

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena, 9. člena in 19. člena Zakona o društvih - ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je ustanovni zbor članov društva *Kulturno društvo Endemit* na seji dne 31. 7. 2025 potrdil spremembe statuta in sprejel sledeči usklajeni:

## **STATUT DRUŠTVA**

### **Kulturno društvo Endemit**

#### **I. IME, SEDEŽ, NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

##### **1. člen** **(ime in sedež)**

- (1) Ime društva je: Kulturno društvo Endemit.
- (2) Skrajšano ime društva je: Društvo Endemit.
- (3) Sedež društva je v kraju: Ravne na Koroškem.

##### **2. člen** **(namen in cilji društva)**

- (1) Namen društva *Kulturno društvo Endemit* (v nadaljevanju: društvo) je preko povezovanja svojih članov s skupnimi interesi, krepiti ponudbo neprofitnih glasbenih dogodkov in festivalov ter pomoč pri produkciji izvirnih glasbenih posnetkov s poudarkom na neodvisni elektronski glasbi, alternativnem in umetniškem glasbenem izrazu.
- (2) Cilji društva so:
  - krepiti prisotnost neodvisne in alternativne glasbe v slovenskem kulturnem prostoru,
  - vzpostaviti platformo za podporo in promocijo domačih neodvisnih producentov in izvajalcev,
  - razvijati podporne dejavnosti, kot so vizualne umetnosti,
  - krepiti mednarodno sodelovanje s tujimi platformami, založbami, producenti, izvajalci in ustvarjalci,
  - predstavljanje društvenih dejavnosti, izmenjava informacij s člani in širšo javnostjo ter organizacija internih in javnih dogodkov v skladu z vrednotami društva. Pri tem društvo uporablja tudi spletno stran, družbena omrežja in druge komunikacijske kanale za obveščanje in vključevanje zainteresirane javnosti.

##### **3. člen** **(dejavnosti društva)**

- (1) Za doseg svojih namenov in ciljev izvaja društvo sledeče nepridobitne dejavnosti:
  - organizira neprofitne kulturne dogodke,
  - organizira interne dogodke za člane,
  - povezuje domače in tuje kulturne ustvarjalce,
  - sodeluje s tujimi sorodnimi platformami,

- nudi pomoč članom pri ustvarjalnem procesu, založništvu, promociji, organizaciji gostovanj v tujini.

(2) Društvo izvaja tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

- 56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
- 56.300 Strežba pijač  
(stojnice za točenje pijač, obratovanje)
- 59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup  
(dajanje opreme v najem za prireditve, npr. svetlobne, zvočne in odrske opreme)
- 90.120 Vizualna umetnost  
(umetniško ustvarjanje s svetlobnimi instalacijami)
- 90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti  
(Organiziranje kulturnih prireditev)

## **II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA**

### **4. člen**

#### **(pogoji za članstvo v društvu, pridobivanje članov, informiranje in komunikacija z javnostjo)**

- (1) Članica oziroma član društva (v nadaljevanju član) lahko postane vsaka polnoletna fizična oseba ali pravna oseba, ki izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati član društva in s katero se zaveže delovati po statutu društva. Za pravno osebo voljo izrazi pooblaščen oseba.
- (2) Oseba odda izpolnjeno pristopno izjavo prek spletne strani društva ali enemu izmed članov upravnega odbora. Oseba postane član društva z vpisom v evidenco članstva.
- (3) Društvo pridobiva člane na različne načine in prek različnih kanalov, med drugim prek spletnega obrazca na uradni spletni strani društva, s katerim društvo poziva zainteresirane osebe k oddaji osebnega elektronskega naslova. Pri zbiranju elektronskih naslovov in drugih osebnih podatkov društvo ravna skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.
- (4) Zainteresirane osebe lahko izrazijo interes za članstvo z oddajo osebnega elektronskega naslova prek spletnega obrazca. Na podlagi oddaje elektronskega naslova jim društvo posreduje dodatne informacije in pogoje za formalni pristop k članstvu (npr. starostni pogoj). Zainteresirana oseba lahko postane član šele z oddajo izpolnjene pristopne izjave in vpisom v evidenco članstva, skladno z določbami tega statuta.
- (5) Društvo komunicira s člani in širšo javnostjo preko uradne spletne strani, kjer so objavljene ključne informacije o delovanju društva, organizaciji internih in javnih dogodkov ter možnostih vključevanja v društveno skupnost. Društvo komunicira s člani in širšo javnostjo tudi prek družbenih omrežij, kot so Facebook, Instagram in drugi sodobni komunikacijski kanali. Namen te komunikacije je pridobivanje novih članov, informiranje o društvenih dejavnostih, dogodkih ter možnostih sodelovanja.
- (6) Društvo javno predstavlja svoje dejavnosti, vrednote in cilje prek spletne strani, družbenih omrežij in drugih komunikacijskih kanalov. Tak način obveščanja je sestavni del rednega delovanja društva, namenjen vključevanju obstoječih in novih članov v društvene aktivnosti ter širjenju zavedanja o društvenem poslanstvu.

## **5. člen (prenehanje članstva)**

- (1) Članstvo v društvu preneha z izstopom ali z izključitvijo.
- (2) Član izstopi iz društva tako, da društvu posreduje pisno izjavo. Izstop učinkuje z dnem, ko se upravni odbor seznani z izstopno izjavo.
- (3) Upravni odbor lahko člana izključi, če ugotovi:
  - da je član kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
  - da je član kršil sklepe organov društva ali
  - da je član deloval v nasprotju z interesom društva ali
  - da je član okrnil ugled društva ali
  - da je član društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

## **6. člen (pravice in obveznosti članov)**

- (1) Pravice članov društva so:
  - da volijo in so izvoljeni v organe društva,
  - da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
  - da sodelujejo v dejavnostih društva,
  - da prejemajo od društva ustrezno podporo pri svojem delu v skladu z zmožnostmi društva,
  - da so obveščeni o dejavnostih društva.
- (2) Obveznosti članov so:
  - da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
  - da spoštujejo sklepe organov društva,
  - da sodelujejo pri upravljanju društva,
  - da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
  - da varujejo ugled društva,
  - da društvu sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
  - da delujejo v interesu društva,
  - da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah, pomembnih za njegovo delo.
- (3) Člana, ki je pravna oseba, pri delovanju v društvu zastopa in predstavlja pooblaščen oseb.

## **III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

### **7. člen (organi društva)**

- (1) Organi društva so:
  - zbor članov,
  - upravni odbor,
  - predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju predsednik),
  - podpredsednica oziroma podpredsednik (v nadaljevanju podpredsednik),
  - nadzornica oziroma nadzornik (v nadaljevanju nadzornik).

- (2) Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

## **8. člen** **(zbor članov)**

- (1) Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.
- (2) Naloge in pristojnosti zbora članov so:
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
  - sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če ta statut ne določa drugače ali če za to ne pooblasti upravnega odbora,
  - na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
  - na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanja,
  - daje drugim organom društva smernice za delovanje,
  - voli in razrešuje predsednika in nadzornika,
  - odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika in drugih organov društva,
  - odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
  - odloča o prenehanju društva,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
  - odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.
- (3) Zbor članov skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila. Zbor članov mora sprejeti letno poročilo za preteklo koledarsko leto najkasneje do 15. marca tekočega leta.
- (4) Zbor članov mora predsednik kadarkoli sklicati na pisno zahtevo ene petine članov ali na zahtevo nadzornika, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče zbora članov tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko seja zbora članov skliče petina članov oziroma nadzornik, ki je sklic zahteval. Tako sklican zbor članov lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (5) Obvestilo o sklicu zbora članov se članu posreduje najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot ga je ta sporočil društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje.
- (6) Če ni drugače določeno, zbor članov veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. Če zbor članov ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot polovica članov, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru zbor članov lahko odloča, če je prisotnih vsaj 10 članov.
- (7) O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik.
- (8) Predsednik lahko določi člane društva, ki pomagajo pri izvedbi zbora članov.

## **9. člen** **(upravni odbor)**

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- skrbi za koordinacijo med organi društva,
  - pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
  - pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov,
  - pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov,
  - sprejema splošne akte s področja urejanja delovnih razmerjih ali dela v društvu in s področja urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja,
  - sprejema odločitve glede izključitve članov,
  - rešuje spore med člani,
  - sprejema pristopne izjave in vodi evidenco članstva,
  - vodi dokumentacijo društva,
  - imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
  - odloča o spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
  - opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
  - opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
  - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
  - sprejme poročilo o razpolaganju s premoženjem društva v primeru prenehanja društva po volji članov,
  - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.
- (2) Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog, potrebnih za njegovo odločanje, pooblasti svojega člana.
- (3) Upravni odbor ima dva člana, to sta predsednik in podpredsednik društva. Mandat članov upravnega odbora je enak mandatu, ki ga ima predsednik. Predsednik društva je tudi predsednik upravnega odbora.
- (4) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila.
- (5) Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članu upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronski naslov, kot ga je ta sporočil društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora in predviden dnevni red.
- (6) V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če sta prisotna oba člana, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasujeta oba člana upravnega odbora.
- (7) O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik.
- (8) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

## **10. člen** **(predsednik)**

- (1) Predsednik je zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
  - podpisuje materialne in finančne listine,
  - skrbi za izvrševanje programa dela,
  - opravlja posle rednega poslovanja,
  - nastopa v imenu društva kot delodajalca v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,

- vodi delo upravnega odbora,
- poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.

- (2) Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice zbora članov in navodila upravnega odbora.
- (3) Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti podpredsednika ali drugega člana društva.
- (4) Predsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.
- (5) Mandat predsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (6) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

#### **11. člen** **(podpredsednik)**

- (1) Podpredsednik društva nadomešča predsednika in opravlja njegove naloge v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pooblastila.
- (2) Podpredsednika imenuje predsednik izmed članov društva. Mandat podpredsednika je vezan na mandat predsednika.
- (3) Mandat podpredsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga razreši predsednik zaradi izgube zaupanja, kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (4) Podpredsednik je za svoje delo odgovoren predsedniku.

#### **12. člen** **(nadzornik)**

- (1) Nadzornik izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter ugotavlja kršitve članov društva in izreka sankcije. Nadzornik ima sledeče naloge in pristojnosti:
  - spremlja in nadzira delo predsednika, podpredsednika oziroma upravnega odbora,
  - nadzoruje izvajanje programov dela,
  - ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o predhodnem notranjem nadzoru poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
  - ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu, in ugotavlja, ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
  - poroča drugim organom društva o svojem delu,
  - pripravi predlog poročila o razpolaganju s premoženjem društva v primeru prenehanja društva po volji članov,
  - lahko zahteva sklic zbora članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,

- zaradi nevestnega dela predsednika ali podpredsednika predlaga zboru članov njihov odpoklic,
  - ugotavlja, ali so člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, delovali v nasprotju z interesom društva, okrnili ugled društva, povzročili ali bi lahko povzročili večjo škodo društvu, ter o kršitvah obvešča upravni odbor,
  - v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: opomin ali prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
- (2) Ne glede na osmo in deveto alinejo prejšnjega odstavka tega člena postopek ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo na nadzornika, vodi upravni odbor.
- (3) Nadzornika izmed članov društva izvoli zbor članov za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto. Nadzornik ne more biti član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve.
- (4) Mandat nadzornika preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (5) O delu nadzornika in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen nadzornik.
- (6) Za svoje delo je nadzornik odgovoren zboru članov.

#### **IV. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

##### **13. člen (obveščanje članov)**

Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb.

##### **14. člen (zagotavljanje javnosti delovanja)**

- (1) Delovanje društva je javno ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov društva ter v letna in druga poročila.
- (2) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastne spletne strani in strani na socialnih omrežjih, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.
- (3) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

##### **15. člen (viri financiranja in poraba presežka)**

- (1) Viri dohodkov društva so:
- prihodki iz naslova materialnih pravic,
  - prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
  - prostovoljni prispevki, donacije, darila, dediščine in volila,
  - prispevki sponzorjev in donatorjev,

- sredstva, pridobljena na podlagi javnih razpisov.
- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
- (3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

**16. člen**  
**(zagotavljanje podatkov o poslovanju)**

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki vodenja knjig po sistemu dvostavnega knjigovodstva, skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

**V. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU**

**17. člen**  
**(prenehanje društva)**

- (1) Društvo lahko preneha:
- po volji članov,
  - s spojitvijo ali pripojitvijo,
  - s stečajem,
  - na podlagi sodne odločbe,
  - po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
- (2) Društvo preneha po volji članov, če tako odloči zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov. V sklepu o prenehanju zbor članov določi nevladno organizacijo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Najkasneje 30 dni po sprejetju sklepa o prenehanju društva upravni odbor sprejme poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, ki ga pripravi nadzornik.
- (3) V primeru prenehanja društva v drugih primerih iz prvega odstavka tega člena se premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.

**VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

**18. člen**  
**(uporaba statuta)**

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru članov dne 31. 7. 2025 uporabljati pa se začne, ko pristojni organ potrdi njegovo skladnost z zakonom.

Ravne na Koroškem, 31. 7. 2025

Nejc Dornik

Podpis: 