**Лента новостей СЭД**

**Действия с лентой:**

1. Фильтрация и поиск по ленте
2. Подписаться/отписаться на отслеживание докуменрта
3. Подписаться/отписаться на события
4. Настроить отображение ленты
5. Момент скрытия из ленты /очистка ленты?

**Список событий ленты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Событие** | **Что видеть = набор информации, который доступен для быстрого просмотра из ленты** | **Что сделать = набор быстрых операций + переход к документу** |
| Новый на рассмотрение | * Визуальный признак, срок, контроль * РК: Тип, вид, Номер, Дата, от кого (подписант), Содержание РК * Поручение: автор поручения, текст,тип исполнения, отв по пункту (если отличается) | * Исполнить * Передать на исполнение * Открыть файл * Перейти к документу |
| Новый на согласование | * Визуальный признак, срок, контроль * РК: Тип, вид, вр-номер, Содержание РК, подписант * Согласование: инициатор, срок, полученные визы и решения по этой версии | * Делегировать согласование * Согласовать * Открыть файл * Перейти к документу |
| Новый на ознакомление | * Визуальный признак, срок, контроль * РК: Тип, вид, Номер, Дата, от кого (подписант), Содержание РК * Поручение: автор поручения, отв по пункту | * Ознакомлен * Передать на исполнение * Открыть файл * Перейти к документу |
| Мое согласование. Возврат с делегированного согласования | * Визуальный признак, срок, контроль * РК: Тип, вид, вр-номер, Содержание РК, подписант * Делегированное: от кого вернулось, решение , замечания, файлы версий | * Делегировать согласование * Согласовать с решением делегированного * Открыть файл от делегированного * Перейти к документу |
| Мой проект. Согласование | * Визуальный признак * РК: Тип, вид, вр-номер, Содержание РК, подписант * Текущий маршрут согласование и принявший решение и его решение * Замечания, файлы версий | * Открыть файл замечаний * Открыть файл версий согласующего * Перейти к документу |
| Мой проект. Подписание | * Визуальный признак * РК: Тип, вид, вр-номер, Содержание РК, подписант * Подписант, решение, дата и время решения | * Перейти к документу |
| Мой проект. Регистрация | * Визуальный признак * РК: Тип, вид, вр-номер, Содержание РК, подписант.   Рег номер, Дата регистрации | * Перейти к документу |
| Я-подписант. Регистрация. | * Визуальный признак * РК: Тип, вид, вр-номер, Содержание РК, кому. * Рег номер, Дата регистрации | * Перейти к документу |
| Документ на мое имя. Расписан | * Визуальный признак, * РК: Тип, вид, Номер, Дата, от кого (подписант), Содержание РК * Поручение: автор поручения, текст ,тип исполнения, отв по пункту (если отличается) | * Перейти к документу |
| Мое поручение. Исполнено | * Визуальный признак, * РК: Тип, вид, Номер, Дата, от кого (подписант), Содержание РК * Поручение: исполнители, срок, контроль, текст | * Перейти к документу |
| Мое поручение. Расписано | * Визуальный признак, * РК: Тип, вид, Номер, Дата, от кого (подписант), Содержание РК * Поручение: исполнители, срок, контроль, текст * Расписано: исполнитель - резолюция | * Перейти к документу |
| Я на контроле. Переведено на снятие с контроля | * Визуальный признак, срок, контроль * РК: Тип, вид, Номер, Дата, от кого (подписант), Содержание РК * Поручение: автор поручения, текст * Дата и время перевода на снятие с контроля | Перейти к документу |
| Я на контроле. Контроль завершен | * Визуальный признак, срок, контроль * РК: Тип, вид, Номер, Дата, от кого (подписант), Содержание РК * Поручение: автор поручения, текст * Дата и время перевода снятия с контроля | Перейти к документу |
| Отслеживаемый мной проект. Согласование | * Визуальный признак * РК: Тип, вид, вр-номер, Содержание РК, подписант * Текущий маршрут согласование и принявший решение и его решение * Замечания, файлы версий | * Открыть файл замечаний * Открыть файл версий согласующего * Перейти к документу |
| Отслеживаемый мной проект. Подписание | * Визуальный признак * РК: Тип, вид, вр-номер, Содержание РК, подписант * Подписант, решение, дата и время решения | * Перейти к документу |
| Отслеживаемый мной проект. Регистрация | * Визуальный признак * РК: Тип, вид, вр-номер, Содержание РК, подписант.   Рег номер, Дата регистрации | * Перейти к документу |
| Подготовленный мной проект резолюции. Утвержден | * Визуальный признак, срок, контроль * РК: Тип, вид, Номер, Дата, от кого (подписант), Содержание РК * Резолюция (п.1) : подписант, текст,Исполнители, срок, контроль * Дата и время утверждения, утвердил | Перейти к документу |