
	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Condominio La Quebrada - Cieneguilla	ANEXO	
		Código: Anexo 16 LAQ-M-01	
		Ver:01	Pág. 1 de 9

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL CONDOMINIO LA QUEBRADA - CIENEGUILLA

Identificación de las modificaciones

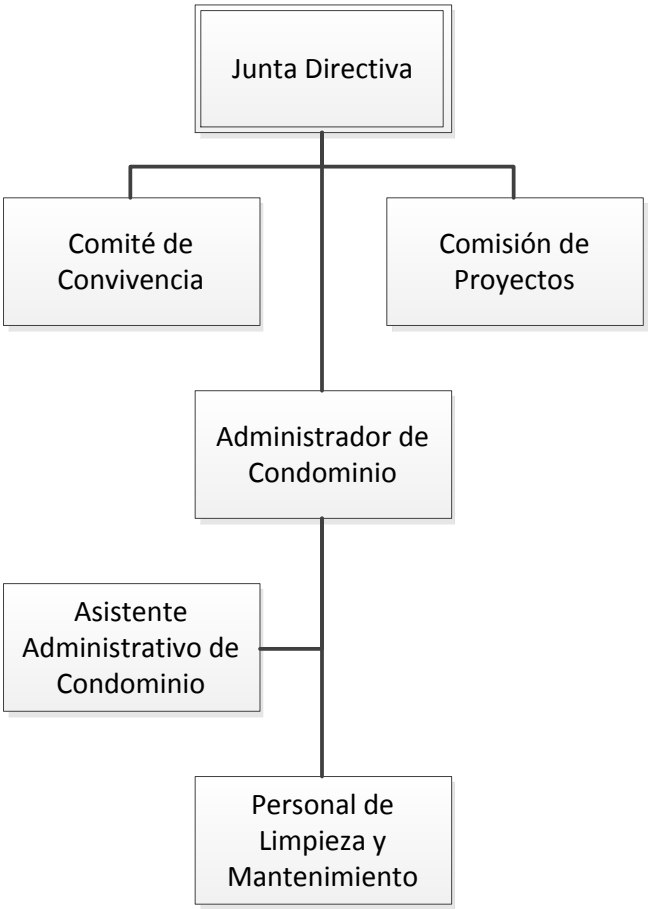
Rubro	Cargo	Fecha
Elaborado por:	Administración de Condominio	20/10/2015
Revisado y Aprobado por:	Junta Directiva	20/10/2015


	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Condominio La Quebrada - Cieneguilla	ANEXO	
		Código: Anexo 16 LAQ-M-01	
		Ver:01	Pág. 2 de 9

ÍNDICE

1	ORGANIGRAMA.....	3
2	FUNCIONES.....	4
2.1	JUNTA DIRECTIVA.....	4
2.2	COMITÉ DE CONVIVENCIA.....	5
2.4	COMISIÓN DE PROYECTOS	6
2.5	ADMINISTRADOR DE CONDOMINIO LA QUEBRADA.....	7
2.6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL CONDOMINIO LA QUEBRADA	8
2.7	PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	9

1 ORGANIGRAMA




	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Condominio La Quebrada - Cieneguilla	ANEXO	
		Código: Anexo 16 LAQ-M-01	
		Ver:01	Pág. 4 de 9

2 FUNCIONES


2.1 JUNTA DIRECTIVA

FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
DEFINICIÓN DEL PUESTO:	
La Junta Directiva como órgano colegiado tiene la representación legal y la dirección de El Condominio y está constituido por un mínimo de cinco (5) y un máximo de diez (10) miembros: un (1) Presidente, un (1) Vicepresidente, un (1) Secretario, un (1) Tesorero y no menos de uno (1) ni más de seis (6) Vocales. Los cuales son elegidos por la JUNTA DE PROPIETARIOS.	
FUNCIONES DEL PUESTO:	
Para las Facultades de la Junta Directiva en conjunto Ver el Artículo 40 del Reglamento Interno de Habilitación. Para las funciones de los miembros se pueden encontrar también en el Reglamento Interno de Habilitación: Artículo 49: Presidente De La Junta Directiva. Artículo 50: Vice Presidente. Artículo 51: Secretario. Artículo 52: Tesorero Y Vocales	
LINEAS DE AUTORIDAD, RESPONSABILIDAD Y COORDINACIÓN:	
JEFE DIRECTO:	Ninguno. (Elegidos por la junta de propietarios en conjunto)
PERSONAL A CARGO:	Comisión de proyectos, Comité de convivencia, Administrador de Condominio.

	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Condominio La Quebrada - Cieneguilla	ANEXO	
		Código: Anexo 16 LAQ-M-01	
		Ver:01	Pág. 5 de 9


2.2 COMITÉ DE CONVIVENCIA

FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
DEFINICIÓN DEL PUESTO:	
El Comité de Convivencia es designado por la Junta Directiva para velar y preservar la armonía y buenas relaciones entre los miembros del Condominio.	
FUNCIONES DEL PUESTO:	
<p>Art.53 del Reglamento Interno de Habilitación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar a los postulantes que pretendan ser titulares de una unidad inmobiliaria de propiedad exclusiva u ocupar temporalmente una vivienda. Se requiere opinión favorable del Comité de Convivencia para la aceptación de un nuevo PROPIETARIO u Ocupante Temporal de EL CONDOMINIO. 2. Atender las conciliaciones, estudio de los hechos denunciados como generadores de perturbación y resolver sobre los mismos, contando con amplia facultad para promover fórmulas conciliadoras dentro del ámbito de su competencia. 3. Supervisar el cumplimiento de las normas de convivencia que apruebe la JUNTA DIRECTIVA. 4. Investigar y proponer a la JUNTA DIRECTIVA, las sanciones por incumplimiento al REGLAMENTO INTERNO o a los reglamentos que con carácter general podrá aprobar la JUNTA DIRECTIVA. 	
LINEAS DE AUTORIDAD, RESPONSABILIDAD Y COORDINACIÓN:	
JEFE DIRECTO:	JUNTA DIRECTIVA
PERSONAL A CARGO:	Ninguno.
COORDINA CON:	Administrador de Condominio.

	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Condominio La Quebrada - Cieneguilla	ANEXO	
		Código: Anexo 16 LAQ-M-01	
		Ver:01	Pág. 6 de 9


2.4 COMISIÓN DE PROYECTOS

FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
DEFINICIÓN DEL PUESTO:	
La "Comisión de Proyectos podrá estar integrada por persona(s) natural(es) y/o jurídica(s) quien(es) tendrá(n) a cargo la evaluación y aprobación de los proyectos a ejecutarse en EL CONDOMINIO, así como la supervisión de las obras.	
FUNCIONES DEL PUESTO:	
La Comisión de Proyectos será designada por LA JUNTA DIRECTIVA y constará de dos (2) equipos:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Equipo Revisor, que será el encargado de evaluar y aprobar los proyectos. 2. Equipo Supervisor, que será encargado de inspeccionar las obras en ejecución, verificando que se ejecuten conforme al proyecto aprobado. 	
LINEAS DE AUTORIDAD, RESPONSABILIDAD Y COORDINACIÓN:	
JEFE DIRECTO:	JUNTA DIRECTIVA
PERSONAL A CARGO:	Ninguno.
COORDINA CON:	Administrador de Condominio.

	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Condominio La Quebrada - Cieneguilla	ANEXO	
		Código: Anexo 16 LAQ-M-01	
		Ver:01	Pág. 7 de 9


2.5 ADMINISTRADOR DE CONDOMINIO LA QUEBRADA

FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
DEFINICIÓN DEL PUESTO:	
El Administrador de condominio es el responsable de asegurar la operatividad y disponibilidad de las diferentes instalaciones del condominio La Quebrada – Cieneguilla para beneficio de los propietarios. Es quien atiende las solicitudes de los propietarios y coordina con ellos la ejecución de actividades y demás.	
FUNCIONES DEL PUESTO:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurar la operatividad de los servicios e instalaciones del condominio. 2. Emitir reportes a la Junta Directiva, y a sus respectivos comités o comisiones. 3. Cumplir los lineamientos del Manual de Administración de Condominio La Quebrada. 4. Gestionar la seguridad del condominio 5. Gestionar el mantenimiento de las áreas comunes. 6. Coordinar las actividades de los propietarios tales como eventos y reservas. 7. Supervisar el trabajo del Asistente Administrativo y del personal de limpieza y mantenimiento. 	
LINEAS DE AUTORIDAD, RESPONSABILIDAD Y COORDINACIÓN:	
JEFE DIRECTO:	Junta Directiva
PERSONAL A CARGO:	Asistente Administrativo de Condominio / Personal de limpieza y mantenimiento.
PERFIL DEL PUESTO:	
EDUCACIÓN:	Superior Universitaria
FORMACIÓN BÁSICA:	Administración o afines.
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:	Conocimientos sobre atención al cliente, calidad de servicio, logística.
EXPERIENCIA REQUERIDA:	Min 5 años en puestos similares.
IDIOMAS:	Inglés, Español.
INFORMÁTICA:	Ms Office.
COMPETENCIAS ORDINALES:	
<ul style="list-style-type: none"> • Preocupación Por El Orden Y La Claridad • Comunicación Asertiva • Liderazgo • Relaciones Públicas • Trabajo En Equipo 	

	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Condominio La Quebrada - Cieneguilla	ANEXO	
		Código: Anexo 16 LAQ-M-01	
		Ver:01	Pág. 8 de 9

2.6 ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL CONDOMINIO LA QUEBRADA

FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
DEFINICIÓN DEL PUESTO:	
El asistente administrativo del condominio es responsable de secundar al Administrador de Condominio en la realización de sus funciones y apoyarlo en las actividades que este indique.	
FUNCIONES DEL PUESTO:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir en los procesos administrativos relacionados con la logística, resguardo y control de recursos materiales. 2. Seguimiento de pedidos. 3. Control de personal. Pedidos y recibos de personal de limpieza. 4. Apoyo con el llenado de formatos del manual de administración. 	
LINEAS DE AUTORIDAD, RESPONSABILIDAD Y COORDINACIÓN:	
JEFE DIRECTO:	Administrador de Condominio
PERSONAL A CARGO:	Ninguno.
PERFIL DEL PUESTO:	
EDUCACIÓN:	Superior Universitaria
FORMACIÓN BÁSICA:	Administración o afines.
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:	Conocimientos sobre atención al cliente, calidad de servicio, logística.
EXPERIENCIA REQUERIDA:	Min 1 año en puestos similares.
IDIOMAS:	Inglés, Español.
INFORMÁTICA:	Ms Office.
COMPETENCIAS ORDINALES:	
<ul style="list-style-type: none"> • Preocupación Por El Orden Y La Claridad • Comunicación Asertiva • Capacidad para aprender. • Relaciones Públicas • Trabajo En Equipo 	

	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Condominio La Quebrada - Cieneguilla	ANEXO	
		Código: Anexo 16 LAQ-M-01	
		Ver:01	Pág. 9 de 9

2.7 PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
DEFINICIÓN DEL PUESTO:	
El personal de Limpieza y mantenimiento tienen a cargo las actividades y tareas específicas para mantener la operatividad del condominio. Incluye al personal técnico especializado tales como electricistas, fontaneros, etc.	
FUNCIONES DEL PUESTO:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar las actividades de limpieza o mantenimiento según los respectivos cronogramas. 2. Coordinar con administración la reposición de los insumos. 3. Custodiar los materiales de almacén. 4. Realizar los mantenimientos preventivos o correctivos de los equipos del condominio según su especialidad. 	
LINEAS DE AUTORIDAD, RESPONSABILIDAD Y COORDINACIÓN:	
JEFE DIRECTO:	Administrador de Condominio
PERSONAL A CARGO:	Ninguno.
PERFIL DEL PUESTO:	
EDUCACIÓN:	Secundaria Completa (Limpieza) Superior técnica (Mantenimiento Especializado)
FORMACIÓN BÁSICA:	De acuerdo al trabajo a realizar.
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:	
EXPERIENCIA REQUERIDA:	Min 1 año en puestos similares.
IDIOMAS:	Español.
INFORMÁTICA:	Ms Office.
COMPETENCIAS ORDINALES:	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Para Aprender • Tolerancia A La Presión • Dinamismo – Energía • Comunicación Asertiva • Trabajo En Equipo 	