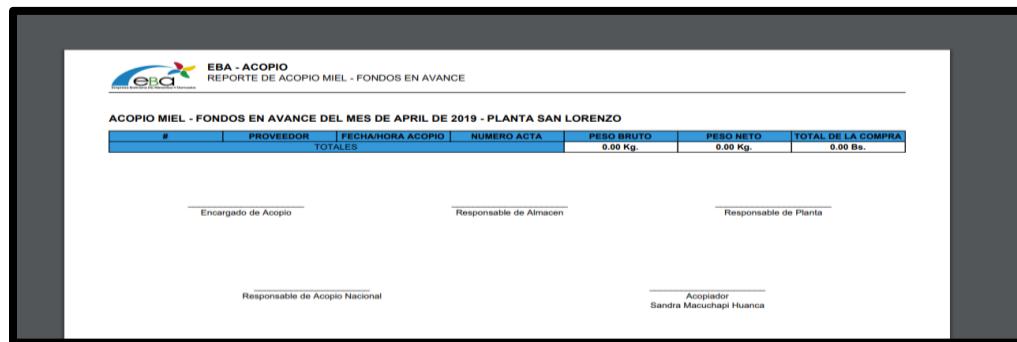
El Submodulo Reportes Acopio Miel se dividirá en reportes generales:



The screenshot shows a navigation sidebar on the left with options like 'ADMINISTRADOR', 'ACOPIO', and 'INSUMOS'. The main area is titled 'REPORTES ACOPIO MIEL' and features a grid of five orange buttons, each representing a different report type related to honey collection (Mes, Plantas, Convenios, Producción Propia) in PDF format. To the right of the buttons is a decorative image of a honey jar and several colored binders.

Los reportes se muestran a continuación:

#### FONDOS EN AVANCE MES



This report shows the status of honey collection funds for April 2019 at the San Lorenzo plant. It includes a header with the EBA logo and report title, followed by a table with columns: #, PROVEEDOR, FECHA/HORA ACOPIO, NUMERO ACTA, PESO BRUTO, PESO NETO, and TOTAL DE LA COMPRA. The table shows one entry with totals: 0.00 Kg., 0.00 Kg., and 0.00 Bs. Signatures for the supervisor, warehouse manager, plant manager, national collection manager, and collector are present at the bottom.



This report shows the status of honey collection funds for April 2019 categorized by supplier. It includes a header with the EBA logo and report title, followed by a table with columns: #, PROVEEDOR, TOTAL NETO, TOTAL BRUTO, and TOTAL COMPRA. The table shows one entry with totals: 0.00 Kg., 0.00 Kg., and 0.00 Bs. Signatures for the supervisor, warehouse manager, plant manager, national collection manager, and collector are present at the bottom.

## FONDOS EN AVANCE PLANTAS

1 / 1

**EBA - ACOPIO**  
REPORTE DE ACOPIO MIEL - FONDOS EN AVANCE

**ACOPIO MIEL - FONDOS EN AVANCE - CAMPAÑA 2019**

MESES DE ACOPIO	SAMUZABETY	SHINAHOTA	MONTAEAGOUDO	VILLAR	CAMARGO	IRUPANA	TOTAL ACOPIADO	COCHABAMBA	CHUQUISACA	LA PAZ
ENERO	0.00 Kg.									
FEBRERO	0.00 Kg.									
MARZO	0.00 Kg.									
ABRIL	0.00 Kg.									
MAYO	0.00 Kg.									
JUNIO	0.00 Kg.									
JULIO	0.00 Kg.									
AGOSTO	0.00 Kg.									
SEPTIEMBRE	0.00 Kg.									
OCTUBRE	0.00 Kg.									
NOVIEMBRE	0.00 Kg.									
DICIEMBRE	0.00 Kg.									
<b>TOTAL (Kg.)</b>	<b>0.00 Kg.</b>									
<b>TOTAL (Tn.)</b>	<b>0.00 Tn.</b>									

Responsable de Acopio Nacional  
Sandra Macuchapi Huanca

## CONVENIO

1 / 5

**EBA - ACOPIO**  
REPORTE DE ACOPIO MIEL - FONDOS EN AVANCE

**ACOPIO MIEL - CONVENIO - TODAS LAS PLANTAS**

#	PLANTA	No. SENCERITO	NOMBRE	CI	TOTAL	CUOTA 1	CUOTA 2	CUOTA 3	CUOTA 4	CUOTA 5	CUOTA 6	CUOTA 7	TOTAL AMORT.	SALDO
1	IRUPANA	046/2018	GREGORIO CARRION BLANCO	34193051 LP	7,800.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	7,800.00
2	IRUPANA	046/2018	RAMIRO IURRI CARRION	61061121 LP	7,800.00	1,112.83	-	-	-	-	-	-	1,112.83	6,687.17
3	IRUPANA	044/2018	LIDIA MAMANI MAYHLA	82622610 LP	7,800.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	7,800.00
4	IRUPANA	047/2018	JULIA A. FLORES ROJAS	59100613 CB	61,500.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	61,500.00
5	IRUPANA	048/2018	FLORENCIA RIOS DE COLORNI	13000000 CB	30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	30,000.00
6	IRUPANA	048/2018	FERNANDO BERNAL TICONA	20338301 LP	6,500.00	0.00	0.00	-	-	-	-	-	0.00	6,500.00
7	IRUPANA	050/2018	ALBERTINA SALINAS DE CONDANI	20972910 LP	28,000.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	28,000.00
8	IRUPANA	051/2018	JOAQN CARRION CHAVES	50500000 LP	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	10,000.00
9	IRUPANA	052/2018	ALFONSINA CHURQUI TORREZ	25643010 LP	14,000.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	14,000.00
10	IRUPANA	053/2018	ISAAC PUCHO HONORIE	26596210 LP	21,000.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	21,000.00
11	IRUPANA	054/2018	ROSMERY CONDORI CUSSI	59461981 LP	8,450.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	8,450.00
12	IRUPANA	055/2018	JACOB CHOQUE LAURA	59456461 LP	6,500.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	6,500.00
13	IRUPANA	056/2018	ALFONSO CHOQUE	59500000 LP	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	10,000.00
14	IRUPANA	057/2018	WILY CHAVEZ GUTIERREZ	61419651 LP	16,900.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	16,900.00
15	IRUPANA	058/2018	LUIS FERNANDEZ BAUTISTA	67670320 LP	6,500.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	6,500.00
16	IRUPANA	059/2018	MONICA ANTUNIA QUENTA QUSPE	68754240 LP	42,200.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	42,200.00
17	IRUPANA	060/2018	DOLORES PACHECO	69000000 LP	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	10,000.00
18	IRUPANA	061/2018	RICARDO CUNO MAMANI	61410191 LP	15,000.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	15,000.00
19	IRUPANA	062/2018	GUAMILBERTO RAMIREZ QUSPE	25088210 LP	16,450.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	16,450.00
20	IRUPANA	063/2018	SILVER PABLO MAMANI ORTIZ	47818601 LP	6,500.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	6,500.00
21	IRUPANA	064/2018	ADAN MELCHIOR ANGLADA	70795110 LP	6,200.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	6,200.00
22	IRUPANA	065/2018	WILLY CALIXTO QUSPE	68754240 LP	10,450.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	10,450.00
23	IRUPANA	066/2018	HORIANI CARASACO POMA	99125940 LP	16,450.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	16,450.00
24	IRUPANA	067/2018	ARIEL CARDENAS MANZANEDA	99749650 LP	75,000.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	75,000.00
25	IRUPANA	068/2018	NICOLAS LIMACH TITLE	25736751 LP	10,400.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	10,400.00
26	IRUPANA	069/2018	TEOFILIO LOPEZ CANISCA	33734651 LP	10,400.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	10,400.00
27	IRUPANA	070/2018	MARIO TITIE ADUNIRI	48913710 LP	10,400.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	10,400.00
28	IRUPANA	071/2018	MARCELINO CANIZACA CARANI	68812610 LP	10,400.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	10,400.00
29	IRUPANA	072/2018	FRANCISCO QUSPE	68812610 LP	10,400.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	10,400.00
30	IRUPANA	073/2018	FRANCISCO AGUILERA APAZA	14201230 LP	10,400.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	10,400.00
31	IRUPANA	074/2018	CRISTINA CHAPI URI	20384381 LP	10,810.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	10,810.00
32	IRUPANA	075/2018	LUIS MAMANI CONDORI	21121910 LP	8,900.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	8,900.00
33	IRUPANA	076/2018	BERNARDO RENE MAMANI	21128960 LP	10,810.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	10,810.00
34	IRUPANA	077/2018	CRISPIN CONDORI CHOQUEHUAJUCA	21128971 LP	9,100.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	9,100.00
35	IRUPANA	078/2018	ZENOBIO CHINO CONDORI	21129101 LP	8,900.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	8,900.00
36	IRUPANA	079/2018	MARIO CONDORI MIRANDA	21128961 LP	9,100.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	9,100.00
37	IRUPANA	080/2018	MAXIMO QUSPE CARANI	24365261 LP	8,900.00	-	-	-	-	-	-	-	0.00	8,900.00

## PRODUCCION MES

1 / 2

ACOPIO MIEL - PRODUCCION PROPIA DEL MES DE APRIL DE 2019 - PLANTA SAN LORENZO									
#	PROVEEDOR	FECHA/HORA ACOPIO	Nº ACOPIO	Nº MARCOS CENTRIF.	P. BRUTO BALDES FILT.	P. BRUTO BALDES CENTRIF.	P. BRUTO BALDES IMP..	Nº BALDES.	P. NETO.
			TOTALES		0.00	0.00 Kg.	0.00 Kg.	0.00	0.00 Kg.

Encargado de Acopio \_\_\_\_\_ Responsable de Almacen \_\_\_\_\_ Responsable de Planta \_\_\_\_\_

Responsable de Acopio Nacional \_\_\_\_\_ Acopiador Sandra Macuchapi Huanca \_\_\_\_\_

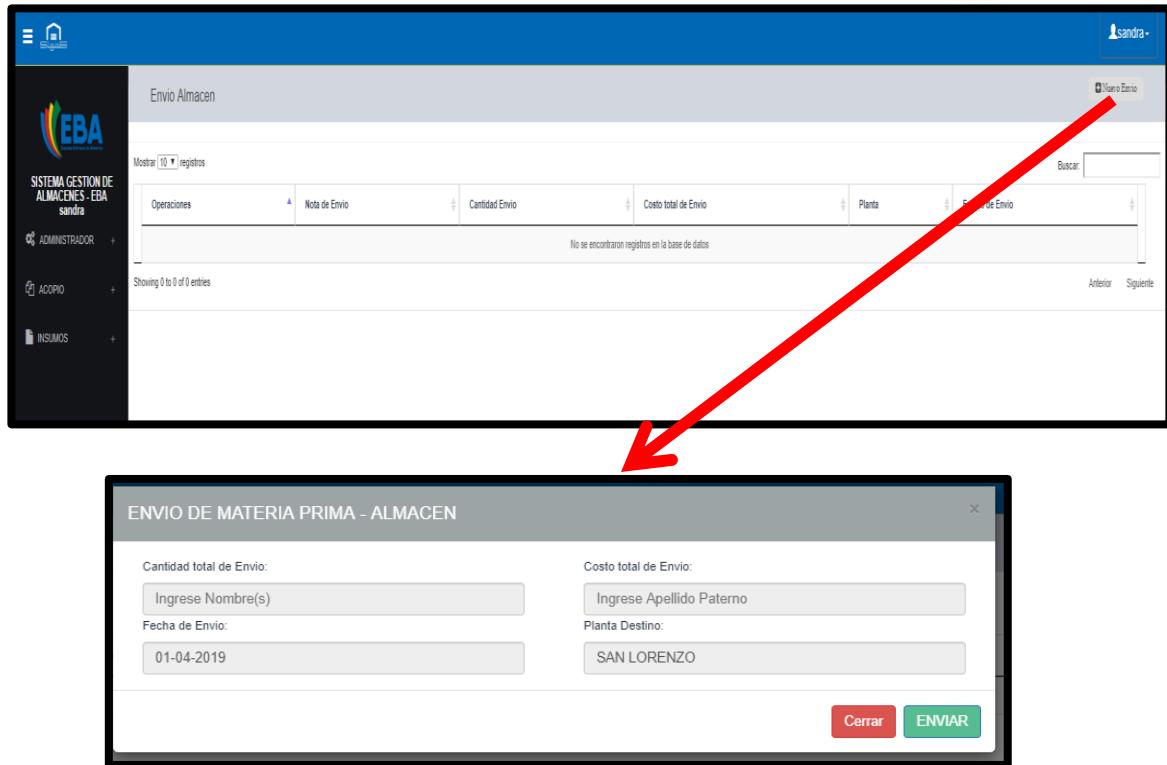
## PRODUCCION POR PLANTAS MES

1 / 1

ACOPIO MIEL - FONDOS EN AVANCE - CAMPAÑA 2019										
MESES DE ACOPIO	SAMUZABETY	SHINAHOTA	MONTEAGUDO	VILLAR	CAMARGO	IRUPANA	TOTAL ACOPIADO	COCHABAMBA	CHUQUISACA	LA PAZ
ENERO	0.00 Kg.									
FEBRERO	0.00 Kg.									
MARZO	0.00 Kg.									
ABRIL	0.00 Kg.									
MAYO	0.00 Kg.									
JUNIO	0.00 Kg.									
JULIO	0.00 Kg.									
AGOSTO	0.00 Kg.									
SEPTIEMBRE	0.00 Kg.									
OCTUBRE	0.00 Kg.									
NOVIEMBRE	0.00 Kg.									
DICIEMBRE	0.00 Kg.									
<b>TOTAL (Kg.)</b>	<b>0.00 Kg.</b>									
<b>TOTAL (Tn.)</b>	<b>0.00 Tn.</b>									

Responsable de Acopio Nacional \_\_\_\_\_ Sandra Macuchapi Huanca \_\_\_\_\_

- **ENVIO A ALMACEN.-** Una vez acopiada la miel. Se deberá enviar los registros a almacén de insumos, por ello aparecerá la lista de usuarios



The screenshot shows the EBA Sistemas web interface. On the left, there's a sidebar with the EBA logo and navigation links for 'SISTEMA GESTION DE ALMACENES - EBA', 'ADMINISTRADOR', 'ACOPIO', and 'INSUMOS'. The main content area is titled 'Envio Almacen' and displays a table header with columns: Operaciones, Nota de Envio, Cantidad Envio, Costo total de Envio, Planta, and Fecha de Envio. Below the header, it says 'No se encontraron registros en la base de datos'. At the bottom right of the main page are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons. A large red arrow points from the top right towards the modal dialog.

**ENVIO DE MATERIA PRIMA - ALMACEN**

Cantidad total de Envio:	Costo total de Envio:
Ingrese Nombre(s)	Ingrese Apellido Paterno
Fecha de Envio:	Planta Destino:
01-04-2019	SAN LORENZO

**Cerrar** **ENVIAR**

## 2.4. ACOPIO FRUTOS

El acopio Miel contiene las sub opciones:

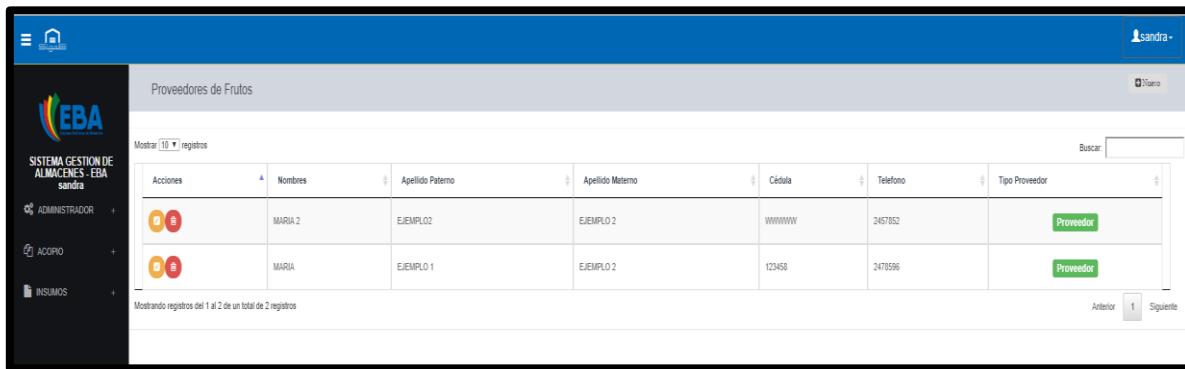
- PROVEEDOR
- ACOPIO RECEPCION
- ACOPIO LABORATORIO
- ENVIO A ALMACEN

Esto debido a las características propias del acopio de miel materia prima:



### • PROVEEDOR

El Submodulo Proveedores Acopio Frutos será registrado por el usuario ACOPIADOR, quien deberá registrar a todos sus proveedores de frutos con los siguientes datos:



Registro de Nuevo Proveedor

	Nombres: <input type="text"/>	Apellido Paterno: <input type="text"/>	Apellido Materno: <input type="text"/>
	Ingrese Nombre(s)	Ingrese Apellido Paterno	Ingrese Apellido Materno
C.I.:	<input type="text"/>	Expedido:	<input type="text"/>
	Ingrese C.I.	LP	
Teléfono:	<input type="text"/>	Dirección:	<input type="text"/>
Departamento:	<input type="text"/>	Tipo Proveedor:	<input type="text"/>
	La Paz	Seleccionar	
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Registrar"/>			



- **ACOPIO RECEPCION**

El Submodulo Acopio Recepción será registrado por el usuario RECEPCIONISTA, quien deberá registrar todos sus acopios según el listado de proveedores previamente registrados:

Acopios Frutos Proveedores

LISTADO DE ACOPIO REGISTRADOS

Mostrar [10] registros

Opciones	Nº	Nombre Completo	C.I.	Tel	Lugar Acopio
<input type="button" value="REGISTRAR"/> <input type="button" value="LISTAR"/>	1331	MARIA 2 EJEMPLO2 EJEMPLO 2	WWWW	2457852	LA PAZ
<input type="button" value="REGISTRAR"/> <input type="button" value="LISTAR"/>	1329	MARIA EJEMPLO 1 EJEMPLO 2	123456	2478596	LA PAZ

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior

REGISTRO ACOPIO FRUTOS POR PROVEEDOR

DATOS DEL PROVEEDOR		
Nombre Proveedor: <input type="text"/>	C.I.: <input type="text"/>	Cel.: <input type="text"/>
Rau.: <input type="text"/>	Procedencia: <input type="text"/>	
Rau.: <input type="text"/>	Procedencia: <input type="text"/>	
DATOS DE RECEPCION		
Fecha de llegada: 04/01/2019 9:53am	Tipo de Fruta: <input type="text"/>	Lote: <input type="text"/>
		Precio Unitario: <input type="text"/>
DATOS TRANSPORTE		
Calibre: <input type="text"/>	Ramas Hojas: <input type="text"/>	Frut. Infectados: <input type="text"/>
		Frut. Dañados: <input type="text"/>
Nombre Chofer: <input type="text"/>	Nº Placa: <input type="text"/>	Obj. Extraños: <input type="text"/>
		Olores Extraños: <input type="text"/>
TOTALES		
Cantidad Recpcionada: <input type="text"/>	Total Descarte: <input type="text"/>	Cantidad Aprobado: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Registrar"/>		



Para el caso de **LISTAR**

**LISTADO DE ACOPIO FRUTOS POR PROVEEDOR**

No	Fecha	Cantidad	Descarte	Total Aprov	Precio Unitario	Precio Total Bs	BOLETA
19	2019-03-14	1000	0	1000	0.50	500	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Buscar:  Anterior  Siguiente

**BOLETA DE ACOPIO  
POR COMPRA DE FRUTO**

COPIA PLANTA

Nombre Proveedor: MARIA 2 EJEMPLO2 EJEMPLO 2  
Fecha Acopio: 2019-03-14  
Tipo Fruta: NARANJA Lote: 22  
Cantidad Recepcionada: 1000 Total Descarte: 0 Cant. Total Acopio: 1000

---

Recibido Conforme (Proveedor)  
Nombre: MARIA 2 EJEMPLO2 EJEMPLO 2  
Cl: WWWW

Responsable de Acopio - EBA  
Nombre: Sandra Macuchapí Huanca  
Cl: 1

**BOLETA DE ACOPIO  
POR COMPRA DE FRUTO**

COPIA PROVEEDOR

Nombre Proveedor: MARIA 2 EJEMPLO2 EJEMPLO 2  
Fecha Acopio: 2019-03-14  
Tipo Fruta: NARANJA Lote: 22  
Cantidad Recepcionada: 1000 Total Descarte: 0 Cant. Total Acopio: 1000

---

Recibido Conforme (Proveedor)  
Nombre: MARIA 2 EJEMPLO2 EJEMPLO 2  
Cl: WWWW

Responsable de Acopio - EBA  
Nombre: Sandra Macuchapí Huanca  
Cl: 1



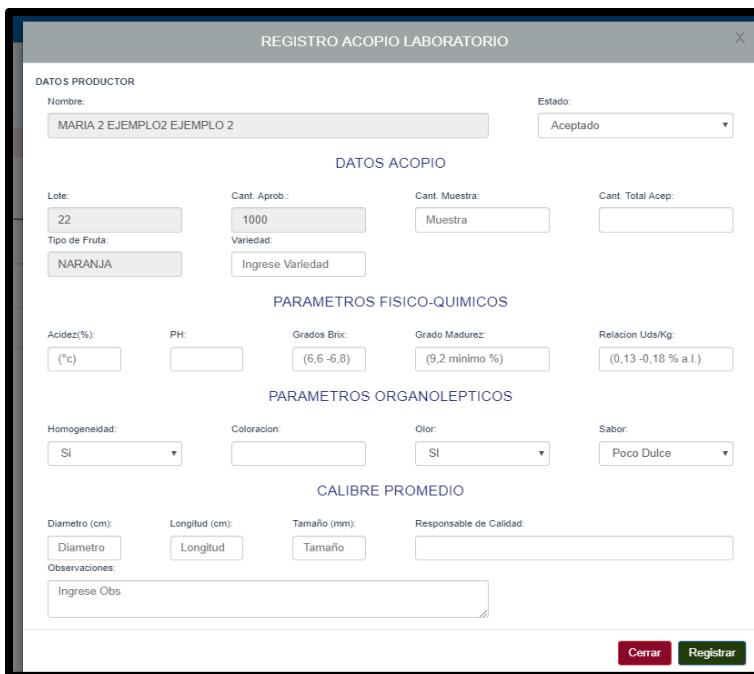
- **ACOPIO LABORATORIO**

El Submodulo Acopio Frutos Plantas será registrado por el usuario LABORATORIO, quien deberá registrar todos los acopios generales con su respectivo análisis Físico químico y Organoléptico:



Nombre Proveedor	Tipo Fruta	Cantidad Aprobada	Lote
MARIA 2 EJEMPLO2 EJEMPLO2	NARANJA	1000	22
MARIA EJEMPLO 1 EJEMPLO 1	PÍÑA	2950	22

Al momento de registro de parámetros laboratorio:



Al momento de listar los registros de parámetros laboratorio:



#	Nombre Proveedor	Lote	Cantidad Aprobada	Tipo Fruta	Estado
3236	MARIA EJEMPLO 1 EJEMPLO 2	22.00	2950	PÍÑA	ACEPTADO

- **ENVIO A ALMACEN.-** El acopio de frutos diaria deberá ser ingresada a almacén de insumos como materia prima para posterior producción, por ello se listaran todos los envíos realizados.