

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Phiên bản: V0.2

Lịch sử thay đổi

Phiên bản	Ngày	Tác giả	Nội dung
0.1	1/4/2023	Ngô Huy Ánh	Tạo mới
0.2	28/11/2023	Ngô Huy Ánh	Cập nhật thông tin

Mục lục

Mục lục	3
Danh sách hình ảnh.....	5
Thuật ngữ.....	7
1. Giới thiệu	8
2. Dữ liệu Ứng dụng	11
3. Quản lý Nữ tu.....	12
2.1 Xem thông tin Nữ tu	14
2.2 Nhập thông tin Nữ tu	16
2.2.1 Thêm nữ tu.....	16
2.2.2 Nhập dữ liệu từ tập tin	17
2.2.3 Chỉnh sửa thông tin.....	19
2.3 Đới cộng đoàn.....	21
2.3.1 Đới Cộng đoàn - Cách 1.....	21
2.3.2 Đới Cộng đoàn - Cách 2.....	24
3 Quản lý Cộng đoàn	26
3.1 Xem thông tin Cộng đoàn	26
3.2 Nhập thông tin Cộng đoàn	27
3.2.1 Thêm Cộng đoàn.....	27
3.2.2 Nhập dữ liệu từ tập tin	29
3.2.3 Chỉnh sửa thông tin.....	31
3.3 Khác	32
3.3.1 Danh sách phòng ban	32
3.3.2 Danh sách quản lý.....	32
3.3.3 Danh sách Nữ tu.....	33
4 Quản lý Khu vực.....	35
5 Quản lý Khác	37
6 Xuất dữ liệu.....	38
7 Sao lưu dữ liệu	39
8 Báo cáo.....	41
9 Cập nhật thông tin trang chủ.....	42
10 Cấu hình ứng dụng.....	43
11 Vấn đề thường gặp.....	43

12	Trợ giúp.....	43
----	---------------	----

Danh sách hình ảnh

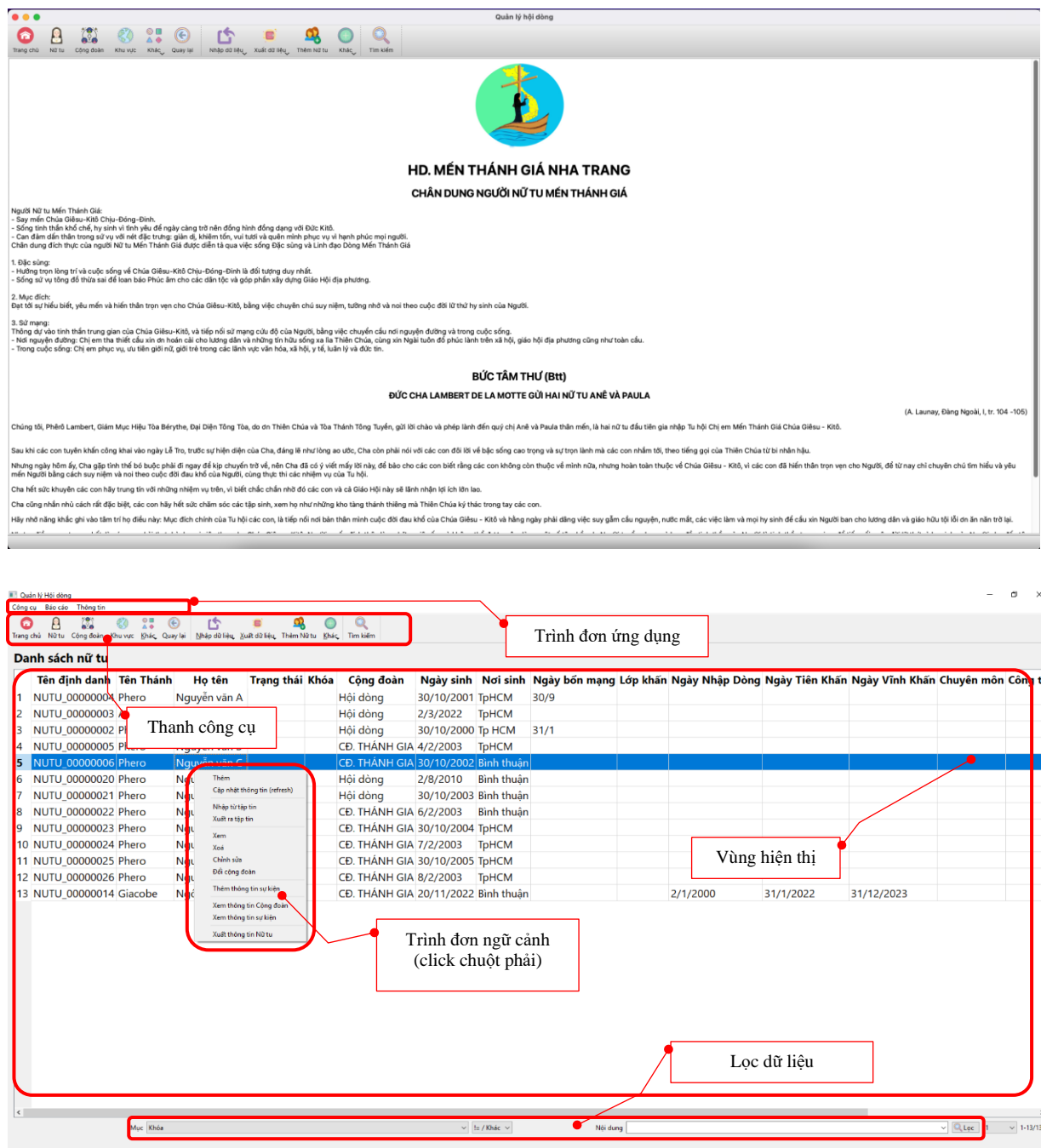
Hình 1-1 Màn hình chính ứng dụng.....	8
Hình 1-2 Màn hình chính ứng dụng – Thanh công cụ	9
Hình 1-3 Tổ chức Công đoàn trong ứng dụng	10
Hình 1-3 Thư mục dữ liệu ứng dụng	11
Hình 3-1 Quản lý Nữ tu	12
Hình 3-2 Thêm thông tin Lớp Khấn cho Nữ tu.....	13
Hình 3-3 Xem thông tin Nữ tu	15
Hình 3-4 Thêm Nữ tu.....	16
Hình 3-5 Nhập thông tin Nữ tu	16
Hình 3-6 Nhập dữ liệu từ tập tin	17
Hình 3-7 Nhập dữ liệu từ tập tin – Chọn tập tin Excel (xls, xlsx) để nhập.....	18
Hình 3-8 Nhập dữ liệu từ tập tin – Chọn Nữ tu để nhập.....	18
Hình 3-9 Nhập dữ liệu từ tập tin – Mẫu tập tin Excel để nhập	19
Hình 3-10 Chỉnh sửa thông tin.....	21
Hình 3-11 Đổi Công đoàn.....	21
Hình 3-12 Đổi Công đoàn – Chọn Công đoàn mới.....	22
Hình 3-13 Đổi Công đoàn – Xác nhận đổi Công đoàn	22
Hình 3-14 Đổi Công đoàn – Thêm sự kiện đổi Công đoàn cho Nữ tu.....	23
Hình 3-15 Đổi Công đoàn – Chuyển trạng thái Công đoàn cũ	23
Hình 3-16 Đổi Công đoàn – Bắt đầu Công đoàn mới.....	24
Hình 3-17 Đổi Công đoàn – Chỉnh sửa thông tin Công đoàn	25
Hình 3-1 Quản lý Công đoàn	26
Hình 3-2 Thông tin Công đoàn	27
Hình 3-3 Thêm Công đoàn	28
Hình 3-4 Nhập thông tin Công đoàn.....	28
Hình 3-5 Nhập cộng đoàn	29
Hình 3-6 Nhập cộng đoàn – chọn tập tin nhập	30
Hình 3-7 Nhập cộng đoàn – Chọn Công đoàn	30
Hình 3-8 Nhập cộng đoàn – Mẫu thông tin	31
Hình 3-9 Chỉnh sửa Công đoàn.....	31
Hình 3-10 Phòng ban Công đoàn.....	32
Hình 3-11 Công đoàn – Danh sách quản lý	33
Hình 3-12 Công đoàn – Danh sách Nữ tu	33
Hình 4-1 Quản lý Khu vực.....	35
Hình 4-2 Quản lý Khu vực – Thông tin Khu vực	36
Hình 4-3 Quản lý Khu vực – Danh sách Liên lạc	36
Hình 5-1 Quản lý khác	37
Hình 5-2 Quản lý tên Thánh	38
Hình 6-1 Xuất dữ liệu	39
Hình 6-2 Xuất dữ liệu Nữ tu/Cộng đoàn.....	39
Hình 7-1 Sao lưu dữ liệu.....	39
Hình 7-2 Thông tin ứng dụng – Thư mục sao lưu tự động	40
Hình 8-1 Thông tin ứng dụng – Thư mục sao lưu tự động	41

Hình 9-1 Màn hình chính – cập nhật thông tin	42
--	----

Thuật ngữ

Thuật ngữ	Nội dung

1. Giới thiệu



Hình 1-1 Màn hình chính ứng dụng

1. Trang chủ
2. Nữ tu: Quản lý Nữ tu
3. Cộng đoàn: Quản lý Cộng đoàn
4. Khu vực: Quản lý khu vực
5. Khác: Quản lý các thông tin khác, vd: Tên thánh, Khu vực, v.v.v

6. *Nhập dữ liệu*: Nhập dữ liệu/thông tin từ tập tin
7. *Xuất dữ liệu*: Xuất dữ liệu/thông tin ra tập tin
8. *Thêm Nữ tu*: thêm thông tin Nữ tu

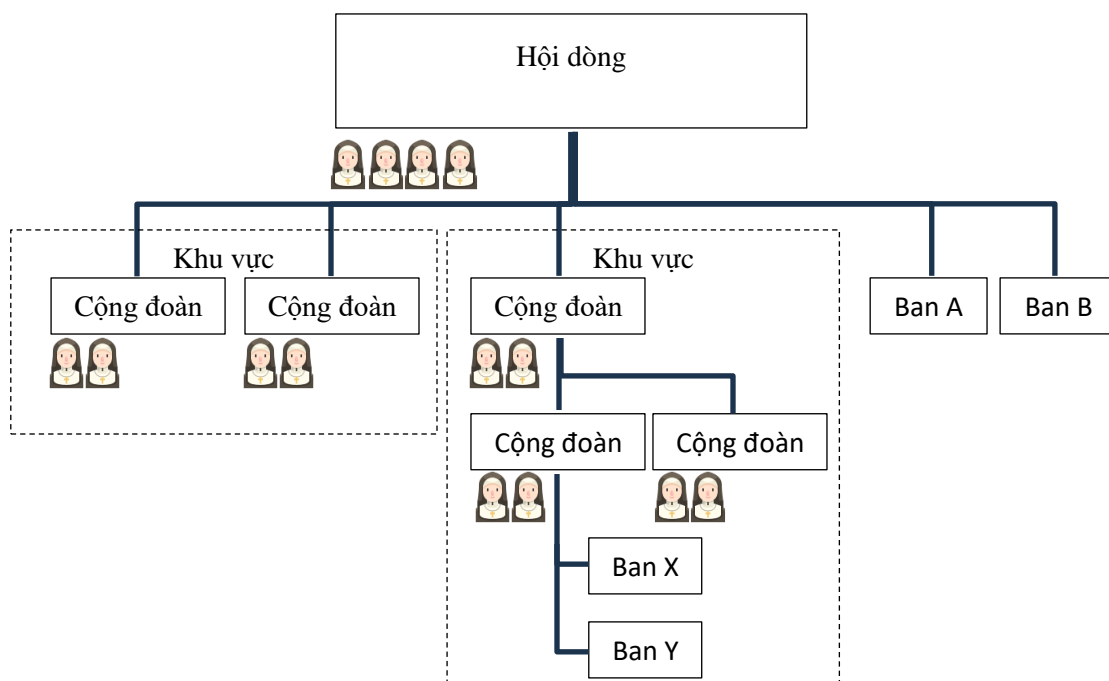
Để mở ứng dụng, chạy tập tin “QuanLyHoiDong.exe”

Lưu ý: Lần mở ứng dụng **lần đầu** sẽ tốn nhiều thời gian để ứng dụng khởi tạo dữ liệu ban đầu (~3-5 phút). Vui lòng chờ và **không tắt ứng dụng trong giai đoạn này** để tránh dữ liệu bị hư.



Hình 1-2 Màn hình chính ứng dụng – Thanh công cụ

- Trang chủ: Mở trang chủ ứng dụng
- Nữ tu: Quản lý Nữ tu
- Cộng đoàn: Quản lý Cộng đoàn
- Khu vực: Quản lý khu vực
- Khác: Quản lý thông tin khác như Tên Thánh, Quốc Gia, v.v.v.
- Quay lại: Quay lại màn hình trước đó
- Nhập dữ liệu: Nhập dữ liệu từ tập tin
- Xuất dữ liệu: Xuất dữ liệu ra tập tin
- Thêm Nữ tu: Thêm Nữ tu
- Khác: Thêm Cộng đoàn, Thêm Thông tin Sự kiện của Nữ tu



Hình 1-3 Tổ chức Cộng đoàn trong ứng dụng

Hội đồng sẽ có các Cộng đoàn. Nữ tu sẽ thuộc trực tiếp Hội đồng, hoặc được phân về các Cộng đoàn.

Các Cộng đoàn có thể nhóm thành các Khu vực. Mỗi khu vực sẽ có Ban liên lạc của Khu vực. Thành viên Ban liên lạc vẫn sẽ thuộc quản lý của Cộng đoàn trong Khu vực.

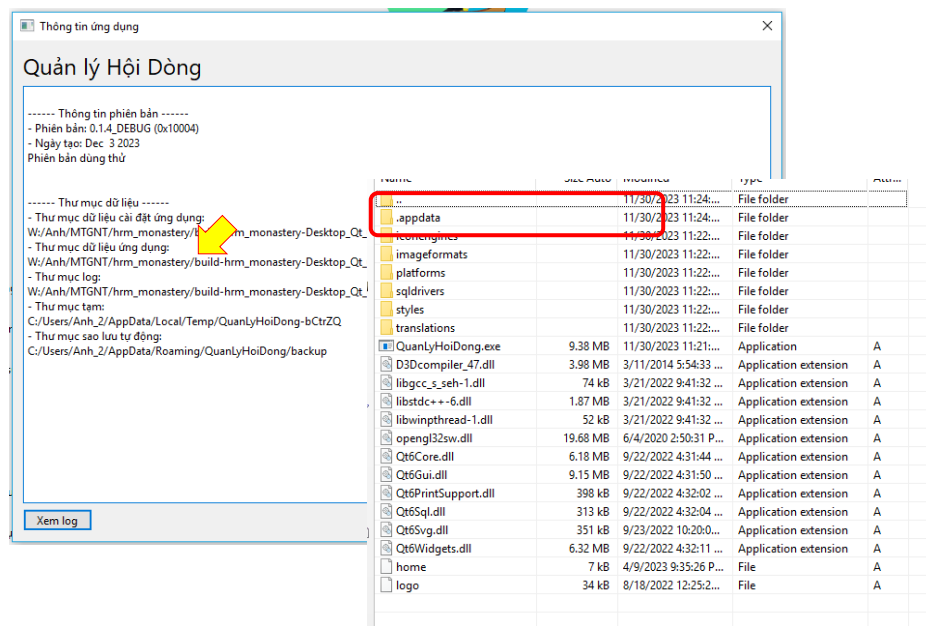
Hội đồng sẽ có các Ban (vd: Ban Truyền thông, ban Linh hướng). Cộng đoàn cũng sẽ có các Ban phụ trách trong Cộng đoàn nếu có.

2. Dữ liệu Ứng dụng

Tập tin dữ liệu ứng dụng mặc định sẽ nằm cùng thư mục cài đặt ứng dụng.

Để xem chi tiết thư mục hiện tại của Ứng dụng, từ *Trình đơn > Thông tin > Thông tin ứng dụng*

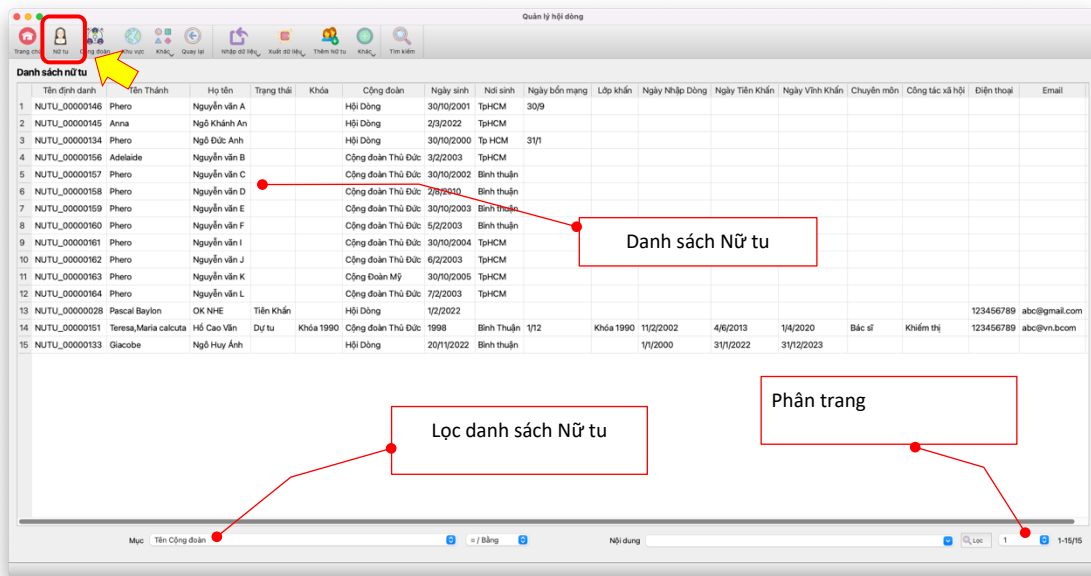
Lưu ý: Theo mặc định, thư mục dữ liệu của ứng dụng nằm ở thư mục cài đặt/chạy ứng dụng. Người dùng cần đảm bảo ứng dụng có quyền đọc/ghi trên thư mục này.



Hình 2-1 Thư mục dữ liệu ứng dụng

3. Quản lý Nữ tu

Ở Thanh công cụ chọn Nữ tu để hiển thị danh sách Nữ tu.



Hình 3-1 Quản lý Nữ tu

Một số thông tin Nữ tu bao gồm:

- Tên định danh: Tên/Mã định danh của Nữ tu trên ứng dụng, vd: NUTU_0000001. Mã định danh này là duy nhất giữa các Nữ tu
- Tên Thánh
- Họ Tên
- Trạng thái của Nữ tu: Tiên Khấn, Vĩnh Khấn, Hưu, Đã Mất, v.v.
- Cộng Đoàn: Cộng đoàn hiện tại của Nữ tu. Mặc định sẽ là “Hội Dòng” nếu không thuộc một Cộng Đoàn nào khác
- V.v.

Ghi chú:

- Khi thông tin Nữ tu thay đổi (vd: cập nhật, thêm mới, v.v.v), click chuột phải để mở *Trình đơn ngữ cảnh*, chọn “Tải lại” để cập nhật lại danh sách trong trường hợp danh sách

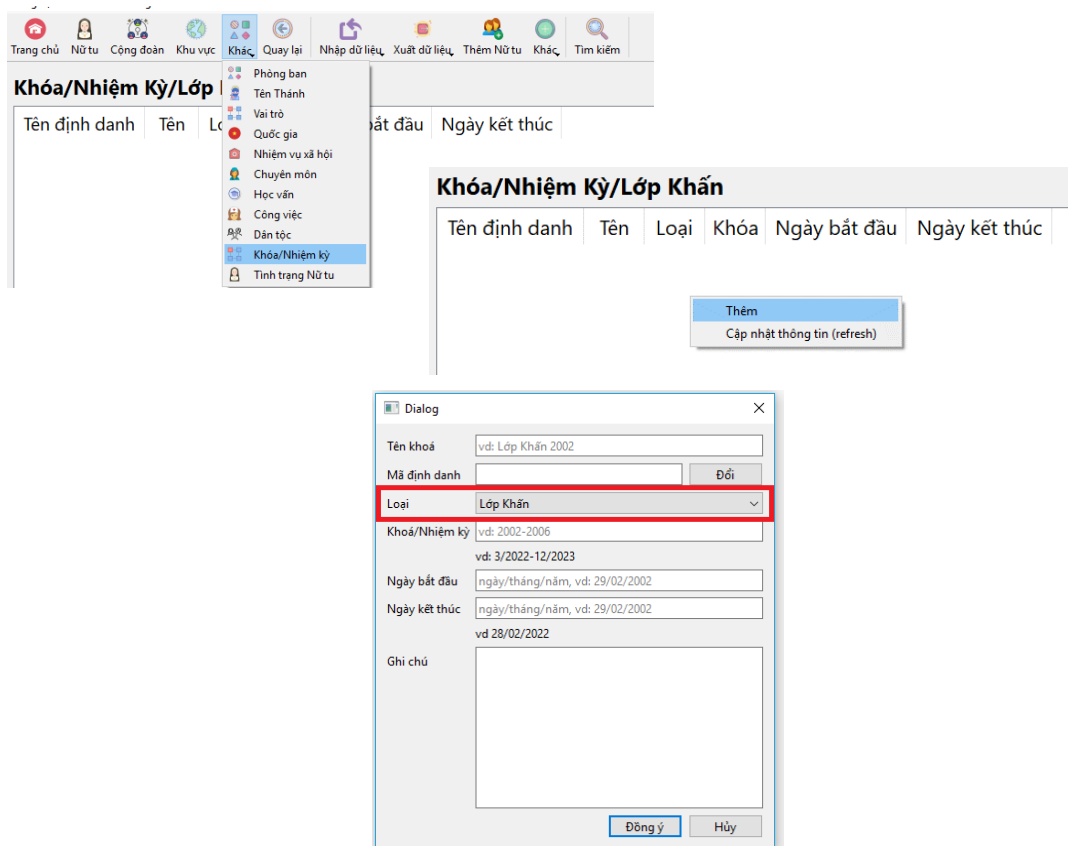
Thao tác hỗ trợ Quản Lý Nữ tu

- Xem danh sách Nữ tu
- Lọc danh sách Nữ tu, vd: theo Tên, theo Cộng đoàn hiện tại, v.v.v
- Thêm Nữ Tu
- Chỉnh sửa thông tin Nữ tu

- Đổi Cộng đoàn của Nữ tu
- Thêm Thông tin Sự kiện của Nữ Tu
- Xem thông tin Nữ tu
- Xem thông tin Cộng đoàn của Nữ tu
- Xem thông tin Sự kiện của Nữ tu
- Xóa Nữ tu
- Nhập danh sách Nữ tu từ tập tin
- Xuất danh sách Nữ tu ra tập tin
- V.v.v

Để thêm thông tin Lớp Khẩn cho Nữ tu, ở *Thanh công cụ* > Khác > Khóa/Nhiệm kỳ

Click chuột phải, chọn Thêm > Thêm thông tin Khóa tu, chọn Loại “Lớp Khẩn”



Hình 3-2 Thêm thông tin Lớp Khẩn cho Nữ tu

Ngoài ra, có thể thêm thông tin khác như Khóa/Nhiệm kỳ (vd: Nhiệm kỳ Tổng Phụ Trách, v.v.v)

2.1 Xem thông tin Nữ tu

Click đúp chuột vào Nữ tu cần xem, hoặc chọn Nữ tu cần xem, click chuột phải, chọn *Xem* để xem thông tin Nữ tu.

Chọn *Xuất dữ liệu* để xuất thông tin Nữ tu ra tập tin.

Quản lý

Trang chủ

Nữ tu

Cộng đoàn

Khu vực

Khác

Quay lại

Nhập dữ liệu

Xuất dữ liệu

Thêm Nữ tu

Khác

Tìm kiếm

Danh sách nữ tu

	Tên định danh	Tên Thánh	Họ tên	Trạng thái	Khóa	Cộng đoàn	Ngày sinh	Nơi sinh	Ngày l
1	NUTU_00000146	Phero	Nguyễn văn A			Hội Dòng	30/10/2001	TpHCM	30/9
2	NUTU_00000145	Anna	Ngô Khánh An			Hội Dòng	2/3/2022	TpHCM	
3	NUTU_00000134	Phero	Ngô Đức Anh			Hội Dòng	30/10/2000	Tp HCM	31/1
4	NUTU_00000156	Adelaide	Nguyễn văn B			Cộng đoàn Thủ Đức	3/2/2003	TpHCM	
5	NUTU_00000157	Phero	Nguyễn văn C			Cộng đoàn Thủ Đức	30/10/2002	Bình thuận	
6	NUTU_00000158	Phero	Nguyễn văn D			Cộng đoàn Thủ Đức	2/8/2010	Bình thuận	
7	NUTU_00000159	Phero	Nguyễn văn E			Cộng đoàn Thủ Đức	30/10/2003	Bình thuận	
8	NUTU_00000160	Phero	Nguyễn văn F			Cộng đoàn Thủ Đức	5/2/2003	Bình thuận	
9	NUTU_00000161	Phero	Nguyễn văn I			Cộng đoàn Thủ Đức	30/10/2004	TpHCM	
10	NUTU_00000162	Phero	Nguyễn văn J			Cộng đoàn Thủ Đức	6/2/2003	TpHCM	
11	NUTU_00000163	Phero	Nguyễn văn K			Cộng Đoàn Mỹ	30/10/2005	TpHCM	
12	NUTU_00000164	Phero	Nguyễn văn L			Cộng đoàn Thủ Đức	7/2/2003	TpHCM	
13	NUTU_00000028	Pascal Baylon	OK NHE	Tiên Khấn		Hội Dòng	1/2/2022		
14	NUTU_00000151	Teresa,Maria calcuta	Hồ Cao Văn	Dự tu	Khóa 1990	Cộng đoàn Thủ Đức	1998	Bình Thuận	1/12
15	NUTU_00000133	Giacobe	Ngô Hu			Hội Dòng	20/11/2022	Bình thuận	

Thêm

Cập nhật thông tin (refresh)

Nhập từ tập tin

Xuất ra tập tin

Xem

Xoá

Chỉnh sửa

Đổi cộng đoàn


Thêm thông tin sự kiện

Xem thông tin Cộng đoàn

Xem thông tin sự kiện

Xuất thông tin Nữ tu

Hồ Cao Văn



Thông tin cá nhân

Mã số	
Tên Thánh	Teresa, Maria calcuta
Tên	Hồ Cao, Văn
Ngày sinh	1998
Nơi sinh	Bình Thuận
Quốc tịch	Việt Nam
Dân tộc	Kinh
Căn cước công dân	123456789
Ngày cấp	29/2/2000
Nơi cấp	HCM
Tình trạng	Dự tu
Ngày nghỉ hưu	1/3/2022
Nơi nghỉ hưu	Chư nghỉ hưu
Ngày mất	1/1/2022
Nơi chôn cất	Không có

Thông tin liên lạc

Quốc gia	Việt Nam
Tỉnh/Thành phố	
Địa chỉ	Hà Giang
Giáo xứ	HCM
Số điện thoại	123456789
Email	abc@vn.bcom
Kênh liên lạc khác	zalo

Công tác

Trình độ học vấn	Đại học
Thông tin học vấn	

Xuất dữ liệu

Xuất thông tin Nữ tu ra tập tin pdf để xem

Thoát

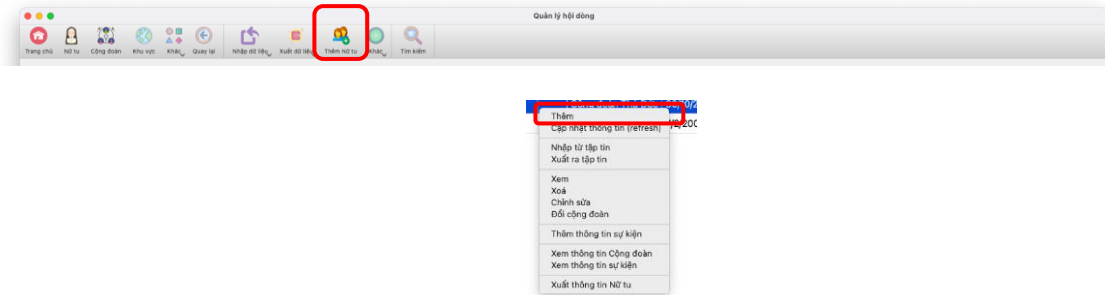
Hình 3-3 Xem thông tin Nữ tu

2.2 Nhập thông tin Nữ tu

2.2.1 Thêm nữ tu

Chọn “Thêm nữ tu” ở Thanh công cụ

Hoặc click chuột phải vào Vùng hiển thị chọn Thêm



Hình 3-4 Thêm Nữ tu

Ở Màn hình Thêm Nữ tu, nhập thông tin Nữ tu, chọn Lưu để lưu.

The image shows a form titled 'Thêm Nữ tu' (Add nun). It contains several input fields and buttons. At the top, there is a placeholder for a picture labeled 'Hình' with a '<Picture>' icon and buttons for 'Đổi' (Change) and 'Xóa' (Delete). Below this are fields for 'Mã số' (MSNV445), 'Tên Thánh (*)' (Anna), 'Họ Tên (*)', 'Ngày sinh' (with a date picker), 'Nơi sinh', 'Bổn mạng' (with a date format 'Tháng/Ngày'), 'Quốc tịch' (United States), 'Dân tộc', 'CMND', 'Ngày cấp CMND', 'Nơi cấp CMND', 'Học vấn cao nhất' (Không rõ), and 'Thông tin chi tiết về học vấn'. There are also buttons for 'Thêm' (Add) next to the 'Quốc tịch', 'Dân tộc', and 'Học vấn cao nhất' fields. At the bottom, there is a 'Chuyên môn' (Giáo viên) field with an 'Add' button, a 'Thông tin chuyên môn' field, and a 'Reset' button. The bottom right corner has buttons for 'From file', 'Save and New', 'Preview', 'Save', and 'Cancel'.

Hình 3-5 Nhập thông tin Nữ tu

Thông tin Nữ tu

- Hình ảnh: Chọn hình ảnh của Nữ tu nếu có
- Mã số: Tên/Mã định danh Nữ tu
 - o Ứng dụng sẽ tự động điền. Trong trường hợp muốn thay đổi, chọn *Đổi* và nhập thông tin, nhưng cần đảm bảo thông tin là duy nhất cho Nữ tu

- Tên Thánh: Chọn Tên Thánh trong danh sách, và nhấn nút *Chọn*.
 - o Có thể chọn nhiều Tên Thánh cho Nữ tu
 - o Tên Thánh được chọn cần có trong danh sách. Trong trường hợp không có, màn hình nhập Tên Thánh mới sẽ hiện để nhập Tên Thánh mới
- Họ Tên, Ngày Tháng Năm sinh, v.v.v
- Chuyên môn: Chọn Chuyên môn của Nữ tu, và nhấn nút *Chọn*. Có thể chọn nhiều chuyên môn của Nữ tu
- Lịch sử/Sự kiện: Có thể cập nhật/thêm thông tin sự kiện cho nữ tu, vd: sự kiện đổi cộng đoàn, v.v.v.
- Thông tin về ngày khấn của Nữ tu, Người đặc Trách, v.v.v.

2.2.2 Nhập dữ liệu từ tập tin

Từ *Thanh công cụ*, chọn *Nhập Dữ liệu* > *Danh sách Nữ tu* > chọn tập tin để nhập

Hoặc nhất chuột phải vào màn hình Nữ tu, chọn *Nhập từ tập tin*

QuanLyHoiDong Công cụ Báo cáo Thông tin

Trang chủ Nữ tu Cộng đoàn Khu vực Khác Quay lại Nhập dữ liệu Xuất dữ liệu Thêm Nữ tu Khác Tìm kiếm

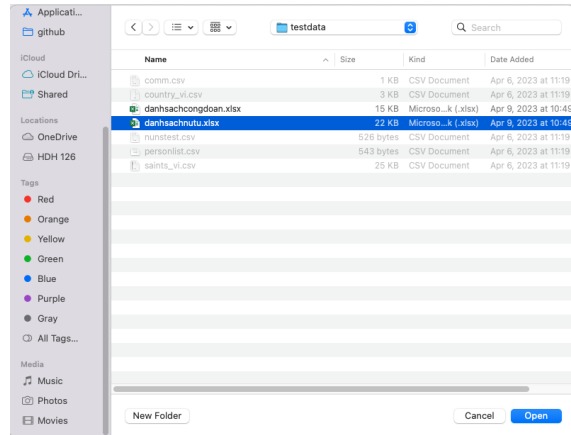
Danh sách nữ tu

	Tên định danh	Tên Thánh	Họ tên	Trạng thái	Khóa	Cộng đoàn	Ngày sinh	Nơi sinh	Ngày bốn mạng	Lỗi
1	NUTU_00000146	Phero	Nguyễn văn A			Hội Dòng	30/10/2001	TpHCM	30/9	
2	NUTU_00000145	Anna	Ngô Khánh An			Hội Dòng	2/3/2022	TpHCM		
3	NUTU_00000134	Phero	Ngô Đức Anh			Hội Dòng	30/10/2000	Tp HCM	31/1	
4	NUTU_00000028	Pascal Baylon	OK NHE	Tiền Khấn		Hội Dòng	1/2/2022			
5	NUTU_00000151	Teresa,Maria calcuta	Hồ Cao Văn	Dự tu	Khóa 1990	Cộng đoàn Thủ Đức	1998	Bình Thuận	1/12	Khó
6	NUTU_00000133	Giacobe	Ngô Huy Ánh			Hội Dòng	20/11/2022	Bình thuận		

Thêm
Cập nhật thông tin (refresh)
Nhập từ tập tin
Xuất ra tập tin

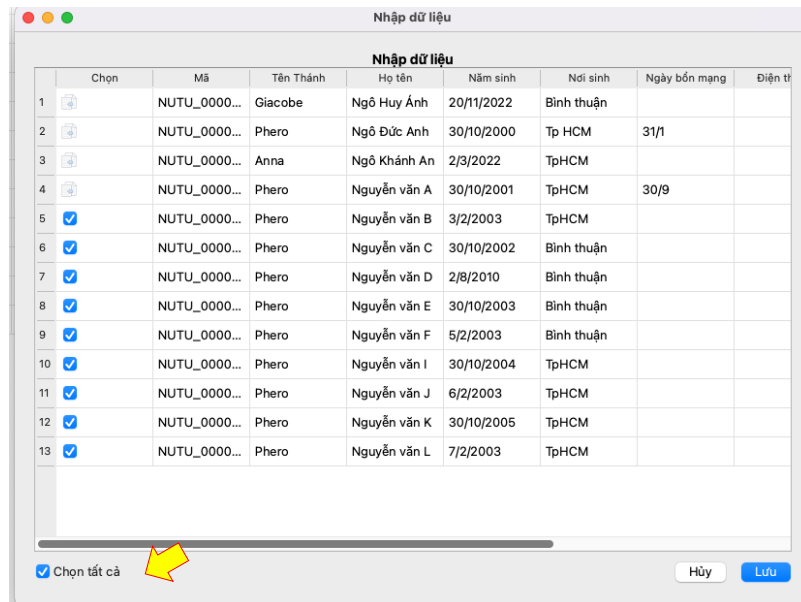
Hình 3-6 Nhập dữ liệu từ tập tin

Chọn tập tin excel để nhập



Hình 3-7 Nhập dữ liệu từ tập tin – Chọn tập tin Excel (xls, xlsx) để nhập

Chọn mục sẽ nhập vào, hoặc “Chọn tất cả” ở góc dưới bên trái > Lưu



Hình 3-8 Nhập dữ liệu từ tập tin – Chọn Nữ tu để nhập

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1		Mã định danh	Tên Thánh	Họ Tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Khóa/Lớp khẩn	Ngày bốn mang	Ngày nhập tu	Ngày gia nhập Tiền Tập Viên	Ngày gia nhập Tập Viên	Ngày Tiền Khẩn	Ngày Vĩnh Khẩn	Ngày Ngán Khẩn	Ngày Kim Khẩn
2		MA_DINH_DANH	TEN_THANH	TEN_DAY_DU	NGAY_SINH	NOI_SINH	KHOA	NGAY_BON_MANG	NGAY_GIA_NHAP	NGAY_TIEN_TAP_VIEN	NGAY_TAP_VIEN	NGAY_TIEN_KHANH	NGAY_VINH_KHANH	NGAY_NGAN_KHANH	NGAY_KIM_KHANH
3			Giacobbe	Ngô Huy Anh	20/11/2022	Bình Thuận			1/2/00	1/3/12	5/6/13	31/01/2022	31/12/2023		
4			Phero	Ngô Đức Anh	30/10/2000	Tp HCM		31/1							
5			Anna	Ngô Khánh An	02/03/2022	Tp HCM					31/12/2023				
6			Phero	Nguyễn văn A	30/10/2001	Tp HCM		30/9						1/3/12	
7			Phero	Nguyễn văn B	04/02/2003	Tp HCM									
8			Phero	Nguyễn văn C	30/10/2002	Bình Thuận									
9			Phero	Nguyễn văn D	2/8/2010	Bình Thuận									
10			Phero	Nguyễn văn E	30/10/2003	Bình Thuận									
11			Phero	Nguyễn văn F	06/02/2003	Bình Thuận									
12			Phero	Nguyễn văn I	30/10/2004	Tp HCM									
13			Phero	Nguyễn văn J	07/02/2003	Tp HCM									
14			Phero	Nguyễn văn K	30/10/2005	Tp HCM									
15			Phero	Nguyễn văn L	08/02/2003	Tp HCM									
16		END													

Hình 3-9 Nhập dữ liệu từ tập tin – Mẫu tập tin Excel để nhập

Một số lưu ý với tập tin Excel để nhập

- END ở dòng cuối là để đánh dấu kết thúc danh sách. Danh sách tối đa 500 Nữ tu.
- 2 dòng đầu để đánh dấu mục thông tin của Nữ tu sẽ nhập vào
- MA_DINH_DANH: để trống hệ thống sẽ tự tạo. MA_DINH_DANH là duy nhất cho các Nữ tu
- TEN_THANH (Tên Thánh): tên cần có trong Danh sách Tên Thánh của ứng dụng
- KHOA (Khóa/Lớp Khẩn): là mã định danh của khóa/Lớp khẩn của ứng dụng.
- Ngày: theo định dạng Ngày/Tháng/Năm, vd: 20/12/2022

2.2.3 Chỉnh sửa thông tin

Mở màn hình Nữ tu, chọn Nữ tu cần chỉnh sửa, chọn *Chỉnh sửa* để chỉnh sửa thông tin Nữ tu. Chỉnh sửa thông tin và chọn Lưu

Danh sách nữ tu

	Tên định danh	Tên Thánh	Họ tên	Trạng thái	Khóa	Cộng đoàn	Ngày sinh	Nơi sinh	Ngày t
1	NUTU_00000146	Phero	Nguyễn văn A			Hội Dòng	30/10/2001	TpHCM	30/9
2	NUTU_00000145	Anna	Ngô Khánh An			Hội Dòng	2/3/2022	TpHCM	
3	NUTU_00000134	Phero	Ngô Đức			Hội Dòng	30/10/2000	Tp HCM	31/1
4	NUTU_00000156	Adelaide	Nguyễn v			Cộng đoàn Thủ Đức	3/2/2003	TpHCM	
5	NUTU_00000157	Phero	Nguyễn			Cộng đoàn Thủ Đức	30/10/2002	Bình thuận	
6	NUTU_00000158	Phero	Nguyễn v			Cộng đoàn Thủ Đức	2/8/2010	Bình thuận	
7	NUTU_00000159	Phero	Nguyễn v			Cộng đoàn Thủ Đức	30/10/2003	Bình thuận	
8	NUTU_00000160	Phero	Nguyễn			Cộng đoàn Thủ Đức	5/2/2003	Bình thuận	
9	NUTU_00000161	Phero	Nguyễn			Cộng đoàn Thủ Đức	30/10/2004	TpHCM	
10	NUTU_00000162	Phero	Nguyễn			Cộng đoàn Thủ Đức	6/2/2003	TpHCM	
11	NUTU_00000163	Phero	Nguyễn			Cộng đoàn Thủ Đức	30/10/2005	TpHCM	
12	NUTU_00000164	Phero	Nguyễn văn L			Cộng đoàn Thủ Đức	7/2/2003	TpHCM	

<Picture>

Hình

Đổi

Xoá

Mã/Tên định danh

NUTU_00000145

Đổi

Tên Thánh (*)

Adelaide

Chọn

Chọn mục cần thêm, sau đó nhấn "Chọn". Để xóa mục đã chọn, nhấn vào mục đã chọn bên dưới để xóa

Anna

Anna

Họ Tên (*)

Ngô Khánh An

Ngày sinh

2/3/2022

Ngày/Tháng/Năm

Nơi sinh

TpHCM

Bổn mạng

vd: 29/02

Ngày/Tháng

Quốc tịch

Không rõ

Thêm

Dân tộc

Không rõ

Thêm

CMND

Ngày cấp CMND

vd: 29/02/2000

Ngày/Tháng/Năm

Nơi cấp CMND

Học vấn cao nhất

Không rõ

Thông tin học vấn

Thông tin chi tiết về học vấn

Thoát

Lưu

Hình 3-10 Chỉnh sửa thông tin

Một số Lưu ý:

- Kiểm tra thông tin sau khi nhập
- Danh sách cần nhập phải là sheet đầu tiên trong tập tin

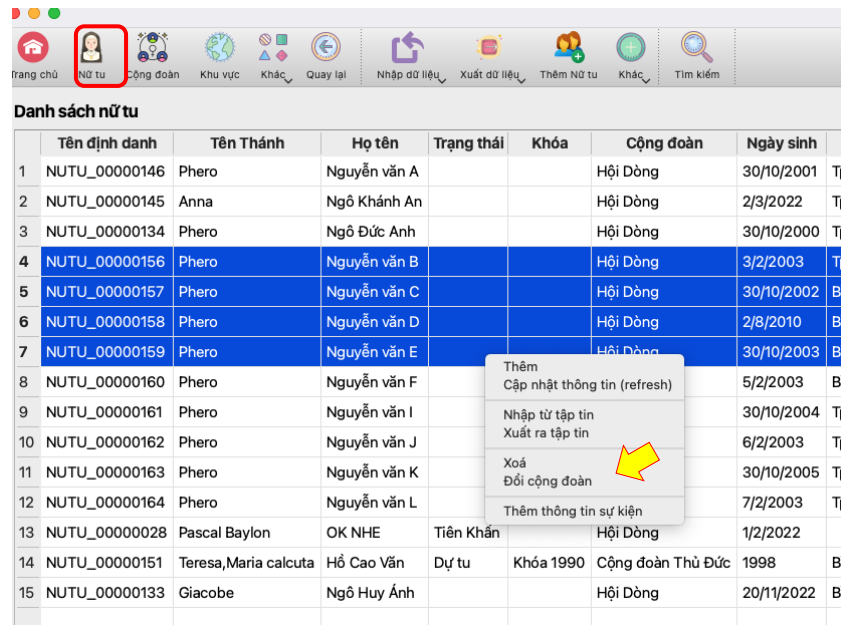
2.3 Đổi cộng đoàn

2.3.1 Đổi Cộng đoàn - Cách 1

Ở màn hình *Nữ tu*, chọn *Nữ tu* cần đổi, nhấp chuột phải, chọn *Đổi cộng đoàn*

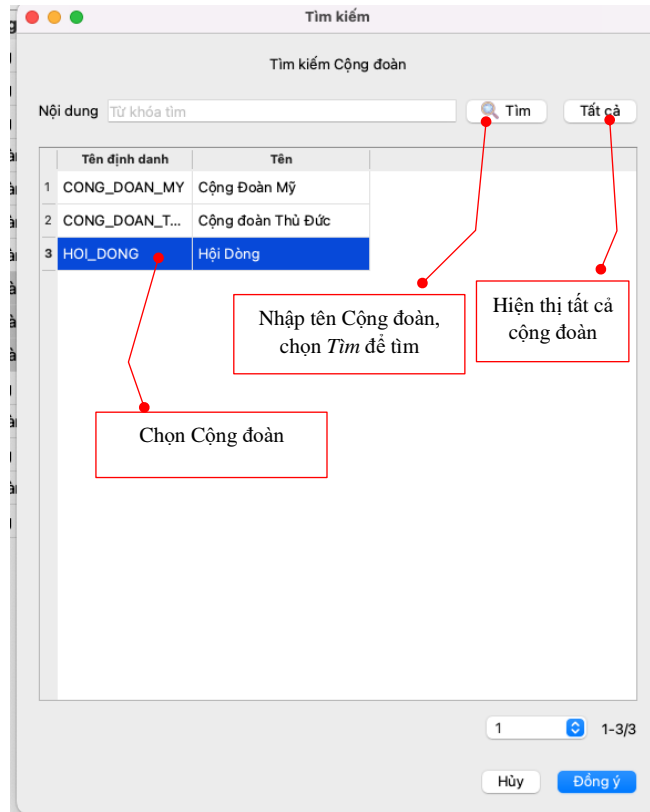
Ở màn hình tìm cộng đoàn, chọn *Tất cả* để hiện tất cả cộng đoàn, hoặc nhập tên Cộng đoàn và chọn *Tìm*

Chọn Cộng đoàn mới, chọn *Đồng ý*. Khi đổi cộng đoàn, sẽ thêm sự kiện *Đổi Cộng đoàn* vào danh sách sự kiện của Nữ tu, và chuyển Nữ tu từ Cộng đoàn cũ (cập nhật trạng thái Cộng đoàn cũ sang *Không hoạt động*) sang Cộng đoàn mới.

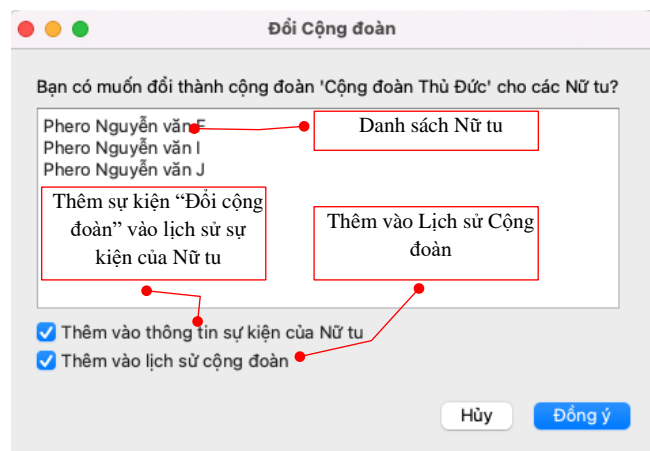


	Tên định danh	Tên Thánh	Họ tên	Trạng thái	Khóa	Cộng đoàn	Ngày sinh	
1	NUTU_00000146	Phero	Nguyễn văn A			Hội Dòng	30/10/2001	Tp
2	NUTU_00000145	Anna	Ngô Khánh An			Hội Dòng	2/3/2022	Tp
3	NUTU_00000134	Phero	Ngô Đức Anh			Hội Dòng	30/10/2000	Tp
4	NUTU_00000156	Phero	Nguyễn văn B			Hội Dòng	3/2/2003	Tp
5	NUTU_00000157	Phero	Nguyễn văn C			Hội Dòng	30/10/2002	Bi
6	NUTU_00000158	Phero	Nguyễn văn D			Hội Dòng	2/8/2010	Bi
7	NUTU_00000159	Phero	Nguyễn văn E			Hội Dòng	30/10/2003	Bi
8	NUTU_00000160	Phero	Nguyễn văn F				5/2/2003	Bi
9	NUTU_00000161	Phero	Nguyễn văn I				30/10/2004	Tp
10	NUTU_00000162	Phero	Nguyễn văn J				6/2/2003	Tp
11	NUTU_00000163	Phero	Nguyễn văn K				30/10/2005	Tp
12	NUTU_00000164	Phero	Nguyễn văn L				7/2/2003	Tp
13	NUTU_00000028	Pascal Baylon	OK NHE	Tiền Khấn		Hội Dòng	1/2/2022	
14	NUTU_00000151	Teresa,Maria calcuta	Hồ Cao Vãn	Dự tu	Khóa 1990	Cộng đoàn Thủ Đức	1998	Bi
15	NUTU_00000133	Giacobe	Ngô Huy Ánh			Hội Dòng	20/11/2022	Bi

Hình 3-11 Đổi Cộng đoàn



Hình 3-12 Đổi Cộng đoàn – Chọn Cộng đoàn mới



Hình 3-13 Đổi Cộng đoàn – Xác nhận đổi Cộng đoàn

Cập nhật Sự kiện của Nữ tu

Nữ tu: Phero Nguyễn văn F
Phero Nguyễn văn I
Phero Nguyễn văn J

Sự kiện: **Đổi Cộng Đoàn**

Ngày sự kiện diễn ra: 26/11/2023

Định danh:

Ngày: 26/11/2023

Tiêu đề: Chuyển Nữ tu sang Cộng Đoàn Cộng đoàn Thủ Đức

Ngày kết thúc:

Ghi chú:

Hủy Đồng ý

Hình 3-14 Đổi Cộng đoàn – Thêm sự kiện đổi Cộng đoàn cho Nữ tu

Thay đổi thông tin cộng đoàn - Nữ tu chuyển khỏi Cộng đoàn hiện...

Nữ tu: Phero Nguyễn văn F
Phero Nguyễn văn I
Phero Nguyễn văn J

Tìm Nữ tu

Cộng đoàn: Không rõ

Trạng thái: Không hoạt động

Ngày chuyển khỏi Cộng đoàn cũ: 26/11/2023

Ngày bắt đầu: Ngày/Tháng/Năm, vd: 29/02/2022

Ngày bắt đầu ở cộng đoàn:

Ngày kết thúc: 26/11/2023

Ngày kết thúc ở cộng đoàn:

Ghi chú:

Hủy Đồng ý

Hình 3-15 Đổi Cộng đoàn – Chuyển trạng thái Cộng đoàn cũ

Thay đổi thông tin cộng đoàn - Nữ tu chuyển đến Cộng đoàn Cộn...

Nữ tu
Phero Nguyễn văn F
Phero Nguyễn văn I
Phero Nguyễn văn J

Tìm Nữ tu

Cộng đoàn
Cộng đoàn Thủ Đức

Trạng thái
Đang hoạt động

Ngày bắt đầu
26/11/2023
Ngày bắt đầu ở cộng đoàn mới

Ngày kết thúc
Ngày/Tháng/Năm, vd: 29/02/2022
Ngày kết thúc ở cộng đoàn hiện tại

Ghi chú

Hủy Đồng ý

Hình 3-16 Đổi Cộng đoàn – Bắt đầu Cộng đoàn mới

2.3.2 Đổi Cộng đoàn - Cách 2

Ngoài ra, có thể đổi Cộng đoàn hiện tại của Nữ tu khi chỉnh sửa Thông tin Nữ tu. Tuy **nhiên Thông tin Sự kiện và Lịch sử Cộng đoàn sẽ KHÔNG được CẬP NHẬT.**

Thêm Nữ tu

Công tác

Thông tin công việc, cộng đoàn, etc.

Công việc xã hội hiện tại

Không rõ

Lịch sử công việc

Cộng đoàn hiện tại

Cộng Đoàn Mỹ

Lịch sử/sự kiện

Lịch sử/sự kiện, v.v: lịch sử công tác, lịch sử cộng đoàn, ...

Lịch sử/sự kiện

Ngày bắt đầu Cộng đoàn mới

Cộng Đoàn Mỹ

Nếu thay đổi khi chỉnh sửa thông tin, sự kiện đối cộng đoàn sẽ KHÔNG được cập nhật

Tên định danh	Sự kiện	Tiêu đề	Ngày	Ngày kết thúc	Ghi chú
---------------	---------	---------	------	---------------	---------

Thêm

Xoá

Sửa

Thông tin Gia Đình

Thông tin gia đình của nữ tu (cha, mẹ, ...)

Họ tên cha

Ngày sinh

vd: 29/02/2022

Ngày/Tháng

Địa chỉ

Họ tên Mẹ

Ngày sinh

29/02/2000

Ngày/Tháng

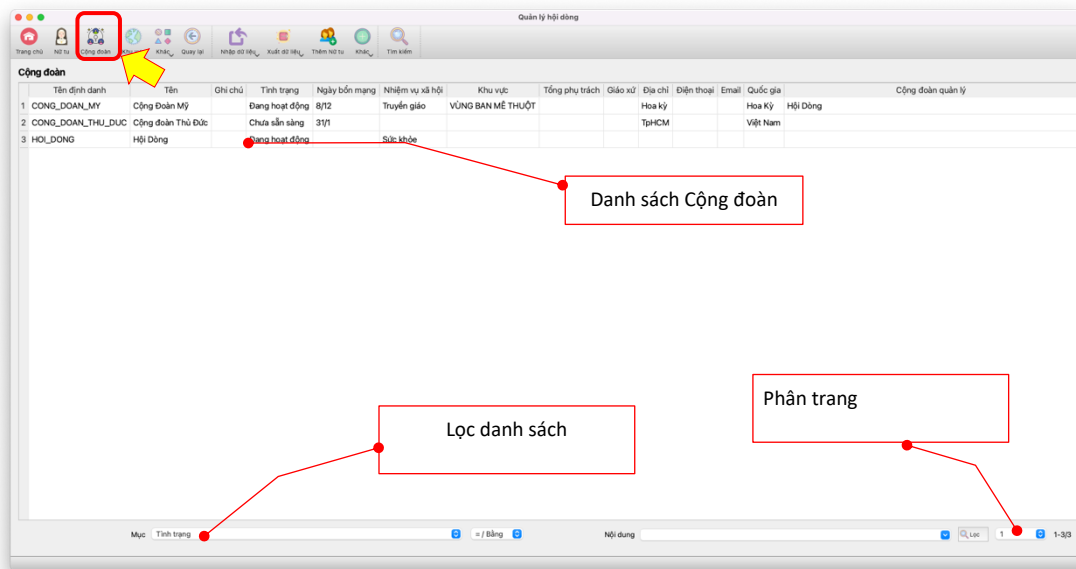
Địa chỉ

Thoát

Lưu

Hình 3-17 Đối Cộng đoàn – Chỉnh sửa thông tin Cộng đoàn

3 Quản lý Cộng đoàn



Hình 3-1 Quản lý Cộng đoàn

Thao tác hỗ trợ Quản Lý Cộng đoàn

- Xem danh sách Cộng đoàn
- Lọc danh sách Cộng đoàn, vd: theo tên
- Thêm Cộng đoàn
- Chỉnh sửa thông tin Cộng đoàn
- Xem thông tin Cộng đoàn
- Xem thông tin Phòng ban Cộng đoàn
- Xem thông tin Danh sách Nữ tu của Cộng đoàn
- Xem thông tin Ban quản lý của Cộng đoàn
- Xóa Cộng đoàn
- Nhập danh sách từ tập tin
- Xuất danh sách ra tập tin
- V.v.v

3.1 Xem thông tin Cộng đoàn

Để xem thông tin Cộng đoàn, click đúp vào Cộng đoàn cần xem, hoặc chọn Cộng đoàn cần xem, click chuột phải, chọn Xem

Thông tin	
Tên	Cộng đoàn Thủ Đức
Ngày thành lập	31/12/1999
Ngày bốn mạng	31/1
Sứ vụ	
Tình trạng	Chưa sẵn sàng
Quốc gia	Việt Nam
Địa chỉ	TpHCM
Giáo xứ	
Số điện thoại	
Email	
Liên lạc khác	
Khu vực	
Thông tin	
Quản lý	Teresa, Maria calcuta Hồ Cao Văn: Tổng Phụ Trách (Đang hoạt động)

Xuất thông tin Cộng đoàn ra tập tin

Xuất dữ liệu Thoát

Hình 3-2 Thông tin Cộng đoàn

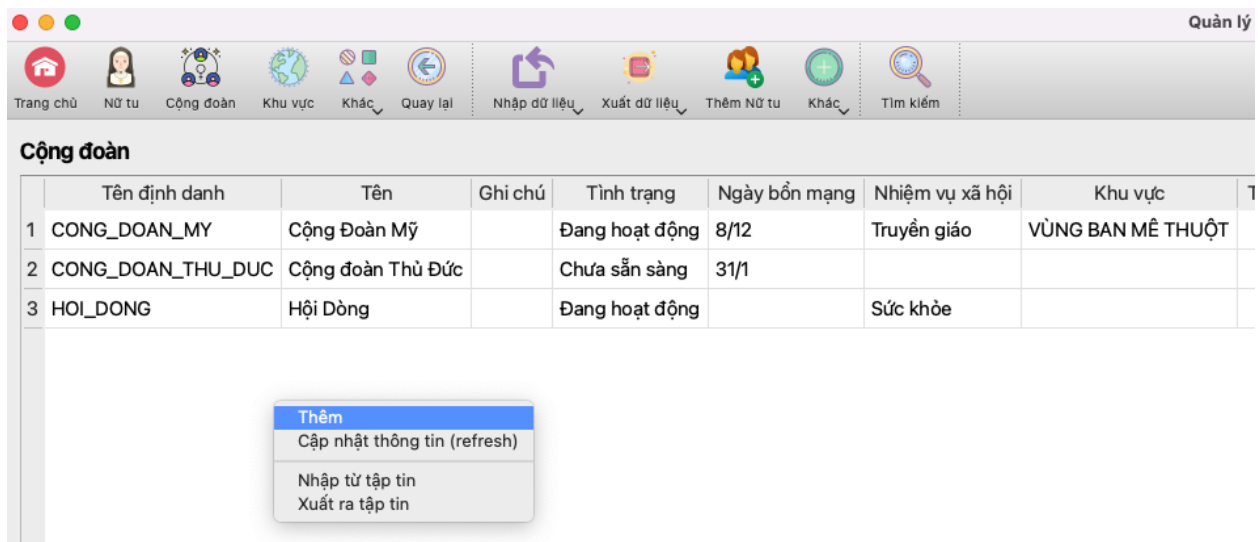
3.2 Nhập thông tin Cộng đoàn

3.2.1 Thêm Cộng đoàn

Để thêm cộng đoàn

- Click chuột phải, chọn “Thêm”, nhập thông tin cộng đoàn
- Click chuột phải, chọn “Nhập từ tập tin”, chọn tập tin để nhập

Khi thông tin Cộng đoàn thay đổi (vd: cập nhật, thêm mới, v.v.v), click chuột phải, chọn “Tải lại” để cập nhật lại danh sách.



Hình 3-3 Thêm Cộng đoàn

The form titled "Thông tin Cộng đoàn" (Group Information) contains the following fields and controls:

- Tên (*)
- Mã định danh (*) with a "Đổi" (Change) button
- Khu vực: Không rõ (dropdown)
- Ngày bổn mạng: Ngày/Tháng (calendar icon) ngày/tháng
- Địa chỉ
- Quốc gia: Không rõ (dropdown)
- Số điện thoại
- Email
- Giáo xứ
- Tình trạng: Không hoạt động (dropdown)
- Sứ vụ: Không rõ (dropdown)
- Ngày thành lập: Ngày/Tháng/Năm, vd: 29/02/2... ngày/tháng/năm

At the bottom right, there are two buttons: "Hủy" (Cancel) and "Đồng ý" (Agree).

Hình 3-4 Nhập thông tin Cộng đoàn

Thông tin Cộng đoàn:

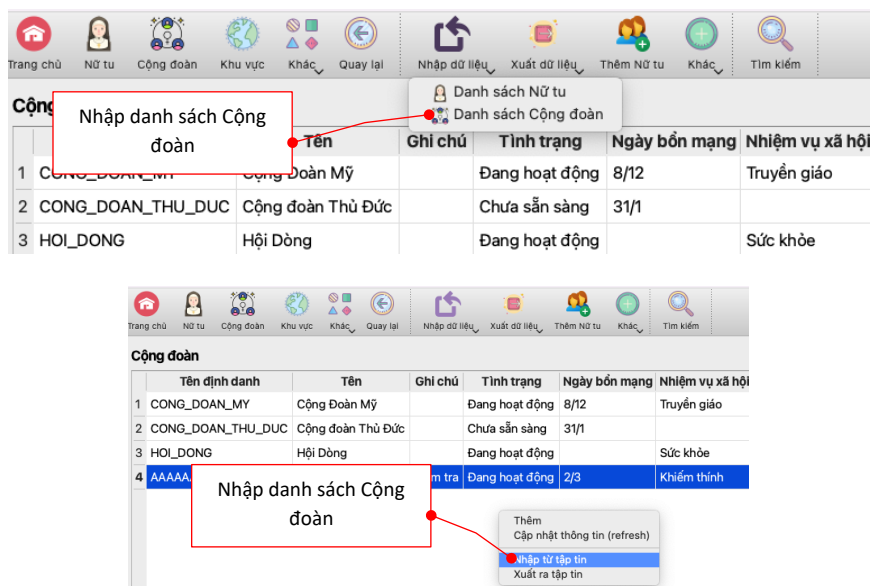
- Mã định danh (duy nhất). Ứng dụng sẽ tự tạo *Mã định danh* dựa trên *Tên*, có thể tự chọn (nếu cần) bằng cách click vào nút *Đổi*
- Tên
- Ngày bốn mạng theo định dạng Ngày/Tháng
- Khu vực
- Quốc gia
- Thông tin địa chỉ, giáo xứ, email, số điện thoại, v.v.v.
- Tình trạng: Đang hoạt động, Đang xây dựng, v.v.v.
- Sứ vụ: Cô nhi, Khiếm thị, v.v.v.
- Cộng đoàn quản lý (Cộng đoàn cha) nếu có
- Tổng phụ trách hiện tại

3.2.2 Nhập dữ liệu từ tập tin

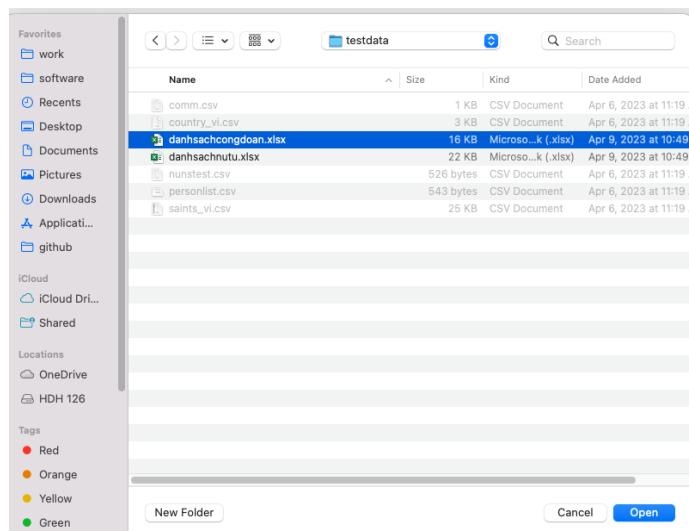
Từ *Thanh công cụ*, chọn *Nhập Dữ liệu > Danh sách Cộng đoàn* > chọn tập tin để nhập

Hoặc nhất chuột phải vào màn hình *Cộng đoàn*, chọn *Nhập từ tập tin*

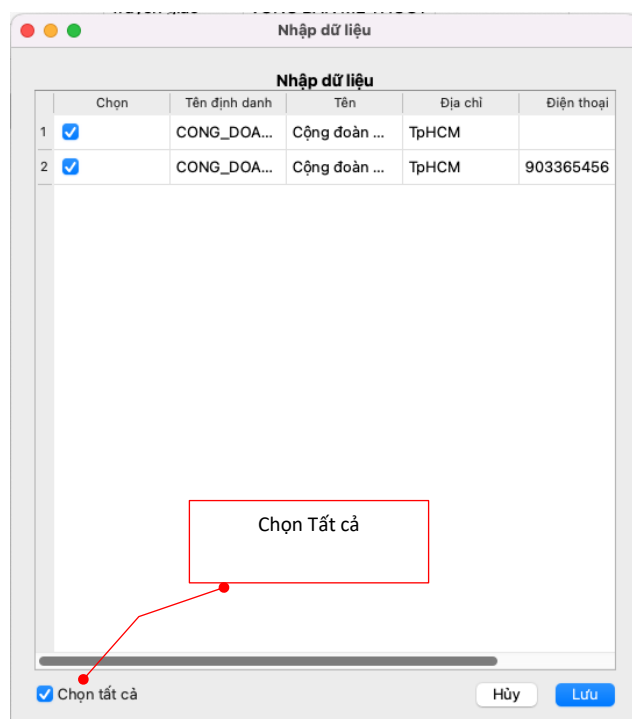
Hiện ứng dụng chỉ hỗ trợ nhập từ tập tin Excel (xls,xlsx)



Hình 3-5 Nhập cộng đoàn



Hình 3-6 Nhập cộng đoàn – chọn tập tin nhập



Hình 3-7 Nhập cộng đoàn – Chọn Cộng đoàn

Open recovered workbooks? Your recent changes were saved. Do you want to continue working where you left off?

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1				Mã Trang Thái	Ngày bốn mang	Ngày thành lập	địa chỉ				Mã khu vực	Mã chỉ tổng phụ trách	Mã quốc gia, vđ: VNM	
2	MA_DINH_DANH	TEN		MA_TINH_TRANG	NGAY_BON_MANG	NGAY_THANH_LAP	DIA_CHI				VNM_BMT	NU_TU_01	MA_QUOC_GIA	GHI_CHU
3		Cộng đoàn Miền Thánh Giá Thủ Thiêm		2 20/12	20/10/2022	TpHCM		EMAIL	DIEN_THOAI	LIEN_LAC_KHAC			VNM	
4		Cộng đoàn Miền Thánh Giá Phan Thiết		4 4/5	1/10/2000	TpHCM		congdc	903365456				USA	
5	END													

Hình 3-8 Nhập cộng đoàn – Mẫu thông tin

Một số Lưu ý:

- Kiểm tra thông tin Cộng đoàn sau khi nhập, đặc biệt trạng thái cộng đoàn có phù hợp hay không
- Danh sách cần nhập phải là sheet đầu tiên trong tập tin

3.2.3 Chỉnh sửa thông tin

Mở màn hình *Cộng đoàn*, chọn Cộng đoàn cần chỉnh sửa, chọn *Chỉnh sửa* để chỉnh sửa thông tin. Chỉnh sửa thông tin và chọn Lưu

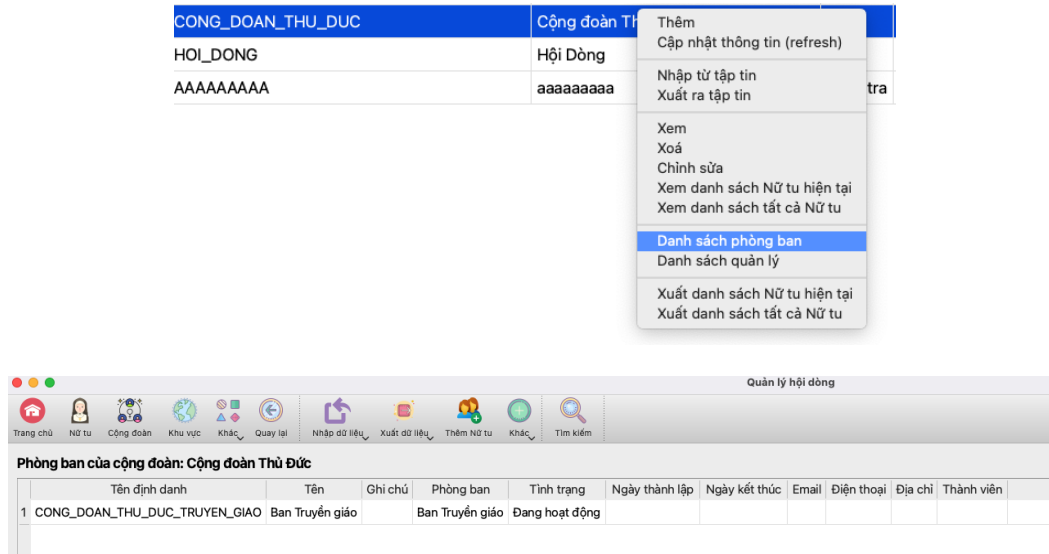
	Tên định danh	Tên	Ghi chú	Tình
1	CONG_DOAN_MY	Cộng Đoàn Mỹ		Đang h
2	CONG_DOAN_MEN_THANH_GIA_PHAN_THIET	Cộng đoàn Miền Thánh Giá Phan Thiết		Đang x
3	CONG_DOAN_MEN_THANH_GIA_THU_THIEM	Cộng đoàn		Đang h
4	CONG_DOAN_THU_DUC	Cộng đoàn		Chưa s
5	HOI_DONG	Hội Dòng		Đang h
6	AAAAA	aaaaaaa		Đang h

Hình 3-9 Chỉnh sửa Cộng đoàn

3.3 Khác

3.3.1 Danh sách phòng ban

Để xem danh sách phòng ban của Cộng đoàn, Click chuột phải vào Cộng đoàn > *Danh sách phòng ban*



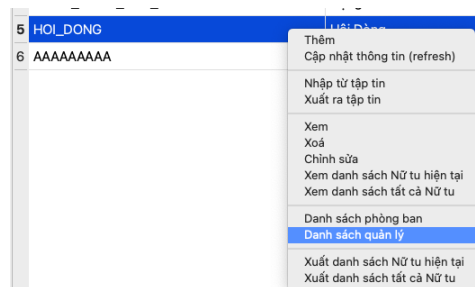
Hình 3-10 Phòng ban Cộng đoàn

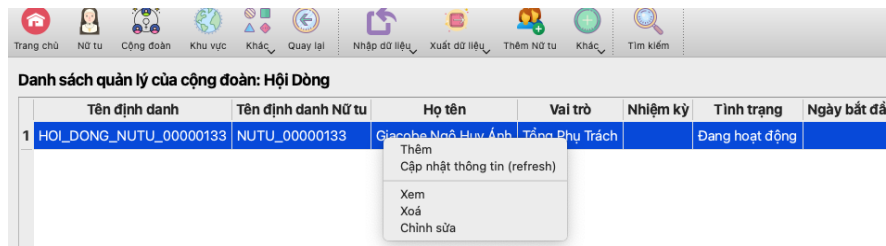
Thêm thông tin, xóa, chỉnh sửa danh sách phòng ban của Cộng đoàn, click chuột phải để chọn thao tác phù hợp.

Lưu ý: Nếu phòng ban không có trong danh sách, vào *Thanh công cụ* > *Khác* > *Phòng ban* để thêm phòng ban tương ứng

3.3.2 Danh sách quản lý

Để xem *Danh sách Quản lý* của Cộng đoàn (Tổng Phục Trách, v.v.v), Chọn Cộng đoàn > *click chuột phải* > *Danh sách Quản lý*





Hình 3-11 Cộng đoàn – Danh sách quản lý

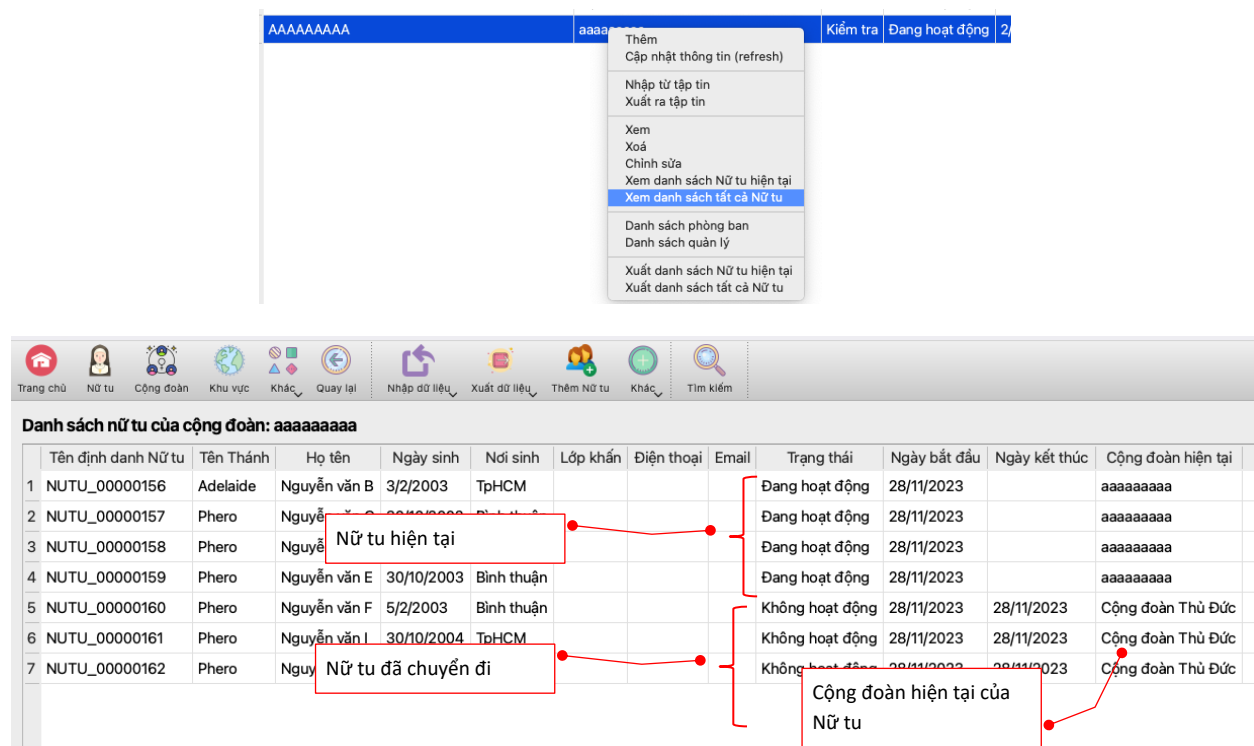
Thêm thông tin, xóa, chỉnh sửa thông tin, click chuột phải để chọn thao tác phù hợp.

3.3.3 Danh sách Nữ tu

Xem danh sách tất cả Nữ tu, chọn *Cộng đoàn* > *click chuột phải* > *Danh sách Nữ tu*

Danh sách tất cả Nữ tu, bao gồm Nữ tu hiện tại, và Nữ tu chuyển sang Cộng đoàn khác.

Để xem danh sách Nữ tu, chọn *Danh sách Nữ tu hiện tại*



Hình 3-12 Cộng đoàn – Danh sách Nữ tu

Ở màn hình danh sách Nữ tu, chọn Thêm để thêm Nữ tu.

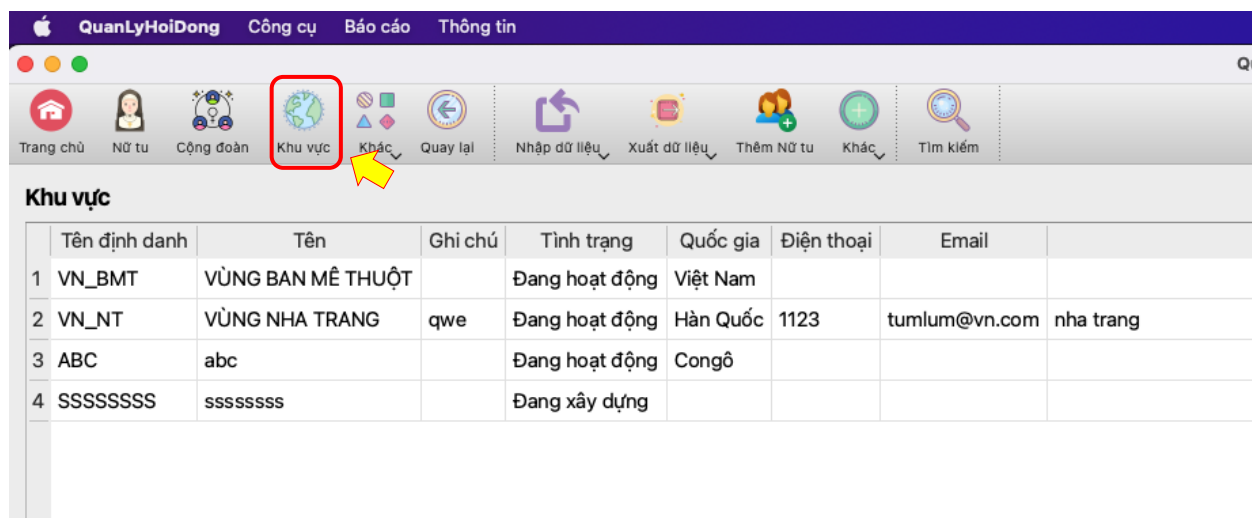
Hiện chỉ cho phép chọn thêm Nữ tu không còn ở Cộng đoàn (để lưu lịch sử của Cộng đoàn)

Để thêm Nữ tu hiện tại, chọn thực hiện *Đổi Cộng đoàn* ở mục *Quản lý Nữ tu*

4 Quản lý Khu vực

Quản lý Hội đồng theo Khu vực. Các Cộng đoàn có thể sẽ được chia theo *Khu vực*, mỗi Khu vực sẽ có *Ban Liên Lạc*.

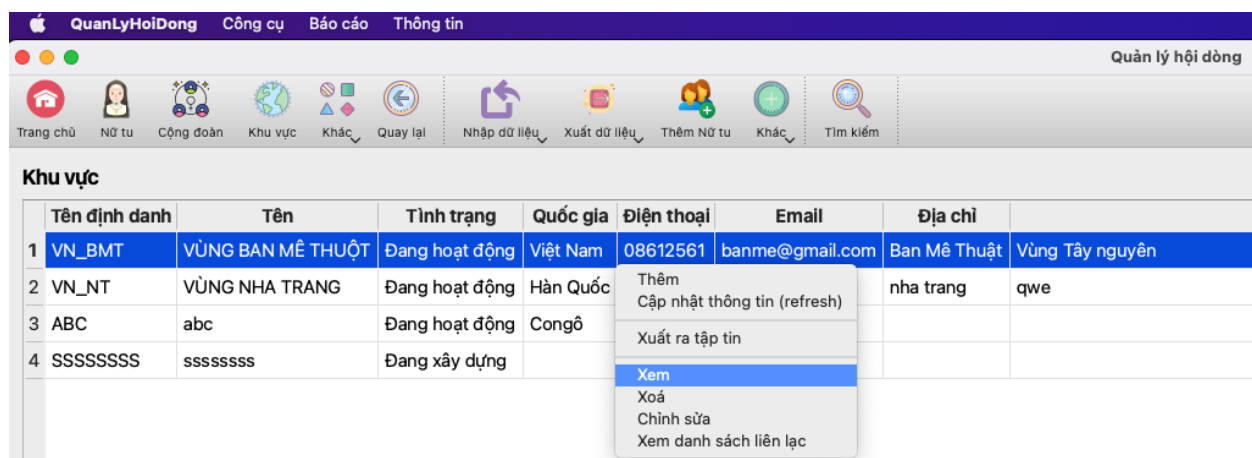
Ở *Thanh công cụ* > chọn *Khu vực* để hiện danh sách Khu vực



	Tên định danh	Tên	Ghi chú	Tình trạng	Quốc gia	Điện thoại	Email	
1	VN_BMT	VÙNG BAN MÊ THUẬT		Đang hoạt động	Việt Nam			
2	VN_NT	VÙNG NHA TRANG	qwe	Đang hoạt động	Hàn Quốc	1123	tumlum@vn.com	nha trang
3	ABC	abc		Đang hoạt động	Congô			
4	SSSSSSSS	ssssssss		Đang xây dựng				

Hình 4-1 Quản lý Khu vực

Để xem thông tin Khu vực, click đúp vào Khu vực cần xem, hoặc chọn Khu vực cần xem > *click chuột phải* > chọn *Xem*



	Tên định danh	Tên	Tình trạng	Quốc gia	Điện thoại	Email	Địa chỉ	
1	VN_BMT	VÙNG BAN MÊ THUẬT	Đang hoạt động	Việt Nam	08612561	banme@gmail.com	Ban Mê Thuật	Vùng Tây nguyên
2	VN_NT	VÙNG NHA TRANG	Đang hoạt động	Hàn Quốc			nha trang	qwe
3	ABC	abc	Đang hoạt động	Congô				
4	SSSSSSSS	ssssssss	Đang xây dựng					

VÙNG BAN MÊ THUẬT

Thông tin

Mã định danh	VN_BMT
Tên	VÙNG BAN MÊ THUẬT
Quốc gia	Việt Nam
Tình trạng	Đang hoạt động
Địa chỉ	Ban Mê Thuật
Số điện thoại	08612561
Email	banme@gmail.com
Ngày thành lập	2/3/1900
Ngày kết thúc	
Ghi chú	Vùng Tây nguyên
Lịch sử thay đổi	
Liên lạc	Phero Nguyễn văn C: CĐMN - Điện thoại: 012358624 - Email: nguyenvana@gmail.com
Cộng đoàn	Cộng Đoàn Mỹ aaaaaaaa

Xuất dữ liệu
Thoát

Hình 4-2 Quản lý Khu vực – Thông tin Khu vực

Để xem danh sách Ban Liên Lạc của Khu vực, chọn Khu vực cần xem > click chuột phải > Danh sách Liên Lạc

Để thêm Liên lạc, ở màn hình Danh sách Liên Lạc của Khu vực, chọn Thêm > Nhập thông tin

Tên định danh	Tên	Tình trạng	Quốc gia	Điện thoại	Email	Địa chỉ	
VN_BMT	VÙNG BAN MÊ THUẬT	Đang hoạt động	Việt Nam	08612561	banme@gmail.com	Ban Mê Thuật	Vùng Tây nguyên
VN_NT	VÙNG NHA TRANG	Đang hoạt động	Hàn Quốc	0987654321	nt.com	nha trang	qwe
ABC	abc	Đang hoạt động	Cộng hòa				
SSSSSSSS	ssssssss	Không hoạt động					

Thêm
 Cập nhật thông tin (refresh)
 Xuất ra tập tin
 Xem
 Xóa
 Chỉnh sửa
 Xem danh sách liên lạc

Trang chủ
Nữ tu
Cộng đoàn
Khu vực
Khắc
Quay lại
Nhập dữ liệu
Xuất dữ liệu
Thêm Nữ tu
Khắc
Tìm kiếm

Danh sách liên lạc của khu vực: VÙNG BAN MÊ THUẬT

	Tên định danh	Tên định danh Nữ tu	Họ tên	Vai trò	Nhiệm kỳ	Tình trạng	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc
1	VN_BMT_NUTU_00000157	NUTU_00000157	Phero Nguyễn văn C	CĐMN	Khóa 2000	Đang hoạt động		

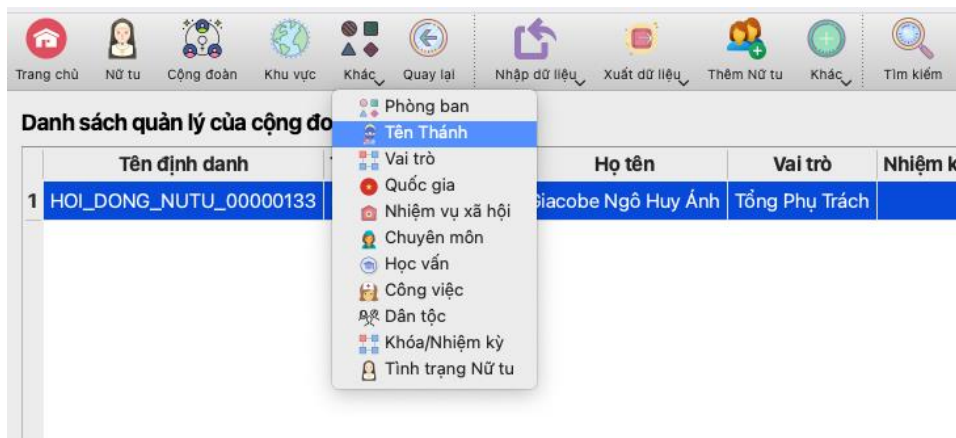
Hình 4-3 Quản lý Khu vực – Danh sách Liên lạc

5 Quản lý Khác

Mục Quản lý Khác:

- Phòng ban: Phòng ban của Hội đồng hoặc Cộng đoàn. Phần này chỉ thêm thông tin Phòng ban nói chung, để thêm cụ thể phòng ban cho Hội đồng/Cộng đoàn, vào *Cộng đoàn* trên *Thanh công cụ*, chọn *Xem phòng ban*
- Tên Thánh
- Vai trò: Vai trò của Nữ tu trong phòng ban, khu vực
- Quốc gia
- Nhiệm vụ xã hội: Nhiệm vụ xã hội của Cộng đoàn
- Chuyên môn: Chuyên môn của Nữ tu
- Học vấn: Trình độ học vấn của Nữ tu
- Công việc: Công việc hiện tại của Nữ tu
- Dân tộc: Dân tộc của Nữ tu
- Khóa/Nhiệm kỳ: Lớp Khấn của Nữ tu, Nhiệm kỳ của Nữ tu ở Phòng/ban, Cộng đoàn, Nhiệm kỳ trong ban Liên Lạc của khu vực, v.v.v.
- Tình trạng Nữ tu: Trình trạng hiện tại của Nữ tu, vd: Khấn trọn đời, v.v.v.

Từ *Thanh công cụ* > *Khác* > *Chọn mục cần xem*



Hình 5-1 Quản lý khác

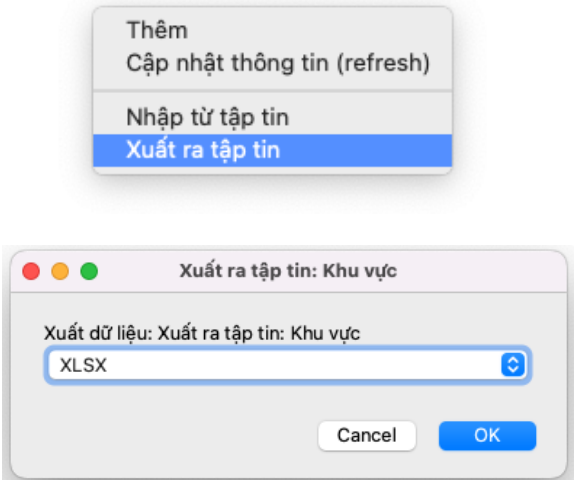
Có thể thêm/xóa/sửa thông tin > Click chuột phải > Chọn mục phù hợp

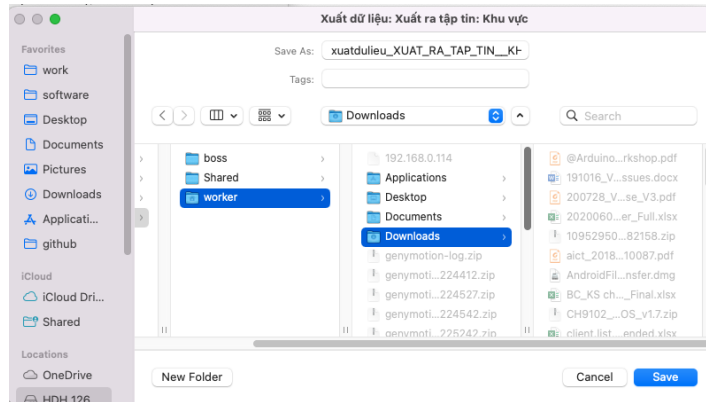
<div> <div> Trang chủ Nữ tu Cộng đoàn Khu vực Khác Quay lại Nhập dữ liệu Xuất dữ liệu Thêm Nữ tu Khác Tìm kiếm </div> </div>					
Tên Thánh					
	Tên định danh	Tên	Họ tên	Ngày bốn mạng	
1	ADELAIDE	Adelaide	Adélaïdê	16/12	
2	AGATHA	Agatha	Agatha	5/2	Nữ bốn mạng đảo Me
3	AIDAN_LINDISPAN	Aidan Lindisphan	Aidan Lindsphan	31/8	
4	AKILEO	Akileo	Akilê	12/5	
5	ALBETO_CA	Albeto ca	tô cả	15/11	Bốn mạng các y sĩ ch
6	ALPHONGSO_LIGORI	Alphongso Ligori	ongso Ligôri	1/8	Bốn mạng các cha gi
7	ALPHONGSO_RODRIGUE	Alphongso Rodrigue	ongso Rôdriguê	31/10	
8	AMBROSIO	Ambrosio	Ambrôsiô	7/12	Bốn mạng những ngu
9	ANGELO_ACRI	Angelo Acri	Angelô Acri	30/10	
10	ANGIELA_MERISI	Angiela Merisi	Angiêla Merisi	27/1	
11	ANNA	Anna	Anna	26/7	Nữ bốn mạng nước C
12	ANNA_ROSA_GATTONO	Anna Rosa Gattono	Anna Rôsa Gattônô	18/12	
13	ANNE	Anne	Annê	21/1	Nữ bốn mạng những
14	ANNE_BATOLOMEO	Anne Batolomeo	Annê Batôlômêô	7/6	
15	ANNE_MONTEPULXIANO	Anne Montepulxiano	Annê Montêpulxianô	20/4	
16	ANRE	Anre	Anrê	30/11	Bốn mạng nước Nga,
17	ANRE_BESSET	Anre Besset	Anrê Besset	6/1	

Hình 5-2 Quản lý tên Thánh

6 Xuất dữ liệu

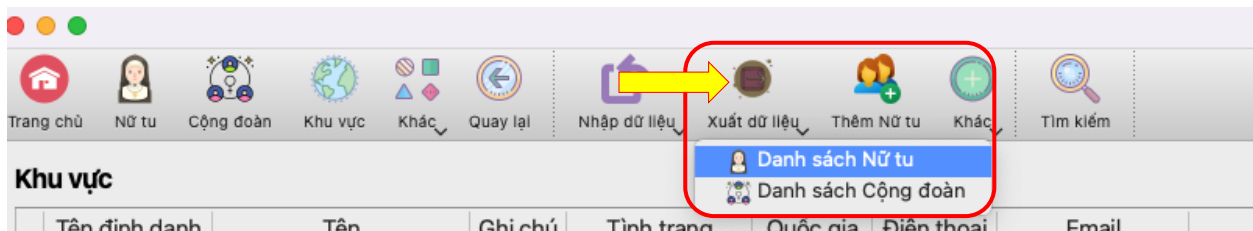
Đối với mục hỗ trợ xuất dữ liệu, click chuột phải vào màn hình, chọn *Xuất dữ liệu* > Chọn định dạng xuất (vd: Excel) > Chọn chỗ lưu > Lưu





Hình 6-1 Xuất dữ liệu

Ngoài ra, Ứng dụng cho phép xuất dữ liệu Nữ tu và Cộng đoàn từ *Thanh công cụ*



Hình 6-2 Xuất dữ liệu Nữ tu/Cộng đoàn

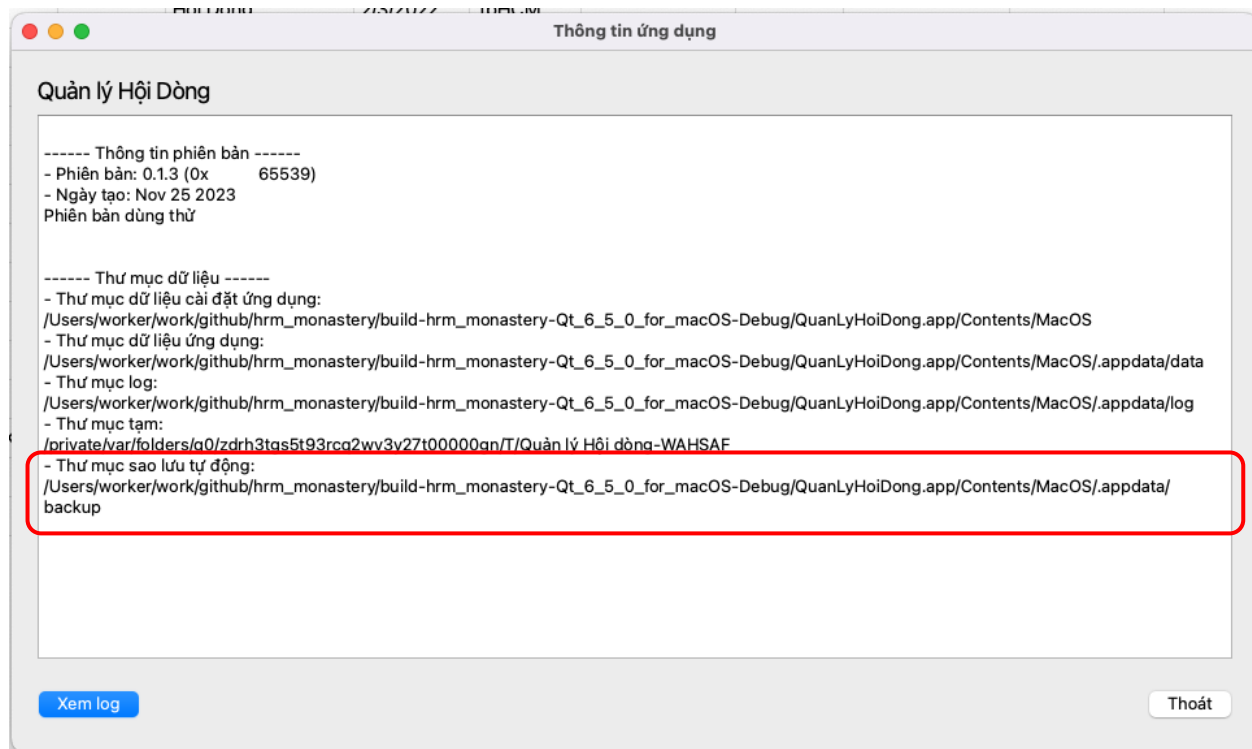
7 Sao lưu dữ liệu

Để sao lưu dữ liệu, từ *Trình đơn ứng dụng* chọn *Công cụ* > *Sao lưu* > *Vị trí sao lưu*



Hình 7-1 Sao lưu dữ liệu

Ứng dụng sẽ tự động sao lưu dữ liệu định kỳ, xem *Trình đơn* > *Thông tin* > *Thông tin ứng dụng* để xem thư mục chứa dữ liệu sao lưu



Hình 7-2 Thông tin ứng dụng – Thư mục sao lưu tự động

Tính năng *Phục hồi dữ liệu* từ dữ liệu sao lưu vẫn đang được phát triển.

8 Báo cáo

Để xem báo cáo thống kê, ở *Trình đơn ứng dụng > Báo cáo > Tổng quan Hội dòng*

The screenshot shows the 'QuanLyHoiDong' application interface. The top menu bar includes 'QuanLyHoiDong', 'Công cụ', 'Báo cáo', and 'Thông tin'. The 'Báo cáo' menu is highlighted with a red box, and a yellow arrow points to the 'Tổng quan Hội dòng' option. Below the menu bar, there is a toolbar with icons for 'Trang chủ', 'Nữ tu', 'Cộng đoàn', 'Khu vực', 'Khác', 'Quay lại', 'Nhập dữ liệu', 'Xuất dữ liệu', 'Thêm Nữ tu', and 'Khác'.

The main content area displays the 'Tổng quan Hội dòng' report, which is titled 'Thông tin Hội dòng' and 'Thống kê'. The report shows the following data:

Thông tin Hội dòng		
Tổng số nữ tu	15	
Tổng số nữ tu hiện tại	15	
Thống kê Nữ tu theo trạng thái	Không rõ	13
	Dự tu	1
	Nghỉ hưu	0
	Ngừng tu	0
	Tiền Khẩn	1
	Vĩnh Khẩn	0
	Đã an nghỉ với Chúa	0
Đã mất	0	
Tổng số Cộng đoàn	4	
Tổng số Khu vực	3	

Below the statistics, there is a section titled 'Ban quản lý' (Management Board) with the text: 'Giacobe Ngô Huy Ánh: Tổng Phụ Trách, Đang hoạt động'.

Below the management board, there is a section titled 'Phòng ban' (Department) with the text: 'Ban Xây dựng' and 'Ban Quản lý'.

At the bottom of the report, there are two buttons: 'Xuất dữ liệu' (Export data) and 'Thoát' (Exit).

Hình 8-1 Thông tin ứng dụng – Thư mục sao lưu tự động

9 Cập nhật thông tin trang chủ

Để thay đổi thông tin Trang chủ:

- Đổi logo: ở thư mục cài đặt ứng dụng, đổi tập tin *logo.png* thành tập tin hình ảnh/logo mới, và vẫn giữ tên logo.png
- Đổi nội dung: ở thư mục cài đặt ứng dụng, cập nhật thông tin trong tập tin *home*

File Name	Size	Date	Type	Extension
.appdata		11/30/2023 11:24:...	File folder	
iconengines		11/30/2023 11:22:...	File folder	
imageformats		11/30/2023 11:22:...	File folder	
platforms		11/30/2023 11:22:...	File folder	
sqldrivers		11/30/2023 11:22:...	File folder	
styles		11/30/2023 11:22:...	File folder	
translations		11/30/2023 11:22:...	File folder	
QuanLyHoiDong.exe	9.38 MB	11/30/2023 11:21:...	Application	A
D3Dcompiler_47.dll	3.98 MB	3/11/2014 5:54:33 ...	Application extension	A
libgcc_s_seh-1.dll	74 kB	3/21/2022 9:41:32 ...	Application extension	A
libstdc++-6.dll	1.87 MB	3/21/2022 9:41:32 ...	Application extension	A
libwinpthread-1.dll	52 kB	3/21/2022 9:41:32 ...	Application extension	A
opengl32sw.dll	19.68 MB	6/4/2020 2:50:31 P...	Application extension	A
Qt6Core.dll	6.18 MB	9/22/2022 4:31:44 ...	Application extension	A
Qt6Gui.dll	9.15 MB	9/22/2022 4:31:50 ...	Application extension	A
Qt6PrintSupport.dll	398 kB	9/22/2022 4:32:02 ...	Application extension	A
Qt6Sql.dll	313 kB	9/22/2022 4:32:04 ...	Application extension	A
Qt6Svg.dll	351 kB	9/23/2022 10:20:0...	Application extension	A
Qt6WinExtras.dll	6.32 MB	9/22/2022 4:32:11 ...	Application extension	A
home	7 kB	4/9/2023 9:35:26 P...	File	A
logo	34 kB	8/18/2022 12:25:2...	File	A

The screenshot shows the application interface with a logo and home content. The logo is a circular icon with a person on a boat, labeled "logo.png". The home content is a text block labeled "home".

HD. MẾN THÁNH GIÁ NHA TRANG
CHÂN DUNG NGƯỜI NỮ TU MẾN THÁNH GIÁ

Người Nữ tu Mến Thánh Giá:
- Say mến Chúa Giêsu-Khải Chiếu-Dòng-Dinh.
- Sống tinh thần khổ chế, hy sinh vì tình yêu để nên đồng hình đồng dạng với Đức Kitô.
- Can đảm dẫn thân trong sự vụ với nét đặc trưng: giản dị, khiêm tốn, vui tươi và quên mình phục vụ vì hạnh phúc mọi người.
Chân dung đích thực của người Nữ tu Mến Thánh Giá được diễn tả qua việc sống Đức sống và Linh đạo Dòng Mến Thánh Giá

1. Đặc sủng:
- Hướng trọn lòng trí và cuộc sống về Chúa Giêsu-Khải Chiếu-Dòng-Dinh là đối tượng duy nhất.
- Sống sự vụ tổng đồ thừa sai để loan báo Phúc âm cho các dân tộc và góp phần xây dựng Giáo Hội địa phương.

2. Mục đích:
Đạt tới sự hiểu biết, yêu mến và hiến thân trọn vẹn cho Chúa Giêsu-Khải Chiếu-Dòng-Dinh, bằng việc chuyển chủ suy niệm, tưởng nhớ và nơi thế cuộc đời từ hy sinh của Người.

3. Sự mạng:
Thống dự vào tinh thần trung gian của Chúa Giêsu-Khải Chiếu-Dòng-Dinh, và tiếp nối sứ mạng cứu độ của Người, bằng việc chuyển cầu nơi nguyên đường và trong cuộc sống.
- Nơi nguyên đường: Chỉ em tha thiết cầu xin ơn hoàn cải cho lương dân và những tín hữu sống xa là Thiên Chúa, cũng xin Ngài tuần độ phúc lành trên xã hội, giáo hội địa phương cũng như toàn cầu.
- Trong cuộc sống: Chỉ em phục vụ, ưu tiên giới nữ giới trẻ trong các lãnh vực văn hóa, xã hội, y tế, luân lý và đức tin.

BỨC TÂM THƯ (Btt)
ĐỨC CHA LAMBERT DE LA MOTTE GỬI HAI NỮ TU ANNE VÀ PAULA

(A. Launay, Dảng Ngoại, t. tr. 104 - 105)

Chúng tôi, Phêrô Lambert, Giám Mục Hiệu Tòa Bérnythe, Đại Diện Tổng Tòa, do ơn Thiên Chúa và Tòa Thánh Tổng Tuyền, gửi lời chào và phép lành đến quý chị Anne và Paula thân mến, là hai nữ tu đầu tiên gia nhập Tu hội Chị em Mến Thánh Giá Chúa Giêsu - Kitô.

Sau khi các con tuyên khấn công khai vào ngày Lễ Tro, trước sự hiện diện của Cha, đáng lẽ như lòng ao ước, Cha còn phải nói với các con đôi lời về bậc sống cao trọng và sự trọn lành mà các con nhắm tới, theo tiếng gọi của Thiên Chúa từ bí nhân hậu.

Nhưng ngày hôm ấy, Cha gặp tình thế bất đắc dĩ phải dời kỳ chuyển trở về, nên Cha đã có ý viết mấy lời này, để bảo cho các con biết rằng các con không còn thuộc về mình nữa, nhưng hoàn toàn thuộc về Chúa Giêsu - Kitô, vì các con đã hiến thân trọn vẹn cho Người, để từ nay chỉ chuyển chủ tâm hiểu và yêu mến Người bằng cách suy niệm và nơi thế cuộc đời đau khổ của Người, cũng thực thi các nhiệm vụ của Tu hội.

Cha hết sức khuyến khích các con hãy trung tín với những nhiệm vụ trên, vì biết chắc chắn nhờ đó các con và cả Giáo Hội này sẽ lãnh nhận lợi ích lớn lao.

Cha cũng nhắc nhở cách rất đặc biệt, các con hãy hết sức chăm sóc các tập sinh, xem họ như những kho tàng thánh thiêng mà Thiên Chúa ký thác trong tay các con.

Hãy nỗ lực khắc ghi vào tâm trí họ điều này: Mục đích chính của Tu hội các con, là tiếp nối nỗi băn khoăn tâm linh cuộc đời đau khổ của Chúa Giêsu - Kitô và hằng ngày phải dâng việc suy gẫm cầu nguyện, nước mắt, các việc làm và mọi hy sinh để cầu xin Người ban cho lương dân và giáo hữu tội lỗi ơn ăn năn trở lại.

Hình 9-1 Màn hình chính – cập nhật thông tin

10 Cấu hình ứng dụng

Đang cập nhật

11 Vấn đề thường gặp

Đang cập nhật

12 Trợ giúp

Đang cập nhật