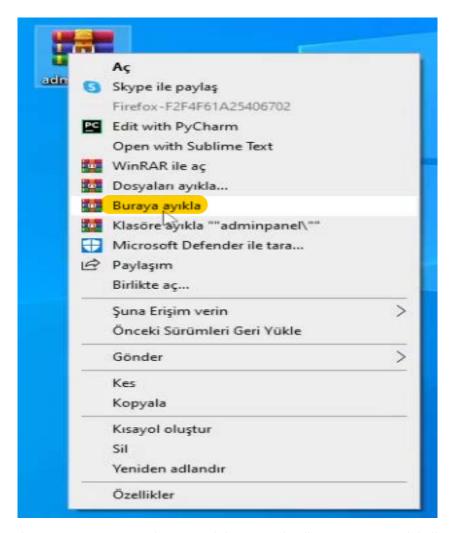


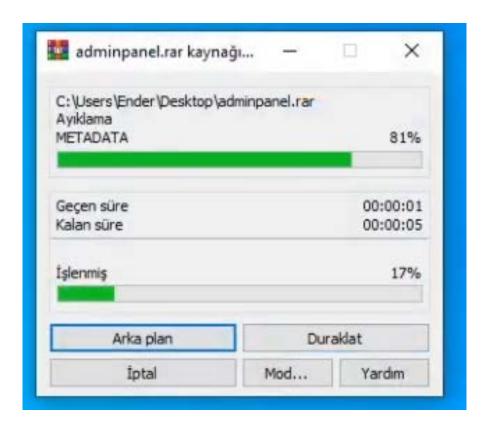
Naval Dictionary

Software User Guide



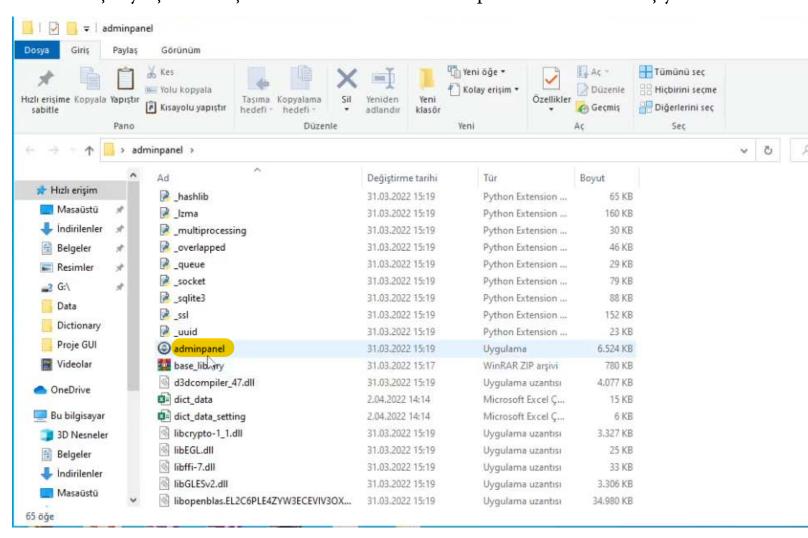


1. İndirilen RAR dosyasını resimde görüldüğü gibi "Buraya Ayıkla" diyerek dışarı çıkarıyoruz. Daha sonrasında RAR içerisindeki dosyaların dışarıya ayıklanmasını bekliyoruz.



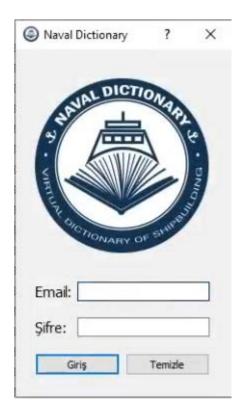


2.Dışarıya çıkarma işlemi bittikten sonra "adminpanel" adlı klasörü açıyoruz.

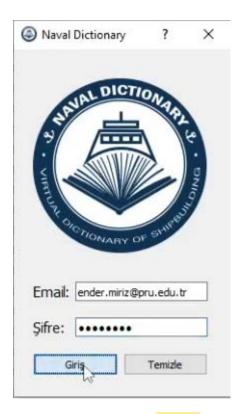


3. "adminpanel" adlı klasörün içerisinden "adminpanel" adlı uygulamayı bulup çalıştırıyoruz.

NOT : Programı çalıştırmadan önce internet bağlantınızın olduğundan ve sorunsuz çalıştığından emin olun.

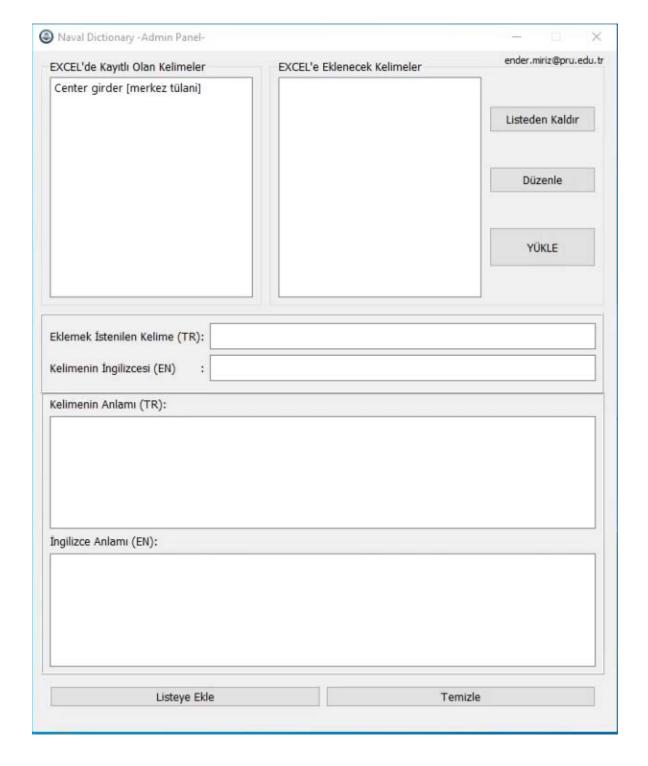


4. Program çalışmaya başladığında resimde de görüldüğü gibi bir giriş formu bulunan pencere açılacaktır.



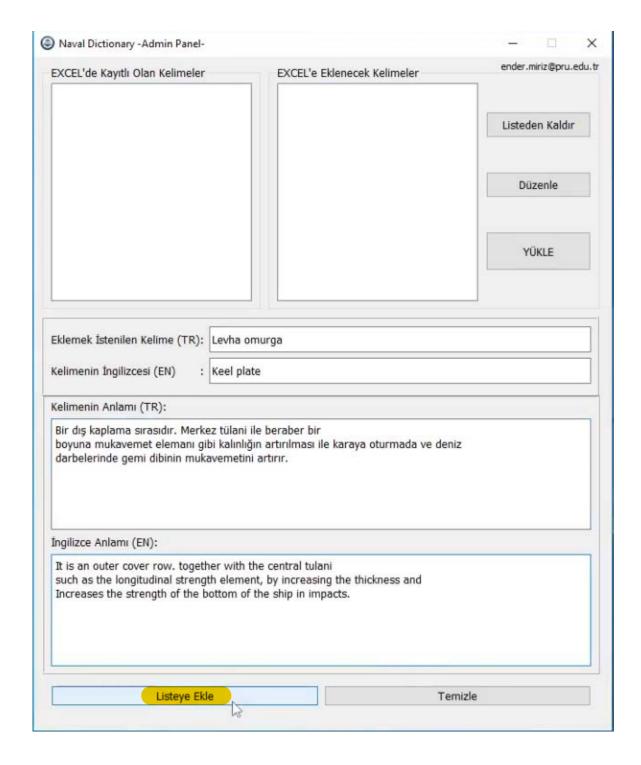
5. Açılan pencerede gerekli yerleri doldurup "Giriş" butonuna bastıktan sonra programın sisteme giriş yapmasını bekleyin.

NOT: Sisteme okul mail hesabı (@pru.edu.tr uzantılı mail adresi) bilgileriniz ile giriş yapmanız gereklidir.

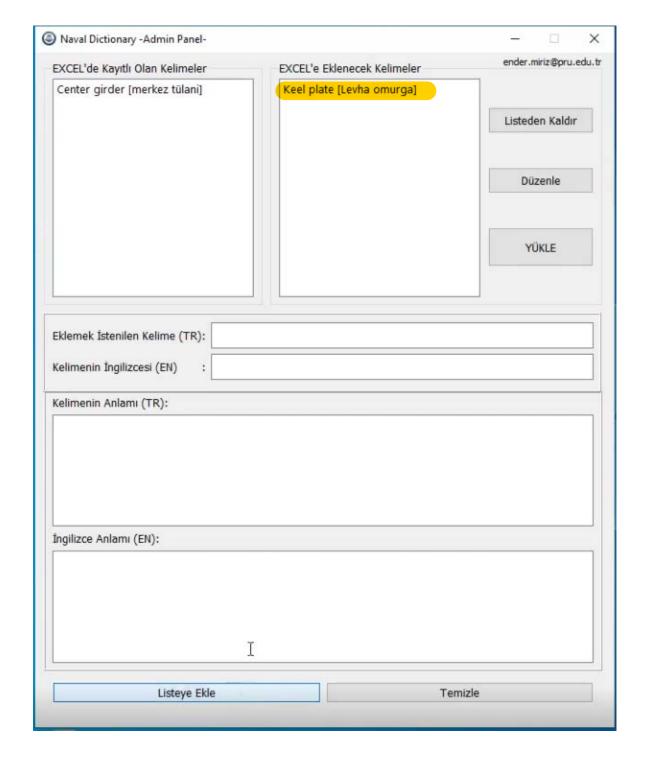


6. Girilen bilgiler doğru olduğu sürece sisteme giriş onaylanacaktır ve görseldeki gibi "Adminpaneli" açılacaktır.

Pencere içerisinde yer alan ve kelime eklemek için gerekli olan bilgileri doğru şekilde yazılabilir kutucuklara girmek gerekir.

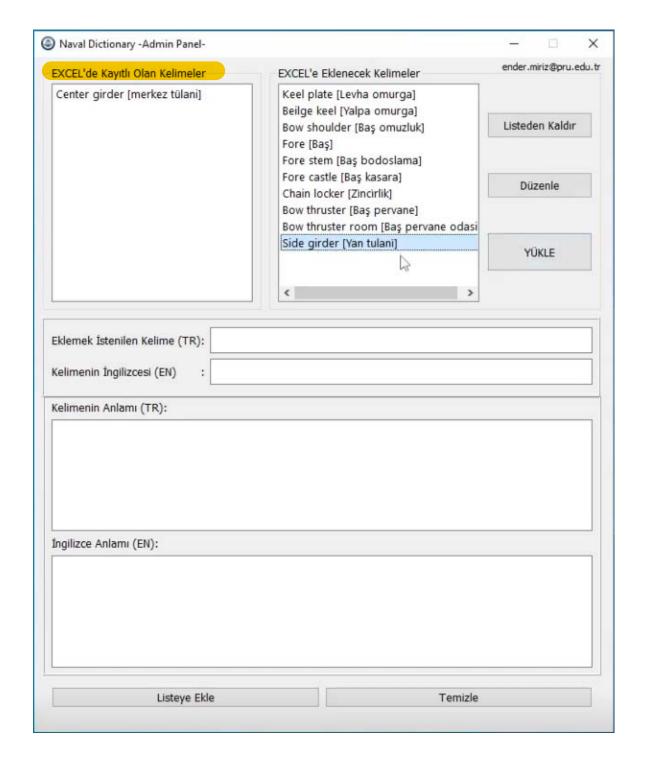


7. Gerekli boşlukları eklemek istediğiniz kelimelerin bilgilerine göre görseldeki gibi doğru bir biçimde girdikten sonra "Listeye Ekle" butonuna basın.



8. "Listeye Ekle" butonuna bastıktan sonra program eklemek istediğiniz kelimeyi eğer eklenmeye uygunsa görselde olduğu gibi "EXCEL'e Eklenecek Kelimeler" adlı listeye ekleyecektir.

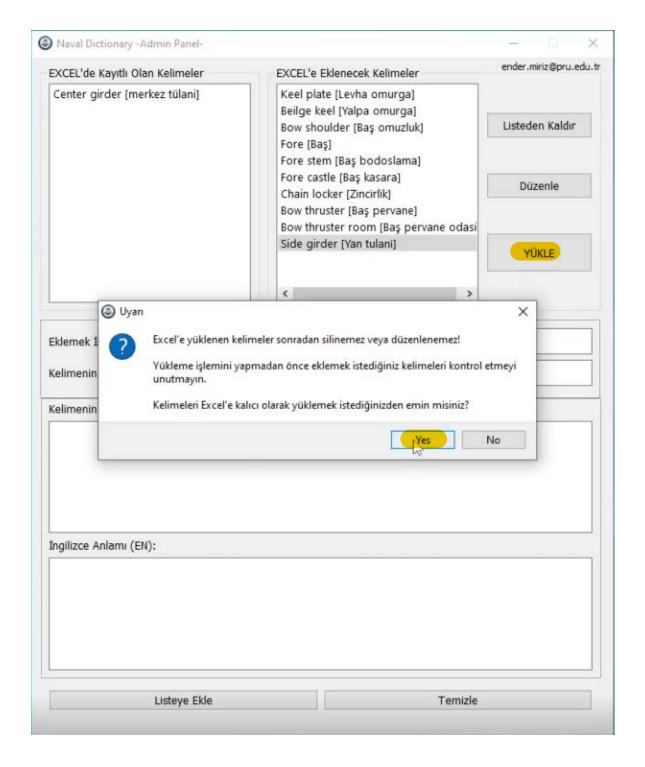
Daha sonrasında istediğiniz diğer kelimeleri eklemeye devam edebilirsiniz. Ayrıca "EXCEL'e Eklenecek Kelimeler" adlı listeye eklediğiniz kelimeleri Düzenleyebilir veya Listeden kaldırabilirsiniz.



9. "EXCEL'e Eklenecek Kelimeler" adlı listeye birden çok kelime ekleyip topluca Excel'e yükleme yapabilirsiniz.

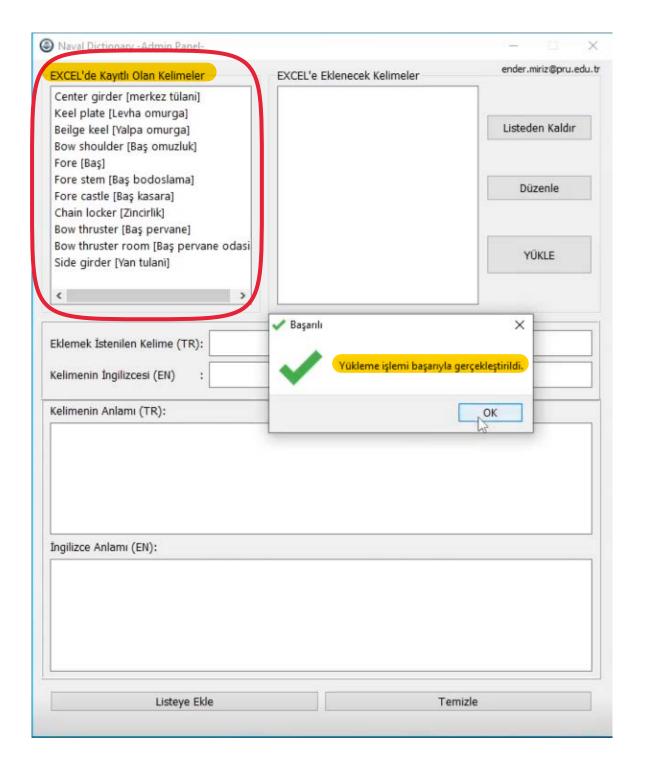
İstediğiniz kelimelerin hepsini listeye görseldeki gibi ekleyin, eğer kelime daha önceden eklenmişse veya siz tekrar eklemeye çalışıyorsanız program bunun uyarısını verecektir.

Daha önce kelime Excel'e eklendiyse soldaki "Excel'de Kayıtlı Olan Kelimeler" adlı listede eklemeye çalıştığınız kelime filtrelenip bulunacaktır ve listede görüntülenecektir.



10. Tüm kelimeleri listeye ekledikten sonra Excel'e kaydetmek için "YÜKLE" adlı butona basın.

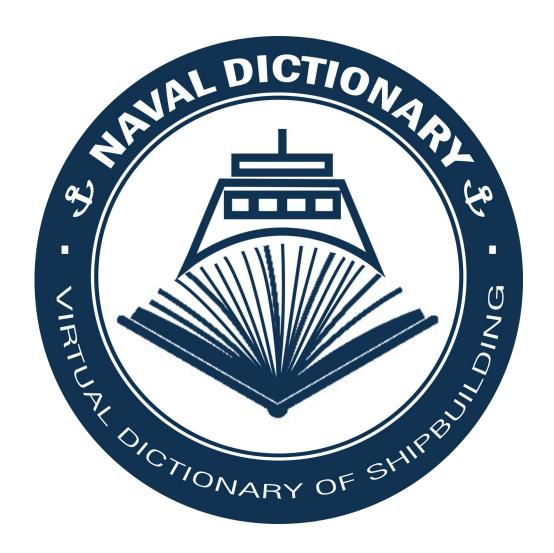
Butona bastıktan sonra görselde olduğu gibi kaydetmek istediğiniz kelimeleri son kez kontrol etmenizi hatırlatan bir uyarı çıkacaktır, eğer kelime kontrolünü yaptıysanız "Yes" butonuna basın.



11. Yükleme işlemi başarılı olduğunda görseldeki gibi ekranda bir bildirim belirecektir ve soldaki "EXCEL'e Kayıtlı Olan Kelimeler" adlı listede yüklediğiniz kelimeler gözükecektir.

NOT : Yükleme işlemi internet bağlantınızın kalitesine göre değişkenlik gösterebilir.

İşlem bittikten sonra programı kapatabilirsiniz.



Kullanılan programlama dili : Python (https://www.python.org/)

Kütüphaneler: datetime, Pyqt5, ctypes, shareplum, pandas, openpyxl, itertools, os, re

GitHub: https://github.com/endermiriz

Öğretim Görevlisi : Öğr. Gör. Bülent BAKAN

https://www.pirireis.edu.tr/

