Requisitos funcionales R de contexto Requisitos de datos • Representación de ejemplar • Incorporar una función de • Esta funcionalidad ha de estar calendario/agenda. que permita Calendario. Cada usuario puede implementada tanto en la versión de configurar 5 calendarios. programar eventos y avisos. escritorio como en la de móvil. Ejemplar Tarea. Además de los eventos añadidos por Simplificar la interfaz de la versión Listas de Tareas (filtrable). el usuario, se añadirán móvil respecto a la de escritorio para Avisos ligados a tareas. automáticamente los límites de facilitar la comprensión de los Listado de eventos donde poder filtrar procesos a usuarios menos estancia cuando se reserve un (por estado, fecha...) para consultar puesto, la hora de devolver avanzados, o que utilizan la su estatus. Necesaria jerarquía de determinado equipo informático o la aplicación "en movimiento" mientras usuarios para el acceso versión fecha de devolución del ejemplar se desplazan de un sitio a otro. bibliotecario (Jefes equipo / Personal solicitado en la biblioteca. Se podrá invitar a otros usuarios de la Biblioteca). aplicación y avisarlos conjuntamente cuando venza el evento al que se inscriban, previa confirmación. Calendario tiene las funciones de importar archivo calendario, nuevo calendario, eliminar calendario, fusionar calendario. En él hay tareas como añadir tarea, eliminar tarea,

listar tareas por día, listar tareas por mes, añadir participantes (por admin

de equipo de bibliotecarios/un estudiante puede añadir otros estudiantes) allí hay una ficha tarea que permite programar avisos, cambiar nombre y cambiar horas

- Representación de los puestos disponibles en las salas de la biblioteca según sus servicios disponibles y las franjas de tiempo de uso. También se gestiona una lista de puestos favoritos.
- Representación de mapas conceptuales de los puestos con su código y estado.
- Perfil de puesto de estudio, que incluye servicios, estado. En caso de estar ocupado muestra la hora que se quedará libre.
- La aplicación muestra un mapa, accesible por salas, de los puestos libres y ocupados, actualizado en cada consulta.
- Puedes pedirle al sistema que te avise mediante email o notificación cuando se quede libre determinado puesto.
- Asientos distribuidos por sala en un área tienen un perfil de puesto (ej 232-C, el número de asiento) con unos servicios como marcar favorito, comentario de otros usuarios y opc. valorar, y unas prestaciones como el nº de enchufes o si tiene ordenador
- No se podrá reservar un puesto si la cuenta con la que se realiza la reserva está sancionada.
- No se podrá reservar más de un puesto con una única cuenta. Sin embargo se pueden reservar mas entregando el id del resto de cuentas. Si los dueños de estas cuentas no aparecen se les sancionara la cuenta. Si los dueños afirman no haber dado permiso para que su cuenta se utilice para la reserva de dichos puestos se investigará el caso y se procederá a jurisdicción de los empleados (de seguridad o los bibliotecarios).

- Ficha de libros de catálogo tiene una interacción con programación de avisos si el libro seleccionado está ocupado.
- Un usuario puede marcar como favorito un libro lo que incrementa el contador de favoritos y se añade a lista favoritos del usuario
- Hace la reserva de libros, muestra todos los ejemplares idénticos y en qué biblioteca se encuentran y los organiza por disponibilidad.
- Puedes pedirle al sistema que te avise mediante email o notificación cuando se devuelva el libro para poder hacer la reserva.
- Comprobar si el libro al que se le quiere hacer la reserva (y todos los libros con el mismo nombre) está disponible, si no lo está, indica la fecha en la que tiene que ser devuelto y el estado de devolución de este (por si no lo devuelven a tiempo)
- No se podrá reservar un libro más de 3 veces (45 días) y no se podrá reservar el mismo libro inmediatamente después de la devolución si otro estudiante también quiere reservarlo.

- Si activas el aviso, el libro se "prereserva" durante 1 día para que el usuario que lo devuelva no pueda reservarlo de nuevo justo en ese momento.
- Notificaciones de la app: puestos de estudio, solicitudes de chat, nuevo follower, respuestas a comentarios y avisos de puestos
- *Notificaciones bibliotecario: Entrega de libro caducada, libro sin ejemplares disponibles, aforo completo, libros reservados y tareas inconclusas (Estas son notificaciones extras por tipo de usuario)
- Poder organizar los libros de la búsqueda y del apartado "favoritos" por categorías y autores, así como añadir o eliminar nuevos libros a favoritos.
- En la biblioteca hay un buscador que encuentra los perfiles de los libros seleccionados y tiene las opciones de reservar, marcar favorito y ver comentarios de otros usuarios con enlace a sus perfiles con la posibilidad de follow o valoración de 1 a 5 estrellas

- En el perfil personal existe: una imagen, descripción, contacto, followers y following, estadísticas e información institucional
- Enlazado al perfil personal del estudiante está el apartado "favoritos" donde el usuario puede gestionar esta lista de forma privada.