# TECHNISCHE UNIVERSITÄT BERGAKADEMIE FREIBERG

Die Ressourcenuniversität. Seit 1765.

Christian Degenkolb



# Briefe in LATEX

eine kleine Vorstellung von Briefklassen

20. Juni 2010

## Inhalt

Die letter-Klasse

Die g-brief-Klasse

Ein paar Worte zu DIN 5008 und 676

Die scrlttr2-Klasse

Etwas zu .lco-Dateien

KOMA vs. DIN

# Die letter-Klasse

- "Mutter" aller Briefklassen
- Bestandteil von LATEX  $2\varepsilon$  seit 1993
- basiert auf US-amerikanischem Brieflayout
- nicht geeignet für Briefumschläge mit Fenster
- kein DIN-Brief möglich

Max Mustermann Musterweg 2 04223 Musterhausen

20. Juni2010

Lena Musterfrau Musterstraße 1 08150 Musterstadt

Betr.: Briefe schreiben mittels LATEXund der letter-Klasse

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur erfolgreichen Erstellung eines Briefes mit läflexbedarf es nicht viel. Am einfachsten kann man schon mit der letter-Klasse zu einem Ergebniss gedangen. Für weitere Anfragen bezüglichen Briefen und sonstiger Korrespondenz stehen wir Ihnen natürlich auch zukünftig zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

 ${\bf An lage}({\bf n}){:}\ {\bf Be ispielan hang}$ 

- 1 \documentclass[12pt]{letter}
- 3 \address{Max Mustermann \\ Musterweg 2 \\ 04223 Musterhausen}
- 4 \signature{Max Mustermann}
- 6 \begin{document}
- letter-Klasse}
  9 Sehr geehrte Damen und Herren,
- bein geenite bamen and herren,

- 13 \closing{Mit freundlichen Grüßen}
- 14 \encl{Beispielanhang}
- 14 \enc1\Belsplerannang
- 15 \end{letter}

11 BRIEFINHALT

16 \end{document}

# Die g-brief-Klasse

- von Michael Lenzen
- aktuelle Version 4.0.2 (letzte Überarbeitung 2003)
- g-brief und g-brief2
- geeignet für Briefumschläge mit Fenster
- DIN-Brief (aber nicht aktuell!)

Max Mustermann

Musterweg 2 04223 Musterhausen

Max Mustermann - Musterwer 2 - 04223 Musterhausen

Einschreiben

Lena Musterfrau Musterstraße 1

08150 Musterstadt

IHR ZEICHEN

Ihr Schreiben vom 23. April 2010 MEIN ZEICHEN MM Датим 20. Juni 2010

LM 23. April 2010

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur erfolgreichen Erstellung eines Briefes mit L<sup>a</sup>TEXbedarf es nicht viel. Am einfachsten kann man schon mit der gbrief-Klasse zu einem Ergebniss gelangen.

Für weitere Anfragen bezüglichen Briefen und sonstiger Korrespondenz stehen wir Ihnen natürlich auch zukünftig zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

Beispielanhang

```
1 \documentclass[12pt]{g-brief}
2 \fenstermarken
3 \trennlinien
4 \faltmarken
6 \Name
                      {Max Mustermann}
7 \Strasse
                      {Musterweg 2}
                      {04223 Musterhausen}
8 \Ort
9 \Telefon
                      {0123/456-7}
10 \Telefax
                      {0123/456-8}
                      {http://www.mustermann.com}
11 \HTTP
                      {max@mustermann.com}
12 \EMail
14 \Bank
                      {Bankhaus Musterer}
                      {20030350}
15 \BLZ
16 \Konto
                      {1832938888}
18 \MeinZeichen
                      {MM}
```

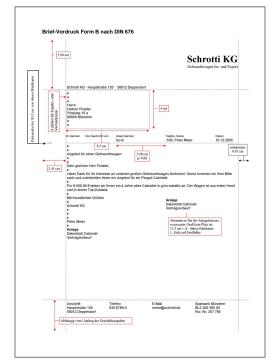
{Max Mustermann}

19 \Unterschrift

```
1 \Postvermerk
                      {Einschreiben}
2 \IhrZeichen
                      {LM}
                     {23. April 2010}
3 \IhrSchreiben
4 \Adresse
                      {Lena Musterfrau \\
                       Musterstraße 1 \\
                       08150 Musterstadt}
                      {Briefe schreiben mittels \LaTeX und der
7 \Betreff
      gbrief-Klasse}
                      {\today}
8 \Datum
9 \Anrede
                      {Sehr geehrte Damen und Herren,}
10 \Gruss
                      {Mit freundlichen Grüßen}{1cm}
11 \Anlagen
                      {Beispielanhang}
13 \begin{document}
14 \begin{g-brief}
    BRIFFINHALT
16
18 \end{g-brief}
19 \end{document}
```

### DIN 5008 und 676

- DIN 5008: Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung
- letzte Änderung 2005 (Anpassung an PC-Textverarbeitungprogramme)
- DIN 676: Gestaltung eines Geschäftsbriefes
- für 2010 geplante Integration von DIN 676 in DIN 5008
- Form A mit einem 27 mm hohen Briefkopf
- Form B mit einem 45 mm hohen Briefkopf



### Die scrlttr2-Klasse

- Teil des KOMA-Script Paket
- aktuelle Version 3.06 (17. Juni 2010)
- DIN 5008 + 676 (später mehr hierzu)
- TUBAFbrief

Max Mustermann Musterweg 2 04223 Musterhausen Telefon: 0123/456-7 E-Mail: max@mustermann.de URL: www.mustermann.de



Max Mustermann , Musterweg 2 , 04223 Musterhausen

Frau Lena Musterfrau Musterstraße 1 08150 Musterstadt

 Ihr Zeichen
 Ihr Schreiben vom
 Unser Zeichen
 Datum

 LM
 23.04.2010
 MM
 20. Juni 2010

Briefe schreiben mittels LaTeXund der scrlttr2-Klasse

Sehr geehrte Damen und Herren.

zur erfolgreichen Erstellung eines Briefes mit L<sup>i</sup>ATEXbedarf es nicht viel. Am einfachsten kann man schon mit der letter-Klasse zu einem Ergebniss gelangen.

Für weitere Anfragen bezüglichen Briefen und sonstiger Korrespondenz stehen wir Ihnen natürlich auch zukünftig zur Verfügung.

Mit freundlichem Gruss

Max Mustermann

\_

# Anpassungen

# $\KOMAoptions{Variable=Wert}$

parskip off/full/half/... (srcguide Kap. 3.10.)

fromalign left/center/right/locationleft/locationright

(srcguide Kap. 4.4.)

pagenumber **botcenter**/left/rigth/... (srcguide Kap. 4.13.)

fromrule afteraddress/aftername/off (srcguide Kap. 4.5.)

fromphone/-email/-url/-logo true

# $\setkomavar{Variable}{Wert}$

fromname Max Mustermann

fromaddress Musterweg 2 \\04223 Musterhausen

fromphone/-mail/-url 0123/456-7 / max@musterm.de / www.musterm.de

myref/yourref MM / LM subject Beispielbetreff yourmail 23.04.2010

signature Max Mustermann

fromlogo \includegraphics\*[width=4cm]{logo.jpg}

# Anpassungen II

- \pagestyle{myheadings}
- \firsthead{...}
- \firstfoot{...}
- \nextfoot{...}
- siehe srcguide Kap. 4.10.

```
1 \documentclass[options]{scrlttr2}
2 \usepackage[options] {packetname}
4 \KOMAoptions{Variable=Wert}
5 \setkomavar{Variable}{Wert}
7 \pagestyle{myheadings}
8 \firsthead{...}
9 \firstfoot{...}
10 \nextfoot{...}
12 \begin{document}
13 \begin{letter}{Lena Musterfrau \\ Musterstraße 1 \\ 08150
      Musterstadt}
14 \opening{Sehr geehrter Frau Musterfrau,}
16 BRIEFINHALT
18 \closing{Mit freundlichen Grüßen}
19 \end{letter}
20 \end{document}
```

#### MUSTERMANN INTERNATIONAL

Gesellschaft für Mustermänner mbH

Mustermann International, Musterweg 2, 04223 Musterhausen

Lena Musterfrau Musterstraße 1 08150 Musterstadt

thr Zeichen LM Umer Zeichen MM

20. Juni 2010

Briefe schreiben mittels LaTeXund der scrlttr2-Klasse

Sehr geehrter Frau Musterfrau.

zur erfolgreichen Erstellung eines Briefes mit L<sup>a</sup>TeXbedarf es nicht viel. Am einfachsten kann man schon mit der scrlttr2-Klasse zu einem Ergebniss gelangen.

Für weitere Anfragen bezüglichen Briefen und sonstiger Korrespondenz stehen wir Ihnen natürlich auch zukünftig zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann Geschäftsführer

-

\_



Herr/Frau Mustermann Musterfirma Musterabteilung Musterstraße 12345 Musterstadt

#### ALBERT-LUDWIGS-UNIVERSITÄT FREIBURG

Albert-Ludwigs-Universität – IMTEK Institut für Mikrosystemtechnik

Lehrstuhl für Mikrooptik

Dr.-Ing. John Doe

Georges-Köhler-Allee 102 79110 Freiburg

Telefon: 0761 203-1234 Fax: 0761 203-7562

E-Mail: john.doe@imtek.uni-freiburg.de URL: www.imtek.uni-freiburg.de/micro-optics

27. August 2007

#### Das ist der Betreff Das ist der Betreff Das ist der Betreff

Sehr geehrte Damen und Herren,

Lorem jasum dolor sit amet, consecteure adipsicing elit. Duis semper dapibus risus. Etian a risus. Duis augue eros, volutpat at, facubiso sii, imperiefin enn, niis. Nulla imperiefi lectus in totor. Phasellus massa neque, luctus in, consecteure et, fermentum at, mauris. Phasenti gavada dacisis forem. Sed augue. Haucensas sed electus sit amet eros esclerisque conque. Nullam leo nish, vulpatate sit amet, aliquet ut, aliquet non, nanc. Cras solifictudin nulla et risus. Aliquam et lo. Pellenteugue habitant modei tratique senertus et neste et malesuada fames act urpis egestas. Dois molisi dictum magua. Nunc lorem nois, mattis nec, conque et, condimentum a, prisus sodiela ultiricis emassa de seneral escriptura de la prisus sodiela ultiricis emassa sodie estimation.

Curabhur adipicing venenatis mauris. Morbi neque dolor, sollicitudin eget, lacinia eu, mollia st., former. Fizze egis in talla vielt vierar sollicitudin. Supendrises hibh si, aliquam ne, vulputate id, orare a, velit. Aeman nonummy, ceri ac mollis interdum, nibh justo cursus metus, set elefind nibh erat vel mi. Nam congue, magan vita auctor elefindin, fortor metus lucies enim, vitae mattis neque marari dictum unila. Curabhur libero nisi, sodules sit amer, existmod a, rhoxus non, massa. Fizze vitae felis vitae velit corvulla situpet. Vallam dui. Sed nis sem, hendrerit quis magan consecteture accumsan. Vestibulum suscipit est iaculis libero. Doner magna elit, mollis a, condimentum eget, wholicus à, metus.

Curabitur tempus jato sed nunc. Paesent norummy. Suspendisse diam. Integer pulvinar eros te dii. Nam sceleipur augus at risso, bis qui seque jun dio altrica dictum. Mauris nutrum feugiat I cere Nulla aliquam turpis nec erat. Cras rhoncus malessada eros. Morbi id sajem la malessada, nel ferifed dictum egestar. Egala besu diginami junto, a cultirea figual bestus que u dolor. Sed tempo porta liguia. Vestibulum ante ipsum prinis production cor il cutto est publication. Production de la compania del production del production del production del production production. Production del pr

1/:

#### ■ TECHNISCHE UNIVERSITÄT BERGAKADEMIE FREIBERG

Die Ressourcenuniversität. Seit 1765. Fakultät für Biotechnologie und Ökologie

Institut für Agrarindustrie Lehrstuhl für Bodenkultur

Prof. Thekla S. Wolfrath-Hildemann - An den Kauen 23 - 09596 Freiberg



Max Mustermann

 Ihr Zeichen:
 MM

 Ihr Schreiben vom:
 2008-12-07

 Unser Zeichen:
 Sek-Joh.

 Unser Schreiben vom:
 2008-12-05

n: 2008-12-05

Prof. Thekla S. Wolfrath-Hildemann

Datum: 27. Februar 2010

Unser Muster

Lieber Max,

ich brauche unser Muster.

Musterstraße 3

99999 Musterstadt

Und noch anderes.

Mit freundlichem Gruß

Prof. Thekla S. Wolfrath-Hildemann

PS: Eine Anmerkung.

Anlage(n): Die Anlagen

Verteiler: Die anderen Empfänger

#### .loc-Dateien

- meinbrieflayout.lco Datei erstellen
  - beginnt mit \ProvidesFile{meinbrieflayout.lco}
  - darunter alle allgemeinen Ängaben
    - \usepackage . . .
    - KOMAoptions . . .
    - \setkomavar . . .
    - Definition von \firstfoot, \firsthead, ...
- in Brief-Datei einbinden
  - \documentclass[meinbrieflayout]{scrlttr2}
  - darunter Angaben f
     ür diesen Brief (Betreff, Empfänger, ...)

# KOMA vs. DIN

- DIN fordert: Ausrichtung des Textkörpers unter Adressfeld
- KOMA sagt: Dies ist typografisch nicht richtig
- KOMA benutzt typearea zur Satzspiegelberechnung des Textkörper
- streng DIN gerecht siehe Codeschnipsel
- 1 \usepackage{calc}
- 2 \makeatletter
- 3 \@setplength{refwidth}{\textwidth}
- 4 \@setplength{refhpos}{\useplength{toaddrhpos}}
- 5 \setlength{\oddsidemargin}{\useplength{toaddrhpos}-1in}
- 6 \makeatother

#### Dokumentation

- http://mirror.ctan.org/macros/latex/contrib/g-brief/g-brief.pdf
- http://mirror.ctan.org/macros/latex/contrib/koma-script/scrguide.pdf
- Beispiele für scrlttr2 Briefvorlagen
  - http://www.komascript.de/exampleletter
  - http://tu-freiberg.de/presse/latex/
  - http://kaldor.vwl.uni-hannover.de/karl/ltxmp/latex.php#Briefe
  - http://www.uni-jena.de/Briefe.html
  - http://www.komascript.de/node/682 (IMTEK Universität Freiburg)

