



ACAGAMICS
IGDA Student Game Developer Club

Otto-von-Guericke-Universität
Institut für Simulation und Graphik
Gebäude 29
Postfach 4120
39106 Magdeburg

www.acagamics.de

Guidelines für die Veranstaltungsleitung

Stand April 2014

Die folgenden Guidelines beschreiben in Stichpunkten Regeln und Verhaltensweisen eines Veranstaltungsleiters zum positiven Durchführen einer Lehrveranstaltung. Die Guidelines sind von jedem Leiter vor Beginn des Veranstaltungszeitraums zu lesen, zu verinnerlichen und zu unterzeichnen. Ein nicht Einhalten kann je nach Schweregrad zum Entzug der jeweiligen Lehrveranstaltung führen.

Planung

- Jeder Veranstaltungsleiter muss ein Acagamics-Mitglied sein
- Jeder Veranstaltungsleiter darf nur eine volle Veranstaltung halten
 - Die sind maximal 4 SWS, damit die Lehre keine Studiumsbehinderung darstellt
 - Ausnahmeregelungen können im Master mit dem Ressortleiter für Lehre vereinbart werden
- Das Worst-Case-Szenario immer mit einplanen
 - Technik könnte nicht funktionieren, Krankheitsfälle können eintreten - Plan dafür ausarbeiten
- Bei der Planung Prüfungszeitraum beachten!
 - Der Studierenden und von sich selber (zB wichtig bei Projektarbeit)
- Kommunikationskette muss eingehalten werden
 - Der Veranstaltungsleiter steht im Austausch mit seinem Buddy
 - Der Veranstaltungsleiter steht im Austausch mit dem Ressortleiter
- Ein Buddy für Veranstaltungsleiter Pflicht, Ausnahme gilt für Professoren
 - Ein Buddy erhält stets aktuelle Informationen über und Zugriff auf:
 - Zeitplan
 - Aktuellen Stoff
 - Folien
 - Zugang zum Raum (wo liegt der Schlüssel)
 - Ein Buddy muss im Notfall die Veranstaltung leiten können, falls ein Worst-Case eintritt
 - Materialien Buddy zur Verfügung stellen (zB Dropbox)
 - Kommunikationsmittel mit Buddy festlegen (mindestens Telefon und E-Mail)
- Zeitplan für Planung so früh wie möglich erstellen
 - Details bis spätestens zur nächsten Orga-Sitzung vorausgeplant, ca. 3-4 Wochen

Deadlines

- Die Beschreibungstexte für das LSF sind 1-1,5 Monate vor Semesterbeginn zu schreiben und an den Ressortleiter zu senden
- News für Veranstaltungsdetails: 1 Woche bis spätestens 3 Tage im Voraus.
- Nachfolger bis spätestens Mitte des aktuellen Semesters bestimmt (gilt für Folgeveranstaltungen)
 - Einarbeitung und Schulung nötig
- Websites mit Einreichen des LSF-Textes aufsetzen
- Alle Altlasten müssen bis 3 Wochen vor Semesterbeginn entfernt sein
- Gesamtplan für die Lehrveranstaltung steht bis spätestens 2 Wochen vor Semesterbeginn
- Materialien müssen rechtzeitig fertig sein (ca. 1 Woche bis spät. 1 Tag vorher)

Öffentlichkeitsarbeit

- Für Acagamics-Lehrveranstaltungen sind die Acagamics-Folien-Templates zu benutzen, um den Verein einheitlich zu repräsentieren
- Sofern möglich sollte bei jeder Veranstaltung das Acagamics-Shirt getragen werden oder für ein professionelles und gepflegtes Auftreten gesorgt werden
- Die Folien sollten vor jeder Präsentation gegengelesen werden, entweder vom Buddy oder einem anderen kompetenten Mitglied
- Zum Anfang oder zum Ende eine Veranstaltung soll auf Folgeveranstaltungen von Acagamics verwiesen werden
- Ebenfalls ist auf das Bücherangebot in der Bibliothek hinzuweisen (Präsenzbibliothek „Computer Games“)

Inhalte

- Die Veranstaltungsinhalte liegen in klar formulierten Texten vor (LSF und Website)
- Planung für die nächste Veranstaltung ist mit Buddy abgesprochen
- Bewertungsbögen (für Vorträge, Projekte, etc.) müssen vorliegen, damit kontinuierliche, objektive Bewertung möglich ist

Materialien

- Folien, Artikel, Quellen, Spiele müssen vorhanden sein (auch für Vertretung)
- Folien müssen mit Passwort gesichert werden
- Verbreitung urheberrechtlich geschützter Inhalte ist untersagt
 - Diese wenn mit Quelle angeben und Folien per Passwort sichern
- Mitglieder haben Zugang zu allen Materialien, Teilnehmer zu denen der Veranstaltung
- Im VL-Wiki gibt es Seite mit Links zu Materialien und Passwörter
 - Aktuell halten!
- Quellenangaben für Referenzen, Bilder, Videos, Spiele usw. mit in die Folien aufnehmen (letzte Folie = Quellenfolie)
- Poster
 - Veranstaltungsposter müssen rechtzeitig hängen
 - Am besten einen Monat vor Veranstaltungsbeginn
- Tools/ Projektworkflow

- Sammlung über Tools und Evaluierung im Wiki, damit spätere Leiter wissen, was benutzt wurde und was gut ist

Laufende Veranstaltungen

- Für laufende Veranstaltungen gelten diese Verhaltensregeln:
 - Webseite stetig aktualisieren (Materialien, News)
 - Zeitplan aktuell halten
 - Motiviert Auftreten
 - Feedback und Kritik umsetzen
 - Eigenes Zeitmanagement beachten
 - Uni hat Vorrang, daher ist die Kommunikation im Team wichtig!
 - Bei einer Verkalkulierung des eigenen Zeitplans muss der Buddy einspringen

Projekte, Projektarbeiten

Veranstaltungsteilnehmer müssen über folgende Regelungen informiert sein:

- Spiele, Prototypen oder sonstige Werke, die im Rahmen einer Acagamicslehrveranstaltung entstehen, können von Acagamics genutzt werden, um als Beispiele oder Referenzen zu dienen
- Diese können ebenfalls bei öffentlichen Veranstaltungen gezeigt werden
- Spiele müssen im Spiel einen Verweis auf Acagamics haben (Logo)
- Lizenzfreie Materialien müssen verwendet werden, werden Spiele programmiert (Assets, Sound, etc.)
- Für jedes Spiel wird nach der Veranstaltung eine Projektseite auf der Acagamics-Website angelegt mit folgenden Infos:
 - Kurze Beschreibung des Spieles/Prototypen
 - Bilder/Video
 - Anleitung/Steuerungserklärung, falls kein Tutorial vorhanden
 - Hinweise zum Starten
 - Downloadlink zum Spiel/Prototypen
- Webseitendisclaimer zum Thema Urheberrecht erwähnen
- Die Materialien werden von Acagamics nicht für kommerzielle Zwecke genutzt
- In Einzelfällen können eine oder mehrere der Regeln unter Absprache mit Veranstaltungsleiter und Vorstand aufgehoben werden (zum Beispiel bei sehr schlechten Projekten oder falls Projekte unter Verwendung von urheberrechtlich geschützten Inhalten entstanden sind)

Evaluation

- Es erfolgt eine Evaluierung der Veranstaltung in der Mitte des Semesters über die Bögen des EvaSys
- Bögen sind im ISG-Sekretariat zu finden
- Per EvaSys kann erst ab 10 Teilnehmern evaluiert werden
- Unter 10 Teilnehmern sind die Acagamics internen Mōgen zu verwenden (siehe Doku-GIT)
- Das Feedback der Evaluierung wird genutzt, um:
 - Die Veranstaltung in der zweiten Hälfte gegebenenfalls anzupassen und zu verbessern

- Die Veranstaltung im kommenden Jahr zu verbessern
- Feedback (nicht die gesamten Eva-Bögen) wird im Wiki gesammelt
- Für die kommenden Semester und Nachfolger wichtig, um Fehler nicht zu wiederholen

Schlüsselorganisation

- Raumschlüssel:
 - Schlüssel für Räume finden sich im ISG Sekretariat
 - Sekretariat hat bis max. 17 Uhr geöffnet, Mittagspause beachten
 - Petra (Specht oder Schumann) um Schlüssel bitten und in das Schlüsselbuch eintragen
 - Nicht einfach einen Schlüssel nehmen
 - Falls das Sekretariat verschlossen ist: Professoren haben Zugang zum Sekretariat, höflich fragen
- Rückgabe des Schlüssels:
 - SOFORT nach der Veranstaltung im Sekretariat!
 - Falls Sekretariat geschlossen, den Schlüssel in den ISG-Postkasten (2. Etage, vor dem Dekanbüro) werfen (ganz nach hinten)
- Schlüssel für den Spiele- und Konsolenschrank in 229:
 - Bei den ISG-Technikern (Thomas Rosenberg) abholen
 - Rückgabe des Schlüssels bei den Technikern persönlich!
- Für jeglichen Kontakt mit Technikern oder Sekretariat gilt: Freundlich sein!

Krankheit und Vertretung

- Im Krankheitsfall muss eine rechtzeitige Information an alle Beteiligten erfolgen, entsprechend Telefonkette und Buddysystem
- Falls Ausfall nicht verhinderbar, spricht der Buddy fällt ebenfalls aus:
 - Rechtzeitige Information der Veranstaltungsteilnehmer durch Mail und Web
 - Eventuell bei kurzfristigen Ausfällen jemanden mit dem Aushang eines Zettels an der Raumtür beauftragen

Sitzungsteilnahme

- Für die Veranstaltungsleiter besteht Teilnahmepflicht an den Veranstaltungsleitermeetings
- Die Teilnahme an der Orga-Sitzung ist jedoch freiwillig
- Der Ressortleiter Lehre gibt in der Orga-Sitzung immer eine aktuelle Zusammenfassung aus den Veranstaltungsleitermeetings